



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์รุ่น Ricoh SP-C๒๖๐dnw

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์รุ่น Ricoh SP-C๒๖๐dnw จำนวน ๘ กล่อง เพื่อสำรองไว้ในสำนักงานในการปฏิบัติราชการต่างๆ และสำหรับจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงาน ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์ดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
 - (๓) ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
 - (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
 - (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - (๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง
- การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากหมึกปริ้นเตอร์รุ่น Ricoh SP-C๒๖๐dnw หมดและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อสำรองไว้ในสำนักงาน

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์ มีดังนี้

รายละเอียดสั่งซื้อ			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หมึกปริ้นเตอร์รุ่น Ricoh SP-C๒๖๐dwn		
	- Tonet C๒๕๐ K สีดำ	๒	กล่อง
	- Tonet C๒๕๐ C สีฟ้า	๒	กล่อง
	- Tonet C๒๕๐ M สีแดง	๒	กล่อง
	- Tonet C๒๕๐ Y สีเหลือง	๒	กล่อง

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๒๕,๗๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๒๕,๗๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ จากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็น การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาไม่เกิน วงเงินที่กำหนด

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวสาวิตรี สลีอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

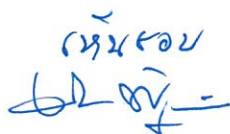
๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

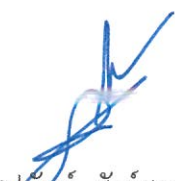
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่


เห็นชอบ


(นายสุปันต์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิชา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๒๗

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ --

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์รุ่น Ricoh SP-C๒๖๐dnp จำนวน ๘ กล่อง เพื่อสำรองไว้ในสำนักงานในการปฏิบัติราชการต่างๆ และสำหรับจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงาน ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๒๕,๗๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอ.เอ็น.คอมพิวเตอร์แอนด์เน็ตเวิร์ค เลขที่ ๙๑/๑๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดซื้อ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคา	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. <u>หมึกปริ้นเตอร์รุ่น Ricoh SP-C๒๖๐dnp</u>	ห้างหุ้นส่วน สามัญ เอ.เอ็น. คอมพิวเตอร์	๒ กล่อง	๒,๖๕๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐
- Tonet C๒๕๐ K สีดำ	แอนด์	๒ กล่อง	๓,๔๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
- Tonet C๒๕๐ C สีฟ้า	เน็ตเวิร์ค	๒ กล่อง	๓,๔๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
- Tonet C๒๕๐ M สีแดง		๒ กล่อง	๓,๔๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
- Tonet C๒๕๐ Y สีเหลือง		๒ กล่อง	๓,๔๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				๒๕,๗๐๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุปัทม์ สังข์สุวรรณ)

