



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐๓ ๘๖๙๔ ๐๐๐๐ ต่อ ๓๔๒๑๗
ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำอาหารกล่องและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดระยอง กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุ ๗๐ พรรษา และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ใน พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เนื่องจากศูนย์ราชการจังหวัดระยองมีพื้นที่จำนวนมาก ทำให้การปรับปรุงภูมิทัศน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ดังนั้นแขวงทางหลวงชนบทระยองและเทศบาลเมืองมาบตาพุด แจ้งความประสงค์นำจิตอาสาเข้ามาดำเนินการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (เพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำอาหารกล่อง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๕ ชุด เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ (เพิ่มเติม) ณ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุ ๗๐ พรรษา และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเจริญพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขออนุมัติงานจ้างเหมาดังกล่าว

๒. ข้อยระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓)
วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้างการออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง เพื่อให้การจัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๓.๒ รายละเอียดของงานจ้าง จัดทำอาหารกล่องและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ งาน

๓.๓ ราคากลางของทางราชการ จำนวน ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓.๔ วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๓.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นายจรูญ จันทรมียม / พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป

(นายรัตนชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(นายสุปัทม์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ โทร.๐๓ ๘๖๙๔ ๐๐๐๐ ต่อ ๓๔๒๑๗
ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ -- วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำอาหารกล่องและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๕ ชุด เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ (เพิ่มเติม) ณ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุ ๗๐ พรรษา และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเจริญพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๕,๒๕๐ บาท (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ นางลำยอง มิตรสนิท ที่อยู่ ๑๕/๔ หมู่ ๒ ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดจ้างเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างเหมาจัดทำอาหารกล่องและเครื่องดื่ม - อาหารกล่องและเครื่องดื่ม	นางลำยอง มิตรสนิท	๑ งาน	๕,๒๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๕,๒๕๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งจ้างจากผู้รับจ้าง ดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุปันท์ สังข์สุวรรณ)

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ใบเสนอราคา

เขียนที่.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....
วันที่...11...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....2565.....

เรื่อง เสนอราคา

เรียน สำนักงานจังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า.....นางลำยอง มิตรสนิท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....3-2105-00016-56-1.....
อยู่บ้านเลขที่.....15/4.....หมู่ที่.....2.....ถนน.....-.....ตำบล.....บ้านค่าย.....
อำเภอ.....บ้านค่าย.....จังหวัด.....ระยอง.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	อาหารกล่องและเครื่องดื่ม	105	50.00	5,250.00
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)				5,250.00

จำนวนเงินตัวอักษร (.....ห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

กำหนดส่งมอบ.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ลำยอง มิตรสนิท.....ผู้เสนอราคา
(.....นางลำยอง มิตรสนิท.....)