



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/-

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และพัทยา ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาผู้แทนราษฎร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานจังหวัดระยอง ประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา พร้อมเข้าเล่มสำเนา และปรี้นซ์เอกสารชี้แจงงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เนื่องจากสำนักงบประมาณแจ้งให้จังหวัดจัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา จัดส่งให้ประธานคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา สำนักงบประมาณ สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงมหาดไทย

๒. รายละเอียดของงานจ้าง ดังนี้

ถ่ายเอกสารโครงการตามข้อ ๑. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๙๓.๒๐ บาท (ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลาง ๕,๐๙๓.๒๐ บาท (ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๙๓.๒๐ บาท (ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุฯ ภายใน ๓ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผล ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามกำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาจากเกณฑ์ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับงานที่จะจัดจ้าง

๘. ข้อเสนออื่นๆ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง นายศุภวิชญ์ วงษ์อุรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดระยอง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจและหน้าที่

อำนาจและหน้าที่

พิจารณาและตรวจรับพัสดุ โดยตรวจสอบตามรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะงานที่จะจัดจ้าง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และรายงานผลการตรวจรับให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้อ ๑ - ๗

๒. พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป



(นายรัตนชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่



(นายสุปนนท์ สังข์สุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



เห็นชอบ/ดำเนินการ/อนุมัติ



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐
ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองอนุมัติให้ สำนักงานจังหวัดระยอง โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด จ้างเหมาถ่ายเอกสารเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา จัดส่งให้ประธานคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานครและพัทยา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๕,๐๙๓.๒๐ บาท (ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับร้านเอเชีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อให้เสนอราคาในการดำเนินการฯ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสาร และปริ้นซ์ เอกสาร พร้อมเข้าเล่มสันรูด เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และพัทยา ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร - ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม - ปริ้นซ์เอกสาร	๗๐ ๗๐	เล่ม ชุด	๖๑ ๗	๔,๒๗๐ ๔๙๐
(ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๔,๗๖๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๓๓.๒๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๙๓.๒๐

/ซึ่งได้พิจารณา

ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรอนุมัติจัดจ้าง
ดำเนินการฯ จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อ ๒.

(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายสุปันท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ใบเสนอราคา

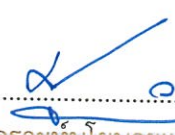
วันที่.....๑.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า.....นายฉัตรพงศ์ โตอิม.....ตำแหน่ง.....
 บริษัท ห้าง ร้าน...เอเซีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด) ...เลขที่...๑๗๔.....ถนน.....สุขุมวิท.....
 ตำบล.....มาบตาพุด.....อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี...๓ ๒๑๙๙ ๐๐๐๓๓ ๑๙๔ ...โทร.....๐๓๘-๖๘๒๑๘๙.....
 ยื่นต่อ.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....ตั้งมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสาร และปริ้นซ์ เอกสาร พร้อมเข้าเล่มสันรูด เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และพัทยา ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร - ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม - ปริ้นซ์เอกสาร	๗๐ ๖๐	เล่ม ชุด	๖๑ ๗	๔,๒๗๐ ๔๙๐
(ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๔,๗๖๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๓๓.๒๐
				รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	๕,๐๙๓.๒๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๕,๐๙๓.๒๐.....บาท
 (ห้าพันเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

กำหนดส่งของภายใน.....๓.....วัน
 (.....สามวัน.....)

ลงชื่อ..........ผู้สืบราคา
 ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

ลงชื่อ.....ฉัตรพงศ์ โตอิม.....ผู้เสนอราคา
 ตำแหน่ง.....

ประทับตราลาย (ถ้ามี) ถ้าไม่มีขอให้เซ็นชื่อ
 กำกับข้อความ “ไม่มีตราลาย”