



ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดระยอง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๒

ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมความเห็นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ขั้นตอนที่ ๕

แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๓๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๖

เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดระยองรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ขั้นตอนที่ ๗

ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘

จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของจังหวัดระยอง

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

