



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/-

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาถ่ายเอกสารโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ จังหวัดระยอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานจังหวัดระยอง ประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ จังหวัดระยอง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดจัดส่งเอกสารโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ จังหวัดระยอง เพื่อจัดส่งให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พิจารณาเพื่ออนุมัติงบประมาณต่อไป

๒. รายละเอียดของงานจ้าง ดังนี้

ถ่ายเอกสารโครงการตามข้อ ๑. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๔๙.๓๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลาง ๗,๓๔๙.๓๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๓๔๙.๓๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุฯ ภายใน ๓ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผล ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามกำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาจากเกณฑ์ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับงานที่จะจัดจ้าง

๘. ข้อเสนออื่นๆ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง นายจิรวิทย์ เปรมดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดระยอง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

/อำนาจและหน้าที่

อำนาจและหน้าที่

พิจารณาและตรวจรับพัสดุ โดยตรวจสอบตามรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะงานที่จะจัดจ้าง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และรายงานผลการตรวจรับให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้อ ๑ - ๗

๒. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป



(นายรัตนชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่



(นายนิวิวัฒน์ สังขะมะณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ/อนุมัติ



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองอนุมัติให้ สำนักงานจังหวัดระยองดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ จังหวัดระยอง เพื่อจัดส่งให้ทีมบูรณาการกลางพิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อไป (สำนักงานประมาณ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๗,๓๔๙.๓๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบสตางค์)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับร้านเอเชีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อให้เสนอราคาในการดำเนินการฯ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)
ถ่ายเอกสารโครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ จังหวัดระยอง - ถ่ายเอกสารขนาด A๓ - ถ่ายเอกสารขนาด A๔ - ปริ้นท์เอกสารสี ขนาด A๓	เอเชีย ก๊อป ปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด)	๑,๐๘๖ ๘,๙๗๓ ๑๔	๒.๑๔ ๐.๕๔ ๑๖.๐๕	๒,๓๒๔.๐๔ ๔,๘๐๐.๕๖ ๒๒๔.๗๐	๒,๓๒๔.๐๔ ๔,๘๐๐.๕๖ ๒๒๔.๗๐
รวม ๗,๓๔๙.๓๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบสตางค์)					

ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรอนุมัติจัดจ้างดำเนินการฯ จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อ ๒.

(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ/ดำเนินการ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(นายนิวิวัฒน์ สังฆะมะณี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบเสนอราคา

วันที่.....๒๘.....เดือน...มกราคม....พ.ศ...๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า.....นายฉัตรพงศ์ โตอิม.....ตำแหน่ง.....-.....

บริษัท ห้าง ร้าน...เอเชีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด) ...เลขที่...๑๗๔.....ถนน.....สุขุมวิท.....

ตำบล.....มาบตาพุด.....อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี...๓ ๒๑๙๙ ๐๐๐๓๓ ๑๙๔ ...โทร.....๐๓๘-๖๘๒๑๘๙.....

ยื่นต่อ.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....ตั้งมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	ราคา หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารโครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ จังหวัดระยอง - ถ่ายเอกสารขนาด A๓ - ถ่ายเอกสารขนาด A๔ - ปริ้นท์เอกสารสี ขนาด A๓	๑,๐๘๖ ๘,๙๗๓ ๑๔	๒.๑๔ ๐.๕๔ ๑๖.๐๕	๒,๓๒๔.๐๔ ๔,๘๐๐.๕๖ ๒๒๔.๗๐
	ราคานี้ยื่นอยู่.....๓.....วัน ☐ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๗,๓๔๙.๓๐.....บาท

(เจ็ดพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)

กำหนดส่งของภายใน.....๓.....วัน

(.....สามวัน.....)

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี) ถ้าไม่มีขอให้เซ็นชื่อ

กำกับข้อความ “ไม่มีตรา”