



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๔๑๔๙, ๓๔๒๒๒

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อปากกาเพนเทล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อปากกาเพนเทล เพื่อใช้ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นเครือข่ายการขับเคลื่อนงาน ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น จึงขออนุมัติจัดซื้อปากกาเพนเทล ดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓)

วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดระยองภายใต้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้มีการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นเครือข่ายการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง เพื่อสร้างเครือข่ายการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างค่านิยม และปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรหน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

/๓.๒ รายละเอียด...

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อจัดซื้อปากกาเพนเทล มีดังนี้

รายละเอียดสั่งซื้อ					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา /หน่วย	ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	ปากกาเพนเทลBL77PW0.7สีดำ	๕๖	ด้าม	๔๐	๒,๒๔๐.๐๐
๒	ปากกาเพนเทลBL77/0.7ดำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๖	ด้าม	๔๐	๖๔๐.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๒,๘๘๐.๐๐

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๒,๘๘๐.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓.๔ วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน จำนวน ๒,๘๘๐.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุรีย์รัตน์ พงศ์กิตติทัต พนักงานบริหารงานทั่วไป

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไป

แนบมา

๒๒ ๐๖/๖๖

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



(นายรัตนชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่



(นายนิวัฒน์ สังฆะมะณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สุรีย์รัตน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๔๑๔๔, ๓๔๑๒๒

ที่ รย ๐๐๑๗.๕/

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อปากกาเพนเทล เพื่อใช้ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นเครือข่าย การขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน จำนวน ๒,๘๘๐.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ บริษัท เอกวิทยา (๒๐๐๐) จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๘๗/๒๗-๒๘ ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดซื้อ และเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผล การเสนอราคา ดังนี้

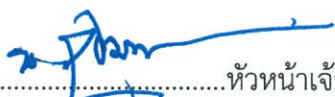
รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ปากกาเพนเทล BL77PW0.7 สีดำ	บริษัท	๕๖ ด้าม	๔๐	๒,๒๔๐.๐๐
ปากกาเพนเทล BL77/0.7 ดำ	เอกวิทยา	๑๖ ด้าม	๔๐	๖๔๐.๐๐
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	(๒๐๐๐) จำกัด (สำนักงานใหญ่)			
รวมเงิน (ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๒,๘๘๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายรัตนชัย บุญศรี)

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายนิธิวัฒน์ สังฆะมะณี)

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ศรีวิรัตน์

