



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานจังหวัดระยอง ประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เนื่องจากทีมบูรณาการกลาง (สศช./มท./สงป./สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้แจ้งให้จังหวัดจัดส่งเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) และเก็บไว้ใช้ ณ สำนักงานจังหวัดระยอง เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. รายละเอียดของงานจ้าง ดังนี้

ถ่ายเอกสารโครงการตามข้อ ๑. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๔๒.๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

(๑) ถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๒๒,๘๐๐ แผ่นๆ ละ ๐.๕๐ เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

(๒) เข้าเล่มเอกสารแบบสันกาว จำนวน ๔๘ เล่มๆ ละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๔๐ บาท

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลาง ๒๑,๔๔๒.๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๔๔๒.๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุฯ ภายใน ๓ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผล ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามกำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาจากเกณฑ์ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับงานที่จะจัดจ้าง

๘. ข้อเสนออื่นๆ ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง นายจิรวิทย์ เปรมดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดระยอง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

/อำนาจและหน้าที่

อำนาจและหน้าที่

พิจารณาและตรวจรับพัสดุ โดยตรวจสอบตามรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะงานที่จะจัดจ้าง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามบันทึกข้อตกลง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และรายงานผลการตรวจรับให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดข้อ ๑ - ๗

๒. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่


(นายนิธิตน์ สังฆะมะณี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ/อนุมัติ


(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๐๐๐

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองอนุมัติให้ สำนักงานจังหวัดระยองดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) เพื่อจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณออนุมัติงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (ข) ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๒๑,๔๔๒.๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับร้านเอเชีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อให้เสนอราคาในการดำเนินการฯ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)
๑) ถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)	เอเชีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด)	๒๒,๘๐๐ (แผ่น)	๐.๕๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐
๒) เข้าเล่มเอกสาร แบบสันกาว		๔๘ (เล่ม)	๑๘๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐
รวม ๒๑,๔๔๒.๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)					

ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรอนุมัติจัดจ้างดำเนินการฯ จากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อ ๒.

(นายรัตนชัย บุญศรี)

เจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ/ดำเนินการ

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิเศษ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(นายนิธวัฒน์ สังขมะณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบเสนอราคา

วันที่.....๒๙.....เดือน...ตุลาคม....พ.ศ...๒๕๖๔.....

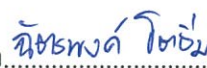
ข้าพเจ้า.....นายฉัตรพงศ์ โตอ้อม.....ตำแหน่ง.....-.....
 บริษัท ห้าง ร้าน...เอเซีย ก๊อปปี้ ปริ้นท์ (มาบตาพุด) ...เลขที่...๑๓๔.....ถนน.....สุขุมวิท.....
 ตำบล.....มาบตาพุด.....อำเภอ.....เมืองระยอง.....จังหวัด.....ระยอง.....
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โทร.....๐๓๘-๖๘๒๑๘๙.....
 ยื่นต่อ.....สำนักงานจังหวัดระยอง.....ตั้งมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)	ราคา หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)	๒๒,๘๐๐	๐.๕๐	๑๑,๔๐๐
๒	เข้าเล่มเอกสารแบบสันกาว	๔๘	๑๘๐	๘,๖๔๐
	ราคารันยั้งอยู่.....๓.....วัน ☐ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๒๑,๔๔๒.๘๐.....บาท
 (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

กำหนดส่งของภายใน.....๓.....วัน
 (.....สามวัน.....)

ลงชื่อ..........ผู้สืบราคา
 ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอราคา
 ตำแหน่ง.....

ประทับตราวาง (ถ้ามี) ถ้าไม่มีขอให้เซ็นชื่อ
 กำกับข้อความ “ไม่มีตราวาง”