



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. มท. ๓๔๒๑๕

ที่ รย.๐๐๑๗.๓/ -- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานภายในสำนักงานจังหวัดระยอง ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๒. ข้อยกเว้น/ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓)

วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดระยองภายใต้กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีงานที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับอุปกรณ์วัสดุสำนักงาน เช่น การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำรายงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน

๓.๒ รายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน มีดังนี้

รายละเอียดสั่งซื้อ					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๔	รายการ	๖,๕๔๒.๐๖	๖,๕๔๒.๐๖
				รวม	๖,๕๔๒.๐๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๔๕๗.๔๙
	รวมเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันบาทบาทถ้วน)				๗,๐๐๐.๐๐

๓.๓ ราคาากลางของทางราชการ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๓.๔ วงเงินที่จะซื้อ ภายในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๓.๖ วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ม.๕๖ (๒) ข เนื่องจากเป็น การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๓.๘ ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายจรูญ จันทรมิณ พนักงนพิมพ์ระดับ ส ๓

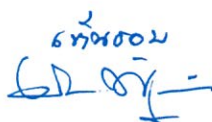
๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๓.๑-๓.๗

๔.๒ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓.๘ หากเห็นชอบขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป


(นายรัตนชัย บุญศรี)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวประภาศรี พิษณุพงควิชา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง


(นายสุพนันท์ สังข์สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. มท. ๓๔๒๑๕

ที่ รย. ๐๐๑๗.๓/ -- วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้งานภายในสำนักงานจังหวัดระยอง ซึ่งมีกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) นั้น

๑.๒ สำนักงานจังหวัดระยอง ได้ติดต่อกับ ร้านธงชัย โดยนายอภิสิทธิ์ สิ้นเชื้อชาญ ที่อยู่ ๑ ถนนป่าประดู่ ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ผู้ประกอบอาชีพจัดจำหน่ายดังกล่าว เพื่อให้เสนอราคาในการจัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการเสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	ร้านธงชัย	๔ รายการ	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
รวมเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันบาทถ้วน)				๗,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายดังกล่าวต่อไป

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายรัตนชัย บุญศรี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุบั่นท์ สังข์สุวรรณ)

๒๕๖๕

(นางสาวประภาศรี พิษณุพงศ์วิศา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า ร้านธงชัย โดย นายอภิเดช สินธุ์ชาญ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ 3219900043076
สำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่ 1,3 ถนน ป่าประดู่ ตำบล ท่าประดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000
เบอร์โทรศัพท์ 038-611-016 แฟกซ์ 038-611-017

ขอเสนอราคาสินค้า ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10	ลัง	600.00	6,000.00
2	ลวดเสียบ	10	แพ็ค	70.00	700.00
3	แลคซัน 1"	5	ม้วน	20.00	100.00
4	เทปกาว 2 หน้าบาง 1"	5	ม้วน	40.00	200.00
รวมเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน)					7,000.00

สามารถยื่นราคาอยู่ได้ภายใน 30 วัน
กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ✓

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(.....)

ธงชัย

1,3 ถ.ป่าประดู่ ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง
โทร.038-611016