



กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการประชาชนของ
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง รับร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๑
๒. ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๙๔-๐๐๗, ๐๓๘-๖๙๔-๖๐๗,
๐๓๘-๖๙๔-๖๐๘ หรือ สายด่วน โทร ๑๕๖๗
๓. ติดต่อทางโทรสารหมายเลข ๐๓๘-๖๙๔-๐๔๒
๔. ติดต่อทางไปรษณีย์ ถึง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง
ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐
๕. ติดต่อทาง Line ID : rayong๑๕๖๗
๖. ติดต่อทาง e-mail : rayong๑๕๖๗@gmail.com
๗. ติดต่อทาง Facebook (page) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยอง ดำเนินการคัดกรองเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. กรณีเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และ
ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบ ภายใน ๑๕ วัน

หากไม่รายงานภายใน ๑๕ วัน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยองจะทำหนังสือแจ้ง
เตือนครั้งที่ ๑ โดยให้ระยะเวลาการดำเนินงาน ๗ วัน และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

กรณียังไม่รายงานภายใน ๗ วัน จะทำหนังสือ แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ โดย
ให้ระยะเวลา ในการดำเนินการ ๓ วัน พร้อมทั้งให้ส่วนราชการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบ หากครบกำหนด ๓ วัน แล้วยังไม่รายงานผลการดำเนินการ
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองจะเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าพบและให้ทำการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒. กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน จะแจ้งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบ
และดำเนินการทันที และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบ

- (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระยองติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการไว้ในระบบเพื่อจัดทำรายงานต่อไป

