



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง โทร. ๓๔๑๔๙
ที่.....รย ๐๐๑๗.๕/ ๓๓๐ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง.....การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง
เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองได้อนุมัติกรอบวงเงินให้จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานจังหวัดระยองตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙ อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ (๖ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ๒.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ข้อ ๑. การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการไม่ถือว่าเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์...
- ข้อ ๒. การจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าวพิจารณาจากเนื้องานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ได้...
- ๒.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓
ข้อ ๑.๑ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดาให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชน...
- ข้อ ๑.๔ การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม...
- ข้อ ๑.๖ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐที่ได้รับ...

๓. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง แจ้งความประสงค์ขอลาออกจาก
การปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย คือ

- ๑) นางสาวจิราภรณ์ ยิ้มเย็น เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒) นางสาวชยา พุ่มเจริญ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการกลุ่มงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาจังหวัด ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง ในตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ จ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง ในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเหมาฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายสุรัชย์ สุขสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด | |
| (๒) นางสาวอัฐฟ้า ก้อนทอง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | |
| (๓) นายศรวิทย์ สุวรรณทัฬห | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| (๔) นางสาววันวิสาข์ คงสมแสง | เลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |

๔.๔ จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานจังหวัดระยอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ และคำสั่งฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายศรวิทย์ สุวรรณทัฬห)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- นิตยาร

- อรรถมาเจ



(นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง



ประกาศสำนักงานจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาช่วยปฏิบัติราชการ ประจำสำนักงานจังหวัดระยอง

ด้วยสำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานจังหวัดระยองในตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่รายงานตัวจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานสารบรรณ งานรายงานข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ งานการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การเตรียมเรื่องสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงาน ทำเรื่องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่รายงานตัวจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล การประสานและสนับสนุน จัดทำสรุปรายงานการตรวจต่าง ๆ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดบนสื่อต่างๆ (Social Media) งานด้าน Graphic ทำเรื่องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบข้าราชการพลเรือน

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรแล้วในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป
- (๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet
- (๓) มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๕) มีวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ หรือการจัดการทั่วไป
- (๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน, โปรแกรม Graphic ต่างๆ และ Internet
- (๓) มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๕) มีวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่สิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๔.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะและความชำนาญในงาน (๕๐ คะแนน)

๔.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม บุคลิกภาพ และการสัมภาษณ์ผู้สมัคร (๕๐ คะแนน)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนสอบเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. กำหนดวันและสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดระยอง สำนักงานจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ทางเว็บไซต์จังหวัดระยอง ที่ www.rayong.go.th ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานจังหวัดระยองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง