



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดระยองจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบโดยปฏิบัติหน้าที่ที่จังหวัดระยองตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ รวมถึงอำเภอในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดระยอง นายอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง

(๒) ปลัดจังหวัดระยอง และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดระยอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอ และข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณีโดยการมอบหมายตาม (๕) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๖) ในกรณีการประเมินข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยอื่น ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

(๗) ในกรณีการประเมินข้าราชการผู้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณีให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบตามปีงบประมาณ ดังนี้
- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
 - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ คือ **ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ โดยผู้ประเมินตามข้อ ๓ เป็นผู้ประเมิน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่จังหวัดระยอง หรือกระทรวง หรือกรม หรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

- ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	(คะแนนร้อยละ ๙๕.๐ - ๑๐๐)
ระดับดีมาก	(คะแนนร้อยละ ๘๕.๐ - ๙๔.๙)
ระดับดี	(คะแนนร้อยละ ๗๐.๐ - ๘๔.๙)
ระดับพอใช้	(คะแนนร้อยละ ๖๐.๐ - ๖๙.๙)
ระดับต้องปรับปรุง	(คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๗ การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. หรือจังหวัดระยอง หรือหน่วยงานต้นสังกัด กำหนด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดระยอง และ/หรืออำเภอจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

ให้หน่วยงานจัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กลุ่มงานหรือฝ่ายที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูลผลการประเมินไว้ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของจังหวัด (PPIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และ อาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระยอง มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดระยองประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการ ข้าราชการ รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวง/กรมต้นสังกัด หน่วยงาน จังหวัดระยอง และ/หรือที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้งให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนนในแบบประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่ ก.พ. และจังหวัดฯ กำหนด ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นกรรมการ และให้ข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นเลขานุการ และเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินฯ ให้จัดเก็บแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ในแฟ้มประวัติหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๗) ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาข้าราชการผู้ประพฤตินออยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและนำคะแนนผลการประเมินมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร่วมกับวงเงินงบประมาณที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ผู้บริหารวงเงินจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัด ทุกส่วนราชการเท่ากัน ร้อยละ ๒.๙๕ เพื่อกำหนดร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนและจำนวนข้าราชการในแต่ละรายของการเลื่อนเงินเดือน และเสนอความเห็นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน และผลการพิจารณาจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินและจำนวนข้าราชการ ในแต่ละร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นก่อน โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดระยอง

/(๘) การเลื่อน...

(๘) การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและการประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ห้ามหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนในส่วนราชการได้รับการโอนเงินเดือน ในอัตราร้อยละที่เท่ากัน และให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมิน และร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน โดยต้องประกาศให้ทราบโดยทั่วไปพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

(๙) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดระยอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง