

ใบสั่งจ้าง

ที่ จ้าง ๐๒/๒๕๖๐

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรียน ผู้จัดการร้าน เจ. เอส. เอ็น. หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคา และยอมรับจะส่งงานจ้าง ตามรายการข้างท้ายนี้ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าถ่ายเอกสาร	๒๕,๖๘๔ แผ่น	๐.๕๐ บาท	๑๒,๘๔๒ บาท	
(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)			รวมทั้งสิ้น	๑๒,๘๔๒ บาท	

(ลงชื่อ).....
(นายจามกร เปลี่ยนพุ่ม)

(ลงชื่อ).....
(นางสมศรี จอมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เงื่อนไขการจ้าง

๑. ของที่จ้างจะต้องถูกต้องตามรายละเอียดในใบสั่งจ้างและตัวอย่าง หรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)
 ๒. สั่งของตามใบสั่งจ้าง ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
 ๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้าง มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและให้กรมการตรวจรับด้วย
 ๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑ จนกระทั่งวันที่ผู้รับจ้างได้นำส่งของให้ผู้จ้างถูกต้องครบถ้วน ในกรณีเช่นนี้ผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างส่งของล่าช้าอาจบอกเลิกสั่งจ้างนี้เสียก็ได้
 ๔. ถ้าเกิดความเสียหาย เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างยอมชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้จ้าง
 ๕. ผู้สั่งจ้างจะจ่ายเงินค่าสิ่งของให้ผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้สั่งจ้างหรือกรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องตามใบสั่งจ้าง และถ้ามีปัญหาในการตรวจรับตรวจสอบ ผู้รับจ้างยอมถือเอาความเห็นของผู้สั่งจ้างเป็นเด็ดขาด
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายจามกร เปลี่ยนพุ่ม)

(ลงชื่อ).....
(นางสมศรี จอมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ