

- สำเนาฉบับ -

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย โทร. (๐๔๒) ๔๑๑๐๑๕

ที่ นค ๐๐๑๑/๑๖๐๗

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้อเสนอในการขอความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย (ส.ป.ก.หนองคาย) โดยฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้แล้วหมดไปและสำรองไว้ให้พร้อม และเพียงพอต่อความต้องการใช้ในงานราชการของเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานและฝ่ายฯ ตามหนังสือที่ นค ๐๐๑๑/๑๑๐๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดและเงื่อนไขของวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายการดังนี้

๒.๑ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	จำนวน	๒๐	กล่อง
๒.๒ ผ้าเทป ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๒๐	ม้วน
๒.๓ ผ้าเทป ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๓	ม้วน
๒.๔ คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	จำนวน	๑๒	โหล
๒.๕ ซองขาว	จำนวน	๑,๐๐๐	ซอง
๒.๖ ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	จำนวน	๓๐	อัน
๒.๗ เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง	จำนวน	๕	ม้วน

๓. ราคาที่ดำเนินการจัดซื้อครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ -

๔. วงเงินจัดซื้อในครั้งนี้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ซึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในอำนาจอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการฯ ตามคำสั่งจังหวัดหนองคายที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุในครั้งนี้ ภายใน ๓ วันทำการ

๖. วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒) ข้อ ๑๔

๗. ข้อเสนออื่น ๆ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๗.๑ นางสาวอัญญา สารี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวศศิธร บุตรดี	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวบุษราพร วิเศษสุนทร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) และข้อ ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ กรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจัดซื้อส่งมอบงาน

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามเหตุผลความจำเป็นที่เรียนข้างต้น และ
อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

(นายบุญรอด สีละยูวะ)

ปฏิบัติที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(นางสาวเหมือนใจ อินทะขันธ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมศรี จอมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบสั่งซื้อ

ที่ นค ๐๐๑๑/๕๖๖

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หนองคายกมลรัตน์

ตามที่ท่านได้เสนอราคา และยอมรับจะจัดส่งสิ่งของ ตามรายการข้างท้ายนี้ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแนบอยู่ท้ายของใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กระดาศ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๐๐ ริ่ม	๑๐๕.๐๐บาท	๑๐,๕๐๐.-บาท	
๒.	เทปหนัง ๑ นิ้ว	๒๐ ม้วน	๒๐.๐๐บาท	๔๐๐.-บาท	
๓.	เทปหนัง ๑.๕ นิ้ว	๓ ม้วน	๓๐.๐๐บาท	๙๐.-บาท	
๔.	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๑๒ โหล	๑๕.๐๐บาท	๑๘๐.-บาท	
๕.	ซองขาว	๑,๐๐๐ ซอง	๐.๖๐บาท	๖๐๐.-บาท	
๖.	ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	๓๐ อัน	๙๐.๐๐บาท	๒,๗๐๐.-บาท	
๗.	เทปกาวสองหน้า แบบบาง	๕ ม้วน	๑๕.๐๐บาท	๗๕.-บาท	
(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)			ยอดรวมทั้งสิ้น	๑๔,๕๔๕.-บาท	

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(ทพ.กมลรัตน์ กมลรัตน์)
ผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสมรศรี จอมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เงื่อนไข

๑. ของที่ซื้อจะต้องถูกต้องตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อและตัวอย่าง หรือแคตตาล็อก (ถ้ามี)
๒. สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ทางเราจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อ มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๒ จนกระทั่งวันที่ผู้ขายได้นำส่งของให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน ในกรณีเช่นนี้ผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายส่งของล่าช้าอาจบอกเลิกสัญญานี้เสียก็ได้
๔. ถ้าเกิดความเสียหาย เนื่องจากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ ผู้ขายยอมชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ซื้อ
๕. ผู้สั่งซื้อจะจ่ายเงินค่าสิ่งของให้ผู้ขายภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้สั่งซื้อหรือกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องตามใบสั่งซื้อ และถ้ามีปัญหาในการตรวจรับตรวจสอบ ผู้ขายยอมถือเอาความเห็นของผู้สั่งซื้อเป็นเด็ดขาด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(ทพ.กมลรัตน์ กมลรัตน์)
ผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสมรศรี จอมศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หจก.หนองคายกมลรัตน์ (สำนักงานใหญ่)

1016/2-3 หมู่ 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.หนองคาย

โทร. 042-465560 แฟกซ์. 042-413663

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0433534000389

สำเนา ใบกำกับภาษี

(เอกสารออกเป็นชุด)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2560

เลขที่ IVC6005-040

ลูกค้า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

ที่อยู่ ศูนย์ราชการ อ.เมือง จ.หนองคาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000369913

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4,80g	100 รีม	105.00	10,500.00
2	คลิปปด้า 112	12 โหล	15.00	180.00
3	ซองขาวเบอร์ 9 ครุฑ	1000 ซอง	0.60	600.00
4	ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	30 อัน	90.00	2,700.00
5	กาว 2 หน้า 1/2"	5 ม้วน	15.00	75.00
6	ผ้าเทป 1"	20 ม้วน	20.00	400.00
7	ผ้าเทป 1.5"	3 ม้วน	30.00	90.00

...หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน...	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	14,545.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	951.54
	ราคาสินค้า	13,593.46

ผู้รับสินค้า



ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามบันทึก ที่ นค ๐๐๑๑/๑๑๐๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้แล้วหมดไปและสำรองไว้ให้พร้อม และเพียงพอต่อความต้องการใช้ในงานราชการของเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานและฝ่ายฯภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.-บาท นั้น

บัดนี้ หกจ.หนองคายกมลรัตน์ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ตามใบกำกับภาษีเลขที่ IVC๖๐๐๕-๐๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีรายการดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๐๐ รีม	๑๐๕.๐๐บาท	๑๐,๕๐๐.-บาท	
๒.	เทปหนัง ๑ นิ้ว	๒๐ ม้วน	๒๐.๐๐บาท	๔๐๐.-บาท	
๓.	เทปหนัง ๑.๕ นิ้ว	๓ ม้วน	๓๐.๐๐บาท	๙๐.-บาท	
๔.	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๑๒ โหล	๑๕.๐๐บาท	๑๘๐.-บาท	
๕.	ซองขาวเบอร์ ๙ ครุฑ	๑,๐๐๐ ซอง	๐.๖๐บาท	๖๐๐.-บาท	
๖.	ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	๓๐ อัน	๙๐.๐๐บาท	๒,๗๐๐.-บาท	
๗.	เทปกาวสองหน้า แบบบาง ๐.๕ นิ้ว	๕ ม้วน	๑๕.๐๐บาท	๗๕.-บาท	
(หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)			ยอดรวมทั้งสิ้น	๑๔,๕๔๕.-บาท	

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุแล้วปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนและส่งมอบภายในกำหนด

(ลงชื่อ)..... นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ/ ประธานกรรมการ
(นางอัญญา สารี)

(ลงชื่อ)..... นิติกรปฏิบัติการ/ กรรมการ
(นางสาวศศิธร บุตรดี)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ธุรการ/ กรรมการ
(นางสาวบุษราพร วิเศษสุนทร)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย จำนวนเงิน ๑๔,๕๔๕.-บาท ตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวเหมือนใจ อินทะขันธ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมศรี จอมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง

- ☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

(นายบุญรอด สิละยูวะ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

- สำเนาฉบับ -

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย โทร. (๐๔๒) ๔๑๑๐๑๕

ที่ นค ๐๐๑๑/ ๗๗๐๙

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้แล้วหมดไปและสำรองไว้ให้พร้อม และเพียงพอต่อความต้องการใช้ในงานราชการของเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานและฝ่ายฯ ตามรายการดังนี้

๑. กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	จำนวน	๒๐	กล่อง
๒. ผ้าเทป ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๒๐	ม้วน
๓. ผ้าเทป ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๓	ม้วน
๔. คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	จำนวน	๑๒	โหล
๕. ซองขาว	จำนวน	๑,๐๐๐	ซอง
๖. ป้ายชื่อสามเหลี่ยม	จำนวน	๓๐	อัน
๗. เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง	จำนวน	๕	ม้วน

ในการนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑. นางสาวอัญญา สำรี นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร บุตรดี นิติกรปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
๓. นางสาวบุษราพร วิเศษสุนทร เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นกรรมการ

และเห็นสมควรมอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายบุญรอด สีสะยูวะ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

(นางสาวบุษราพร วิเศษสุนทร)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสมรศรี จอมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป