



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักบริหารกลาง โทร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙

ที่ กษ ๑๒๐๑/ว ๓๔๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มีนโยบายมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นปีแรก โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินอย่างมีคุณภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริหารต่อข้อมูล และการปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้โดยมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ๑) ความถูกต้อง (Accuracy) ๒) ความโปร่งใส (Transparency) ๓) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) และ ๔) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้ส.ป.ก.จังหวัดเร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบัญชีการเงิน ดำเนินการตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชี ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) คะแนนเต็ม ๔๕๐ คะแนน

๑.๑ บันทึกบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ประกอบด้วยบัญชีต่างๆ ดังนี้

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ	๓๐	คะแนน
๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร	๔๐	คะแนน
๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง	๔๐	คะแนน
๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน-นอกงบประมาณ	๕๐	คะแนน
๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้	๔๐	คะแนน
๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์	๔๐	คะแนน
๑.๑.๗ งบทดลองไม่มีบัญชีผิดพลาด และบัญชีพักที่ไม่มี	๖๐	คะแนน
ยอดคงค้าง		

๑.๒ ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท

๑.๒.๑ การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน ๓๐ คะแนน

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเปลี่ยน-ลด ๔๐ คะแนน

๑.๒.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืมและชดใช้คืนเงินยืม ๔๐ คะแนน

๑.๒.๔ การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่ ๔๐ คะแนน

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๗๐ คะแนน

๒.๒ แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของ ๓๐ คะแนน
งบทดลอง

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๓.๑ จัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือ ๒๕ คะแนน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

๓.๒ จัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง.และ ๒๐ คะแนน
กรมบัญชีกลาง

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง.เป็นไปตาม ๒๐ คะแนน
มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง.เท่ากับข้อมูลรายงาน ๒๐ คะแนน
ในระบบ GFMIS

๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกต ๒๐ คะแนน
ประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง.ปีล่าสุด

๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบ ๔๕ คะแนน
การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการ
การทักท้วง

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๔.๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๗๐ คะแนน
พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๖๐ คะแนน
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กับ พ.ศ. ๒๕๕๔
และวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔.๓ เปิดเผยรายงานต้นทุนใน Website ของหน่วยงาน ๕๐ คะแนน

๔.๔ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ ๕๐ คะแนน
พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ๗๐ คะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์
จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

รวมคะแนน ๑,๐๐๐ คะแนน โดยขอให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ดำเนินการเรื่องที่ ๑ - ๓ ส่วนเรื่องที่ ๔ สำนักบริหารกลาง ส.ป.ก. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ดังนั้น ส.ป.ก. จังหวัดจะต้องดำเนินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดของรายการที่ได้บันทึกในระบบ GFMS งบทดลอง และบัญชีแยกประเภทต่างๆ บัญชี หากมีข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องในแต่ละงวดบัญชี

๒. บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ไม่มีรายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

๓. เมื่อได้บันทึกการตรวจรับในระบบ GFMS แล้ว ให้รีบส่งเอกสารหลักฐานให้ ส.ป.ก เพื่อดำเนินการสร้างเลขที่สินทรัพย์และล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMS โดยวันที่ที่บันทึกการตรวจรับในระบบ GFMS จะต้องเป็นวันที่เดียวกับวันที่ที่คณะกรรมการตรวจรับในรายงานผลการตรวจรับ

๔. ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือนต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในระบบ GFMS จะต้องเท่ากับ ถูกต้องตรงกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันที่ทำนอก ระบบ GFMS ที่จัดทำตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๕. จัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน ทุกบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรากฏในงบทดลอง ทั้งนี้ให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เลขที่บัญชีธนาคาร และชื่อธนาคาร ตามรูปแบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๖. ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๓ และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๖ ในระบบ GFMS

๗. ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ

๘. ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) และบุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

๙. ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับรายงานการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๑๐. ทุกสิ้นเดือนงบทดลองจะต้องแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และบัญชีพักไม่มียอดคงค้างในรายงานผัดดุลและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง ยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)
- บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)
- บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)
- บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)
- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)

๑๑. ทุกสิ้นเดือนงบทดลองจะต้องไม่มีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMS

๑๒. บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ นำส่ง หรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังได้

อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑๓. บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังต้องตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๓ ในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑๔. บันทึกการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายเงินยืมได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑๕. บันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑๖. เปิดเผยงบทดลองเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค โดยการลงใน Website หรือปิดประกาศที่สาธารณะ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๑๗. จัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองเป็นประจำทุกเดือน (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๑๘. ส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป (ตามหนังสือ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘) (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๑๘.๑ จัดทำรายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ (ถ้ามี) และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เสนอหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๘.๒ ส่งรายงาน ๑๘.๑ เป็นรายปี พร้อมกับส่งรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย ระบุจุด ๑ - ๑๖ โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๑๙. ส.ป.ก.จังหวัดจะต้องดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ และการปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดเข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ณ วันที่สิ้นปีงบประมาณ

๒๐. จัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรมบัญชีกลาง รูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่จะส่งให้ สตง.จะต้องตรงกับรูปแบบรายงานการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

๒๐.๑ ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่จะส่งให้ สตง. ต้องตรงกับข้อมูลรายงานการเงินระดับกรมในระบบ GFMS

๒๐.๒ มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง.ปีล่าสุดให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๒๐.๓ มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึง ๑๙ แล้ว (ยกเว้นข้อ ๒๐ สำนักบริหารกลาง ส.ป.ก. จะดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ) ขอให้ ส.ป.ก.จังหวัดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กับต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. งบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS มียอดคงเหลือยกไปถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี
๒. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันจากระบบ GFMS และรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันที่ทำนอกระบบ GFMS
๓. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี และ สำเนา BANK STATEMENT
๔. งบเทียบยอดเงินฝากคลัง (ให้แยกบัญชีเงินประกันอื่น กับบัญชีเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) และรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังจากระบบ GFMS
๕. ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมในและนอกงบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วยชื่อลูกหนี้ จำนวนเงิน และวันครบกำหนด
๖. ทะเบียนเจ้าหนี้หน่วยงานภายนอกคงเหลือ ให้แยกรายการเจ้าหนี้จ่ายตรงผู้ขายและเจ้าหนี้จ่ายผ่านส่วนราชการ ประกอบด้วย ชื่อเจ้าหนี้ และจำนวนเงิน
๗. เจ้าหนี้อื่นหน่วยงานภาครัฐคงเหลือ (ถ้ามี) ประกอบด้วย ชื่อเจ้าหนี้ และจำนวนเงิน
๘. ทะเบียนใบสำคัญค่างจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วยชื่อ และจำนวนเงิน
๙. ทะเบียนเงินประกันอื่นคงเหลือ ประกอบด้วยชื่อ และจำนวนเงิน
๑๐. สำเนาหนังสือจัดส่งงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมมีเจ้าหน้าที่การเงินเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
๑๑. เมื่อสิ้นปีงบประมาณขอให้จัดส่งรายงานฐานะเงินทรองราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ตามแบบ สรก. ๖๐-๑ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เพื่อให้ส.ป.ก.จังหวัดสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้ส.ป.ก. จังหวัดจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑ ถึง ๑๐ ให้ต้นสังกัดภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไปทุกเดือน กรมบัญชีกลางปิดงวดบัญชีในระบบ GFMS แต่ละงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดงวดบัญชีเดือนกันยายน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

อนึ่ง ส.ป.ก. ขอยกเลิกหนังสือเวียนที่ กษ ๑๒๐๑/ว ๔๒๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอให้ ส.ป.ก. จังหวัดถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนฉบับนี้โดยเคร่งครัดแทน หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป



(นายบพิตร อมราภิบาล)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม