

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับลักษณะโครงสร้าง รายรับและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ โรงแรมและเกสต์เฮาส์ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนา ด้านเศรษฐกิจของประเทศให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ รายละเอียดของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจตัวอย่างการประกอบกิจการโรงแรม และเกสต์เฮาส์ เป็นแบบที่ใช้บันทึกข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ สถานที่ตั้ง ของสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (ได้แก่ ลักษณะการดำเนินงาน กิจการ จำนวนห้องพัก จำนวนผู้ที่มาพัก เป็นต้น) คนทำงาน ลูกจ้าง รายรับ ค่าใช้จ่าย และมูลค่า สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ เป็นต้น

๒.๒ วิธีการบันทึกรายการในแบบสอบถาม มีดังนี้

หน้าปกแบบสอบถาม

๑. ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการและรายละเอียดของสถานที่ตั้ง (ได้แก่ เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail และ Website)

๒. ให้บันทึกสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการในกรณีที่แตกต่างจากสถานที่ตั้ง
ในข้อ ๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อ ๑ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย ให้บันทึกลักษณะการจัดตั้งของสถานประกอบการ

ข้อ ๒ ระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ ให้บันทึกระยะเวลาหรืออายุของการดำเนินการของสถานประกอบการ

ข้อ ๓ ทุนจดทะเบียน ให้บันทึกทุนจดทะเบียนของสถานประกอบการในกรณีที่สถานประกอบการนั้นมีรูปแบบการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๔ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น ให้บันทึกการมีต่างประเทศร่วมลงทุนและสัดส่วนของสถานประกอบการ

ข้อ ๕ จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน ให้บันทึกจำนวนห้องพักประเภทต่าง ๆ เช่น ห้องชุด ห้องเตียงเดี่ยว ห้องเตียงคู่ อื่น ๆ ที่โรงแรมและเกสต์เฮาส์ ให้บริการตลอดจนอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน

ข้อ ๖ จำนวนผู้ที่มาพักทั้งสิ้นในรอบปี ๒๕๕๘ ให้บันทึกจำนวนผู้มาพักและใช้บริการของโรงแรมและเกสต์เฮาส์ โดยจำแนกเป็น คนไทยและคนต่างประเทศ

ข้อ ๗ จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงที่มีไว้ให้บริการของโรงแรมและเกสต์เฮาส์

ข้อ ๘ จำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในห้องประชุม/สัมมนา/ห้องจัดเลี้ยง ให้บันทึกจำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้องตามจำนวนห้องประชุมสัมมนาที่มีอยู่

ข้อ ๙ การจัดประชุมสัมมนาในรอบปี ๒๕๕๘ ให้บันทึกจำนวนครั้งการจัดประชุม/สัมมนาและจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้นในรอบปี ๒๕๕๘

ข้อ ๑๐ ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในโรงแรมและเกสต์เฮาส์ ให้บันทึกประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในโรงแรมและเกสต์เฮาส์ ได้แก่ ภัตตาคาร/ห้องอาหาร สถานบันเทิง ตัดผม-เสริมสวย เป็นต้น โดยระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี”

ข้อ ๑๑ จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วนของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจที่โรงแรม/เกสต์เฮาส์ดำเนินการเอง ให้บันทึกจำนวนและสัดส่วนผู้ใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจ เช่น ภัตตาคาร/ห้องอาหาร สถานบันเทิง ร้านขายของที่ระลึก ที่สถานประกอบการดำเนินการเอง

ข้อ ๑๒ ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ภายในโรงแรมและเกสต์เฮาส์ ให้บันทึก ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ศูนย์สุขภาพ สระว่ายน้ำ สปา อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ที่มีให้บริการอยู่ภายในโรงแรมและเกสต์เฮาส์

ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๑๓ จำนวนคนทำงานและลูกจ้างเฉลี่ยของสถานประกอบการ ให้บันทึกจำนวนคนทำงานและลูกจ้างโดยเฉลี่ยของแต่ละประเภท แยกเป็นชายและหญิง

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนแรงงาน ให้บันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้าง เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าสวัสดิการผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ และเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน และกองทุนเพื่อการประกันสังคม

ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ ให้บันทึกจำนวนเงินแต่ละประเภทของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าซื้อสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ

ตอนที่ ๔ รายรับที่ได้จากการประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ รายรับที่ได้จากการประกอบกิจการ ได้แก่ รายรับจากการขายห้องพัก ภัตตาคาร/ห้องอาหาร สถานบันเทิง ร้านขายของที่ระลึกและรายรับอื่น ๆ

ตอนที่ ๕ แหล่งเงินทุนและสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๗ แหล่งเงินทุนของสถานประกอบการ ให้บันทึก แหล่งของเงินทุนในการประกอบกิจการ เช่น เงินทุนส่วนตัว เงินทุนจากกำไรสะสม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

ข้อ ๑๘ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ ให้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ต้นงวดและปลายงวดในปี ๒๕๕๘ ตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร

ข้อ ๑๙ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๕๙ ให้บันทึกมูลค่าการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ เช่น สินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี สินทรัพย์ถาวรที่ขายระหว่างปี และค่าโอนกรรมสิทธิ์

ตอนที่ ๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๕ ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ ให้บันทึกปัญหาและอุปสรรคที่สถานประกอบการได้รับ

ข้อ ๑๖ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ ให้บันทึกความต้องการ ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๗ การได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐของสถานประกอบการ ให้บันทึกการได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนจากภาครัฐ

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดคาบเวลาเป็น ๒ ช่วง โดยช่วงแรกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจขนาดเล็กหรือสถานประกอบการที่ไม่ได้จัดทำบัญชีงบดุล ซึ่งสามารถให้ข้อมูลได้ทันที ส่วนสถานประกอบการขนาดใหญ่ หรือสถานประกอบการที่จัดทำบัญชีงบดุล จะกำหนดคาบเวลาหลังจากสถานประกอบการปิดงบดุลแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้ คาบเวลาการปฏิบัติงานกำหนด ดังนี้

- สถานประกอบการขนาดเล็ก ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๙
- สถานประกอบการขนาดใหญ่ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์นี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล

หรือรายงานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการโรงแรมและเกสต์เฮาส์ที่ตกเป็นหน่วยตัวอย่างที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

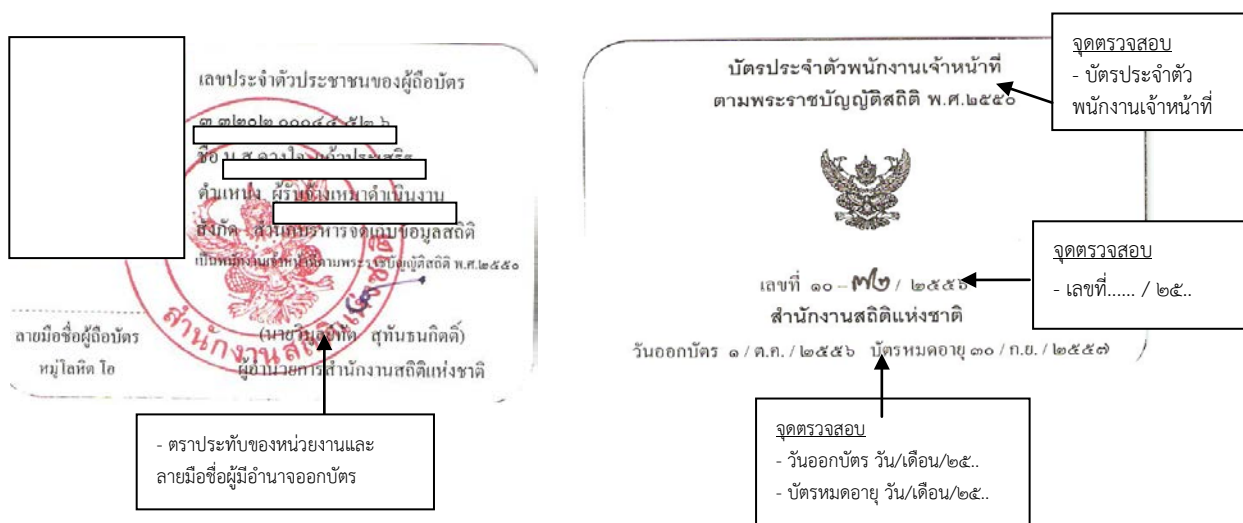
๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย

ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล
หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งต้องให้ข้อมูล
หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้น
ได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้
พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วิไลลักษณ์ ชูลีวัฒนกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ