

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม
โครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย
พ.ศ.2560



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คำนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทยมาแล้ว 5 ครั้ง โดยจัดทำครั้งแรกในปี 2537 ครั้งต่อมาจัดทำในปี 2545 ปี 2550 ปี 2554 และครั้งที่ผ่านมามีการจัดทำในปี 2557 ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นความจำเป็นในการที่ประเทศไทยจะต้องมีฐานข้อมูลประชากรสูงอายุที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง จึงจัดทำการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทยขึ้นอีกครั้งหนึ่งในปี 2560 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการตัดสินใจวางแผนและจัดทำนโยบายรวมทั้งใช้ในการตัดสินใจและพัฒนาแผนประชากรสูงอายุและการติดตามประเมินแผนการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานสนามการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560 นี้ประกอบด้วยบททั่วไป หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน คำนิยาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม ซึ่งมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ควบคู่ไปกับแบบสอบถามก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	
1. ความเป็นมา	1-1
2. วัตถุประสงค์	1-2
3. ประโยชน์ที่จะได้รับ	1-2
4. ขอบข่ายและคุ่มรวม	1-2
5. รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1-2
6. ระเบียบวิธีการสำรวจ	1-3
7. คาบการปฏิบัติงานสนาม	1-3
8. การนำเสนอข้อมูล	1-4
บทที่ 2 หลักและวิธีการปฏิบัติงาน	
1. หลักการเจงนั้บครั้วเรื้อน	2-1
2. หลักการทั่วไปในการบั้นทึกแบบเจงนั้บ	2-1
บทที่ 3 บทนิยาม	
1. ผู้สูงอายุ	3-1
2. อายุ	3-1
3. สถานภาพสมรส	3-1
4. การอ่านออกและเขียนได้	3-1
5. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ	3-1
6. บุตรที่ยังมีชีวิตอยู่	3-2
7. งาน	3-2
8. อาชีพ	3-2
9. สถานภาพการทำงาน	3-2
10. รายได้	3-4
11. ความเกื้อหนุน	3-4
12. ผู้รับจ้างดูแลผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	3-4
13. บำเหน็จ	3-4
14. บำนาญ	3-4
15. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3-4
16. เบี้ยยังชีพผู้พิการ	3-4
17. กองทุนประกันสังคม	3-5
18. สวัสดิการคำร้กษาพยาบาล	3-5
19. กลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ	3-6

20. กลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์	3-6
21. รวสำหรับยึดเกาะ	3-7
22. ประเภทของที่อยู่อาศัย	3-7
23. ลักษณะของที่อยู่อาศัย	3-7
24. คาบเวลาอ้างอิง	3-8
บทที่ 4 การใช้และการบันทึกแบบสอบถาม	
รายละเอียดของแบบสอบถาม	4-1
การบันทึกหน้าปกแบบสอบถาม	4-3
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	4-4
ตอนที่ 2 การมีบุตร	4-9
ตอนที่ 3 การทำงาน รายได้ และการออม	4-12
ตอนที่ 4 ลักษณะการอยู่อาศัย	4-20
ตอนที่ 5 การเกื้อหนุน (ช่วยเหลือ) และการเยี่ยมเยียน	4-25
ตอนที่ 6 ภาวะสุขภาพและการดูแลสุขภาพ	4-29
ตอนที่ 7 การเข้าร่วมกิจกรรม การรับข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการบริการของรัฐ	4-39
ตอนที่ 8 ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ	4-43
ตอนที่ 9 สภาพที่อยู่อาศัย และการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน	4-47
ภาคผนวก	
ขนาดตัวอย่าง	
แบบสอบถาม	
รูปภาพระดับความสุข	
ตารางเทียบอายุ	

บทที่ 1

บททั่วไป

1. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำการศึกษาสำรวจประชากรสูงอายุมาแล้ว 5 ครั้ง โดยครั้งแรกดำเนินการสำรวจในปี 2537 ครั้งที่ 2 ในปี 2545 ครั้งที่ 3 ในปี 2550 ครั้งที่ 4 ในปี 2554 และครั้งล่าสุดในปี 2557 ผลจากการสำรวจที่ผ่านมาทั้ง 5 ครั้ง พบว่า ประเทศไทยมีจำนวนและสัดส่วนของผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและเห็นได้ชัด โดยปี 2537 มีผู้สูงอายุคิดเป็นร้อยละ 6.8 ของประชากรทั้งประเทศ ปี 2545 2550 และปี 2554 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 9.4 ร้อยละ 10.7 และร้อยละ 12.2 ตามลำดับ ล่าสุดปี 2557 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 14.9 ของประชากรทั้งหมด

ประเทศไทยเข้าสู่การเป็น “สังคมสูงวัย” (Aged society) ตั้งแต่ปี 2548 ซึ่งหมายถึงการที่มีจำนวนประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 10 ของประชากรทั้งประเทศ ในขณะที่วัยเด็กและวัยแรงงานลดลงเรื่อย ๆ จากนั้นจะกลายเป็น “สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์” (Complete aged society) เมื่อมีประชากรสูงอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมดประมาณปี 2564 และจะเป็น “สังคมสูงวัยระดับสุดยอด” (Super aged society) เมื่อมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมดประมาณปี 2574^{1/}

ประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากจำนวนคนเกิดลดลง และคนมีอายุยืนยาวขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการที่ประเทศไทยประสบผลสำเร็จในนโยบายด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว ทำให้อัตราเกิดลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งความก้าวหน้าทางการแพทย์ สาธารณสุข และเทคโนโลยี ทำให้ประชากรมีอายุยืนยาวขึ้น ส่งผลให้โครงสร้างประชากรของประเทศไทยเปลี่ยนแปลงไปเป็นโครงสร้างแบบผู้สูงอายุ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะทางสังคมและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ทำให้ต้องมีการจัดระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ในเรื่องการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัด การปรับปรุงระบบเกษียณอายุราชการ การจัดสรรสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ เตรียมการระบบขนส่งมวลชนสาธารณะเพื่อผู้สูงอายุ และเตรียมพร้อมในการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) หรือแนวคิดการออกแบบสิ่งแวดลอม การสร้างอาคารสถานที่ และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนที่อยู่ในสังคม โดยเฉพาะผู้สูงอายุสามารถใช้ประโยชน์จากสิ่งเหล่านั้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นความสำคัญในการที่ประเทศไทยจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลประชากรสูงอายุที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการสำรวจประชากรสูงอายุขึ้นอีกครั้งในปี 2560 เป็นการสำรวจครั้งที่ 6 เพื่อให้รัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีข้อมูลสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและติดตามประเมินแผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ และเตรียมความพร้อมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ ทั้งที่ได้จัดทำ ไปแล้วและที่กำลังจะดำเนินการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

ที่มา : 1/ รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. 2557 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย (มส.ผส.)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ลักษณะทางประชากร เศรษฐกิจ สังคม ภาวะสุขภาพ และลักษณะการอยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
- 2) ความมั่นคงในการดำเนินชีวิต การมีหลักประกัน ความต้องการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ
- 3) การมีผู้ดูแล และความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ (ถามจากผู้ดูแลผู้สูงอายุ)

3. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลทั้งในภาครัฐบาล เอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

ภาครัฐ

- 1) ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดด้านประชากรสูงอายุ เช่น สัดส่วนผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในบ้านที่มีสภาพที่เหมาะสม สัดส่วนของผู้สูงอายุที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี สัดส่วนผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ เป็นต้น
- 2) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดบริการด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้สูงอายุ ระบบบริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ระบบขนส่งสาธารณะ สถานพยาบาล บ้านพักคนชรา การปรับอาคารสถานที่สาธารณสุข เพื่อให้เหมาะสมสำหรับสภาพร่างกายของผู้สูงอายุ เป็นต้น

ภาคเอกชน

ผู้ประกอบการใช้ประกอบการวางแผนตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอสังหาริมทรัพย์ การผลิตสินค้า และการบริการที่เหมาะสม เช่น การสร้างที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การผลิต เฟอร์นิเจอร์ เครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงเสื้อผ้าและของใช้ในชีวิตประจำวันอื่น ๆ เป็นต้น

สถาบันการศึกษา นำไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวกับประชากรสูงอายุ

4. ขอบข่ายและคุ่มรวม

ประชากรที่อยู่ในคุ่มรวมของการสำรวจ ได้แก่ บุคคลผู้อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลทั่วประเทศที่ตกเป็นตัวอย่าง

ยกเว้น สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นทหารประจำการ

5. รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ เพศ อายุ ศาสนา การมีชื่อในทะเบียนบ้าน สถานภาพสมรส ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบ การทำงาน
- 2) การมีบุตร ได้แก่ จำนวนบุตร บุตรในครัวเรือน บุตรนอกครัวเรือน
- 3) ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ แหล่งของรายได้ จำนวนรายได้ที่ได้รับ การออม
- 4) ลักษณะการอยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ได้แก่ การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย ลักษณะห้องนอน ประเภทของส้วมที่ใช้ บุคคลที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่ด้วย บุตรของบุตรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน

- 5) การเกี่ยวพันและการเชื่อมโยง ได้แก่ การได้รับเงิน อาหาร เสื้อผ้าจากบุตร วิธีการติดต่อเชื่อมโยงกับบุตร และความถี่ในการเชื่อมโยง
- 6) ภาวะสุขภาพและการดูแลสุขภาพ ได้แก่ ภาวะสุขภาพทางกาย สวัสดิการการรักษาพยาบาล ความสามารถในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง การประเมินระดับความสุขของตนเอง การมีผู้ดูแลปรนนิบัติใน การทำกิจวัตรประจำวัน พฤติกรรมการดูแลสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การรับประทานผัก ผลไม้ การดื่มสุรา การสูบบุหรี่
- 7) การเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรู้ข่าวสาร ได้แก่ การเป็นสมาชิกและการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรม การเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน การได้รับข้อมูลข่าวสารด้านผู้สูงอายุและแหล่งที่ได้รับฯ
- 8) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ดูแล (สัมภาษณ์ผู้ดูแล) ได้แก่ เพศ อายุ ความสัมพันธ์กับผู้สูงอายุ ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบ ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น เช่น การป้องกันอาการท้องผูก ปริมาณน้ำดื่มที่เพียงพอต่อวัน และการดูแลเมื่อผู้สูงอายุเป็นไข้สูง เป็นต้น
- 9) สภาพที่อยู่อาศัย และการเป็นเจ้าของทรัพย์สินเครื่องใช้ต่าง ๆ ได้แก่ ประเภทของที่อยู่อาศัย ลักษณะของที่อยู่อาศัย การมีราวสำหรับยึดเกาะ การเป็นเจ้าของเครื่องใช้ของสมาชิก เช่น โทรทัศน์ เครื่องเล่นวิดีโอ/วีซีดี/ดีวีดี โทรศัพท์มือถือ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ และการมีอุปกรณ์/เทคโนโลยีใช้ในครัวเรือน

6. ระเบียบวิธีการสำรวจ

การสำรวจนี้ใช้ระเบียบวิธีการสำรวจด้วยตัวอย่าง (Sample Survey Method) โดยใช้แผนการสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Two Stage Sampling โดยมีกรุงเทพมหานครและจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (ยกเว้น กทม.) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อยตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแจงนับ (Enumeration Area) เป็นตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง รวมทั้งสิ้น 5,970 เขตแจงนับ ครัวเรือนส่วนบุคคลเป็นตัวอย่างขั้นที่สอง ซึ่งมีจำนวนครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 83,880 ครัวเรือน

7. คาบการปฏิบัติงานสนาม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทำการสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคลที่ตกเป็นตัวอย่างพร้อมกันทั่วประเทศ ด้วยเครื่อง Tablet ระหว่างเดือน มิถุนายน – สิงหาคม พ.ศ. 2560 โดยมีคาบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet

เดือน มิ.ย. 60	:	วันที่	1 - 14 มิ.ย. 60
เดือน ก.ค. 60	:	วันที่	1 - 14 ก.ค. 60
เดือน ส.ค. 60	:	วันที่	1 - 14 ส.ค. 60

2) การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากเครื่อง Tablet

เดือน มิ.ย. 60	:	วันที่	7 - 25 มิ.ย. 60
เดือน ก.ค. 60	:	วันที่	7 - 25 ก.ค. 60
เดือน ส.ค. 60	:	วันที่	7 - 25 ส.ค. 60

3) การส่งข้อมูลขึ้น Server

เดือน มิ.ย. 60	:	วันที่	20 - 30 มิ.ย. 60
เดือน ก.ค. 60	:	วันที่	20 - 31 ก.ค. 60
เดือน ส.ค. 60	:	วันที่	20 - 31 ส.ค. 60

8. การนำเสนอข้อมูล

เสนอข้อมูลในระดับภาค และทั่วราชอาณาจักร

บทที่ 2

หลักและวิธีการปฏิบัติงาน

1. หลักการแจกจ่ายบัตรวีรชน

การสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560 (สปส.60) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet ในเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2560 โดยพนักงานแจกจ่ายจะต้องทำการแจกจ่ายบัตรวีรชนส่วนบุคคล ในแต่ละเขตแจกจ่ายตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อคร้วเรือนตัวอย่าง โดยแบ่งตามเขตการปกครอง ดังนี้

ในเขตเทศบาล ในแต่ละเขตแจกจ่ายจะมีคร้วเรือนตัวอย่าง 16 คร้วเรือน และจะต้องมีแบบแจกจ่ายบัตรวีรชนตัวอย่างมาให้ครบทั้ง 16 คร้วเรือน

นอกเขตเทศบาล ในแต่ละเขตแจกจ่ายหรือหมู่บ้านจะมีคร้วเรือนตัวอย่าง 12 คร้วเรือน และจะต้องมีแบบแจกจ่ายบัตรวีรชนตัวอย่างมาให้ครบทั้ง 12 คร้วเรือน

***** กรณีที่ไม่สามารถแจกจ่ายบัตรวีรชนส่วนบุคคลที่ตกเป็นตัวอย่างได้** พนักงานแจกจ่ายจะต้องบันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของคร้วเรือน และผลการแจกจ่ายบัตรวีรชนที่หน้าปกของแบบสอบถามดังกล่าว

2. หลักทั่วไปในการบันทึกแบบแจกจ่าย

- 1) ต้องบันทึกรหัสตาม Possible code ที่กำหนดไว้ของแต่ละข้อถาม
- 2) ข้อถามใดที่ต้องบันทึกรหัส ถ้าได้รับคำตอบว่า “ไม่ทราบ” ให้บันทึกรหัส “9”
- 3) ใช้หลักเกณฑ์การบันทึกตามคู่มือการใช้ Tablet

บทที่ 3

บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพราะจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจคำนิยาม หรือ ความหมายของข้อถามต่าง ๆ ในแบบสอบถามไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถบันทึกแบบสอบถามได้อย่าง ถูกต้อง ตลอดจนอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจได้อย่างชัดเจน ดังนั้นจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำ นิยามต่าง ๆ ก่อนออกปฏิบัติงานสนาม

1. ผู้สูงอายุ

หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปทั้งชายและหญิง แต่ในการสำรวจครั้งนี้ให้สัมภาษณ์ สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป

2. อายุ

หมายถึง อายุเต็มปีบริบูรณ์ นับถึงวันคล้ายวันเกิดครั้งสุดท้ายก่อนวันสัมภาษณ์

3. สถานภาพสมรส

หมายถึง ความผูกพันระหว่างชายกับหญิงในการเป็นสามี ภรรยา โดยแบ่งได้ดังนี้

- 1) โสด ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่เคยสมรส หรือไม่เคยอยู่ร่วมกับใครฉันท์สามีภรรยา
- 2) สมรสและคู่สมรสอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน ได้แก่ ผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา และอาศัย อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน ไม่ว่าจะได้ทำการสมรสกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม
- 3) สมรสแต่คู่สมรสไม่ได้อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน ได้แก่ สามีและภรรยาที่อาศัยอยู่คนละ ครัวเรือนแต่ยังคงมีความผูกพันฉันท์สามีภรณากัน
- 4) หม้าย ได้แก่ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่
- 5) หย่า ได้แก่ สามีภรรยาที่เคยสมรสกัน โดยมีการจดทะเบียนสมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ ณ วันที่ทำการสัมภาษณ์ได้จดทะเบียนหย่ากันอย่างถูกต้องตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
- 6) แยกกันอยู่ ได้แก่ ผู้ที่มีได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่มีได้สมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว
- 7) เคยสมรส แต่ไม่ทราบสถานภาพ ได้แก่ ผู้ที่เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพในปัจจุบัน

สำหรับ “แม่ชี” ให้ใช้หลักปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา

4. การอ่านออกและเขียนได้

หมายถึง ความสามารถในการอ่านออกและเขียนได้ในภาษาใด ๆ ก็ได้ ในประโยคง่าย ๆ โดย เข้าใจความหมาย และสามารถใช้ในการชีวิตประจำวันได้ รวมทั้ง ภาษาเบลล์ของคนตาบอด ถ้าคนตาบอดสามารถ อ่านภาษาเบลล์ได้ ให้ถือว่าเป็นผู้อ่านออกและเขียนได้ด้วย

ถ้าอ่านออกเพียงอย่างเดียวแต่เขียนไม่ได้ ถือว่าเป็นผู้ที่อ่านเขียนไม่ได้

5. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ

หมายถึง ชั้นหรือปีที่สอบไล่ได้เป็นครั้งสุดท้ายนับถึงวันก่อนวันสัมภาษณ์ ไม่รวมวิชาชีพระยะ สั้นที่ไม่มีวิชาสามัญสอน เช่น ตัดผม ตัดเสื้อ ซ่อมคอมพิวเตอร์

6. บุตรที่ยังมีชีวิตอยู่

ในที่นี้หมายถึง บุตรของผู้สูงอายุเอง และ บุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม

- บุตรของผู้สูงอายุเอง โดยรวมบุตรจากการแต่งงานทุกครั้ง ทั้งนี้ไม่รวมทารกที่ตายก่อนคลอด หรือ แท้ง

- บุตรเลี้ยง หมายถึง บุตรที่เกิดจากสามีหรือภรรยาที่ไม่ใช่คนปัจจุบัน

- บุตรบุญธรรม หมายถึง บุตรที่จดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือ บุตรของคนอื่นที่นำมาเลี้ยงเป็นบุตรบุญธรรม ถึงแม้ไม่ได้จดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

7. งาน

หมายถึง กิจการที่ทำที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ

1) กิจการที่ทำแล้วได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของ เช่น อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ต่าง ๆ เป็นต้น ค่าตอบแทนเป็นเงินอาจจ่ายเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน หรือรายชิ้นก็ได้

2) กิจการที่ทำแล้วได้ผลกำไร หรือมีหวังที่จะได้รับผลกำไร หรือส่วนแบ่งเป็นการตอบแทน เช่น ประกอบการค้าขาย ทำโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

3) กิจการที่ทำให้กับธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือผลกำไรตอบแทน ใดๆ ซึ่งสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจนั้น จะมีสถานภาพการทำงานเป็นประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือนายจ้าง

ผู้มีรายได้จากดอกเบียธนาคาร พันธบัตร เงินปันผลบริษัท เงินบำนาญ หรือผู้มีรายได้จาก ดอกเบียเงินกู้ ค่าเช่าสินทรัพย์ โดยไม่ได้ทำในรูปของธุรกิจ และไม่ได้มีอาชีพอย่างอื่นอีก ถือว่าผู้นั้น ไม่ได้ทำงาน

แต่ผู้ที่มีรายได้จากดอกเบียเงินกู้ หรือให้เช่าสินทรัพย์ โดยทำในรูปธุรกิจ ให้ถือว่าผู้นั้น ทำงาน

ในที่นี้สำหรับผู้สูงอายุที่ทำงานเพื่อสังคม หรือ จิตอาสา แม้ไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ถือว่าผู้นั้น ทำงาน เช่นกัน

8. อาชีพ

หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้นั้นทำอยู่

กรณีทำงานหลายอาชีพ หลักในการตัดสินใจว่าอาชีพใดเป็นอาชีพหลักมีดังนี้คือ

1) อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากกว่า

2) ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้ถืออาชีพที่ให้รายได้มากกว่า

3) ถ้าใช้เวลาและมีรายได้เท่ากัน ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกเอาอาชีพใดอาชีพหนึ่ง

4) ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ ให้เลือกอาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากที่สุด

9. สถานภาพการทำงาน

หมายถึง สถานะของบุคคลที่ทำงานในสถานที่ทำงานหรือธุรกิจ ดังนี้คือ

1) **นายจ้าง** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง (อาจมีหุ้นส่วนหรือไม่ก็ได้) เพื่อหวังผลกำไร หรือส่วนแบ่ง และได้จ้างบุคคลอื่นตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปเพื่อมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง

นายจ้างในที่นี้ไม่ได้หมายถึง ผู้ที่จ้างคนงานทำงานประเภทงานในบ้านเรือน ซึ่งไม่เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ผู้ที่จ้างคนมาทำอาหารในบ้าน ทำความสะอาดบ้าน ซักผ้า เป็นต้น

2) **ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ประกอบการธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียวหรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วยเพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และไม่ได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือน หรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ

ตัวอย่างที่ 1 นางสาวพอใจ เปิดร้านเสริมสวยที่บ้าน โดยทำงานแต่เพียงผู้เดียว นางสาวพอใจมีสถานภาพการทำงานเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจของตนเองโดยไม่มีลูกจ้าง

ตัวอย่างที่ 2 นายร่ำรวย เปิดร้านขายเครื่องใช้ไฟฟ้า และมีนายมั่งคั่งเป็นหุ้นส่วนร่วมดำเนินการด้วย โดยตกลงแบ่งผลกำไรกัน และมีลูกจ้างช่วยขายของ ดังนั้น นายร่ำรวยและนายมั่งคั่ง มีสถานภาพการทำงานเป็น “นายจ้าง” ทั้งสองคน

3) **ผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างในไร่นา เกษตร หรือในธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน

4) **ลูกจ้าง** หมายถึง คนทำงานที่มีประเภทงานเป็น “งานที่ได้รับค่าจ้าง” เป็นผู้มีสัญญาจ้างและเป็นการทำงานที่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งเป็นสัญญาที่ทำแล้วและยังคงมีผลต่อเนื่องต่อไป หรือมีการต่อสัญญากับนายจ้างคนเดิมบนพื้นฐานของความต่อเนื่อง โดยที่

- สัญญาจ้างอาจอยู่ในรูปของหนังสือหรือด้วยวาจาระบุชัดเจน หรือเป็นที่เข้าใจโดยปริยาย
- ค่าตอบแทนอาจอยู่ในรูปของค่าจ้างและเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าตอบแทนคิดเป็นรายชิ้น เงินโบนัส หรือเป็นค่าตอบแทนที่ไม่ได้อยู่ในรูปของตัวเงิน เช่น อาหารที่อยู่อาศัย หรือมีการฝึกอบรม เป็นต้น
- คำว่า “บนพื้นฐานของความต่อเนื่อง” หมายถึง ระยะเวลาการจ้างงานตามสภาวะการณ์ของประเทศ

ลูกจ้างแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

ก. ลูกจ้างรัฐบาล หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของรัฐบาล

ข. ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ที่ทำงานให้กับรัฐวิสาหกิจ

ค. ลูกจ้างเอกชน หมายถึง ผู้ที่ทำงานให้กับเอกชน หรือธุรกิจของเอกชน รวมทั้ง ผู้ที่รับจ้างทำงานบ้าน เช่น ซักรีดเสื้อผ้า เลี้ยงเด็ก ทำกับข้าว ทำความสะอาดบ้าน

5) **สมาชิกของการรวมกลุ่มผู้ผลิต** หมายถึง ผู้ที่ทำ “งานส่วนตัว” โดยร่วมกันทำการผลิตสินค้าและบริการ โดยสมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วมเท่าเทียมกันกับสมาชิกคนอื่นๆ ในการตัดสินใจด้านการผลิต การขาย การลงทุน และการจัดสรรรายได้ให้กับสมาชิก (“ลูกจ้าง” ของการรวมกลุ่มผู้ผลิตไม่จัดจำแนกไว้ในกลุ่มนี้)

6) **จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ** (Public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง การมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม รู้จักความเสียสละ ร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมในการบริการชุมชน ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม เช่น การช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาสาธารณสุขสมบัติของชาติ การช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก เป็นต้น

10. รายได้

หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่ได้รับจากการทำงานหรือได้รับจากบุคคลอื่น หรือได้รับจากดอกเบี้ยเงินออม

11. ความเกื้อหนุน

หมายถึง การแสดงความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่หรือให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเงิน อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ การดูแลในการดำรงชีวิตประจำวัน เป็นต้น

12. ผู้รับจ้างดูแลผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

หมายถึง ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้มาดูแลผู้สูงอายุ (อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป) มีหน้าที่หลักในการดูแลผู้สูงอายุ ในการทำกิจวัตรประจำวันต่าง ๆ ได้แก่ อาบน้ำ เช็ดตัว ล้างหน้า แปรงฟัน ทำความสะอาดร่างกายหลังการขับถ่าย จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุที่ตนดูแล ดูแลทำความสะอาดเสื้อผ้า ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ของผู้สูงอายุ ฯลฯ

13. บำเหน็จ

หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน *โดยจ่ายให้ครั้งเดียว* เมื่อสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

14. บำนาญ

หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน *เป็นรายเดือน* เมื่อสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

15. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป และมีสัญชาติไทย ที่มีได้รับเงินรายได้ประจำจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้สูงอายุ โดยรัฐบาลจ่ายตามช่วงอายุ (ตามมติ ครม. 1 ต.ค. 2554) ดังนี้

- ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 – 69 ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา 600 บาทต่อคนต่อเดือน
- ผู้สูงอายุที่มีอายุ 70 – 79 ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา 700 บาทต่อคนต่อเดือน
- ผู้สูงอายุที่มีอายุ 80 – 89 ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา 800 บาทต่อคนต่อเดือน
- ผู้สูงอายุที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ

- กรุงเทพมหานคร ; สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต
- ต่างจังหวัด ; องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา)

16. เบี้ยยังชีพผู้พิการ

หมายถึง เงินที่รัฐบาลจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 800 บาท ให้แก่ผู้พิการ ซึ่งหมายถึงบุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องทางอื่นใด มีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่ง ด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

โดยผู้ที่ไปลงทะเบียนรับเบี้ยผู้พิการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาหรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
- ต้องเป็นคนพิการตามความหมายข้างต้น หรือตามความหมายของ พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ พ.ศ.2550 (ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ)

17. กองทุนประกันสังคม

หมายถึง การสร้างหลักประกันในการดำเนินชีวิต ในกลุ่มของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ (ลูกจ้าง) เพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ตาย ทูพพลภาพ สงเคราะห์บุตร ชราภาพหรือว่างงาน เพื่อให้ได้บริการรักษาพยาบาลและมีรายได้อย่างต่อเนื่อง ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533

สิทธิประโยชน์กรณีชราภาพ มีหลักเกณฑ์ในการจ่ายดังนี้

- **รับบำเหน็จ จ่ายเป็นก้อนครั้งเดียว** ; กรณีอายุครบ 55 ปี และความเป็นผู้ประกันตน สิ้นสุดลง โดยจ่ายเงินสมทบไม่ครบ 180 เดือน (15 ปี)
- **รับบำนาญ จ่ายเป็นรายเดือนตลอดชีวิต** ; กรณีอายุครบ 55 ปี และความเป็นผู้ประกันตน สิ้นสุดลง โดยจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 180 เดือนขึ้นไป (15 ปีขึ้นไป)

18. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

หมายถึง สวัสดิการที่ได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ได้แก่ ค่ายา ค่ารักษา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ วัสดุที่ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย ซึ่งรัฐบาลหรือเอกชนเป็นผู้จ่ายให้

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สามารถจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) ประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง(เดิม)) เป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ให้กับประชาชนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยบุคคลที่จะได้รับบัตร คือ ประชาชนทั่วไปที่ยังไม่มีสิทธิตามประกันสังคมและสวัสดิการรักษายาพยาบาลของข้าราชการ โดยให้บุคคลเหล่านั้นขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการสาธารณสุขระดับต้น โดยระบุสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ตนเองพึงพอใจและใกล้บ้าน/สถานที่ทำงาน และจะต้องไปรับบริการที่สถานพยาบาลที่ตนเองเลือกลงทะเบียนไว้ ยกเว้น กรณีอุบัติเหตุ และกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

2) ประกันสังคม กองทุนประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพจะคุ้มครองลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวของ ส่วนราชการสำหรับการเจ็บป่วยที่**ไม่สืบเนื่องจากการทำงาน** เช่น ประสบอันตราย เจ็บป่วย การคลอดบุตร การทุพพลภาพและการตาย โครงการนี้ให้การดูแลผู้ประกันตน โดยการทำสัญญาจ้างสถานพยาบาลที่เป็นของรัฐหรือเอกชน โดยที่ลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาล จะต้องร่วมกันออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมฝ่ายละเท่า ๆ กัน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

3) กองทุนเงินทดแทน หรือกองทุนเงินทดแทนแรงงาน เป็นการประกันสุขภาพโดยบังคับ สำหรับการเจ็บป่วยที่**สืบเนื่องจากการทำงาน** ผู้ที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยสามารถใช้บริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งทางสถานพยาบาลจะวางฎีกาตั้งเบิกไปยังสำนักงานประกันสังคม

4) สวัสดิการข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ เป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่รัฐบาลให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ส่วนข้าราชการที่รับบำเหน็จจะไม่ได้รับสวัสดิการนี้ สวัสดิการข้าราชการจะครอบคลุมถึงครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญซึ่ง

ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) กรณีอายุ < 20 ปี รวมการเบิกค่าเล่าเรียน

5) สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นสวัสดิการที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจที่รับบำเหน็จจะได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ถ้าหน่วยงานนั้นมีสถานพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลแก่พนักงาน จะถือว่าพนักงานรัฐวิสาหกิจที่รับบำเหน็จนั้นได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหน่วยงานรัฐวิสาหกิจดังกล่าว เช่น โรงงานยาสูบ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต การสื่อสารแห่งประเทศไทย

6) สวัสดิการของหน่วยงานอิสระของรัฐ เป็นสวัสดิการที่หน่วยงานอิสระของรัฐแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด จะไม่ได้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่สวัสดิการรักษายาบาลของคนกลุ่มนี้จะมีฐานะเบียบรองรับเป็นของตนเอง เช่น สภากาชาดไทย สำนักราชเลขาธิการ ธนาคารแห่งประเทศไทย ศาลาว่าการกรุงเทพฯ ศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

7) สวัสดิการของการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสวัสดิการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด จะมีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่นรองรับอยู่ ซึ่งรูปแบบสวัสดิการจะเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน เช่น กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

8) ประกันสุขภาพกับบริษัทประกัน เป็นการประกันสุขภาพของผู้ประกันตนกับบริษัทประกัน โดยการจ่ายค่าเบี้ยประกันตามสัญญาประกันสุขภาพ เมื่อผู้เอาประกันเจ็บป่วยก็สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในเครือของบริษัทประกันนั้นได้โดยไม่ต้องเสียค่ารักษาพยาบาลแต่อย่างใดหรือเสียค่าใช้จ่ายแล้วนำไปเสริมมาเบิกกับบริษัทประกัน

9) สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง เป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลที่สถานประกอบการหรือนายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้างของตนเอง นอกเหนือจากประกันสังคม ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามสถานประกอบการ

10) สวัสดิการอื่น ๆ เป็นสวัสดิการที่นอกเหนือจาก 1-9 เช่น สวัสดิการค่ารักษาของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ในแต่ละโรงเรียน สถาบัน ฯลฯ

19. กลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ

หมายถึง กลุ่มหรือชมรมที่จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรวมตัวกันทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เช่น กิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ 13 เมษายน ของทุกปี

20. กลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์

ความหมายตาม พรบ.การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 หมายถึง กิจกรรมที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

21. ราวสำหรับยึดเกาะ

หมายถึง วัสดุหรืออุปกรณ์สำหรับยึดเกาะที่ช่วยให้ผู้สูงอายุพยุงตัวในการลุกนั่งหรือยืนเดินได้สะดวกขึ้น ซึ่งอาจเป็นวัสดุที่ทำมาจาก ไม้ สแตนเลส ท่อพีวีซี หรือ เชือกที่ขึงใช้ทำราว เป็นต้น

22. ประเภทของที่อยู่อาศัย

หมายถึง ลักษณะของสถานที่ที่ครัวเรือนใช้เป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลในครัวเรือนเดียวกัน ได้แก่

1) **บ้านเดี่ยว** หมายถึง บ้านที่ปลูกอยู่หลังเดียวโดด ๆ พร้อมทั้งเรือนครัว โรงรถ เรือนคนใช้ด้วย (ถ้ามี) และเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลในครัวเรือนเดียวกัน หรือบ้านที่ปลูกอยู่หลายหลัง ภายในบริเวณรั้วเดียวกัน และเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในครัวเรือนเดียวกัน

2) **ทาวน์เฮ้าส์ / บ้านแฝด / ทาวน์โฮม** หมายถึง ตึกที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่งหรือสองด้านขึ้นไป อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่วางหน้าบ้านอาจใช้เป็นที่จอดรถหรือทำประโยชน์อย่างอื่น

3) **ห้องชุด** หมายถึง ห้องอันเป็นส่วนหนึ่งของอาคารสูง ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนโดยมีห้องครัว ห้องน้ำ เป็นของตนเอง เช่น คอนโดมิเนียม แมนชั่น แพลต อพาร์ทเมนท์

4) **ตึกแถว/ ห้องแถว/ เรือนแถว** หมายถึง ตึกหรือห้อง หรือเรือนที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่งหรือสองด้านขึ้นไปอาจจะเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้

5) **ห้องภายในบ้าน** หมายถึง ห้องที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนใดครัวเรือนหนึ่ง บ้าน 1 หลัง อาจมีครัวเรือนอาศัยอยู่มากกว่าหนึ่งครัวเรือน อาจมีห้องครัว หรือห้องน้ำของตนเองหรือไม่ก็ได้

6) **ห้องภายในสำนักงาน** หมายถึง ห้องหนึ่งหรือหลายห้องในส่วนของอาคารหรือสำนักงาน หรือโกดังเก็บของ ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน เช่น ห้องพักอาศัยของยามในสำนักงาน โรงเก็บไม้ ที่คนงานใช้เป็นที่อยู่อาศัย

7) **เรือ แพ รถ** หมายถึง เรือ แพ รถ หรือตู้คอนเทนเนอร์ ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน

8) **อื่น ๆ** หมายถึง ที่อยู่อาศัยของครัวเรือนที่ไม่อาจจำแนกเข้าอยู่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น เช่น เปีงใต้สะพาน และบ้านที่คนงานก่อสร้างอาศัยอยู่ชั่วคราว

23. ลักษณะของที่อยู่อาศัย

หมายถึง ที่อยู่อาศัยซึ่งจำแนกได้ตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ โดยแบ่งออกเป็น

1) **ตึก** หมายถึง สิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้คอนกรีต คอนกรีตบล็อก คอนกรีตอัดแผ่น อิฐฉาบปูน หรืออิฐไม่ได้ฉาบปูน

2) **ไม้** หมายถึง บ้านที่ใช้ไม้เนื้อแข็งเป็นส่วนประกอบในการก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ ไม้เนื้อแข็ง เช่น ไม้สัก ไม้ยาง ไม้เต็ง ไม้ตะแบก ไม้แดง รวมถึงการใช้ไม้เก่าที่ยังมีสภาพดีนำมาปลูกสร้างใหม่

3) **ครึ่งตึกครึ่งไม้** หมายถึง บ้านชั้นล่างเป็นอิฐฉาบปูน หรือคอนกรีต ส่วนชั้นบนเป็นไม้ หรือส่วนหนึ่งเป็นตึกอีกส่วนหนึ่งเป็นไม้ในสัดส่วนที่เท่าเทียมกัน รวมทั้งบ้านที่ข้างล่างเป็นตึก ข้างบนใช้ฟาเซลโลกรีต

4) **ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น** หมายถึง บ้านที่ใช้วัสดุไม่ถาวรในการก่อสร้างทั้งหมด หรือส่วนใหญ่ ได้แก่ วัสดุที่ทำได้ตามท้องถิ่น เช่น แผก ใบตองตึง ไม้ไผ่ ไม้รวก เป็นต้น

5) **ใช้วัสดุใช้แล้ว/วัสดุเหลือใช้** หมายถึง บ้านที่ใช้วัสดุที่ใช้กันอย่างอื่นมาแล้ว เช่น เศษไม้ สังกะสีใช้แล้ว แผ่นโปสเตอร์ ฯลฯ มาปะติดปะต่อกันเป็นบ้าน

ข้อสังเกต กรณีที่อยู่อาศัยของครัวเรือนเป็นบ้านเดี่ยวหลายหลัง การพิจารณาลักษณะของที่อยู่อาศัยให้พิจารณาจากบ้านหลังที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่

24. คาบเวลาอ้างอิง

1) ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ หมายถึง ระยะเวลา 7 วัน นับจากวันก่อนวันสัมภาษณ์ย้อนหลัง ไป 7 วัน เช่น วันสัมภาษณ์ คือ วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2560 “ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์” คือ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 25 ถึง วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2560

2) ในระหว่าง 1 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ หมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนนับจากก่อนวันสัมภาษณ์ ย้อนหลังไปเป็นเวลา 1 เดือน เช่น วันสัมภาษณ์ คือ วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2560 “ในระหว่าง 1 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์” คือ ระยะเวลาตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม ถึง วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2560

3) ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ หมายถึง ระยะเวลา นับจากวันก่อนวันสัมภาษณ์ ย้อนหลังไปเป็นเวลา 12 เดือน

บทที่ 4

การใช้และการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดของแบบสอบถาม หรือ แบบสปส. 60

แบบ สปส. เป็นแบบสำหรับบันทึกรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง ประกอบด้วยคำถาม 9 ตอน ดังนี้

คำถามประชากร

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ถามสมาชิกทุกคน)

ตอนที่ 2 การมีบุตร

ตอนที่ 3 การทำงาน รายได้ และการออม

ตอนที่ 4 ลักษณะการอยู่อาศัย

ตอนที่ 5 การก่อกวน (ช่วยเหลือ) และการเยี่ยมเยียน

ตอนที่ 6 ภาวะสุขภาพและการดูแลสุขภาพ

ตอนที่ 7 การเข้าร่วมกิจกรรม การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อบริการของรัฐ

ตอนที่ 8 ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ (สัมภาษณ์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ)

คำถามครัวเรือน

ตอนที่ 9 สภาพที่อยู่อาศัย และการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (ถามหัวหน้าครัวเรือน)

ตอนที่ 8 กรณีที่ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไปมีผู้ดูแลมากกว่า 1 คน ให้สัมภาษณ์คนที่เป็นผู้ดูแลหลัก (ผู้ที่ใช้เวลาในการดูแลปรนนิบัติในชีวิตประจำวันมากที่สุด) ถ้าไม่สามารถสัมภาษณ์ผู้ดูแลหลักได้ให้สัมภาษณ์ผู้ดูแลรองลงมา

การบันทึกแบบ สปส. 60

หน้าปกของแบบสอบถาม

สถานที่ตั้งของครัวเรือน

1. ภาค..... จังหวัด.....
2. อำเภอ / เขต..... ตำบล / แขวง.....
3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก / ซอย.....
4. ในเขตเทศบาล ED..... นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง.....
6. ชุด EA ตัวอย่างชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... เดือนพ.ศ. 2560
7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... ประเภทส่วนบุคคล
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงงาน..... คน
9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนั้บจค..... คน
10. จำนวนสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป..... คน
11. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

	REG	CWT				1-3
	AMP	TMB				4-7
AREA	<input type="checkbox"/>	EA				8-11
		VIL				12-13
	PSU_NO					14-17
	EA_SET	SAMSET				18-19
	MONTH_YR		0	6	0	20-23
	HH_NO	TYPE		1		24-26
	MEMBERS					27-28
	LISTING					29-30
	MEM_50					31
	ENUM					32-33

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนั้บจค	ชั้นแรงงาน		ชั้นนั้บจค	ชั้นแรงงาน	
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง 1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แรงงานได้	11	1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไปสามครั้งไม่พบ	21
	รือถอน ไฟไหม้	12		ผู้ตอบสั้มภาษณ์	22
	เป็นบ้านว่าง	13		ไม่ให้ความร่วมมือ	23
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่แทน ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)	แรงงานได้	14	หาบ้านไม่พบ	24	
			อื้นๆ (ระบุ).....		

แรงงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

บรรณาธิกรและลงรหัสวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสพนักงานแรงงาน ID_CODE1

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2

การบันทึกหน้าปกของแบบสอบถาม

การบันทึกสถานที่ตั้งของครัวเรือน และผลการแจกจ่ายครัวเรือน

ข้อ 1. – 5. สถานที่ตั้งของครัวเรือน, ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง, ชุด EA ตัวอย่าง, ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

ให้บันทึกรายละเอียดของสถานที่ตั้งของครัวเรือน โดยการคัดลอกรหัสจากบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560 (สปส.60) ซึ่งสำนักนโยบายและวิชาการสถิติได้กำหนด ให้ทุกจังหวัดจัดทำขึ้นสำหรับใช้ปฏิบัติงานสนาม

ข้อ 6. เดือนที่สัมภาษณ์.....พ.ศ. 2560

บันทึกรหัสเดือนที่ปฏิบัติงาน ใน MONTH_YR

ข้อ 7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง.....ประเภทส่วนบุคคล (TYPE)

บันทึกลำดับที่ของครัวเรือนตัวอย่าง ใน HH_NO โดยการบันทึกลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง จะต้องตรงกับลำดับที่ครัวเรือนในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สปส.60

ข้อ 8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนชั้นแจกจ่าย.....คน

บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่แจกจ่ายได้ ใน MEMBERS จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่บ้านที่**ต้องมีจำนวนเท่ากับลำดับที่ของสมาชิกคนสุดท้ายในสตรัมภ์ A1** โดยบันทึกหลังจากที่สัมภาษณ์ครัวเรือนเสร็จแล้ว กรณีที่เป็นครัวเรือนตัวอย่างที่ไม่สามารถแจกจ่ายได้ ให้ปล่อยว่างไว้

ข้อ 9. จำนวนสมาชิกในชั้นนับจด.....คน

บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่นับจดได้ ใน LISTING

ข้อ 10. จำนวนสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป.....คน

บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป ใน MEM_50 โดยบันทึกหลังจากที่สัมภาษณ์ครัวเรือนเสร็จแล้ว

กรณีที่เป็นครัวเรือนตัวอย่างที่ไม่สามารถแจกจ่ายได้ ให้ปล่อยว่างไว้

ข้อ 11. ผลการแจกจ่ายครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

ให้บันทึกรหัสผลการแจกจ่ายครัวเรือนตัวอย่าง “11-14” และ “21-23” หรือ “24” ใน ENUM ตามความเป็นจริง ห้ามปล่อยว่าง

- เมื่อพนักงานแจกจ่ายสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้ลงวันที่และเดือนที่ทำการแจกจ่าย พร้อมทั้งใส่รหัสพนักงานแจกจ่ายลงใน ID_CODE1

- เมื่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ/เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ให้ลงวันที่และเดือนที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งใส่รหัสผู้ตรวจสอบลงใน ID_CODE2

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน
(ถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือน)

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของประชากร ซึ่งได้แก่ ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ ศาสนา การศึกษา การอ่านออกเขียนได้ สถานภาพสมรส

สดมภ์ A1 – A8 ถามและบันทึกรายละเอียดของทุกคนในครัวเรือน

สดมภ์ A1 ลำดับที่

หลักการสัมภาษณ์ และบันทึก

- 1) บันทึกลำดับที่ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนตั้งแต่ 1, 2,...จนถึงสมาชิกคนสุดท้าย โดยเริ่มจากหัวหน้าครัวเรือนเป็นลำดับที่ 1 แล้วตามด้วยสมาชิกคนอื่นๆ ตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (ดูรายละเอียดการเรียงลำดับในสดมภ์ A3)

สดมภ์ A2_1 คำนำหน้าชื่อ

การบันทึก

บันทึกรหัสคำนำหน้าชื่อ “1-6” พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ ยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ถ้ามี ในอื่น ๆ (ระบุ)

คำนำหน้าชื่อ (A2_1)	รหัส	หมายเหตุ
นาย	1	
นาง	2	
นางสาว	3	
เด็กชาย	4	
เด็กหญิง	5	
อื่น ๆ (ระบุ)	6	ระบุข้อความด้วย

สดมภ์ A2_2 ชื่อ

สดมภ์ A2_3 นามสกุล

สดมภ์ A3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน

“...(ชื่อ)... เป็นอะไรกับหัวหน้าครัวเรือน”

การบันทึก

- 1) ให้สอบถามและบันทึกรายละเอียดสดมภ์ A2_1 - A2_3 และสดมภ์ A3 ไปพร้อม ๆ กัน จนครบทุกคนในครัวเรือน
- 2) บันทึกคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุลของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน
- 3) จะต้องเป็นผู้ที่เป็นหัวหน้าครัวเรือน (รหัส “1”) เพียงคนเดียว และต้องบันทึกไว้ที่บรรทัดแรก (ลำดับที่1) สำหรับคนอื่น ๆ จะต้องบันทึกรหัสความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือนรหัสใดรหัสหนึ่ง (รหัส “2-11”)
- 4) บันทึกรหัสความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน “1-11” ดังนี้

ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (A3)	รหัส	หมายเหตุ
หัวหน้าครัวเรือน	1	} เรียงลำดับอายุ จากมากไปหาน้อย
ภรรยาหรือสามี	2	
บุตรที่ยังไม่สมรส	3	
บุตรที่สมรสแล้ว	4	
บุตรเขย/บุตรสะใภ้	5	
บุตรของบุตร	6	
พ่อ แม่/พ่อแม่ของคู่สมรส	7	
ญาติอื่น ๆ	8	
ผู้อาศัย/คนรับใช้	9	
ผู้รับจ้างดูแลเด็ก	10	
ผู้รับจ้างดูแลผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	11	

สดมภ์ A4 เพศ

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสเพศ “1-2”

เพศ (A4)	รหัส
ชาย	1
หญิง	2

สดมภ์ A5 อายุ

“...(ชื่อ)...อายุเท่าใด”

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ นับถึงวันคล้ายวันเกิดครั้งสุดท้ายก่อนวันสัมภาษณ์
- 2) ถ้าอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้บันทึก “0”
- 3) ถ้าไม่ทราบอายุ ให้ถามเดือน ปีเกิด แล้วดูจากตารางเทียบอายุ ที่ปกหลังของคู่มือการปฏิบัติงานสนาม
- 4) ถ้าทราบอายุประมาณ และทราบปีเกิดเป็นปีนักษัตร ให้ดูรอบอายุประมาณจาก “ตารางเทียบอายุ”
เช่น นางจำปา เกิดปีระกา อายุประมาณ 70 กว่าปี
เมื่อดูจากตารางเทียบอายุ ปีระกา อายุ 70 กว่า = อายุ 72 ปี ให้บันทึก 72
- 5) ถ้าไม่ทราบเดือน ปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกอายุตามที่ได้รับคำตอบ

สดมภ์ A6 ศาสนา

“...(ชื่อ)...นับถือศาสนาใด”

การบันทึก

- 1) ถ้าบิดามารดานับถือศาสนาแตกต่างกัน และเด็กให้คำตอบไม่ได้ ให้ถือว่าเด็กนับถือศาสนาเดียวกับบิดาหรือมารดาอย่างใดอย่างหนึ่ง
- 2) บันทึกรหัสศาสนา “1-8”

ศาสนา (A6)	รหัส	หมายเหตุ
พุทธ	1	
อิสลาม	2	
คริสต์	3	
ฮินดู	4	
ขงจื้อ	5	
ซิกข์	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	ระบุข้อความด้วย
ไม่มีศาสนา	8	

สดมภ์ A7 การมีชื่อในทะเบียนบ้าน

“...(ชื่อ)...มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือไม่”

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบจำนวนประชากรที่มีชื่อ/ไม่มีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านที่อยู่อาศัย
การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัส “การมีชื่อในทะเบียนบ้านนี้” (รหัส 1-4) ของสมาชิกในครัวเรือน
- 2) ถ้า “ไม่มีชื่อบ้านนี้แต่มีบ้านอื่น ในจังหวัดอื่น” ให้ระบุจังหวัดนั้นด้วย

การมีชื่อในทะเบียนบ้าน (A7)	รหัส	หมายเหตุ
มีอยู่ที่บ้านนี้	1	
ไม่มีบ้านนี้แต่มีบ้านอื่น		
- จังหวัดนี้	2	
- จังหวัดอื่น (ระบุจังหวัด)	3	ระบุรหัสจังหวัด
ไม่มีในประเทศไทย	4	

สดมภ์ A8 สัญชาติ

“...(ชื่อ)...มีสัญชาติอะไร”

การบันทึก

- 1) ถ้ามีสัญชาติ ให้บันทึกรหัส “สัญชาติ” (ดูจากรหัสในภาคผนวก)
ถ้าไม่มีสัญชาติ ให้บันทึกรหัส “ไม่มีสัญชาติ” (รหัส 998)

สดมภ์ A9 การศึกษาสูงสุดที่เรียนจบ

“...(ชื่อ)...จบการศึกษาสูงสุดชั้นใด” (ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป)

ชั้นการศึกษาสูงสุด หมายถึง ชั้นหรือปีที่สอบไล่ได้เป็นครั้งสุดท้ายนับถึงวันก่อนวันสัมภาษณ์ (ไม่รวม
วิชาซีพระยะสั้นที่ไม่มีวิชาสามัญสอน เช่น ตัดผม ตัดเสื้อ ขับรถยนต์ ซ่อมคอมพิวเตอร์)

การบันทึกรหัสระดับการศึกษาสูงสุดที่จบ ให้พิจารณาดังนี้

- 1) ถ้าเรียนสำเร็จระดับการศึกษาแล้ว ให้บันทึกรหัสระดับการศึกษา ดังนี้
 - (1) ผู้เรียนจบสายสามัญ ได้แก่ ผู้ที่เรียนจบก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้บันทึกระดับการศึกษาที่สำเร็จ และวงเล็บชั้นที่สอบไล่ได้ หรือชั้นที่

เรียนผ่านเป็นครั้งสุดท้าย เช่น ประถมศึกษา (ป.6) ประถมศึกษา (ป.7) มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.3)

- (2) ผู้เรียนจบสายอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี
- (3) ผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ
 - ถ้าเรียนจบระดับสายสามัญ ให้เทียบชั้นกับระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาของประเทศไทย ถ้าเทียบชั้นปีไม่ได้ ให้พิจารณาจากจำนวนปีที่เรียน
 - ถ้าเรียนจบระดับอาชีวศึกษา/ฝึกหัดครู/อุดมศึกษา ให้พิจารณาว่าประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ได้รับ หรือสาขาที่เรียนนั้นเทียบเท่ากับระดับการศึกษาใดของประเทศไทย
- (4) ผู้ที่เรียนจบการศึกษาทางศาสนา ให้บันทึกระดับการศึกษาสูงสุดที่เรียนจบ
- (5) ผู้ที่เรียนจบการศึกษารูปอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเทียบชั้นปี เช่น ปอเนาะ ตัดเย็บเสื้อผ้า

2) ถ้ายังเรียนไม่สำเร็จ ให้บันทึกรหัสการศึกษาชั้นปีที่เรียนสำเร็จก่อนหน้านั้น เช่น

- (1) ผู้ที่กำลังเรียนสายสามัญ เช่น กำลังเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ให้บันทึกชั้นปีที่สำเร็จ คือ มัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือกำลังเรียน ปวช.ปีที่ 2 การตลาด กรุงเทพมหานคร ให้บันทึกระดับการศึกษาที่สำเร็จ คือ ปวช.ปีที่ 1
- (2) ผู้ที่กำลังเรียนสายอาชีวศึกษา/ฝึกหัดครู/อุดมศึกษา ได้แก่ ปวช.ปีที่ 1 ปวช.ปีที่ 2 ปวส.ปีที่ 1 ปริญญาตรี ปีที่ 1 เป็นต้น
- (3) ถ้าจบจากต่างประเทศ และกำลังศึกษาต่อในประเทศไทย
 - ให้บันทึกรหัสประเภท (สามัญ อาชีวศึกษา ศาสนา) ชั้นปีที่สำเร็จโดยการเทียบชั้น

3) ถ้าไม่เคยเรียน ให้บันทึก “ไม่เคย”

สดมภ์ A10 การอ่านออกเขียนได้ (ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป)

"ปัจจุบัน...(ชื่อ)...อ่านออกและเขียนหนังสือได้หรือไม่" (รวมทั้งภาษาเบรลล์ด้วย)

การอ่านออกและเขียนได้ หมายถึง ความสามารถในการอ่านออกและเขียนได้ในภาษาใด ๆ ก็ได้ในประโยคง่าย ๆ โดยเข้าใจความหมาย และสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้ง ภาษาเบรลล์ของคนตาบอด ถ้าคนตาบอดสามารถอ่านภาษาเบรลล์ได้ ให้ถือว่าเป็นผู้อ่านออกและเขียนได้ด้วย

ถ้าอ่านออกเพียงอย่างเดียวแต่เขียนไม่ได้ ถือว่าเป็นผู้ที่อ่านเขียนไม่ได้

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสการอ่านออกและเขียนได้ “1-2”

การอ่านออกและเขียนได้ (A10)	รหัส
ได้	1
ไม่ได้	2

สดมภ์ A11 สถานภาพสมรส

“ปัจจุบัน...(ชื่อ)...มีสถานภาพสมรสใด” (ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไป)

สถานภาพสมรส หมายถึง ความผูกพันระหว่างชายกับหญิงในการเป็นสามีภรรยา โดยแบ่งได้ดังนี้

1. โสด ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่เคยสมรส
2. สมรสและคู่สมรสอยู่ในครัวเรือน หมายถึง หญิงและชายอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาในครัวเรือนเดียวกัน ไม่ว่าจะได้ทำการสมรสกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม
3. สมรสแต่คู่สมรสไม่ได้อยู่ในครัวเรือน หมายถึง หญิงและชายที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน แต่ยังคงมีความผูกพันฉันท์สามีภรรยา
4. หม้าย ได้แก่ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่
5. หย่า ได้แก่ สามีภรรยาที่หย่ากันโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว
6. แยกกันอยู่ ได้แก่ ผู้ที่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่ได้จดทะเบียนหย่ากันตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่เคยอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ปัจจุบันไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว
7. เคยสมรส แต่ไม่ทราบสถานภาพ ได้แก่ ผู้ที่เคยสมรสแต่ปัจจุบันไม่ทราบสถานภาพ

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสสถานภาพสมรส “1-7”

สถานภาพสมรส (A11)	รหัส
โสด	1
สมรส คู่สมรสอยู่ในครัวเรือน	2
สมรส คู่สมรสไม่อยู่ในครัวเรือน	3
หม้าย	4
หย่า	5
แยกกันอยู่	6
เคยสมรส แต่ไม่ทราบสถานภาพ	7

สดมภ์ PID รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

(ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบกับข้อมูลของผู้สูงอายุ กับสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง เพื่อดูความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลของผู้สูงอายุ

การบันทึกรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

- 1) ให้บันทึกรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยขอดูจากบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน
- 2) ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” (เครื่อง Tablet จะทำการบันทึกรหัส 9 ให้ครบ 13 หลักโดยอัตโนมัติ)

ตอนที่ 2 การมีบุตร
(ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)

สดมภ์ F1-F5 ถามการมีบุตรของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป

สดมภ์ F1-F2 “...(ชื่อ)...มีบุตรที่มีชีวิตอยู่หรือไม่ ถ้ามีกี่คน” (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)

สดมภ์ F1 “มีบุตรชายที่มีชีวิตอยู่กี่คน”

สดมภ์ F2 “มีบุตรหญิงที่มีชีวิตอยู่กี่คน”

บุตรของตนเองที่มีชีวิตอยู่ (ปัจจุบัน) ในที่นี้หมายถึง บุตรของผู้สูงอายุเอง และ บุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม

- บุตรของผู้สูงอายุเอง โดยรวมบุตรจากการแต่งงานทุกครั้ง (ไม่รวมทารกที่ตายก่อนคลอด หรือ แท้ง หรือ บุตรที่เสียชีวิตไปแล้ว)

- บุตรเลี้ยง หมายถึง บุตรที่เกิดจากสามีหรือภรรยาที่ไม่ใช่คนปัจจุบัน

- บุตรบุญธรรม หมายถึง บุตรที่จดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุตรของคนอื่นที่นำมาเลี้ยงเป็นบุตรบุญธรรม ถึงแม้ไม่ได้จดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ถ้าเป็นผู้สูงอายุชาย ให้รวมบุตรที่เกิดจากหญิงหรือภรรยาทุกคน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

การบันทึก

- 1) ให้ถามถึงจำนวนบุตรทั้งหมดของ...(ชื่อ)...ที่ยังมีชีวิตอยู่ (รวม บุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)
- 2) ถ้า “ไม่มีบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่” ให้บันทึก “0” ในสดมภ์ F1 และถามในสดมภ์ F2 ต่อไป
ถ้า “ไม่มีบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่เลย” เมื่อบันทึก “0” ในสดมภ์ F1, F2 แล้วให้ข้ามในสดมภ์ F6 ต่อไป
- 3) ถ้า “มีบุตรที่มีชีวิตอยู่” ให้บันทึกจำนวนบุตร
 - (1) ถามสดมภ์ F1 “เป็นชายกี่คน” และบันทึกจำนวน
 - (2) ถามสดมภ์ F2 ต่อไปว่า “เป็นหญิงกี่คน” และบันทึกจำนวน

ตัวอย่าง นางมาลีเคยแต่งงานอยู่กับนายชิตชัย และมีบุตรที่เกิดกับนายชิตชัย 2 คน เป็นผู้หญิงทั้งคู่ หลังจากที่นายชิตชัยได้เสียชีวิตลง นางมาลีได้พบกับนายทองดีและอยู่กินฉันท์สามีภรณากับนายทองดี นางมาลีมีบุตรกับนายทองดี 3 คน เป็นชาย 2 คน และหญิง 1 คน ณ วันที่สัมภาษณ์ บุตรหญิงของนางมาลีที่เกิดจากนายชิตชัยได้เสียชีวิตไปเมื่อหลายปีก่อน 1 คน คงเหลือบุตรหญิงที่เกิดจากนายชิตชัยอยู่เพียงคนเดียว สำหรับบุตรทั้ง 3 คนของนางมาลีกับนายทองดี ปัจจุบันยังมีชีวิตอยู่ทั้งหมด

บุตรของนางมาลีทุกคนอาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ และทุกคนยังมีสถานภาพโสด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	“... (ชื่อ) ...มีบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ หรือไม่ ถ้ามีกี่คน” (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)		“...(ชื่อ)... มีบุตรในครัวเรือน เดียวกันกับ ...(ชื่อ)...กี่คน”	
			บุตรชาย	บุตรหญิง	บุตรทั้งหมด	บุตรอายุต่ำกว่า 18 ปี
A1	A2	A5	F1	F2	F3	F4
<input type="text"/> 1	นายทองดี อาจหาญ	<input type="text"/> 6 <input type="text"/> 4	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 4	<input type="text"/> 0
<input type="text"/> 2	นางมาลี ตะวันฉาย	<input type="text"/> 5 <input type="text"/> 9	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 4	<input type="text"/> 0
<input type="text"/> 3	น.ส. รุ่ง ตะวันฉาย	<input type="text"/> 4 <input type="text"/> 1	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> 4	นายชนม์ ออาจหาญ	<input type="text"/> 3 <input type="text"/> 5	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> 5	น.ส. พี่ใส ออาจหาญ	<input type="text"/> 3 <input type="text"/> 3	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> 6	นายชูชัย ออาจหาญ	<input type="text"/> 3 <input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

สดมภ์ F3-F5 ถ้ามเฉพาะ “ผู้ที่มีบุตรที่มีชีวิตอยู่” (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)

สดมภ์ F3-F4 “...(ชื่อ)...มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกันกับ..ชื่อ...กี่คน”

สดมภ์ F3 “มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกันทั้งหมดกี่คน”

สดมภ์ F4 “มีบุตรอายุต่ำกว่า 18 ปี ที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกันกี่คน”

การบันทึก ให้พิจารณาสดมภ์ F3 – F5 ดังนี้

- 1) ให้ถามถึงจำนวนบุตรทั้งหมดที่อยู่ในครัวเรือนนี้
- 2) ถ้า “ไม่มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนนี้” ให้บันทึก “0” ในสดมภ์ F3 และบันทึก “0” ในสดมภ์ F4
- 3) ถ้า “มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนนี้” ให้บันทึกจำนวนในสดมภ์ F3 และ
 - (1) ให้ถามสดมภ์ F4 ต่อไปว่า มีบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีกี่คน และบันทึกจำนวน
 - (2) ถ้ามีบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มากกว่า 8 คนขึ้นไป ให้บันทึก “8”
 - (3) ถ้าไม่มีบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้บันทึก “0”

สดมภ์ F5 “...(ชื่อ)...มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือนหรือไม่

ถ้ามี บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน คนที่อยู่ใกล้...(ชื่อ)...มากที่สุดอยู่ที่ใด”

การบันทึก

- 1) ให้ถามถึงจำนวนบุตรทั้งหมดที่อยู่นอกครัวเรือน
- 2) ถ้า “ไม่มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” ให้บันทึก “0” ในสดมภ์ F5
- 3) ถ้า “มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน คนที่อยู่ใกล้กับท่านมากที่สุดอยู่ที่ใด”
บันทึกรหัสคำตอบ “1-5”

- ถ้าบ้านของบุตรอยู่ห่างจากบ้านผู้สูงอายุในระยะทางไม่เกิน 300 เมตร แม้ว่าจะอยู่คนละจังหวัดก็ตาม ให้บันทึกรหัส “1” อยู่บ้านติดกัน/ใกล้กัน

สถานที่อยู่ของบุตรคนที่อยู่ใกล้ที่สุด (F5)	รหัส
ไม่มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน	0
มี อยู่บ้านติดกัน/ใกล้กัน	1
อยู่ในหมู่บ้าน/ในเขตเทศบาลเดียวกัน	2
อยู่ในจังหวัดเดียวกัน	3
อยู่คนละจังหวัด	4
อยู่ต่างประเทศ	5

ตอนที่ 3 การทำงาน รายได้ และการออม (ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)

สดมภ์ F6-F8 การทำงานในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบจำนวนผู้ว่างงาน จำนวนผู้มีงานทำ อาชีพหลักในรอบปี ประเภทกิจการหรือลักษณะของกิจกรรมของสถานที่ทำงาน และสถานภาพการทำงาน

สดมภ์ F6 อาชีพ

"ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร"

อาชีพ หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้ถามใช้เวลาทำเป็นส่วนใหญ่ ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์

การบันทึก

- 1) ถ้า **“ไม่ทำ”** หรือ **“ไม่มีอาชีพ”** ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ให้บันทึก **“ไม่ทำ”** รหัส 9980 ในสดมภ์ F6 และข้ามไปถาม F9

รวมทั้ง ข้าราชการบำนาญ บำนาญ ผู้มีรายได้จากทรัพย์สิน เช่น ดอกเบี้ย ค่าเช่าบ้าน การลงทุนที่ไม่ได้ร่วมดำเนินการ เช่น ซื้อ-ขายหุ้น หรือมีรายได้จากเงินปันผล เป็นต้น

- 2) ถ้า **“ทำงาน”** ให้บันทึกรหัสหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และตำแหน่ง (ถ้ามี) ในสดมภ์ F6 โดยพิจารณา ดังนี้

- (1) กรณีอาชีพนั้นมีตำแหน่ง ให้บันทึก ตำแหน่ง เช่น อธิการบดี ผู้ใหญ่บ้าน ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า ผู้จัดการโรงแรม ผู้อำนวยการ นายก อบต. หัวหน้าพยาบาล ฯลฯ
- (2) กรณีที่อาชีพนั้นไม่มีตำแหน่ง ให้บันทึก **“หน้าที่ที่รับผิดชอบ”** เช่น ครูสอนระดับมหาวิทยาลัย ครูโรงเรียนสอนดนตรีไทย ครูโรงเรียนสอนคนตาบอด ครูสถาบันกวดวิชา เจ้าของร้านตัดเย็บเสื้อผ้า ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อายุรแพทย์ วิศวกรแพทย์/แพทย์ผ่าตัด ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ วิศวกรคอมพิวเตอร์ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา ขับรถแท็กซี่ ขับรถสามล้อถีบ ขับรถตามบ้าน พ่อครัว แม่ครัว พนักงานเสิร์ฟ พนักงานเก็บเงิน คนขายหนังสือพิมพ์ ตัวแทนขายประกันชีวิต ทำนาข้าวเพื่อขาย ทำสวนมะพร้าว รับจ้างเก็บมะพร้าว รับจ้างล้างจาน เป็นต้น
- (3) ห้ามบันทึกอาชีพ ราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทเอกชน เพราะไม่สามารถทราบได้ว่าหน้าที่ที่รับผิดชอบคืออะไร
- (4) ถ้า **ทำงานหลายอาชีพ** และ **มีรายได้ทุกอาชีพ** ให้พิจารณาอาชีพที่จะบันทึก ดังนี้
 - อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากที่สุด
 - ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้บันทึก อาชีพที่ให้รายได้สูงสุด
 - ถ้าใช้เวลาทำงานเท่ากันและมีรายได้เท่ากัน ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกอาชีพใดอาชีพหนึ่ง
- (5) ถ้า **ทำงานแต่ไม่ทราบอาชีพ** ให้บันทึก **“ทำงานไม่ทราบอาชีพ”** รหัส 9970

สดมภ์ F7 อุตสาหกรรม

“กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่ เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร” (ถามเฉพาะผู้ที่ทำงาน)

การบันทึก

- 1) ให้ถามเฉพาะผู้ที่ **“ทำงาน หรือบันทึกอาชีพ”** ในสดมภ์ F6 เท่านั้น
- 2) ให้บันทึกรหัสประเภทกิจการหรือลักษณะกิจกรรมของสถานที่ทำงาน โดยพิจารณาอย่างละเอียด ให้ตรงกับอาชีพหลักที่บุคคลนั้นทำอยู่ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ในสดมภ์ F7

แนวทางการบันทึกประเภทกิจการ เพื่อให้สามารถจัดประเภทกิจการตามมาตรฐานสากลได้

ประเภทกิจการ	บันทึก
1. ประเภทเกษตรกรรม ประมง ป่าไม้ ให้ระบุ ชนิดพืชที่ปลูก ชนิดสัตว์ที่เลี้ยง ชนิดสัตว์น้ำ การบริการทางการเกษตร การปลูกป่า การเก็บของป่า	เช่น การทำนาข้าว การเลี้ยงวัว การเลี้ยง การทำสวนยางพารา การทำไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ การเพาะเห็ดฟาง รับจ้างเกี่ยวข้าว ทำฟาร์มไก่ รับจ้างกรีดยาง การปลูกป่า การเก็บของป่า เป็นต้น
2. ประเภทการผลิต ทำ โรงงาน 1) ผลิตสินค้า ให้ระบุ ชนิดสินค้า และวัตถุดิบที่ใช้ วัตถุดิบประเภท (ถ้ามี) 2) ผลิตอะไหล่รถยนต์ ให้ระบุ ชนิดของอะไหล่ 3) ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ให้ระบุ ชนิดที่ผลิต 4) ผลิตเครื่องจักร ให้ระบุ ชนิดของเครื่องจักร	เช่น โรงงานผลิตลูกชิ้นหมู โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงงานผลิต รองเท้าหนัง โรงงานผลิตถุงมือยาง โรงงานผลิตแหวนมลายูรังสี ร้านทำมุ้งลวดเหล็กตัด เป็นต้น เช่น บริษัทผลิตรถยนต์ โรงงานผลิตแบตเตอรี่ ร้านทำกระจกรถยนต์ ร้านประดับยนต์ เป็นต้น เช่น ผลิตหลอดภาพโทรทัศน์ ผลิตทรานซิสเตอร์ ผลิตไมโคร ผลิตตัว IC เป็นต้น เช่น เครื่องกลึง เครื่องสีข้าว เครื่องตัดแยกไข่ เครื่องขุดเกล็ดปลา เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
3. ประเภทการขายสินค้า ขายส่งสินค้า ให้ระบุ เป็นตัวแทน นายหน้า และชนิดสินค้า ขายปลีกสินค้า ให้ระบุ ชนิดสินค้า และสถานที่/วิธีขาย สินค้ามือสอง (ถ้าขาย) กรณีร้านอาหาร ให้ระบุ มีที่นั่งทาน หรือ ให้ซื้อกลับบ้าน	เช่น นายหน้าขายที่ดิน ตัวแทนขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านขายส่งขนม ร้านขายส่งน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ บริษัทขายส่งยาแผนปัจจุบัน เช่น ร้านขายปลีกหนังสือพิมพ์ ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ขายเสื้อผ้า มือสอง แผงลอยขายพวงมาลัย แผงลอยขายเครื่องประดับผสมสตรี เช่น ร้านอาหารตามสั่ง (มีที่นั่งทาน) รถเข็นขายอาหาร (ใส่ถุง) แผงลอยขายขนม (ใส่ถุง) เป็นต้น
4. ประเภทโรงเรียน สถาบันการศึกษา 1) ในระบบ ให้ระบุ ระดับชั้นการศึกษา 2) นอกในระบบ ให้ระบุ วิชาที่เปิดสอน	เช่น โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นต้น เช่น โรงเรียนสอนขับรถยนต์ โรงเรียนสอนดนตรี สถาบันกวดวิชา ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
5. ประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้ระบุ ชื่อหน่วยงาน	เช่น กรมการค้าภายใน องค์การโทรศัพท์ สำนักงานสรรพากรเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัด เป็นต้น
6. ประเภทบริการ ให้ระบุ ประเภทบริการ	เช่น ร้านบริการอินเทอร์เน็ต ร้านบริการถ่ายเอกสาร บริการนวดแผนไทย ร้านตัดผม ร้านรับซักรีดเสื้อผ้า ร้านซ่อมโทรทัศน์ เป็นต้น
7. ประเภทสำนักพิมพ์ ให้ระบุ ชนิดของเนื้อหาที่จัดพิมพ์	เช่น สำนักพิมพ์ตำราเรียน สำนักพิมพ์นิตยสาร สำนักพิมพ์หนังสือพิมพ์ ร้านพิมพ์การ์ดต่าง ๆ เป็นต้น
8. ประเภทบริษัทประกัน ให้ระบุ ประเภทประกัน	เช่น บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น
9. ประเภทสถานสงเคราะห์ ศูนย์ดูแล ศูนย์รับเลี้ยง ให้ระบุ มีที่พักอาศัยหรือไม่	เช่น บ้านพักคนชรา สถานสงเคราะห์เด็กพิการ สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพ เป็นต้น

สดมภ์ F8 สถานภาพการทำงาน

“...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร” (ถามเฉพาะผู้ที่ทำงาน)

การบันทึก

- 1) ให้ถามเฉพาะ “ผู้ที่มีการทำงาน หรือบันทึกอาชีพ” ในสดมภ์ F6 เท่านั้น
- 2) ให้บันทึกรหัสสถานภาพการทำงานให้ตรงกับอาชีพหลักที่บุคคลนั้นทำอยู่ ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์
- 3) บันทึกรหัสสถานภาพการทำงาน “1-8”

สถานภาพการทำงาน (F8)	รหัส
นายจ้าง	1
ผู้ประกอบการกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง	2
ผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	3
ลูกจ้างรัฐบาล	4
ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ	5
ลูกจ้างเอกชน	6
สมาชิกของการรวมกลุ่มผู้ผลิต	7
จิตอาสา	8

สดมภ์ F9-F15 “การทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์”

สดมภ์ F9 “ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานหรือไม่”

สดมภ์ F10 “ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร”

สดมภ์ F11 “ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร”

สดมภ์ F12 “...(ชื่อ)...ทำงานวันละกี่ชั่วโมง”

สดมภ์ F13 “...(ชื่อ)...ทำงานสัปดาห์ละกี่วัน”

สดมภ์ F14 “เหตุผลสำคัญที่สุดที่ ...(ชื่อ)... ยังทำงานอยู่”

สดมภ์ F15 “...(ชื่อ)...คิดว่าจะทำงานต่อไปอีกกี่ปี (อาจเป็นงานเดิมที่ทำหรืองานอื่น ๆก็ได้)”

การบันทึก ให้พิจารณาสดมภ์ F9 – F15 ดังนี้

- 1) ถ้า “ทำงาน” ให้บันทึกรหัส “1” ในสดมภ์ F9 และ
 - (1) ถามต่อไปว่างานที่ทำอยู่เป็นงานหรืออาชีพอะไร บันทึกรหัสหน้าที่รับผิดชอบและตำแหน่ง (ถ้าทำงานหลายอย่าง ให้บันทึก งานที่ใช้เวลาทำมากที่สุด) ในสดมภ์ F10 และ
 - (2) ถามต่อไปว่างานหรืออาชีพที่ท่านทำอยู่นั้น ท่านทำงานในฐานะอะไร บันทึกรหัสคำตอบ “1-8” ในสดมภ์ F11 และ
 - (3) ถามต่อไปว่าท่านทำงานวันละกี่ชั่วโมง

- บันทึกจำนวนชั่วโมงที่ท่านทำงาน ในสดมภ์ F12
 - เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดทิ้ง
 - ถ้าทำงานตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- (4) ถามต่อว่าท่านทำงานสัปดาห์ละกี่วัน
- บันทึกจำนวนวันที่ทำงานใน 1 สัปดาห์ ในสดมภ์ F13
- (5) ถามต่อไปว่าเหตุผลสำคัญที่สุดที่ยังทำงานอยู่
- ให้บันทึกรหัสคำตอบ “1-8” หรือรหัส “0” ในสดมภ์ F14

เหตุผลสำคัญที่สุดที่ยังทำงานอยู่ (F14)	รหัส	หมายเหตุ
สุขภาพแข็งแรง/ยังมีแรงทำงาน	1	
ต้องการรายได้เลี้ยงครอบครัวหรือตนเอง	2	
ต้องส่งเสียบุตร	3	
เป็นอาชีพประจำไม่มีผู้ดูแลแทน	4	
ยังไม่เกษียณอายุ	5	
ยังมีหนี้สิน	6	
ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	7	
ช่วยบุตร/สมาชิกในครัวเรือน	8	
อื่น ๆ (ระบุ)	0	ระบุข้อความด้วย

- (6) ถามต่อไปว่าท่านคิดจะทำงานต่อไปอีกกี่ปี อาจจะเป็นงานเดิมที่ทำหรือเป็นงานอื่น ๆ ก็ได้
- ให้บันทึกจำนวนปีที่ท่านคิดว่าจะทำงานต่อไป รหัส “0-40”
 - ถ้าท่านคิดว่าจะทำงานไม่ถึงปี บันทึกรหัสคำตอบ “0”
 - ถ้าท่านคิดว่าจะทำงาน 40 ปีขึ้นไป บันทึกรหัสคำตอบ “40”
- 2) ถ้า **“รอดูฤกษ์”** ให้บันทึกรหัส “2” ถ้า **“ไม่ทำงาน”** ให้บันทึกรหัส “3” ในสดมภ์ F9 และข้ามไปถามสดมภ์ F16

กรณีข้าราชการบำนาญ บำนาญ ผู้มีรายได้จากทรัพย์สิน เช่น ดอกเบี้ย ค่าเช่าบ้าน การลงทุนที่ไม่ได้ร่วมดำเนินการ เช่น ซื้อ-ขายหุ้น หรือมีรายได้จากเงินปันผล เป็นต้น ให้ถือว่า **“ไม่ทำงาน”

- อาชีพ** หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้ใช้นั้นใช้เวลาทำเป็นส่วนใหญ่ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ถ้าทำงานหลายอาชีพและมีรายได้ทุกอาชีพ ให้พิจารณาอาชีพ ดังนี้
1. อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากกว่า
 2. ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้ถืออาชีพที่ให้รายได้มากกว่า
 3. ถ้าใช้เวลาและมีรายได้เท่ากัน ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกเอาอาชีพใดอาชีพหนึ่ง

สดมภ์ F16 "...(ชื่อ)...มีความต้องการทำงานหรือไม่"

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าในจำนวนผู้ที่ยังทำงานอยู่นั้น มีผู้ที่ต้องทำงานเพราะความจำเป็น ต้องการรายได้เลี้ยงตนเอง/ครอบครัว ซึ่งความจริงแล้วไม่ต้องการทำงาน อยากพักผ่อนหรือเพราะสุขภาพไม่เอื้ออำนวย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามมีอย่างน้อยเพียงใด ขณะที่ผู้สูงอายุอีกกลุ่มที่ไม่ได้ทำงานแต่มีความต้องการทำงาน แต่ไม่มีโอกาสทำงานมีอย่างน้อยเพียงใด

การบันทึก

บันทึกรหัสความต้องการทำงานรหัส “1-3”

ความต้องการทำงาน (F16)	รหัส
ต้องการ	
- กำลังทำงาน/หางานทำ	1
- ไม่หางานทำ	2
ไม่ต้องการ	3

สดมภ์ F17– F27 "ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...มีรายได้หรือทรัพย์สิน (รวมรายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงิน) ในการเลี้ยงชีพตนเอง/ครอบครัวจากแหล่งต่อไปนี้หรือไม่"

สดมภ์ F17 การทำงาน

สดมภ์ F23 คู่สมรส

สดมภ์ F18 บำเหน็จ

สดมภ์ F24 บุตร (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)

สดมภ์ F19 บำนาญ

สดมภ์ F25 พ่อ/แม่

สดมภ์ F20 กองทุนประกันสังคม

สดมภ์ F26 พี่/น้อง/ญาติ

สดมภ์ F21 เบี้ยยังชีพจากราชการ

สดมภ์ F27 อื่น ๆ (ระบุ)

สดมภ์ F22 ดอกเบี้ยเงินออม/เงินออม/ทรัพย์สิน

การบันทึก ให้บันทึกสดมภ์ F17 – F27 ดังนี้

- 1) ให้สอบถามถึงการมีรายได้หรือทรัพย์สินจากแหล่งต่าง ๆ ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับเป็นตัวเงินแต่ได้รับเป็นทรัพย์สินหรือสิ่งของที่มีมูลค่า ให้นำว่าเป็นผู้ที่มีรายได้ โดยให้คิดรวมรายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วย โดยให้ถามและบันทึกคำตอบเรียงไปที่ละสดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ F17 - F27
- 2) ให้บันทึกคำตอบ “0 หรือ 1” ในสดมภ์ F17 – F27 ทุกสดมภ์
- 3) ถ้าได้รับคำตอบว่ามีรายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากในสดมภ์ F17-F26 ให้บันทึกรหัส “1” ในสดมภ์ F27 พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาของรายได้

แหล่งรายได้/ทรัพย์สินฯ (F17-F27)	รหัส
ไม่มี	0
มี	1

สดมภ์ F28 "ปัจจุบันแหล่งใดเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุดในการดำรงชีวิตของ...(ชื่อ)..."

การบันทึก

- 1) ให้สอบถามถึงแหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุดในการดำรงชีวิต
- 2) ให้บันทึกรหัสคำตอบ "0-10"
- 3) ถ้าผู้สูงอายุตอบ "ไม่มีรายได้" รหัส "0" ในสดมภ์ F28 ขอให้ช่วยตรวจสอบการบันทึกแหล่งรายได้ในสดมภ์ F17-F27 ว่ามีการบันทึก "มี" รหัส "1" หรือไม่
ถ้ามี ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องด้วย
- 4) ถ้าคำตอบที่ได้รับนอกเหนือจากรหัส "0-9" ให้บันทึกรหัส "10" พร้อมทั้งระบุแหล่งรายได้

แหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุดฯ (F28)	รหัส	แหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุดฯ (F28)	รหัส
ไม่มีรายได้	0	- ดอกเบี้ยเงินออม/เงินออม/ทรัพย์สิน	5
มีรายได้จาก		- คู่สมรส	6
- การทำงาน	1	- บุตร (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)	7
- เงินบำนาญ/บำนาญ	2	- พ่อ/แม่	8
- กองทุนประกันสังคม	3	- พี่/น้อง/ญาติ	9
- เบี้ยยังชีพจากราชการ	4	- อื่น ๆ (ระบุ)	10

สดมภ์ F29 "...(ชื่อ)...มีรายได้จากทุกแหล่งโดยเฉลี่ยปีละเท่าใด" (รวมรายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงิน)

การบันทึก

- 1) ให้ถามถึงจำนวนรายได้จากทุกแหล่งโดยเฉลี่ยต่อปี สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับเป็นตัวเงินแต่ได้รับเป็นทรัพย์สินหรือสิ่งของที่มีมูลค่า ให้นำว่า เป็นผู้ที่มีรายได้ โดยให้คิดรวมรายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วย
 - (1) ถ้า "ไม่มีรายได้" ให้บันทึกรหัส "0"
 - (2) ถ้า "มีรายได้" ให้รวมรายได้รวมจากทุกแหล่งที่ได้รับ โดยให้คิดรวมมูลค่าของทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วยแล้วบันทึกตามรหัสคำตอบ "1-12"

รายได้จากทุกแหล่งเฉลี่ยต่อปี (F29)	รหัส	รายได้จากทุกแหล่งเฉลี่ยต่อปี (F29)	รหัส
ไม่มีรายได้	0	50,000 - 59,999 บาท	6
มีรายได้		60,000 - 69,999 บาท	7
ต่ำกว่า 10,000 บาท	1	70,000 - 79,999 บาท	8
10,000 - 19,999 บาท	2	80,000 - 99,999 บาท.	9
20,000 - 29,999 บาท	3	100,000 - 299,999 บาท	10
30,000 - 39,999 บาท	4	300,000 - 499,999 บาท	11
40,000 - 49,999 บาท	5	500,000 บาทขึ้นไป	12

สดมภ์ F30 "...(ชื่อ)...คิดว่ารายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากทุกแหล่งเพียงพอต่อการดำรงชีพหรือไม่”

การบันทึก

- 1) ให้ถามถึงความเพียงพอของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากทุกแหล่ง
- 2) บันทึกรหัสคำตอบ “1-4”

ความเพียงพอของรายได้ (F30)	รหัส
มีเหลือเก็บ	1
เพียงพอ	2
เพียงพอเป็นบางครั้ง	3
ไม่เพียงพอ	4

สดมภ์ F31 "...(ชื่อ)...มีการออม/สะสมเงิน/ทอง/ทรัพย์สิน (เช่น พันธบัตร/รถ/บ้าน/ที่ดิน/ออมในกลุ่ม
สัจจะออมทรัพย์/การประกันชีวิตฯ) หรือไม่"
ถ้ามี รวมมูลค่าทั้งสิ้นประมาณกี่บาท

การออม หมายถึง การเก็บสะสม เงิน หรือทรัพย์สินมีค่าในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

1. ถือไว้เป็นเงินสด
2. บัญชีเงินฝาก/สลากออมสิน/สลากออมทรัพย์ (ธกส.)
3. พันธบัตร/หุ้น
4. ทอง/อัญมณี-เครื่องประดับมีค่าอื่น ๆ
5. บ้าน/ที่ดิน/รถ
6. กองทุน (สำรองเลี้ยงชีพ/บำนาญ บำนาญข้าราชการ)
7. กองทุนรวมต่าง ๆ
8. ออมในกลุ่มสัจจะออมทรัพย์
9. การออมในรูปของการประกันชีวิต (เบี้ยสะสมเท่าที่ได้จ่ายไปแล้วจนถึงปัจจุบัน)
10. ออมในทรัพย์สินมีค่าอื่น ๆ

การบันทึก

1) ให้ถามว่ามีการออมหรือไม่

(1) ถ้า “ไม่มี” ให้บันทึกรหัส “0”

(2) ถ้า “มี” ให้ถามถึงมูลค่าการออม โดยให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ประมาณมูลค่ารวมของทรัพย์สินทุกประเภทที่ออม

- ถ้าเป็นทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการผ่อนส่ง เช่น รถ บ้าน ที่ดิน ให้ตีราคามูลค่าที่เป็นยอดรวมเมื่อผ่อนเสร็จสิ้นแล้ว
- บันทึกรหัสคำตอบ “1-12”

มูลค่าการออมฯ (F31)	รหัส
ไม่มี	0
มี รวมมูลค่าทั้งสิ้นประมาณต่ำกว่า 25,000 บาท	1
25,000 - 49,999 บาท	2
50,000 - 69,999 บาท	3
70,000 - 79,999 บาท	4
80,000 - 89,999 บาท	5

มูลค่าการออมฯ (F31)	รหัส
90,000 - 99,999 บาท	6
100,000 - 199,999 บาท	7
200,000 - 399,999 บาท	8
400,000 - 699,999 บาท	9
700,000 - 999,999 บาท	10
1,000,000 - 2,999,999 บาท	11
3,000,000 บาท ขึ้นไป	12

**ตอนที่ 4 ลักษณะการอยู่อาศัย
(ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)**

สดมภ์ F32 "บ้านที่...(ชื่อ)...อยู่ในปัจจุบันนี้เป็นของใคร"

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสคำตอบ "1-7"
- 2) ถ้าได้รับคำตอบที่นอกเหนือจากรหัส "1-6" ให้บันทึกรหัส "7" พร้อมทั้งระบุผู้ที่เป็นเจ้าของบ้านที่ตนอยู่อาศัยด้วย เช่น เพื่อน คนรู้จัก นายจ้าง ฯลฯ
- 3) กรณีเข้าบ้านอยู่ ให้บันทึกรหัส "7" อื่น ๆ และระบุ "บ้านเช่า"

บุคคลที่เป็นเจ้าของบ้าน (F32)	รหัส	หมายเหตุ
ผู้สูงอายุเองและหรือคู่สมรส	1	
พ่อแม่ (รวมพ่อ/แม่ของคู่สมรส)	2	
บุตร (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)	3	
บุตรเขย/บุตรสะใภ้	4	
บุตรของบุตร	5	
พี่/น้อง/ญาติ	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	เช่น เพื่อน คนรู้จัก นายจ้าง บ้านเช่า

สดมภ์ F33 "ห้องที่...(ชื่อ)...นอนอยู่ชั้นบนหรือชั้นล่าง"

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสคำตอบ "1-3"
- 2) ถ้าอยู่อาศัยในอาคารสูง ได้แก่ ห้องชุด แมนชั่น คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ แฟลต หอพัก ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นบ้านชั้นเดียว ให้บันทึกรหัส "3"
- 3) กรณีที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่ในคอนโดชุดที่มีตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป และภายในห้องคอนโดนั้นมีบันไดระหว่างชั้น เพื่อขึ้นลง ให้บันทึกชั้นที่ผู้สูงอายุนอน เช่น นอนชั้นบน บันทึก รหัส "1" นอนชั้นล่าง บันทึก รหัส "2"



ที่มาของภาพ : <http://www.thecondochiangmai.com/page.php?id=3048>

ชั้นที่นอน (F33)	รหัส	หมายเหตุ
ชั้นบน	1	รวมผู้ที่อยู่อาศัยในอาคารสูง เช่น ห้องชุด แมนชั่น คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ แฟลต หอพัก
ชั้นล่าง	2	
เป็นบ้านชั้นเดียว	3	

สดมภ์ F34 "...(ชื่อ)...นอนที่ใด"

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสคำตอบ "1-2"
- 2) ถ้านอนบนที่นอน/ฟูก ซึ่งวางอยู่บนพื้นให้ถือว่านอนบนพื้น ถ้าที่นอนมีการยกสูงจากพื้นให้ถือว่านอนบนเตียง โดยพิจารณาจากการลุกจากที่นอน

การนอนเตียง/พื้น (F34)	รหัส
บนเตียง	1
บนพื้น	2

สดมภ์ F35 "...(ชื่อ)...ใช้ส้วมแบบใด"

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสคำตอบ "1-6"
- 2) ถ้าตอบ "ไม่มีส้วม" หรือ "ไม่ใช้ส้วม" บันทึกรหัสคำตอบ "4-6"

ประเภทของส้วมที่ใช้ (F35)	รหัส	หมายเหตุ
โถนั่งแบบห้อยเท้า	1	
ส้วมแบบนั่งยอง	2	
ส้วมหลุม/ถัง/ถ่ายลงแม่น้ำ/ลำคลอง/ ส้วมลักษณะอื่นโดยมีห้องกั้น	3	
ไม่มีส้วม	4	
ไม่ใช้ส้วม		
- นอนถ่าย	5	
- นั่งถ่ายบนเก้าอี้	6	

สดมภ์ F36–F44 ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ได้อยู่คนเดียวในครัวเรือน (หน้าปก ข้อ 8 บันทึกสมาชิกในครัวเรือนมากกว่า 1 คน)
 "...(ชื่อ)...อยู่บ้านนี้กับใครบ้าง"

สดมภ์ F36 คู่สมรส

สดมภ์ F41 พี่/น้อง/ญาติ

สดมภ์ F37 บุตร (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)

สดมภ์ F42 เพื่อน

สดมภ์ F38 บุตรเขย/บุตรสะใภ้

สดมภ์ F43 ผู้รับจ้างดูแลผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

สดมภ์ F39 บุตรของบุตร

สดมภ์ F44 ผู้อาศัย/คนรับใช้/ลูกจ้าง/นายจ้าง

สดมภ์ F40 พ่อ/แม่

- ผู้รับจ้างดูแลผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป หมายถึง ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้มาดูแลผู้สูงอายุ (อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป) โดย อาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้ และ มีหน้าที่หลักในการดูแลผู้สูงอายุ ในการทำกิจวัตรประจำวันต่าง ๆ ได้แก่ อาบน้ำ เช็ดตัว ล้างหน้า แปรงฟัน ทำความสะอาดร่างกายหลังการขับถ่าย จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุที่ตนดูแล ดูแลทำความสะอาดเสื้อผ้า ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ของผู้สูงอายุ ฯลฯ

- ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้มาดูแลผู้ที่ไม่ใช่ผู้สูงอายุ (อายุต่ำกว่า 60 ปี) ให้ถือว่าเป็นลูกจ้าง/คนรับใช้
- ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้มาทำงานบ้านด้วย และดูแลผู้สูงอายุด้วย ให้ถือว่าเป็นลูกจ้าง/คนรับใช้
- ผู้สูงอายุที่ได้รับการว่าจ้างให้มาเป็นลูกจ้าง/คนรับใช้ในครัวเรือน ให้ถือว่าเป็นลูกจ้าง/คนรับใช้

การบันทึก ให้บันทึกสดมภ์ F36–F44 ดังนี้

- 1) ให้สอบถามผู้ที่ไม่ได้อยู่คนเดียวในครัวเรือนว่าอยู่กับใครบ้าง
 - (1) บันทึกรหัส “0” เฉพาะสดมภ์ที่ไม่มีผู้นั้นอยู่ด้วยในครัวเรือนนี้ และบันทึกรหัส “1” สดมภ์ที่มีผู้นั้นอยู่ด้วยในครัวเรือนนี้
 - (2) ต้องบันทึกรหัสคำตอบ “0 หรือ 1” ในสดมภ์ F36-F44 เรียงไปที่ละสดมภ์จนครบทุกสดมภ์ **ห้ามเว้นว่าง**

การอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ในครัวเรือน (F36–F44)	รหัส
ไม่อยู่	0
อยู่	1

สดมภ์ F45 "...(ชื่อ)...มีบุตรของบุตรที่อยู่ด้วยในครัวเรือนนี้กี่คน"
 (ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ได้อยู่คนเดียวในครัวเรือน)

การบันทึก

- 1) ให้สอบถามถึงจำนวนบุตรของบุตรที่อยู่ด้วยในครัวเรือนนี้ และบันทึกจำนวน
- 2) ถ้ามีบุตรของบุตรมากกว่า 8 คน ให้บันทึก “8”
- 3) ถ้า “ไม่มี” ให้บันทึก “0” และ ข้ามไปถามตอนที่ 5

สดมภ์ F46-F47 ถามเฉพาะผู้ที่มีบุตรของบุตรอยู่ในครัวเรือน ใน F45

สดมภ์ F46 "บุตรของบุตรที่อยู่ในครัวเรือน คนที่มีอายุน้อยที่สุดอายุเท่าใด"

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า "บุตรของบุตรที่อยู่ในครัวเรือนนี้ คนที่มีอายุน้อยที่สุดมีอายุเท่าใด" และให้บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์
- 2) ถ้าบุตรของบุตรมีอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้บันทึก "0"

สดมภ์ F47 "พ่อแม่ บุตรของบุตร คนที่อายุน้อยที่สุด (ใน F46) อาศัยอยู่ในบ้านนี้ด้วยหรือไม่"

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า "พ่อแม่ของบุตรของบุตร คนที่อายุน้อยที่สุดใน F46 อาศัยอยู่ในบ้านนี้ด้วยหรือไม่"
- 2) ถ้า "ทั้งพ่อและแม่ยังมีชีวิตอยู่"
 - และทั้งคู่ หรือ คนใดคนหนึ่งอาศัยอยู่ในบ้านนี้ ให้บันทึกรหัส "1" และข้ามไปถามตอนที่ 5
 - แต่ไม่ได้อาศัยในบ้านนี้ (ทั้งคู่) ให้บันทึกรหัส "2"
- 3) ถ้า "พ่อหรือแม่ยังมีชีวิตอยู่"
 - และอาศัยในบ้านนี้ ให้บันทึกรหัส "3" และข้ามไปถามตอนที่ 5
 - แต่ไม่ได้อาศัยในบ้านนี้ ให้บันทึกรหัส "4"
- 4) ถ้า "ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตแล้ว" ให้บันทึกรหัส "5"

การอยู่อาศัยในบ้านของพ่อและแม่ บุตรของบุตรคนที่อายุน้อยที่สุด (F47)	รหัส
พ่อและแม่ยังมีชีวิตอยู่	
- และทั้งคู่/คนใดคนหนึ่ง อาศัยในบ้านนี้	1
- แต่ไม่ได้อาศัยในบ้านนี้	2
พ่อหรือแม่ยังมีชีวิตอยู่	
- และอาศัยในบ้านนี้	3
- แต่ไม่ได้อาศัยในบ้านนี้	4
ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตแล้ว	5

สดมภ์ F48-F49 ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส “2, 4, 5” ใน F47

(พ่อและหรือแม่ยังมีชีวิตอยู่แต่ไม่ได้อาศัยอยู่ในบ้านนี้ หรือที่ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตแล้ว)

สดมภ์ F48 “ใครเป็นหลักในการดูแลความเป็นอยู่ในชีวิตประจำวันบุตรของบุตรคนที่อายุน้อยที่สุด (ที่ตอบใน F46)”

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “1-6”
- 2) ถ้าได้รับคำตอบที่นอกเหนือจากรหัส “1-4” ให้บันทึกรหัส “5” พร้อมทั้งระบุผู้ที่เป็นหลักในการดูแลบุตรของบุตรฯ ด้วย
- 3) ถ้า “ไม่มีผู้ดูแล” ให้บันทึกรหัส “6”

ผู้ที่เป็นหลักในการดูแลความเป็นอยู่ของบุตรของบุตรคนที่อายุน้อยที่สุด (F48)	รหัส	หมายเหตุ
ตัวผู้สูงอายุเอง	1	บันทึกผู้เป็นหลักในการดูแลฯ
คู่สมรสของท่าน	2	
ตัวผู้สูงอายุ และคู่สมรสเท่าๆ กัน	3	
สมาชิกคนอื่น ๆ ในครัวเรือน	4	
อื่น ๆ (ระบุ)	5	
ไม่มีผู้ดูแล	6	

สดมภ์ F49 “ใครเป็นหลักในการเกื้อหนุนเงินเลี้ยงดูส่งเสียบุตรของบุตรคนที่อายุน้อยที่สุด (ที่ตอบใน F46)”

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “1-7”
- 2) ถ้าได้รับคำตอบที่นอกเหนือจากรหัส “1-6” ให้บันทึกรหัส “7” พร้อมทั้งระบุผู้เป็นหลักในการเกื้อหนุนเงินเลี้ยงดูส่งเสียบุตรของบุตรฯ ด้วย

ผู้ที่เป็นหลักในการเกื้อหนุนเงินฯ (F49)	รหัส	หมายเหตุ
ตัวผู้สูงอายุเอง	1	บันทึกผู้เกื้อหนุนเงิน/เลี้ยงดูส่งเสีย
คู่สมรสของท่าน	2	
ตัวผู้สูงอายุ และคู่สมรส เท่าๆ กัน	3	
พ่อ/แม่บุตรของบุตร	4	
เลี้ยงตัวเอง	5	
ญาติ	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	

**ตอนที่ 5 การเกื้อหนุน (ช่วยเหลือ)
และการเยี่ยมเยียน
(ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)**

สดมภ์ F50-F58 ถามเฉพาะผู้ที่มีบุตรที่มีชีวิตอยู่ (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)
มีการบันทึกจำนวนบุตรใน F1,F2 (ตอนที่ 2)

สดมภ์ F50-F51 “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้รับเงินจากบุตรที่อยู่ในครัวเรือน.
บุตรที่อยู่นอกครัวเรือนหรือไม่” ถ้าได้รับ “เป็นจำนวนเท่าใดต่อปี”

ให้ถามว่า “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้รับเงินจากบุตรที่อยู่ในครัวเรือน,บุตรที่อยู่นอก
ครัวเรือนหรือไม่”

การบันทึก ให้บันทึกสดมภ์ F50-F51 ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่ได้รับ” จาก “บุตรที่อยู่ในครัวเรือน” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์ F50
ถ้า “ไม่ได้รับ” จาก “บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์ F51
- 2) ถ้า “ได้รับ” ให้ถามว่าได้รับเงินจาก “บุตรที่อยู่ในครัวเรือนเท่าไร” และบันทึกรหัส “1-6” ในสดมภ์ F50
และให้ถามว่า ได้รับเงิน จาก “บุตรที่อยู่นอกครัวเรือนเท่าไร” และบันทึกรหัส “1-6” ในสดมภ์ F51
- 3) กรณีที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ “ไม่มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน” ให้บันทึกรหัส “7” ในสดมภ์ F50
หรือ “ไม่มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” ให้บันทึกรหัส “7” ในสดมภ์ F51
- 4) กรณีที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นคู่สมรส และได้รับเงินจากบุตรทั้งคู่ ให้สอบถามรายละเอียดให้ชัดเจนเนื่องจาก
จำนวนเงินที่บุตรให้พ่อแม่อาจไม่เท่ากัน หรือหากมีบุตรมากกว่า 1 คนและได้รับเงินจากบุตรทุกคนต้อง
รวมยอดเงินจากบุตรทุกคนด้วย

การได้รับเงินและจำนวนเงินที่ได้รับจาก		รหัส
บุตรที่อยู่ในครัวเรือน (F50)	บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน (F51)	
ไม่ได้รับ		0
ได้รับ		
- ต่ำกว่า 1,000 บาท		1
- 1,000 - 4,999 บาท		2
- 5,000 - 9,999 บาท		3
- 10,000 - 29,999 บาท		4
- 30,000 - 49,999 บาท		5
- 50,000 บาทขึ้นไป		6
ไม่มีบุตรใน/นอกครัวเรือน		7

สดมภ์ F52-F53 “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้ให้เงินกับบุตรที่อยู่ในครัวเรือน, บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน หรือไม่” ถ้าให้ “เป็นจำนวนเท่าใดต่อปี”

การบันทึก ให้บันทึกสดมภ์ F52-F53 ดังนี้

- 1) ถ้า “ไม่ได้ให้เงิน” กับ “บุตรที่อยู่ในครัวเรือน” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์ F52
ถ้า “ไม่ได้ให้เงิน” กับ “บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์ F53
- 2) ถ้า “ให้” ให้ถามว่า “ได้ให้เงินบุตรที่อยู่ในครัวเรือน” เป็นจำนวนเท่าไร และบันทึกรหัส “1-6” ในสดมภ์ F52 และให้ถามว่า “ได้ให้เงินบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” เป็นจำนวนเท่าไร และบันทึกรหัส “1-6” ในสดมภ์ F53
- 3) กรณีที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ “ไม่มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน” ให้บันทึกรหัส “7” ในสดมภ์ F52 หรือ “ไม่มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” ให้บันทึกรหัส “7” ในสดมภ์ F53

การได้ให้เงินและจำนวนเงินที่ได้ให้กับ		รหัส
บุตรที่อยู่ในครัวเรือน (F52)	บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน (F53)	
ไม่ได้รับ		0
ได้รับ		
- ต่ำกว่า 1,000 บาท		1
- 1,000 - 4,999 บาท		2
- 5,000 - 9,999 บาท		3
- 10,000 - 29,999 บาท		4
- 30,000 - 49,999 บาท		5
- 50,000 บาทขึ้นไป		6
ไม่มีบุตรใน/นอกครัวเรือน		7

สดมภ์ F54-F58 ถามเฉพาะผู้ที่มี “บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน” (บันทึกรหัส 1-5 ใน สดมภ์ F5)

สดมภ์ F54-F55 “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์.....(ชื่อ).....ได้รับสิ่งของต่อไปนี้จากบุตรที่อยู่นอกครัวเรือนหรือไม่” ถ้าได้รับ “ได้รับบ่อยครั้งเพียงใด”

การบันทึก ให้บันทึกสดมภ์ F54-F55 ดังนี้

- 1) ให้ถามถึงการได้รับสิ่งของจากบุตรที่อยู่นอกครัวเรือนในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ได้แก่ “อาหาร” (สดมภ์ F54) และ “เสื้อผ้า/ของใช้” (สดมภ์ F55)
- 2) ถ้า “ไม่ได้รับอาหาร” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์ F54
ถ้า “ไม่ได้รับเสื้อผ้า/ของใช้” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์ F55
- 3) ถ้า “ได้รับ” ให้ถามถึงความถี่ของการได้รับอาหาร และบันทึกรหัส “1-4” ในสดมภ์ F54 และให้ถามถึงความถี่ของการได้รับเสื้อผ้า/ของใช้ และบันทึกรหัส “1-4” ในสดมภ์ F55

ความถี่ในการได้รับสิ่งของ (อาหาร เสื้อผ้า/ของใช้) จากบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน		รหัส
อาหาร (F54)	เสื้อผ้า/ของใช้ (F55)	
ไม่ได้รับ		0
ได้รับ		
- ทุกวัน/เกือบทุกวัน		1
- ทุกสัปดาห์		2
- ทุกเดือน		3
- อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		4

สดมภ์ F56–F58 “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้เคยติดต่อกับบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน โดยวิธีต่อไปนี้หรือไม่”

ถ้าเคยติดต่อ "ติดต่อบ่อยครั้งเพียงใด"

สดมภ์ F56 การเยี่ยมเยียนกับบุตร

สดมภ์ F57 การพูดคุยทางโทรศัพท์

สดมภ์ F58 การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

การบันทึก ให้บันทึกสดมภ์ F52-F54 ดังนี้

- 1) ให้ถามถึงการติดต่อกับบุตรด้วยวิธีต่าง ๆ โดยให้ถามและบันทึกรหัสคำตอบไปที่ละสดมภ์ ตั้งแต่ สดมภ์ F56 จนถึงสดมภ์ F58 ดังนี้

- สดมภ์ F56 “การเยี่ยมเยียนบุตร”

หมายถึง การที่บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน ได้มาเยี่ยมผู้สูงอายุ และหรือ ผู้สูงอายุ เป็นฝ่ายเดินทางไปเยี่ยมเยียนบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน

- สดมภ์ F57 “การพูดคุยทางโทรศัพท์”

หมายถึง การที่ติดต่อโดยบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน เป็นฝ่ายโทรมาหาผู้สูงอายุ และหรือ ผู้สูงอายุเป็นฝ่ายโทรไปหาบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน

- สดมภ์ F58 “การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต” (โดยใช้ผ่านโทรศัพท์มือถือ, PC, Notebook หรือ Tablet ก็ได้)

หมายถึง การที่บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน และหรือผู้สูงอายุได้ติดต่อกันผ่านการใช้งาน ทางระบบอินเทอร์เน็ต ในโปรแกรมดังนี้ Facebook, Twitter, hi5, Skype, Tango, Line, Wechat, WhatsApp ฯลฯ

- 2) ให้บันทึกรหัส “0-4” ในสดมภ์ F56–F58 ทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง

- 3) ถ้าสดมภ์ใด “ไม่เคยติดต่อ” ให้บันทึกรหัส “0” ในสดมภ์นั้น (สดมภ์ F56–F58)

- 4) ถ้าสดมภ์ใด “**เคยติดต่อ**” ให้ถามถึงความถี่ของการติดต่อในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ และบันทึกรหัส “1-4” ในสดมภ์นั้น (สดมภ์ F56-F58)

การติดต่อกับบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน (F56-F58)	รหัส
ไม่เคยติดต่อ	0
เคยติดต่อ	
- ทุกวัน/เกือบทุกวัน	1
- ทุกสัปดาห์	2
- ทุกเดือน	3
- อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4

ตัวอย่าง กรณีที่ผู้สูงอายุมีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือนมากกว่า 1 คน และความถี่ในการเยี่ยมเยียนของบุตรแต่ละคนไม่เท่ากัน

เช่น มีบุตรชายโสด 1 คน (นาย ก) และมีบุตรหญิงสมรส 1 คน (นาง ข) พนักงานผู้สัมภาษณ์ต้องซักถามให้ละเอียดถึงความบ่อยครั้งในการมาเยี่ยมผู้สูงอายุของบุตรแต่ละคนและความบ่อยครั้งที่ผู้สูงอายุไปเยี่ยมบุตรแต่ละคน เพื่อให้สามารถบันทึกความบ่อยครั้งได้ถูกต้อง

เช่น	นาย ก	มาเยี่ยมผู้สูงอายุ	ทุกเดือน
	นาง ข	มาเยี่ยมผู้สูงอายุ	ทุกสัปดาห์
	ผู้สูงอายุ	ไปเยี่ยม นาย ก	ปีละครั้ง
	ผู้สูงอายุ	ไปเยี่ยม นาง ข	ปีละ 2 ครั้ง

ดังนั้นความบ่อยครั้งในการเยี่ยมเยียนกับบุตรจากตัวอย่างนี้จะต้องบันทึก ในสดมภ์ F56 คือ รหัส “2” ทุกสัปดาห์

ตอนที่ 6 ภาวะสุขภาพและการดูแลสุขภาพ
(ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงภาวะสุขภาพโดยรวมของผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พฤติกรรมการดูแลสุขภาพเสริมสุขภาพของตนเอง การตรวจสุขภาพประจำปี (ที่ไม่ใช่เป็นการตรวจเพราะเจ็บป่วย) การเจ็บป่วย การหกล้ม การใช้สวัสดิการรักษายาบาลเมื่อเจ็บป่วย ความสามารถในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ระดับความสุข การมีผู้ดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวัน ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้สูงอายุ

สดมภ์ F59 สิทธิรักษายาบาล

สดมภ์ F59A “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...มีสวัสดิการฯ หลัก หรือไม่ ถ้ามี เป็นประเภทใด”

สดมภ์ F59B “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...มีสวัสดิการฯ เสริม หรือไม่ ถ้ามี เป็นประเภทใด”

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า ใน “ปัจจุบันนี้...(ชื่อ)...มีสวัสดิการรักษายาบาลหรือไม่ ถ้ามี เป็นประเภทใด” (ตอบได้ไม่เกิน 2 คำตอบ โดยเรียงลำดับตามสวัสดิการฯ หลักที่ได้รับจากรัฐ ก่อน ถ้ามีสวัสดิการฯ เสริมจากรัฐ หรือแหล่งอื่น ให้บันทึกที่สวัสดิการฯ เสริม)
- 2) หากมีเพียงสวัสดิการฯเดียว ให้บันทึก สวัสดิการฯ นั้นที่ F59A และ บันทึก “0” ที่ F59B
- 3) บันทึกรหัสคำตอบ “0-10” ในสดมภ์ F59A และ F59B

สิทธิรักษายาบาล (F59A และ F59B)		รหัส
สวัสดิการฯ หลัก	สวัสดิการฯ เสริม	
ไม่มีสวัสดิการรักษายาบาล		0
มีสวัสดิการรักษายาบาลจากรัฐ		
	- ประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)	1
	- ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน	2
	- ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ	3
	- รัฐวิสาหกิจ	4
	- หน่วยงานอิสระของรัฐ	5
	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
มีสวัสดิการรักษายาบาลจากแหล่งอื่น		
	- ประกันสุขภาพกับบริษัทประกัน	7
	- สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง	8
	อื่น ๆ	9
ไม่ทราบว่าไม่มีสวัสดิการฯ		10

สดมภ์ F60 “ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...รู้สึกว่าคุณภาพร่างกายของตนเองว่าเป็นอย่างไร”

การบันทึก

- 1) ให้ผู้สูงอายุประเมินถึงภาวะสุขภาพร่างกายของตนเองในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ว่าเป็นอย่างไร
- 2) บันทึกกรห้สคำตอตอบ “1-5”

สุขภาพร่างกายในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ (F60)	รหัส
ดีมาก	1
ดี	2
ปานกลาง	3
ไม่ดี	4
ไม่ดีมาก ๆ	5

สดมภ์ F61 “...(ชื่อ)...สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือไม่”

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า ในปัจจุบันนี้ “...(ชื่อ)...สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือไม่”
- 2) บันทึกกรห้สคำตอบระดับของการมองเห็น “1-4”

ความสามารถในการมองเห็น (F61)	รหัส
ชัดเจน	1
- โดยไม่ต้องใส่แว่น/เลนส์ตา	
- แต่ต้องใส่แว่น/เลนส์ตา	2
ไม่ชัดเจน	3
ไม่เห็นเลย	4

สดมภ์ F62 “...(ชื่อ)...สามารถได้ยินเสียงได้ชัดเจนหรือไม่”

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า ในปัจจุบันนี้ “...(ชื่อ)...สามารถได้ยินเสียงได้ชัดเจนหรือไม่”
- 2) บันทึกกรห้สคำตอบระดับของการได้ยิน “1-4”

ความสามารถในการได้ยินเสียง (F62)	รหัส
ชัดเจน	1
- โดยไม่ต้องใส่เครื่องช่วยฟัง	
- แต่ต้องใส่เครื่องช่วยฟัง	2
ไม่ชัดเจน	3
ไม่ได้ยินเสียงเลย	4

สดมภ์ F63 “...(ชื่อ)...ใส่ฟันปลอมหรือไม่”

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า ในปัจจุบันนี้ “...(ชื่อ)...ใส่ฟันปลอมหรือไม่”
- 2) บันทึกกรหัสคำตอบ “1-3”

การใส่ฟันปลอม (F63)	รหัส
ใส่	
- บางซี่	1
- ทั้งปาก	2
ไม่ใส่	3

สดมภ์ F64 “...(ชื่อ)...สามารถกลั่นปัสสาวะได้หรือไม่”

การกลั่นปัสสาวะไม่ได้ ไม่รวม กรณีเมื่อผู้สูงอายุ ไอ จาม แล้วมีปัสสาวะเล็ดออกมา

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า ในปัจจุบันนี้ “...(ชื่อ)...สามารถกลั่นปัสสาวะได้หรือไม่”
- 2) บันทึกกรหัสคำตอบ “1-3”

ความสามารถในการกลั่นปัสสาวะ (F64)	รหัส
กลั่นได้เป็นปกติ	1
กลั่นไม่ได้บางครั้ง (ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อสัปดาห์)	2
กลั่นไม่ได้หรือต้องการสวนปัสสาวะอยู่เสมอ	3

สดมภ์ F65 “...(ชื่อ)...สามารถกลั่นอุจจาระได้หรือไม่”

การกลั่นอุจจาระไม่ได้ ไม่รวม กรณีเมื่อมีอาการท้องเดิน ท้องเสีย แล้วอุจจาระราดเพราะ
เข้าห้องน้ำไม่ทัน หรือ เมื่อไอหรือจามแล้วมีอุจจาระเล็ดออกมา

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า ในปัจจุบันนี้ “...(ชื่อ)...สามารถกลั่นอุจจาระได้หรือไม่”
- 2) บันทึกกรหัสคำตอบ “1-3”

ความสามารถในการกลั่นอุจจาระ (F65)	รหัส
กลั่นได้เป็นปกติ	1
กลั่นไม่ได้บางครั้ง (ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อสัปดาห์)	2
กลั่นไม่ได้หรือต้องการสวนอุจจาระอยู่เสมอ	3

สดมภ์ F66 “ในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...เคยหกล้มขณะเดิน/ยืนหรือตกจากเตียง/
เก้าอี้/ที่สูงหรือไม่” (ที่ไม่ได้เกิดจากการถูกชน)
ถ้าเคย “เคยหกล้มกี่ครั้ง”

การหกล้ม หมายถึง การเสียหลักการทรงตัวทำให้ล้มลงที่พื้น (ไม่รวม การหกล้มเนื่องจากถูกชนโดย
บุคคลอื่น/ยานพาหนะ/วัตถุสิ่งของวิ่งมาชน) ซึ่งอาจเกิดจากหลาย ๆ สาเหตุ ดังนี้

- 1) การมองเห็นไม่ชัด เนื่องจากมีปัญหาด้านสายตา เช่น สายตาวาย ต้อกระจก ต้อหิน หรือ
อาจเนื่องมาจากตรงที่หกล้มนั้นมีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 2) มีอาการมึนงง เพราะกินยาลดน้ำมูก ยาแก้แพ้ ยานอนหลับหรือยาลดความดันโลหิต หรือ
มีอาการมึนงงหน้ามืดที่เนื่องมาจากการเปลี่ยนอิริยาบถอย่างรวดเร็ว
- 3) พื้นลื่น พื้นเปียกน้ำลื่นหรือพื้นต่างระดับ
- 4) สะดุดสิ่งของที่วางกีดขวางทางเดิน เดินเหยียบไปบนพรมหรือผ้าที่ลื่น หรือผ้าที่ยื่นยับ
- 5) การก้าวขาพลาด หรือลื่นตกจากบันได

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า “ในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...เคยหกล้มขณะเดิน/ยืน หรือ ตกเตียง/เก้าอี้/
ที่สูงหรือไม่” (ที่ไม่ได้เกิดจากการถูกชน)
- 2) ถ้า “ไม่เคย” ให้บันทึกรหัส “0” และข้ามไปถามสดมภ์ F70
- 3) ถ้า “เคย” ให้ถามต่อว่า “ในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ เคยหกล้มกี่ครั้ง” โดยต้องดูว่า
จำนวนครั้งที่ได้รับคำตอบนั้นตรงกับรหัสใด แล้วจึงบันทึกบันทึกที่รหัสคำตอบ “1-5”
- 4) ถ้าเคยหกล้มมากกว่า 6 ครั้ง ให้ บันทึกที่รหัส “6”

การเคยหกล้มในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ และจำนวนครั้งที่หกล้ม (F66)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เคย	0	ข้ามไปถามสดมภ์ F70
เคย		
- 1 ครั้ง	1	
- 2 - 3 ครั้ง	2	
- 4 - 5 ครั้ง	3	
- 6 ครั้ง	4	
- มากกว่า 6 ครั้ง	5	

สดมภ์ F67-F69 ถามเฉพาะผู้ที่เคยหกล้มในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ (บันทึกรหัส “1-5” ใน F66)
 สดมภ์ F67 “...(ชื่อ)...หกล้มครั้งสุดท้ายที่ใด”

การบันทึก

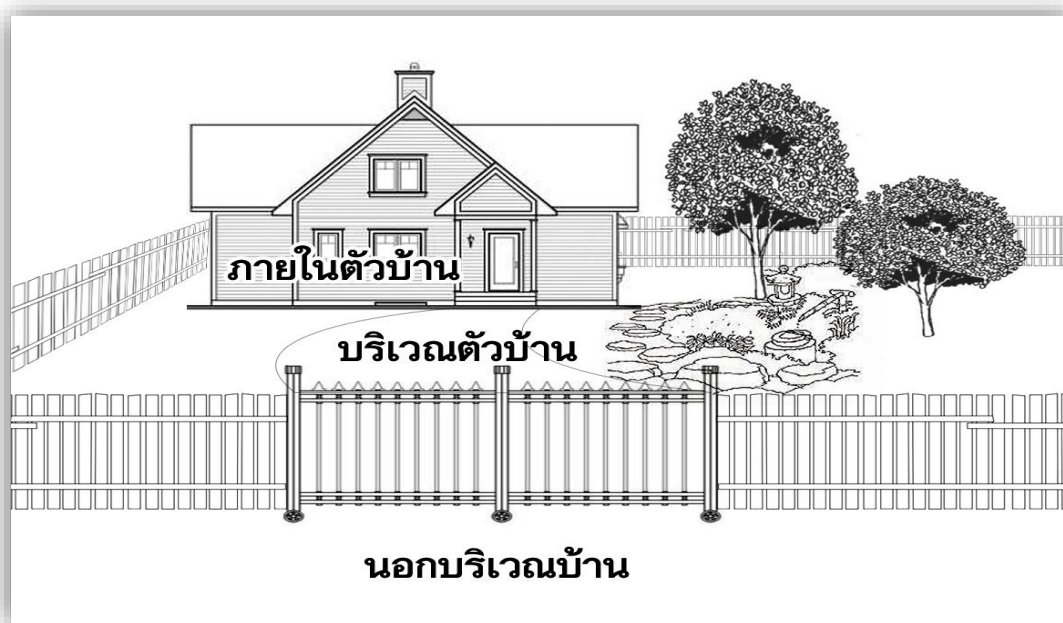
1) ให้บันทึกสถานที่ที่หกล้มในครั้งสุดท้ายตามรหัสคำตอบ “1-7”

สถานที่ที่หกล้ม (F67)	รหัส
ภายในตัวบ้าน	
- ห้องน้ำ	1
- ห้องนอน	2
- บริเวณบันได	3
- ระเบียงบ้าน	4
- อื่น ๆ	5
บริเวณตัวบ้าน	6
นอกบริเวณบ้าน	7

ภายในตัวบ้าน หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ภายในตัวบ้านที่อยู่อาศัย ไม่รวมพื้นที่ที่อยู่นอกตัวบ้าน/
 บริเวณรอบ ๆ ตัวบ้านหรือลานบ้าน

บริเวณตัวบ้าน หมายถึง พื้นที่ที่อยู่รอบ ๆ ตัวบ้าน หรือที่เรียกว่าลานบ้าน
 ถ้ามีบันไดบ้าน ให้นับจากตีนบันไดของตัวบ้านที่เป็นที่อยู่อาศัย
 ไปจนจรดรั้วบ้าน (ถ้ามี)

นอกบริเวณบ้าน หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ถัดออกไปจากอาณาบริเวณขอบเขตของบ้าน/ลานบ้าน/รั้วบ้าน
 (ถ้ามี)



รูปภาพประกอบคำอธิบาย สดมภ์ F67

สดมภ์ F68 "อะไรเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้...(ชื่อ)...หกล้มครั้งสุดท้าย"

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกสาเหตุสำคัญที่ทำให้หกล้มในครั้งสุดท้าย
- 2) บันทึกกรหัสคำตอบ "1-7"
- 3) ถ้าผู้สูงอายุตอบว่า "เซ" ให้บันทึกกรหัส 5 "หน้ามืด/วิงเวียน"
- 4) ถ้าได้รับคำตอบที่นอกเหนือจากกรหัส "1-6" ให้บันทึกกรหัส "7" อื่น ๆ (ระบุ) และบันทึกข้อความด้วย

สาเหตุสำคัญที่ทำให้หกล้ม (F68)	รหัส	หมายเหตุ
ลื่น	1	
สะดุด	2	
พื้นต่างระดับ	3	
ตกบันได	4	
หน้ามืด/วิงเวียน	5	รวมกรณี "เซ"
มองเห็นไม่ชัด/แสงสว่างไม่พอ	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	ระบุข้อความด้วย

สดมภ์ F69 "จากการหกล้มครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลหรือไม่"

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกคำตอบของการเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลจากการหกล้มครั้งสุดท้าย
- 2) บันทึกกรหัสคำตอบ "0-3"

การรักษาพยาบาลเมื่อหกล้ม (F69)	รหัส
ไม่ต้องรักษา	0
รักษาเอง (ซื้อหรือหายากินเอง)	1
รับการรักษาจากสถานพยาบาล (คนไข้นอก)	2
เข้าพักรักษาในสถานพยาบาล (คนไข้ใน)	3

สดมภ์ F70-F84 "...(ชื่อ)...สามารถทำกิจกรรมเหล่านี้ได้ด้วยตนเองหรือไม่"

สดมภ์ F70	กินอาหาร	สดมภ์ F77	ลุก/นั่งจากที่นอน
สดมภ์ F71	ใส่เสื้อผ้า	สดมภ์ F78	นั่งยอง ๆ
สดมภ์ F72	อาบน้ำ	สดมภ์ F79	ยกของหนัก (ประมาณ 5 กิโลกรัม)
สดมภ์ F73	ล้างหน้า/แปรงฟัน	สดมภ์ F80	เดินระยะทาง 200-300 เมตร
สดมภ์ F74	การใช้ห้องน้ำ, ห้องส้วม	สดมภ์ F81	ขึ้นบันได 2-3 ชั้น
(รวมการทำความสะดวกร่างกายหลังการขับถ่าย)		สดมภ์ F82	เดินทางโดยขึ้นรถ/ลงเรือคนเดียว
สดมภ์ F75	โกนหนวด/ทวิผม/รวบผม	สดมภ์ F83	นับเงินทอนได้ถูกต้อง
สดมภ์ F76	ใส่/สวมรองเท้า	สดมภ์ F84	หยิบยาประจำตัวกินเองได้ถูกต้อง และครบถ้วน

การบันทึก ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ F70-F84 ดังนี้






- 1) ให้ถามผู้ตอบสัมภาษณ์ถึง “ความสามารถในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ข้างต้นว่าทำได้ด้วยตนเองหรือไม่” โดยให้ถามและบันทึกรหัสคำตอบเรียงไปที่ละสดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ F70-F84
- 2) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “0-3” ในสดมภ์ F70-F84 จนครบทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง

ความสามารถในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง (F70-F84)	รหัส
ทำเองไม่ได้เลย	0
ทำได้บ้างโดยมีคน/อุปกรณ์ช่วย	1
ทำได้ด้วยตนเอง	2
ไม่เคยทำ	3

สดมภ์ F85 ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป ที่ตอบด้วยตนเองเท่านั้น
“ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมาให้...(ชื่อ)...ประเมินว่าตนเองมีความสุขระดับใด”

การบันทึก

- 1) ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ประเมินระดับความสุขของตนเองในระหว่าง 3 เดือนที่ผ่านมา
- 2) ให้บันทึกระดับความสุข “0-10” โดยมีความหมายดังนี้

ระดับความสุข (F85)	รหัส
 ไม่มีความสุขเลย	0
 มีความสุขในระดับ 1	1
 มีความสุขในระดับ 2	2
 มีความสุขในระดับ 3	3
 มีความสุขในระดับ 4	4
 มีความสุขในระดับ 5	5
 มีความสุขในระดับ 6	6
 มีความสุขในระดับ 7	7
 มีความสุขในระดับ 8	8
 มีความสุขในระดับ 9	9
 มีความสุขในระดับ 10	10
ไม่ได้ตอบด้วยตนเอง	98

สดมภ์ F86–F90 "ในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์
...(ชื่อ)...มีพฤติกรรมต่อไปนี้เป็นประจำ (ไม่ใช่/เป็นบางครั้ง/เป็นประจำ) หรือไม่"

สดมภ์ F86 ออกกำลังกาย (รวมการทำงานที่ใช้แรงกาย)

สดมภ์ F87 กินผัก/ผลไม้

สดมภ์ F88 ดื่มน้ำสะอาดวันละ 8 แก้วหรือมากกว่า

สดมภ์ F89 ดื่มน้ำสุรา/เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

สดมภ์ F90 สูบบุหรี่

การบันทึก ให้บันทึกคำตอบในสดมภ์ F86-F90 ดังนี้

- 1) ให้ถามว่า "ในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...มีพฤติกรรมต่อไปนี้เป็นประจำ หรือไม่ (ไม่ใช่/เป็นบางครั้ง/เป็นประจำ) โดยให้ถามและบันทึกคำตอบเรียงไปที่สดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ F86 – F90
- 2) ให้บันทึกคำตอบ "0-2" ในสดมภ์ F86-F90 จนครบทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง

การมีพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นประจำ (F86-F90)	รหัส
ไม่ใช่	0
เป็นบางครั้ง	1
เป็นประจำ	2

สดมภ์ F91-F9100 "ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ...(ชื่อ)...ได้รับการด้านสุขภาพ/ความช่วยเหลือ
(ฟรี/เสียค่าใช้จ่ายเพียงเล็กน้อย) ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่"

สดมภ์ F91 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดวม/ไขหวัดใหญ่/ไขหวัดนก

สดมภ์ F92 ฟันเทียม/ฟันปลอม

สดมภ์ F93 แว่นตา

สดมภ์ F94 ผ่าตัดตา/รักษาเกี่ยวกับตา

สดมภ์ F95 รถเข็น (สำหรับนั่ง)/ไม้เท้า/วอล์คเกอร์

สดมภ์ F96 ตรวจสุขภาพ (ที่ไม่ใช่เพราะการเจ็บป่วย)

สดมภ์ F97 การดูแลเยี่ยมเยียนโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

สดมภ์ F98 การดูแลโดยอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)

สดมภ์ F99 ความช่วยเหลือหรือบริการจากชุมชน

สดมภ์ F100 การดูแลโดย อสม./ผู้ดูแลผู้สูงอายุ/Care giver/ผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุ

บริการด้านสุขภาพ/ความช่วยเหลือ หมายถึง บริการต่าง ๆ ที่จัดให้กับผู้สูงอายุแบบให้เปล่า (ฟรี) หรือ อาจเสียค่าใช้จ่ายบ้างแต่เพียงเล็กน้อย

การบันทึก ให้บันทึกคำตอบในสดมภ์ F91-F100 ดังนี้

- 1) ให้ถามว่า "ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้รับการด้านสุขภาพ/ความช่วยเหลือจากภาครัฐในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ ให้ถามและบันทึกคำตอบเรียงไปที่สดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ F91– F100

- 2) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “0-2” ในสดมภ์ F91-F100 จนครบทุกสดมภ์ **ห้ามเว้นว่าง**
- (1) ถ้าสดมภ์ใด “**ไม่ได้รับ**” ให้บันทึกรหัส “0”
 - (2) ถ้าสดมภ์ใด “**ได้รับ**” ให้ถามต่อว่าได้รับบริการด้านสุขภาพจาก “ภาครัฐ” หรือ “เอกชน”
ได้รับจาก**ภาครัฐ** ให้บันทึก รหัส “1”
ได้รับจาก**ภาคเอกชน** ให้บันทึก รหัส “2”

การได้รับบริการด้านสุขภาพ/ความช่วยเหลือ ในเรื่องต่าง ๆ (F91-F100)	รหัส
ไม่ได้รับ	0
ได้รับ	
จากภาครัฐ	1
จากภาคเอกชน	2

สดมภ์ F101-F102 การดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวัน

สดมภ์ F101 “...(ชื่อ)...ต้องการผู้ดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวันหรือไม่”

(เช่น กินอาหาร อาบน้ำ ล้างหน้า แปรงฟัน เข้าส้วม ฯลฯ)

การบันทึก

- 1) ให้ถามถึงความต้องการมีผู้ที่จะมาดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวัน
- 2) บันทึกรหัสคำตอบ “0 หรือ 1”

ความต้องการผู้ดูแลปรนนิบัติฯ (F101)	รหัส
ไม่ต้องการ	0
ต้องการ	1

สดมภ์ F102 "ปัจจุบันใครเป็นหลักในการดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวันมากที่สุด"

ผู้ดูแลหลัก หมายถึง ผู้ที่ใช้เวลาในการดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวันมากที่สุด (กรณีที่บุคคลนั้นมีผู้ดูแล มากกว่า 1 คน) โดยไม่คำนึงถึงว่าใครจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแล

ตัวอย่าง นายสมหมาย อายุ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นหม้าย ป่วยเป็นความดันโลหิตสูง เบาหวาน และเป็นอัมพาตครึ่งซีก นายสมหมาย อยู่กับบุตรชาย ชื่อนายสันติสุข และบุตรหญิง ชื่อน.ส.เพ็ญพิมพ์ บุตรหญิงที่ไม่ได้ทำงานเป็นผู้ดูแล พ่อตั้งแต่เข้าจรดเย็นทุกวัน เช็ดตัว จัดเตรียมขันน้ำ แปรงและยาสีฟัน ทำความสะอาดร่างกาย หลังการขับถ่าย จัดหาอาหารทั้ง 3 มื้อ พุงตุ้มลุกขึ้นนั่งทานอาหาร จัดยาประจำตัวให้พ่อทานทั้งก่อนอาหาร หลังอาหาร และก่อนนอนช่วยพลิกตะแคงตัวพ่อวันละหลายๆ ครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดแผลกดทับ

ลูกชายช่วยดูแลพ่อในตอนกลางคืน พุงให้ลุกขึ้นนั่งปัสสาวะใส่กระบอกปัสสาวะ พลิกตะแคงตัวพ่อคืนละ 2 ครั้ง และทุก ๆ วันอาทิตย์จะอุ้มพ่อไปที่ห้องน้ำ อาบน้ำ สระผม และโกนหนวดให้ พาพ่อไปตรวจที่โรงพยาบาล ทุก ๆ 2 เดือน

**** จากตัวอย่างนี้ ผู้ดูแลหลัก คือ บุตรหญิง (น.ส.เพ็ญพิมพ์) เพราะใช้เวลาในการดูแลพ่อกว่าบุตรชาย ในสดมภ์ F102 จึงบันทึกรหัส 3 (และในตอนที่ 8 จะต้องสัมภาษณ์ น.ส.เพ็ญพิมพ์ ในฐานะผู้ดูแลผู้สูงอายุด้วย)**

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...ใครเป็นหลักในการดูแลปรนนิบัติในการทำกิจวัตรประจำวันมากที่สุด”
- (1) ถ้า “**ไม่มีผู้ดูแล/ดูแลตนเอง**” บันทึกรหัส “0”
 - (2) ถ้า “**มีผู้ดูแล**” ให้ถามต่อว่า ผู้ที่ดูแลฯ คนนั้นเป็นอะไรหรือมีความสัมพันธ์อย่างไรกับผู้ตอบสนองสัมภาษณ์ บันทึกรหัส “1-17”
 - (3) ถ้า “ผู้ดูแลปรนนิบัติฯ” ที่ได้รับคำตอบนอกเหนือจากรหัส 1-17 ให้บันทึกรหัส “18” อื่น ๆ (ระบุ) และให้บันทึกข้อความด้วย

การมี/ไม่มี ผู้ดูแลในการทำกิจวัตรประจำวัน (F102)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีผู้ดูแล/ดูแลตนเอง	0	
มีผู้ดูแลเป็น		
- คู่สมรส	1	
- บุตรชายโสด	2	
- บุตรหญิงโสด	3	
- บุตรชายสมรส	4	
- บุตรหญิงสมรส	5	
- บุตรเขย/บุตรสะใภ้	6	
- บุตรของบุตร	7	
- พี่/น้อง/ญาติ	8	
- พ่อ/แม่	9	
- เพื่อน/เพื่อนบ้าน/คนรู้จัก	10	
- เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการ/ผู้ดูแลรับจ้าง	11	
- พยาบาล	12	
- ผู้ช่วยพยาบาล	13	
- คนรับใช้/ลูกจ้าง	14	
- อาสาสมัคร (อสม./อผส.)	15	
- ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care giver)	16	
- ผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุ	17	
- อื่น ๆ (ระบุ)	18	ระบุข้อความด้วย

**ตอนที่ 7 การเข้าร่วมกิจกรรม การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
และความพึงพอใจต่อการบริการของรัฐ
(ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)**

สดมภ์ F103-F110 “การเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์”

สดมภ์ F103-F109 “...(ชื่อ)...เป็นสมาชิกของกลุ่ม/ชมรมต่อไปนี้หรือไม่”

และที่ผ่านมา ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรมฯบ้างหรือไม่

สดมภ์ F103 กลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ

สดมภ์ F104 กลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์

สดมภ์ F105 กลุ่มอาชีพ

สดมภ์ F106 กลุ่มแม่บ้าน

สดมภ์ F107 กลุ่มสหกรณ์/ออมทรัพย์

สดมภ์ F108 กลุ่มลูกเสือชาวบ้าน

สดมภ์ F109 การรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ร้องเพลง เล่นกีฬา เดินรำ

การบันทึก

ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ F103-F109 ดังนี้

- 1) ให้ถามว่าในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์
 - (1) เป็นสมาชิกของกลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ (สดมภ์ F103) หรือไม่
 - (2) ไม่ว่าจะเป็นอย่างหรือไม่ ให้ถามว่าได้เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรมนั้นหรือไม่
 - (3) แล้วจึงบันทึกรหัส “1-8” ในสดมภ์นั้น
- 2) ถ้าผู้สูงอายุตอบว่า ในชุมชนหรือหมู่บ้าน “ไม่มีกลุ่ม/ชมรม” ให้บันทึกรหัส “7”
- 3) ถ้าผู้สูงอายุตอบว่า ในชุมชนหรือหมู่บ้าน “ไม่ทราบว่ามีการมีกลุ่มหรือชมรม” ให้บันทึกรหัส “8”
- 4) ให้ปฏิบัติตามข้อ 1) เรียงไปที่สดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ F103-F109
- 5) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “1-8” ในสดมภ์ F103-F109 จนครบทุกสดมภ์ **ห้ามเว้นว่าง**

การเป็นสมาชิกของกลุ่ม/ชมรม (F103-F109)	รหัส
ไม่เป็นสมาชิก	
- ได้เข้าร่วม	1
- ไม่ได้เข้าร่วม	2
- กลุ่ม/ชมรม ไม่มีกิจกรรม	3
เป็นสมาชิก	
- ได้เข้าร่วม	4
- ไม่ได้เข้าร่วม	5
- กลุ่ม/ชมรม ไม่มีกิจกรรม	6
ไม่มีกลุ่ม/ชมรม	7
ไม่ทราบว่ามีการมีกลุ่ม/ชมรม	8

สดมภ์ F110 "...(ชื่อ)...ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชน บ้างหรือไม่"
(เช่น วันผู้สูงอายุ, วันสงกรานต์, งานบุญ ฯลฯ)

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่าในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ผู้ตอบสัมภาษณ์ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชนบ้างหรือไม่ เช่น งานวันผู้สูงอายุ, วันสงกรานต์, งานบุญ ได้แก่ วันเข้าพรรษา, งานทอดกฐิน, งานทอดผ้าป่า เป็นต้น
- 2) ให้บันทึกรหัสคำตอบ "0-1" ในสดมภ์ F110

การเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ (F110)	รหัส
ไม่ได้เข้าร่วม	0
ได้เข้าร่วม	1

สดมภ์ F111-F118 "ในระหว่าง 1 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านผู้สูงอายุ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุจากแหล่งต่อไปนี้หรือไม่" (เช่น การปฏิบัติตัวในวัยสูงอายุ การทำตัวให้มีสุขภาพดี การจัดการเรื่องการเงินในช่วงสูงวัย สิทธิของผู้สูงอายุ ฯลฯ)

สดมภ์ F111 หอกระจายข่าว

สดมภ์ F115 แผ่นพับ/ใบปลิว/หนังสือคู่มือสำหรับผู้สูงอายุ

สดมภ์ F112 วิทยุ

สดมภ์ F116 ป้ายประกาศ/โปสเตอร์

สดมภ์ F113 โทรทัศน์

สดมภ์ F117 อินเทอร์เน็ต/คอมพิวเตอร์/Social media

สดมภ์ F114 หนังสือพิมพ์/นิตยสาร

สดมภ์ F118 บุคคลต่าง ๆ (เช่น ผู้นำชุมชน อสม./ญาติ/เพื่อน ฯลฯ)

การบันทึก

ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ F111-F118 ดังนี้

- 1) ให้ถามว่าในระหว่าง 1 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์
 - (1) ได้รับ ข้อมูลข่าวสารด้านผู้สูงอายุหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ จากแหล่งต่อไปนี้ (สดมภ์ F111-F118) บ้างหรือไม่
 - (2) ให้ถามและบันทึกรหัสคำตอบเรียงไปที่ละสดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ F111-F118
- 2) ให้บันทึกรหัสคำตอบ "0 หรือ 1" ในแต่ละสดมภ์ตั้งแต่ F111-F118 จนครบทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง

แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ (F111-F118)	รหัส
ไม่ได้รับ	0
ได้รับ	1

สดมภ์ F119-F121 "ถามเฉพาะผู้ที่ตอบด้วยตนเองเท่านั้น"

"ปัจจุบัน...(ชื่อ)...พึงพอใจกับระบบบริการของรัฐต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด"

สดมภ์ F119 ระบบบริการสุขภาพ

สดมภ์ F120 ระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สดมภ์ F121 ระบบเบี้ยยังชีพผู้พิการ

การบันทึก

ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ F119-F121 ดังนี้

- 1) ถ้ามเฉพาะ “ผู้มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป ที่ตอบด้วยตนเองเท่านั้น”
- 2) ให้ถามถึงความพึงพอใจกับระบบบริการต่าง ๆ ของรัฐ และบันทึกรหัสคำตอบเรียงไปที่ละสดมภ์ ตั้งแต่ สดมภ์ F119-F121 จนครบทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง
- 3) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “1-5”
- 4) กรณีผู้ตอบสัมภาษณ์อายุต่ำกว่า 60 ปี การบันทึกคำตอบในสดมภ์ F120 “ระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ” ต้องบันทึก “ไม่เคยใช้/ไม่เคยได้รับ/ไม่ทราบ” รหัส “5” เท่านั้น
- 5) บันทึกรหัสคำตอบ “8” ถ้าผู้สูงอายุไม่ได้ตอบด้วยตนเอง

ความพึงพอใจกับระบบบริการสาธารณะของรัฐ (F119-F121)	รหัส
ไม่พึงพอใจมาก	1
ไม่พึงพอใจ	2
พึงพอใจ	3
พึงพอใจมาก	4
ไม่เคยใช้/ไม่เคยได้รับ/ไม่ทราบ	5
ผู้สูงอายุไม่ได้ตอบด้วยตัวเอง	8

สดมภ์ F122 ผู้ตอบสัมภาษณ์

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัสผู้ตอบสัมภาษณ์ “1-5”
- 2) ถ้าผู้สูงอายุตอบเองทั้งหมด บันทึกรหัส “1” และ
 - F102 บันทึกรหัส “0” และ A3 บันทึกรหัส “1” (ข้ามไปถามตอนที่ 9)
 - F102 บันทึกรหัส “0” และ A3 บันทึกรหัส “2-11” (ยุติการสัมภาษณ์)
 - F102 บันทึกรหัส “1-18” (ข้ามไปถามตอนที่ 8)
- 3) ถ้าผู้สูงอายุไม่ได้ตอบเองทั้งหมด ให้บันทึกรหัส “2-5” (ถามต่อไป)

ผู้ตอบสัมภาษณ์ (F122)	รหัส	หมายเหตุ
ผู้สูงอายุตอบเองทั้งหมด	1	ดูเงื่อนไขการบันทึกข้อ 2
ผู้สูงอายุและ		
- สมาชิกในครัวเรือนช่วยกันตอบ	2	
- คนนอกบ้านช่วยกันตอบ	3	
สมาชิกในครัวเรือน เป็นผู้ตอบ	4	
เพื่อนบ้าน เป็นผู้ตอบ	5	

สคมภ์ F123 เหตุผลของการตอบสัมภาษณ์แทน (ถามเฉพาะผู้สูงอายุที่ไม่ได้ตอบข้อมูลเองทั้งหมด)
(บันทึกรหัส “2-5” ใน F122)

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัส “0-5” ตามเหตุผลของการตอบสัมภาษณ์แทน
- 2) ถ้า F123 บันทึกรหัส “0-5” และ
 - F102 บันทึกรหัส “0” และ A3 บันทึกรหัส “1” (ข้ามไปถามตอนที่ 9)
 - F102 บันทึกรหัส “0” และ A3 บันทึกรหัส “2-11” (ยุติการสัมภาษณ์)
 - F102 บันทึกรหัส “1-18” (ถามต่อไป)

เหตุผลของการตอบสัมภาษณ์แทน (F123)	รหัส	หมายเหตุ
ผู้สูงอายุ	0	} ดูเงื่อนไขการบันทึก ข้อ 2
- ไม่อยู่		
- ป่วย	1	
- มีปัญหาในการพูด/ฟัง	2	
- มีปัญหาด้านความจำ	3	
- มีปัญหาด้านจิตใจ	4	
- ไม่ให้ความร่วมมือ	5	

ตอนที่ 8 ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ (สัมภาษณ์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ)

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการทราบข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ดูแลปรนนิบัติผู้สูงอายุ ว่ามีความรู้ความเข้าใจในการดูแล ปรนนิบัติผู้สูงอายุทั้งในภาวะปกติ และเมื่อผู้สูงอายุเจ็บป่วยอย่างถูกต้องหรือไม่

หลักเกณฑ์ในการเลือกสัมภาษณ์ผู้ดูแลปรนนิบัติผู้สูงอายุ (กรณีมีผู้ดูแล)

- สัมภาษณ์คนที่เป็นผู้ดูแลหลัก (ผู้ที่ใช้เวลาในการดูแลปรนนิบัติในชีวิตประจำวันมากที่สุด)
- ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไปแต่ละคน จะมีผู้ดูแลหลักที่ตอบสัมภาษณ์ในตอนที่ 8 ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ เพียงคนเดียวเท่านั้น
- ถ้าไม่สามารถสัมภาษณ์ผู้ดูแลหลักได้ ให้สัมภาษณ์ผู้ดูแลรอง (ผู้ที่ใช้เวลาในการดูแลปรนนิบัติในชีวิตประจำวันรองลงมาจากผู้ดูแลหลัก)
- ผู้ดูแลไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบ้าน/ครัวเรือนเดียวกันกับผู้ที่ได้รับการดูแล อาจเป็นผู้ที่อยู่นอกครัวเรือน/นอกบ้านก็ได้

สทมภ์ F124 ผลการสัมภาษณ์ผู้ดูแล (มีการบันทึกรหัส 1-18 ใน F102)

(ผู้ที่เป็นผู้ดูแลปรนนิบัติหลัก ในการทำกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุมากที่สุด)

การบันทึก

- 1) ถ้าสัมภาษณ์ผู้ดูแลได้
 - เป็นผู้ดูแลหลัก ให้บันทึกรหัส “1”
 - เป็นผู้ดูแลรอง ให้บันทึกรหัส “2”
- } ถ้ามต่อไป
- 2) ถ้าสัมภาษณ์ผู้ดูแลไม่ได้ ให้บันทึกรหัส “3” และข้ามไปถามตอนที่ 9 “สภาพที่อยู่อาศัยและการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน”
 - 3) บันทึกรหัสคำตอบ “ ”1-3”

ผลการสัมภาษณ์ผู้ดูแล (F124)	รหัส	หมายเหตุ
สัมภาษณ์ได้		
- ผู้ดูแลหลัก	1	
- ผู้ดูแลรอง	2	
สัมภาษณ์ไม่ได้	3	ข้ามไปถามตอนที่ 9

สดมภ์ F125 เพศของผู้ดูแล

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสเพศ “1-2” ห้ามเว้นว่าง

เพศ (F125)	รหัส
ชาย	1
หญิง	2

สดมภ์ F126 อายุของผู้ดูแล

การบันทึก

- 1) ต้องบันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ ห้ามเว้นว่าง

สดมภ์ F127 "...(ชื่อผู้ดูแล)...มีความสัมพันธ์อย่างไรกับผู้สูงอายุที่ดูแลอยู่"

การบันทึก

- 1) บันทึกรหัสคำตอบ “1-17”
- 2) ถ้าผู้ดูแลมีความสัมพันธ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในรหัสคำตอบ หรืออาจไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ที่ตนเองดูแลอยู่ ให้บันทึกรหัส “18” อื่น ๆ ระบุ และให้บันทึกข้อความด้วย

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดูแลกับผู้ที่ถูกดูแล (F127)	รหัส
มีผู้ดูแลเป็น	
- คู่สมรส	1
- บุตรชายโสด	2
- บุตรหญิงโสด	3
- บุตรชายสมรส	4
- บุตรหญิงสมรส	5
- บุตรเขย/บุตรสะใภ้	6
- บุตรของบุตร	7
- พี่/น้อง/ญาติ	8
- พ่อ/แม่	9
- เพื่อน/เพื่อนบ้าน/คนรู้จัก	10
- เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการ/ผู้ดูแลรับจ้าง	11
- พยาบาล	12
- ผู้ช่วยพยาบาล	13
- คนรับใช้/ลูกจ้าง	14
- อาสาสมัคร (อสม./อผส.)	15
- ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver)	16
- ผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุ	17
- อื่น ๆ (ระบุ)	18

สดมภ์ F128 "...(ชื่อผู้ดูแล)...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด"

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “0-6”
- 2) ถ้าคำตอบที่ได้รับนอกเหนือจากรหัส 0-6 ให้บันทึกรหัส “7” อื่นๆ (ระบุ) และให้บันทึกข้อความด้วย

ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ดูแล (F128)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เคยเรียน	0	
ประถมศึกษา	1	
มัธยมศึกษาตอนต้น	2	
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	3	
ปวส./ปวท./อนุปริญญา	4	
ปริญญาตรี	5	
สูงกว่าปริญญาตรี	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	ให้ระบุข้อความด้วย

สดมภ์ F129 "ปัจจุบัน...(ชื่อผู้ดูแล)...อาศัยอยู่ที่ใด"

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “1-5”

สถานที่อยู่อาศัยของผู้ดูแล (F129)	รหัส	หมายเหตุ
อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน	1	ระยะทางห่างกันไม่เกิน 300 เมตร
อยู่บ้านติดกัน/ใกล้กัน	2	
อยู่ในหมู่บ้าน/ในเขตเทศบาลเดียวกับผู้สูงอายุ	3	
อยู่ในจังหวัดเดียวกัน	4	
อยู่คนละจังหวัดกับผู้สูงอายุ	5	

สดมภ์ F130 "...(ชื่อผู้ดูแล)...เคยได้รับการฝึกอบรม/ดูแลผู้สูงอายุหรือไม่"

การอบรมอย่างเป็นทางการ หมายถึง การอบรมตามหลักสูตรที่มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และเสริมสร้างทัศนคติ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้นเกิดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญ มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

โดยการอบรมนั้นต้องเป็นหลักสูตรที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม มีเนื้อหา รูปแบบ วิธีการอบรม ระยะเวลาและสถานที่อบรมอย่างชัดเจน โดยมีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในการอบรม ซึ่งจะมีการสร้างเกณฑ์สำหรับการประเมินผล โดยการวัดทักษะ ความสามารถ พฤติกรรม ดูว่าผ่านหรือไม่ผ่านการอบรมนั้น

การอบรมอย่างไม่เป็นทางการ หมายถึง การศึกษา การเรียนรู้ การฝึกด้วยตัวเอง อาจโดยการอ่านหนังสือ ได้รับการสอนจากผู้มีประสบการณ์ด้วยตนเอง (เช่น ญาติ, เพื่อน, คนรู้จักที่มีประสบการณ์) เป็นต้น

การบันทึก

1) ให้บันทึกรหัสคำตอบ “0-3”

สถานที่อยู่อาศัยของผู้ดูแล (F130)	รหัส
ไม่เคย	0
เคยได้รับการอบรมอย่าง <u>เป็น</u> ทางการ	
- น้อยกว่า 3 วัน	1
- 3 วัน หรือมากกว่า	2
เคยได้รับการอบรมอย่าง <u>ไม่</u> เป็นทางการ	3

**ตอนที่ 9 สภาพที่อยู่อาศัย และการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
(ถามหัวหน้าครัวเรือน)**

รายละเอียดและการบันทึก

- 1) ข้อถามตอนที่ 9 ประกอบด้วย สดมภ์ H1-H21
- 2) ให้บันทึกเป็นรายครัวเรือน โดยสอบถามจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่สามารถให้ข้อมูลได้

H1. ประเภทของที่อยู่อาศัยของครัวเรือนนี้

การบันทึก

- 1) ให้บันทึกรหัส “1-9” ให้ตรงกับประเภทของที่อยู่อาศัย
- 2) ให้พิจารณาจากตัวบ้าน และลักษณะการอยู่อาศัยของครัวเรือน ดังนี้
 - (1) กรณีเป็นครัวเรือนเดียว อยู่ในที่อยู่อาศัยแห่งเดียว
ให้บันทึก รหัสตามประเภทที่อยู่อาศัย
 - (2) กรณีเป็นครัวเรือนเดียว อยู่ในที่อยู่อาศัยหลายแห่ง
ให้บันทึก รหัสตามประเภทที่อยู่อาศัยของหัวหน้าครัวเรือน
 - (3) กรณีหลายครัวเรือนอยู่ในบ้านหลังเดียว
ให้บันทึก รหัส “6” ประเภทที่อยู่อาศัยของแต่ละครัวเรือนเป็นห้องภายในบ้าน กรณีเป็นครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในอาคารสำนักงาน
ให้บันทึก รหัส “7” ประเภทที่อยู่อาศัยเป็นห้องภายในสำนักงาน
 - (4) กรณีเป็นครัวเรือนที่อาศัยอยู่ใน เรือ/แพ/รถ
ให้บันทึก รหัส “8” ประเภทที่อยู่อาศัยเป็น เรือ/แพ/รถ
 - (5) กรณีเป็นครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในที่สาธารณะ ใต้สะพาน หรือบริเวณกองขยะ
ให้บันทึก รหัส “0” อื่นๆ และบันทึกประเภทที่อยู่อาศัยของครัวเรือนนั้น

ประเภทของที่อยู่อาศัย (H1)	รหัส	ประเภทของที่อยู่อาศัย (H1)	รหัส
บ้านเดี่ยว	1	ห้องภายในบ้าน	6
ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด/ทาวน์โฮม	2	ห้องภายในสำนักงาน	7
คอนโดมิเนียม/แมนชั่น	3	เรือ/แพ/รถ	8
แฟลต/อพาร์ทเมนท์/หอพัก	4	อื่น ๆ (ระบุ)	9
ตึกแถว/ห้องแถว/เรือนแถว	5		

H2. ลักษณะของที่อยู่อาศัย (ถามเฉพาะ H1 บันทึกรหัส 1-5)

การบันทึก

- 1) ให้พิจารณาจากตัวบ้านหรือโครงสร้างของบ้านว่าวัสดุส่วนใหญ่ของบ้านคืออะไร
- 2) ให้บันทึกรหัส “1-5” ให้ตรงกับลักษณะของที่อยู่อาศัย
- 3) กรณีครัวเรือนเดียวมีหลายที่อยู่อาศัย ให้บันทึกตามลักษณะของที่อยู่อาศัยที่หัวหน้าครัวเรือนอยู่
- 4) ถ้าลักษณะของที่อยู่อาศัยนอกเหนือจากคำตอบในรหัส 1-5 ให้บันทึกรหัส “6” อื่น ๆ และบันทึกข้อความลงบนจุดไขปลาด้วย

ลักษณะของที่อยู่อาศัย (H2)	รหัส
ตึก	1
ไม้	2
ครึ่งตึกครึ่งไม้	3
ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น	4
ใช้วัสดุใช้แล้ว/วัสดุเหลือใช้	5
อื่น ๆ (ระบุ)	6

H3. บ้านที่ท่านอยู่มีราวสำหรับยึดเกาะต่อไปนี้หรือไม่

H3A. ราวบันได

H3B. ราวในห้องนอน

H3C. ราวในห้องน้ำ/ห้องส้วม

ราวสำหรับยึดเกาะ หมายถึง อุปกรณ์สำหรับยึดเกาะที่ช่วยให้ผู้สูงอายุพยุงตัวในการลุกนั่งหรือยืนเดินได้สะดวกขึ้น ซึ่งอาจเป็นวัสดุที่ทำมาจาก ไม้ สแตนเลส ท่อพีวีซี หรือ เชือกที่ซึ่งใช้ทำราว เป็นต้น

การบันทึก ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ H3A, H3B, H3C ดังนี้

- 1) ให้สอบถามถึงการมีราวสำหรับยึดเกาะ โดยถามและบันทึกรหัสคำตอบเรียงไปที่สดมภ์ เริ่มตั้งแต่ H3A ราวบันไดบ้าน H3B ราวในห้องนอน และ H3C ราวในห้องน้ำ/ห้องส้วม จนครบทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง
- 2) ให้บันทึกรหัส “0-1” ให้ตรงกับการมีหรือไม่มีราวสำหรับยึดเกาะในแต่ละสดมภ์

การ มี/ไม่มี ราวสำหรับยึดเกาะ - ราวบันได (H3A) - ราวในห้องนอน (H3B) - ราวในห้องน้ำ/ห้องส้วม (H3C)	รหัส
ไม่มี	0
มี	1

H4. ห้องน้ำ/ห้องส้วมที่ใช้อยู่ตั้งอยู่ที่ใด

การบันทึก

1) ให้บันทึกรหัส “1-3” ตามสถานที่ตั้งของห้องน้ำ/ห้องส้วม ถ้ามีห้องน้ำหลายห้องให้เลือกห้องน้ำที่
ใช้บ่อยที่สุด ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับการบันทึกรหัสประตู เมื่อออกจากห้องน้ำใน H5 โดย

- นอกตัวบ้าน ติดกับตัวบ้าน หมายถึง ห้องน้ำ/ห้องส้วม ที่อยู่นอกตัวบ้านที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่แต่ติด
กับตัวบ้าน

- นอกตัวบ้าน ห่างจากตัวบ้าน หมายถึง ห้องน้ำ/ห้องส้วม ที่อยู่นอกตัวบ้านแต่ห่างจากตัวบ้าน
ออกไป และยังคงอยู่ในบริเวณบ้าน/รั้วบ้านที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่

2) ให้บันทึกรหัส “4” ถ้าไม่มีส้วม และข้ามไปทำข้อ H6

สถานที่ตั้งของห้องน้ำ/ห้องส้วม (H4)	รหัส
ในบ้าน	1
นอกตัวบ้าน ติดกับตัวบ้าน	2
นอกตัวบ้าน ห่างจากตัวบ้าน	3
ไม่มีส้วม	4

H5. เมื่อจะออกจากห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเปิดประตูแบบใด

การบันทึก

1) ให้บันทึกรหัส “1-4” ตามลักษณะการเปิดประตู เมื่อจะออกจากห้องน้ำ/ห้องส้วม

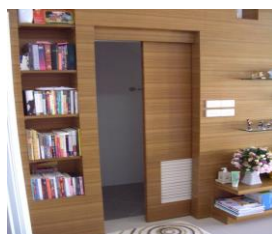
การเปิดประตูห้องน้ำ/ห้องส้วม (H5)	รหัส
ดึงประตูเข้าหาตัว	1
ผลักประตูออกไป	2
เลื่อนประตูไปด้านข้าง	3
ทั้งดึงประตูเข้าหาตัวและผลักประตูออกไป	4
ไม่มีประตู/ใช้ผ้าหรือพลาสติกชิงหรือรูดแทนประตู	5



ดึงประตูเข้าหาตัว (รหัส 1)



ผลักประตูออกไป (รหัส 2)



เลื่อนประตูไปด้านข้าง (รหัส 3)



H6A-H6B. คริวเรือนี้ส่วนใหญ่ใช้ น้ำดื่ม/น้ำใช้จากแหล่งใด

H6A. แหล่งของน้ำดื่ม

H6B. แหล่งของน้ำใช้

การบันทึก

- 1) ให้ถามว่า “น้ำดื่ม และน้ำใช้ ส่วนใหญ่ได้มาจากไหน”
- 2) ให้บันทึกรหัส “1-6” ตามแหล่งของ “น้ำดื่ม” ในสดมภ์ H6A และ “น้ำใช้” ในสดมภ์ H6B
- 3) ถ้าแหล่งของน้ำดื่ม น้ำใช้ มีคำตอบนอกเหนือจากรหัส 1-6 ให้บันทึกรหัส “7” อื่น ๆ และให้บันทึกข้อความด้วย

แหล่งที่มาของน้ำดื่ม (H6A) และน้ำใช้ (H6B)	รหัส
น้ำประปา	1
น้ำประปาผ่านการบำบัด (ต้ม/กรอง)	2
น้ำบาดาล/น้ำบ่อ	3
น้ำจากแม่น้ำ/ลำธาร/น้ำตก/ภูเขา	4
น้ำฝน	5
น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ	6
อื่น ๆ (ระบุ)	7

ณ วันที่สัมภาษณ์ บุคคลที่อยู่ในคริวเรือเป็นเจ้าของเครื่องใช้เหล่านี้หรือไม่

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| H7. โทรศัพท์ | H13. เครื่องซักผ้า |
| H8. เครื่องเล่น VCD/DVD | H14. เครื่องปรับอากาศ |
| H9. โทรศัพท์มือถือ | H15. รถยนต์ส่วนบุคคล/รถปิกอัพ/รถตู้ |
| H10. เครื่องคอมพิวเตอร์ | H16. รถจักรยานยนต์ |
| H11. ตู้เย็น/ตู้แช่ | H17. รถแทรกเตอร์ 4 ล้อ |
| H12. ไมโครเวฟ/เตาอบ | H18. รถไถ 2 ล้อ (รถไถเดินตาม) |

การบันทึก ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ H7-H18 ดังนี้

- 1) ให้ถามว่าสมาชิกในคริวเรือเป็นเจ้าของเครื่องใช้อะไรบ้าง และบันทึกรหัสคำตอบเรียงไปที่สดมภ์ ตั้งแต่สดมภ์ H7- H18 จนครบทุกสดมภ์ ห้ามเว้นว่าง
- 2) ถ้า “เป็นเจ้าของ” บันทึกรหัส “1” (ทั้งที่ใช้ในคริวเรือ และหรือใช้ร่วมในการทำธุรกิจของคริวเรือ)
ถ้า “ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึกรหัส “0”

บุคคลในคริวเรือเป็นเจ้าของเครื่องใช้ (H7-H18)	รหัส
เป็นเจ้าของ	1
ไม่เป็นเจ้าของ	0

ณ วันที่สัมภาษณ์ บุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนี้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีเหล่านี้หรือไม่

H19. เคเบิลทีวี

H20. จานดาวเทียม

H21. อินเทอร์เน็ต

การบันทึก ให้บันทึกรหัสคำตอบในสดมภ์ H19-H21 ดังนี้

- 1) ให้ถามว่าสมาชิกในครัวเรือนนี้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีเหล่านี้หรือไม่
- 2) ถ้า “มี” ให้บันทึกรหัส “1”
- 3) ถ้า “ไม่มี” ให้บันทึกรหัส “0”
- 4) H21 “อินเทอร์เน็ต” รวมทั้งอินเทอร์เน็ตบ้านและอินเทอร์เน็ตมือถือ

บุคคลในครัวเรือนมีอุปกรณ์/เทคโนโลยี (H19-H21)	รหัส
มี	1
ไม่มี	0

ภาคผนวก

ขนาดตัวอย่าง

โครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560
จำนวน EA ตัวอย่าง และจำนวนครัวเรือนตัวอย่าง จำแนกตามเขตการปกครอง และภาค

ภาค	ขนาดตัวอย่าง																							
	รวม								ในเขตเทศบาล								นอกเขตเทศบาล							
	รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม	
	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน
กรุงเทพมหานคร	300	4,800	100	1,600	100	1,600	100	1,600	300	4,800	100	1,600	100	1,600	100	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
กลาง (ยกเว้น กทม.)	1,902	26,424	634	8,808	634	8,808	634	8,808	900	14,400	300	4,800	300	4,800	300	4,800	1,002	12,024	334	4,008	334	4,008	334	4,008
เหนือ	1,278	17,856	426	5,952	426	5,952	426	5,952	630	10,080	210	3,360	210	3,360	210	3,360	648	7,776	216	2,592	216	2,592	216	2,592
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,476	20,640	492	6,880	492	6,880	492	6,880	732	11,712	244	3,904	244	3,904	244	3,904	744	8,928	248	2,976	248	2,976	248	2,976
ใต้	1,014	14,160	338	4,720	338	4,720	338	4,720	498	7,968	166	2,656	166	2,656	166	2,656	516	6,192	172	2,064	172	2,064	172	2,064
รวมทั้งราชอาณาจักร	5,970	83,880	1,990	27,960	1,990	27,960	1,990	27,960	3,060	48,960	1,020	16,320	1,020	16,320	1,020	16,320	2,910	34,920	970	11,640	970	11,640	970	11,640

หมายเหตุ : - ในเขตเทศบาล : กำหนด 16 ครัวเรือน ต่อ EA

โครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560
จำนวน EA ตัวอย่าง และจำนวนครัวเรือนตัวอย่าง จำแนกตามเขตการปกครอง และจังหวัด

ภาคกลาง

จังหวัด	ขนาดตัวอย่าง																							
	รวม								ในเขตเทศบาล								นอกเขตเทศบาล							
	รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม	
	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน
1. สมุทรปราการ	84	1,176	28	392	28	392	28	392	42	672	14	224	14	224	14	224	42	504	14	168	14	168	14	168
2. นนทบุรี	96	1,344	32	448	32	448	32	448	48	768	16	256	16	256	16	256	48	576	16	192	16	192	16	192
3. ปทุมธานี	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
4. พระนครศรีอยุธยา	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
5. อ่างทอง	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
6. ลพบุรี	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
7. สิงห์บุรี	60	840	20	280	20	280	20	280	30	480	10	160	10	160	10	160	30	360	10	120	10	120	10	120
8. ชัยนาท	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
9. สระบุรี	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
10. ชลบุรี	96	1,344	32	448	32	448	32	448	48	768	16	256	16	256	16	256	48	576	16	192	16	192	16	192
11. ระยอง	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
12. จันทบุรี	84	1,152	28	384	28	384	28	384	36	576	12	192	12	192	12	192	48	576	16	192	16	192	16	192
13. ตราด	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
14. ฉะเชิงเทรา	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
15. ปราจีนบุรี	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
16. นครนายก	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
17. สระแก้ว	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
18. ราชบุรี	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
19. กาญจนบุรี	84	1,152	28	384	28	384	28	384	36	576	12	192	12	192	12	192	48	576	16	192	16	192	16	192
20. สุพรรณบุรี	84	1,152	28	384	28	384	28	384	36	576	12	192	12	192	12	192	48	576	16	192	16	192	16	192
21. นครปฐม	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
22. สมุทรสาคร	78	1,104	26	368	26	368	26	368	42	672	14	224	14	224	14	224	36	432	12	144	12	144	12	144
23. สมุทรสงคราม	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
24. เพชรบุรี	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
25. ประจวบคีรีขันธ์	90	1,248	30	416	30	416	30	416	42	672	14	224	14	224	14	224	48	576	16	192	16	192	16	192
ภาคกลาง	1,902	26,424	634	8,808	634	8,808	634	8,808	900	14,400	300	4,800	300	4,800	300	4,800	1,002	12,024	334	4,008	334	4,008	334	4,008

โครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560
จำนวน EA ตัวอย่าง และจำนวนครัวเรือนตัวอย่าง จำแนกตามเขตการปกครอง และจังหวัด

จังหวัด	ขนาดตัวอย่าง																							
	รวม								ในเขตเทศบาล								นอกเขตเทศบาล							
	รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม	
	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน
1. เชียงใหม่	84	1,176	28	392	28	392	28	392	42	672	14	224	14	224	14	224	42	504	14	168	14	168	14	168
2. ลำพูน	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
3. ลำปาง	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
4. อุตรดิตถ์	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
5.แพร่	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
6. น่าน	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
7. พะเยา	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
8. เชียงราย	78	1,104	26	368	26	368	26	368	42	672	14	224	14	224	14	224	36	432	12	144	12	144	12	144
9. แม่ฮ่องสอน	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
10. นครสวรรค์	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
11. อุทัยธานี	90	1,248	30	416	30	416	30	416	42	672	14	224	14	224	14	224	48	576	16	192	16	192	16	192
12. กำแพงเพชร	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
13. ตาก	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
14. สุโขทัย	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
15. พิษณุโลก	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
16. พิจิตร	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
17. เพชรบูรณ์	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
ภาคเหนือ	1,278	17,856	426	5,952	426	5,952	426	5,952	630	10,080	210	3,360	210	3,360	210	3,360	648	7,776	216	2,592	216	2,592	216	2,592

โครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560
จำนวน EA ตัวอย่าง และจำนวนครัวเรือนตัวอย่าง จำแนกตามเขตการปกครอง และจังหวัด

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด	ขนาดตัวอย่าง																							
	รวม								ในเขตเทศบาล								นอกเขตเทศบาล							
	รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม	
	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน
1. นครราชสีมา	90	1,272	30	424	30	424	30	424	48	768	16	256	16	256	16	256	42	504	14	168	14	168	14	168
2. บุรีรัมย์	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
3. สุรินทร์	84	1,152	28	384	28	384	28	384	36	576	12	192	12	192	12	192	48	576	16	192	16	192	16	192
4. ศรีสะเกษ	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
5. อุบลราชธานี	90	1,248	30	416	30	416	30	416	42	672	14	224	14	224	14	224	48	576	16	192	16	192	16	192
6. ยโสธร	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
7. ชัยภูมิ	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
8. อำนาจเจริญ	60	840	20	280	20	280	20	280	30	480	10	160	10	160	10	160	30	360	10	120	10	120	10	120
9. บึงกาฬ	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
10. หนองบัวลำภู	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
11. ขอนแก่น	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
12. อุดรธานี	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
13. เลย	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
14. หนองคาย	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
15. มหาสารคาม	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
16. ร้อยเอ็ด	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
17. กาฬสินธุ์	90	1,248	30	416	30	416	30	416	42	672	14	224	14	224	14	224	48	576	16	192	16	192	16	192
18. สกลนคร	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
19. นครพนม	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
20. มุกดาหาร	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,476	20,640	492	6,880	492	6,880	492	6,880	732	11,712	244	3,904	244	3,904	244	3,904	744	8,928	248	2,976	248	2,976	248	2,976

โครงการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560
จำนวน EA ตัวอย่าง และจำนวนครัวเรือนตัวอย่าง จำแนกตามเขตการปกครอง และจังหวัด

ภาคใต้

จังหวัด	ขนาดตัวอย่าง																							
	รวม								ในเขตเทศบาล								นอกเขตเทศบาล							
	รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		รวม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม	
	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน	EA	ครัวเรือน
1. นครศรีธรรมราช	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
2. กระบี่	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
3. พังงา	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
4. ภูเก็ต	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
5. สุราษฎร์ธานี	84	1,176	28	392	28	392	28	392	42	672	14	224	14	224	14	224	42	504	14	168	14	168	14	168
6. ระนอง	66	936	22	312	22	312	22	312	36	576	12	192	12	192	12	192	30	360	10	120	10	120	10	120
7. ชุมพร	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
8. สงขลา	78	1,104	26	368	26	368	26	368	42	672	14	224	14	224	14	224	36	432	12	144	12	144	12	144
9. สตูล	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
10. ตรัง	78	1,080	26	360	26	360	26	360	36	576	12	192	12	192	12	192	42	504	14	168	14	168	14	168
11. พัทลุง	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
12. ปัตตานี	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
13. ยะลา	72	1,008	24	336	24	336	24	336	36	576	12	192	12	192	12	192	36	432	12	144	12	144	12	144
14. นราธิวาส	66	912	22	304	22	304	22	304	30	480	10	160	10	160	10	160	36	432	12	144	12	144	12	144
ภาคใต้	1,014	14,160	338	4,720	338	4,720	338	4,720	498	7,968	166	2,656	166	2,656	166	2,656	516	6,192	172	2,064	172	2,064	172	2,064

แบบสอบถาม
การสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560



การสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560

ลับ
(สปส.60)

สถานที่ตั้งของครัวเรือน

- | | | | | | | |
|--|----------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|-------|
| 1. ภาค..... จังหวัด..... | REG | CWT | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1-3 |
| 2. อำเภอ / เขต..... ตำบล / แขวง..... | AMP | TMB | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 4-7 |
| 3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก / ซอย..... | | | | | | |
| 4. ในเขตเทศบาล EA..... | AREA | EA | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 8-11 |
| นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... | | VIL | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 12-13 |
| 5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... | PSU_NO | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 14-17 |
| 6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... | EA_SET | SAMSET | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 18-19 |
| เดือน..... พ.ศ. 2560 | MONTH_YR | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 20-23 |
| 7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... ประเภทส่วนบุคคล | HH_NO | TYPE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 24-26 |
| 8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้นแรงงาน</u> คน | MEMBERS | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 27-28 |
| 9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้นนับจุด</u> คน | LISTING | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 29-30 |
| 10. จำนวนสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป..... คน | MEM_50 | | <input type="text"/> | | | 31 |
| 11. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส) | ENUM | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | 32-33 |

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนับจุด	ชั้นแรงงาน		ชั้นนับจุด	ชั้นแรงงาน	
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง 1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แรงงานได้.....	11	1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไปสามครั้งไม่พบ	
	รื้อถอน ไฟไหม้.....	12		ผู้ตอบสัมภาษณ์.....	21
	เป็นบ้านว่าง.....	13		ไม่ให้ความร่วมมือ.....	22
				หาบ้านไม่พบ.....	23
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่แทน ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)	แรงงานได้.....	14		อื่นๆ (ระบุ)	24

แรงงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

บรรณาธิการและลงรหัสวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

รหัสพนักงานแรงงาน ID_CODE1

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ต่อ)

ถามทุกคน		ถามอายุ		
การมีชื่อ ในทะเบียนบ้าน	สัญชาติ	ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	ตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไป
		การศึกษา	การอ่านออกเขียนได้	สถานภาพสมรส
<p>".....(ชื่อ)..... มีชื่อในทะเบียนบ้านนี้หรือไม่"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>มีอยู่ที่บ้านนี้..... 1</p> <p>ไม่มีบ้านนี้ แต่มีที่บ้านอื่น</p> <p>- จังหวัดนี้..... 2</p> <p>- จังหวัดอื่น (ระบุจังหวัด)..... 3</p> <p>ไม่มีในประเทศไทย..... 4</p>	<p>".....(ชื่อ)..... มีสัญชาติอะไร"</p> <p>- ถ้ามีสัญชาติ</p> <p>ให้บันทึก รหัส "สัญชาติ" (ตามรายการ)</p> <p>- ถ้าไม่มีสัญชาติ</p> <p>ให้บันทึก รหัส "ไม่มีสัญชาติ" รหัส 998</p>	<p>".....(ชื่อ)..... จบการศึกษาสูงสุดชั้นใด"</p> <p>บันทึก ชั้น ปี</p> <p>และประกาศนียบัตร</p> <p>หรือ ปริญญาที่สำเร็จ</p> <p>มาโดยละเอียด</p> <p>ถ้า "ไม่เคยเรียน"</p> <p>บันทึก "ไม่เคย"</p>	<p>"ปัจจุบัน.....(ชื่อ).....อ่านออก และเขียนหนังสือได้หรือไม่" (รวมทั้งภาษาเบลล์คัว)</p> <p>บันทึก รหัส</p> <p>ได้..... 1</p> <p>ไม่ได้..... 2</p>	<p>"ปัจจุบัน.....(ชื่อ)..... มีสถานภาพสมรสใด"</p> <p>บันทึก รหัส</p> <p>โสด..... 1</p> <p>สมรส และคู่สมรส</p> <p>- อยู่ในครัวเรือน..... 2</p> <p>- ไม่ได้อยู่ในครัวเรือน..... 3</p> <p>หม้าย..... 4</p> <p>หย่า..... 5</p> <p>แยกกันอยู่..... 6</p> <p>เคยสมรส แต่ไม่ทราบ สถานภาพ..... 7</p>
A7	A8	A9	A10	A11
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	ตอนที่ 2 การมีบุตร (ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)																																
<p>รหัสประจำตัว บัตรประชาชน 13 หลัก</p> <p>ให้คัดลอก รหัสประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก ตรงตามบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน</p>	<p>"....(ชื่อ)....มีบุตรที่มีชีวิตอยู่หรือไม่ ถ้ามีกี่คน" (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)</p> <p>- ถ้ามี ให้บันทึกจำนวน "บุตรชาย" "บุตรหญิง"</p> <p>- ถ้าไม่มี ให้บันทึก "0" ชิดขวา (ข้ามไปถาม F6)</p>		<p>ถามเฉพาะผู้ที่มีบุตรที่มีชีวิตอยู่ (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)</p> <p>บุตรในครัวเรือน</p> <p>"....(ชื่อ)....มีบุตรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน กับ....(ชื่อ)....กี่คน"</p> <p>- ถ้ามี ให้บันทึกจำนวน "บุตรทั้งหมด" "บุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี"</p> <p>- ถ้าไม่มี ให้บันทึก "0" ชิดขวา</p>		<p>บุตรนอกครัวเรือน</p> <p>"....(ชื่อ)....มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือนหรือไม่ ถ้ามี บุตรที่อยู่นอกครัวเรือน คนที่อยู่ไกล....(ชื่อ)...มากที่สุดอยู่ที่ใด"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มีบุตรที่อยู่นอกครัวเรือน..... 0 มี</p> <p>- อยู่บ้านติดกัน/ใกล้กัน..... 1 - อยู่ในหมู่บ้าน/ในเขตเทศบาลเดียวกัน..... 2 - อยู่ในจังหวัดเดียวกัน..... 3 - อยู่คนละจังหวัด..... 4 - อยู่ต่างประเทศ..... 5</p>																												
						บุตรชาย	บุตรหญิง	บุตรทั้งหมด	บุตรอายุต่ำกว่า 18 ปี																								
						PID	F1	F2	F3	F4	F5																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>	
<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>	
<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>	
<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>	
<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>																					<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 73px;"> <tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr> </table>	

ตอนที่ 3 การทำงาน รายได้ และการออม (ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป) (ต่อ)

<p>"ปัจจุบันแหล่งใด เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญที่สุด ในการดำรงชีวิตของ.....(ชื่อ)....."</p> <p>บันทึกรหัส</p>	<p>".....(ชื่อ).....มีรายได้จากทุกแหล่ง โดยเฉลี่ยปีละเท่าใด" (รวมรายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงิน)</p> <p>บันทึกรหัส</p>	<p>".....(ชื่อ).....คิดว่ารายได้ทั้งหมด ที่ได้รับจากทุกแหล่ง เพียงพอต่อการดำรงชีพ หรือไม่"</p> <p>บันทึกรหัส</p>	<p>".....(ชื่อ).....มีการออม/สะสมเงิน/ทอง/ ทรัพย์สิน (เช่น พันธบัตร/รถ/บ้าน/ที่ดิน/ ออมในกลุ่มสังคมออมทรัพย์/การประกันชีวิตฯ) หรือไม่"</p> <p>- ถ้ามี "รวมมูลค่าทั้งสิ้นประมาณกี่บาท"</p> <p>บันทึกรหัส</p>
ไม่มีรายได้..... 0	ไม่มีรายได้..... 0	มีเหลือเก็บ..... 1	ไม่มี..... 0
มีรายได้จาก	มีรายได้	เพียงพอ..... 2	มี รวมมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ
- การทำงาน..... 1	- ต่ำกว่า 10,000 บาท..... 1	เพียงพอเป็นบางครั้ง..... 3	- ต่ำกว่า 25,000 บาท..... 1
- เงินบำเหน็จ/บำนาญ..... 2	- 10,000 - 19,999 บาท..... 2	ไม่เพียงพอ..... 4	- 25,000 - 49,999 บาท..... 2
- กองทุนประกันสังคม..... 3	- 20,000 - 29,999 บาท..... 3		- 50,000 - 69,999 บาท..... 3
- เบี้ยยังชีพจากราชการ..... 4	- 30,000 - 39,999 บาท..... 4		- 70,000 - 79,999 บาท..... 4
- ดอกเบี้ยเงินออม/เงินออม/ ทรัพย์สิน..... 5	- 40,000 - 49,999 บาท..... 5		- 80,000 - 89,999 บาท..... 5
- คู่สมรส..... 6	- 50,000 - 59,999 บาท..... 6		- 90,000 - 99,999 บาท..... 6
- บุตร (รวมบุตรเลี้ยง/ บุตรบุญธรรม..... 7	- 60,000 - 69,999 บาท..... 7		- 100,000 - 199,999 บาท..... 7
- พ่อ/แม่..... 8	- 70,000 - 79,999 บาท..... 8		- 200,000 - 399,999 บาท..... 8
- พี่/น้อง/ญาติ..... 9	- 80,000 - 99,999 บาท..... 9		- 400,000 - 699,999 บาท..... 9
- อื่นๆ (ระบุ)..... 10	- 100,000 - 299,999 บาท..... 10		- 700,000 - 999,999 บาท..... 10
	- 300,000 - 499,999 บาท..... 11		- 1,000,000 - 2,999,999 บาท..... 11
	- 500,000 บาท ขึ้นไป..... 12		- 3,000,000 บาท ขึ้นไป..... 12
F28	F29	F30	F31
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

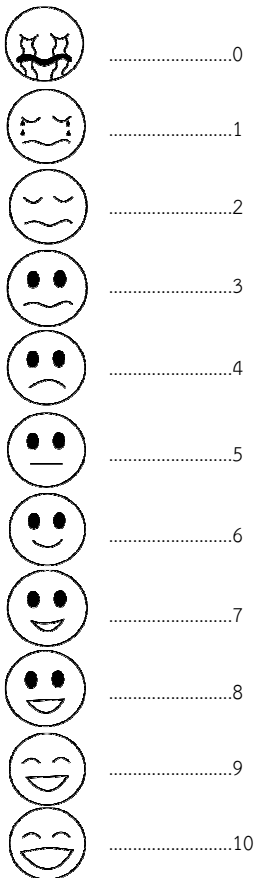
ตอนที่ 4 ลักษณะการอยู่อาศัย (ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป)

<p>"บ้านที่.....(ชื่อ).....อยู่ในปัจจุบันนี้ เป็นของใคร"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ผู้สูงอายุเองและหรือคู่สมรส..... 1</p> <p>พ่อ/แม่ (รวมพ่อ/แม่ของคู่สมรส)..... 2</p> <p>บุตร (รวมบุตรเลี้ยง/บุตรบุญธรรม)..... 3</p> <p>บุตรเขย/บุตรสะใภ้..... 4</p> <p>บุตรของบุตร..... 5</p> <p>พี่/น้อง/ญาติ..... 6</p> <p>อื่นๆ (ระบุ)..... 7</p>	<p>"ห้องที่.....(ชื่อ).....นอน อยู่ชั้นบนหรือชั้นล่าง"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ชั้นบน..... 1</p> <p>ชั้นล่าง..... 2</p> <p>เป็นบ้านชั้นเดียว..... 3</p>	<p>".....(ชื่อ).....นอนที่ใด"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>บนเตียง..... 1</p> <p>บนพื้น..... 2</p>	<p>".....(ชื่อ).....ใช้ส้วมแบบใด"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>โถนั่งแบบห้อยเท้า..... 1</p> <p>ส้วมแบบนั่งยอง..... 2</p> <p>ส้วมหวม/ถัง/ถ่ายลง แม่น้ำ ลำคลอง/ ส้วมลักษณะอื่นโดยมีห้องกัน..... 3</p> <p>ไม่มีส้วม..... 4</p> <p>ไม่มีใช้ส้วม</p> <p>- นอนถ่าย..... 5</p> <p>- นั่งถ่ายบนเก้าอี้..... 6</p>
F32	F33	F34	F35
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 4 ลักษณะการอยู่อาศัย (ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป) (ต่อ)

ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ได้ อยู่คนเดียวในครัวเรือน	ถามเฉพาะผู้ที่มีบุตรของบุตร อยู่ในครัวเรือน ใน F45		ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส "2, 4, 5" ใน F47 (พ่อและหรือแม่มียังมีชีวิตอยู่แต่ไม่ได้อาศัยอยู่ในบ้านนี้ หรือทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตแล้ว)	
<p align="center">".....(ชื่อ)..... มีบุตรของบุตร ที่อยู่ในครัวเรือนนี้กี่คน"</p> <p>- ถ้ามี ให้บันทึกจำนวน "บุตรของบุตร" ที่อยู่ในครัวเรือนนี้</p> <p>- ถ้าไม่มี ให้บันทึก "0" และ ข้ามไปถามตอนที่ 5</p>	<p align="center">"บุตรของบุตร ที่อยู่ในครัวเรือน คนที่มีอายุน้อยที่สุด อายุเท่าใด"</p> <p>ให้บันทึก "อายุเต็มปี" - ถ้าอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้บันทึก "0" ชิดขวา</p>	<p align="center">"พ่อแม่ บุตรของบุตร คนที่อายุน้อยที่สุด (ใน F46) อาศัยอยู่ในบ้านนี้ด้วยหรือไม่"</p> <p align="center">บันทึกรหัส</p> <p>พ่อแม่แม่มียังมีชีวิตอยู่ - และทั้งคู่/คนใดคนหนึ่ง อาศัยในบ้านนี้..... 1 - แต่ไม่ได้อาศัยในบ้านนี้..... 2</p> <p>พ่อหรือแม่มียังมีชีวิตอยู่ - และอาศัยในบ้านนี้..... 3 - แต่ไม่ได้อาศัยในบ้านนี้..... 4 ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตแล้ว..... 5</p>	<p align="center">"ใครเป็นหลักในการดูแลความเป็นอยู่ ในชีวิตประจำวันบุตรของบุตร คนที่อายุน้อยที่สุด (ที่ตอบใน F46)"</p> <p align="center">บันทึกรหัส</p> <p>ตัวผู้สูงอายุเอง..... 1 คู่สมรสของท่าน..... 2 ตัวผู้สูงอายุ และคู่สมรสเท่าๆ กัน..... 3 สมาชิกคนอื่นๆ ในครัวเรือน..... 4 อื่นๆ (ระบุ)..... 5 ไม่มีผู้ดูแล..... 6</p>	<p align="center">"ใครเป็นหลักในการเกื้อหนุน เงินเลี้ยงดูส่งเสียบุตรของบุตร คนที่อายุน้อยที่สุด (ที่ตอบใน F46)"</p> <p align="center">บันทึกรหัส</p> <p>ตัวผู้สูงอายุเอง..... 1 คู่สมรสของท่าน..... 2 ตัวผู้สูงอายุ และคู่สมรสเท่าๆ กัน..... 3 พ่อ/แม่บุตรของบุตร..... 4 เลี้ยงตัวเอง..... 5 ญาติ..... 6 อื่นๆ (ระบุ)..... 7</p>
F45	F46	F47	F48	F49
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 6 ภาวะสุขภาพและการดูแลสุขภาพ (ถามอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป) (ต่อ)

ถามเฉพาะผู้ที่ตอบด้วยตนเอง					
<p>"ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมาให้.....(ชื่อ).....ประเมินว่า ตนเองมีความสุขในระดับใด"</p>  <p>ไม่ได้ตอบด้วยตนเอง.....98</p>	<p>"ในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์.....(ชื่อ).....มีพฤติกรรมต่อไปนี้เป็นประจำหรือไม่"</p> <p style="text-align: right;">บันทึกรหัส</p> <p>ไม่ใช่..... 0 เป็นบางครั้ง..... 1 เป็นประจำ..... 2</p>				
F85	<p>ออกกำลังกาย (รวมการทำงานที่ใช้แรงกาย)</p> <p>F86</p>	<p>กินผัก/ผลไม้</p> <p>F87</p>	<p>ดื่มน้ำสะอาด วันละ 8 แก้ว หรือมากกว่า</p> <p>F88</p>	<p>ดื่มสุรา/เครื่องดื่ม ที่มีแอลกอฮอล์</p> <p>F89</p>	<p>สูบบุหรี่</p> <p>F90</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 8 ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ (สัมภาษณ์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ)

<p>ผลการสัมภาษณ์ผู้ดูแล</p> <p>(ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส "1 - 18" ใน F102)</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>สัมภาษณ์ได้</p> <p>- ผู้ดูแลหลัก..... 1</p> <p>- ผู้ดูแลรอง..... 2</p> <p>(ถามต่อไป)</p> <p>สัมภาษณ์ไม่ได้..... 3</p> <p>(ข้ามไปถามตอนที่ 9)</p>	<p>เพศของผู้ดูแล</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ชาย..... 1</p> <p>หญิง..... 2</p>	<p>อายุของผู้ดูแล</p> <p>(บันทึกอายุเต็มปี)</p>	<p>"....(ชื่อผู้ดูแล).... มีความสัมพันธ์อย่างไรกับผู้สูงอายุที่ดูแลอยู่"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>คู่สมรส.....1</p> <p>บุตรชายโสด.....2</p> <p>บุตรหญิงโสด.....3</p> <p>บุตรชายสมรส.....4</p> <p>บุตรหญิงสมรส.....5</p> <p>บุตรชาย/บุตรสะใภ้.....6</p> <p>บุตรของบุตร.....7</p> <p>พี่/น้อง/ญาติ.....8</p> <p>พ่อ/แม่.....9</p> <p>เพื่อน/เพื่อนบ้าน/คนรู้จัก.....10</p> <p>เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการ/ผู้ดูแลรับจ้าง.....11</p> <p>พยาบาล.....12</p> <p>ผู้ช่วยพยาบาล.....13</p> <p>คนรับใช้/ลูกจ้าง.....14</p> <p>อาสาสมัคร (อสม./อผส.).....15</p> <p>ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care giver).....16</p> <p>ผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุ.....17</p> <p>อื่นๆ (ระบุ).....18</p>	<p>"....(ชื่อผู้ดูแล).... จบการศึกษาสูงสุดระดับใด"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่เคยเรียน..... 0</p> <p>ประถมศึกษา..... 1</p> <p>มัธยมศึกษาตอนต้น..... 2</p> <p>มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช..... 3</p> <p>ปวส./ปวท./อนุปริญญา..... 4</p> <p>ปริญญาตรี..... 5</p> <p>สูงกว่าปริญญาตรี..... 6</p> <p>อื่นๆ (ระบุ)..... 7</p>	<p>"ปัจจุบัน....(ชื่อผู้ดูแล).... อาศัยอยู่ที่ใด"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>อยู่ในครัวเรือนเดียวกัน..... 1</p> <p>อยู่บ้านติดกัน/ใกล้กัน..... 2</p> <p>อยู่ในหมู่บ้าน/ในเขตเทศบาลเดียวกับผู้สูงอายุ..... 3</p> <p>อยู่ในจังหวัดเดียวกัน..... 4</p> <p>อยู่คนละจังหวัดกับผู้สูงอายุ..... 5</p>	<p>"....(ชื่อผู้ดูแล).... เคยได้รับการฝึกอบรมดูแลผู้สูงอายุหรือไม่"</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่เคย..... 0</p> <p>เคยได้รับการอบรม</p> <p><u>อย่างเป็นทางการ</u></p> <p>- น้อยกว่า 3 วัน..... 1</p> <p>- 3 วัน หรือมากกว่า..... 2</p> <p>เคยได้รับการอบรมอย่างไม่เป็นทางการ..... 3</p>
F124	F125	F126	F127	F128	F129	F130
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 9 สภาพที่อยู่อาศัย และการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (ถามหัวหน้าครัวเรือน)

บันทึกรหัสคำตอบใน

H1. ประเภทของที่อยู่อาศัยของครัวเรือนนี้

H1.

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. บ้านเดี่ยว | 6. ห้องภายในบ้าน |
| 2. ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด/ทาวน์โฮม | 7. ห้องภายในสำนักงาน |
| 3. คอนโดมิเนียม/แมนชั่น | 8. เรือ/แพ/รถ |
| 4. แฟลต/อพาร์ทเมนท์/หอพัก | 9. อื่นๆ (ระบุ)..... |
| 5. ตึกแถว/ห้องแถว/เรือนแถว | |

} (ข้ามไปถาม H3)

H2. ลักษณะของที่อยู่อาศัย (ถามเฉพาะ H1 บันทึกรหัส 1-5)

H2.

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. ตึก | 4. ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น |
| 2. ไม้ | 5. ใช้วัสดุใช้แล้ว/วัสดุเหลือใช้ |
| 3. ครึ่งตึกครึ่งไม้ | 6. อื่นๆ (ระบุ)..... |

H3. บ้านที่ท่านอยู่มีราวสำหรับยึดเกาะต่อไปนี้หรือไม่

- | | | |
|----------------------------|-------|----------|
| H3A. ราวบันได | 1. มี | 0. ไม่มี |
| H3B. ราวในห้องนอน | 1. มี | 0. ไม่มี |
| H3C. ราวในห้องน้ำ/ห้องส้วม | 1. มี | 0. ไม่มี |

H3A.

H3B.

H3C.

H4. ห้องน้ำ/ห้องส้วมที่ใช้ตั้งอยู่ที่ใด

H4.

1. ในบ้าน
2. นอกตัวบ้าน ติดกับตัวบ้าน
3. นอกตัวบ้าน ห่างจากตัวบ้าน
4. ไม่มีส้วม (ข้ามไปถาม H6)

H5. เมื่อจะออกจาก ห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเปิดประตูแบบใด (ถามเฉพาะ H4 บันทึกรหัส 1-3)

H5.

1. ดึงประตูเข้าหาตัว
2. ผลักประตูออกไป
3. เลื่อนประตูไปด้านข้าง
4. ทั้งดึงประตูเข้าหาตัวและผลักประตูออกไป
5. ไม่มีประตู/ใช้ผ้าหรือพลาสติกชิงหรือรูดแทนประตู

H6. ครัวเรือนนี้ส่วนใหญ่ใช้ น้ำดื่ม น้ำใช้ จากแหล่งใด

H6A. น้ำดื่ม

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| 1. น้ำประปา | 5. น้ำฝน | H6B. น้ำใช้ |
| 2. น้ำประปาผ่านการบำบัด (ต้ม/กรอง) | 6. น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ | <input type="checkbox"/> |
| 3. น้ำบาดาล/น้ำบ่อ | 7. อื่นๆ (ระบุ)..... | |
| 4. น้ำจากแม่น้ำ/ลำธาร/น้ำตก/ภูเขา | | |

ตอนที่ 9 สภาพที่อยู่อาศัย และการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (ถามหัวหน้าครัวเรือน) (ต่อ)

ณ วันที่สัมภาษณ์ บุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนี้เป็นเจ้าของเครื่องใช้เหล่านี้หรือไม่ (ทั้งที่ใช้ในครัวเรือน หรือใช้ร่วมในการทำธุรกิจและครัวเรือน)

ถ้า "เป็นเจ้าของ" บันทึกรหัส "1"

"ไม่เป็นเจ้าของ" บันทึกรหัส "0"

H7. โทรทัศน์

H13. เครื่องซักผ้า

H8. เครื่องเล่น VCD/DVD

H14. เครื่องปรับอากาศ

H9. โทรศัพท์มือถือ

H15. รถยนต์ส่วนบุคคล/รถปิกอัพ/รถตู้

H10. เครื่องคอมพิวเตอร์

H16. รถจักรยานยนต์

H11. ตู้เย็น/ตู้แช่

H17. รถแทรกเตอร์ 4 ล้อ

H12. ไมโครเวฟ/เตาอบ

H18. รถไถ 2 ล้อ (รถไถเดินตาม)

ณ วันที่สัมภาษณ์ บุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนี้มีอุปกรณ์/เทคโนโลยีเหล่านี้หรือไม่

ถ้า "มี" บันทึกรหัส "1"

"ไม่มี" บันทึกรหัส "0"

H19. เคเบิลทีวี

H20. จานดาวเทียม

H21. อินเทอร์เน็ต

รูปภาพระดับความสุข สดมภ์ F85

"ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมาให้...(ชื่อ)...
ประเมินว่าตนเองมีความสุขระดับใด"



.....0



.....6



.....1



.....7



.....2



.....8



.....3



.....9



.....4



.....10



.....5

ไม่ได้ตอบ
ด้วยตนเอง98

ตารางเทียบอายุ

การสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2560

ตารางเทียบอายุ

ปีเกิด											
ระกา	วอก	มะแม	มะเมีย	มะเส็ง	มะโรง	เถาะ	ชาล	ฉลู	ชวด	กุน	จอ
2560	2559	2558	2557	2556	2555	2554	2553	2552	2551	2550	2549
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2548	2547	2546	2545	2544	2543	2542	2541	2540	2539	2538	2537
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2536	2535	2534	2533	2532	2531	2530	2529	2528	2527	2526	2525
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
2524	2523	2522	2521	2520	2519	2518	2517	2516	2515	2514	2513
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
2512	2511	2510	2509	2508	2507	2506	2505	2504	2503	2502	2501
48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
2500	2499	2498	2497	2496	2495	2494	2493	2492	2491	2490	2489
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
2488	2487	2486	2485	2484	2483	2482	2481	2480	2479	2478	2477
72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
2476	2475	2474	2473	2472	2471	2470	2469	2468	2467	2466	2465
84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95
2464	2463	2462	2461	2460	2459	2458	2457	2456	2455	2454	2453
96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107
2452	2451	2450	2449	2448	2447	2446	2445	2444	2443	2442	2441
108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119

หมายเหตุ :

1. กรณี ไปสัมภาษณ์

- ก่อนวันและเดือนที่คล้ายวันและเดือนเกิด ให้เอาอายุในตารางเทียบอายุนี้ **ลบ 1**
- ตรงกับหรือหลังวันและเดือนที่คล้ายวันและเดือนเกิด ให้เอาอายุในตารางเทียบอายุนี้

2. กรณี ไม่ทราบเดือนเกิด ให้ใช้อายุในตารางเทียบอายุนี้

