

- สําเนา -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒ - ๔๗๑๖๘

ที่ นค ๐๐๑๔/๙๖๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อ

ด้วย สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันดีเซล สำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง ใช้ในราชการสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย หมายเลขอุทธรณ์ ศจ ๔๗๐๓ กรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดพัสดุและราคาก่อต้นที่สินทรัพย์หรือประมาณได้

ตามใบเสนอราคาของ หจก.สภานาชัยบริการ (สำนักงานใหญ่) น้ำมันดีเซลราคากล่องละ ๒๔.๑๔ บาท จำนวน ๓๘.๗๔ ลิตร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. การจัดซื้อครั้งสุดท้าย

สำนักงานฯ จัดซื้อครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๔. วงเงินที่จะซื้อ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลผลิตข้อมูลสถิติ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๗ วัน นับจากวันออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีการจัดซื้อและเหตุผล ซื้อด้วยวิธีตกลงราคากล่องละออกใบสั่งซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เห็นควรแต่งตั้ง นายณรงค์ ภาษาเวทย์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑), (๒), (๓) และ (๓๓ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายไชยพจน์ กัณหา)

เจ้าหน้าที่
สำนักงานสถิติอาชญากรรม
ท่านนี้เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายบุญเดช สุวรรณรัตน์)

สถิติจังหวัดหนองคาย ผู้จัดจ้างการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒ - ๔๗๑๐๖๘

ที่ นค ๐๐๑๔/๙๗๔

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อ

ด้วย สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันดีเซล สำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง ใช้ในราชการสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย หมายเลขอทะเบียน ศจ ๕๗๐๓ กรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดพัสดุและราคากล่องที่สินทรัพย์หรือประมาณได้

ตามใบเสนอราคาของ หจก. สมานชัยบริการ (สำนักงานใหญ่) น้ำมันดีเซลราคากิตติ品格 ๒๖.๗๔ บาท จำนวน ๓๗.๔๐ ลิตร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. การจัดซื้อครั้งสุดท้าย

สำนักงานฯ จัดซื้อครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลผลิตข้อมูลสถิติ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๗ วัน นับจากวันออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีการจัดซื้อและเหตุผล ซื้อด้วยวิธีตกลงราคาและออกใบสั่งซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เห็นควรแต่งตั้ง นายรักเด เนมนิล เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑), ๑๙, ๓๕ และ ๓๓ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ.ร.บ.
(นางพรเพย়াร กองสมบัติ)
พนักงานสถิติ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายไชยพจน์ กันหา
เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บ.ส.
(นายบุญเลิศ สุวรรณรัตน์)
สถิติจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสติ๊กจังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒ - ๔๗๑๖๔ Hotline ๔๕๙๖๖, ๔๕๙๗๗

ที่ นค ๐๐๑/๔๗๙

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อ

สำนักงานสติ๊กจังหวัดหนองคาย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานสติ๊กจังหวัดหนองคาย เป็นหมึกเครื่องปรินต์เตอร์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น ProXpress M4030ND หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๓๐๕-๓๙-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๙๕๕๐-๐๙๔๒-๐๑๓๓/๔๙

2. รายละเอียดพัสดุและราคาที่สืบทราบหรือประมาณได้

ตามใบเสนอราคา ของร้านเอ็น.เค.ซี เชอร์วิสเซ็นเตอร์ 1998 ได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน เป็นหมึกเครื่องปรินต์เตอร์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น ProXpress M4030ND ราคา ๑๓,๑๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3. ภาระจัดซื้อครั้งสุดท้าย สำนักงานฯ ไม่เคยจัดซื้อ

4. วงเงินที่จะซื้อ เป็นเงิน ราคา ๑๓,๑๘๐ บาท (หนึ่งสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๘

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบสั่งซื้อ

6. วิธีการจัดซื้อและเหตุผล ซื้อด้วยวิธีตกลงราคาและออกใบสั่งซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อ ไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

7. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เทืนความแต่งตั้งกรรมการตรวจรับคือ

๗.๑ นายมลขัย ภานุราษฎร์ ผู้อำนวยการสำนักงานสติ๊ก ประธานกรรมการตรวจรับ

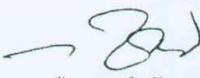
๗.๒ นายพงศกร จุลเนตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสติ๊ก กรรมการตรวจรับ

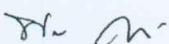
๗.๓ นางสาวสุชาดา พยัพเขม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสติ๊ก กรรมการและเลขานุการ

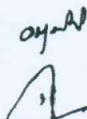
ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ (๑), ๑๙, ๓๕ และ ๓๓ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายไชยพจน์ กันหา)
เจ้าพนักงานสติ๊กอาชญา ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางพรพยาร์ กองสมบัติ)
พนักงานสติ๊ก ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายบุญเลิศ สุวรรณรัตน์)
สติ๊กจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการฯแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย

-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภิติจังหวัดหนองคาย โทร ๐๔๑ - ๔๑๖๖๘ Hotline ๔๕๕๙

ที่ นค ๐๐๑๔/๙๙๙

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรินเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อ

ด้วยสำนักงานสภิติจังหวัดหนองคาย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรินเตอร์ ยี่ห้อ Cannon รุ่น PIXMA หมายเลขครุภัณฑ์ นค ๐๙๔๔-๐๐๑-๓๙/๔๙ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดพัสดุและราคาที่สืบทราบหรือประมาณได้

ตามใบเสนอราคาของ ร้าน เอ็น เค อี เซอร์วิส เ Jin เทอร์ 1998 ได้เสนอราคาซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้ ผ้าซับหมึก ๑ ชุด หน่วยละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
ตลับหมึกดำ ๑ ชุด หน่วยละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
ตลับหมึกสี ๑ ชุด หน่วยละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ซึ่งราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. การจัดซื้อครั้งสุดท้าย สำนักงานฯ ไม่เคยจัดซื้อ

๔. วงเงินที่จะจ้าง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานเสร็จ ภายใน ๑๕ วันหลังจากออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีการจัดซื้อจะดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาและออกใบสั่งซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดังนี้

๗.๑ นายมลซัย ภานุวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสภิติ) กรรมการตรวจสอบ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑), ๑๙, ๓๕ และ ๓๓ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นาย พะ夷ร์ กองสมบัติ
(นางพรพะ夷ร์ กองสมบัติ)
พนักงานสภิติ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายไชยพจน์ กันหา
เจ้าหน้าที่สภิติอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นายบุญฤทธิ์ สุวรรณรัตน์
(นายบุญฤทธิ์ สุวรรณรัตน์)
สภิติจังหวัดหนองคาย



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย โทร ๐๔๒ - ๔๑๓๖๘ Hotline ๔๕๕๗

ที่ นค ๐๐๑๔/๙๘๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อ

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIOQ207 หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๑๐๕-๓๙-๑๒๐๖๐๑๐๐-๙๐๖๕-๐๙๖-๐๐๒๖/๔๒ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดพัสดุและราคากลางที่สืบทราบหรือประมาณได้

ตามใบเสนอราคาของ ร้าน อิน เค ซี เชอร์วิส เข็นเตอร์ ๑๙๙๘	ได้เสนอราคาก่อซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้	เล็บแยกกระดาษ	๕ ตัว หน่วยละ ๒๖๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
		เพื่องชุดความร้อน	๑ ชิ้น หน่วยละ ๒,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท
		เป็นเงิน ๓,๕๕๐ บาท	ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	

๓. การจัดซื้อครั้งสุดท้าย ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔. วงเงินที่จะซื้อ เป็นเงิน ๓,๕๕๐ บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานเสร็จ ภายใน ๑๕ วันหลังจากออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีการจัดซื้อและเหตุผล จังโดยวิธีตกลงราคาและออกใบสั่งซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อยังไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดังนี้

๗.๑ นายมลขัย ภาษาเวทย์ พนักงานสถิติ กรรมการตรวจสอบ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ (๑), ๑๙, ๓๕ และ ๑๓๓ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

M-A

(นางพรพยาร์ กองสมบัติ)
พนักงานสถิติ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายไชยพจน์ กัณหา)

เจ้าหน้าที่สถิติอาชีวะ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายบุญเลิศ สุวรรณรัตน์)
สถิติจังหวัดหนองคาย

วัฒนธรรมองค์การ : ยึดหลักวิชา พร้อมหาสิ่งใหม่ ใส่ใจลูกค้า สร้างความคิดสร้างสรรค์ เอื้ออาทรต่อกัน รักนั่น สสข