

บัญชีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประกาศที่ ๔ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ

รหัสข้อมูล	ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูลข่าวสาร (ชื่อเรื่อง)	จำนวน หน้า	วันที่รับ ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน/กลุ่ม/ ฝ่ายเจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ						
ข้อ ๑ (๑)_๑	๑	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ พัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๑	๓	๑๗ มี.ค. ๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	แฟ้มที่ ๑๒ ชั้นที่ ๔
(๒) แผนการจัดหาพัสดุ						
ข้อ ๑ (๒)_๑	๑	แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๖	๑๗ มี.ค. ๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	แฟ้มที่ ๑๒ ชั้นที่ ๔
(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสาร ประกวดราคาตามมาตรา ๙(๘) และหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกผลในแต่ละโครงการหรือรายการ						
ข้อ ๑ (๓)_๑	๑	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	๒	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่การเงิน	แฟ้มที่ ๑๒ ชั้นที่ ๔
ข้อ ๑ (๓)_๒	๒	เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	๕	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่การเงิน	
ข้อ ๑ (๓)_๓	๓	เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	๕	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่การเงิน	
ข้อ ๑ (๓)_๔	๑๒	เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๔	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่การเงิน	
(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ						
ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง						
(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙(๘)						
ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง						
(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุ ตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ						
ข้อ ๑ (๖)_๑	๑	รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี งบประมาณ 2559	๖	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	แฟ้มที่ ๑๒ ชั้นที่ ๔
(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน						
ข้อ ๑ (๗)_๑	๑	ส่งรายงานตามระเบียบสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันกรณี ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๐	๑	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	แฟ้มที่ ๑๒ ชั้นที่ ๔
ข้อ ๑ (๗)_๒	๒	ส่งรายงานตามระเบียบสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันกรณี ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๐	๑	๓ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

บัญชีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประกาศที่ ๔ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (ต่อ)

รหัสข้อมูล	ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูลข่าวสาร (ชื่อเรื่อง)	จำนวน หน้า	วันที่รับ ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน/กลุ่ม/ ฝ่ายเจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ต่อ)						
ข้อ ๑ (๗)_๒	๓	ส่งรายงานตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ วันที่ ๔ เม.ย.	๒	๔ เม.ย ๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุ	แฟ้มที่ ๑๒ ชั้นที่ ๔
(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						
ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง						