

คู่มือระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗ , ๐๒-๑๔๓-๑๓๔๘
e-mail : opersdev@nso.go.th





ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์
ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙



การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยและประชาชนทุกคน. ข้าราชการทุกฝ่ายทุกระดับ จึงต้องระมัดระวังการปฏิบัติทุกอย่างให้สมควรและถูกต้องด้วยหลักวิชา เหตุผล ความชอบธรรม. ข้อสำคัญ เมื่อจะทำการใด ต้องคิดให้ดี โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น ให้รอบคอบและรอบด้าน เพื่อให้งานที่ทำบังเกิดผลดีที่เป็นประโยชน์แท้แต่อย่างเดียว.

อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช

วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๙

...การทำความดีนั้น
โดยมากเป็นการเดินทวนกระแสความพอใจ
และความต้องการของมนุษย์ จึงทำได้ยาก
และเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ
เพราะหากไม่ ความชั่ว
ซึ่งทำได้ง่ายจะเข้ามาแทนที่
แล้วจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็ว
โดยไม่ทันรู้สึกตัว...

พระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(ในพิธีพระราชทานกระบี่และปริญญาบัตรแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
วันจันทร์ 10 มี.ค. 2529)

การปรับกระบวนการทางความคิด
(Mind Set)
การจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
(Conflict of Interest)



บทนำ

การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) เป็นเรื่องที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริตคอร์รัปชัน หากสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันมากขึ้นเท่านั้น ดังนั้น เราจึงควรมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์เกิดขึ้น หรือเมื่อเกิดขึ้นแล้วก็ต้องควบคุม ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันหรือทำให้ส่วนรวมเสียหาย

มาตรการหนึ่งในการป้องกันและจัดการกับปัญหาการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมก็คือ การตรากฎหมายออกมาบังคับใช้ซึ่งนับวันก็จะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ออกมาใช้บังคับมากขึ้นเรื่อยๆ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๒๖๕ ถึงมาตรา ๒๖๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงผลเสียอันตรายอันเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ไปแล้วนั้น และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สำนักงานฯจึงได้มีการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น และได้จัดทำคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ทำให้เกิดการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องการบริหารงานบุคคล เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร ต่อไป

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม
๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
พระราชดำรัส/พระบรมราโชวาท	ก - ข
การปรับกระบวนการทางความคิด	ค - ง
บทนำ	จ
๑. ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑ - ๒
๒. แบบฟอร์ม ผท.๑ – ผท.๖ แนบท้ายระเบียบฯ	๓ - ๑๓
๓. คำอธิบายวิธีการกรอกแบบ ผท.๑ – ผท.๖	๑๔ - ๒๑
๔. ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒ - ๒๙
๕. ตัวอย่างการบริหารงานบุคคล	๓๐ - ๓๗
๖. ภาคผนวก	๓๘
- ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๙ - ๔๖
- กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๔๗ - ๔๘



**ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)**

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัดมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ในกรณีที่ศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด ประสงค์จะเสนอชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสถิติจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้ศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัดจัดส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเอง เพื่อดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์ม การตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ รับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นงนพ รัตนโก

(นางนวลนภา ธนศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบฟอร์มผท.๑ –ผท.๖

แบบทำยระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



ผท. ๑

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เข้า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบทำยระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง .

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามระเบียบ.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้ชาย ผู้ให้เข้า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เข้า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มพัสดุ

: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้อง ร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท. ๑

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง
ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มพัสดุ
: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ผท. ๒

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(ผตก. ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท. ๒

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สดีติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสดีติจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
☐ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา
☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เข้า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสดีติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ผท. ๓

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของ รสช. ผตก. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสดีติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แนบท้ายระเบียบสำนักงานสดีติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสดีติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสดีติจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
☐ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา
☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เข้า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสดีติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

พท. ๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ
ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้
ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบรับรองตนเองแนบท้ายพท. ๔

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของรศช. ผตท. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทrophyสิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....โทร.....
ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้
- ☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่
ข้าพเจ้าโดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท
 - ☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหา แต่มีจำนวนเกินกว่า
ความเหมาะสมตามฐานานุรูป
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

๒. ผู้ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
- ☐ หน่วยงานภาครัฐ
 - ☐ หน่วยงานภาคเอกชน
 - ☐ ประชาชน
 - ☐ ญาติ
 - ☐ อื่น ๆ

๓. เหตุผลในการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
- ☐ เทศกาลต่าง ๆ
 - ☐ วันขึ้นปีใหม่
 - ☐ สงกรานต์
 - ☐ ตรุษจีน
 - ☐ อื่น ๆ
 - ☐ โอกาสสำคัญ
 - ☐ เกษียณอายุราชการ
 - ☐ การขอบคุณ
 - ☐ การแสดงความยินดี
 - ☐ การแสดงความเสียใจ
 - ☐ การต้อนรับ
 - ☐ การให้ความช่วยเหลือ
 - ☐ อื่น ๆ
 - ☐ กรณีอื่นๆ (โปรดระบุ)

-๒-

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

- ☐ ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ ส่งคืนแก่ผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่สำนักงานประมาณ
- ☐ อื่น ๆ

๕. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะประเด็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบ ผท.๑ – ผท.๖



วิธีการกรอกแบบฟอร์ม ผท.๑ – ผท.๖

แบบ ผท.๑ ใช้ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มพัสดุ เท่านั้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ กรอกรายละเอียดในแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.๑ ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง
ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....๕.....
ตามระเบียบ.....๖.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๗.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับ
ซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๘.....
(.....)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....
๕. ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....
๖. ตามระเบียบ.....
๗. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๘. ลงชื่อ..... (ผู้ได้รับการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ตรวจสอบและรับรองผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ กรอกรายละเอียดในแบบ ผท.๑ ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง
ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....๕.....ตำแหน่ง.....๕.....
สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่.....๖.....
ตามระเบียบ.....๗.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๘.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ
กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๙.....
(ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....
๕. ได้มอบหมาย/แต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่.....
๗. ตามระเบียบ.....
๘. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๙. ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

กรณีผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ได้รับการมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้ดำเนินการรับรองตนเองโดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ และให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

ในการมอบหมาย/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายคน ให้แต่ละคนจัดทำแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๑ โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ ทุกคน คนละ ๑ ฉบับ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ตรวจสอบและรับรองในขั้นตอนที่ ๒ โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของทุกคน เรียงตามลำดับ ในช่องที่ ๓ และ ๔ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

แบบ ผท.๒ และ แบบ ผท.๓ ใช้ตรวจสอบและรับรองในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสำนักงานสถิติจังหวัด

แบบ ผท.๒ ใช้ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสถิติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

แบบ ผท.๓ ใช้สำหรับ รสช./ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสถิติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/กรรมการ รับรองตนเอง โดยมีต้องให้ใครตรวจสอบและรับรอง

โดยให้ ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ กรอกรายละเอียดในแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.๒ ก่อนยื่นต่อ ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสถิติจังหวัด ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๔.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....๕.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....๗.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๘.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล คณะกรรมการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๙.....
(.....)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาตในเรื่องนั้นๆ)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
๖. ☒ กากาบาทในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง
๗. ตามระเบียบ.....
๘. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๙. ลงชื่อ..... (ผู้ได้รับการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสถิติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ซึ่งได้รับรองตนเองตามขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยกรอกรายละเอียดในแบบ ผท.๒ ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๔.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....๕.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....๖.....ตำแหน่ง.....๖.....

สังกัด.....๗.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....๙.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๑๐.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล คณะกรรมการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๑๑.....
(ผตค. ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....๑๒.....พยาน (.....)
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง)

(ลงชื่อ).....๑๓.....พยาน (.....)
(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
๖. ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
๗. สังกัด.....
๘. เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ☒ กากาบาทในเรื่องที่ได้มอบหมาย
๙. ตามระเบียบ.....
๑๐. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๑๑. ลงชื่อ.....(ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด)
๑๒. ลงชื่อ.....พยาน (ผอ.กลุ่มเจ้าของเรื่อง)
๑๓. ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สำนักงานสถิติจังหวัด)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

ในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายคน ให้แต่ละคนจัดทำแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ ทุกคน คนละ ๑ ฉบับ และให้ ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสถิติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองในขั้นตอนที่ ๒ โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดของทุกคน เรียงตามลำดับ ในช่องที่ ๓ และ ๔ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

แบบ ผท.๔ และแบบ ผท.๕ ใช้ตรวจสอบและรับรองในเรื่องการบริหารงานบุคคล

แบบ ผท.๔ ใช้ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และ สติติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน

แบบ ผท.๕ ใช้สำหรับ รสข./ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสติติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/คณะกรรมการ/คณะทำงาน รับรองตนเอง โดยมีต้องให้ใครตรวจสอบ และรับรอง

โดยให้ ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และสำนักงานสติติจังหวัด ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน กรอรายละเอียดในแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.๔ ก่อนยื่นต่อ ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. และ สติติจังหวัด ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่...๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สติติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๔.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสติติจังหวัด.....๕.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

๖

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))๗.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๘.....
(.....)

๑. เขียนที่.....

๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)

๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสติติจังหวัด.....

๖. ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น ☒ กากบาทและกรอกชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง

๗. ในการดำเนินการเพื่อ(สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

๘. ลงชื่อ.....

ขั้นตอนที่ ๒ ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสติติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน กรอรายละเอียดในแบบ ผท.๔ ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่...๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๔.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสติติจังหวัด.....๕.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....๖.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....

☐ คณะทำงาน.....

๗

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))๘.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้รับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๙.....
(ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./ สติติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....๑๐.....พยาน (ลงชื่อ).....๑๑.....พยาน
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

๑. เขียนที่.....

๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)

๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสติติจังหวัด.....

๖. ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

๗. เพื่อแต่งตั้งให้เป็น ☒ กากบาทและกรอกชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงานในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง

๘. ในการดำเนินการเพื่อ(สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

๙. ลงชื่อ.....(ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สติติจังหวัด)

๑๐. ลงชื่อ.....พยาน (ผอ.กลุ่มเจ้าของเรื่อง)

๑๑. ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สำนักงานสติติจังหวัด)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน ตามระเบียบการบริหารงานบุคคล ต่อไป

ในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายคน ให้แต่ละคนจัดทำแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ โดยกรอรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ ทุกคน คนละ ๑ ฉบับ และให้ ผตค./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสติติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองในแบบผท.๔ โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุลของทุกคน เรียงตามลำดับ ในช่องที่ ๖ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

เมื่อได้ดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมแบบผท.๑ – แบบผท.๕ พร้อมสำเนาหนังสือการขออนุมัติ/อนุญาต ส่งให้กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรมภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แบบ ผท.๖ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกคน รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ทุกครั้งที่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบ ผท.๖ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กรอรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้รับ ได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

(เขียนที่)
วันที่ ๒๐ เดือน ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม โทร.

ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้
๑. ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้า โดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาท

☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งมิใช่โดยเสน่หา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานนาฏรูป

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. ผู้ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

☐ หน่วยงานภาครัฐ

☐ หน่วยงานภาคเอกชน

☐ ประชาชน

☐ ญาติ

☐ อื่น ๆ

๓. เหตุผลในการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

☐ เหตุการณ์ต่าง ๆ

☐ วันขึ้นปีใหม่

☐ สงกรานต์

☐ ตรุษจีน

☐ อื่น ๆ

☐ โอกาสสำคัญ

☐ เกษียณอายุราชการ

☐ การขอขมุกขมูย

☐ การแสดงความยินดี

☐ การแสดงความเสียใจ

☐ การต้อนรับ

☐ การให้ความช่วยเหลือ

☐ อื่น ๆ

☐ กรณีอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑. เขียนที่.....

๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ที่รายงาน)

๓. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

๔. สังกัดศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....โทร.....

๕. ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ☒ กากบาทในเรื่องลักษณะที่ได้รับ

๒. ☒ กากบาทในเรื่องผู้ให้

๓. ☒ กากบาทในเรื่องเหตุผลของการรับ

๔. ☒ กากบาทในเรื่องการดำเนินการ

๕. เขียนความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งแบบพท.๖ ให้กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม โดยเร็ว

ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวอย่างที่ ๑ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวน ๓ คน ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ต้องจัดทำแบบผท.๒ เพื่อให้สถิติจังหวัดลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. แบบพท. ๒

ฟท.๒

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
 ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
 ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
 วันที่ ..๒๕..เดือน ..พฤษภาคม.. พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....
 ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
 ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
 ได้เสนอชื่อ.....๑. นายสมชาย ขวดีชาย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....
๒. นางสาวสุภา ขักกลทอง.....ตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....
๓. นางสาวนิตา บัวนกลอง.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยพนักงานสถิติ.....
 สังกัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....
 ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อ/ให้บริการถ่ายเอกสาร.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ
 กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
 ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือ
 มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
 ทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ ใจงาม.....
 (นางสมใจ ใจงาม)

(ลงชื่อ).....ปิณฑา เปนเส็ก.....พยาน (ลงชื่อ).....สุนิสา ประเสริฐ.....พยาน
 (ผ.ก.ลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดา
 มารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนายสมชาย ชาติชาย

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒	
(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....	
วันที่ ..๒๕..เดือน ..พฤศจิกายน ..พ.ศ. ๒๕๕๙	
เรียน ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด	
ข้าพเจ้าชื่อ.....นายสมชาย.....นามสกุล.....ชาติชาย.....	
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....	
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....	
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น	
☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ☐ อื่น ๆ	
ตามระเบียบ.....สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกฏพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร.....	
ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว	
(ลงชื่อ).....สมชาย ..ชาติชาย.....	
(นายสมชาย ชาติชาย)	
หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม	

๓. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนางสมสุดา พิกุลทอง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒	
(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....	
วันที่ ..๒๕..เดือน ..พฤศจิกายน ..พ.ศ. ๒๕๕๙	
เรียน ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด	
ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมสุดา.....นามสกุล.....พิกุลทอง.....	
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....	
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....	
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น	
☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ☐ อื่น ๆ	
ตามระเบียบ.....สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกฏพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร.....	
ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว	
(ลงชื่อ).....สมสุดา ..พิกุลทอง.....	
(นางสมสุดา พิกุลทอง)	
หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม	

๔. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนางสาวนิตา บ้านกลาง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่)...สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี....

วันที่...๒๕...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๕๘

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาวนิตา.....นามสกุล.....บ้านกลาง.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....ผู้ช่วยพนักงานสถิติ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ...สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการชดศ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อหลักเครื่องถ่ายเอกสาร.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตมระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....นิตา..บ้านกลาง.....

(นางสาวนิตา บ้านกลาง)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ตัวอย่างที่ ๒ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแต่งตั้งสถิติจังหวัดเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอีก ๒ คน

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะต้องดำเนินการ ดังนี้
๑. ให้สถิติจังหวัดจัดทำแบบ ผท.๓ เพื่อรับรองตนเอง

๑.๑ แบบ ผท.๓

ผท.๓

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของ รสช. ผตท. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล

แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่)...สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี....

วันที่...๒๕...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ...สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตมระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ..ใจงาม.....

(นางสมใจ ใจงาม)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒. คณะกรรมการอีก ๒ คน จัดทำแบบ ผท.๒ เพื่อให้สถิติจังหวัดลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑ แบบ ผท.๒

ผท.๒

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่) ...สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี...
วันที่ ...๒๘...เดือน ...พฤศจิกายน... พ.ศ. ...๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้เสนอชื่อ.....๑. นายอภิชาติ สมใจ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

.....๒. นางสาววิภาพร คงบุญ.....ตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....

สังกัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือ มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*สมใจ ใจงาม*.....

(.....นางสมใจ ใจงาม.....)

(ลงชื่อ).....*อนันต์ มาดี*.....พยาน

(.....ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง.....)

(ลงชื่อ).....*วิมลรัตน์ เรือหว้า*.....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒.๒ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนายอภิชาติ สมใจ

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่ ...๒๘...เดือน ...พฤศจิกายน... พ.ศ. ...๒๕๕๙

เรียน ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นายอภิชาติ.....นามสกุล.....สมใจ.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*อภิชาติ สมใจ*.....

(.....นายอภิชาติ สมใจ.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒.๒ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนางสาววิภาพร คงบุญ

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่...๒๘...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๕๙

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข/สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาววิภาพร.....นามสกุล.....คงบุญ.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานয়รัฐมนตรีว่าด้วยกรพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ ผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....วิภาพร คงบุญ.....

(นางสาววิภาพร คงบุญ)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ตัวอย่างการบริหารงานบุคคล

ตัวอย่างที่ ๑ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมี คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จำนวน ๓ คน ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ต้องจัดทำแบบ ผท.๔ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. แบบผท.๔

ผท.๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่...๓๑...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้เสนอชื่อ ได้เสนอชื่อ ๑.นางสมใจ สมปอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

๒.นายสมชาย ขวดีชาย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

๓.นางสาวกนกวรรณ เจริญพร.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการส่วนในอุตสาหกรรม ๒๕๖๐.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ ใจงาม.....

(นางสมใจ ใจงาม)

(ลงชื่อ).....จรัส ภารชัย.....พยาน.....(ลงชื่อ).....วินัย อยดี.....พยาน.....

(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางโสภา สมปอง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ ..๓๐..เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๕๙

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....โสภา สมปอง.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการสามะโนอุตสาหกรรม ๒๕๖๐.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*โสภา สมปอง*.....

(นางโสภา สมปอง)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ระเบียบฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน (ฉบับที่ ๒)

๓๒

๓. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนายสมชาย ชาติชาย

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ ..๓๐..เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๕๙

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมชาย ชาติชาย.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการสามะโนอุตสาหกรรม ๒๕๖๐.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมชาย ชาติชาย.....

(นายสมชาย ชาติชาย)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๔. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางสาวกนกวรรณ เจริญพร

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ .. ๓๐ .. เดือน .. พฤศจิกายน .. พ.ศ. .. ๒๕๕๘

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)กนกวรรณ เจริญพร.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สอนสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการสามเือนอุตสาหกรรม ๒๕๖๐.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....กนกวรรณ เจริญพร.....

(นางสาวกนกวรรณ เจริญพร)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ตัวอย่างที่ ๒ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ โดย
แต่งตั้งสถิติจังหวัดเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอีก ๒ คน
สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะต้องดำเนินการ ดังนี้
๑. ให้สถิติจังหวัดจัดทำแบบ ผท.๕ เพื่อรับรองตนเอง

๑.๑ แบบ ผท.๕

ผท.๕

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของรสช. ผตท. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด

เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ .. ๒๑ .. เดือน .. พฤศจิกายน .. พ.ศ. .. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)สมใจ ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ ใจงาม.....

(นางสาวสมใจ ใจงาม)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒. คณะกรรมการอีก ๒ คน จัดทำแบบ ผท.๔ เพื่อให้สถิติจังหวัดลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑ แบบ ผท.๔

ผท.๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ ..๒๑..เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้เสนอชื่อ ได้เสนอชื่อ ..๑..นางจำเนียร ..แก้วกล้า.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสถิติอาวุโส.....

.....๒..นางโสมว. สมปอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติงาน/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสีย

ใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ คณะเทียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ

บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้

ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*สมใจ ใจงาม*.....

(นางสมใจ ใจงาม)

(ลงชื่อ).....*ณัฏฐ์ รุ่งทอง*.....พยาน

(..... ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง.....)

(ลงชื่อ).....*นิศรา อินทร์จับ*.....พยาน

(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม

บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒.๒ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางจำเนียร แก้วกล้า

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ ..๒๑..เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๕๙

เรียน ผศก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จำเนียร ..แก้วกล้า.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสถิติอาวุโส.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติงาน/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.

๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ

รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*จำเนียร ..แก้วกล้า*.....

(นางจำเนียร ..แก้วกล้า.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม

บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒.๓ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางโสภา สมปอง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔	
(เขียนที่) ... สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ...	
วันที่ ... ๒๑ ... เดือน ... พฤศจิกายน ... พ.ศ. ... ๒๕๕๙	
เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด	
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ... โสภา สมปอง	
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ... นักวิชาการสถิติชำนาญการ ... สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย ...	
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด ... สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี	
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น	
☒ คณะกรรมการ ... สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ ...	
☐ คณะทำงาน ...	
ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติงาน/อื่นๆ (ให้ระบุ)) ...	
... เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วน้องวนสถิติจังหวัดนนทบุรี ...	
...	
...	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.	
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ	
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว	
(ลงชื่อ) ... <u>โสภา สมปอง</u> ...	
(... นางโสภา สมปอง ...)	
หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม	
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม	



ภาคผนวก





ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือ เรียก รับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้อง ให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด

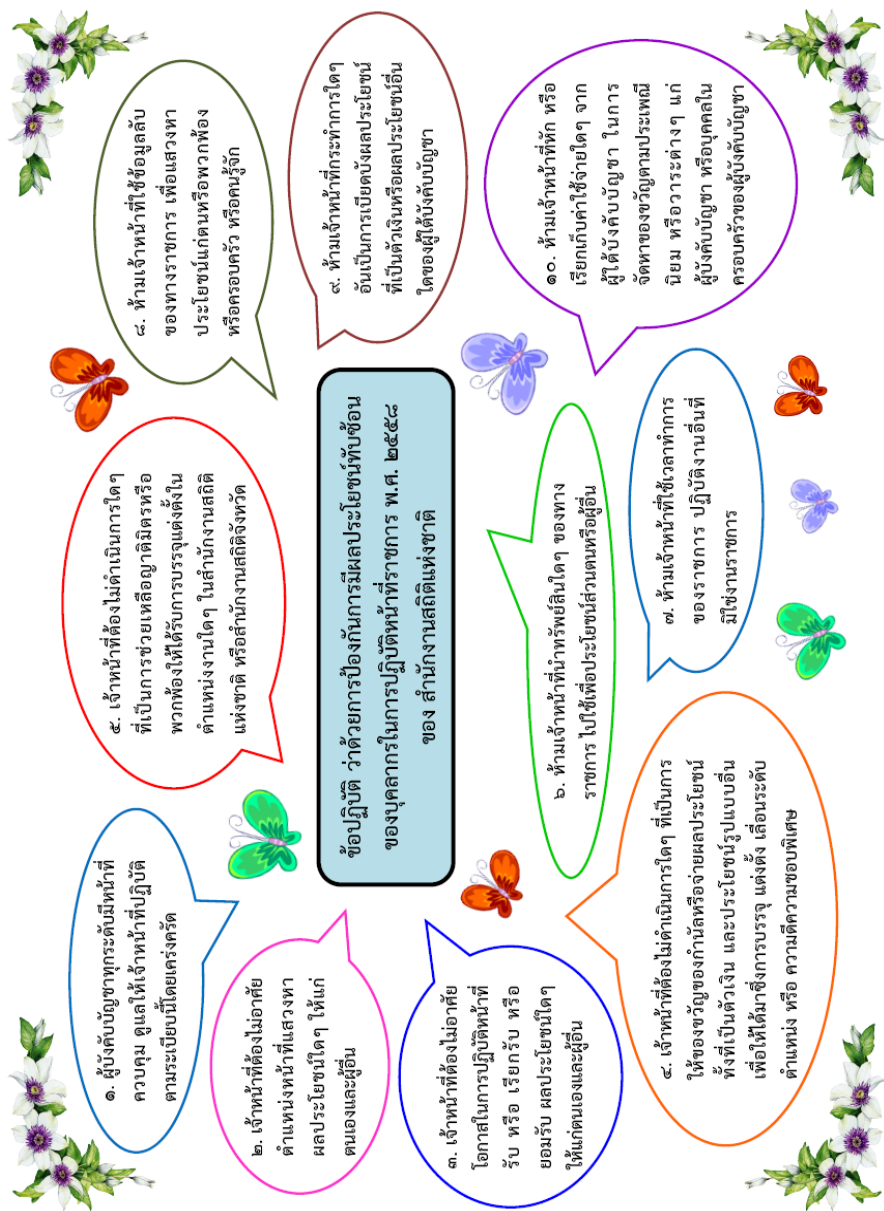
ข้อ ๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือ ครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา



หมวด ๒

คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และ ผู้ตรวจราชการกรม เป็นกรรมการ โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการควบคุมการและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๓

วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ

ในกรณีของผู้ตรวจราชการกรม หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรง ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สถิติจังหวัด ให้ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรง ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน ส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเองและดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และ ด้านการพัสดุ มีหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาประกอบการสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือคณะทำงาน จัดส่งแบบตรวจสอบและรับรองไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้จัดส่งแบบรายงาน ไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามแบบฟอร์มต่าง ๆ)

แบบฟอร์ม	ใช้ในกรณี	ผู้รับรอง/ผู้รายงาน	การดำเนินการ
ผ.ท. ๑*	รับรองเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน กพด.	ผอ.กพด.	ใช้เฉพาะ กพด. เท่านั้น
ผ.ท. ๒*	รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และสถิติจังหวัด ใช้รับรองตนเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	ผอ . ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด	- ให้ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กพด. พร้อมบันทึกที่จะให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - เมื่อ กพด. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กจร. ต่อไป - กรณีสำนักงานสถิติจังหวัด เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กจร. ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ.ท. ๓*	รับรองตนเอง	ใช้เฉพาะ รสช./ผตก./ ผอ . ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน	
ผ.ท. ๔*	รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน และ สถิติจังหวัด ใช้รับรองตนเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	ผอ . ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด	
ผ.ท. ๕*	รับรองตนเอง	ใช้เฉพาะ รสช./ผตก./ ผอ . ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน	- ให้ กจร. หรือ กนต. ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ รสช./ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. รับรองผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือรับรองตนเอง - เมื่อ กจร. หรือ กนต. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ กจร. ต่อไป - กรณีสำนักงานสถิติจังหวัด เมื่อดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ กจร. ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ.ท. ๖	การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	ผสช./รสช./ผตก./ ผอ . ศูนย์ / สำนัก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด/ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	ส่งให้ กจร. เมื่อมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

* **หมายเหตุ** : การรับรอง ให้ผู้รับรองตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน มีส่วนเกี่ยวข้องกับในฐานะ สามี ภรรยา บุตร หรือพี่น้อง กับผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ หากภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับในฐานะ สามี ภรรยา บุตร หรือพี่น้อง กับผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ยื่นหนังสือขอถอนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมวด ๔ การแจ้งเบาะแส

ข้อ ๒๑ ให้ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แจ้งเบาะแสได้ที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดยระบุ ชื่อนามสกุล และสังกัดของบุคคลที่ฝ่าฝืน ระเบียบ วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์ที่กระทำ รวมทั้งระบุพยานบุคคลถ้ามี โดยจะระบุชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

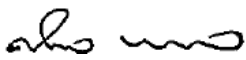
หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากระทำความผิดนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤตินิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาอากาศเอก 

(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

การแจ้งเบาะแสที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ท่านสามารถให้ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลที่ท่านแจ้งมา สำนักงานฯ จะได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ตาม ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2555

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- สรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน

กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน
(ช่องที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอก)

* หัวข้อ	
* รายละเอียด	
* ชื่อ	
อีเมล	
ต้องการให้ตอบกลับ	☒ (โปรดกรอกอีเมลล์ ถ้าท่านต้องการให้ตอบกลับ)
	 (Reload image)
พิมพ์ข้อความด้านบน	
	ส่งเรื่องร้องเรียน

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย
๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๑ ส่วนคำปราชญ์ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้
 - (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 - (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
 - (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 - (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
 - (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
 - (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
 - ๓.๒ หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้
 - (๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พวกรพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชิง

- (๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
 - (๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ทั้งนี้ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น
 - (๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ๓.๓ หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้
- (๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
 - (๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
 - (๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

