

! ๕
คู่มือ

การปฏิบัติงานและบรรณาธิกรลงรหัส

โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2558



สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

คู่มือ

การปฏิบัติงานและบรรณานุกรมลงรหัส
โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2558

กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

โทรศัพท์ 0 2142 1234 ต่อ 21248 , 21251

โทรสาร 0 2 143 8135

E-Mail: buarean@nso.go.th

คำนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการโครงการสำรวจการมี การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศทั่วประเทศ ขึ้นเป็นครั้งแรกใน พ.ศ. 2544 ครั้งที่ 2 ใน พ.ศ. 2546 ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการสำรวจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ครัวเรือน) และได้ทำการสำรวจเป็นประจำทุกปี จากนั้นการสำรวจในปี พ.ศ. 2551 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (สทค.) ซึ่งโครงการสำรวจดังกล่าวได้จัดทำทุกปี เพื่อสนองความต้องการใช้ข้อมูลสถิติด้าน ICT ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ดังนั้นในการผลิตข้อมูลให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทุกปี จึงได้มีการปรับปรุงรายการคำถามของแบบสอบถามจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ เพื่อมาใช้ในการปรับปรุงแบบสอบถามให้ได้ประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินการสำรวจในปี พ.ศ. 2558 จะทำการสำรวจในไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม) พ.ศ. 2558 พร้อมกับการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรณาธิกรลงรหัสโครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน ได้มีการแก้ไขปรับปรุงทุกปี เพื่อจะได้เป็นคู่มือที่สามารถตอบข้อสงสัยให้ชัดเจนสอดคล้องกับรายการคำถามที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทั้งในด้านหลักการและวิธีการ แนวคิด คำนิยาม หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานและการบันทึกแบบสำรวจ เพื่อเป็นคู่มือให้กับผู้ปฏิบัติงานสนามได้ศึกษา และทำความเข้าใจกับรายละเอียดก่อนออกปฏิบัติงานสนามต่อไป ประกอบด้วย บททั่วไป คำนิยาม การบันทึกแบบสอบถาม การตรวจสอบการบันทึกแบบ สอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนาม และการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลโครงการดังกล่าว

กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 บททั่วไป	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการสำรวจ	1
1.4 ขอบข่ายและคุ่มรวม	1
1.5 แผนการสุ่มตัวอย่างและการดำเนินการสำรวจ	2
1.6 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม	2
1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	2
1.8 การประมวลผลข้อมูล	3
1.9 คาบเวลาในการปฏิบัติงาน	3
2.0 การเสนอผล	3
บทที่ 2 บทนิยาม	4
บทที่ 3 การบันทึกแบบสอบถาม	9
3.1 วัตถุประสงค์	9
3.2 หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบสอบถาม	9
3.3 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม	10
- ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	13
- ตอนที่ 2 การศึกษา	15
- ตอนที่ 3 การทำงาน	16
- ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์	19
- ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต	24
- ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ	47
- ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน	52
บทที่ 4 การตรวจสอบและการบันทึกแบบสอบถาม	
4.1 จุดมุ่งหมายของการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม	69
4.2 ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม	69
4.3 การตรวจสอบและบันทึกแบบเบื้องต้น	70

บทที่ 1

บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในครัวเรือนครั้งแรก พ.ศ. 2554 และตั้งแต่ พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ได้ทำการสำรวจต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีโดยผนวกแบบสอบถามกับการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร แต่เนื่องจากมีความต้องการใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น จึงได้เพิ่มรายละเอียดของคำถามตามความต้องการของผู้ใช้และได้แยกแบบสอบถามออกจากการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา สำหรับการสำรวจครั้งนี้ได้ดำเนินการสำรวจในไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม) พ.ศ. 2558

1.2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบจำนวนประชากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ ใช้อินเทอร์เน็ต และการมี การใช้โทรศัพท์มือถือ
- 2.2 เพื่อทราบจำนวนครัวเรือนที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเภทต่าง ๆ คือ เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในครัวเรือน
- 2.3 เพื่อทราบรายละเอียดของการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือของประชากร เช่น สถานที่ใช้ กิจกรรมในการใช้ ความถี่ในการใช้ งบประมาณที่ต้องการซื้อ เป็นต้น

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการสำรวจ

- 3.1 ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือของประชากร
- 3.2 ทำให้ทราบจำนวนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีในครัวเรือน ตลอดจนรายละเอียดในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
- 3.3 สามารถนำไปเป็นดัชนีชี้วัดถึงความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
- 3.4 ข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของพัฒนาบุคลากร ตลอดจนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการกระจายความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

1.4 ขอบข่ายและคุ่มรวม

ประชากรที่อยู่ในคุ่มรวมของการสำรวจ ได้แก่ บุคคลผู้อาศัยอยู่ใน ครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ

ครัวเรือนที่เข้าข่ายการเฝ้าระวังในการสำรวจครั้งนี้ คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือน กลุ่มบุคคล ประเภทครัวเรือนคนงานที่ตกเป็นตัวอย่าง ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจ ภาวะการทำงานของประชากรที่จะทำการสำรวจในไตรมาส 1 (เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม) พ.ศ. 2558

บุคคลที่เข้าข่ายการเฝ้าระวัง คือ สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป

หมายเหตุ กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่เป็น **ทหารประจำการ** ไม่ว่าจะปฏิบัติงานในแผนกใดก็ตาม จะไม่เข้าข่ายการเฝ้าระวัง และให้บันทึกเฉพาะยศ และชื่อ – นามสกุล เป็นลำดับสุดท้ายของสมาชิกในครัวเรือน และยุติการสัมภาษณ์ **โดยไม่นับเป็นสมาชิกของครัวเรือน**

1.5 แผนการสุ่มตัวอย่างและการดำเนินการสำรวจ

แผนแบบการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ Stratified Two Stage Sampling โดยมีกรม. และจังหวัด เป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อย ตามลักษณะการปกครองคือในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตเฝ้าระวัง(EA) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ครัวเรือนส่วนบุคคลและสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง โดยกำหนดให้เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างจำนวน 16 ครัวเรือนต่อ EA (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ๆ ละ 8 ครัวเรือน) สำหรับในเขตเทศบาล และ 12 ครัวเรือนต่อ EA (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ๆ ละ 6 ครัวเรือน) สำหรับนอกเขตเทศบาล โดยใช้ครัวเรือนตัวอย่างชุดเดียวกับโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาส 1 มกราคม – มีนาคม 2558 ได้จำนวนครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 83,880 ครัวเรือน (5,970 EA ตัวอย่าง)

1.6 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

สำหรับแบบสอบถามที่จะใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดของบุคคลที่อยู่ในข่ายการสำรวจโครงการนี้ ประกอบด้วยคำถามหลัก 7 ตอน ได้แก่

หน้าปก (สถานที่ตั้งของครัวเรือน)

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

ตอนที่ 2 การศึกษา

ตอนที่ 3 การทำงาน

ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต

ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ

ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน

1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้ใช้วิธีส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปสัมภาษณ์สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไปทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

1.8 การประมวลผลข้อมูล

แบบสอบถามที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วของทุกจังหวัด จะถูกส่งมายังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในส่วนกลางเพื่อทำการบรรณาธิกร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความแนบเนียนอย่างละเอียด จากนั้นจะทำการบันทึกข้อมูล และทำการบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้งเพื่อตรวจสอบ และแก้ไข ข้อมูลจนถูกต้องครบถ้วนก่อนการประมวลผลในรูปตารางสถิติ

1.9 คาบเวลาในการปฏิบัติงาน

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - ขั้นการเตรียมงานและการวางแผน ส.ค. | - ฐ.ค. 2557 |
| - ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ม.ค. | - มี.ค. 255 8 |
| - ขั้นการประมวลผล เม.ย. | - พ.ย. 255 8 |
| - ขั้นการนำเสนอผล ก.ย. | - ฐ.ค. 255 8 |

2.0 การเสนอผล

จัดทำรายงานผลการสำรวจในระดับ จังหวัด ภาค และทั่วประเทศ

บทที่ 2

บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพราะคำนิยามนั้นเป็นความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในข้อถามของแบบสอบถามนี้ ถ้าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจคำนิยามหรือความหมายของศัพท์นี้ จะเข้าใจความหมายของข้อถามได้และสามารถบันทึกแบบสอบถามนี้ได้ถูกต้อง ตลอดจนอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำนิยามนี้ให้ชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน

1. อุปกรณ์เทคโนโลยี

อุปกรณ์เทคโนโลยีในที่นี้ หมายถึง คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, คอมพิวเตอร์พกพา, Tablet โทรศัพท์มือถือ (แบบ Smart Phone หรือแบบ Feature Phone)

2. คอมพิวเตอร์ (Computer)

คอมพิวเตอร์ คือ “เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกลใช้สำหรับแก้ปัญหาต่างๆ ที่ง่ายและซับซ้อนโดยวิธีทางคณิตศาสตร์” คอมพิวเตอร์จึงเป็นเครื่องจักรอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้งานแทนมนุษย์ในด้านการคิดคำนวณ และสามารถจำข้อมูลทั้งตัวเลขและตัวอักษรเพื่อเรียกใช้งานในครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังจัดการกับสัญลักษณ์ได้ด้วยความเร็วสูงโดยปฏิบัติขั้นตอนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ยังมีความสามารถในด้านต่างๆ อีกมาก เช่น การเปรียบเทียบทางตรรกศาสตร์ การรับส่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในตัวเครื่อง และสามารถประมวลผลจากข้อมูลต่างๆ ได้

รูปแบบของคอมพิวเตอร์ที่เห็นอยู่ในปัจจุบันมีหลายรุ่นและหลายบริษัทเป็นผู้ผลิต จึงอาจมีรูปร่างหรือลักษณะแตกต่างกันไป แต่ส่วนใหญ่ที่ใช้ คือ

2.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ: คอมพิวเตอร์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานบนโต๊ะ ที่ใช้ตาม บ้านหรือสำนักงานทั่วไป เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น



2.2 คอมพิวเตอร์พกพา: คอมพิวเตอร์ที่สามารถพกพาได้ แบ่งได้ดังนี้

1) Laptop/Notebook เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีขนาดเล็กลง น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก ประหยัดพลังงาน มี แบตเตอรี่ เป็นแหล่งพลังงานเสริมเพื่อสะดวกในการใช้งานในสถานที่ไม่สะดวกจะใช้ไฟฟ้า



2) **Netbook** เป็นการปรับเครื่อง Laptop/Notebook ให้มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบาขึ้น ประหยัดพลังงาน พกพาสะดวก ทำให้สามารถใช้งานขณะเคลื่อนที่ได้ ต่างจาก Laptop/Notebook ที่เคลื่อนย้ายสะดวก แต่ขณะใช้งานเครื่องจะวางอยู่กับที่ Netbook จึงมีขนาดเล็กกว่า Laptop/Notebook ข้อเด่นของเครื่องแบบนี้คือ การใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สาย เช่น Acer เรียกชื่อว่า Aspire ONE, Asus เรียกชื่อว่า EeePC, HP เรียกชื่อว่า Mini-Note, Lenovo เรียกชื่อว่า IdeaPad, SVOA เรียกชื่อว่า I-buddy เป็นต้น



2.3 **Tablet**: มีขนาดเล็กกว่า Laptop/Notebook ส่วนใหญ่ไม่มี keyboard ใช้การสัมผัสหน้าจอเพื่อป้อนข้อมูล เช่น Apple มี iPad, Samsung มี Galaxy Tab เป็นต้น



3. โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์มือถือ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone และโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone

3.1 **โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone** คือ โทรศัพท์ที่มีความสามารถในระดับพื้นฐาน เช่น การรับสาย โทรออก รับ-ส่งข้อความ เป็นต้น

3.2 **โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone** คือ โทรศัพท์มือถือที่มีระบบปฏิบัติการ เช่น Android, iOS (iPhone), Windows Mobile, RIM (BlackBerry) เป็นต้น สามารถใช้ application ต่างๆ ได้ เช่น ใช้ web browser ท่องอินเทอร์เน็ต, รับ-ส่งอีเมล, Social Network (เช่น Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram) เป็นต้น



4. อินเทอร์เน็ต (Internet)

อินเทอร์เน็ต (Internet) คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดยักษ์ที่เชื่อมต่อกันทั่วโลก โดยมีมาตรฐานรับส่งข้อมูลระหว่างกันเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องสามารถรับส่งข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวอักษร ภาพกราฟิก และเสียงได้ รวมทั้งสามารถหาข้อมูลจากที่ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ในยุคสังคมข่าวสารข้อมูล ทุกวันนี้การสื่อสารรูปแบบต่างๆ ถูกพัฒนาขึ้นให้คนเราสื่อสารถึงกันง่ายและสะดวกที่สุด การสื่อสารถึงกันด้วยคำพูดผ่านทางโทรศัพท์ย่อมไม่เพียงพออีกต่อไป เมื่อเราต้องการมากกว่านั้น เช่น ภาพ เสียง และข้อความตัวอักษร รวมทั้งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซึ่งอินเทอร์เน็ตสามารถเข้ามาตอบสนองได้ในจุดนี้เมื่อเราเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

บริการต่างๆ ของอินเทอร์เน็ต

➤ **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ E-mail)** เป็นบริการบนอินเทอร์เน็ตที่มีคนนิยมใช้กันมาก คือ การส่งจดหมายทางคอมพิวเตอร์ถึงผู้ที่มีบัญชีอินเทอร์เน็ตด้วยกัน ไม่ว่าจะอยู่ใกล้หรือไกลคนละซีกโลกจดหมายก็จะไปถึงอย่างสะดวกรวดเร็วและง่ายดายโปรแกรมที่ใช้ในการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีหลายโปรแกรมด้วยกัน แล้วแต่จะเลือกใช้ตามความชอบหรือความถนัด ปัจจุบันบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Web-Based Mail ได้รับความนิยมอย่างมาก จึงมีหลายบริษัทเปิดให้บริการฟรี อีเมลล์ เช่น hotmail.com, yahoo.com, gmail.com เป็นต้น

➤ **World Wide Web (WWW)** เป็นบริการที่ต้องใช้โปรแกรม Web Browser เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome เป็นต้น เพื่อเปิดดูข้อมูลจากเว็บไซต์ (Website) หรือโฮมเพจ (Homepage) จะได้ข้อมูลในลักษณะเป็นตัวอักษร ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ในลักษณะสื่อผสม รวมทั้งการสั่งประมวลผล และตอบสนองแบบอินเทอร์แอคทีฟ (Interactive) บริการนี้ได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็ว จนนำมาใช้งานอย่างหลากหลาย เช่น ชมภาพยนตร์ ฟังเพลงออนไลน์ เล่นเกม ค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ ทำข้อสอบ การส่งอีเมลล์ ติดต่อซื้อขาย ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต หรือส่งโปสการ์ด เป็นต้น

➤ **FTP (File Transfer Protocol)** คือ บริการที่ใช้ในการโอนย้าย file หรือข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หนึ่งไปยังอีกคอมพิวเตอร์หนึ่งในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ถ้าเครื่องนั้นๆ ต่อเข้ากับระบบที่เป็นอินเทอร์เน็ตก็สามารถโอนย้ายข้อมูลกันได้ เครื่องคอมพิวเตอร์บางทีนั้นจะทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมของข้อมูลต่างๆ เช่น รูปภาพ ข้อความ บทความ คู่มือ และโปรแกรมต่างๆ ที่เป็น Freeware หรือ Shareware และเปิดให้เข้าไปโอนย้ายมาได้ฟรี

➤ **Telnet** เป็นบริการที่ช่วยให้เราสามารถเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อื่น เหมือนไปนั่งใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของทีมนั้น โปรแกรมที่ช่วยให้ใช้บริการนี้ได้คือโปรแกรม NCSA Telnet เมื่อเปิดโปรแกรมแล้วให้พิมพ์คำสั่ง Telnet แล้วให้พิมพ์ที่อยู่ของแหล่งข้อมูลนั้นก็จะสามารถเข้าสู่ระบบข้อมูลนั้น เหมือนไปนั่งอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของเครื่องๆ นั้นเลยทีเดียว

➤ **Usenet / News groups** เป็นบริการที่ช่วยให้เข้าสู่ข่าวสารข้อมูลของกลุ่มสนทนาแลกเปลี่ยนปัญหาข้อสงสัยข่าวสารต่างๆ กลุ่มเหล่านี้จะมีสารพัดกลุ่มตามความสนใจ

➤ **บริการโทรศัพท์** เป็นการ บริการโทรศัพท์จากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องรับโทรศัพท์ที่บ้าน (PC2Phone) และได้รับความนิยมอย่างมาก เพราะมีอัตราค่าโทรศัพท์ถูกกว่า และผู้ให้บริการบางรายยังมีบริการ PC2Fax สำหรับส่ง Fax จากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปเครื่องรับ Fax ที่สำนักงาน โดยชำระค่าบริการแบบ Pre-Paid และใช้บริการจนกว่าเงินที่จ่ายไว้จะหมด แต่ถ้าโทรจากคอมพิวเตอร์ไปยังคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้ฟรี เพราะมีโปรแกรมหลายตัวที่มีความสามารถนี้ และฟรีเช่นกัน เช่น skype.com เป็นต้น

5. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การได้เคยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC), คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook, Netbook), แบบ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)

6. การมีโทรศัพท์มือถือ

การมีโทรศัพท์มือถือ หมายถึง การมีโทรศัพท์มือถือไว้ในครอบครอง และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ อาจเป็นของที่ขอยืมมา ผู้ยื่นข้อให้เข้าของที่ทำงานมาใช้ จะเป็นโทรศัพท์มือถือรุ่นใดหรือระบบใดก็ได้

ไม่รวม เครื่องโทรศัพท์ฟิซีที

7. จำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ

จำนวนโทรศัพท์มือถือ หมายถึง จำนวน เครื่องโทรศัพท์มือถือที่สมาชิกในครัวเรือนมีไว้ครอบครอง รวมทั้งเครื่องเปล่า ที่สามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ อาจเป็นของที่ขอยืมมา ผู้ยื่นข้อให้ใช้ นำของที่ทำงานมาใช้ จะเป็นโทรศัพท์มือถือรุ่นใดก็ได้

ไม่รวม เครื่องโทรศัพท์ฟิซีที เครื่องโทรศัพท์มือถือที่เสียใช้งานไม่ได้ เครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม หรือเครื่องที่ถูกระงับการใช้โดยไม่สามารถใช้โทรติดต่อได้

8. จำนวนเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานในครัวเรือน

จำนวนเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเลขหมายโทรศัพท์ พื้นฐาน ที่มีไว้ครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์

ไม่รวม เครื่องฟอง หรือเครื่องที่ถูกระงับการใช้โดยไม่สามารถใช้โทรติดต่อได้

9. จำนวนเครื่องโทรสารในครัวเรือน

จำนวนเครื่องโทรสารในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเครื่องโทรสารที่มีไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นของสมาชิกในครัวเรือน อาจเป็นของที่ยืมมา ผู้ยื่นข้อให้ใช้นำของที่ทำงานมาใช้ ฯลฯ (รวมเครื่องprinter ที่ fax ได้)

ไม่รวม เครื่องโทรสารที่เสียใช้งานไม่ได้ และเครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม

10. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวัน สัมภาษณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นของสมาชิกในครัวเรือน อาจเป็นของที่ยืมมา ผู้ยื่นข้อให้ใช้นำของที่ทำงานมาใช้ ฯลฯ เฉพาะคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ (PC), แบบพกพา (Laptop/Notebook, Netbook), แบบ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)

ไม่รวม เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสียใช้งานไม่ได้ และเครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในธุรกิจ เช่น เครื่องที่ให้บริการในร้านอินเทอร์เน็ต

11. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หมายถึง การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับอุปกรณ์เทคโนโลยีใดๆ เช่น คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ(PC), คอมพิวเตอร์แบบพกพา(Laptop/Notebook, Netbook) Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ที่มีไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ โดยไม่คำนึงว่าสิทธิการใช้อินเทอร์เน็ต ได้มาโดยวิธีใด เช่น เสียเงินสมัครเป็น สมาชิกกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือได้รับสิทธิต่อใช้อินเทอร์เน็ตผ่านระบบของสถาบันการศึกษา หรือจากที่ทำงาน เป็นต้น

บทที่ 3

การบันทึกแบบสอบถาม

3.1 วัตถุประสงค์

แบบสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือน เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ และ บันทึกรายละเอียด ของบุคคลในครัวเรือนที่อยู่ในข่ายการสำรวจ ซึ่งเป็นครัวเรือนตัวอย่างเดียวกับครัวเรือน สรง. ประกอบด้วย 7 ตอน คือ

หน้าปก แบบ สทค .

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (T1 – T6)

ตอนที่ 2 การศึกษา (T7 – T8)

ตอนที่ 3 การทำงาน (T9 – T13)

ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์ (T14 – T26)

ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต (T27 – T71)

ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ (T72 – T81)

ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน (T82 – T106)

3.2 หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบสอบถาม

1.การบันทึกคำตอบส่วนใหญ่บันทึกเป็นรหัสคำตอบซึ่งมีรายละเอียดของรหัสต่างๆไว้ที่หัวสมุด ให้บันทึกรหัสไว้ใน ☐ โดยมีให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวเลขติดเส้นกรอบ ☐ และถ้าต้องบันทึกตัวเลขลงใน ☐ ให้บันทึกตัวเลขขีดขวา

2.ทุกสมุดจะต้องบันทึกคำตอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ถ้าสมุดใดไม่เข้าข่ายที่ต้องถาม ให้ปล่อยว่างไว้

3.สมาชิกคนที่ 1 ของครัวเรือน (หัวหน้าครัวเรือน) ต้องบันทึกข้อมูลไปจนจบแบบสอบถาม(T106) ส่วนสมาชิกในครัวเรือนตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไป บันทึกข้อมูลถึงสดมที่81

4.สดมที่เข้าข่ายและมีการบันทึกรหัสหรือจำนวนใน ☐ กำหนดให้ ถ้าคำตอบที่ได้รับมีไม่ครบตามจำนวน ☐ ที่กำหนดไว้ ให้บันทึกรหัสหรือจำนวนนั้นขีดขวามือ ส่วน ☐ ที่เหลือไม่ต้องเติม 0 ข้างหน้าให้ปล่อยว่างไว้เช่น สดมที่เรื่องราวได้มี ☐ ให้บันทึก 6 ซอง แต่มีรายได้เดือนละ 3000 บาท ให้บันทึก ☐☐☐ 3 ☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 เป็นต้น

5.เมื่อรายละเอียดที่จะต้องบันทึกในสดมที่นั้น ไม่เข้าข่ายที่จะต้องบันทึกให้ปล่อยว่างไว้

6.สดมที่ใดที่ต้องบันทึกถ้าได้รับคำตอบว่า ไม่ทราบ ให้บันทึกรหัส 9 ให้ครบตาม ☐ กำหนดไว้

3.3 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

ข้อ 1. – ข้อ 5. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

บันทึกสถานที่ตั้งของครัวเรือน โดยคัดลอกรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างจากแบบ สรจ.2 และบันทึกทุกครัวเรือน ซึ่งได้แก่

1. ภาค จังหวัด .. REG CWT
2. อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง AMP TMB
3. บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย AREA EA
4. ในเขตเทศบาล EA นอกเขตเทศบาล EA หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน VIL.
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง PSU_NO

โปรดตรวจสอบรหัสและรายละเอียดของสถานที่ตั้งให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ 6. - ข้อ 7. ชุด EA ตัวอย่าง ชุดครัวเรือนตัวอย่าง EA_SET SAMSET

เดือน พ.ศ. MONTH_YR

บันทึก ชุด EA ตัวอย่าง โดยคัดลอกรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างจากแบบสรจ.2 ลงใน EA_SET

บันทึกชุดครัวเรือนตัวอย่างจากแบบ สรจ.2 ลงใน SAMSET

บันทึก เดือน และ พ.ศ. ที่ทำการสัมภาษณ์ลงใน

บันทึกครัวเรือนลำดับที่ให้ตรงกับสดมภ์ 1 ของแบบ สรจ.2 และบันทึกลงใน HH_NO

และวงรอบรหัสประเภทครัวเรือน ครัวเรือนส่วนบุคคล ให้วงกลมรอบเลข 1 ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

ให้ระบุประเภทครัวเรือนและวงรอบรหัส 2 ทั้งบันทึกรหัสลงใน TYPE

ข้อ 8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงงาน คน

บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่แรงงานได้ ลงใน MEMBERS โดยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนที่แรงงานได้จะต้องตรงกับลำดับที่สุดท้ายของครัวเรือนของสดมภ์ T1 โดยบันทึกหลังจากสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนเสร็จแล้ว

ข้อ 9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนั้บจค คน

บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่นับจคได้ โดยใช้จำนวนสมาชิก ในสดมภ์ 8 จากแบบสรจ.2

บันทึกรหัสลงใน LISTING หากนับจคไม่ได้ให้ปล่อยว่างไว้ ถ้าสมาชิกมีจำนวนตั้งแต่ 98 คนขึ้นไปให้บันทึก “ 98 ”

ยกเว้น กรณีนับจคไม่ได้ แต่ชั้นการจกนสามารถจกนได้ ให้บันทึก “0” เช่น LISTING 0

ข้อ 10. ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

บันทึกชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ ถ้าในกรณีที่มีผู้ช่วยกันตอบสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้บันทึกชื่อผู้ที่ตอบสัมภาษณ์ที่สามารถให้ข้อมูลมากที่สุด บันทึกรหัสลงใน WHO โดยบันทึก “1” เป็นสมาชิกในครัวเรือน “ 2 ” ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน

ข้อ 11. ผลการแรงแ้งนั้ครวัเรเอนตั้วอย่างนี้ (บ้นทึกรหัส)

บ้นทึกรหัสการแรงแ้งนั้ครวัเรเอนตั้วอย่างนี้ลงใน ENUM ดังต่อไปนี้

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนับจุด	ชั้นแรงแ้งนั้		ชั้นนับจุด	ชั้นแรงแ้งนั้	
1.เป็นครวัเรเอนตั้วอย่าง			1.เป็นครวัเรเอน	ไปสามครั้งไม่พบ	
1.1 มีครวัเรเอนอาศัยอยู่	แรงแ้งนั้ได้	11	ตั้วอย่าง	ผู้ตอบสัมภาษณ์	21
	รื้อถอน ไฟไหม้	12		ไม่ให้ความร่วมมือ	22
	เป็นบ้านว่าง	13		หาบ้านไม่พบ	23
2.ไม่เป็นครวัเรเอนตั้วอย่าง	แรงแ้งนั้ได้	14		อื่น ๆ (ระบุ)	24
(ครวัเรเอนใหม่อยู่แทน					
ครวัเรเอนเดิมที่เป็นตั้วอย่าง					

หมายเหตุ การบันทึก จำนวนสมาชิกในครวัเรเอนชั้นแรงแ้งนั้ และชั้นนับจุดใน MEMBER และ

LISTING ให้พิจารณาจากผลการแรงแ้งนั้ครวัเรเอนตั้วอย่างใน ENUM ดังนี้

1. ครวัเรเอนที่แรงแ้งนั้ได้เข้ารหัสใน ENUM คือรหัส 11 หรือ 14 จะต้องบันทึกรหัสใน

MEMBER และ LISTING

2. ครวัเรเอนที่ แรงแ้งนั้ไม่ได้ เข้ารหัสใน ENUM คือรหัส 12 หรือ 13 หรือ 21 หรือ 22

หรือ 23 หรือ 24 จะไม่มีการบันทึกรหัสใน MEMBERS และ LISTING โดยให้ปล่อยว่างไว้

เมื่อพนักงานแรงแ้งนั้สัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้ลงวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่แรงแ้งนั้ และลงลายมือชื่อของพนักงานแรงแ้งนั้ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ตรวจแบบสอบถามด้วย

การบันทึกรหัสพนักงาน

ให้บันทึก ชื่อ – สกุล และ รหัสพนักงานแรงแ้งนั้ ใน ID-CODE 1

ชื่อ – สกุล และ รหัสผู้ตรวจ ใน ID-CODE 2

โดยทั้ง 2 ตัวแปร ให้บันทึกเหมือน สรจ. ดังนี้

ID-CODE 1 บันทึก รหัสจังหวัดในสคมก 170-171

รหัส ระดับการทำงานของเจ้าหน้าที่ มี 4 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่สถิติส่วนกลาง 2. สถิติจังหวัด 3. เจ้าหน้าที่วิชาการ 4. พนักงานแรงแ้งนั้ | } | ให้บันทึกรหัสในสคมกที่ 172 |
|--|---|----------------------------|

รหัส ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1. ข้าราชการ
2. พนักงานราชการ
3. ลูกจ้าง
4. ผู้รับจ้างเหมาบริการ

ให้บันทึกรหัสในสดมภ์ที่ 173

รหัส การเรียงลำดับของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 001 ซึ่งทางจังหวัดกำหนดเอง
(ให้บันทึกรหัสในสดมภ์ที่ 174-76)

ID-CODE 2 บันทึก รหัสจังหวัดในสดมภ์ 177-178

รหัส ระดับการทำงานของเจ้าหน้าที่ มี 4 ระดับ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สถิติส่วนกลาง
2. สถิติจังหวัด
3. เจ้าหน้าที่วิชาการ
4. พนักงานแฉ่งนับ

ให้บันทึกรหัสในสดมภ์ที่ 179

รหัส ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1. ข้าราชการ
2. พนักงานราชการ
3. ลูกจ้าง
4. ผู้รับจ้างเหมาบริการ

ให้บันทึกรหัสในสดมภ์ที่ 180

รหัส การเรียงลำดับของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 001 ซึ่งทางจังหวัดกำหนดเอง
(ให้บันทึกรหัสในสดมภ์ที่ 181-83)

ตัวอย่าง : การกำหนดรหัสให้กับพนักงานแฉ่งนับของ สถิติจังหวัด แม่ฮ่องสอน ซึ่งมีพนักงานแฉ่งนับที่มีตำแหน่งเป็นพนักงานราชการ 3 คน และได้รับพนักงานราชการเข้ามาเพิ่ม ต่อมาข้าราชการเข้ามาบรรจุใหม่ ได้รับมอบหมายให้ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานแฉ่งนับ เพื่อช่วยข้าราชการอีกท่านหนึ่ง

รหัสของสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน คือ 5821001

รหัสของเจ้าหน้าที่วิชาการ คือ 5831002

รหัสของพนักงานแฉ่งนับได้เป็น 5842004

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (สดมภ์ T1 – T6)

ถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือน

วัตถุประสงค์

ข้อถามตอนที่ 1 ต้องการทราบลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน เช่น ชื่อ ตัว – ชื่อสกุล ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ สถานภาพสมรส สำหรับใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการอธิบายคุณลักษณะต่างๆ ของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์พื้นฐาน

สดมภ์ T1 “ลำดับที่”

ให้เรียงลำดับที่สมาชิกในครัวเรือน แล้วบันทึกลำดับที่ของสมาชิก ตั้งแต่ 1, 2 ... จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายลงใน

--	--

₃₃ เรียงลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน ให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (ดูรายละเอียดการเรียงลำดับ ในสดมภ์ T3)

สดมภ์ T2 “ชื่อ ตัว – ชื่อสกุล”

บันทึกชื่อ ตัว และชื่อสกุลของสมาชิกในครัวเรือน พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ ยศ หรือนามสกุล บรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น นาย นาง ด.ญ. ร.ต.อ. ม.ร.ว. เป็นต้น สำหรับบุตรเลี้ยงหรือบุตรบุญธรรมให้ระบุไว้ภายในวงเล็บต่อจากชื่อ เช่น นายศิลป์ เทียงตรง (บุตรบุญธรรม)

สดมภ์ T3 “ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน”

บันทึกรหัสความสัมพันธ์ กับหัวหน้าครัวเรือนลงใน

--

₃₅

ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	รหัส	หมายเหตุ
หัวหน้าครัวเรือน	1	- เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล
ภรรยา หรือสามี	2	
บุตรที่ยังไม่ได้สมรส (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	3	- เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย
บุตรสมรสแล้ว (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	4	- เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย และ
บุตรเขยหรือบุตรสะใภ้	5	เรียงเป็นรายครอบครัว
บุตรของบุตร	6	
พ่อ แม่ พ่อตา แม่ยาย ปู่ ย่า ตา ยาย	7	
ญาติอื่นๆ	8	
ผู้อาศัยและคนรับใช้	9	
สมาชิกครัวเรือนนอกกลุ่มบุคคล	0	

ครัวเรือนส่วนบุคคล จะต้องมีหัวหน้าครัวเรือน (รหัส 01) และ ทุกคนในครัวเรือนจะต้อง มีความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือนอย่างใดอย่างหนึ่ง (รหัส 02-99) ส่วนครัวเรือนกลุ่มบุคคลไม่มีหัวหน้า ครัวเรือน ความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกคน ให้บันทึกรหัส 0 การสัมภาษณ์สดมภ์ T2 และ T3 ให้ สัมภาษณ์ และจดบันทึกไปพร้อมๆ กันจนครบทุกคนในครัวเรือน

สดมภ์ T4 “เพศ”

บันทึกรหัสเพศลงใน

36

เพศ	รหัส	หมายเหตุ
ชาย	1	
หญิง	2	

สดมภ์ T5 “อายุ”

บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วัน เดือน ปีเกิด จนถึงวันก่อนวันสัมภาษณ์ใน

37

โดยถ้าอายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก “0 0” ถ้าอายุตั้งแต่ 98 ปีขึ้นไป บันทึก “98” ถ้าไม่ทราบอายุให้ถาม เดือนปีเกิด แล้วดูจากตารางเทียบอายุ ถ้าไม่ทราบ เดือนปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกอายุ ตามที่ตอบ

สดมภ์ T6 “สถานภาพสมรส”

ถามเฉพาะผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

บันทึกรหัส สถานภาพสมรสลงใน

39

เพศ	รหัส	หมายเหตุ
โสด	1	
สมรส	2	
ม่าย	3	
หย่า	4	
แยกกันอยู่	5	
เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ	6	

สถานภาพสมรส หมายถึง ความผูกพันระหว่างชายกับ หญิง ในการเป็นสามี ภรรยา แบ่งได้ดังนี้

โสด ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่เคยสมรส

สมรส ได้แก่ ผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา ไม่ว่าจะได้ทำการสมรสกันถูกต้องตาม กฎหมายหรือไม่ก็ตาม และแม้ว่าจะห่างไปสัมภาษณ์สามีภรรยาจะไม่ได้อยู่ด้วยกัน แต่ยังมี ความสัมพันธ์ฉันท์สามีภรรยา เช่น สามีไปทำงานต่างจังหวัด หรือไปทำงานต่างประเทศ เป็นต้น

ม่าย ได้แก่ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่

หย่า ได้แก่ สามีภรรยาที่หย่ากันโดย ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

แยกกันอยู่ ได้แก่ ผู้ที่มีได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้สมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว

เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ ได้แก่ ผู้ที่สมรส แต่ไม่ทราบว่าสถานภาพใดแน่

(สำหรับ “ ซี” ให้ใช้หลักปฏิบัติเช่นเดียวกับ บุคคลธรรมดา)

ตอนที่ 2 การศึกษา (สดมภ์ T7 – T8)

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์

ข้อถามตอนที่ 2 ต้องการทราบระดับการศึกษาของประชากรอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ว่ากำลังเรียนชั้นใด วัตถุประสงค์เพื่อทราบวาระดับการศึกษา มีส่วนในการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มากน้อยเพียงใด

สดมภ์ T7 “... ชื่อ ... ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด” ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

บันทึก รหัสการเรียนลงใน

--	--	--

40

การเรียนรู้ หมายถึง การเรียน การสอน ประเภทของการศึกษา สายสามัญศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาทางศาสนาทั้งในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ รวมถึงอาชีวศึกษาระยะสั้นให้ บันทึก ชั้น ปี และสถาบัน ที่กำลังเรียน เป็นข้อความต่างๆ โดยละเอียด เพื่อสะดวกต่อการบันทึกรหัสการศึกษาตาม มาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษาที่จัดทำโดย กลุ่มมาตรฐานสถิติ สำนักงานนโยบายและวิชาการสถิติ ซึ่งสามารถแยกพิจารณาการบันทึกได้ดังนี้

1) ถ้ากำลังเรียน ให้บันทึก ชั้นหรือปีที่ กำลังเรียนอยู่ โดยบันทึกชั้นหรือปีในขณะที่กำลังเรียนอยู่ เช่น ประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 นักธรรมตรี (พุทธศึกษา) ประถมศึกษาปีที่ 1 (อิสลามศึกษา) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 1 ปริญญาตรีปีที่ 2 (นิติศาสตร์) เป็นต้น

2) ถ้าไม่เรียน ให้บันทึก **ไม่เรียน** แล้วให้บันทึกรหัส “001”

หมายเหตุ : การเรียนปอเนาะ ถ้ามีการเรียนวิชาสามัญรวมอยู่ด้วยถือว่าเรียน แต่ถ้าเรียนเกี่ยวกับศาสนาอย่างเดียวถือว่าไม่เรียน

สำหรับการสำรวจที่ตรงกับระยะเวลาปิดภาคเรียนภาคปลาย ให้ถามว่าในภาคเรียนใหม่ จะเรียนหรือไม่ ถ้าจะเรียนให้ถือว่าเรียน แล้วบันทึกการศึกษาตามแนวทาง เช่นเดียวกับข้างต้น แต่ถ้าจะไม่เรียนให้ถือว่าไม่เรียน

สดมภ์ T8 “...ชื่อ...จบการศึกษาสูงสุด ระดับใด” ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

(หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบเหมือน สรง. ทุกประการ)

ให้บันทึกระดับการศึกษาสูงสุด พร้อมทั้งบันทึกรหัสลงใน

--	--	--

 ระดับการศึกษา

--	--	--

 สาขาวิชา

--	--

 (ถ้าไม่เคยเรียน ให้บันทึก “ไม่เคย” แล้วให้บันทึกรหัส “000” ลงใน

--	--	--

 แล้วใน

--	--

 ให้ปล่อยว่างไว้)

หมายเหตุ การบันทึกรหัสการศึกษาสูงสุดในสดมภ์ T8 จะเป็นรหัสการศึกษาที่สำเร็จในแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาตามมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษา

ตอนที่ 3 การทำงาน (สดมภ์ T9 – T13)
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์

ข้อถามในตอนที 3 ต้องการทราบสถานการณ์การทำงานของประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ว่าเป็นกำลังแรงงาน หรือไม่ สำหรับผู้ที่มีการทำงานก็จะทราบถึง อาชีพ อุตสาหกรรม และสถานการณ์การทำงานในระหว่าง 12 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์

สดมภ์ T9 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานหรือไม่”

บันทึก รหัสการทำงานลงใน

--

 48

การทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ทำงาน	1	ถาม T10 – T12
ไม่ได้ทำงาน	2	ข้ามไปถาม T13

ผู้ทำงาน หมายถึง ผู้ที่ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป ดังนี้

1. ผู้ที่ทำงานซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นราย เดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายชิ้น หรือเหมาจ่าย ค่าตอบแทน ได้รับจากการทำงานอาจจะเป็นเงินหรือสิ่งของ เช่น อาหาร เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัยและของใช้ต่างๆ ก็ได้

2. ผู้ที่ทำงานเพื่อผลกำไรหรือหวังว่าจะได้รับผลกำไร หรือส่วนแบ่งเป็นค่าตอบแทน ถึงแม้ว่าใน ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ยังไม่ได้ผลกำไร รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพที่ใช้เวลาอยู่ในสถานประกอบการธุรกิจหรือบริการนั้น แต่ยังไม่มีการติดต่อธุรกิจหรือบริการก็ตาม

3. ผู้ทำงานให้กับธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ผลกำไร หรือผลตอบแทนแต่อย่างใด

สำหรับ **ผู้ฝึกงาน** ให้พิจารณา ดังนี้

1. การฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ถือว่า **ไม่ได้ทำงาน** (ถึงแม้จะได้รับสิ่งตอบแทนก็ตาม)
2. การฝึกงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน ถ้ามีข้อตกลงเกี่ยวกับสิ่งตอบแทน ถือว่า **ทำงาน**
ถ้าไม่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสิ่งตอบแทนหรือไม่ได้รับสิ่งตอบแทน ถือว่า **ไม่ได้ทำงาน**

สดมภ์ T10-T12 ให้ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 1 ใน T9

สดมภ์ T10 “... (ชื่อ)... ทำงานอะไร”

(หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบเหมือน **สร. ทุกประการ**)

สำหรับผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ T9 ให้บันทึกอาชีพและตำแหน่งหน้าที่การงานที่ทำระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ พร้อมทั้งบันทึกรหัสลงใน

--	--	--	--

49

ถ้าในกรณีที่ 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ทำงานมากกว่า 1 อาชีพ ให้บันทึกอาชีพที่ใช้เวลาทำมากที่สุด แต่ถ้าใช้เวลาทำงานเท่าๆ กัน ให้พิจารณาที่รายได้ แต่ถ้ายังเท่ากันอีก ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกบันทึกมาเพียง 1 อาชีพ

สดมภ์ T11 “กิจกรรมหลักที่ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือ ผลิตอะไร”

(หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบเหมือน **สร. ทุกประการ**)

สำหรับผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ T9 ให้บันทึกประเภทอุตสาหกรรมของสถานที่ทำงาน หรือธุรกิจให้ชัดเจน พร้อมทั้งบันทึกรหัส ลงใน

--	--	--	--	--

 โดยอุตสาหกรรมที่บันทึก จะต้องสอดคล้องกับอาชีพ ในสดมภ์ T10
53

สดมภ์ T12 “..... (ชื่อ) ... ทำงานในฐานะอะไร”

บันทึกรหัสสถานภาพการทำงานลงใน

--

 และต้องสอดคล้องกับอาชีพ และ
58
อุตสาหกรรม

สถานภาพการทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
นายจ้าง	1	} เข้าไปถาม T14 – T16
ประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยไม่มีลูกจ้าง	2	
ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดย ไม่ได้รับค่าจ้าง	3	
ลูกจ้างรัฐบาล	4	
ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ	5	
ลูกจ้างเอกชน	6	
ผู้รับจ้างทำงานหลายเจ้า	7	
การรวมกลุ่ม	8	

ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 2 ใน T9

สดมภ์ T13 “เหตุผลที่ ... (ชื่อ) ... ไม่ได้ทำงาน”

บันทึกเหตุผลที่ไม่ทำงานลงใน

59

เหตุผลที่ไม่ได้ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ทำงานบ้าน	1	ถามต่อไป
เรียนหนังสือ	2	
รอฤดูกาล	3	
ยังเด็กหรือชรา	4	
ป่วย พิการ จนไม่สามารถทำงานได้	5	
พักผ่อน	6	
เกษียณการทำงาน	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

ทำงานบ้าน หมายถึง งานบริการสมาชิกในครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เช่น ทำความสะอาดบ้าน หุงหาอาหารให้กับสมาชิกในครัวเรือน พึ่งระวังครัวเรือนที่มีผู้ตอบทำงานบ้านหลายคนด้วย เพราะสาเหตุที่แท้จริงของบางคนอาจเป็นอย่างอื่นได้

เรียนหนังสือ หมายถึง ผู้ที่เรียนชั้นสามัญ มหาวิทยาลัย ผูกหัดครู อาชีวศึกษา ไม่รวม อาชีวศึกษาระยะสั้นที่มีหลักสูตรไม่เกิน 1 ปี ผู้ที่ศึกษาอาชีวศึกษาระยะสั้น ให้อยู่ในสาเหตุอื่น (รหัส 8) และระบุว่าเรียนอาชีวศึกษาระยะสั้น

รอฤดูกาล หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้เข้าข่ายเป็นผู้ที่ปกติมีงานประจำ (ผู้ที่ไม่ได้ทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ และไม่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือหวังผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงานและไม่มีงานหรือธุรกิจที่จะกลับไปทำ) ไม่หางาน และไม่พร้อมทำงานเพราะว่าจะรอฤดูกาล

ตัวอย่าง เช่น นายบุญ นาคี เมื่อ 3 เดือนที่แล้วทำนาในที่นาของตนเองในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ไม่ได้ทำงาน ไม่หางานทำ และไม่พร้อมทำงาน เพราะเขารอจะลงมือทำนาในเดือนหน้า

ยังเด็ก ชรา ผู้ที่จะตอบว่ายังเด็กได้จะต้องมีอายุต่ำกว่า 18 ปี ผู้ที่จะตอบว่าชราได้จะต้องมีอายุเกิน 60 ปี สำหรับผู้ที่มีอายุในระหว่าง 18 – 60 ปี จะตอบเหตุผลนี้ไม่ได้ แต่ถ้าผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี ถ้ามีเหตุผลเป็นอย่างอื่น ก็ให้บันทึกรหัสตามคำตอบ

ป่วย พิการ จนไม่สามารถทำงานได้ หมายถึง ผู้ที่ป่วย พิการ หรือด้วย เหตุใดเหตุหนึ่ง จนไม่สามารถทำงานได้

พักผ่อน หมายถึง ผู้ที่อยากอยู่เฉย ไม่ต้องการทำงานแต่อย่างใด

เกษียณการทำงาน หมายถึง ผู้ที่เคยประกอบอาชีพหรือเป็นพนักงานองค์กรข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ออกจากงานประจำที่ทำอยู่ เนื่องจากถึงเกณฑ์เกษียณการทำงานหรือต้องการเกษียณก่อนกำหนดก็ตาม

อื่นๆ (ระบุ) ... นอกเหนือจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ให้ระบุสาเหตุที่ไม่พร้อมที่จะทำงานมาด้วย เช่น เรียนอาชีวศึกษาระยะสั้น เป็นต้น

ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์ (สดมภ์ T14 – T26)
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์

วัตถุประสงค์ สดมภ์ T14-T16: เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้อุปกรณ์ด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)

สดมภ์ T14 “... ชื่อ... เคยใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือไม่”

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ⁶⁰

2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง **มี** การบันทึกใน T17 - T26

สดมภ์ T15 “... ชื่อ... เคยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือไม่”

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ⁶¹

2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง **มี** การบันทึกใน T17 - T26

สดมภ์ T16 “... ชื่อ... เคยใช้ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) หรือไม่”

Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐₆₂
- 2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง มี การบันทึกใน T17 - T26

หมายเหตุ กรณีที่สดมภ์ T14 - T16 บันทึกรหัส “ 0 ” ให้ข้ามไปถามสดมภ์ T27

สดมภ์ T17 – T26 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

สดมภ์ T17 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์จาก สถานที่ใด”

สถานที่ใช้คอมพิวเตอร์	รหัส	หมายเหตุ
ที่บ้าน/ที่พักอาศัย	1	(ระบุได้ 2 ข้อโดยเรียงความสำคัญ) ถามต่อไป
ที่ทำงาน	2	
สถานศึกษา	3	
ร้านอินเทอร์เน็ต	4	
ศูนย์บริการสารสนเทศประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	5	
บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ	6	
สถานที่ให้บริการอื่นๆ เช่น วัด, สถานีนอนามัย อบต. ฯลฯ	7	
ตามสถานที่ต่างๆ ผ่านคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook,) Tablet	8	
อื่นๆ (ระบุ)	0	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบถึง ลำดับความสำคัญของสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16
- 2.บันทึกรหัส 0,1 - 8 เพียงรหัสเดียว
- 3.สามารถระบุคำตอบได้ ไม่เกิน 2 ข้อ คือ ระบุความสำคัญอันดับหนึ่ง ลงใน ☐₆₃ และ
ระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน ☐₆₄
- 4.กรณีที่ระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียว ให้บันทึกที่ ☐₆₃ ส่วนที่ ☐₆₄ ให้ปล่อยว่างไว้
- 5.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9 ที่ ☐₆₃ ส่วนที่ ☐₆₄ ให้ปล่อยว่างไว้

คำอธิบาย

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน /ห้องสมุด คือ สถานที่ให้บริการสารสนเทศและการสื่อสารชุมชน (เทเลเซนเตอร์) ซึ่งขณะนี้ตั้งอยู่ในหลาย ๆ จังหวัด ทั้งนี้รวมถึงห้องสมุดสาธารณะ หรือห้องสมุดประชาชนที่ให้บริการเกี่ยวกับสารสนเทศด้วย

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน คือ สถานที่ให้บริการสารสนเทศและ การสื่อสารในบริเวณชุมชนและศาสนิกสถานเพื่อให้เกิดกิจกรรมหลากหลาย อันเป็นแหล่งการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์สมมติ T18-T24: เพื่อต้องการทราบกิจกรรมของประชากรในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น เพื่อทำงาน เรียน อ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book) เล่นเกม บันทึกลง ใช้งานอินเทอร์เน็ต และเพื่อกิจกรรมอื่นๆ

สมมติ T18 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อทำงาน หรือไม่”

ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 65

สมมติ T19 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเรียน หรือไม่”

เรียน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 66

คำอธิบาย

เรียน เช่น การทำรายงาน การทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

สมมติ T20 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่ออ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book) หรือไม่”

อ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
67**คำอธิบาย**

อ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book) เช่น การหาความรู้จากสื่อที่อยู่ในรูปแบบของ CD-ROM ต่างๆ โดยใช้วิธีการอ่านผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สดมภ์ T21 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเล่นเกม หรือไม่”

เล่นเกม	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
68**คำอธิบาย**

เล่นเกม เช่น การเล่นเกมจากแผ่น CD ต่างๆ เป็นต้น

สดมภ์ T22 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อบันเทิง หรือไม่”

บันเทิง	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
69**คำอธิบาย**

บันเทิง เช่น การดูหนัง ฟังเพลง จากแผ่น CD ต่างๆ เป็นต้น

สดมภ์ T23 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

ท่องอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 70**คำอธิบาย****ใช้งาน** อินเทอร์เน็ต คือ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ต**สดมภ์ T24** “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกิจกรรมอื่นๆ หรือไม่”

กิจกรรมอื่นๆ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 71**วัตถุประสงค์ สดมภ์ T25-26 :** เพื่อต้องการทราบความถี่และเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ของประชากร**สดมภ์ T25** “...ชื่อ...มีความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงใด

ความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์	รหัส	หมายเหตุ
ใช้ทุกวัน	1	} ถ้ามต่อไป
อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	2	
อย่างน้อยเดือนละครั้ง	3	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 - 3 เพียงรหัสเดียว ลงใน 72

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T26 “...ชื่อ..ใช้เวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ต่อวันมากน้อยเพียงใด”

ใช้เวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ต่อวัน	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ชม.	1	ถามต่อไป
มากกว่า 1 ชม. - 2 ชม.	2	
มากกว่า 2 ชม. - 3 ชม.	3	
มากกว่า 3 ชม. - 4 ชม.	4	
มากกว่า 4 ชม. - 5 ชม.	5	
มากกว่า 5 ชม. - 6 ชม.	6	
มากกว่า 6 ชม.	7	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16
- บันทึกรหัส 1 - 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

73

ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต (สดมภ์ T27 – T71)
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์

สดมภ์ T27 “... ชื่อ ... เคยใช้อินเทอร์เน็ตตามสถานที่ต่างๆ หรือไม่”

การใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	ถามต่อไป
ไม่ใช้		
ใช้ไม่เป็น	2	
ไม่มีความจำเป็น	3	
ค่าบริการแพง	4	
ไม่มีอุปกรณ์	5	
ไม่มีโครงข่าย (network)	6	
อื่นๆ (ระบุ)	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้อินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ใน ☐

74

2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง **มี** การบันทึกใน T28 - T67

3.ถ้าบันทึกรหัส 2 - 7 (ไม่ใช้) ให้ข้ามไปบันทึกในสดมภ์ 72 และ ต้อง **ไม่มี** การบันทึกใน T28- T71

สดมภ์ T28 “...ชื่อ...ส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วประเภทใด”

ประเภทความเร็วอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป)		
- broadband แบบ ADSL, SDSL, VDSL	1	ตามต่อไป
- broadband แบบอื่น (Cable modem, leased line, ดาวเทียม, การเชื่อมต่อเคเบิลใยแก้วนำแสง, Fixed Wireless, WiMAX)	2	
- แบบไร้สายเคลื่อนที่ (เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO)	3	
ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา)		
- เชื่อมต่อกับ Modem โดยใช้สายโทรศัพท์, ISDN	4	
- แบบไร้สายเคลื่อนที่ (เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS)	5	
ไม่แน่ใจว่าใช้ประเภทใด	6	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบประชากรส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วประเภทใด

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 - 6 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

75

3. กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High Speed Internet หรือ Broadband Internet) คือ เทคโนโลยีการรับ-ส่งข้อมูลที่เร็วขึ้นโดยใช้เทคนิค WideBand ซึ่งเมื่อมี Bandwidth มากก็จะสามารถส่งข้อมูลผ่านออกไปในปริมาณที่มากขึ้นสำหรับการรับส่งข้อมูล เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป

xDSL(Digital Subscriber Line) หมายถึง เทคโนโลยีโมเด็มที่เป็นสื่อสัญญาณดิจิทัล ความเร็วสูง โดยใช้เทคนิคการเข้ารหัสสัญญาณข้อมูล (Modulation) ในย่านความถี่ที่สูงโดยมีเทคโนโลยี ในตระกูล DSL (เช่น SDSL, ADSL,VDSL เป็นต้น)

ไวแมกซ์ (WiMAX) เป็นเทคโนโลยีบนบรอดแบนด์แบบไร้สาย มีอัตราความเร็ว ในการรับส่งข้อมูลได้สูงถึง 75 เมกกะบิตต่อวินาที (Mbps) มีระยะรัศมีทำการที่ 31 ไมล์ หรือประมาณ 48 กิโลเมตร ไวแมกซ์ (WiMAX) โดยนำมาใช้เป็นโพรโทคอลสำหรับการส่งสัญญาณเสียงรวมทั้งสื่อ ในรูปแบบอื่นๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต (voice-over-internet-protocol) แทนการส่งสัญญาณผ่านสายทองแดง เทคโนโลยี WiMax จะช่วยให้การติดต่อระยะไกลๆ เป็นเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง อีกทั้งยังรองรับ เครือข่ายแบบไร้สายที่กว้างขวางสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

บริการอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม (Satellite Internet) เป็นบริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงอีกประเภทหนึ่ง ซึ่งในปัจจุบันใช้การส่งผ่านดาวเทียมแบบทางเดียว (One way) คือ จะมีการส่งสัญญาณมายังผู้ใช้ (download) ด้วยความเร็วสูงในระดับเมกกะบิตต่อวินาที

แบบไร้สายเคลื่อนที่ความเร็วสูง (เทคโนโลยีมือถือ 3G ขึ้นไป) เป็นเทคโนโลยี ในด้านความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล โดยเน้นการเชื่อมต่อแบบไร้สายด้วยความเร็วสูง ทำให้สามารถ ใช้บริการ Multimedia ได้อย่างสมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพแบบมากยิ่งขึ้น เช่น การรับ-ส่ง File ขนาดใหญ่ , การให้บริการ Video Conference, Download เพลง , ดู TV ในลักษณะแบบ Streaming เป็นต้น

อินเทอร์เน็ตความเร็วต่ำ (Narrowband, MODEM) คือ การใช้โมเด็มเชื่อมต่อผ่าน สายโทรศัพท์ธรรมดา (dial – up connection) ซึ่งเวลาที่ใช้งานอยู่จะไม่สามารถใช้สายโทรศัพท์ได้

บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน ISDN (Integrated Service Digital Network) เป็น การเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ระบบ ใหม่ที่รับส่งสัญญาณเป็นดิจิทัล ตลอดทั้งหมด อุปกรณ์และชุมสายโทรศัพท์ จะเป็นอุปกรณ์ที่สนับสนุนระบบของ ISDN โดยเฉพาะไม่ว่าจะเป็นเครื่องโทรศัพท์ และโมเด็มสำหรับ ISDN องค์ประกอบของการต่ออินเทอร์เน็ตด้วยระบบโทรศัพท์ ISDN

1. Network Terminal (NT) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ต่อจากชุมสาย ISDN เข้ากับอุปกรณ์ ดิจิตอลของ ISDN โดยเฉพาะ เช่น เครื่องโทรศัพท์ดิจิทัล เครื่องแฟกซ์ดิจิทัล
2. Terminal adapter (TA) เป็นอุปกรณ์แปลงสัญญาณเพื่อใช้ต่อ NT เข้ากับอุปกรณ์ที่ใช้กับ โทรศัพท์บ้านระบบเดิม และทำหน้าที่เป็น ISDN modem ที่ความเร็ว 64-128 Kbps
3. ISDN card เป็นการติดตั้งเสียบในแผงวงจรหลักในคอมพิวเตอร์เพื่อต่อกับ NT โดยตรง ในกรณีที่ไม่ใช้ Terminal adapter
4. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สาย ISDN (ISDN ISP) เช่น KSC, Internet Thailand, Lox Info, JI-Net ฯลฯ ซึ่งผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเหล่านี้จะทำการ เช้าคู่สาย ISDN กับ องค์การโทรศัพท์ (บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน)

แบบไร้สายเคลื่อนที่เทคโนโลยีมือถือ 2.5G เป็นการสื่อสารไร้สายที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดมาจากเทคโนโลยีในระดับ 2G สามารถให้บริการรับส่งข้อมูลแบบแพคเกจ จีทีความเร็วระดับ 20–40 Kbps สำหรับเทคโนโลยี 2.5G ที่มีใช้อยู่ตอนนี้ก็คือ GPRS (General Packet Radio Service)

แบบไร้สายเคลื่อนที่เทคโนโลยีมือถือ 2G เป็นการรับ-ส่งข้อมูลต่างๆและติดต่อเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพๆ จนเกิดการกำหนดเส้นทางการเชื่อมกับสถานีฐาน หรือที่เรียกว่า cell site และก่อให้เกิดระบบ GSM (Global System for Mobilization) สามารถเข้ารหัสสัญญาณเสียงโดยบีบอัดสัญญาณเสียงในรูปแบบดิจิทัล

สดมภ์ T29 “...ชื่อ...เคยใช้ ICT ฟรี Wi-Fi หรือไม่”

ใช้ ICT ฟรี Wi-Fi	รหัส	หมายเหตุ
เคย	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่เคย	2	

วัตถุประสงค์สดมภ์ T29 : เพื่อต้องการทราบประชากรที่เคยใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยี Wi-Fi โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในที่สาธารณะตามจุดที่กำหนด โดยการสมัครลงทะเบียนจะได้รับอีเมลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อที่จะเข้าไปใช้อินเทอร์เน็ต Free Wi-Fi

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว ลงใน

76

วัตถุประสงค์สดมภ์ T30-T38 : เพื่อต้องการทราบแหล่งที่ใช้อินเทอร์เน็ตของประชากร เช่น ใช้ที่บ้าน/ที่พักอาศัย ที่ทำงาน สถานศึกษา ร้านอินเทอร์เน็ต ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ ตามสถานที่ให้บริการอื่น ๆ เช่น วัด สถานีอนามัย อบต. ฯลฯ ผ่านโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา(Notebook, Tablet) ตามสถานที่อื่น ๆ

สดมภ์ T30 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้าน/ที่พักอาศัย หรือไม่”

ที่บ้าน/ที่พักอาศัย	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน

77

สดมภ์ T31 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากที่ทำงาน หรือไม่”

ที่ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 78

สดมภ์ T32 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากสถานศึกษา หรือไม่”

สถานศึกษา	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 79

สดมภ์ T33 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจาก้านอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

ร้านอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 80

สดมภ์ T34 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจาก ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน หรือไม่”

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน

☐
81

สดมภ์ T35 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากบ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ หรือไม่”

บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน

☐
82

สดมภ์T36 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตตามสถานที่ให้บริการอื่นๆเช่น วัด สถานีนอนามัย อบต. ฯลฯ หรือไม่”

ตามสถานที่ต่างๆที่ให้บริการอื่นๆเช่น วัด สถานีนอนามัย อบต. ฯลฯ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน

☐
83

สดมภ์ T37 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ต ผ่านโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพาเช่น Notebook, Tablet หรือไม่”

ผ่านโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา เช่น Notebook, Tablet	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
84

คำอธิบาย การใช้อินเทอร์เน็ตตามสถานที่ต่างๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือทั้งแบบ Feature Phone และแบบ Smart Phone ก็ได้ โดยใช้บริการ EDGE/GPRS, 3G ซึ่งเป็นการใช้ซิมของโทรศัพท์มือถือโดยตรงในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์พกพา เช่น Notebook, Tablet โดยใช้บริการ WiFi 'hotspot' ตามสถานที่ต่างๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า, โรงแรม, สนามบิน เป็นต้น หรือใช้คอมพิวเตอร์พกพา (เช่น Tablet, Notebook) เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่

สดมภ์ T38 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตตามที่อื่นๆ ระบุ หรือไม่”

อื่น ๆ ระบุ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
85

วัตถุประสงค์ สดมภ์ T39-T44: เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตโดยใช้ผ่านอุปกรณ์ด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone และอื่นๆแบบ Smart TV

สดมภ์ T39 “...ชื่อ...ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
86

สดมภ์ T40 “... ชื่อ...ใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
87**สดมภ์ T41 “... ชื่อ...ใช้ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”**

Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
88**สดมภ์ T42 “... ชื่อ...ใช้โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”**

โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
89**สดมภ์ T43 “... ชื่อ...ใช้โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”**

โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
90

สดมภ์ T44 “... ชื่อ...ใช้อุปกรณ์อื่นๆ เช่น Smart TV. ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

อื่น ๆ เช่น Smart TV.	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 91

สดมภ์ T45 “...ชื่อ...ส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตในช่วงเวลาใด”

ช่วงเวลาที่ใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
08.00 – 11.59 น.	1	} (ระบุได้ 2 ข้อโดยเรียงความสำคัญ) ถ้ามต่อไป
12.00 – 15.59 น.	2	
16.00 – 19.59 น.	3	
20.00 – 23.59 น.	4	
24.00 – 03.59 น.	5	
04.00 – 07.59 น.	6	
ใช้ทั้งวัน	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ ช่วงเวลาที่ใช้อินเทอร์เน็ตของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 - 7 เพียงรหัสเดียว

3. สามารถระบุคำตอบได้ ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน 92 และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน 93

4. กรณีที่ระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ 92 ส่วนที่ 93 ให้ปล่อยว่างไว้

5. กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9 ที่ 92 ส่วนที่ 93 ให้ปล่อยว่างไว้

หมายเหตุ

แหล่งและช่วงเวลาที่ใช้อินเทอร์เน็ตต้องสอดคล้องกัน เช่น ถ้าบันทึกแหล่งที่ใช้อินเทอร์เน็ตคือที่บ้านที่พักอาศัยจะนั้นเวลาที่ใช้ต้องเป็นเวลาการใช้อินเทอร์เน็ตที่บ้านที่พักอาศัยด้วย

สดมภ์ T46 “...ชื่อ...เสียค่าใช้จ่ายในการใช้อินเทอร์เน็ตต่อเดือน เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายการใช้อินเทอร์เน็ต ต่อเดือน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เสียค่าใช้จ่าย	1	ตามต่อไป
ต่ำกว่า 200 บาท	2	
200 – 399 บาท	3	
400 – 599 บาท	4	
600 – 799 บาท	5	
800 – 999 บาท	6	
1,000 – 1,499 บาท	7	
1,500 บาทขึ้นไป	8	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่าประชากรเสีย ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้อินเทอร์เน็ตต่อเดือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน

94

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สดมภ์ T47-T48 : เพื่อต้องการทราบความถี่ และระยะเวลาต่อวันในการใช้อินเทอร์เน็ต
ของประชากร

สดมภ์ T47 “...ชื่อ... มีความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ตมากน้อยเพียงใด”

ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้ทุกวัน	1	ตามต่อไป
อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	2	
อย่างน้อยเดือนละครั้ง	3	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 3 เพียงรหัสเดียว ลงใน

95

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T48 “...ชื่อ..ใช้เวลาในการใช้อินเทอร์เน็ตต่อวันมากน้อยเพียงใดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

ใช้เวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต ต่อวัน	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ชม.	1	ถามต่อไป
มากกว่า 1 ชม. – 2 ชม.	2	
มากกว่า 2 ชม. – 3 ชม.	3	
มากกว่า 3 ชม. – 4 ชม.	4	
มากกว่า 4 ชม. – 5 ชม.	5	
มากกว่า 5 ชม. – 6 ชม.	6	
มากกว่า 6 ชม.	7	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 96

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สดมภ์ T49-T66 : เพื่อต้องการทราบกิจกรรมของ ประชากรในการใช้อินเทอร์เน็ต เช่น รับ-ส่งอีเมล ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า /บริการ ส่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการผ่านระบบออนไลน์ ทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ ด้านสุขภาพ ค้นหาข้อมูลของภาครัฐ ติดต่อ /รับส่ง ดาวนโหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ติดตามข่าวสาร /อ่านหรือดาวนโหลด นสพ. นิตยสาร (e-book) หางาน หรือสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ ดาวนโหลด รูปภาพ/หนังสือ/วีดีโอ/เพลง/เกมส์ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง วิทยุ ฯลฯ ดาวนโหลดซอฟต์แวร์ การสนทนาผ่าน (Blog Web 2.0/chat/instant message,Discussion ออนไลน์) ใช้ Social Network (Facebook, Twitter, GooglePlus LINE ,Instagram เป็นต้น) ศึกษาเรียนรู้ผ่าน Internet โทรศัพท์ผ่าน Internet (VoIP) เช่น โทรผ่าน Skype,iTalk, Video call ผ่าน Webcam เป็นต้น ทำธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking) อัปโหลดข้อมูล รูปภาพ/ภาพถ่าย วีดีโอ เพลง Software ฯลฯ เพื่อการแบ่งปัน (share) บนเว็บไซต์ และอื่น ๆ

สดมภ์ T49 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อรับ-ส่งอีเมล หรือไม่”

รับ-ส่งอีเมล	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

97

สดมภ์ T50 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ หรือไม่”

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

98

สดมภ์ T51 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อส่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการ หรือไม่”

ส่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

99

สดมภ์ T52 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ หรือไม่”

ทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

100

สดมภ์ T53 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการด้านสุขภาพ หรือไม่”

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการด้านสุขภาพ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 101

สดมภ์ T54 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลของภาครัฐหรือไม่”

ค้นหาข้อมูลของภาครัฐ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 102

สดมภ์ T55 “...ชื่อ... ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อติดต่อ/รับส่ง ดาวนโหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่”

ติดต่อ/รับส่ง ดาวนโหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 103

สดมภ์ T56 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อติดตามข่าวสาร/อ่านหรือดาวนโหลด นสพ. นิตยสาร (e-book) หรือไม่”

ติดตามข่าวสาร/อ่านหรือดาวนโหลด นสพ. นิตยสาร (e-book)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 104

สดมภ์ T57 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อหางาน หรือสมัครงาน หรือไม่”

หางาน หรือสมัครงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 105

สดมภ์ T58 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อดาวน์โหลด รูปภาพ หนังสือ วีดิโอ เพลง เกมส์ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง วิทยุ ฯลฯ หรือไม่ ”

ดาวน์โหลด รูปภาพ หนังสือ วีดิโอ เพลง เกมส์ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง วิทยุ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 106

สดมภ์ T59 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ฯลฯ หรือไม่”

ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ฯลฯ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 107

สดมภ์ T60 “...ชื่อ... ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสนทนา (Blog Web 2.0/chat/instant message, Discussion ออนไลน์) หรือไม่”

ห้องสนทนา (Blog Web 2.0/chat/instant message Discussion ออนไลน์)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 108

สดมภ์ T61 “...ชื่อ... ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ Social Network เช่น (Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram เป็นต้น) หรือไม่”

Social Network (Facebook, Twitter, GooglePlus ,LINE ,Instagram เป็นต้น)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 109

สดมภ์ T62 “...ชื่อ... ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อศึกษาเรียนรู้ผ่าน Internet หรือไม่”

ศึกษาเรียนรู้ผ่าน Internet	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 110

สดมภ์ T63 “...ชื่อ... ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อโทรศัพท์ผ่าน Internet (VoIP) เช่น โทรผ่าน Skype, iTalk, Video call ผ่าน Webcam หรือไม่”

โทรศัพท์ผ่าน Internet (VoIP)เช่น โทรผ่าน Skype,iTalk,Video call ผ่าน Webcam	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

111

สดมภ์ T64 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อทำธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking) หรือไม่”

ทำธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

112

สดมภ์ T65 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่ออัปโหลดข้อมูล รูปภาพ/ภาพถ่าย วิดีโอ เพลง Software ฯลฯ เพื่อการแบ่งปัน (share) บนเว็บไซต์ หรือไม่”

อัปโหลดข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ เพลง Software ฯลฯ เพื่อการแบ่งปัน (share) บนเว็บไซต์	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

113

สดมภ์ T66 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อกิจกรรมอื่นๆ(ระบุ) หรือไม่”

กิจกรรมอื่น ๆ (ระบุ)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

114

กิจกรรมที่ใช้อินเทอร์เน็ต

รับ – ส่งอีเมล คือ การติดต่อสื่อสารกันผ่านทางอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาข้อมูล เกี่ยวกับสินค้า/บริการ คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูล เกี่ยวกับสินค้า/บริการต่างๆ

สั่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ การซื้อขายสินค้าหรือ การจองบริการต่างๆ ทางผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E – commerce) อาจเป็นการซื้อขายกันเองโดยตรงหรือผ่านทาง Website ที่ให้บริการซื้อขายสินค้าซึ่งอาจเป็นสินค้าใหม่หรือสินค้ามือสองก็ได้

ทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ เป็นการจ้ดตั้งร้านค้าที่เรียกว่าโฮมเพจหรือเว็บเพจบนอินเทอร์เน็ตเพื่อเสนอขายสินค้า/บริการทางอินเทอร์เน็ต

ค้นหาข้อมูล เกี่ยวกับสินค้า/บริการด้านสุขภาพ คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการต่างด้านสุขภาพ เช่น อาหารเสริม โภชนาการ การออกกำลังกาย เป็นต้น

ค้นหาข้อมูลของภาครัฐ คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

ติดต่อ/รับส่ง ดาวน์โหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น การยื่นแบบเสียภาษี การดาวน์โหลดแบบฟอร์มของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ติดตามข่าวสาร /อ่านหรือดาวน์โหลด นสพ. นิตยสาร (e-book) คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ เช่น เพื่อการทำงาน เพื่อการศึกษา หรือเพื่อใช้

หางาน หรือสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ คือการสมัครงานในยุคนี้ส่วนใหญ่เป็นการสมัครผ่านเว็บไซต์ของบริษัทโดยตรงหรือผ่านทางเว็บไซต์หางาน สมัครงานออนไลน์ เพราะเป็นสื่อและเครื่องมือที่สะดวกทั้งบริษัทหาคนและผู้สมัครงาน ยิ่งถ้าต้องการหาผู้สมัครงานด้าน IT ด้วยแล้วการประกาศหาคนทำงานผ่านสมัครงานออนไลน์เป็นวิธีที่แน่นอนที่สุดวิธีหนึ่งเลยก็เพราะตรงกลุ่มผู้สมัครงานเป้าหมายที่มีทักษะไอทีนอกจากนี้ระบบหรือแอปพลิเคชันในเว็บไซต์หางาน(job portal) ยังมีเครื่องมือช่วยในการแยกแยะคุณสมบัติ resume ตามที่บริษัทต้องการอีกด้วย ทำให้การคัดเลือกเบื้องต้นง่ายและเร็วขึ้น

ดาวน์โหลด รูปภาพ หนังสือ วีดีโอ เพลง ดูนั่ง ฟังเพลง วิทย์ คือ การดูหนัง ฟังเพลง วิทย์ และวีดีโอ ผ่านทาง Website ต่างๆ ดาวน์โหลดหนัง เพลง จาก Website ที่ให้บริการ โดยให้ดาวน์โหลดฟรีหรืออาจเสียค่าบริการตามเงื่อนไขที่ทาง Website กำหนด

เล่นเกม/ดาวน์โหลดเกม คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อไปเล่นเกมผ่านทาง Website ต่างๆ ดาวน์โหลดเกมต่าง ๆ จาก Website ที่ให้บริการ โดยให้ดาวน์โหลดฟรีหรืออาจเสียค่าบริการตามเงื่อนไขที่ทาง Website กำหนด

ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ คือ การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ต่างๆ จาก Website ที่ให้บริการ โดยให้ดาวน์โหลดฟรีหรืออาจเสียค่าบริการ ตามเงื่อนไขที่ทาง Website กำหนด

ห้องสนทนา (Blog Web 2.0) เป็นรูปแบบเว็บไซต์ประเภทหนึ่ง ซึ่งถูกเขียนขึ้นโดยเรียงลำดับตามเวลาในการเขียน ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เขียนล่าสุดไว้แรกสุด โดยปกติจะประกอบด้วยข้อความ ภาพ ลิงค์ ซึ่งบางครั้ง จะรวมสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าเพลง หรือวิดีโอในหลายรูปแบบได้ โดยจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อท้ายข้อความที่เจ้าของเป็นคนเขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถได้ผลตอบกลับโดยทันที

การสนทนา (Chat/instant message) คือ การคุยกันของคนสองคนหรือมากกว่าผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมของผู้ที่คุยกันอยู่นั้น เชื่อมต่อสื่อสารกันโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือระบบเครือข่าย การคุยกันอาจจะเป็นเพียงแค่การพิมพ์ด้วยแป้นพิมพ์ แสดงผลโดยหน้าจอคอมพิวเตอร์โต้ตอบกัน หรืออาจจะเป็นการคุยกันผ่านไมโครโฟน และเสียงออกที่ลำโพงของอีกฝ่ายก็ได้ เช่น ICQ, MSN Messenger เป็นต้น

Social Network คือ สังคมออนไลน์ที่จะช่วยให้หาเพื่อนบนโลกอินเทอร์เน็ตได้ง่ายๆ สามารถที่จะสร้างพื้นที่ส่วนตัวขึ้นมา เพื่อแนะนำตัวเอง เขียนและอธิบายความสนใจ และกิจกรรมที่ได้ทำ และเชื่อมโยงกับความสนใจและกิจกรรมของผู้อื่น เช่น Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram เป็นต้น

ศึกษาเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต (E – Learning) คือ ระบบการศึกษาออนไลน์เป็นรูปแบบของการเรียนการสอนที่ใช้อินเทอร์เน็ตและ Website เป็นช่องทางหลักในการติดต่อระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เช่น การดาวน์โหลดบทเรียนผ่านทาง Website

โทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP) เช่น โทรผ่าน Skype, iTalk, Video call ผ่าน Webcam คือ เป็นบริการโทรศัพท์ ในประเทศและ ระหว่างประเทศผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตราคาประหยัด และถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ใช้บริการสามารถโทรศัพท์ ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือ ทั้งภายในและต่างประเทศในราคาถูก

Skype เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือใช้คอมพิวเตอร์แทนโทรศัพท์ โดยลักษณะการทำงานของโปรแกรมจะเป็นในลักษณะจากเครื่องคอมพิวเตอร์โทรไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกัน หรือจากเครื่องคอมพิวเตอร์โทรไปยังเครื่องโทรศัพท์บ้าน หรือโทรศัพท์มือถือ โดยการทำงานของโปรแกรม Skype ไม่เพียงแต่ใช้โทรหากันได้อย่างเดียว ยังมีฟังก์ชันอื่นๆอีก เช่น สามารถรับส่งไฟล์ ใช้เป็นโปรแกรมแชท (chat) หากันได้ และสามารถทำการแชท (chat) ในระบบที่สามารถพูดคุยเห็นหน้าคู่สนทนา

Webcam เป็นอุปกรณ์เสริมชนิดหนึ่งของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถจับภาพเคลื่อนไหวในการทำงานได้ โดยภาพจะไปปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และยังสามารถส่งภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายเพื่อให้อีกฝั่งที่สนทนาด้วยได้เห็นภาพ ใช้งานง่ายและมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking) คือ ธนาคารอินเทอร์เน็ต หรือ i-Banking เป็นการให้บริการทำธุรกรรมทางธนาคาร ทำได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น สอบถามยอด โอนเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค บริการเช็ค พิมพ์รายการเดินบัญชี ดูรายการใช้จ่ายย้อนหลัง ฯลฯ โดยผู้ที่สนใจใช้บริการต้อง มีบัญชีกับธนาคารก่อนจึงสมัครใช้บริการผ่านทาง Website ของธนาคาร เพื่อรับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน

สดมภ์ T67 “...ชื่อ...เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

จองซื้อสินค้าบริการทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
เคย	1	→ ถ้ามต่อไป
ไม่เคย	2	→ ข้ามไปถาม T71

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจองหรือซื้อสินค้าและบริการ

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T27 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 - 2 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 115
- ถ้าบันทึกรหัส 1 (เคย) ต้อง **มี** การบันทึกใน T68 – T70
- ถ้าบันทึกรหัส 2 (ไม่เคย) ต้อง **ไม่มี** การบันทึกใน T68 – T70 แต่ต้องมีการบันทึกใน T71

สดมภ์ T68-T70 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 1 ใน T67

วัตถุประสงค์สดมภ์ T68-T70: เพื่อต้องการทราบประเภทของสินค้าและบริการที่ประชาชน เคยจองหรือซื้อ สินค้าทางอินเทอร์เน็ต ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าหรือบริการ วิธีการชำระค่าสินค้าและบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต

สดมภ์ T68 “สินค้าและบริการประเภทใดที่ส่วนใหญ่...ซื้อ...เคยจองหรือซื้อทางอินเทอร์เน็ต”

ประเภทสินค้าและบริการที่เคยจองหรือซื้อทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ	01	(ระบุได้ 2 ข้อ โดยเรียงความสำคัญตามต่อไป)
หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์	02	
อุปกรณ์สื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ)	03	
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	04	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	05	
อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าด้านสุขภาพ	06	
เพลง ภาพยนตร์ สินค้าบันเทิงอื่นๆ	07	
ของใช้ในบ้าน สำนักงาน	08	
จองตั๋วเครื่องบิน (ตั๋วเครื่องบิน คอนเสิร์ต หนังสือ)	09	
ส่งจองบริการต่างๆ (แพคเกจท่องเที่ยว โรงแรม)	10	
ของเล่น ของขวัญ	11	
ซอฟต์แวร์ต่างๆ	12	
เกม	13	
เครื่องกีฬา เครื่องเขียน	14	
อื่นๆ (ระบุ) เช่น gift voucher	15	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T67 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 01 - 15 เพียงรหัสเดียว โดยบันทึกตัวเลขขีดขวา
- สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน

 116 และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน

 118
- กรณีที่จะระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่

 116 ส่วนที่

 118 ให้ปล่อยว่างไว้
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกที่รหัส 99 ที่

 116 ส่วนที่

 118 ให้ปล่อยว่างไว้

ประเภทสินค้าซื้อทางอินเทอร์เน็ต

เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า แว่นตา นาฬิกา รวมสินค้าประเภทจิวเวลรี่ เป็นต้น

หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ คือ หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ทุกประเภท

อุปกรณ์สื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ) คือ โทรศัพท์มือถือ ทุกประเภท และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คือ สินค้าที่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท
กล้องถ่ายรูป กล้องดิจิตอล กล้องวิดีโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ
อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าด้านสุขภาพ คือ อาหารและเครื่องดื่มทุกประเภท เช่น อาหาร
พวกดิลิเวอร์รี่ต่างๆ สุรา ไวน์ รวมสินค้าประเภทยา และอาหารเสริม เป็นต้น

เพลง ภาพยนตร์ สินค้าบันเทิง อื่นๆ คือ ซีดี วีซีดี ดีวีดี เพลงหรือภาพยนตร์ เครื่องดนตรี และ
อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ของใช้ในบ้าน สำนักงาน คือ สินค้าประเภทตกแต่งบ้านและสำนักงาน เครื่องเฟอร์นิเจอร์
เครื่องครัว เป็นต้น

จองตั๋วออนไลน์ คือ การจอง ตั๋ว/บัตร ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น จองตั๋วเครื่องบิน บัตรชม
คอนเสิร์ต บัตรชมกีฬา บัตรชมภาพยนตร์ เป็นต้น

ส่งจองบริการต่างๆ คือ การจองบริการต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น แพคเกจท่องเที่ยว จอง
โรงแรม ร้านอาหาร สปา เป็นต้น

ของเล่น ของขวัญ คือ สินค้าประเภทของเล่นหรือของใช้สำหรับเด็ก รวมของขวัญ
ของชำร่วยต่างๆ เช่น การ์ดอวยพร ดอกไม้ ตุ๊กตา เป็นต้น

ซอฟต์แวร์ต่างๆ คือ การสั่งซื้อ ซอฟต์แวร์โปรแกรมต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต และเมื่อชำระเงิน
เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดใช้ได้เลย

เกม คือ อุปกรณ์หรือแผ่นเกมต่างๆ ที่ใช้เล่นกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือกับเครื่องเล่นเกม(Playstation)

เครื่องกีฬา เครื่องเขียน คือ เครื่องกีฬา เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สดมภ์ T69 “.... ชื่อ ... เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ตต่อปี เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการ ทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 500 บาท	1	ตามต่อไป
500 – 999 บาท	2	
1,000 – 2,999 บาท	3	
3,000 – 5,999 บาท	4	
6,000 – 9,999 บาท	5	
10,000 – 14,999 บาท	6	
15,000 – 19,999 บาท	7	
20,000 บาทขึ้นไป	8	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T67 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 8 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T70 “...ชื่อ...ใช้วิธีใดในการชำระค่าสินค้าและบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต”

การชำระค่าสินค้าและบริการ ที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
แบบออนไลน์		ถามต่อไป
ชำระเงินผ่านระบบ e-banking/ATM	1	
ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต	2	
ชำระเงินผ่านผู้ให้บริการกลาง	3	
ชำระเงินผ่านระบบ Mobile Payment	4	
แบบออฟไลน์		
โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	5	
ชำระกับพนักงานโดยตรง	6	
โอนเงินทางไปรษณีย์	7	
ผ่านตัวกลางการเงิน	8	
อื่นๆ(ทั้งออนไลน์/ออฟไลน์)	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T67 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 0, 1 – 8 เพียงรหัสเดียว
- สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน
121 122
- กรณีที่จะระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ ส่วนที่ ให้ปล่อยว่างไว้
121 122
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกที่รหัส 9 ที่ ส่วนที่ ให้ปล่อยว่างไว้
121 122

คำอธิบาย ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (e-banking) เป็นการให้บริการทำธุรกรรมทางธนาคารทำได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น สอบถามยอด โอนเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค บริการเช็ค พิมพ์รายการเดินบัญชี ดูรายการใช้จ่ายย้อนหลัง ฯลฯ โดยผู้ที่สนใจใช้บริการต้องมีบัญชีกับธนาคารก่อนจึงสมัครใช้บริการผ่านทาง Website ของธนาคารเพื่อรับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน

ATM คือ บัตรที่ใช้แทนเงินสดในการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยหักจากบัญชี เงินฝากธนาคารของเรา ไม่ได้ยืมเงินจากธนาคารมาใช้ก่อน

บัตรเครดิต คือ บัตรที่ใช้แทนเงินสดในการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยการหักเงินผ่านบัตรเครดิต เป็นการยืมเงินจากธนาคารมาใช้ก่อนแต่ไม่เกินวงเงินที่ธนาคารกำหนด และทางธนาคารจะเรียกเก็บจากผู้ซื้อภายหลัง

ผู้ให้บริการกลาง คือ กระเป๋าเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ เอาไว้ใช้ชำระเงิน , รับเงิน และโอนเงินให้กับเว็บไซต์ที่มีการรับชำระ และรับเงินจากผู้ให้บริการกลาง เช่น Paysbuy, True Money เป็นต้น

Mobile Payment เป็นบริการรับชำระเงินผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคใช้โทรศัพท์มือถือซื้อสินค้าหรือบริการและสั่งโอนเงินเพื่อชำระเงินให้กับร้านค้า หรือสั่งชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการให้กับร้านค้า

ตัวกลางการเงิน เป็นบริการรับชำระเงินแทน (Payment Service Provider) หมายความว่า บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด หรือบางส่วนแทนเจ้าหนี้ สำหรับค่าสินค้า ค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือหนี้อื่นใดของผู้ชำระเงิน ซึ่งเมื่อเป็นตัวแทนรับชำระเงินแล้วมีภาระต้องเก็บรักษา มูลค่าหรือจำนวนเงินที่รับชำระ เพื่อส่งมอบให้แก่เจ้าหนี้ตามเวลาที่ได้มีการตกลงกัน ระหว่างผู้ให้บริการรับชำระเงินแทนและเจ้าหนี้ ทั้งนี้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ชำระเงินซึ่งจ่ายเงิน เช่น การให้บริการของบริษัท Counter Service

สดมภ์ T71 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 2 ใน T67

สดมภ์ T71 “เหตุผลที่ไม่เชื่อ...ชื่อ...ไม่เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต”

เหตุผลที่ไม่เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ขั้นตอนการสั่งซื้อยุ่งยาก	1	ถามต่อไป
ไม่เห็นสินค้าจริง	2	
กลัวถูกหลอกหลวง	3	
ราคาแพงกว่าหน้าร้าน	4	
กลัวสินค้าสูญหายระหว่างส่ง	5	
ต้องรอสินค้า	6	
ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวและบัตรเครดิต	7	
ไม่แน่ใจ Website จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่	8	
อื่นๆ (ระบุ)	0	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่ไม่เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 2 ใน T67 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0,1 - 8 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

123

ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ (สดมภ์ T72 – T81)
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้โทรศัพท์มือถือตลอดจนรายละเอียดในการใช้
 สดมภ์ T72 “ในวันสัมภาษณ์...ชื่อ...มีโทรศัพท์มือถือใช้ หรือไม่”

มีโทรศัพท์มือถือ	รหัส	หมายเหตุ
มี	1	→ ถามต่อไป
ไม่มี		
ไม่มีความจำเป็น	2	} ข้ามไปถาม T81
เครื่องแพง	3	
ค่าบริการแพง	4	
ใช้ไม่เป็น	5	
ไม่มีเครือข่าย	6	
สัญญาณไม่ชัดเจน	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์: เพื่อทราบจำนวนประชากรที่มีโทรศัพท์มือถือใช้ และเหตุผลที่ไม่มีโทรศัพท์มือถือใช้

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 - 8 เพียงรหัสเดียวลงใน ☐ ₁₂₄
- 2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (มี) ต้อง **มี** การบันทึกใน T73 – T80
- 3.ถ้าบันทึกรหัส 2-8 (ไม่มี) ต้อง **ไม่มี** การบันทึกใน T73 – T80 แต่ต้อง **มี** การบันทึกใน T81
- 4.กรณีไม่มีการบันทึกจำนวนเครื่องมา ให้บันทึกรหัส “9” ลงใน ☐ ₁₂₄

สดมภ์ T73 – T80 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 1 ใน T72

สดมภ์ T73 “... ชื่อ...มีโทรศัพท์มือถือจำนวนกี่เครื่อง”

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น
- 2.บันทึกจำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ Feature Phone ที่มีลงใน ☐ ₁₂₅ ส่วนที่ ☐ ₁₂₆
 ให้บันทึกจำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ Smart Phone

3.ถ้ามีจำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือเกิน 8 ให้บันทึก “8” ลงใน

 125 126

4.กรณีไม่มีจำนวนเครื่องโทรศัพท์ ให้บันทึกรหัส “0” ลงใน

 125 และ 126

สดมภ์ T74 “...ชื่อ... ชำระค่าบริการโทรศัพท์มือถือแบบใด”

ชำระค่าบริการโทรศัพท์มือถือที่ใช้	รหัส	หมายเหตุ
เสียค่าบริการรายเดือน	1	ตามต่อไป
ระบบเติมเงิน	2	
ใช้ทั้ง 2 ระบบ	3	
อื่นๆ (ระบุ)	4	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ วิธีการชำระค่าบริการโทรศัพท์มือถือของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 4 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 127

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T75 “...ชื่อ... เสียค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์มือถือเฉลี่ยต่อเดือน เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์มือถือเฉลี่ยต่อเดือน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เสียค่าใช้จ่าย	1	ตามต่อไป
ต่ำกว่า 300 บาท	2	
300 – 599 บาท	3	
600 – 899 บาท	4	
900 – 1,199 บาท	5	
1,200 – 1,499 บาท	6	
1,500 – 1,999 บาท	7	
2,000 – 2,499 บาท	8	
2,500 บาทขึ้นไป	0	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ ค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์มือถือเฉลี่ยต่อเดือนของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 8 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 128

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สดมภ์ T76-T80: เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้บริการต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ เช่น sms data (internet) Mobile Banking การใช้ฟังก์ชันบนโทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ

สดมภ์ T76 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ...ใช้บริการ sms ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

sms	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 129

คำอธิบาย

SMS ย่อมาจากคำว่า Short Message Service หรือเป็นบริการส่งข้อความสั้นๆ ลักษณะการใช้งานจะคล้ายกับการส่งอีเมลล์ แต่จะสามารถส่งข้อความได้ไม่เกิน 160 ตัวอักษรผ่านทางโทรศัพท์มือถือ จุดเด่นของบริการ SMS คือ สามารถส่งไปยังผู้รับโดยไม่ต้องกังวลว่าพื้นที่ของผู้รับจะมีสัญญาณหรือไม่ ในขณะที่นั้น หากทางปลายทางไม่มีสัญญาณระบบ SMS นี้จะเก็บข้อมูลไว้จนกว่าปลายทางมีสัญญาณ ทางระบบจึงจะทำการส่งข้อมูลไปในทันที นอกจากนี้แล้ว SMS ยังสามารถส่งข้อความที่ได้รับมาต่อไปยังหมายเลขอื่นๆได้อย่างไม่จำกัดอีก และยังมีการคิดค้นวิธีการส่งข้อความรูปแบบใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่อง มาทำเป็นตัวการ์ตูน หน้าคนที่แสดงอารมณ์ต่าง ๆ (Emoticon) และเริ่มมีการใช้ “คำย่อ” เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ในการส่ง SMS (SMS Abbreviation) ที่ส่งได้เพียง 160 ตัวอักษร ต่อการส่ง 1 ครั้ง จนเป็นที่นิยมกับผู้ใช้มือถือทั่วไป

การใช้งาน MMS แต่ถ้าหากเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเดิมที่สนับสนุนเพียงการส่งข้อความ SMS ข้อความที่ได้รับจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ MMS จะเป็นเพียงตัวอักษร และ URL โดย URL นี้สามารถเข้าได้ทั้ง WAP และ WEB โดยถ้าโทรศัพท์ที่ใช้เป็น WAP ก็สามารถเข้าไปที่ URL ดังกล่าวเพื่อดูภาพที่มีคนส่งมาให้ได้ทันที สำหรับเทคโนโลยี MMS ได้ผ่านช่องทาง WAP หรือ GPRS ซึ่งเป็นเครือข่ายความเร็วสูงทำให้ส่งข้อความประเภทมัลติมีเดียถึงกันได้ เร็วมากยิ่งขึ้น

สดมภ์ T77 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ...ใช้บริการdata (internet เช่น mms, e-mail, social media) ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

Data (internet)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

130

Data (internet) เป็นการใช้โทรศัพท์มือถือmms e-mail ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเกมsocial network social media

สดมภ์ T78 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ..ใช้บริการ Mobile Banking ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

Mobile Banking	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

131

คำอธิบาย

mobile banking เป็นการใช้โทรศัพท์มือถือทำธุรกรรมผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

สดมภ์ T79 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ..ใช้บริการ ฟังก์ชันบนโทรศัพท์มือถือผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

การใช้ฟังก์ชันบนโทรศัพท์มือถือ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

132

ฟังก์ชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นการใช้โทรศัพท์มือถือ คัดเลขนาฬิกาปลุก เล่นเกม

สดมภ์ T80 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ซื้อใช้บริการอื่น ๆ(ระบุ)ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

อื่นๆ	รหัส	หมายเหตุ
ใช่	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช่	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T72 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 133

สดมภ์ T81 ให้ถามทั้งผู้ที่มีโทรศัพท์มือถือและไม่มีโทรศัพท์มือถือ ใข้72

สดมภ์ T81 “ภายใน 1 ปี...(ชื่อ)...ต้องการมี/ซื้อโทรศัพท์มือถือ(เพิ่มเติม) หรือไม่”

ภายใน 1 ปีต้องการมี/ซื้อโทรศัพท์มือถือ (เพิ่มเติม) หรือไม่	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ	} ถ้ามต่อไป	
โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone	1	
โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone	2	
ไม่ต้องการ	3	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ต้องการมี/ซื้อโทรศัพท์มือถือ เพิ่มภายใน 1 ปี

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 - 3 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 134

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน (สดมภ์ T82 – T106)
ถามเฉพาะหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ที่สามารถให้คำตอบได้ในครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่ม

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนมีอุปกรณ์ทางด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์พื้นฐาน เครื่องแฟกซ์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ตลอดจนรายละเอียดในการใช้

สดมภ์ T82 “ ครัวเรือนของท่านมีโทรศัพท์พื้นฐานจำนวนกี่เลขหมาย ”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่มีหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกจำนวนเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกเป็นเลข 1 หลัก
136
- 2.ถ้ามีจำนวนโทรศัพท์เกิน 8 เครื่อง ให้บันทึก “8”
- 3.ถ้าไม่มีเครื่องโทรศัพท์ให้บันทึก “0”
- 4.กรณีบันทึกรหัส 0 (ไม่มี) ต้อง **ไม่มี** การบันทึกใน T83 – T85 แต่ต้องมีการบันทึกใน T86

สดมภ์ T83 – T85 ให้ถามเฉพาะครัวเรือนที่มีโทรศัพท์พื้นฐาน บันทึกรหัส 1 ขึ้นไปใน T82

สดมภ์ T83 “ครัวเรือนของท่านเสียค่าโทรศัพท์พื้นฐานเฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด (ไม่รวมค่า Internet)”

ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์พื้นฐานเฉลี่ยต่อเดือน	รหัส	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 300 บาท	1	} ถามต่อไป
300 – 599 บาท	2	
600 – 899 บาท	3	
900 – 1,199 บาท	4	
1,200 – 1,499 บาท	5	
1,500 – 1,799 บาท	6	
1,800 – 1,999 บาท	7	
2,000 – 2,499 บาท	8	
2,500 บาทขึ้นไป	0	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่า ครัวเรือนเสียค่าใช้จ่ายโทรศัพท์พื้นฐานเฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ขึ้นไปใน T82 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 0,1 - 8 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน
137
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T84 “ครัวเรือนของท่านมีเหตุผลใดที่ใช้โทรศัพท์พื้นฐาน”

เหตุผลที่ใช้โทรศัพท์พื้นฐาน	รหัส	หมายเหตุ
มีไว้รับสาย	1	ตามต่อไป
ใช้โทรภายในเขตพื้นที่โทรภายในเขตนครหลวง หรือโทรภายในจังหวัดเดียวกัน	2	
ใช้โทรทางไกลภายในประเทศ (ระหว่างจังหวัด กับเขตนครหลวง)	3	
โทรทางไกลระหว่างประเทศ	4	
เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	5	
รับ-ส่งแฟกซ์	6	
อื่นๆ ระบุ	7	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ เหตุผลที่ใช้โทรศัพท์พื้นฐานของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ขึ้นไปใน T82 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 138
- สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน 138 และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน 139
- กรณีที่จะระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ 138 ส่วนที่ 139 ให้ปล่อยว่างไว้
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกที่รหัส 9 ที่ 138 ส่วนที่ 139 ให้ปล่อยว่างไว้

คำอธิบาย

เขตนครหลวง คือ กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

โทรภายในเขตพื้นที่ เป็นการโทรภายในเขตนครหลวงหรือโทรภายในจังหวัดเดียวกัน

ใช้โทรทางไกลภายในประเทศ เป็นการโทร ระหว่างจังหวัดกับเขตนครหลวง

สดมภ์ T85 “ครัวเรือนของท่านมีเครื่องโทรสารหรือไม่”

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนเครื่องโทรสารในครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ขึ้นไปใน T82 เท่านั้น
- บันทึกจำนวนเครื่องโทรสารที่มีในครัวเรือนลงใน 140 โดยบันทึกเป็นเลข 1 หลัก
- ถ้าไม่มีเครื่องโทรสารให้บันทึก “0”
- ถ้ามีจำนวนโทรสารเกิน 8 เครื่องให้บันทึก “8”

หมายเหตุ เครื่องโทรสารในที่นี้รวมถึงเครื่องปริ้นเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่สามารถรับ-ส่งโทรสารได้

สดมภ์ T86 ถามทั้งครัวเรือนที่มี/ไม่มีโทรศัพท์พื้นฐาน ใน T82

สดมภ์ T86 “ในอนาคต ครัวเรือนของท่านต้องการยกเลิก/ติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน (เพิ่มเติมหรือไม่)”

ครัวเรือนของท่านต้องการยกเลิก/ติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน หรือไม่	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการยกเลิก	1	ถามต่อไป
ไม่ต้องการยกเลิก	2	
ต้องการติดตั้ง(เพิ่มเติม)		
ภายใน 6 เดือน	3	
ภายใน 1 ปี	4	
ภายใน 2 ปี	5	
ยังไม่ระบุเวลา	6	
ไม่ต้องการติดตั้งเพิ่มเติม	7	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการยกเลิก/ติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 141
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T87 “ ครัวเรือนของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือไม่”

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกตัวเลข
142
ขีดขวา โดยบันทึกรหัสตั้งแต่ 01-30
- ถ้าไม่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บันทึก “00”

สดมภ์ T88 “ ครัวเรือนของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือไม่”

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกตัวเลข
144
ขีดขวา โดยบันทึกรหัสตั้งแต่ 01-30
- ถ้าไม่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้บันทึก “00”

สดมภ์ T89 “ ครั้วเรือนของท่านมีเครื่อง Tablet หรือไม่”

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนครั้วเรือนที่มีเครื่อง Tablet

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tablet ที่มีในครั้วเรือนลงใน โดยบันทึกตัวเลข
ขีดขวา โดยบันทึกรหัสตั้งแต่ 01-30 146
- 2.ถ้าไม่มีจำนวนเครื่อง Tablet ให้บันทึก “00”

สดมภ์ T90 – T91 ให้ถามเฉพาะครั้วเรือนที่บันทึกรหัส “00” ใน T87 และ T88 และ T89

สดมภ์ T90 “เหตุผลที่ครั้วเรือนของท่านไม่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี”

เหตุผลที่ครั้วเรือนของท่านไม่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีความจำเป็น	1	} ถ้ามต่อไป
ราคาแพง	2	
สามารถใช้จากที่อื่นได้	3	
ใช้ไม่เป็น	4	
ควบคุมการใช้ของบุตรหลานไม่ได้	5	
อื่นๆ (ระบุ)	6	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ เหตุผลของครั้วเรือนที่ไม่มีอุปกรณ์เทคโนโลยี

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 00 ใน T87 – T89
- 2.บันทึกรหัส 1 – 6 เพียงรหัสเดียว ลงใน 148
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T91 “ครั้วเรือนของท่านมีโครงการจะซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีหรือไม่”

โครงการจะซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยี	รหัส	หมายเหตุ
มี		} ถ้ามต่อไป
ภายใน 1 ปี	1	
ภายใน 2 ปี	2	
ยังไม่ระบุเวลา	3	
ไม่มี	4	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนครั้วเรือนที่มีโครงการซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยี

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 00 ใน T87 – T89
- 2.บันทึกรหัส 1 – 4 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 149
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สดมภ์ T92 – T94 : เพื่อต้องการทราบค่าใช้จ่ายในการซื้อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการซื้อบริการที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีของครัวเรือน

สดมภ์ T92 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครัวเรือนของท่าน เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อฮาร์ดแวร์เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้อฮาร์ดแวร์	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	ตามต่อไป
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	
ไม่แน่ใจว่าซื้อ	7	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 150
- 2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

ฮาร์ดแวร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นโครงร่างสามารถ มองเห็นด้วยตาและสัมผัสได้ (รูปธรรม) เช่น จอภาพ คีย์บอร์ด เครื่องพิมพ์ เมาส์ (ในที่นี้รวมถึง เครื่องสแกนเนอร์ เอ็กซ์เทอร์นอลไดรฟ์ เฟลชไดรฟ์ แผ่น CD/DVD) เป็นต้น

สดมภ์ T93 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครั้วเรือนของท่าน เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟต์แวร์เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟต์แวร์	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	ตามต่อไป
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	
ไม่แน่ใจว่าซื้อ	7	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกที่รหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกที่รหัส 9

151

คำอธิบาย

ซอฟต์แวร์ หมายถึง ส่วนที่มนุษย์สัมผัสไม่ได้โดยตรง (นามธรรม) เป็นโปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ถูกเขียนขึ้นเพื่อสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์จึงเป็นเหมือนตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าไม่มีซอฟต์แวร์เราก็ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำอะไรได้เลย

สดมภ์ T94 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครั้วเรือนของท่าน เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อบริการที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีเท่าใด ”

ค่าใช้จ่ายในการซื้อบริการที่เกี่ยวข้อง	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	ข้ามไปถาม T95
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	
ไม่แน่ใจว่าซื้อ	7	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 152
- 2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อระบบเน็ตเวิร์ก เป็นต้น

สดมภ์ T95 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครั้วเรือนของท่าน เสียค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้องเท่าใด ”

ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้อง	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	} ถ้ามต่อไป
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	
ไม่แน่ใจว่าซื้อ	7	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้องของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 153
- 2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

อุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้อง หมายถึง โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone, โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone, modem และอุปกรณ์/บริการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

สดมภ์ T96 “สมาชิกในครัวเรือนของท่าน สามารถเล่น Facebook หรือ Line หรือ What App หรือ Instagram ภายในบ้านได้ หรือไม่”

สมาชิกในครัวของท่านสามารถเล่น Facebook หรือ Line หรือ What App หรือ Instagram ภายในบ้าน	รหัส	หมายเหตุ
เล่นได้	1	} ถ้ามต่อไป
เล่นไม่ได้	2	

- 1.บันทึกรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 154

สดมภ์ T97 “ครัวเรือนของท่านสามารถเข้าถึงและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่” (เชื่อมต่อโดยอุปกรณ์ใดๆ ก็ได้ เช่น คอมพิวเตอร์, Tablet, โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น)

การเข้าถึงและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
เข้าถึงเชื่อมต่อ	1	ข้ามไปถาม T101 ถามต่อไป
เข้าถึงไม่เชื่อมต่อ	2	
ไม่สามารถเข้าถึง	3	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 – 3 เพียงรหัสเดียว ลงใน 155

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

เข้าถึงเชื่อมต่อ หมายถึง การที่บริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัยมีสัญญาณที่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ และได้ทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย

เข้าถึงไม่เชื่อมต่อ หมายถึง การที่บริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัยมี โครงข่าย Network สามารถเข้าถึง อินเทอร์เน็ตได้ แต่ครัวเรือนไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ไม่สามารถเข้าถึง หมายถึง การที่บริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัยไม่โครงข่าย Network ที่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้

สดมภ์ T98 – T100 ให้ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึกรหัส 1 ใน T97

สดมภ์ T98 “ครัวเรือนของท่านใช้วิธีชำระค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตอย่างไร”

วิธีชำระค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้แพคเกจรายชั่วโมง	1	ถามต่อไป
เสียค่าบริการรายเดือน	2	
ใช้แพคเกจตามปริมาณการใช้งาน (MB, GB)	3	
ใช้หลายวิธี	4	
อื่นๆ (ระบุ)	5	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ วิธีการชำระค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T97

2.บันทึกรหัส 1 – 5 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
156

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T99 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ คร่าวเรือนของท่านมีค่าใช้จ่ายในการใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด”

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนในการใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เสียค่าใช้จ่าย	1	ตามต่อไป
ต่ำกว่า 200 บาท	2	
200 – 399 บาท	3	
400 – 599 บาท	4	
600 – 799 บาท	5	
800 – 999 บาท	6	
1,000 -1,499 บาท	7	
1,500 บาทขึ้นไป	8	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ ค่าใช้จ่ายในการในการใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T97

2.บันทึกรหัส 1 – 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
157

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T100 “ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในครัวเรือนของท่าน”

ความเร็วในการใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป)		ข้ามไปถามสดมภ์ T103
- broadband แบบ ADSL, SDSL, VDSL	1	
- broadband แบบอื่น (Cable modem, leased line, ดาวเทียม, การเชื่อมต่อเคเบิลใยแก้วนำแสง, Fixed Wireless, WiMAX)	2	
-แบบไร้สายเคลื่อนที่(เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO)	3	
ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา)		
- เชื่อมต่อกับ Modem โดยใช้สายโทรศัพท์, ISDN	4	
-แบบไร้สายเคลื่อนที่(เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS)	5	
ไม่แน่ใจว่าใช้ประเภทใด	6	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ ประเภทความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T97
- 2.บันทึกรหัส 1 – 6 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9 ¹⁵⁸
- 4.ข้ามไปถามสดมภ์ T103

คำอธิบาย

1. **อินเทอร์เน็ตความเร็วต่ำ (Narrowband, MODEM)** คือ การใช้โมเด็มเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์ธรรมดา (dial – up connection) ซึ่งเวลาที่ใช้งานอยู่จะไม่สามารถใช้สายโทรศัพท์ได้
2. **อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High Speed Internet หรือ Broadband Internet)** คือ เทคโนโลยีการรับ-ส่งข้อมูลที่เร็วขึ้นโดยใช้เทคนิค WideBand ซึ่งเมื่อมี Bandwidthมากก็จะสามารถส่งข้อมูลผ่านออกไปในปริมาณที่มากขึ้นสำหรับการรับส่งข้อมูล เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป
3. **WiFi (Wireless Fidelity)** เป็นเทคโนโลยีสื่อสารแบบไร้สายซึ่งขณะนี้ได้รับความนิยมอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน มหาวิทยาลัย อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม สนามบิน โรงแรม โรงพยาบาล หรือแม้แต่วานกาแฟ ร้านอาหารบางแห่งก็นิยมที่จะติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อม Wireless Access Point หรือที่เรียกว่า Hot Spot ไว้ให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งเทคโนโลยีนี้ประหยัดกว่าอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ที่ใช้ Lan แบบเดิม เพราะไม่ต้องลงทุนในการซื้อและบำรุงรักษาหรืออัปเกรดย WiFi นั้นจะทำงานในรูปแบบเดียวกับบรอดแบนด์ คือเปิดเครื่องบู๊ป จะลิงค์เข้าอินเทอร์เน็ตโดยอัตโนมัติ แต่ทำงานได้เร็วกว่า และไม่ต้องมีสายโยงเข้าโมเด็ม ใช้คลื่นเชื่อมแทน
4. **GPRS (General Packet Radio Service)** เป็นวิวัฒนาการของการสื่อสารข้อมูลไร้สายแบบ Packet Switching คือ การแบ่งข้อมูลออกเป็นส่วนเล็กๆ ที่เรียกว่า Packet ซึ่งมีความสามารถในการส่งผ่านข้อมูล โครงข่ายได้ดีกว่าแบบเดิม ทำให้สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการส่ง และยังช่วยเพิ่มอัตราการส่งข้อมูลสูงขึ้นอีกด้วย เทคโนโลยี GPRS นี้สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยให้สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ง่ายและสะดวกขึ้น จุดเด่นของระบบนี้คือ มีการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา (Always On) โดยไม่เสียค่าบริการ และยังสามารถโทรออกและรับสายเข้าได้ในขณะที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ การเสียค่าบริการ จะคิดต่อเมื่อมีการรับหรือส่งข้อมูล (Download หรือ Upload) เท่านั้น โดยคิดตามขนาดข้อมูล ไม่ได้คิดตามเวลาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Airtime) เหมือนเมื่อก่อน จึงทำให้ประหยัดค่าบริการได้มาก นอกจากนี้ Notebook ก็สามารถเข้าสู่โลกอินเทอร์เน็ตได้อย่างง่ายดาย และยังสามารถรับข้อมูลข่าวสารในรูปแบบของ Video ไม่ว่าจะเป็นรายการข่าว ละคร กีฬา ข้อมูลการจราจร ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ทันต่อเหตุการณ์ในโลก

5. EDGE (Enhanced Data Rates for Global Evolution) คือ เทคโนโลยีในการรับ – ส่งข้อมูลด้วยเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงถึง 236 Kbps ซึ่งสูงกว่าการส่งด้วยเครือข่าย GPRS ถึง 4 เท่า นับเป็นก้าวแรกสู่เทคโนโลยี 3G ช่วยให้ผู้ใช้รับประโยชน์จากข้อมูล (Applications / Contents) บนโทรศัพท์มือถือได้มากกว่าและรวดเร็วกว่า ทั้งการเข้า WAP และ WEB รับส่ง MMS, Video/Audio Streaming และ Interactive Gaming ได้อย่างราบรื่นไม่ติดขัด
6. บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน ISDN (Integrated Service Digital Network) เป็นการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ ระบบใหม่ที่รับส่งสัญญาณเป็นดิจิทัล ตลอดทั้งหมด อุปกรณ์และชุมสายโทรศัพท์จะเป็นอุปกรณ์ที่สนับสนุนระบบของ ISDN โดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องโทรศัพท์ และโมเด็มสำหรับ ISDN องค์ประกอบของการต่อ อินเทอร์เน็ตด้วยระบบโทรศัพท์ ISDN
 1. Network Terminal (NT) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ต่อจากชุมสาย ISDN เข้ากับอุปกรณ์ดิจิทัลของ ISDN โดยเฉพาะ เช่น เครื่องโทรศัพท์ดิจิทัล เครื่องแฟกซ์ดิจิทัล
 2. Terminal adapter (TA) เป็นอุปกรณ์แปลงสัญญาณเพื่อใช้ต่อ NT เข้ากับอุปกรณ์ที่ใช้กับโทรศัพท์บ้าน ระบบเดิม และทำหน้าที่เป็น ISDN modem ที่ความเร็ว 64-128 Kbps
 3. ISDN card เป็นการ์ดที่ต้องเสียบในแผงวงจรหลักในคอมพิวเตอร์เพื่อต่อกับ NT โดยตรง ในกรณีที่ผู้ใช้ Terminal adapter
 4. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สาย ISDN (ISDN ISP) เช่น KSC, Internet Thailand, Lox Info, JI-Net ฯลฯ ซึ่งผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเหล่านี้จะทำการเช่าคู่สาย ISDN กับองค์การโทรศัพท์ (บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน)
7. บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเคเบิลโมเด็ม (Cable Modem) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงโดยไม่ใช้สายโทรศัพท์ แต่อาศัยเครือข่ายของผู้ให้บริการเคเบิลทีวี ความเร็วของการใช้เคเบิลโมเด็มในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจะทำให้ความเร็วสูงถึง 2/10 Mbps นั่นคือ ความเร็วในการอัปโหลด ที่ 2 Mbps และความเร็วในการดาวน์โหลดที่ 10 Mbps แต่ปัจจุบันยังเปิดให้บริการอยู่ที่ 64/256 Kbps องค์ประกอบของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยเคเบิลโมเด็ม
 1. ต้องมีการเดินสายเคเบิลจากผู้ให้บริการเคเบิลมาถึงบ้าน ซึ่งเป็นสายโคแอกเซียล (Coaxial)
 2. ตัวแยกสัญญาณ (Splitter) ทำหน้าที่แยกสัญญาณคอมพิวเตอร์ผ่านเคเบิลโมเด็ม
 3. Cable modem ทำหน้าที่แปลงสัญญาณ
 4. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเคเบิลโมเด็ม ในปัจจุบัน มีเพียงบริษัทเดียว คือบริษัท เอเชีย นีทเวิลด์ ในเครือเดียวกับ บริษัท เทเลคอมเอเชีย ผู้ให้บริการ Asia Net
8. บริการอินเทอร์เน็ตผ่านระบบโทรศัพท์ ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Loop) ADSL เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์แบบเดิม แต่ใช้การส่งด้วยคลื่นที่สูงกว่าระบบโทรศัพท์แบบเดิม ชุมสายโทรศัพท์ที่ให้บริการหมายเลข ADSL จะมีการติดตั้งอุปกรณ์ คือ SL Access Module เพื่อทำการแยกสัญญาณความถี่สูงนี้ออกจากระบบโทรศัพท์เดิมและลัดเข้าเชื่อมต่อ

กับอินเทอร์เน็ตโดยตรงส่วนผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตจะต้องมีADSL Modem ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน ADSL และที่ 128/256 Kbps (อัพโหลดที่ 128 Kbps และดาวน์โหลดที่ 256 Kbps) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางเลือกใช้บริการ องค์ประกอบของการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตด้วย ADSL

1. ADSL modem ทำหน้าที่ในการแปลงสัญญาณ
2. Splitter ทำหน้าที่แยกสัญญาณความถี่สูงของADSL จากสัญญาณโทรศัพท์แบบธรรมดา
3. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน ADSL ประกอบด้วย Asia Net, Loxinfo, KSC, CS Internet, Anet, Samart, JI-Net

9. **บริการอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม (Satellite Internet)** เป็นบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอีกประเภทหนึ่ง ซึ่งในปัจจุบันใช้การส่งผ่านดาวเทียมแบบทางเดียว (One way) คือ จะมีการส่งสัญญาณมายังผู้ใช้ (download) ด้วยความเร็วสูงในระดับเมกะบิตต่อวินาที

10. **DSL ย่อมาจาก Digital Subscriber Line** หมายถึง เทคโนโลยีโมเด็มที่ใช้คู่สายทองแดงธรรมดาปรับให้กลายเป็นสื่อสัญญาณดิจิทัลความเร็วสูง โดยมีการเข้ารหัสสัญญาณข้อมูล (Modulation) ในย่านความถี่ที่สูงกว่าการใช้งานโทรศัพท์โดยทั่วไป ทำให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ในขณะที่ใช้งานโทรศัพท์ สำหรับเทคโนโลยีในตระกูล DSL อยู่หลายประเภท เช่น

ADSL: Asymmetric Digital Subscriber Line ใช้สายร่วมกับสายโทรศัพท์ แต่ใช้คลื่นความถี่ที่มากกว่าเสียง จึงสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต ในขณะที่เดียวกับการพูดคุยโทรศัพท์ได้ ADSL จึงเป็นเทคโนโลยีที่ผู้ใช้บริการเลือกใช้มากที่สุด เพราะมีความเร็วสูง และระยะทางที่ทำงานได้ค่อนข้างไกล ซึ่งเหมาะสม ที่จะนำมาประยุกต์ใช้งาน ในปัจจุบันมากที่สุด

SDSL: Symmetric Digital Subscriber Line เป็น HDSL แบบหนึ่งที่ใช้คู่สายเคเบิลเดียว เป็นเทคโนโลยีที่ปรับอัตราการรับส่งข้อมูล และเช่นเดียวกับ HDSL ที่ไม่สามารถใช้ร่วมกับสายโทรศัพท์ระบบอนาล็อกได้

VDSL: Very high bit rate Digital Subscriber Line เป็นการใช้จุดเชื่อมต่อใยแก้วนำแสงที่อยู่ใกล้ลูกค้ามากที่สุด ซึ่งจะมีอัตราการรับส่งข้อมูลสูงถึง 52 Mbps โดยใช้คู่สายทองแดงที่มีอยู่แล้ว ไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ให้เป็นใยแก้วนำแสงแต่อย่างใด และ VDSL ก็เหมือนกับ ADSL ที่สามารถใช้ร่วมกับสายโทรศัพท์ได้

สดมภ์ T101 ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึกรหัส 2 หรือ 3 ใน T97

สดมภ์ T101 “เหตุผลที่ครัวเรือนของท่านไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต”

เหตุผลที่ครัวเรือนของท่านไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีความจำเป็นต้องใช้	1	ถามต่อไป
ค่าบริการ/ค่าอุปกรณ์แพง	2	
สามารถใช้จากที่อื่นได้	3	
ไม่มีความรู้/ทักษะ ในการใช้	4	
ไม่มีเวลาที่จะใช้	5	
ความคุ้มครองของบุตรหลานไม่ได้	6	
ไม่มีบริการอินเทอร์เน็ตในพื้นที่	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบเหตุผลของครัวเรือนที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 2 หรือ 3 ใน T97
- 2.บันทึกรหัส 1 – 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน 159
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

ไม่มีสายโทรศัพท์

คือ ครัวเรือนไม่ได้ใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐาน หรือในพื้นที่ที่อยู่อาศัยการให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานยังเข้าไม่ถึง

สดมภ์ T102 ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึกรหัส 2 หรือ 3 ใน T97 (ครัวเรือนที่ไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)

สดมภ์ T102 “ในอนาคตรหัสของบ้านต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่”

ความต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ		
ภายใน 1 ปี	1	} ถ้ามต่อไป
ภายใน 2 ปี	2	
ยังไม่ระบุเวลา	3	
ไม่ต้องการ	4	
ยังไม่แน่ใจ	5	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในอนาคต

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 2 หรือ 3 ใน T102
- บันทึกรหัส 1 – 5 เพียงรหัสเดียว ลงใน 160
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T103 ถามครัวเรือนที่บันทึกรหัส 1 หรือ 2 หรือ 3 ใน T97 (ครัวเรือนที่เชื่อมต่อไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน T97)

สดมภ์ T103 “ครัวเรือนของท่านต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (เพิ่มขึ้น) หรือไม่”

เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ		
6 Mbps	1	} ถ้ามต่อไป
7 Mbps	2	
8 Mbps	3	
9 – 10 Mbps	4	
11 – 15 Mbps	5	
มากกว่า 15 Mbps	6	
ไม่ต้องการ	7	
อื่นๆ(ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพิ่มเติม

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 – 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน 161

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T104 “ครัวเรือนของท่าน ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาป้องกันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างไร”

ความต้องการให้ภาครัฐเข้ามาควบคุมดูแล	รหัส	หมายเหตุ
มาตรการป้องกันการเจาะระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์	01	ตามต่อไป
ควบคุม website ที่ลามกอนาจาร	02	
การเผยแพร่ข้อความ เสี่ยง ภาพ ตัดต่อ ดัดแปลงภาพที่ทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง	03	
การเผยแพร่ Spam mail หรือไวรัส	04	
ควบคุมการจดทะเบียนโทรศัพท์มือถือ	05	
ควบคุมผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต/เกมออนไลน์	06	
ความปลอดภัยในการใช้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)	07	
มีหน่วยงานหรือศูนย์ควบคุมผู้ให้บริการ	08	
มีหน่วยงานหรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผู้ให้บริการ	09	
อื่นๆ (ระบุ)	10	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาป้องกัน/ควบคุมดูแลทางด้าน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 01 - 10 เพียงรหัสเดียว โดยบันทึกตัวเลขขีดขวา

2.สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน 162

และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน 164

3.กรณีที่ระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ ส่วนที่ ให้ปล่อยว่างไว้

4.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99 ที่ ส่วนที่ ให้ปล่อยว่างไว้

คำอธิบาย

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) หรือ อี-คอมเมิร์ซ (E-commerce)

โดยทั่วไป หมายถึง การทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุก ๆ ช่องทางที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การซื้อขายสินค้าและบริการ การโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุ หรือแม้แต่อินเทอร์เน็ต เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

สำหรับการสำรวจครั้งนี้ จะใช้ความหมายทางแคบ ซึ่งหมายถึง การสั่งซื้อสั่งจองสินค้าและบริการ ที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ส่วนการชำระเงินหรือการจัดส่งจะทำผ่านทางออนไลน์ (Online) หรือออฟไลน์(Offline) ตัวอย่าง การชำระเงินออนไลน์ ได้แก่ ชำระเงินบัตรเครดิต (Payment Gateway) ชำระเงินผ่านระบบ e-Banking (รวม Internet Banking, ATM, Telephon Banking) ชำระเงินผ่านผู้ให้บริการ (เช่น Paysbuy, Thai e-pay, Paypal เป็นต้น) ชำระเงินผ่านระบบ Mobile(เช่น m-Pay, True Money เป็นต้น) ระบบโอนเงินผ่าน EDI หรือ Financial Electronic Data Interchange การชำระเงินผ่านออฟไลน์ ได้แก่ ชำระกับพนักงานโดยตรง โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โอนเงินทางไปรษณีย์ ผ่านตัวกลางการเงิน เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

สดมภ์ T105 “ครัวเรือนของท่านต้องการ ให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างไร”

ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัส	หมายเหตุ
จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	1	ถามต่อไป
ฮาร์ดแวร์ราคาถูก	2	
ซอฟต์แวร์ราคาถูก	3	
อินเทอร์เน็ตราคาถูก (Broadband, Wireless, WiMAX)	4	
ค่าโทรศัพท์มือถือราคาถูก	5	
อื่นๆ (ระบุ)	6	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ในการเข้าถึง ICT

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกรหัส 1 – 6 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 166
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T167 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ครัวเรือนของท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด

รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน	รหัส	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 5,000 บาท	01	
5,000 - 9,999 บาท	02	
10,000 – 14,999 บาท	03	
15,000 – 19,999 บาท	04	
20,000 – 24,999 บาท	05	
25,000 – 29,999 บาท	06	
30,000 – 34,999 บาท	07	
35,000 – 39,999 บาท	08	
40,000 – 44,999 บาท	09	
45,000 – 49,999 บาท	10	
50,000 – 54,999 บาท	11	
55,000 – 59,999 บาท	12	
60,000 – 64,999 บาท	13	
65,999 – 69,999 บาท	14	
70,000 – 74,999 บาท	15	
75,000 – 79,999 บาท	16	
80,000 – 84,999 บาท	17	
85,000 – 89,999 บาท	18	
90,000 – 94,999 บาท	18	
95,000 – 99,999 บาท	20	
100,000 บาทขึ้นไป	21	

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 01 - 21 เพียงรหัสเดียว โดยบันทึกตัวเลขขีดขวา ลงใน 167

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99 ที่
167

บทที่ 4

การตรวจสอบและการบันทึกแบบสอบถาม

4.1 จุดมุ่งหมายของการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

1. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และ ครบถ้วนของการบันทึกแบบ
2. เพื่อตรวจสอบความแนบเนียนของแบบ
3. เพื่อแก้ไขและลงรหัสสำหรับข้อถามที่มีการบันทึกบกพร่องและคลาดเคลื่อน

4.2 ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

1. แบบสอบถาม ส ทค. ประกอบด้วยข้อถามหลายตอน แต่ละตอนแบ่งตามลักษณะหรือเรื่องที่ต้องการศึกษาโดยข้อถามมีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กันทั้งภายในเรื่องหรือตอนเดียวกัน และมีความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อถามในแต่ละตอนอีกด้วย ดังนั้นควรพยายามทำความเข้าใจในลักษณะเหตุผล และความสัมพันธ์ของข้อถามทุกๆ ตอนให้ดีกว่าก่อนปฏิบัติงาน โดยการศึกษาจากแบบสอบถามพร้อมกับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม ให้เข้าใจก่อนที่จะอ่านคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส
2. ในกรณีที่เกิดความสงสัยหรือไม่แน่ใจให้อ่านคู่มือนี้ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการบรรณาธิกรและลงรหัส หากไม่สามารถตัดสินใจได้หรือไม่แน่ใจให้ปรึกษาสถิติจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนี้
3. ในกรณีที่ไม่มีกรบันทึกหรือเว้นว่างไว้ในข้อถามที่ต้องบันทึกไม่สามารถแก้ไขข้อความหรือรหัสที่บันทึกไม่ถูกต้อง ให้ปรึกษาสถิติจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สถิติจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจสอบถามจากพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อหาข้อมูลที่ต้องการแล้วแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องลงในแบบแจกแจงหรือหากจำเป็นต้องออกไปแจกแจงใหม่ ในกรณีที่ได้พยายามอย่างที่สุดแล้วยังไม่สามารถได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้บันทึกเหตุผลที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ไว้บนเส้นประซึ่งอยู่ด้านล่างของแบบ
4. โปรดตรวจสอบการ บรรณาธิกรและลงรหัสด้วยความระมัดระวัง เพราะท่านเป็นผู้ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของ การบันทึกแบบสำรวจข้อผิดพลาดจากงานของท่านจะทำให้งานขั้นต่อไปผิดพลาดตามไปด้วยและจะส่งผลกระทบต่อกรนำเสนอข้อมูลด้วย
5. ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัสด้วย ไม่ควรเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่แจกแจงแบบสอบถามที่ทำการตรวจสอบหรือบรรณาธิกรและลงรหัสอยู่นั้น