



บันทึกข้อความ

งานการรับ

เลขที่รับ.....
ผู้รับ.....
วันที่รับ ๐๔/๐๑/๖๐

ส่วนราชการ สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐๔-๒๔๑๑-๐๒๗

ที่ นค ๐๐๐๕/๖๐๖๐

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
ประจำจังหวัดหนองคาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือที่ พม ๐๒๐๑ / ว ๑๔๗๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เบิกจ่ายแทน กรมกิจการเด็กและเยาวชน(ดย.) แผนงาน เสริมสร้างสวัสดิการสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต ผลผลิต เด็ก และเยาวชนได้รับการพัฒนาและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ กิจกรรมหลัก การคุ้มครองและพัฒนาเด็กในครอบครัว ทดแทน งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการคุ้มครองและพัฒนาเด็กในครอบครัวบุญธรรม เป็นเงิน ๒๖,๒๐๐.-บาท(สองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ตามหนังสือที่ นค ๐๐๐๕ / ๗๗๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จังหวัดอนุมัติ หลักการโครงการคุ้มครองและพัฒนาเด็กในครอบครัวบุญธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่ นค ๐๐๐๕ / ๙๐๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย อนุญาตให้จัดประชุมคณะอนุกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ประจำจังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย งานพัสดุจำเป็นต้องจัดซื้อ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบการจัดประชุม จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๒๖.-บาท
เป็นเงิน ๒๖๐.-บาท

๒.๒ แฟ้มใส่เอกสาร จำนวน ๑๐ แฟ้ม ๆ ละ ๑๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐๐.-บาท

๒.๓ เทปใส จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๓๕.-บาท เป็นเงิน ๗๐.-บาท

๒.๔ กระดาษ A๔ จำนวน ๑๕ รีม ๆ ละ ๑๓๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๙๕๐.-บาท

๒.๕ กระดาษปก จำนวน ๑ แฟ้ม ๆ ละ ๑๒๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) ข้อ ๑๘ (๑), ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๔(๖)และข้อ ๓๕ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา จาก ร้าน เจ.เอส.เอ็น. หนองคาย เลขที่ ๙๗ หมู่ที่ ๑๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๓.๒ ขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งจังหวัดหนองคาย แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวณัฐธิยา ปัทมะสังข์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓.

(นางสาวภัทรานิษฐ์ ทรงคำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางบุญฤดา ทักมมงคล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๙ มิ.ค. ๒๕๖๐

(นางคำมุก ด่านธานีทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ๗ มิ.ค. ๒๕๖๐