



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๕ / ๑๓๖๓

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	ร้าน เจ.เอส.เอ็น.หนองคาย	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
รวม			๘,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจาก

ผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติ

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓

(นางสาวกัทธานิษฐ์ ทรงคำ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฏฐิยา ปัทมะคังข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓



ประกาศ จังหวัดหนองคาย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน
เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน เจ.เอส.เอ็น.หนองคาย (ขายส่ง,ขาย
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๕ / ๑๓๖๒

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางดุจฤดี สมบัตินันท์

ประธานกรรมการฯ

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๒. นางคำมุก ด่านธานินทร์

กรรมการ

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๓. นางเอมจิต กิ่งแก้ว

กรรมการ

พนักงานธุรการ ส๔

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวปนัดดา จันทะแจ้ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓

(นางสาวภัทรานิษฐ์ ทรงคำ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิยา ปัทมะกังขี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หนองคาย (0600200043)

เลขที่โครงการ : 63047284215

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลั่งสินค้า(24.10.21.00)	8,000.00	8,000.00	ราคาที่เคยจ้างครั้งก่อน

วันที่แสดงข้อมูล 14/04/2563

ผู้จัดทำ : ภัทรานิษฐ์ ทรงคำ

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง

วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานฯ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
๑	กระดาษ A๔	๕๐	รีม	๑๓๐	-	๖,๕๐๐	-
๒	กระดาษปก	๓	แพ็ค	๑๒๐	-	๓๖๐	-
๓	กระดาษโฟโต้	๒	แพ็ค	๓๕๐	-	๗๐๐	-
๔	คลิปบอร์ด	๒๐	กล่อง	๗	-	๑๔๐	-
๕	กาวน้ำ	๒๐	ขวด	๑๕	-	๓๐๐	-
	รวม(แปดพันบาทถ้วน)					๘,๐๐๐	-



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน เจ.เอส.เอ็น.หนองคาย

ที่อยู่ เลขที่ ๔๗ หมู่ ๑๐

ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๒๔๖๕๐๐๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๐๘๔

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๑๓๑๔๘๔๔๔๔

ชื่อบัญชี RAN J S N NONGKHAI BY JAMIKORN PLEANPUM

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองคาย

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๘๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หนองคาย

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองก
อมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๐๒๗

ตามที่ ร้าน เจ.เอส.เอ็น.หนองคาย ได้เสนอราคา วัสดุ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หนองคาย ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)	๕	รายการ	๑,๖๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๔๗๖.๖๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๒๓.๓๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ
- ระยะเวลาประกัน ๕ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๘๔๒๑๕ ชื่อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

ผู้สั่งซื้อ

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)



ผู้รับใบสั่งซื้อ

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๘๔๒๑๕

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๔๑๔๒๑๖๕๙๕

รับ	ส่ง	รับ	
ผู้รับของ	ผู้ส่งของ	ผู้ออกเอกสาร	ผู้อนุมัติ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หนองคาย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน เจ.เอส.เอ็น.หนองคาย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวปนัดดา จันทะแจ้ง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๓๒๘๔๒๑๕

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๔๑๔๒๑๖๕๙๕

เลขคู่ตรวจรับ ๖๓๐๔๓๒๘๔๒๑๕

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า นางสาวกัทธานิชย์ ทรงคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ขอเบิก ☐ วัสดุ เพื่อใช้ในราชการ.....
☐ อุปกรณ์ เพื่อใช้งาน / กิจกรรม.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการวัสดุ / อุปกรณ์	จำนวนที่ขอเบิก	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๕ รีม	
๒	กระดาษปก	๑ แผ่น	
๓	กระดาษโฟโต้	๑ แผ่น	
๔	คลิปลวด	๕ กล้อง	
๕	กาวน้ำ	๕ ขวด	

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก (นางสาวกัทธานิชย์ ทรงคำ)
 (ลงชื่อ).....ผู้จ่าย (นางสาวกัทธานิชย์ ทรงคำ)
 (ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย (นางสาวกัทธานิชย์ ทรงคำ)
 (นางสาวกัทธานิชย์ ทรงคำ)

เรียน พมจ.นค. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - เห็นควรเบิกจ่ายวัสดุ / อุปกรณ์ ตามรายการที่ขอเบิก

(นางสาวกัทธานิชย์ ทรงคำ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

อนุมัติ

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

วันที่.....เดือน ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓ พ.ศ.

ข้าพเจ้า น.อ.อรรณ อัครวิทย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

- ขอเบิก ☐ วัสดุ เพื่อใช้ในราชการ.....
☐ อุปกรณ์ เพื่อใช้งาน / กิจกรรม.....กลุ่มนโยบายและวิชาการ.....
 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการวัสดุ / อุปกรณ์	จำนวนที่ขอเบิก	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๐ รีม	
๒	กระดาษโฟโต้	๑ แพ็ค	
๓	คลิปบอร์ด	๕ กล่อง	
๔	กาวน้ำ	๕ ขวด	

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(นางสาวอรรณ อัครวิทย์)
 (.....นักพัฒนาสังคม.....)

(นางสาวกัทรานิษฐ์ ทรงคำ)
 (.....เจ้าหน้าที่.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย
 (นายอรรณ อัครวิทย์)

เรียน พมจ.นค.

- เห็นควรเบิกจ่ายวัสดุ / อุปกรณ์ ตามรายการที่ขอเบิก

(นางสาวณัฐธิยา ปัทมะคังข์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

อนุมัติ

(นางกัญญารัตน์ จิระจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

วันที่.....เดือน ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓ พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวพรษา รัตนศิริชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

ขอเบิก

- ☐ วัสดุ เพื่อใช้ในราชการ.....
- ☐ อุปกรณ์ เพื่อใช้งาน / กิจกรรม.....กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ.....
- ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการวัสดุ / อุปกรณ์	จำนวนที่ขอเบิก	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๐ รีม	
๒	กระดาษปก	๑ แฟ้ม	
๓	คลิปบอร์ด	๕ กล่อง	
๔	กาวน้ำ	๕ ขวด	

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(นางสุพรรณษา รัตนศิริชัย)
นักพัฒนาสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(นางสาวภัทราธิษฐ์ ทรงคำ)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย

(.....)

เรียน พมจ.นค.

- เห็นควรเบิกจ่ายวัสดุ / อุปกรณ์ ตามรายการที่ขอเบิก

(นางสาวณัฐธิยา ปัทมคังค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย วิวัฒน์ ธรรมสาร ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ขอเบิก

- ☐ วัสดุ เพื่อใช้ในราชการ.....
- ☐ อุปกรณ์ เพื่อใช้งาน / กิจกรรม.....ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดหนองคาย.....
- ทั้งรายการต่อไปนี้

ที่	รายการวัสดุ / อุปกรณ์	จำนวนที่ขอเบิก	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๕ รีม	
๒	คลิปลวด	๕ กล่อง	
๓	กาวน้ำ	๕ ขวด	

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(นาย วิวัฒน์ ธรรมสาร)
(นักสังคมสงเคราะห์)

ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(นางสาวภัทราธิษฐ์ ทรงคำ)
(เจ้าหน้าที่)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย

(นางคำมุก ด้านธามินทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดหนองคาย
เรียน พมจ.นค.

- เห็นควรเบิกจ่ายวัสดุ / อุปกรณ์ ตามรายการที่ขอเบิก

(นางสาวณัฐธิยา ปัทมะสังข์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓