

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

ข้อตกลงเลขที่ ๑๔/ ๒



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง จังหวัดหนองคาย โดย นางกัญญารัตน์ จิรจินดา พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวกสิณพภ...ใจดี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๘๙๙๐๐๐๖๑๗๗๖ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย วันออกบัตร ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๓๘ หมู่ ๒ ตำบล / แขวง หินโสม อำเภอ/เขต เมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ซึ่งต่อไป ในข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลง รับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลา จ้างเหมา ๒ (สองเดือน) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาค่าบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดจำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ควรรู้ว่าเมื่อเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่แนบมาข้างต้นรวมในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึก

ข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(นางกัญญารัตน์ จิรจินดา)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(นางสาวกสิณพภ...ใจดี)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ในวันใดผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงานและในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าว ในวรรคก่อนเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

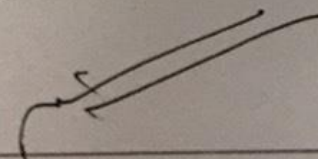
การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

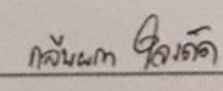
ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นางกัญญ์รัตน์ จีระจิต)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสาวกัลยาณี ใจดี)

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางกัญญรัตน์ จิรจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกสิณภา ใจดีด)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุกัญญา อภัย)

นักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสมพงษ์ ทองพรหม)

นักพัฒนาสังคม

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

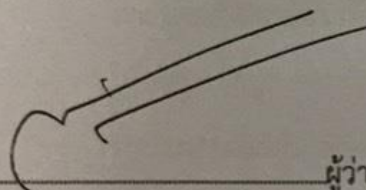
เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
(หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย)

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางกัญญารัตน์ จิระจินดา)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ กัลยาณ ใจดี ผู้รับจ้าง
(นางสาวกัลยาณ ใจดี)

ลักษณะการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยดำเนินการรับ - จ่ายเงิน ตามเอกสารหลักฐาน ให้การรับ - จ่ายเงิน เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ช่วยบันทึกข้อมูลทางบัญชีประจำวันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ให้งานด้านบัญชีเป็นปัจจุบันและสามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้
๓. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบใบสำคัญของการเบิกจ่าย ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
๔. ช่วยให้การจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน ให้สามารถใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงการดำเนินงานทางบัญชี การเงิน รวมทั้งเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของหน่วยงานกลาง
๕. ช่วยจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงินของหน่วยงาน เช่น รายงานการเงินรายงานการเบิกจ่าย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ช่วยจัดทำทะเบียนคุมด้านการเงิน บัญชี เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการเงินในแต่ละวัน
๗. ช่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกระทรวงในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๘. ติดต่อและประสานงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณกับบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก และมีประสิทธิภาพ
๙. ให้บริการข้อมูล ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐. ร่วมวางแผนงาน/กิจกรรม โครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

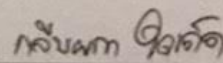


ผู้ว่าจ้าง

(นางอัญญรัตน์ จิรจินดา)

พัฒนสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกสิณภา ใจดี)

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๒ (สอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางกัญญรัตน์ จิระจินดา)

• พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกสึบผกา ใจดีด)

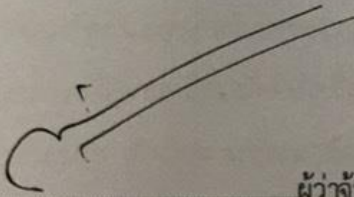
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐

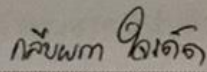
ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นางกัญญรัตน์ จิระจินดา)

พัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

(นางสาวกสึณมก ใจดีด)

หนังสือคำประกัน

ทำที่ ส.ป. จันทบุรี ๗ จันทบุรี

วันที่ ๒๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วิภากร นามสกุล โพธิ์
อายุ ๖๖ อาชีพ รับราชการ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ 1 5101 00220 50 2
ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัด หนองคาย วันออกบัตร 6 มี.ค. ๒๕๖๐
บัตรหมดอายุ ๒1 เม.ย. ๒๕๖๕ อยู่บ้านเลขที่ ๒๔๖ หมู่ที่ ๗ ถนน -
ซอย - ตำบล/แขวง โสมง่า อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด หนองคาย
คู่สมรสชื่อ (นาย, นาง) - นามสกุล -
ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้ต่อ(หน่วยงาน) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ. หนองคาย
ดังมีข้อความต่อไปนี้

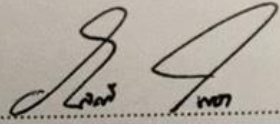
ข้อ ๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.. กลับผกา ใจเด็ด (ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า “ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี”) ได้ทำข้อตกลงจ้างเหมาทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ฉบับลงวันที่ ๒๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในข้อตกลงดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ขอผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชีตามข้อตกลงดังกล่าวต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กล่าวคือ หากผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กระทำผิดข้อตกลงไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำละเมิดประการใด ต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าวหรือตามหนี้ละเมิดที่เกิดขึ้นทุกประการให้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคายโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคายไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชีชำระหนี้ก่อน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย จะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลงดังกล่าวให้แก่ ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในทุกกรณีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อน

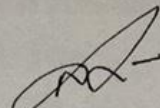
/ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน...

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ต้องรับผิดชอบอยู่ ตามข้อตกลงดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..........ผู้ค้ำประกัน
(นางสาวกัศราภรณ์ โพธา)
(นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวสุกัญญา อนันต์เอื้อ)
นักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..........พยาน
(นายสมพงษ์ ทองพวงหม)
(นักพัฒนาสังคม)