



ที่ พม ๐๒๐๔/๗๓๖๑๓

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กรอบมาตรฐานปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
๒) ตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ และสามารถยกระดับสำนักงานพัฒนาสังคมฯ ให้เป็นองค์กรและกลไกที่สำคัญด้านสังคมของจังหวัดที่เอื้ออำนวย ประสานเชื่อมโยงกับภาคีทุกภาคส่วน เพื่อให้ประชาชนได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาคมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือท่านพิจารณามอบหมายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กร ซึ่งจะมีการติดตามประเมินผล โดยผู้ตรวจราชการกระทรวง และคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฯ

๒. ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประเมินตนเองตามคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรณাজัดส่งข้อมูลผลการประเมินตนเองให้ สำนักงานปลัดกระทรวง ก่อนวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ จักขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองตรวจราชการ

โทร/โทรสาร ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๕

**แนวทางการนำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ  
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. ตามหนังสือที่ พม ๐๒๑๐/๑๓๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดเป็นนโยบาย ปี ๒๕๖๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรและเชื่อมโยงกับนโยบาย ๙ เร่งด่วน ๕ บริหารการพัฒนา ๕ การขับเคลื่อนระดับพื้นที่

๒. ให้มีการสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ให้บุคลากรทราบทั่วกันทุกคน

๓. การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.

● การประเมินโดยคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๘๘๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

● การประเมินควบคู่ไปกับการตรวจราชการ

๔. ให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผล ในบทที่ ๔ และกำหนดส่ง สป.ก่อนวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ (แบบประเมินผลการประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก หน้า ๑๑๕ - ๑๒๘)

๕. ระยะเวลาของการตรวจประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๖. การกำหนดแผนการตรวจประเมิน (Site Visit)

๖.๑ การตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการของหน่วยตรวจ

๖.๒ แจกกำหนดการตรวจประเมิน ณ สถานที่ทำการของหน่วยตรวจ

๖.๓ แจกหน่วยรับตรวจจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานตามตัวชี้วัดมาตรฐานฯ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๔ สรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงรายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง แก้ไข (หากพบข้อบกพร่อง)



## บันทึกข้อความ

สำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ 5417
ลง 13 มี.ค. 2559
14.15 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กอว.วิชาการ โทร.๐ ๒๒๐๒-๙๐๕

ที่ พม ๐๒๑๐/๑๙๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.ตามภารกิจใหม่

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ พม ๐๒๑๐/๒๙๔๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อนุมัติให้ดำเนินโครงการ “พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามภารกิจใหม่” วัตถุประสงค์เพื่อทบทวน พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น และสนับสนุนการใช้มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนางานองค์กร นั้น

### ๒. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กอว.วิชาการ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามภารกิจใหม่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยขอสรุปผลการศึกษา ดังนี้

๒.๑ Time Line การพัฒนามาตรฐานฯ กรอบแนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนางานองค์กร (รายละเอียดแนบ ๑)

๒.๒ สรุปข้อเสนอเชิงนโยบาย (รายละเอียดแนบ ๒)

๒.๓ สรุปชุดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประกอบด้วย ๔ มิติ ๒๑ ด้าน ๕๖ มาตรฐาน ๑๑๑ ตัวชี้วัด (ตามรายละเอียดแนบ ๓)

๒.๔ เอกสาร “มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด” ประกอบด้วย บทบาทอำนาจหน้าที่ มาตรฐาน ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานดังกล่าว พร้อมตัวอย่าง (รายละเอียดแนบ ๔) เพื่อเผยแพร่ให้ สนง.พมจ.ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

### ๓. ประเด็นที่ดำเนินการ

กอว.วิชาการได้นำเสนอ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายปี ๒๕๖๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด นำมาตราฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และพัฒนางานการตามนโยบาย ๙ เร่งด่วน ๕ บริหารการพัฒนา ๕ การขับเคลื่อนระดับพื้นที่ จังหวัด ต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ พม ๐๑๐๑/๕๕๙๓

ทราวิษ

พล.ต.อ.

(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

น.ร.พม.

๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙

(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติอย่างมีผลสัมฤทธิ์”  
ค่านิยมองค์กร “มุ่งบริการ รวมพลัง สร้างสรรค์ พัฒนา”





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๕๖๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์   | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์          | คณะกรรมการ                        |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง   | คณะกรรมการ                        |
| ๔. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์         | คณะกรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                | คณะกรรมการ                        |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                  | คณะกรรมการ                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒             | คณะกรรมการ                        |
| ๘. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ   | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มการตรวจราชการ<br>กองตรวจราชการ                   | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มการตรวจราชการ<br>กองตรวจราชการ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...



อำนาจหน้าที่

๑. วางระบบการตรวจ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๒. ดำเนินการตรวจ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
๓. รายงานผลการตรวจ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

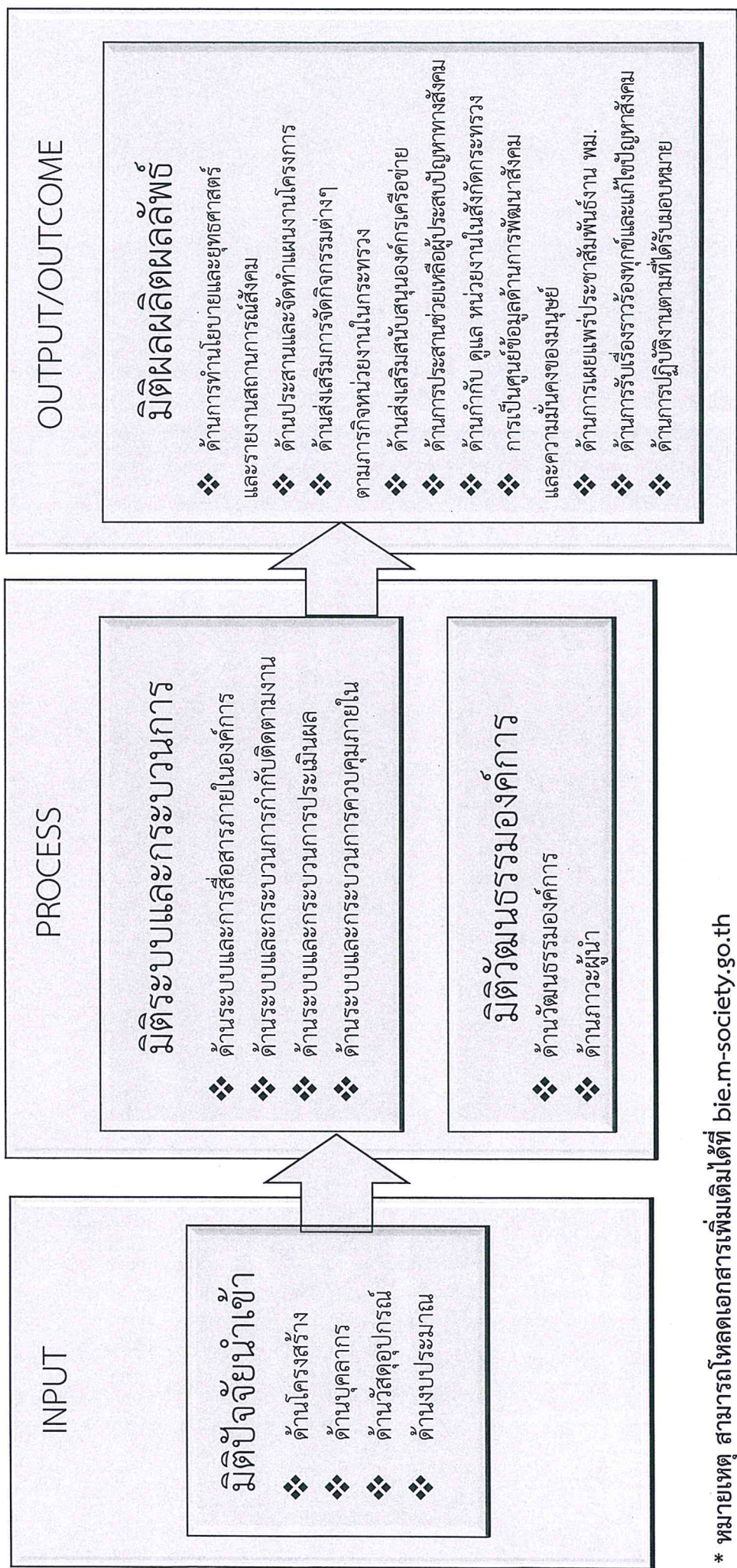
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไมตรี อินทสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## กรอบแนวคิดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



\* หมายเหตุ สามารถโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [bie.m-society.go.th](http://bie.m-society.go.th)



มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ประกอบด้วย 4 มิติ 20 ด้าน 56 มาตรฐาน 111 ตัวชี้วัดและเกณฑ์ ดังนี้

มิติที่ 1. มิติปัจจัยนำเข้า 4 ด้าน 6 มาตรฐาน 37 ตัวชี้วัด

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. โครงสร้างองค์การ	1. การแบ่งฝ่าย ครอบคลุมบทบาทหน้าที่	1. จำนวน 1 ฝ่าย 2 กลุ่ม ประกอบด้วย - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มนโยบายและวิชาการ - กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	มีครบทั้ง 1 ฝ่าย 2 กลุ่ม
	2. โครงสร้างเชิงกายภาพ	2. สนง.พมจ. มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่เป็น สัดส่วนและเหมาะสม โดยมีอาคาร สำนักงานที่แยกเป็นเอกเทศ หรือมีสถาน ปฏิบัติงานที่อยู่ในศาลากลางเพียงพอต่อ ภารกิจ 3. มีห้องประชุมเป็นสัดส่วน 4. มีห้องสำหรับสอบข้อเท็จจริงและให้ คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการ 5. มีห้องเก็บพัสดุเป็นสัดส่วน 6. มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการอย่างเพียงพอ 7. มีมุมอเนกประสงค์สำหรับบริการ ประชาชนและบุคลากร	ไม่น้อยกว่า 2.3 ตาราง เมตรต่อคน  1 ห้อง 1 ห้อง  1 ห้อง อย่างน้อย 9 ตารางเมตร อย่างน้อย 4 ตารางเมตร
2. บุคลากร	3. ปริมาณบุคลากร เพียงพอต่อการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่	8. จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และ/หรือลูกจ้างประจำ ต่อกลุ่ม/ฝ่าย	4-11 คนต่อกลุ่ม/ฝ่าย
	4. คุณภาพของบุคลากร เหมาะสมต่อการปฏิบัติ หน้าที่	9. พมจ.ผ่านการอบรมการบริหาร ระดับสูง 10. ร้อยละของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายได้รับ การอบรมผู้บริหารระดับกลาง 11. จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 12. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมพัฒนา ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในแต่ละปี 13. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึก ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาของประเทศสมาชิกประชาคม อาเซียน 14. ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 15. ร้อยละของบุคลากรทั้งหมด ที่มีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ผ่าน  ร้อยละ 100  อย่างน้อย 1 คนต่อ สำนักงาน  ร้อยละ 80  ร้อยละ 50  ร้อยละ 20  ร้อยละ 80



ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		16. ร้อยละของบุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด 17. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่ กพ. กำหนด 18. จำนวนบุคลากรที่ได้ไปอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมวิชาการ ในต่างประเทศ	ร้อยละ 90 ร้อยละ 100 1 คน/ปี /สнг.พมจ.
3. วัสดุอุปกรณ์	5. ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน	19. จำนวนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ 20. จำนวนคอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้ว (Note book) 21. จำนวนเครื่องพิมพ์ (Printer) 22. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร 23. จำนวนเครื่องฉาย LCD 24. จำนวนโทรศัพท์สายตรง 25. จำนวนโทรศัพท์มือถือ 26. จำนวนเครื่องโทรสาร 27. จำนวนเครื่องโรเนียวดิจิตอล 28. จำนวนกล้องดิจิตอล 29. จำนวนเครื่องฉายวัสดุทึบแสง (Visualize) 30. จำนวนเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ 31. จำนวนโทรศัพท์ 32. ชุดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ 33. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (web conference) 34. จำนวนยานพาหนะ รถยนต์ ที่สามารถใช้งานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานประมาณ 35. จำนวนยานพาหนะที่ได้ทำประกันภัยตามมติ ครม. พ.ศ. 2548 36. จำนวนรถจักรยานยนต์ที่สามารถใช้งานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานประมาณ	16-24 เครื่องต่อสำนักงาน 4 เครื่องต่อสำนักงาน 5 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 2 เครื่องต่อสำนักงาน 4-6 คู่สายต่อสำนักงาน 4 เครื่องต่อสำนักงาน 2 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 4 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 1 ชุดต่อสำนักงาน 2 เครื่องต่อสำนักงาน 1 ชุดต่อสำนักงาน 1 จุดใช้งานต่อสำนักงาน 4-6 คันต่อสำนักงาน ร้อยละ 100 1 คันต่อสำนักงาน
4. งบประมาณ	6. ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณ	37. ร้อยละการเบิกจ่ายตามที่สำนักงานประมาณกำหนด	ครบตามเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด

มิติ 2. มิติระบบและกระบวนการ 4 ด้าน 8 มาตรฐาน 12 ตัวชี้วัด

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ระบบและกระบวนการสื่อสารขององค์กร	1. การกำหนดรูปแบบการสื่อสารในสำนักงาน	1. จำนวนรูปแบบการสื่อสารภายในสำนักงาน	อย่างน้อย 5 รูปแบบ
	2. ความทันเวลาของการสื่อสาร	2. ระยะเวลาที่มีการส่งต่อข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 1 วัน ทำการหลังจากรับเรื่อง
	3. ความถี่ในการถ่ายทอดข่าวสาร	3. จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารในสำนักงาน 4. จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารภายใน/ระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย หรือ ระหว่างกลุ่มฝ่าย และ/หรือ กับ พมจ.	1 ครั้งต่อ เดือน  อย่างน้อย 4 ครั้งต่อ เดือน
2. ระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน	4. การกำกับติดตามงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	5. มีแผนกำกับและติดตามงานภาพรวมและของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	มีครบทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	5. การมีรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ	6. ร้อยละของโครงการที่มีรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
3. ระบบและกระบวนการประเมินผล	6. ความโปร่งใสของระบบการประเมินผล	7. ร้อยละของ จนท. ที่ได้รับรู้เกณฑ์ในการประเมินผล 8. ร้อยละของบุคลากรที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100  ไม่เกินร้อยละ 10
	7. การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร	9. ร้อยละของ จนท. ที่เขียนรายงานผลงานในรูปแบบฟอร์ม	ร้อยละ 100
4. ระบบและกระบวนการควบคุมภายใน	8. การจัดวางระบบการควบคุมภายใน	10. จำนวนแผนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกกลุ่ม/ฝ่าย 11. จำนวนการประชุมชี้แจงและกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน 12. จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน	1 แผน ต่อปี  2 ครั้ง ต่อปี  1 ฉบับ ต่อปี

มิติ 3. มิติวัฒนธรรมองค์การ 2 ด้าน 8 มาตรฐาน 11 ตัวชี้วัด

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. วัฒนธรรมองค์การ	1. การทำงานเป็นทีม	1. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 2. จำนวนกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมหรือโครงการ ต่อปี 1 กิจกรรมหรือโครงการต่อปี
	2. การสร้างความสัมพันธ์ในสำนักงาน	3. จำนวนกิจกรรมสร้างสมดุลในชีวิตและงาน (Work Life Balance) 4. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ร้อยละ 80
	3. การเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์การ	5. จำนวนการจัดเสวนาในประเด็นใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมภายในหน่วยงาน	อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
	4. การจัดการความรู้ในองค์การ	6. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่องต่อกลุ่ม/ฝ่ายต่อปี
	5. การสร้างค่านิยมธรรมาภิบาลในองค์การ	7. จำนวนค่านิยมร่วมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่มีการประกาศต่อสาธารณะ	อย่างน้อย 6 ข้อ
2. ภาวะผู้นำ	6. การสนับสนุนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	8. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ไปอบรมหรือสัมมนาในรอบปี	ร้อยละ 80
	7. การสื่อสารวิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์	9. จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ 10. จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดกระบวนการทำงานเชิงยุทธศาสตร์	อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
	8. การถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา	11. จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	1 ครั้งต่อเดือน



มิติ 4 มิติผลผลิตและผลลัพธ์ 10 ด้าน 34 มาตรฐาน 51 ตัวชี้วัด

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข	1. การจัดการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมและแนวโน้มด้านสังคมและกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนครั้งการวิเคราะห์	1 ครั้งต่อปี
	2. การจัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มการจัดลำดับความสำคัญด้านสังคม และกลุ่มเป้าหมายในจังหวัด	2. จำนวนรายงาน	1 ฉบับต่อปี
	3. การศึกษาวิจัย	3. จำนวนรายงานวิจัย	1 เรื่องต่อปี
	4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	4. จำนวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1 แผนต่อ 5 ปี
	5. การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	5. จำนวนครั้งในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1 ครั้ง ต่อปี
	6. แผนกลยุทธ์ด้านสังคมในแผนพัฒนาจังหวัด	6. จำนวนโครงการด้านสังคมที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด	อย่างน้อย 1 โครงการ
2. การประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง	7. การจัดทำและขับเคลื่อนแผนด้านสังคม	7. จำนวนแผนด้านสังคมที่มีการจัดทำและขับเคลื่อน	6 แผนต่อปี
	8. แผนปฏิบัติงานประจำปี	8. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี 9. ร้อยละของโครงการที่ได้รับการนำปฏิบัติ	1 แผนต่อปี ร้อยละ 100
	9. การประเมินผลแผน	10. จำนวนแผนด้านสังคมที่ได้รับการประเมิน 11. จำนวนรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี	ทุกแผน 1 ฉบับต่อปี
3. การส่งเสริมและประสานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง	10. ความครบถ้วนในการดำเนินงานที่ได้รับการมอบหมายจากหน่วยงานในกระทรวงเป็นลายลักษณ์อักษร	12. ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามที่ได้รับการประสาน	ร้อยละ 100
	11. ความทันเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับการมอบหมาย	13. ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	12. การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	14. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานมีการรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80
4. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	13. จัดทำระบบ และวิเคราะห์ ข้อมูลองค์กรเครือข่าย	15. จำนวนระบบข้อมูลองค์กรเครือข่าย 16. จำนวนการปรับปรุงข้อมูลองค์กรเครือข่าย	1 ระบบ 1 ครั้งต่อปี
	14. การมีแกนนำประสานงานเครือข่าย	17. ร้อยละของตำบลที่มีแกนนำประสานงานเครือข่ายครบทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80
	15. การสื่อสารกับองค์กรเครือข่าย	18. ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่มีการส่งข้อมูลข่าวสาร 19. จำนวนครั้งในการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับองค์กรเครือข่าย	ร้อยละ 80 อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
	16. การสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่าย	20. จำนวนการจัดประชุมร่วมแกนนำเครือข่าย 21. จำนวนการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพสมาชิกองค์กรเครือข่าย 22. ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ สนง. พมจ. 23. ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่ยื่นขอและได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สนง. พมจ.	12 ครั้งต่อปี 12 ครั้งต่อปี ร้อยละ 80 ร้อยละ 50
	17. การติดตามประเมินผลโครงการที่เครือข่ายได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	24. ร้อยละของโครงการที่มีรายงานประเมินผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100
5. การส่งเสริมประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย	18. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	25. จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม 26. จำนวนโครงการที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม	6 โครงการ 1 โครงการ
	19. การให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมาย	27. มีแผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนดเวลาของกิจกรรมที่ให้ บริการแต่ละประเภท 28. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	มีแผนผังครบทุกกิจกรรมที่ให้บริการ ร้อยละ 85
	20. การส่งเสริมความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมให้กับ	29. จำนวนครั้งการอบรม/สัมมนาด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่บุคลากรที่รับผิดชอบในหน่วยงานท้องถิ่น	6 ครั้งต่อปี



ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้าร่วมการอบรม / สัมมนา ถ่ายทอดความรู้	ร้อยละ 80 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเชิญเข้าอบรม/สัมมนาในแต่ละครั้ง
	21. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเร่งด่วน	31. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาเร่งด่วนที่ได้รับการช่วยเหลือทันเหตุการณ์	ร้อยละ 100
6. การกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวง และติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวง ในระดับจังหวัด	22. การกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง	32. จำนวนแผนบูรณาการของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด 33. จำนวนครั้งการรายงานผลตามแผนบูรณาการ 34. จำนวนรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด 35. จำนวนครั้งของการประชุมหน่วยงานพม.ในพื้นที่จังหวัด	1 แผนต่อปี  อย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส  อย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส  อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
7. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด	23. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการด้านข้อมูล	36. มีศูนย์ปฏิบัติการด้านข้อมูลการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1 ศูนย์
	24. ความครอบคลุมของข้อมูล	37. จำนวนเรื่องที่มีการเก็บรวบรวม	ครบทุกเรื่องตามข้อกำหนดของกระทรวงฯ
	25. ความทันสมัยของข้อมูล	38. จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเรื่อง	2 ครั้งต่อปี
	26. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	39. ร้อยละของเรื่องที่จัดเก็บสามารถอ้างอิงแหล่งหรือแสดงวิธีการจัดเก็บ	ร้อยละ 100
	27. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	40. จำนวนครั้งในการให้บริการด้านข้อมูล	อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี
8. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง	28. แผนการประชาสัมพันธ์	41. จำนวนแผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 แผนต่อปี
	29. การดำเนินงานด้านเว็บไซต์	42. จำนวนครั้งของการเข้าชมเว็บไซต์ 43. ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	6,000 ครั้งต่อปี 4 ครั้งต่อเดือน
	30. มีการดำเนินงานด้าน Social Media	44. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ Social Media	อย่างน้อย 2 ช่องทาง
	31. การรณรงค์ร่วมกับภาคประชาสังคม และองค์การภาครัฐ	45. จำนวนโครงการรณรงค์ 46. ร้อยละขององค์การภาคประชาสังคม และองค์การภาครัฐที่ร่วมรณรงค์	5 โครงการต่อปี ร้อยละ 70
	32. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน	47. จำนวนข่าวสารที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ การกระจายเสียงในวิทยุชุมชน หรือเคเบิลทีวีท้องถิ่น	12 ข่าวต่อปี



ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
9. การรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคม ในระดับจังหวัด	33. การรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหา	48. ร้อยละที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งต่อจากการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ร้อยละ 100
		49. ระยะเวลาในการรายงานการช่วยเหลือ ส่งต่อ	ภายใน 3 วัน
		50. ช่องทางในการเข้าถึงการร้องทุกข์	อย่างน้อย 3 ช่องทาง
10. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	34. การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด	51. ร้อยละของภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 95

\* หมายเหตุสามารถโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [bie.m-society.go.th](http://bie.m-society.go.th)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....ณ วันที่.....

1. มิติปัจจัยนำเข้า (4 ด้าน 6 มาตรฐาน 37 ตัวชี้วัด)

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. โครงสร้างองค์การ	1. การแบ่งฝ่ายครอบครัวบทบาทหน้าที่	1. จำนวน 1 ฝ่าย 2 กลุ่ม ประกอบด้วย - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มนโยบายและวิชาการ - กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	มีครบทั้ง 1 ฝ่าย 2 กลุ่ม			
	2. โครงสร้างเชิงกายภาพ	2. สนง.พมจ. มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่เป็นสัดส่วนและเหมาะสม โดยมีอาคารสำนักงานที่แยกเป็นเอกเทศ หรือมีสถานที่ปฏิบัติงานในศาลากลางเพียงพอต่อภารกิจ 3. มีห้องประชุมเป็นสัดส่วน 4. มีห้องสำหรับสอบข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการ 5. มีห้องเก็บพัสดุเป็นสัดส่วน 6. มีพื้นที่สำหรับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ 7. มีมุมเอนกประสงค์สำหรับบริการประชาชนและบุคลากร	ไม่น้อยกว่า 2.3 ตารางเมตรต่อคน 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง อย่างน้อย 9 ตารางเมตร อย่างน้อย 4 ตารางเมตร			
2. บุคลากร	3. ปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	8. จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และ/หรือ ลูกจ้างประจำ ต่อกลุ่ม/ฝ่าย	4-11 คน ต่อกลุ่ม/ฝ่าย			

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	4. คุณภาพของบุคลากรเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่	<p>9. พจนานุกรมการอบรมการบริหารระดับสูง</p> <p>10. ร้อยละของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ได้รับการอบรมผู้บริหารระดับกลาง</p> <p>11. จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556</p> <p>12. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในแต่ละปี</p> <p>13. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน</p> <p>14. ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>15. ร้อยละของบุคลากรทั้งหมด ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี</p> <p>16. ร้อยละของบุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด</p> <p>17. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่ กพ. กำหนด</p> <p>18. จำนวนบุคลากรที่ได้ไปอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมวิชาการในต่างประเทศ</p>	<p>ผ่าน</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>อย่างน้อย 1 คนต่อสำนักงาน</p> <p>ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละ 50</p> <p>ร้อยละ 20</p> <p>ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละ 90</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>1 คน/ปี /สนง.พมจ.</p>			
3. วัสดุอุปกรณ์	5. ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน	<p>19. จำนวนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ</p> <p>20. จำนวนคอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้ว (Note book)</p> <p>21. จำนวนเครื่องพิมพ์ (Printer)</p> <p>22. จำนวนเครื่องถ่ายภาพเอกสาร</p> <p>23. จำนวนเครื่องฉาย LCD</p> <p>24. จำนวนโทรศัพท์สายตรง</p> <p>25. จำนวนโทรศัพท์มือถือ</p>	<p>16-24 เครื่อง ต่อสำนักงาน</p> <p>4 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>5 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>1 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>2 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>4-6 คู่สายต่อสำนักงาน</p> <p>4 เครื่องต่อสำนักงาน</p>			



ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		<p>26. จำนวนเครื่องโทรสาร</p> <p>27. จำนวนเครื่องโรมพิวเตอร์</p> <p>28. จำนวนกล้องดิจิตอล</p> <p>29. จำนวนเครื่องฉายวิสตึบแสง (Visualize)</p> <p>30. จำนวนเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่</p> <p>31. จำนวนโทรทัศน์</p> <p>32. ชุดประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>33. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (web conference)</p> <p>34. จำนวนยานพาหนะ รถยนต์ ที่สามารถใช้งานได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>35. จำนวนยานพาหนะที่ได้ทำประกันภัย ตามมติ ครม. พ.ศ. 2548</p> <p>36. จำนวนรถจักรยานยนต์ที่สามารถใช้งานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ</p>	<p>2 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>1 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>4 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>1 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>1 ชุดต่อสำนักงาน</p> <p>2 เครื่องต่อสำนักงาน</p> <p>1 ชุดต่อสำนักงาน</p> <p>1 จุดใช้งานต่อสำนักงาน</p> <p>4-6 คันต่อสำนักงาน</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>1 คันต่อสำนักงาน</p>			
4. งบประมาณ	6. ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณ	37. ร้อยละการเบิกจ่ายตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	ครบตามเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด			

2. มิติระบบและกระบวนการ (4 ด้าน 8 มาตรฐาน 12 ตัวชี้วัด)

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ระบบและกระบวนการสื่อสารขององค์กร	1. การกำหนดรูปแบบการสื่อสารในสำนักงาน	1. จำนวนรูปแบบการสื่อสารภายในสำนักงาน	10	อย่างน้อย 5 รูปแบบ			
	2. ความทันเวลาของการสื่อสาร	2. ระยะเวลาที่มีการส่งต่อข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง	10	ไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากรับเรื่อง			
	3. ความถี่ในการถ่ายทอดข่าวสาร	3. จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารในสำนักงาน 4. จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารภายใน/ระหว่างกลุ่ม/ ฝ่าย หรือ ระหว่างกลุ่มฝ่ายและ/หรือ กับ พมจ.	10 10	1 ครั้งต่อ เดือน อย่างน้อย 4 ครั้งต่อเดือน			
2. ระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน	4. การกำกับติดตามงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	5. มีแผนกำกับและติดตามงานภาพรวมและของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	10	มีครบทุกกลุ่ม/ฝ่าย			
	5. การมีรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ	6. ร้อยละของโครงการที่มีรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	10	ร้อยละ 100			

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3. ระบบและกระบวนการประเมินผล	6. ความโปร่งใสของระบบการประเมินผล	7. ร้อยละของ จนท. ที่ได้รับรู้เกณฑ์ในการประเมินผล	ร้อยละ 100	10				
		8. ร้อยละของบุคลากรที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงาน	ไม่เกินร้อยละ 10	10				
		9. ร้อยละของ จนท. ที่เขียนรายงานผลงานในรูปแบบฟอร์ม	ร้อยละ 100	10				
4. ระบบและกระบวนการควบคุมภายใน	8. การจัดวางระบบการควบคุมภายใน	10. จำนวนแผนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุม/ฝ่าย	1 แผนต่อปี	10				
		11. จำนวนการประชุมชี้แจงและกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน	2 ครั้งต่อปี	10				
		12. จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน	1 ฉบับต่อปี	10				
		รวมคะแนนมิติที่ 2		120		XXX		
		ระดับคะแนนมิติที่ 2 (ค่าคะแนนรวมหารด้วยจำนวนตัวชี้วัด)				$\frac{XXX}{12}$		
		ผลการปฏิบัติมิติที่ 2		XXX	(เช่น) ผ่านเกณฑ์ในระดับก่อนข้างดี			



3. มิติวัฒนธรรมองค์การ (2 ด้าน 8 มาตรฐาน 11 ตัวชี้วัด)

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. วัฒนธรรมองค์การ	1. การทำงานเป็นทีม	1. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมหรือโครงการต่อปี	7.5			
		2. จำนวนกิจกรรมพัฒนาทีมงาน	1 กิจกรรมหรือโครงการต่อปี	10			
	2. การสร้างความสัมพันธ์ในสำนักงาน	3. จำนวนกิจกรรมสร้างสมดุลในชีวิตและงาน (Work Life Balance)	อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	10			
		4. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ร้อยละ 80	10			
	3. การเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์การ	5. จำนวนการจัดเสวนาในประเด็นใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมภายในหน่วยงาน	อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี	10			
		4. การจัดการความรู้ในองค์การ	6. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่องต่อกลุ่ม/ฝ่าย ต่อปี	7.5		
	5. การสร้างค่านิยมธรรมาภิบาลในองค์การ	7. จำนวนค่านิยมร่วมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่มีการประกาศต่อสาธารณะ	อย่างน้อย 6 ข้อ	10			

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2. ภาวะผู้นำ	6. การสนับสนุนการพัฒนาผู้บังคับบัญชา	8. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ไปอบรมหรือสัมมนาในรอบปี	ร้อยละ 80	10				
	7. การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	9. จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดเนื้อหา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี	7.5				
		10. จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดกระบวนการทำงานเชิงยุทธศาสตร์	อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	10				
	8. การถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชา	11. จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้บังคับบัญชา	1 ครั้งต่อเดือน	10				
รวมคะแนนมิติที่ 3				102.5		xxx		
ระดับคะแนนมิติที่ 3 (ค่าคะแนนรวมหารด้วยจำนวนตัวชี้วัด)						$\frac{xxx}{11}$		
ผลการปฏิบัติมิติที่ 3					xxx (เช่น) ผ่านเกณฑ์ในระดับดี			

#### 4. มิติผลผลิตและผลลัพธ์ (10 ด้าน 33 มาตรฐาน 51 ตัวชี้วัด)

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การจัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข	1. การจัดการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมและแนวโน้มด้านสังคมและกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนครั้งการวิเคราะห์	1 ครั้งต่อปี	10				
	2. การจัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้มการจัดลำดับความสำคัญด้านสังคม และกลุ่มเป้าหมายในจังหวัด	2. จำนวนรายงาน	1 ฉบับต่อปี	10				
	3. การศึกษาวิจัย	3. จำนวนรายงานวิจัย	1 เรื่องต่อปี	10				
	4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	4. จำนวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1 แผนต่อ 5 ปี	10				
	5. การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	5. จำนวนครั้งในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1 ครั้งต่อปี	10				
	6. แผนกลยุทธ์ด้านสังคม ในแผนพัฒนาจังหวัด	6. จำนวนโครงการด้านสังคมที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด	อย่างน้อย 1 โครงการ	10				



ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2. การประสานและจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง	7. การจัดทำและขับเคลื่อนแผนด้านสังคม	7. จำนวนแผนด้านสังคมที่มีการจัดทำและขับเคลื่อน	6 แผนต่อปี	10				
	8. แผนปฏิบัติงานประจำปี	8. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี 9. ร้อยละของโครงการที่ได้รับการนำไปปฏิบัติ	1 แผน ต่อปี ร้อยละ 100	10 10				
	9. การประเมินผลแผน	10. จำนวนแผนด้านสังคมที่ได้รับการประเมิน 11. จำนวนรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี	ทุกแผน 1 ฉบับต่อปี	10 10				
3. การส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง	10. ความครบถ้วนในการดำเนินงานที่ได้รับกรมอบหมายจากหน่วยงานในกระทรวงเป็นลายลักษณ์อักษร	12. ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติ ตามที่ได้รับกรมประสาน	ร้อยละ 100	10				
	11. ความทันเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับกรมมอบหมาย	13. ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80	10				
	12. การรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	14. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานมีการรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80	10				

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
4. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด พังงา ภาครัฐ และภาคเอกชน	13. จัดทำระบบ และวิเคราะห์ ข้อมูล องค์กรเครือข่าย	15. จำนวนระบบข้อมูลองค์กรเครือข่าย 16. จำนวนการปรับปรุงข้อมูลองค์กรเครือข่าย	1 ระบบ 1 ครั้งต่อปี	10 10				
	14. การมีแผนนำประสานงาน เครือข่าย	17. ร้อยละของตำบลที่มีแผนนำประสานงาน เครือข่าย ครบทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80	10				
	15. การสื่อสารกับองค์กรเครือข่าย	18. ร้อยละขององค์กรเครือข่าย ที่มีการส่ง ข้อมูลข่าวสาร 19. จำนวนครั้งในการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับ องค์กรเครือข่าย	ร้อยละ 80 อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง	10 10				
	16. การสนับสนุนการดำเนินงาน เครือข่าย	20. จำนวนการจัดประชุมร่วมแกนนำเครือข่าย 21. จำนวนการจัดอบรมให้ความรู้และ พัฒนาศักยภาพสมาชิกองค์กรเครือข่าย 22. ร้อยละขององค์กรเครือข่าย ที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ สนง.พมจ. 23. ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่ยื่นขอ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จาก สนง.พมจ.	12 ครั้งต่อปี 12 ครั้งต่อปี ร้อยละ 80 ร้อยละ 50	10 10 10 10				
	17. การติดตามประเมินผล โครงการที่เครือข่ายได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ จากกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	24. ร้อยละของโครงการที่มีรายงานประเมิน ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100	10				

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5. การส่งเสริมและประสานงาน การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย	18. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	25. จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการ การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	6 โครงการ	10				
		26. จำนวนโครงการที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม	1 โครงการ	10				
	19. การให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมาย	27. มีแผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนดเวลาของกิจกรรมที่ให้บริการแต่ละประเภท	มีแผนผังครบทุกกิจกรรมที่ให้ บริการ	10				
		28. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละ 85	10				
	20. การส่งเสริมความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29. จำนวนครั้งการอบรม/สัมมนาด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่บุคลากรที่รับผิดชอบในหน่วยงานท้องถิ่น	6 ครั้งต่อปี	10				
	30. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้าร่วมการอบรม /สัมมนา ถ่ายทอดความรู้	ร้อยละ 80 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ รับเชิญเข้าอบรม/สัมมนา ในแต่ละครั้ง	10					
21. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเร่งด่วน	31. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาเร่งด่วน ที่ได้รับการช่วยเหลือทันเหตุการณ์	ร้อยละ 100	10					



ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
6. การกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบาย ของกระทรวง และติดตามประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการ ของกระทรวง ในความรับผิดชอบ ของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวง ในระดับจังหวัด	22. การกำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย ของกระทรวง	32. จำนวนแผนบูรณาการของหน่วยงาน ในพื้นที่จังหวัด	1 แผนต่อปี	10				
		33. จำนวนครั้งการรายงานผลตามแผน บูรณาการ	อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อไตรมาส	10				
		34. จำนวนรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด	อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อไตรมาส	10				
		35. จำนวนครั้งของการประชุมหน่วยงาน พม. ในพื้นที่จังหวัด	อย่างน้อย 6 ครั้ง ต่อปี	10				
7. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ในระดับจังหวัด	23. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ด้านข้อมูล	36. มีศูนย์ปฏิบัติการด้านข้อมูลการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1 ศูนย์	10				
	24. ความครอบคลุมของข้อมูล	37. จำนวนเรื่องที่มีการเก็บรวบรวม	ครบทุกเรื่องตาม ข้อกำหนด ของกระทรวงฯ	10				
	25. ความทันสมัยของข้อมูล	38. จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูล ในแต่ละเรื่อง	2 ครั้งต่อปี	10				
	26. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	39. ร้อยละของเรื่องที่จัดเก็บสามารถอ้างอิง แหล่งหรือแสดงวิธีการจัดเก็บ	ร้อยละ 100	10				

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	27. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	40. จำนวนครั้งในการให้บริการด้านข้อมูล	7.5	อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี			
8. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง	28. แผนการประชาสัมพันธ์	41. จำนวนแผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	10	1 แผนต่อปี			
	29. การดำเนินงานด้านเว็บไซต์	42. จำนวนครั้งของการเข้าชมเว็บไซต์ 43. ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	10 10	6,000 ครั้งต่อปี 4 ครั้งต่อเดือน			
	30. มีการดำเนินงานด้าน Social Media	44. จำนวนช่องทางทางโซเชียลมีเดีย	7.5	อย่างน้อย 2 ช่องทาง			
	31. การรณรงค์ร่วมกับภาคประชาสังคม และองค์การภาครัฐ	45. จำนวนโครงการรณรงค์ 46. ร้อยละขององค์การภาคประชาสังคม และองค์การภาครัฐที่ร่วมรณรงค์	10 10	5 โครงการต่อปี ร้อยละ 70			
9. การรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไข ปัญหาสังคมในระดับจังหวัด	32. การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน	47. จำนวนข่าวสารที่ได้รับการตีพิมพ์ ในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ การกระจายเสียงในวิทยุชุมชน หรือเคเบิลทีวีท้องถิ่น	10	12 ข่าวต่อปี			
	33. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหา	48. ร้อยละที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งต่อ จากการรับเรื่องราวร้องทุกข์ 49. ระยะเวลาในการรายงานการช่วยเหลือ ส่งต่อ	10 10	ร้อยละ 100 ภายใน 3 วัน			

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์ (คะแนน)	ผลการดำเนินงาน	ผล (คะแนน)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		50. ช่องทางในการเข้าถึงการร้องทุกข์	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	10				
10. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	34. การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด	51. ร้อยละของภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 95	10				
รวมคะแนนมิติที่ 4				505		xxx		
		ระดับคะแนนมิติที่ 4 (ค่าคะแนนรวมหารด้วยจำนวนตัวชี้วัด)				$\frac{xxx}{51}$		
		ผลการปฏิบัติมิติที่ 4		XXX	(เช่น) ผ่านเกณฑ์ในระดับข้อข้างดี			
		ระดับคะแนนมิติที่ 2+3+4 (ระดับค่าคะแนนของทั้ง 3 มิติ บวกกันหารด้วย 3)				$\frac{\text{คะแนนมิติที่ 2+3+4}}{3}$		