



## บันทึกข้อความ

งานเอกสาร  
ใน 92  
วันที่ 09/01/60

ส่วนราชการ สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐๔-๒๕๑๑-๐๒๗

ที่ นค ๐๐๐๕/๑๐๐พ

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการสูงวัยอย่างมีคุณภาพผ่านภูมิปัญญา  
ที่สั่งสมอย่างสร้างสรรค์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือที่ พม ๐๒๐๑ / ว ๑๕๖๒๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทน ประจำปี ๒๕๖๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เบิกจ่ายแทน กรมกิจการผู้สูงอายุ(ผส.) แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ(บูรณาการ) ผลผลิต การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ กิจกรรมหลัก การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุและพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการสังคม งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๖,๐๐๐.-บาท(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตามหนังสือที่ พม ๐๒๐๑ / ว ๒๕๖๒๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินงานโอนจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทน ประจำปี ๒๕๖๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เบิกจ่ายแทน กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ(บูรณาการ) ผลผลิต การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อคนทุกวัย กิจกรรมหลักการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อคนทุกวัย งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสริมพลังภูมิปัญญาและเรียนรู้ของผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท(สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ ๓๒,๑๓๐.-บาท(สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑.๓ ตามหนังสือที่ นค ๐๐๐๕ / ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จังหวัดหนองคาย อนุมัติโครงการสูงวัยอย่างมีคุณภาพผ่านภูมิปัญญาที่สั่งสมอย่างสร้างสรรค์ งบประมาณ ๖๘,๑๓๐.-บาท(หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่ นค ๐๐๐๕ / ๘๓๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย อนุมัติดำเนินโครงการสูงวัยอย่างมีคุณภาพผ่านภูมิปัญญาที่สั่งสมอย่างสร้างสรรค์ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมวานาเวลเนส รีสอร์ท ตำบลหาดคำ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย งานพัสดุจำเป็นต้องจัดซื้อ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๒.๑ แพ้มีใส่เอกสาร จำนวน ๙๐ แพ้มี ๆ ละ ๗.-บาท เป็นเงิน ๖๓๐.-บาท

๒.๒ ปากกา จำนวน ๙๐ ด้าม ๆ ละ ๕.-บาท เป็นเงิน ๔๕๐.-บาท

๒.๓ สมุด จำนวน ๙๐ เล่ม ๆ ละ ๕.-บาท เป็นเงิน ๔๕๐.-บาท

๒.๔ กระดาษ A๔ จำนวน ๗ รีม ๆ ละ ๑๓๐.-บาท เป็นเงิน ๙๑๐.-บาท

๒.๕ กระดาษปก จำนวน ๒ แพ้ค ๆ ละ ๑๒๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๖๘๐.-บาท(สองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) ข้อ ๑๘ (๑), ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๔(๖)และข้อ ๓๕ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๒,๖๘๐.-บาท(สองพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา จาก ร้าน เจ.เอส.เอ็น. หนองคาย เลขที่ ๙๗ หมู่ที่ ๑๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๓.๒ ขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งจังหวัดหนองคาย แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ นายประพัฒน์ กันไชย ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓.

(นางสาวภัทรานิษฐ์ ทรงคำ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางบุญรดา ทัทมงคล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(นางคำมุก ด่านธานินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๕๖๐