



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เลขที่ ๗ /



ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง จังหวัดหนองคาย โดย นายสุชาติ นพวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายธนัชพงศ์ รัตนพิมาตย์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย วันออกบัตร ๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ บัตรหมดอายุ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลกวนวัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแผนก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในแผนก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๘๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๓๐๐.-บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามแผนก ๓ และ ๔

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายสุชาติ นพวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายธนัชพงศ์ รัตนพิมาตย์)

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความใน
ข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ
หรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และ
เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงาน
จ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นสุดด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่
สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้
เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ
ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

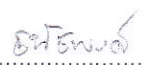
ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมา
รายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใด
มีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน
ที่จ้าง ตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง
ชำระค่าปรับวันละ ๒๗๗.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึง
วันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายธนัชพงศ์ รัตนพิมาตย์)

/การใช้สิทธิ์...

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก
ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติ
ต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้
เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน
เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้
รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒
และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดหรือละเว้น
กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะ
พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม
ตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

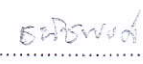
ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดย
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน
กำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต
วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

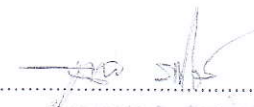
ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายธนพงษ์ รัตนพิมาตย์)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่าย
ละฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสุชาติ นพวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายธวัชพงศ์ รัตนพิมาตย์)

ลงชื่อ..........พยาน
(.....)
นางสาวสมใจ นพวรรณ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....)
(นางสาวสุภาวดี ศรีไธย)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผนวก ๑

คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

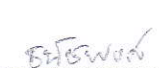
๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
- ๙) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม
กับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- ๑๐) เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๑๑) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- ๑๒) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๑๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสุชาติ นพวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายธนัชพงศ์ รัตนพิมาตย์)

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาะสมกับงานชั่วคราว
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานชั่วคราวจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๒) เคารพและปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงาน พมจ. โดยเคร่งครัด
- ๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือได้รับมอบหมาย
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความจริงใจ
- ๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๙) ไม่ปล่อยให้เกิดเหตุสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
- ๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
- ๑๑) ห้ามพนักงานชั่วคราวลงเวลาแทนพนักงานอื่น
- ๑๒) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ประจํารถหรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคายไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๑๓) ห้ามพนักงานชั่วคราวนำรถยนต์ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคายไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด
- ๑๔) เมื่อใช้รถยนต์ถูกกฎจราจรจนทำให้คืนเจ้าหน้าที่พัสดุทุกครั้ง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรณีสืบสวนไม่อยู่
- ๑๕) การฝากลูกกุญแจรถยนต์ไว้กับบุคคลอื่นหรือบ้านพักข้าราชการ ฝากได้เฉพาะรถยนต์ที่ สำรองเตรียมลงพื้นที่กรณีฉุกเฉินตามมติที่ประชุมคือรถยนต์ทะเบียน.....เท่านั้น และต้องโทรแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุทราบด้วย
- ๑๖) ห้ามนำกุญแจรถยนต์คันที่ไม่ได้ใช้ติดตัวไปด้วย เพราะคนอื่นจะไม่สามารถใช้รถยนต์ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายธนัชพงศ์ รัตนพิมาตย์)

๒. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๒) ไม่แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ข้าราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหน่วยงาน

๕) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๗) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคายได้รับความเสียหาย

๘) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐) ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติงานขัวยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) กรณีไม่มีภารกิจปฏิบัติงานในพื้นที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมายและประจำอยู่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๓) พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสุชาติ นพวรรณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายธนพงศ์ รัตนพิมาตย์)

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาขับรถยนต์
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑) ลงเวลาปฏิบัติงานทุกวัน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(หากมีงานเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องมาก่อนหรือกลับหลัง
เวลาที่กำหนด หรือตามคำสั่งที่มอบหมาย)

๒) จะต้องขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้งก่อนนำรถยนต์ออกใช้ และกลับมาถึงสำนักงานต้องบันทึก
เข็มไมล์ทุกครั้ง

๓) การลาในเวลาดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔) วันหยุด (หากมีงานเร่งด่วนหรือจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานตามคำสั่งที่มอบหมาย)

- วันหยุดประจำปี : วันเสาร์และอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๓. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาประจำอยู่ที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
โดยปฏิบัติงานขับรถยนต์ไปในพื้นที่จังหวัดหนองคายและต่างจังหวัดตามคำสั่งที่มอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นนทรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายธนพงศ์ รัตนพิมาตย์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดในการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๑) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอนุชา นาคาศัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายธนัชพงศ์ รัตนพิมาตย์)

หนังสือคำประกัน

ทำที่ สำนักงานอธิบดีอัยการ
วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อรุณรัตน์ นามสกุล รัตนศิริกมล
อายุ 43 อาชีพ รับราชการ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่ 17912554
ออกให้ ณ หนองคาย จังหวัด หนองคาย
วันออกบัตร 24 พ.ค. 2557 บัตรหมดอายุ 23 พ.ค. 2565 อยู่บ้านเลขที่ 132 หมู่ที่ 1
ถนน ซอย ตำบล/แขวง โพนทราย อำเภอ/เขต รัตนวาปี จังหวัด หนองคาย
คู่สมรสชื่อ (นาย, นาง) — นามสกุล —
ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้ต่อ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.. ธนขพงศ์ รัตนพิมาตย์ (ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า “พนักงานขับรถยนต์”) ได้ทำข้อตกลงจ้างเหมาทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฉบับลงวันที่..... เดือน พ.ศ.ไว้กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในข้อตกลงดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ขอผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน พนักงานขับรถยนต์ ตามข้อตกลงดังกล่าวต่อ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ภายในวงเงิน ๘,๓๐๐.-บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) กล่าวคือ หากพนักงานขับรถยนต์ กระทำผิดข้อตกลงไม่ว่า ข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำละเมิดประการใดต่อ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าวหรือตามหนี้ละเมิดที่เกิดขึ้นทุกประการให้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย โดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ไม่จำเป็นต้องเรียกให้พนักงานขับรถยนต์ชำระหนี้ก่อน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายินยอมรับรู้และยินยอมในการที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย จะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลงดังกล่าวให้แก่พนักงานขับรถยนต์ ในทุกกรณีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อน

/ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน...

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
ต้องรับผิดชอบอยู่ ตามข้อตกลงดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(นางระพีพร โทณกุลกิจ)

ลงชื่อ.....พยาน
(น.ส.กมลพร พลนุช)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางศุภรดา โทณกุลกิจ)