

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
 - 2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. 2556
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000
โทรศัพท์ : 042-411027
โทรสาร : 042-422840
E-mail : nongkhai@m-society.go.th
Web : www.nongkhai.m-society.go.th
Facebook : nongkhai@m-society.go.th
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การยื่นคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

1. กรณีราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ยื่นคำร้องขอ ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอ จัดตั้งต่ออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามแบบคำร้องขอจัดตั้ง ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (แบบ ศบ.1-ท) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอ ดังนี้

1.1 ร่างข้อบังคับ/ระเบียบของศูนย์บริการคนพิการ

1.2 รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ

1.3 แผนผังแสดงที่ตั้งของศูนย์บริการคนพิการ

2. กรณีองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา 6(10) เป็นผู้ ยื่นคำขอ ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร เป็นผู้ยื่นคำร้องขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามแบบคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (แบบ ศบ.1-อ) พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอ ดังนี้

2.1 ร่างข้อบังคับ/ระเบียบของศูนย์บริการคนพิการ

2.2 รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ

2.3 แผนผังแสดงที่ตั้งของศูนย์บริการคนพิการ

2.4 หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้สถานที่และอาคารที่จะขอจัดตั้งเป็นศูนย์ โดยผู้ยื่นคำร้องขอต้องแสดง หนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคาร ให้ใช้จัดตั้งเป็นศูนย์

2.5 ข้อบังคับหรือตราสารขององค์กร

2.6 เอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา 6(10) ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ และผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ

1. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

2. มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติการกระทำความผิดต่อคนพิการหรือละเมิดสิทธิคนพิการ

3. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งไม่เป็นความผิดที่คนพิการ หรือองค์กรด้านคนพิการเป็นผู้เสียหาย

4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- ผู้ดำเนินการศูนย์ (คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและผู้จัดการศูนย์บริการ) ต้องมีบุคคลที่มีสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่ง
- การยื่นคำขอการจัดตั้งศูนย์โดยผู้แทนองค์กรของคณพิการแต่ละประเภทให้คำนึงถึงการให้บริการตามประเภทความพิการ
- สถานที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคณพิการทั่วไป
 1. เขตท้องที่กรุงเทพมหานคร : ศูนย์บริการคณพิการกรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ
 2. จังหวัดอื่น : ศูนย์บริการคณพิการระดับจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

เงื่อนไขการยื่นคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคณพิการทั่วไป

- องค์กรด้านคณพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่จะยื่นคำร้องขอจัดตั้งเป็นศูนย์บริการคณพิการ ต้องเป็นองค์กรด้านคณพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คณพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา 6(10) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- ใบอนุญาตมีอายุ 4 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต และให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน

หมายเหตุ

** กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำร้องขอด้วยตนเอง หากคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมิได้มายื่นคำร้องขอด้วยตนเอง หากคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับคำร้องขอจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้องขอ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องหรือครบถ้วน ภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำร้องและเอกสารหลักฐาน	1 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ - ตรวจสอบ อาคาร สถานที่สภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - เสนอผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต	59 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามใบอนุญาตจัดตั้ง - เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์และวิธีการที่ให้การสนับสนุน ศูนย์ พร้อมทั้งนำเสนอใบอนุญาตจัดตั้ง	30 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ร่างข้อบังคับ / ระเบียบของศูนย์	-	1	2	ฉบับ	(- รับรองสำเนา ถูกต้อง - ใช้ใน 2 กรณี 1. กรณีราชการส่วน ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานภาครัฐ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอ 2. กรณีองค์กรด้าน คนพิการ หรือ องค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คน พิการ เป็นผู้ยื่นคำ ขอ)
2)	รายชื่อ ผู้ดำเนินการศูนย์	-	1	2	ฉบับ	(-รับรองสำเนา ถูกต้อง - ใช้ใน 2 กรณี 1. กรณีราชการส่วน ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานภาครัฐ เป็นผู้ยื่นคำขอ 2. กรณีองค์กรด้าน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คนพิการหรือ องค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คน พิการ เป็นผู้ยื่นคำ ขอ)
3)	แผนผังแสดง สถานที่ตั้งศูนย์	-	1	2	ฉบับ	(- รับรองสำเนา ถูกต้อง - ใช้ใน 2 กรณี 1. กรณีราชการส่วน ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานภาครัฐ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอ 2. กรณีองค์กรด้าน คนพิการหรือ องค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คน พิการ เป็นผู้ยื่นคำ ขอ)
4)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิในการใช้ สถานที่และ อาคาร ที่จะขอ จัดตั้งเป็นศูนย์ โดยผู้ยื่นคำร้อง ขอต้องแสดง หนังสือยินยอม จากเจ้าของ สถานที่หรือ อาคาร ให้ใช้ จัดตั้งเป็นศูนย์	-	0	2	ฉบับ	(- รับรองสำเนา ถูกต้อง - เอกสารเพิ่มเติม ในกรณีองค์กรด้าน คนพิการหรือ องค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คน พิการ เป็นผู้ยื่นคำ ขอ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	ข้อบังคับ หรือ ตราสารของ องค์กร	-	0	2	ฉบับ	(- รับรองสำเนา ถูกต้อง - เอกสารเพิ่มเติม ในกรณีองค์กรด้าน คนพิการหรือ องค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คน พิการ เป็นผู้ยื่นคำ ขอ)
6)	เอกสารที่ได้รับ การรับรอง มาตรฐานตาม มาตรา 6(10) ของ พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550	กองส่งเสริมสิทธิ และสวัสดิการคน พิการ	0	2	ฉบับ	(- รับรองสำเนา ถูกต้อง - เอกสารเพิ่มเติม ในกรณีองค์กรด้าน คนพิการหรือ องค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คน พิการ เป็นผู้ยื่นคำ ขอ)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ : 042-411027

โทรสาร : 042-422840

E-mail : nongkhai@m-society.go.th

Web : www.nongkhai.m-society.go.th

Facebook : [nongkhai@m-society.go.th](https://www.facebook.com/nongkhai@m-society.go.th))

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-354-3388 ต่อ 126
หมายเหตุ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ disabilities@nep.go.th
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ www.dep.go.th
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป กรณีราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ยื่นคำขอ :
แบบ ศบ.1-ท
-
- 2) แบบคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป กรณีองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา 6(10) เป็นผู้ยื่นคำขอ : แบบ ศบ.1-อ
-
- 3) รายชื่อคณะกรรมการศูนย์บริการ
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-