

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ (กรณีขออุปการะเด็กถูกทอดทิ้งที่มีผู้เลี้ยงดูในครอบครัว)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ (กรณีขออุปการะเด็กถูกทอดทิ้งที่มีผู้เลี้ยงดูในครอบครัว)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
 - 2) ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ.2544
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ (กรณีขออุปการะเด็กถูกทอดทิ้งที่มีผู้เลี้ยงดูในครอบครัว)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000
โทรศัพท์ 042-411027
โทรสาร 042-422840
www.nongkhai.m-society.go.th
E-mail : nongkhai@m-society.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย

ที่อยู่ : 199 ม.10 ซอยเทศบาล 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100

โทร : 042-495091

โทรสาร : 042-495229

E-mail : nongkhai@dswd.mail.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขออุปการะเด็ก

มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์และมีอายุต่ำกว่าเด็กไม่น้อยกว่า 15 ปี มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีความประพฤติเหมาะสม มีสุขภาพดี มีเวลา มีเจตนาดี สมาชิกในครอบครัวเห็นชอบ มีรายได้แน่นอน มีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็ก ไม่เคยต้องโทษจำคุก และไม่มีพฤติกรรมก้าวร้าว รุนแรงหรือประพฤติผิด ศีลธรรมและจารีตประเพณี

- ผู้ขออุปการะเด็กทั้งในกรณีรับค่าเลี้ยงดู (ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ) และไม่รับค่าเลี้ยงดู

หมายเหตุ - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	1 วัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	(การช่วยเหลือ เป็นไปตาม บบประมาณที่ได้รับ จัดสรรแต่ละ จังหวัด)
2)	การพิจารณา	พิจารณาในรายละเอียดตาม	3 วัน	สำนักงานพัฒนา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักเกณฑ์ที่กำหนดและเยี่ยมบ้านสอบสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขออุปการะ		สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามและแจ้งผลการ พิจารณาต่อผู้ขออุปการะ	1 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ	1	1	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนสมรส	สำนักทะเบียน อำเภอ	1	1	ฉบับ	-
5)	ใบสำคัญการ	สำนักทะเบียน	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ	อำเภอ				
6)	สูติบัตร	สำนักทะเบียน อำเภอ	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่าย1นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ของผู้ อุปการะและเด็ก	-	1	1	ฉบับ	-
2)	แผนที่บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ : 042-411027

โทรสาร : 042-422840

Web : www.nongkhai.m-society.go.th

Facebook : nongkhai@m-society.go.th

E-mail : nongkhai@m-society.go.th)

2) ช่องทางการร้องเรียน กองสวัสดิการเด็กและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือแสดงความจำนงขอรับอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
-
- 2) ข้อตกลงในการรับเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
-
- 3) รายงานการสอบสภาพความเป็นอยู่
-
- 4) ประวัติเด็กในความอุปการะ
-
- 5) รายงานการเยี่ยมเยียนเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
-
- 6) ขอระงับเรื่องการอุปการะเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
-
- 7) หนังสือมอบอำนาจ
-
- 8) หนังสือแสดงความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-