

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินอุดหนุนองค์กรภาคเอกชน

หลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเงินอุดหนุนสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน
แบบทำระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนแก่องค์การ
สวัสดิการสังคมภาคเอกชน (โดยคณะทำงานกำหนดกรอบความคิด ทิศทาง และทบทวนระเบียบ/
หลักเกณฑ์ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ 3/2546 ลงวันที่
29 พฤษภาคม พ.ศ. 2546)

1. คุณสมบัติขององค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ขอขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุน

องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ จะต้องเป็นองค์การที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์แล้ว โดยองค์การจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 เป็นองค์การนิติบุคคล สำหรับกลุ่มบุคคล อาจขอรับการสนับสนุนภายใต้องค์การนิติบุคคลได้
- 1.2 เป็นองค์การที่มีประวัติผลงาน กิจกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ
- 1.3 เป็นองค์การที่มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานเพื่อพัฒนาสังคม และสอดคล้องกับ
นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. กลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ให้การสนับสนุน แบ่งตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ดังนี้

- 2.1 กลุ่มเด็ก / เยาวชน
- 2.2 กลุ่มสตรี
- 2.3 กลุ่มคนพิการทุพพลภาพ
- 2.4 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 2.5 กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- 2.6 กลุ่มครอบครัว / ชุมชนและอื่น ๆ

3. การเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ให้จัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

3.1 คำขอขึ้นทะเบียนองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน และแนบสำเนาหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทราสารและระเบียบข้อบังคับพร้อมใบจัดตั้ง
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา 1 ปี
- งบดุล และงบแสดงรายรับรายจ่ายในรอบปีที่ผ่านมา

3.2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ
- ชื่อโครงการ
- ความเป็นมา เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์

- เป้าหมาย กิจกรรมและตัวชี้วัดการประเมิน โครงการ
- งบประมาณ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4. การกำหนดกรอบวงเงิน

- 4.1 แต่ละโครงการจะขอมาได้ไม่เกิน โครงการละ 1,000,000 บาท
- 4.2 โครงการใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไปถึง 1,000,000 บาท
- 4.3 โครงการเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ตั้งแต่ 100,000 บาท - 300,000 บาท

5. การพิจารณาโครงการ

5.1 ลักษณะโครงการที่สนับสนุน

- โครงการที่มีผลต่อการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาสังคม
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และขอบเขตงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ

มนุษย์ และแนวทางการดำเนินงาน คือ

- 1.สวัสดิการสังคม
 2. การคุ้มครอง สิทธิและความปลอดภัย
 3. พัฒนาศักยภาพของปัจเจกบุคคล
 4. พัฒนาศักยภาพของครอบครัว
 5. พัฒนาศักยภาพของชุมชน
- มีความชัดเจนในเรื่อง
 - * วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - * ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
 - * งบประมาณ คำนวณค่าเหมาะสม
 - ในการเขียนโครงการควรมีวิธีการประเมินผลด้วย

5.2 ลักษณะโครงการที่ไม่สนับสนุน

- โครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานราชการ/เอกชน
- โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายสำนักงาน
- โครงการที่มีการจ้างในลักษณะการจ่ายเงินเดือน
- โครงการที่เน้นค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ มากกว่ากิจกรรม
- โครงการที่หน่วยงานภาครัฐกระทำ และครอบคลุมหมดแล้ว
- โครงการที่ใช้ทรัพยากรของรัฐดำเนินการในการปฏิบัติงานเป็นปกติของราชการเป็นส่วนใหญ่

6. จำนวนโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

แต่ละองค์กรส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ไม่เกิน 3 โครงการในแต่ละพื้นที่ (จังหวัด)

7. งบประมาณ

การพิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการ จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามความจำเป็น

และเหมาะสม และใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินของกระทรวงการคลังเป็นเกณฑ์ โดยจะพิจารณาให้การสนับสนุนในวงเงินไม่เกินร้อยละ 75 ของค่าใช้จ่ายตามโครงการ และให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการด้วย

8. การส่งโครงการ

8.1 โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนมีการดำเนินงานในกรุงเทพฯ ให้ส่งเรื่องที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาคารชั้นทาวเวอร์ส ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กทม. 10900 จำนวน 3 ชุด

8.2 โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน มีการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค ให้องค์การส่งเรื่องที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจำนวน 4 ชุด เพื่อจังหวัดจะได้พิจารณา กลั่นกรอง และรวบรวม ส่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ

9.1 องค์การที่ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของ โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนภูมิภาคส่งไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด) ปีละ 2 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม - มีนาคม
- งวดที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน

9.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ องค์การต้องส่งงบดุลและบัญชีรายรับ-รายจ่ายในรอบปีที่ผ่านมาภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

9.3 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะส่งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจเยี่ยมเพื่อรับทราบปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ และตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายเงินที่ได้รับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9.4 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ 9.3 ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ