

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๐๖๖



จังหวัดระยอง
เลขที่รับ..... 4604
วันที่..... 22 มี.ค. 2555
เวลา..... 13.00

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงที่ ๒ ครั้งที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๐๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๔๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงที่ ๒ ครั้งที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงที่ ๒ ครั้งที่ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงที่ ๒ ครั้งที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สำหรับรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้มีเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๘

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 1
 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

จังหวัด	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	รวม
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
ระยอง	84,400	-	84,400

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ๙ มอ๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐ 1238

๗/ ตุลาคม ๒๕๖๔

จังหวัดระยอง
เลขที่รับ 16786
วันที่ 11 ต.ค. 2564
เวลา 09.58 น.

รับที่ 11 ต.ค. 2564
เวลา 10.32 น.

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานในช่วง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน สำหรับรายการรายจ่ายที่จำเป็น ขอให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณรายการดังกล่าว ไปเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้)

๒. งบลงทุน ขอให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว เพื่อให้สามารถลงนามได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง ภายใน ๗ วัน

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงาน และประเมินผล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอีกครั้ง เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงวดในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๒๕๖๘

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ
☐	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
☐	กลุ่มสารสนเทศฯ

คณ. ๑๑๓.๑๖๔



- กรณ. ๑๑๓.๑๖๔

๑. แจ้งเวียน กลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติตามโครงการฯ และแผนฯ ของ สป.-นพ.

๒. ประสานการให้แนว ครม. ๖๖๖๖๖ -

ปฏิบัติงาน และแผนฯ ของ สป.-นพ.

ตามแผนฯ.



(นายชนโชค พงษ์สวัสดิ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

- กรณ. ๑๑๓.๑๖๔

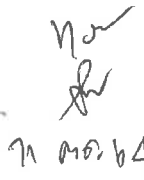
- ๑๑๓.๑๖๔



๑๑ ม.๑๖๔

กคป

๑๑ ม.๑๖๔

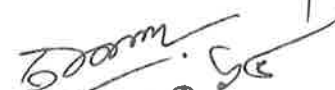


๑๑ ม.๑๖๔

๑๑ ม.

๑๑ ม.

๑๑ ม.๑๖๔



๑๑ ม.๑๖๔

(นางสาวณิตาพัฒน์ กฤตยาพงษ์)

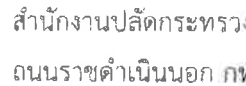
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2565			วงเงิน	3,019,880 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	2,576,700 บาท
1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	2,576,700 บาท
1) งบบุคลากร			วงเงิน	2,499,400 บาท
- ค่าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	1,832,300 บาท
- ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	292,000 บาท
- พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	375,100 บาท
2) งบดำเนินงาน			วงเงิน	77,300 บาท
- ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเพิ่มขึ้น)			วงเงิน	63,000 บาท
- ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	14,300 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	443,180 บาท
2.1 ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	443,180 บาท
2.1.1 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	432,880 บาท
1) งบดำเนินงาน			วงเงิน	432,880 บาท
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	392,180 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ : รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น*			วงเงิน	183,000 บาท
* ค่าเช่าทรัพย์สิน			วงเงิน	12,000 บาท
* จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน	จำนวน	3 อัตรา	วงเงิน	171,000 บาท
- แม่บ้าน/คนงาน	1 อัตรา			
- ยาม	0 อัตรา			
- ขับรถ	1 อัตรา			
- บริหาร	1 อัตรา			
- วิชาการ	0 อัตรา			
2) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุอื่นๆ			วงเงิน	209,180 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	40,700 บาท
2) งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	- บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	- บาท
3) งบรายจ่ายอื่น			วงเงิน	- บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร			วงเงิน	- บาท
ในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
2.1.2 กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	10,300 บาท
1) งบดำเนินงาน			วงเงิน	10,300 บาท
- ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	8,250 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	2,050 บาท
2) งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	- บาท

* ระหว่างปีจะไม่มีการจัดสรร
งบประมาณให้เพิ่มเติม
ดังนั้นต้องควบคุมให้ใช้จ่าย
ได้ตลอดทั้งปี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
รับที่ 399
เกษตรและสหกรณ์
วันที่ 21 มี.ค. 2555
เลขที่ 10200 11.18 น.



ที่ กษ ๐๒๑๒ ๙๖๖๖

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 1
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

จังหวัด	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	รวม
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
ระยอง	84,400	-	84,400

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ๖๒๕๕๖



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดระยอง
เลขที่รับ ๑๖/๓๑
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๕๕ น.

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
รับที่ ๗๗๔
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๐๓ น.

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 ๒. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 ๓. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งเอกสารตามที่ส่งมาด้วยมาเพื่อทราบและขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว

๒. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๓. มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ซึ่งผลจากการ...

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	เกณฑ์ / การคำนวณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ		
งบบุคลากร		
	เงินเดือน + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย
	ลูกจ้างประจำ + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย
	พนักงานราชการ + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน 377 อัตรา
งบดำเนินงาน		
	ค่าเช่าบ้าน	ตามจริงจากผลการสำรวจข้อมูล
	เงินตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น / คปท.	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน
	เงินประกันสังคม	- คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมการคำนวณเงินเดือนพนักงานราชการ : 5% จากเงินเดือนแต่ไม่เกิน 750 บาท
	เงินกองทุนทดแทน	- คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมการคำนวณเงินเดือนพนักงานราชการ : ร้อยละ 0.2 ของเงินค้ำใจทั้งปี (เงินเดือนทั้งปี * 0.002)
แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา	พิจารณาได้ตามขนาดของจังหวัด
		S = 3 - 6 อำเภอ วันธรรมดา 200 4 15 12,000 16,200
		M = 7 - 14 อำเภอ วันหยุดราชการ 420 2 5 4,200
		L = 15 - 19 อำเภอ วันธรรมดา 200 4 15 12,000 16,200
		XL = 20 - 34 อำเภอ วันหยุดราชการ 420 2 5 4,200
		L = 15 - 19 อำเภอ วันธรรมดา 200 6 15 18,000 22,200
		XL = 20 - 34 อำเภอ วันหยุดราชการ 420 2 5 4,200
	เบี้ยประชุมกรรมการ	คน บาท ครั้ง รวม
		1 1,250 3 3,750 111,750
		36 1,000 3 108,000
ค่าใช้จ่าย	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	- คำนวณให้จำนวนคนที่จะไปเท่ากัน ครั้งเท่ากัน
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง
		S - M 4 คน 240 บาท 3 วัน 6 ครั้ง
		L - XL 6 คน 240 บาท 3 วัน 6 ครั้ง
		- ค่าที่พัก
		S - M 3 คน 800 บาท 2 คืน 2 ครั้ง
		L - XL 4 คน 800 บาท 2 วัน 2 ครั้ง
		- ค่าพาหนะ
		ระยะทาง อัตรา ครั้ง รวม
		S 300 4 6 7,200
		M 350 4 6 8,400
		L 400 4 6 9,600
		XL 450 4 6 10,800

แผนงาน - งบรายจ่าย		รายการ	น. การคำนวณ
ค่าใช้จ่าย (ต่อ)	ค่าช้อนยกพาหนะ	จำนวนยกพาหนะ * 6,000 บาท	
	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	เฉลี่ยจังหวัดละ 15,000 บาท	
	ค่าเช่าทรัพย์สิน	ตามราคาประเมินในสัญญา	
	ค่าจ้างเหมาบริการ	ตามที่จ่ายจริงในปี 2564 ตามจำนวนอัตราที่จ้างเดิมและอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ในระยะเวลา 12 เดือน	
	ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม	เฉลี่ยจังหวัดละ 3,000 บาท	
	ค่ารับรองและพิธีการ	เฉลี่ยจังหวัดละ 30,000 บาท	
	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	เฉลี่ยจังหวัดละ 6,000 บาท	
ค่าวัสดุ	รวมทุกรายการ	จัดสรรเฉลี่ยให้ตามขนาดของจังหวัด S = 3 - 6 อำเภอ M = 7 - 14 อำเภอ L = 15 - 19 อำเภอ XL = 20 - 34 อำเภอ	145,000 บาท 158,000 บาท 171,000 บาท 184,000 บาท
	รวมค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าประปา	จัดสรรเฉลี่ยให้ตามขนาดของจังหวัด S = 3 - 6 อำเภอ M = 7 - 14 อำเภอ L = 15 - 19 อำเภอ XL = 20 - 34 อำเภอ	7,700 บาท ต่อเดือน 8,050 บาท ต่อเดือน 8,400 บาท ต่อเดือน 8,750 บาท ต่อเดือน
	แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการจัดกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	งบดำเนินงาน		
	ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	เฉลี่ยจังหวัดละ 16,500 บาท	
	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรคมนาคม)	เฉลี่ยจังหวัดละ 4,100 บาท	

สำเนาเรียน

๑. ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๓. ภาคกลาง ๑๙ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

๔. ภาคตะวันออก + ฉะเชิงเทรา + สมุทรปราการ ๖ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

๕. ภาคใต้ (อันดามัน + อ่าวไทย) ๙ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ภาคใต้ชายแดน ๕ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2565

วงเงิน 6,105,600 บาท

1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ

วงเงิน 5,191,000 บาท

1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

วงเงิน 5,191,000 บาท

1) งบประมาณ

วงเงิน 5,010,400 บาท

- ค่าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)

วงเงิน 3,664,600 บาท

- ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)

วงเงิน 587,800 บาท

- พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)

จำนวน

4 อัตรา

วงเงิน 758,000 บาท

2) งบดำเนินงาน

วงเงิน 180,600 บาท

- ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเติมขึ้น)

วงเงิน 152,000 บาท

- ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)

วงเงิน 28,600 บาท

2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

วงเงิน 914,600 บาท

2.1 ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร

วงเงิน 914,600 บาท

2.1.1 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

วงเงิน 894,000 บาท

1) งบดำเนินงาน

วงเงิน 861,900 บาท

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

วงเงิน 765,300 บาท

1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ : รายการประจำขึ้นต่ำที่จำเป็น*

วงเงิน 366,000 บาท

* ค่าเช่าทรัพย์สิน

วงเงิน 24,000 บาท

* จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน

จำนวน

3 อัตรา

วงเงิน 342,000 บาท

- แม่บ้าน/คนงาน

1 อัตรา

วงเงิน - บาท

- ยาม

0 อัตรา

วงเงิน - บาท

- ขับรถ

1 อัตรา

วงเงิน - บาท

- บริหาร

1 อัตรา

วงเงิน - บาท

- วิชาการ

0 อัตรา

วงเงิน - บาท

2) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุอื่นๆ

วงเงิน 399,300 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค

วงเงิน 96,600 บาท

2) งบลงทุน

วงเงิน - บาท

1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

วงเงิน - บาท

.....

จำนวน

หน่วย

วงเงิน - บาท

2) สิ่งก่อสร้าง

วงเงิน - บาท

.....

จำนวน

หน่วย

วงเงิน - บาท

3) งบรายจ่ายอื่น

วงเงิน 32,100 บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร

วงเงิน 32,100 บาท

ในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1.2 กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วงเงิน 20,600 บาท

1) งบดำเนินงาน

วงเงิน 20,600 บาท

- ค่าใช้สอย และวัสดุ

วงเงิน 16,500 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค

วงเงิน 4,100 บาท

2) งบลงทุน (ไม่มี)

วงเงิน - บาท

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑.๑ งบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณจัดสรรงบบุคลากรให้กับส่วนราชการ ตามจำนวนอัตราถือครอง ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากไม่ต้องการให้มีงบบุคลากรคงเหลือที่ส่วนราชการในช่วงปลายปีจำนวนมาก และต้องการให้มีการบริหารจัดการภายในกรอบวงเงินที่ได้รับก่อน ซึ่งหากงบประมาณมีไม่เพียงพอให้เสนอกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่นเดียวกับที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๒ งบดำเนินงาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเน้น

๑) รายการค่าใช้จ่ายรายจ่ายที่จำเป็น และรายการสำหรับดำเนินงานในการกิจกรรมทรวงขอให้เงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ

๒) รายการจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน พิจารณาตามที่จ่ายจริงในปี ๒๕๖๔ โดยในปี ๒๕๖๕ ได้จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับจำนวนอัตราที่จ้างเดิมและอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ในระยะเวลา ๑๒ เดือน ดังนั้นขอให้ควบคุมการใช้จ่ายให้ถูกต้องกับรายการและไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ

๓) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว สำหรับรายการที่ตั้งไว้เป็นกรอบงบประมาณ ในทางปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยน เจียดจ่ายได้ โดยขอให้ชี้แจงข้อมูลรายการ วงเงิน เหตุผลความจำเป็นที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อพัฒนาให้การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกับผลเบิกจ่ายจริงมากขึ้น

๒.๑.๓ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการดำเนินงานที่สำนักงบประมาณเสนอ

ทั้งนี้ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและสามารถใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ดังนั้น ในขั้นตอนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณจึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะงาน/โครงการที่ต้องโอนงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และขอให้หน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการเฝ้าติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อประมวลจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ ในภาพรวม

๒.๒ ข้อสังเกต

เนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณและคณะกรรมการวิสามัญฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับลดวงเงินที่เข้มงวด และเป็นนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่ต้องการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อยืนยันให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทำงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล ส่งผลให้งบประมาณโดยเฉพาะงบดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับมีจำนวนลดลง โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายการงบประมาณที่อาจจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๒.๑ งบบุคลากรและงบดำเนินงานตามสิทธิของบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบบุคลากรและงบดำเนินงานที่เป็นรายการตามสิทธิของบุคลากร เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น และเงินช่วยเหลือศึกษาบุตรของข้าราชการในต่างประเทศ และรายการอื่น ๆ ได้รับการบรรจุไว้ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ หน่วยงานไม่สามารถเจียดจ่ายไปใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจอื่นได้ เมื่อมีงบประมาณคงเหลือต้องส่งคืน ดังนั้น ขอให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด

๑) เมื่อมีงบประมาณคงเหลือขอให้รีบแจ้งการส่งคืนงบประมาณทันที เพื่อไม่ให้มีเงินค้างอยู่ที่หน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่ำกว่าที่ควรจะเป็น

๒) กรณีที่มีการโอนย้าย ขอให้หน่วยงานต้นทางของผู้โอนย้ายรีบแจ้งและส่งคืนรายการงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าบ้าน กลับส่วนกลางทันที เพื่อให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษดำเนินการโอนเงินให้กับหน่วยงานปลายทาง เพื่อไม่ให้ผู้ได้รับสิทธิได้รับผลกระทบ

ในภาพรวม สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อประสานงานกับกองคลังในการพิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหรือรวบรวมเสนอขอรับการสนับสนุนจากกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเพิ่มเติมตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบดำเนินงานภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี ส่งผลให้มีงบประมาณเพียงพอต่อผู้ได้รับสิทธิทุกคน ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ “รายการงบดำเนินงานภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ” พร้อมทั้งจัดส่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ งบดำเนินงาน

ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสามารถเจียดจ่ายงบประมาณจากรายการหนึ่งไปให้อีกรายการหนึ่ง ภายใต้กฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษใช้เป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงค่าของงบประมาณและเป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณปีถัดไป และเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการงบประมาณที่สามารถปรับฐานงบประมาณให้มีความใกล้เคียงกับการใช้จ่ายจริง ซึ่งจะทำให้ไม่เป็นภาระในการบริหารงบประมาณของทุกหน่วยงาน

การใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการภารกิจได้หรือดำเนินการภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รีบแจ้งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อประสานกองคลังรวบรวมเป็นงบสำรองส่วนกลางสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป

การจัดสรรเงินงวดของสำนักงบประมาณที่จะจัดสรรให้กับทุกส่วนราชการ จะไม่จัดสรรให้เต็มวงเงินและมีแนวโน้มจะทยอยการจัดสรรเป็นรายไตรมาส ดังนั้นจะต้องวางแผนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับการโอนจัดสรรดังกล่าว ซึ่งในทางปฏิบัติควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงปลายปี

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินงาน												แผน/ผลสัมฤทธิ์			เหตุผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าแผน			
			2564				2565				ไตรมาส 4				ปีเดียวกัน						
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		งาน		%		งาน		%				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งาน	%	งาน		%		
กิจกรรม : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค																					
กิจกรรมย่อย : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค																					
1. ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	3	ครั้ง			1													3	0.00		
2. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ.2566 - 2570)	1	ฉบับ																1	0.00		
3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	ครั้ง				1												1	0.00		
4. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4	ครั้ง		1			1										1	0.00	4	0.00	
5. การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																					
5.1 การจัดการข้อมูลแบบรายปี/รายไตรมาส/รายเดือน/รายสัปดาห์	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0.00	11	0.00
5.2 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	11	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0.00	11	0.00
5.3 การจัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลเฉพาะของจังหวัด	1	ครั้ง																			
6. การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	12	0.00
7. การดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร																					
7.1 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านเกษตร (ภัยแล้ง/อุทกภัย)	2	แผน			1														0.00	2	0.00
7.2 จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดและศูนย์ประสานงานการบรรเทาหรือบรรเทาผลกระทบ/ความเสียหายจากการเกิดภัยพิบัติ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	12	0.00
7.3 สรุปผลการแจ้งเตือนภัย/ประชาสัมพันธ์ระดับด้านการเกษตร	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	12	0.00
7.4 รายงานสถานการณ์ภัยและการให้ความช่วยเหลือ	12	ครั้ง		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	12	0.00
8. สนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในจังหวัด																					
8.1 จัดประชุมคณะกรรมการคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร	4	ครั้ง			1													1	0.00	4	0.00
8.2 ติดตามงานสำคัญในพื้นที่ของศูนย์บริการเกษตรกรรม และหน่วยงานในพื้นที่	4	ครั้ง			1													1	0.00	4	0.00
8.3 รายงานผลการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในพื้นที่	4	ครั้ง			1													1	0.00	4	0.00

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรทั้งปี 2564			วงเงิน	5,879,400 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	4,683,700 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	4,683,700 บาท
1.1 งบบุคลากร			วงเงิน	4,542,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	3,076,600 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	508,500 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	957,700 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	140,900 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเพิ่มขึ้น)			วงเงิน	91,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	49,900 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	989,300 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	989,300 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	989,300 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	989,300 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	863,300 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่เหิงงบประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	126,000 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	206,400 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	206,400 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	206,400 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	206,400 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	192,000 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	14,400 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	- บาท

หมายเหตุ : จ้างเหมา 3 อัตรา ประกอบด้วย บริหารทั่วไป (1) ,พนักงานขับรถ (1) ,แม่บ้าน (1)

หลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ระจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	เกณฑ์ / การคำนวณ						
แผนงานบุคลากรภาครัฐ								
งบบุคลากร	เงินเดือน + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย						
	ลูกจ้างประจำ + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย						
	พนักงานราชการ + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน 372 อัตรา						
งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	ตามจริงจากผลการสำรวจข้อมูล						
	เงินตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น / ตปพ.	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน						
	เงินประกันสังคม	- คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมการคำนวณเงินเดือนพนักงานราชการ - 5% จากเงินเดือนไม่เกิน 750 บาท						
	เงินกองทุนทดแทน	- คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมการคำนวณเงินเดือนพนักงานราชการ - ร้อยละ 0.2 ของเงินค่าจ้างทั้งปี (เงินเดือนทั้งปี * 0.002)						
	แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค							
งบดำเนินงาน								
ค่าตอบแทน	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	พิจารณาให้ตามขนาดของจังหวัด					รวมทั้งสิ้น	
		S = 3 - 6 อำเภอ	วันธรรมดา	100	3	20	6,000	12,300
			วันหยุดราชการ	210	3	10	6,300	
		M = 7 - 14 อำเภอ	วันธรรมดา	100	4	20	8,000	16,400
			วันหยุดราชการ	210	4	10	8,400	
		L = 15 - 19 อำเภอ	วันธรรมดา	100	5	20	10,000	20,500
			วันหยุดราชการ	210	5	10	10,500	
		XL = 20 - 34 อำเภอ	วันธรรมดา	100	6	20	12,000	24,600
	เบี้ยประชุมกรรมการ	วันหยุดราชการ	210	6	10	12,600		
		ให้ทุกจังหวัดเท่ากัน จังหวัดละ 4 ครั้ง		คน	บาท	ครั้ง	รวม	รวมทั้งสิ้น
		- ประธาน		1	1,250	4	5,000	149,000
		- กรรมการ		36	1,000	4	144,000	

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	เก. - / การคำนวณ
ค่าใช้จ่าย	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	- จำนวนให้จำนวนคนที่ไปเท่ากัน ครึ่งเท่ากัน - ค่าเบี้ยเลี้ยง 4 คน 240 บาท 3 วัน 10 ครั้ง - ค่าที่พัก 4 คน 800 บาท 2 คืน 10 ครั้ง - ค่าพาหนะ (ให้ 2 ครั้ง) (ค่าตัวเครื่องบิน เหลือ 5,000 บาท สำหรับจังหวัดที่มีสนามบิน หรือระยะทางไกลสนามบิน / ค่าโดยสารรถทัวร์ ตามระยะทางถึง กทม. * 4 บาท ไป-กลับ) - คำนวณเงินเชื้อเพลิง (ให้ 8 ครั้ง) คำนวณให้ตามระยะทางจากอำเภอที่ไกลจากอำเภอเมืองมากที่สุด * 4 บาท
	ค่าชอย่านพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ * 3,000 บาท
	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	เฉลี่ยจังหวัดละ 20,000 บาท
	ค่าเช่าทรัพย์สิน	ตามราคาประเมินในสัญญา
	ค่าจ้างเหมาบริการ	- คนงาน แม่บ้าน (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563) $335 \times 25 = 8375$ - ยาม (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563) $83 \times 6 = 498$ $335 \times 25 = 8375$ $83 \times 6 = 498$ $8375 + 498 = 8873$
	ฝ่ายบริหาร (งานธุรการ บันทึกข้อมูล บริหารทั่วไป พนักงานทั่วไป)	- เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อวันของจังหวัด + 5% ของค่าจ้าง * 25 วัน (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563) $336 + 16.56 = 352.56 \times 26 = 9266.56$ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบสัญญาจ้าง 2105426 - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามสัญญา วันธรรมดา 100 บาท * 20 วัน 2000 วันหยุด 200 บาท * 10 วัน 2000
	พนักงานขับรถ	- พนักงานขับรถ 1 คน (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563) $8743.76 \times 2 = 17487.52$ - เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อวันของจังหวัด + 5% ของค่าจ้าง * 25 วัน + (ระยะทางจากอำเภอเมืองไปอำเภอที่ไกลสุด * 4 บาท) $8743.76 \times 2 = 17487.52$ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบสัญญาจ้าง 2000 - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามสัญญา วันธรรมดา 100 บาท * 20 วัน 2000 วันหยุด 200 บาท * 10 วัน 2000
	นักวิชาการ	- เท่ากับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (13,000 บาท) ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบสัญญาจ้าง - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามสัญญา วันธรรมดา 100 บาท * 20 วัน - ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาตามสัญญา วันหยุด 200 บาท * 10 วัน

แผนงาน - งบรายจ่าย		งบ / การคำนวณ			
ค่าใช้จ่าย	รายการ				
	ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม	เฉลี่ยจังหวัดละ 10,000 บาท			
	ค่ารับรองและพิธีการ	เฉลี่ยจังหวัดละ 10,000 บาท			
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ				
ค่าวัสดุ		- ประชุมทั่วไป เดือนละ 1 ครั้ง	35	35	22,500
		- ประชุมอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	35	37	14,700
		- สำหรับจัดกิจกรรมเฉลี่ยจังหวัดละ 20,000 บาท			7,800
		- สำหรับดำเนินการศูนย์บริการข้อมูลเฉลี่ยจังหวัดละ 20,000 บาท			
ค่าวัสดุ	รวมทุกรายการ	จัดสรรเฉลี่ยให้ตามขนาดของจังหวัด			
		S = 3 - 6 อำเภอ 100,000 บาท			
		M = 7 - 14 อำเภอ 130,000 บาท			
		L = 15 - 19 อำเภอ 150,000 บาท			
ค่าสาธารณูปโภค		XL = 20 - 34 อำเภอ 170,000 บาท			
	รวมค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าประปา	จัดสรรเฉลี่ยให้ตามขนาดของจังหวัด			
		S = 3 - 6 อำเภอ 8,500 บาท ต่อเดือน			
		M = 7 - 14 อำเภอ 10,500 บาท ต่อเดือน			
แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		L = 15 - 19 อำเภอ 12,500 บาท ต่อเดือน			
		XL = 20 - 34 อำเภอ 14,500 บาท ต่อเดือน			
	งบดำเนินงาน				
	ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	พิจารณาให้จากจำนวนเครื่องพิมพ์			
งบดำเนินงาน		(จำนวนเครื่องพิมพ์ที่มีข้อมูลจริง (ให้ไม่เกิน 4 เครื่อง ; จังหวัดที่ไม่มีข้อมูลตั้งให้ที่ 2 เครื่อง) * 4,000 บาท * 12 เดือน)			
	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรคมนาคม)	เดือนละ 1,200 บาท เวลา 12 เดือน รวมเป็น 14,400 บาท			

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบด้วยงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนและเงินจ่ายควบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

๑.๒ งบดำเนินงาน เฉพาะเงินที่จ่ายตามสิทธิให้แก่บุคลากรของรัฐ ประกอบด้วย

- รายการในประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน

- รายการในต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของข้าราชการในต่างประเทศ

การบริหารงบประมาณ : ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิดทุกเดือน ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการโอน ย้าย หรือได้รับการจัดสรรไม่เต็มจำนวน หากพิจารณาแล้ว พบว่า

๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้แจ้งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ เพื่อรวบรวมเงินงบประมาณ ประสานกองคลังในการเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง

๒. มีงบประมาณคงเหลือ ให้ดำเนินการแจ้งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กษ.) เพื่อนำมาบริหารให้กับหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ ทั้งนี้ สามารถแจ้งส่งคืนได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ)

หมายเหตุ

- การจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานสามารถจัดจ้างพนักงานราชการได้ภายในกรอบอัตรากำลังตามแผนจัดสรรที่กำหนดเท่านั้น

- เนื่องจากงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการจัดสรรต่ำกว่าวงเงินที่ต้องใช้ตามอัตราที่มีการถือครอง การบริหารงบประมาณจึงมีความจำเป็น ดังนั้นหากหน่วยงานใดมีเงินคงเหลือ ขอให้เร่งส่งคืนส่วนกลางทันที

๒. แผนงานพื้นฐาน

ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน

๑) รายจ่ายที่จำเป็น

(๑.๑) รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าพื้นที่ตั้งอาคารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่าเช่าอาคารสำนักงานขององค์การระหว่างประเทศ และค่าเช่าอาคารสำนักงานของจังหวัด)

(๑.๒) รายการผูกพัน ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน : ค่าเช่าสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง : ค่าเช่ารถสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ
- ค่าเช่ารถยนต์ของสำนักงานรัฐมนตรี : ค่าเช่ารถตู้โดยสาร และค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล

(๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายประจำ

(๑.๓.๑) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

(๑.๓.๒) ค่าใช้สอย ได้แก่ เงินค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

๒) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง (ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) (กองคลัง)

(๒.๒) ค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานดูแลการดำเนินงานส่วนกลาง และดูแลอาคารที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้และสวนหย่อม กำจัดปลวก มด หนู แมลง ดูแลระบบสาธารณูปโภค ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยระบบกล้องวงจรปิด บำรุงรักษาระบบลิฟท์ และดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

(๒.๓) ค่าดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่าย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๓) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สถาบันเกษตรกร)

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) (สำนักตรวจสอบภายใน)

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ (กองกลาง)

- การจัดงานวันพืชมงคล
- การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานวันสถาปนากระทรวง งานวันเกษตรแห่งชาติ และงานอื่น ๆ รวมถึงการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี

๔) งบดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

การบริหารงบประมาณ :

๑. พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเฉพาะรายการรายจ่ายที่จำเป็น รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้เงินให้เพียงพอดุลระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณในส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม)

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด...

รวม	รายการ	ที่ได้รับจัดสรร 64	ค.ร.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
แผนงานบูรณาการภาครัฐ															
กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ															
1. งบบุคลากร															
1.1 ข้าราชการ															
1) เงินเดือน															
(1) เงินครอง															
(2) อัตราร่าง															
2) เงินค่าตอบแทน															
(1) เงินประจำตำแหน่ง (ป.จ.ด.)															
(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ															
(3) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการดำรง (พ.ด.ร.)															
(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ															
(5) เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น (พ.ช.ต.)															
(6) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)															
(7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษเฉพาะตำแหน่ง (พ.ด.ก.)															
1.2 ลูกจ้างประจำ															
1) ค่าจ้างประจำ (อัตราเดิม)															
2) เงินค่าตอบแทน															
(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการดำรง (พ.ด.ร.)															
(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ															
(3) เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ (ค.ช.จ.)															
(4) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)															
1.3 ค่าจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ															
1.4 พนักงานราชการ *															
2. งบดำเนินการ															
2.1 ค่าตอบแทน ให้อายุ และวัสดุ															
1) ค่าตอบแทน															
(1) ค่าเช่าบ้าน															
(2) ค่าเช่าบ้านของข้าราชการในต่างประเทศ (ลูกหนี้)															
(3) ค่าตอบแทนพิเศษเงินออมเลี้ยงชีพ															
(3.1) เงินต้น (ข้าราชการ)															
(3.2) เงินต้น (ลูกจ้างประจำ)															
(4) ค่าตอบแทนเงินบำนาญเงินบำนาญการบำนาญเงินบำ															

[illegible]

Done.

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2563 ไปพลางก่อน			วงเงิน	1,627,475 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,338,300 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,338,300 บาท
1.1 งบบุคลากร			วงเงิน	1,302,600 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	897,300 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	143,100 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	262,200 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	35,700 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเพิ่มขึ้น)			วงเงิน	22,900 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	12,800 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	278,700 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	278,700 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	278,700 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	278,700 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	246,700 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่จ้างประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	32,000 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	10,475 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	10,475 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	10,475 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	10,475 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	8,500 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	1,975 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	บาท

(๑.๒) รายการผูกพัน ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน : ค่าเช่าสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง : ค่าเช่ารถสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ
- ค่าเช่ารถยนต์ของสำนักงานรัฐมนตรี : ค่าเช่ารถตู้โดยสาร และค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล

(๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายประจำ

(๑.๓.๑) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

(๑.๓.๒) ค่าใช้สอย ได้แก่ เงินค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

๒) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง (ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) (กองคลัง)

(๒.๒) ค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานดูแลการดำเนินงานส่วนกลาง และดูแลอาคารที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้และสวนหย่อม กำจัดปลวก มด หนู แมลง ดูแลระบบสาธารณูปโภค ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ ดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด บำรุงรักษาระบบลิฟท์ และดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

(๒.๓) ค่าดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่าย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๓) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สถาบันเกษตรกรราธิการ)

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) (สำนักตรวจสอบภายใน)

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ (กองกลาง)

- การจัดงานวันพืชมงคล
- การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานวันสถาปนากระทรวง งานวันเกษตรแห่งชาติ และงานอื่น ๆ รวมถึงการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี

๔) งบดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

การบริหารงบประมาณ :

๑. พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเฉพาะรายการรายจ่ายที่จำเป็น รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณในส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด...

[illegible]

[illegible]

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรทั้งปี 2564			วงเงิน	5,879,400 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	4,683,700 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	4,683,700 บาท
1.1 งบประมาณ			วงเงิน	4,542,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	3,076,600 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	508,500 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	957,700 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	140,900 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มขั้น)			วงเงิน	91,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	49,900 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	989,300 บาท
ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	989,300 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	989,300 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	989,300 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	863,300 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่จ้างประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	126,000 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	206,400 บาท
ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	206,400 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	206,400 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	206,400 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	192,000 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	14,400 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	- บาท

หมายเหตุ : จ้างเหมา 3 อัตรา ประกอบด้วย บริหารทั่วไป (1) ,พนักงานขับรถ (1) ,แม่บ้าน (1)



ที่ กษ ๐๒๑๒ / (๖ ๕๙๕๗)

จังหวัดระยอง
เลขที่รับ.....15994
วันที่.....- 5 ต.ค. 2563
เวลา.....1330

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
วันที่.....1329
วันที่.....= 7 ต.ค. 2563
ณ.....ต. 19

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. หลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ มาเพื่อทราบและขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน พร้อมนี้ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่จะประกาศใช้เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. กำกับ

๔. กำกับ ดูแลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

๔) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ

๗) การดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

ซึ่งผลจากการดำเนินงานทั้ง ๗ กิจกรรม จะเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินงานส่งเสริมการนำการผลิตในพื้นที่ การสนับสนุนให้มีข้อมูลด้านการเกษตรและสินค้าเกษตรของจังหวัด และการอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ
☐	กลุ่มผู้สูงอายุฯ
☐	กลุ่มสารสนเทศฯ

ฉ.พ.ก.๒๓

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 -

แบบ M1

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน			เป้าหมายการดำเนินงาน												แผน/ผลสัมฤทธิ์ ถึงเดือน ธ.ค. 64		แผน/ผลสัมฤทธิ์ 12 เดือน		เหตุผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผน
ปริมาณงาน	หน่วยนับ	แผน/ผล	2563			2564						ไตรมาส 4		งาน	%	งาน	%		
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					พ.ค.	
กิจกรรม : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค																			
กิจกรรมย่อย : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค																			
3	ครั้ง	แผน																3	0.00
1	แผน	ผล																	
		แผน																1	0.00
1	ครั้ง	ผล																	
		แผน																1	0.00
4	ครั้ง	ผล																	
		แผน																4	0.00
11	ครั้ง	ผล																	
		แผน																11	0.00
11	ครั้ง	ผล																	
		แผน																11	0.00
1	ครั้ง	ผล																	
		แผน																1	0.00
12	ครั้ง	ผล																	
		แผน																12	0.00
2	เล่ม	ผล																	
		แผน																2	0.00
12	ครั้ง	ผล																	
		แผน																12	0.00
12	ครั้ง	ผล																	
		แผน																12	0.00
12	ครั้ง	ผล																	
		แผน																12	0.00

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ๑ ๕๔๓



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. หลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ มาเพื่อทราบและขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน พร้อมนี้ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่จะประกาศใช้เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. กำกับ ดูแลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

๔) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ

๗) การดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

ซึ่งผลจากการดำเนินงานทั้ง ๗ กิจกรรม จะเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินงานส่งเสริมการนำการผลิตในพื้นที่ การสนับสนุนให้มีข้อมูลด้านการเกษตรและสินค้าเกษตรของจังหวัด และการอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๘

[illegible]

แผนงาน - งบรายจ่าย		รายการ	เกณฑ์ / การคำนวณ					
แผนงานบุคลากรภาครัฐ								
งบบุคลากร		เงินเดือน + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย					
		ลูกจ้างประจำ + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย					
		พนักงานราชการ + เงินจ่ายควบ	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน 372 อัตรา					
งบดำเนินงาน		ค่าเช่าบ้าน	ตามจริงจากผลการสำรวจข้อมูล					
		เงินตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น / ตปพ.	คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน					
		เงินประกันสังคม	- คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมการคำนวณเงินเดือนพนักงานราชการ - 5% จากเงินเดือนไม่เกิน 750 บาท					
		เงินกองทุนทดแทน	- คำนวณจากบัญชีถือจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พร้อมการคำนวณเงินเดือนพนักงานราชการ - ร้อยละ 0.2 ของเงินค่าจ้างทั้งปี (เงินเดือนทั้งปี * 0.002)					
	แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค							
งบดำเนินงาน								
ค่าตอบแทน	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	พิจารณาให้ตามขนาดของจังหวัด	บาท	คน	วัน	รวม	รวมทั้งสิ้น	
		S = 3 - 6 อำเภอ	100	3	20	6,000	12,300	
		วันหยุดราชการ	210	3	10	6,300		
		วันธรรมดา	100	4	20	8,000	16,400	
		วันหยุดราชการ	210	4	10	8,400		
		วันธรรมดา	100	5	20	10,000	20,500	
		วันหยุดราชการ	210	5	10	10,500		
		วันธรรมดา	100	6	20	12,000	24,600	
		วันหยุดราชการ	210	6	10	12,600		
	เบี้ยประชุมกรรมการ	ให้ทุกจังหวัดเท่ากัน จังหวัดละ 4 ครั้ง	คน	บาท	ครั้ง	รวม	รวมทั้งสิ้น	
	- ประธาน	1	1,250	4	5,000	149,000		
	- กรรมการ	36	1,000	4	144,000			

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	งบ. - การคำนวณ
ค่าใช้สอย	รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	- จำนวนให้จำนวนคนที่ไปเท่ากัน ครึ่งเท่ากัน - ค่าเบี้ยเลี้ยง 4 คน 240 บาท 3 วัน 10 ครั้ง - ค่าที่พัก 4 คน 800 บาท 2 คืน 10 ครั้ง - ค่าพาหนะ (ให้ 2 ครั้ง) (ค่าตัวเครื่องบิน เหลือ 5,000 บาท สำหรับจังหวัดที่มีสนามบิน / ค่าโดยสารรถทัวร์ ตามระยะทางถึง กทม. * 4 บาท ไป-กลับ) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ให้ 8 ครั้ง) จำนวนให้ตามระยะทางจากอำเภอเมืองมากที่สุด * 4 บาท
	ค่าซ่อมยานพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ * 3,000 บาท
	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	เฉลี่ยจังหวัดละ 20,000 บาท
	ค่าเช่าทรัพย์สิน	ตามราคาประเมินในสัญญา
ค่าจ้างเหมาบริการ	- คนงาน แม่บ้าน	- เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของจังหวัด * 25 วัน (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563)
	- ยาม	- เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของจังหวัด * 31 วัน (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563)
	- ฝ่ายบริหาร (งานธุรการ บันทึกข้อมูล บริหารทั่วไป พนักงานทั่วไป)	- เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของจังหวัด+5% ของค่าจ้าง * 25 วัน (ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563)
	- พนักงานขับรถยนต์	ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบสัญญาจ้าง - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามสัญญา วันธรรมดา 100 บาท * 20 วัน วันหยุด 200 บาท * 10 วัน
		ค่าใช้จ่ายต่อ 1 คน - เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของจังหวัด+5% ของค่าจ้าง * 25 วัน + (ระยะทางจากอำเภอเมืองไปอำเภอที่ไกลสุด * 4 บาท)
	(ตามจำนวนที่มีการจ้างจริงในปี 2563)	ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบสัญญาจ้าง - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามสัญญา วันธรรมดา 100 บาท * 20 วัน วันหยุด 200 บาท * 10 วัน
	- นักวิชาการ	- เท่ากับอัตราเงินเดือนขั้นต้นสุดของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (13,000 บาท) ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบสัญญาจ้าง - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามสัญญา วันธรรมดา 100 บาท * 20 วัน - ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาตามสัญญา วันหยุด 200 บาท * 10 วัน

แผนงาน - งบรายจ่าย		รายการ	เกณฑ์			
ค่าใช้สอย (ต่อ)		ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม	เฉลี่ยจังหวัดละ 10,000 บาท			
		ค่าบริการและพิธีการ	เฉลี่ยจังหวัดละ 10,000 บาท			
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	บาท	คน	ครั้ง	รวม
			- ประชุมทั่วไป เดือนละ 1 ครั้ง	35	35	12
		- ประชุมอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	35	37	6	14,700
		- สำหรับจัดกิจกรรมเฉลี่ยจังหวัดละ 20,000 บาท				7,800
		- สำหรับดำเนินการศูนย์บริการข้อมูลเฉลี่ยจังหวัดละ 20,000 บาท				
ค่าวัสดุ		รวมทุนรายการ	จัดสรรเฉลี่ยให้ตามขนาดของจังหวัด			
			S = 3 - 6 อำเภอ	100,000 บาท		
			M = 7 - 14 อำเภอ	130,000 บาท		
			L = 15 - 19 อำเภอ	150,000 บาท		
			XL = 20 - 34 อำเภอ	170,000 บาท		
ค่าสาธารณูปโภค		รวมค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าประปา	จัดสรรเฉลี่ยให้ตามขนาดของจังหวัด			
			S = 3 - 6 อำเภอ	8,500 บาท ต่อเดือน		
			M = 7 - 14 อำเภอ	10,500 บาท ต่อเดือน		
			L = 15 - 19 อำเภอ	12,500 บาท ต่อเดือน		
			XL = 20 - 34 อำเภอ	14,500 บาท ต่อเดือน		
แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
งบดำเนินงาน						
		ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	พิจารณาให้จากจำนวนเครื่องพิมพ์ (จำนวนเครื่องพิมพ์ที่มีข้อมูลจริง (ให้ไม่เกิน 4 เครื่อง ; จังหวัดที่ไม่มีข้อมูลตั้งให้ที่ 2 เครื่อง) * 4,000 บาท * 12 เดือน)			
		ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรคมนาคม)	เดือนละ 1,200 บาท เวลา 12 เดือน รวมเป็น 14,400 บาท			

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบด้วยงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนและเงินจ่ายควบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

๑.๒ งบดำเนินงาน เฉพาะเงินที่จ่ายตามสิทธิให้แก่บุคลากรของรัฐ ประกอบด้วย

- รายการในประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน

- รายการในต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการในต่างประเทศ

การบริหารงบประมาณ : ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิดทุกเดือน ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการโอน ย้าย หรือได้รับการจัดสรรไม่เต็มจำนวน หากพิจารณาแล้ว พบว่า

๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้แจ้งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ เพื่อรวบรวมวงเงินงบประมาณ ประสานกองคลังในการเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง

๒. มีงบประมาณคงเหลือ ให้ดำเนินการแจ้งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กษ.) เพื่อนำมาบริหารให้กับหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ ทั้งนี้ สามารถแจ้งส่งคืนได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ)

หมายเหตุ

- การจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานสามารถจัดจ้างพนักงานราชการได้ภายในกรอบอัตรากำลังตามแผนจัดสรรที่กำหนดเท่านั้น

- เนื่องจากงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการจัดสรรต่ำกว่าวงเงินที่ต้องใช้ตามอัตราที่มีการถือครอง การบริหารงบประมาณจึงมีความจำเป็น ดังนั้นหากหน่วยงานใดมีเงินคงเหลือ ขอให้เร่งส่งคืนส่วนกลางทันที

๒. แผนงานพื้นฐาน

ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน

๑) รายจ่ายที่จำเป็น

(๑.๑) รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าพื้นที่ตั้งอาคารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่าเช่าอาคารสำนักงานขององค์การระหว่างประเทศ และค่าเช่าอาคารสำนักงานของจังหวัด)

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ว ๔๕๒๓



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๓๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๔๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๓๙๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ครั้งที่ ๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ครั้งที่ ๕) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ ในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ขอให้แจ้งส่งคืนงบประมาณไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนเชิด พงษ์สวัสดิ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๘

ภาพ

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

13 กค. ๖4

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	กลุ่มงานวิจัยและยุทธศาสตร์
☐	กลุ่มยุทธศาสตร์
☐	กลุ่มสารสนเทศฯ

เรียน ผอ. รพ.

ส.บ. ของหน่วยงานเกษตรและสหกรณ์

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ๒๕๖๔

ส.บ. จ.ระยอง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน

ได้ส่งมอบแผนงาน เดือน ก.ค.-ก.ย.๖๔ ทางด่วน

เพื่อส่งให้หัวหน้างานพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

13 กค. ๖๔

13 กค. ๖๔

13 กค. ๖๔

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2564 ครั้งที่ 5			วงเงิน	1,416,450 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,312,900 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,312,900 บาท
1.1 งบบุคลากร			วงเงิน	1,282,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	906,200 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	150,700 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	225,900 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	30,100 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเพิ่มขึ้น)			วงเงิน	19,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	11,100 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	100,000 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	100,000 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	100,000 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	100,000 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	89,000 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	11,000 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	3,550 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	3,550 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	3,550 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	3,550 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	3,550 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	- บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	บาท

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ /ว ๒๐๕๐



จังหวัดระยอง
เลขที่รับ 5262
วันที่ 23 มี.ค. 2564
เวลา 1330

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๓๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มีมติเห็นชอบ

๑. จ.กษ ๐๒๑๒ /ว ๒๐๕๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เสนอให้...

๑. เสนอให้...

(นายสมชาย พงษ์สวัสดิ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๘

ทนาย

๒๕ มี.ค. ๖๔

(นางสาวณิศา ตันตติยะพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

☒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
☐	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
☐	กลุ่มงานบริหารงานการเงินและพัสดุ
☐	กลุ่มงานบริหารงานกฎหมาย

เรียน...

๑. เสนอให้...

๒. เสนอให้...

๓. เสนอให้...

๔. เสนอให้...

๕. เสนอให้...

๖. เสนอให้...

๗. เสนอให้...

๘. เสนอให้...

๙. เสนอให้...

๑๐. เสนอให้...

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564– 30 มิถุนายน 2564)
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2564 ในช่วงไตรมาสที่ 2			วงเงิน	913,075 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	631,900 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	631,900 บาท
1.1 งบบุคลากร			วงเงิน	602,600 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	385,600 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	70,800 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	146,200 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	29,300 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเพิ่มขึ้น)			วงเงิน	19,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	10,300 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	117,400 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	117,400 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	117,400 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	117,400 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	93,400 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่จ้างงบประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	24,000 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	บาท
	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	163,775 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	163,775 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	163,775 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	163,775 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	157,250 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	6,525 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	บาท

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ๑๖๓๕๗



จังหวัดระยอง	18331
เลขที่รับ	13 พ.ย. 2563
วันที่	1430
เวลา	
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง	
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐	17 พ.ย. 2563
วันที่	๐๙.๐๖
เวลา	

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน สำหรับรายการรายจ่ายที่จำเป็น ขอให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณรายการดังกล่าว ไปเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณส่วนนี้ไม่เพียงพอหน่วยงานไม่สามารถขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้)

๒. งบลงทุน ขอให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว เพื่อให้สามารถลงนามได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง ภายใน ๗ วัน

๓. งบรายจ่ายอื่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่ได้รับการสนับสนุนงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ฉะนั้นค่าใช้จ่ายเดิมที่เบิกจ่ายจากรายการดังกล่าวขอให้เบิกจ่าย (ถัวจ่าย) จากงบดำเนินงานแทน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. รายงาน...

(นางสาวณดา หิมา กฤตยาพร)

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2564 (1 มกราคม 2564– 31 มีนาคม 2564)
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2564 ในช่วงไตรมาสที่ 2			วงเงิน	1,773,000 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,352,400 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			วงเงิน	1,352,400 บาท
1.1 งบบุคลากร			วงเงิน	1,305,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	887,500 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)			วงเงิน	143,900 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน	274,400 บาท
1.2 งบดำเนินงาน			วงเงิน	46,600 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มขั้น)			วงเงิน	30,100 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)			วงเงิน	16,500 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	392,000 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	392,000 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			วงเงิน	392,000 บาท
2.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	392,000 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	343,500 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่จ้างงบประมาณ	จำนวน	3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	48,500 บาท
2.2 งบลงทุน			วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			วงเงิน	บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง			วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			วงเงิน	28,600 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร			วงเงิน	28,600 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			วงเงิน	28,600 บาท
3.1 งบดำเนินงาน			วงเงิน	28,600 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ			วงเงิน	22,700 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค			วงเงิน	5,900 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)			วงเงิน	บาท