

ด่วนที่สุด
ที่ กช ๐๒๑๒ วันที่ ๑๙ ปี ๒๕๖๔



จังหวัดระยอง ๔๖๐๔
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ๑๓๐๐
เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๓๐๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๓๔๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สำหรับรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้มีเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาระ สารบรรณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๒๕๖๔

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 1
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

จังหวัด	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	รวม
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินสมทบทุนประกันสังคม	
ระยอง	84,400	-	84,400

จังหวัดระยอง
เลขที่รับ	16786
วันที่	1.1.๒๕๖๔
เวลา	09.58 น.

ด่วนที่สุด
ที่ กษ ๐๒๑๒ / วิ ๒๙๖๔



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดระยอง
ถนนราชดำเนินออก หมู่ ๑๐๒๐๐ ๑๒๓๘

วันที่ ๑.๑.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๒ น.

๗/ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๙๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จวทที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ พระราชนูญดิตถ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จวทที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน ในช่วง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมนี้ขอได้โปรดอนุญาตให้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน สำหรับรายการรายจ่ายที่จำเป็น ขอให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณรายการตั้งกล่าว ไปเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้)

๒. งบลงทุน ขอให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว เพื่อให้สามารถลงนามได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง ภายใน ๗ วัน

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงาน และประเมินผล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอีกรึปั้น เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงวดในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายล้ำรักษ์ สารบรรณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
โทร. ๐๘ ๒๘๑ ๒๕๖๘

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กสธ.ช่างเหล็กและเกษตรกรฯ
<input type="checkbox"/> กสธ.อุตสาหกรรมฯ
<input type="checkbox"/> กสธ.สารสนเทศฯ

๖๖๗.๑๔๙
๖๖๗.๑๔๙

- ดร. พล. อรุณรัตน์

๑. ท่านเป็น กสธ./ช่างเหล็กและเกษตรกรฯ ให้รับรองตามรายละเอียดในหน้าที่ฯ
๒. ปัจจุบันท่าน ลงนามในแบบฟอร์ม
ที่แนบท้าย ไม่ว่าจะด้วยลายมือ หรือ
ทางอิเล็กทรอนิกส์

(นายธนโชค พงษ์ชาลิต)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

- ทราบ/ทราบด้วย || จ.๑๖๐๒

- ทราบ/ทราบด้วย || จ.๑๖๐๒

๑๖๐๒.๖๔

๑๖๐๒.๖๔

๑๖๐๒.๖๔
๑๖๐๒.๖๔

๑๖๐๒.๖๔
๑๖๐๒.๖๔

๑๖๐๒.๖๔
(นางสาวณดาพัฒนา ฤทธิยาพาณิช)
ท่านผู้ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนการจัดสรรงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จวัดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2565	วงเงิน	3,019,880 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ	วงเงิน	2,576,700 บาท
1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	วงเงิน	2,576,700 บาท
1) งบบุคลากร	วงเงิน	2,499,400 บาท
- ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	วงเงิน	1,832,300 บาท
- สุกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)	วงเงิน	292,000 บาท
- พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา วงเงิน 375,100 บาท
2) งบดำเนินงาน	วงเงิน	77,300 บาท
- ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเดือนขั้น)	วงเงิน	63,000 บาท
- ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบทบกองทุนทดแทน)	วงเงิน	14,300 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	วงเงิน	443,180 บาท
2.1 ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร	วงเงิน	443,180 บาท
2.1.1 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	วงเงิน	432,880 บาท
1) งบดำเนินงาน	วงเงิน	432,880 บาท
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	วงเงิน	392,180 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ : รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น*	วงเงิน	183,000 บาท
* ค่าเช่าที่รัฐบาล	วงเงิน	12,000 บาท
* จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน	จำนวน	3 อัตรา วงเงิน 171,000 บาท
* ระหว่างปีจะไม่มีการจัดสรร งบประมาณให้เพิ่มเติม ตั้งแต่ต้องควบคุมให้เข้าภายใน ได้ตลอดทั้งปี	- เมี้ยบ้าน/คงงาน	1 อัตรา
	- ยาม	0 อัตรา
	- ชับรถ	1 อัตรา
	- บริหาร	1 อัตรา
	- วิชาการ	0 อัตรา
2) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุอื่นๆ	วงเงิน	209,180 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	วงเงิน	40,700 บาท
2) งบลงทุน	วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	วงเงิน	- บาท
-----	จำนวน	หน่วย วงเงิน - บาท
2) สิ่งก่อสร้าง	วงเงิน	- บาท
-----	จำนวน	หน่วย วงเงิน - บาท
3) งบรายจ่ายอื่น	วงเงิน	- บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วงเงิน	- บาท
2.1.2 กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	วงเงิน	10,300 บาท
1) งบดำเนินงาน	วงเงิน	10,300 บาท
- ค่าใช้สอย และวัสดุ	วงเงิน	8,250 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	วงเงิน	2,050 บาท
2) งบลงทุน (ไม่มี)	วงเงิน	- บาท

หน่วยงาน / งบรายจ่าย	รายการ	การบริหารงบประมาณ	หมายเหตุ
ศูนย์ประเมินทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าที่รัฐพย์สิน : ค่าเช่าสำนักงานที่ปรึกษากำกับเขตฯ - ค่าเช่าห้องน้ำที่ปรับจัดตามแบบหนัง : ค่าเช่าห้องสำหรับรับสูญนตรีว่างาน และผู้ช่วยศาสตราจารย์รักษาความปลอดภัยว่างาน เดอะฟิล์มกรีฟรีว่างานฯ และผู้ช่วยศาสตราจารย์รักษาความปลอดภัยว่างาน - ค่าเช่าภาระเดือนของสำนักงานรัฐมนตรี : ค่าเช่าห้องตู้โดยสาร และค่าเช่ารถยกตู้สำหรับรถเข้า <p>(๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายประจำ (๑.๓.๑) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนปั๊บจ้างให้ทางราชการ</p> <p>(๑.๓.๒) ค่าเชื้อสาย ได้แก่ เงินค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อบริการ ในตำแหน่งต่าง ๆ</p> <p>(๑.๔) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ แกนกลางและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางไป หลักทรัพย์ทางกฎหมายที่ไม่มีภาระของกระทรวงฯและ สำหรับกรณีได้แก่</p> <p>(๑.๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะที่ใช้สับเปลี่ยนภาระภูมิภาค ทั่วทุกแห่งในสำนักงานฯ (ค่าเชื้อสายพาหนะและขัน升 ค่าวัสดุ เบื้องต้นและอื่นๆ แต่ค่าวัสดุยานพาหนะและขัน升) (ยกเว้น)</p> <p>(๑.๖) ค่าเช่าห้องสำนักงานที่ปรับจัดตามค่าธรรมเนียมส่วนกลางฯ และตุนแสตว่าคราวที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯและสหกรณ์ ได้แก่ คุณครัวอาหารสม世俗 คุณครัวแม่แม่ส่วนใหญ่รวม กับคุณครัว ก นต หุ้น นนน ก ดูแลระบบสาธารณูปโภค ดูแลระบบเครื่องปรุงอาหาร ดูแล ระบบปรับอากาศความเย็นป้องกันภัย ระบบเก็บอุณหภูมิ บ้านรักษาระบบไฟ และตุนเติบบ้านรักษาระบบไฟฟ้าอีกด้วย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (๒.๓) ค่าเช่าบ้านสำนักงานที่ปรับจัดตามค่าธรรมเนียมส่วนกลางฯ</p>	<p>๒. กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ จะขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมได้ เฉพาะกรณีที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยตั้งแต่ ๗๐% ของงบประมาณปกติ หรือหาก บัญชีสำคัญอื่นๆ ซึ่งจะมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ ตามเหตุผลและควรจะเป็นกรณีการร้องขอที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณปกติ ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณปกติ ให้เป็นกรณีการร้องขอที่ ๓. สำหรับงบประมาณรายจ่าย ๗ น่องหนึ่งจากทั้ง ๑๙ น่องหนึ่ง ในงบประมาณประจำปีที่สี่ัญเจตนา ถูกจ่ายได้ ภายใต้ภาระ หัวหน้าส่วนราชการ (ไม่ใช่ข้าราชการรัฐวุฒิ) โดยยกให้ ขึ้นลงชื่อนายกรัฐากร วงเงิน ๖๘๗๐๐๐๐๐ บาทตามจำนวนเงินที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้การวางแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณนั้นได้คุ้มกันบ้าง จริงมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. เริ่ดดัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้เป็นไป ตามแผนการที่มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะรองรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อสนับสนุนการทำงานของภาคและรัฐบาล หางาน หากพิจารณาแล้ว คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลืออยู่ในงบ สังคมส่วนภูมิ งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.ก.ฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ) สำหรับ ในการนี้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ดำเนินงาน ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยเบ็ดเตล็ด ห้องรับแขกและนักท่องเที่ยว สังคมส่วนภูมิทั้งหมดที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน (ภายในปีงบประมาณ)</p> <p>๕. กรณีที่ให้ส่วนผ่อนผันสำนักงานและโครงสร้างพื้นฐาน ให้ส่วนผ่อนผันที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน (ภายในปีงบประมาณ)</p>	

จังหวัดระยอง	4499
เลขที่รับ
วันที่	21 มี.ค. 2565
เวลา	11.14 น.
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง	399
รับที่
วันที่	21 มี.ค. 2565
ถนนราชดำเนินนอก กทม
โทรศัพท์	11.18
วันที่

ด่วนที่สุด
ที่ กษ ๐๒๑๒ ว.๒๕๖๕



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
รับที่ 399
วันที่ 21 มี.ค. 2565
ถนนราชดำเนินนอก กทม โทร ๐๒๐๐ วันที่ 11.18

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๐๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดืออิใจเป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เน้นขอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สำหรับรายการที่มีความจำเป็นรุ่งด่วน ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้มีเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สาราราม)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้จัดการงานแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กองทุนทางเลือกเกษตรกรฯ
<input type="checkbox"/> กองสุขภาพอาชีวฯ
<input type="checkbox"/> กองมาราธอนฯ (๒๕๖๔, ๑๖๖)

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
โทร. ๐๒ ๒๙๘๑ ๒๕๖๔

- ๒๕๖๔ บก. ๗๗๙๙๙๙ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔
- รวมทั้ง เงินรักษาดูแลสุขภาพ ๑๐๐๐๐๐๐

- ๒๕๖๔๗๖๗๗๗๗

(นายอนุชาต พวงษ์สวัสดิ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(นางสาวณัฏฐ์ยาดา ศรีบูรณ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 1
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

จังหวัด	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	รวม
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินสมทบทุนประกันสังคม	
ระยอง	84,400	-	84,400

จังหวัดราชบุรี ๑๖/๓๑	เลขที่รับ.....
วันที่.....	2๙ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....	10.55 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กช ๐๒๑๒ / ว๒๕๖๔



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี
ลงนามดำเนินออก กำหนด: ๑๘๗๐๐
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

รับที่ ๑๗๘๔	วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔
๑๒๐๒	๑๑.๐๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 ๒. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 ๓. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งเอกสารตามที่ส่งมาด้วยมาเพื่อทราบและขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่คณะกรรมการรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว

๒. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๓. มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณรายจ่ายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ชื่อผลจากการ...

ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ และแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินงานส่งเสริมการนำการผลิตในพื้นที่ การสนับสนุนให้มีข้อมูลด้านการเกษตรและสินค้าเกษตรของจังหวัด และการอำนวยการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สารารณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มอาชีวศึกษาและเกษตรกรฯ
<input type="checkbox"/> กลุ่มดุษฎีศาสตร์ฯ
<input type="checkbox"/> กลุ่มสารสนเทศฯ ๗๖๘๖๔

นาย สำราญ สารารณ์

๑. รัฐวิสาหกิจ ๑๐๙.๒๘๗๑ วิภาวดี
๒๕๖๓ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

๒. ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย (สำนักงานใหญ่)
สำนักงานใหญ่ ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย
สำนักงานที่๑ ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย
สำนักงานที่๒ ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย
สำนักงานที่๓ ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

๓. ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย ๑๐๙ แขวงคลองเตย
๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

- ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

- ๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

นายธนเดช พงษ์ชลิต

(นายธนเดช พงษ์ชลิต)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

๑๐๙ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย

นาย
ธนเดช
๒๙๗๘๖๔

นาย
๒๙๗๘๖๔

นาย
๒๙๗๘๖๔

หลักเกณฑ์การดำเนินรายการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตและท้องถิ่นชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	เกณฑ์ / การคำนวณ
แผนงานปลูกสร้าง		
งบค่าเดินทาง	เงินเดือน + เงินเดินทาง ถูกจำเป็นจะต้องเดินทาง พัสดุเบ็ดเตล็ด + เงินจ่ายค่าวัสดุ	ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว
งบดำเนินงาน	ค่าเชื้อปัน เงินอุดหนาเพื่อเชื้อปัน / ค่าไฟ เงินประกันสัญญา เงินอกรหุ่นหุ่นทั่วไป	ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดอย่างเดียว
แผนงานบริษัท / กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	ค่าอาหารทำภาระของเวลา S = 3 - 6 ชั่วโมง M = 7 - 14 ชั่วโมง L = 15 - 19 ชั่วโมง XL = 20 - 34 ชั่วโมง โดยประมาณการ = ประจำงาน = กรรมการ	พิจารณาให้ตามขั้นตอนของจังหวัด วันธรรมด้า วันหยุดราชการ วันธรรมด้า วันหยุดราชการ วันธรรมด้า วันหยุดราชการ วันธรรมด้า วันหยุดราชการ วันธรรมด้า วันหยุดราชการ ให้ทุกจังหวัดเท่ากัน จังหวัดละ 3 ครั้ง ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป
ค่าใช้สอย	ค่าเบ็ดเตล็ด ที่พัก และอาหารทั่วไป ค่าใช้สอย	- ค่าน้ำจ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป - ค่าเบ็ดเตล็ดที่พัก S - M L - XL - ค่าที่พัก S - M L - XL - ค่าพาหนะ S M L XL

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	ราษฎร	การค้าปลีก
ค่าใช้สอย (ต่อ)			
ค่าเชื้อมายานพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ * 6,000 บาท		
ค่าเชื้อมอเตอร์ไซค์	เชื้อจักรยานยนต์ 15,000 บาท		
ค่าเช่าห้องพักเชิงพาณิชย์	ตามที่ค่าเช่าในปี 2564 ตามจำนวนบุคลากรที่จ้างเต็มและล่วงมา 1 เดือน		
ค่าจ้างเหมาบริการ	เชื้อจักรยานยนต์ 3,000 บาท		
ค่าใช้ค่าเดินทาง	เชื้อจักรยานยนต์ 30,000 บาท		
ค่าปรับรองและพิริการ	เชื้อจักรยานยนต์ 6,000 บาท		
ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งครุภารต์และศูนย์ฯ	จัดสรรงรนสี่ทิศทางขนาดจักรยาน		
รวมค่าใช้จ่ายฯ		145,000 บาท	
ค่าวัสดุ			
	S = 3 - 6 ถุงข้าว	M = 7 - 14 ถุงข้าว	L = 15 - 19 ถุงข้าว
	XL = 20 - 34 ถุงข้าว		
ค่าสาธารณูปโภค	รวมค่าไฟฟ้า พัดลม ประปา	จัดสรรงรนสี่ทิศทางขนาดจักรยาน	
		S = 3 - 6 ถุงข้าว	7,700 บาท ต่อเดือน
		M = 7 - 14 ถุงข้าว	8,050 บาท ต่อเดือน
		L = 15 - 19 ถุงข้าว	8,400 บาท ต่อเดือน
		XL = 20 - 34 ถุงข้าว	8,750 บาท ต่อเดือน
แผนงานพนักงาน / กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย แสงไฟ วัสดุ	เชื้อจักรยานยนต์ 16,500 บาท	
	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรศัพท์และน้ำ)	เชื้อจักรยานยนต์ 4,100 บาท	

สำเนาเรียน

๑. ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน¹
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา²
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชสีมา³
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๓. ภาคกลาง ๑๙ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

๔. ภาคตะวันออก + ฉะเชิงเทรา + สมุทรปราการ ๖ จังหวัด.

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้ว่าราชการจังหวัดคลองป่าสักชุม⁴
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๕. ภาคใต้ (อันดามัน + อ่าวไทย) ๕ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา⁵
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง⁶
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

๖. ภาคใต้ชายแดน ๕ จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง⁷
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน⁸
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย⁹
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์¹⁰
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี¹¹

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย¹²
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ¹³
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร¹⁴
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์¹⁵
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย¹⁶
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู¹⁷
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ¹⁸
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี¹⁹
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี²⁰

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี²¹
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี²²
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม²³
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร²⁴
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี²⁵
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี²⁶
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี²⁷
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี²⁸
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง²⁹

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด³⁰
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ³¹

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง³²
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต³³
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง³⁴
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี³⁵

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา³⁶
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล³⁷

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรปี 2565

วงเงิน 6,105,600 บาท

1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ

1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

1) งบบุคลากร

- ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	วงเงิน	5,191,000 บาท
- ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)	วงเงิน	5,191,000 บาท
- พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	5,010,400 บาท
	4 อัตรา	3,664,600 บาท
		587,800 บาท
2) งบดำเนินงาน	วงเงิน	758,000 บาท
- ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเดือนขึ้น)	วงเงิน	180,600 บาท
- ค่าใช้สอย (เงินประภากันสังคม + เงินสมทบทกองทุนทดแทน)	วงเงิน	152,000 บาท
	วงเงิน	28,600 บาท

2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.1 ผลผลิตอ่านวิเคราะห์และบริการจัดการด้านการเกษตร

2.1.1 กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

1) งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	วงเงิน	914,600 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ : รายจ่ายประจำขึ้นต่อที่จำเป็น*	วงเงิน	914,600 บาท
* ค่าเช่าทรัพย์สิน	วงเงิน	894,000 บาท
* จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน	จำนวน	861,900 บาท

* ระหว่างปีจะไม่มีการซื้อขาย
งบประมาณให้เพิ่มเติม
ตั้งแต่นี้ขอควบคุมให้ใช้จ่าย
ให้ลดลงทั้งปี

- แม่บ้าน/คนงาน	1	อัตรา	วงเงิน	366,000 บาท
- ยาน	0	อัตรา	วงเงิน	24,000 บาท
- ชั่วคราว	1	อัตรา	วงเงิน	342,000 บาท
- บริการ	1	อัตรา	วงเงิน	399,300 บาท
- วิชาการ	0	อัตรา	วงเงิน	96,600 บาท

2) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุอื่นๆ

- ค่าสาธารณูปโภค	วงเงิน	- บาท
------------------	--------	-------

2) งบลงทุน

1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนส่าง	จำนวน	วงเงิน	- บาท
-	หน่วย	วงเงิน	- บาท

2) สิ่งก่อสร้าง

-	จำนวน	วงเงิน	- บาท
---------	-------	--------	-------

3) งบรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายโครงการการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วงเงิน	32,100 บาท
---	--------	------------

2.1.2 กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1) งบดำเนินงาน

- ค่าใช้สอย และวัสดุ	วงเงิน	20,600 บาท
----------------------	--------	------------

- ค่าสาธารณูปโภค	วงเงิน	16,500 บาท
------------------	--------	------------

2) งบลงทุน (ไม่มี)

-	วงเงิน	- บาท
---------	--------	-------

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑.๑ งบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณจัดสรรงบบุคลากรให้กับส่วนราชการ ตามจำนวนอัตราก่อครอง ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากไม่ต้องการให้มีงบบุคลากรคงเหลือที่ส่วนราชการในช่วงปลายปีจำนวนมาก และต้องการให้มีการบริหารจัดการภายในการอบบางเงินที่ได้รับก่อน ซึ่งหากงบประมาณมีไม่เพียงพอให้เสนอกรรมบัญชีกลางเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่นเดียวกับที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๒ งบดำเนินงาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเน้น

(๑) **รายการค่าใช้จ่ายรายจ่ายที่จำเป็น และรายการสำหรับดำเนินงานในการกิจกรรมทุวงข้อให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ**

(๒) **รายการจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน พิจารณาตามที่จ่ายจริงในปี ๒๕๖๔ โดยในปี ๒๕๖๕ ได้จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ กับจำนวนอัตราที่จ้างเดิมและอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ในระยะเวลา ๑๒ เดือน ดังนั้นขอให้ควบคุมการใช้จ่ายให้ถูกต้องกับรายการและไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ**

(๓) **เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว สำหรับรายการที่ตั้งไว้เป็นกรอบงบประมาณ ในทางปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยน เจียดจ่ายได้โดยขอให้ชี้แจงข้อมูลรายการ วงเงิน เหตุผลความจำเป็นที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อพัฒนาให้การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกับผลเบิกจ่ายจริงมากยิ่งขึ้น**

๒.๑.๓ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการดำเนินงานที่สำนักงบประมาณเสนอ

ทั้งนี้ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและสามารถใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ดังนั้น ในขั้นตอนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณจึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยเฉพาะงาน/โครงการที่ต้องโอนงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และขอให้หน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการฝ่ายติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อประเมินจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ ในภาพรวม

๒.๒ ข้อสังเกต

เนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณและคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับลดวงเงินที่เข้มงวด และเป็นนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่ต้องการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำ เพื่อเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทำงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล ส่งผลให้งบประมาณโดยเฉพาะงบดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับมีจำนวนลดลง โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายการงบประมาณที่อาจจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๒.๑ งบบุคลากรและงบดำเนินงานตามสิทธิของบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบบุคลากรและงบดำเนินงานที่เป็นรายการตามสิทธิของบุคลากร เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น และเงินช่วยเหลือศึกษาบุตรของข้าราชการ ในต่างประเทศ และรายการอื่น ๆ ได้รับการบรรจุไว้ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ หน่วยงานไม่สามารถเลี้ยงด้วยไปใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจอื่นได้ เมื่อมีงบประมาณคงเหลือต้องส่งคืน ดังนั้น ขอให้ทุกหน่วยงาน บริหารจัดการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด *

๑) เมื่อมีงบประมาณคงเหลือขอให้รับแจ้งการส่งคืนงบประมาณทันที เพื่อไม่ให้มีเงินค้าง อญญาที่หน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่ำกว่าที่ควรจะเป็น

๒) กรณีที่มีการโอนย้าย ขอให้หน่วยงานต้นทางของผู้โอนย้ายรับแจ้งและส่งคืนรายการงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าบ้าน กลับส่วนกลางทันที เพื่อให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ดำเนินการโอนเงินให้กับหน่วยงานปลายทาง เพื่อไม่ให้ผู้ได้รับสิทธิได้รับผลกระทบ

ในภาพรวม สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อประสานงาน กับกองคลังในการพิจารณาดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหรือรวมเสนอขอรับการสนับสนุน จากการบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเพิ่มเติมตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบดำเนินงานภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี ล่งผลให้มีงบประมาณเพียงพอต่อผู้ได้รับสิทธิทุกคน ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ “รายการงบดำเนินงานภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ” พร้อมทั้งจัดส่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในแต่ละเดือน ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ งบดำเนินงาน

ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ภายใต้กรอบงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสามารถเลี้ยงด้วยงบประมาณจากรายการหนึ่งไปให้อีกรายการหนึ่ง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษใช้เป็นข้อมูลประกอบการซื้อขายของงบประมาณและเป็นฐานในการ จัดสรรงบประมาณปีถัดไป และเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการงบประมาณที่สามารถปรับฐานงบประมาณ ให้มีความใกล้เคียงกับการใช้จ่ายจริง ซึ่งจะทำให้มีเป็นภาระในการบริหารงบประมาณของทุกหน่วยงาน

การใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายเนื่องจากไม่สามารถดำเนินภารกิจได้ หรือดำเนินภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รับแจ้งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อประสานกองคลัง รวบรวมเป็นงบสำรองส่วนกลางสำหรับบริหารจัดการงบประมาณต่อไป

การจัดสรรงบเงินเดือนของสำนักงบประมาณที่จะจัดสรรหั่อกับทุกส่วนราชการ จะไม่จัดสรรหั่น ให้เดียวงเงินและมีแนวโน้มจะทยอยการจัดสรรหั่นรายไตรมาส ดังนั้นจะต้องวางแผนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับการโอนจัดสรรสัดส่วน ซึ่งในทางปฏิบัติควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรหั่นโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงปลายปี

M1

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรห้าปี 2564		วงเงิน	5,879,400 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	4,683,700 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	4,683,700 บาท
1.1 งบบุคลากร		วงเงิน	4,542,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	3,076,600 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	508,500 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน 4 อัตรา	วงเงิน	957,700 บาท
1.2 งบดำเนินงาน		วงเงิน	140,900 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มขั้น)		วงเงิน	91,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)		วงเงิน	49,900 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	989,300 บาท
ผลผลิตอันวายการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	989,300 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		วงเงิน	989,300 บาท
2.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	989,300 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	863,300 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน 3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	126,000 บาท
2.2 งบลงทุน		วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	- บาท
2) สิ่งก่อสร้าง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	- บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	206,400 บาท
ผลผลิตอันวายการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	206,400 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		วงเงิน	206,400 บาท
3.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	206,400 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	192,000 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	14,400 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)		วงเงิน	- บาท

หมายเหตุ : จ้างเหมา 3 อัตรา ประกอบด้วย บริหารทั่วไป (1), พนักงานขับรถ (1), แม่บ้าน (1)

หลักการณฑ์การค้านวัตกรรมการอัจฉริยะ – ประเมินให้กับสำนักงานคณะกรรมการและสหกรณ์ชั้นนำ – ร่วมฉบับประมวล พ.ศ. 2564

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	เกณฑ์ / การคำนวณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ		
งบบุคลากร	<p>เงินเดือน + เงินจ่ายtravel ค่าใช้ไปรษณีย์ + เงินจ่ายครบ พนักงานราชการ + เงินจ่ายครบ ค่าเชื้อภัย เงินตอบแทนพิเศษเช่นชั้้น / ต่างๆ. เงินประจำสำนัก เงินกองทุนทดสอบ</p>	<p>ค่านิยามจากบัญชีของจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน 372 อัตรา ตามจริงจะผลลัพธ์การสำารวจข้อมูล ค่านิยามจากบัญชีของจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน - ค่านิยามจากบัญชีของจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พัฒนาการคำนวณเพิ่มเติมด้วยนักงานราชการ - 5% จากเงินเดือนแต่ไม่เกิน 750 บาท</p>
แผนงานพัฒนา / กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		<p>- ค่านิยามจากบัญชีของจ่าย ณ เวลาปัจจุบัน พัฒนาการคำนวณเพิ่มเติมด้วยนักงานราชการ - ร้อยละ 0.2 ของเงินค่าจ้างทั้งปี (เงินเดือนทั้งปี * 0.002)</p>
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	ค่าอาหารทั่วไปของเวลา	<p>พิจารณาไฟฟ้ามนต์ของผู้หัวหน้า $S = 3 - 6 \text{ ถ้าเลือก} \begin{cases} \text{วันธรรมด้า} \\ \text{วันหยุดราชการ} \end{cases}$</p> <p>$M = 7 - 14 \text{ ถ้าเลือก} \begin{cases} \text{วันธรรมด้า} \\ \text{วันหยุดราชการ} \end{cases}$</p> <p>$L = 15 - 19 \text{ ถ้าเลือก} \begin{cases} \text{วันธรรมด้า} \\ \text{วันหยุดราชการ} \end{cases}$</p> <p>$XL = 20 - 34 \text{ ถ้าเลือก} \begin{cases} \text{วันธรรมด้า} \\ \text{วันหยุดราชการ} \end{cases}$</p> <p>เบี้ยประชุมครรภ์</p>
		<p>ให้หักสิ่งทั่วๆไป จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>- ประมาณ 5%</p> <p>- กรณีการ</p>
		<p>ค่าน บท คุณ วัน รวม รวมทั้งสิ้น</p>
		<p>100 3 20 6,000 12,300</p>
		<p>210 3 10 6,300</p>
		<p>100 4 20 8,000 16,400</p>
		<p>210 4 10 8,400</p>
		<p>100 5 20 10,000 20,500</p>
		<p>210 5 10 10,500</p>
		<p>100 6 20 12,000 24,600</p>
		<p>210 6 10 12,600</p>
		<p>ค่าน บท คุณ รวม รวมทั้งสิ้น</p>
		<p>1 1,250 4 5,000 149,000</p>
		<p>36 1,000 4 144,000</p>

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ
ค่าใช้สอย	ค่าเบี้ยเดินทางที่พักและพาหนะ	- ค่าน้ำมันที่จำนวนคนไปมากกว่ากัน ค่ารับประทาน - ค่าใช้เสื้อผ้า - ค่าที่พัก - ค่าพาหนะ (ให้ 2 คน)	4 คน 240 บาท 3 วัน 10 คน 4 คน 800 บาท 2 ศัปน 10 คน	4 คน * 4 บาท * 4 นาที ไป-กลับ
	(ค่าตัวเครื่องเชิงบิน เดือนละ 5,000 บาท สำหรับบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือรับผิดชอบบิน / ค่าโดยสารระหว่างประเทศ ตามระยะทางคง กม. * 4 บาท ไป-กลับ)			
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ให้ 8 คน) ค่าน้ำมันที่ค่าธรรมเนียมทางอากาศจากอำเภอเมืองมาที่สุด * 4 บาท			
ค่าซ่อมยานพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ * 3,000 บาท			
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	เบี้ยลับหัวต่อละ 20,000 บาท			
ค่าเช่าที่พัสดุ	ตามราคากิจที่ระบุในสัญญา			
ค่าจ้างเหมาบริการ	- ค่าน้ำมันที่มีการร้องขอในปี 2563) (ตามจำนวนที่มีการร้องขอในปี 2563) - ยาน (ตามจำนวนที่มีการร้องขอในปี 2563)	- เงินเดือน = ค่าจ้างเหมาบริการที่ต้องจ่ายเดือนละ * 25 วัน $335 \times 25 = 8375 \text{ บาท} = 900,625$ - เงินเดือน = ค่าจ้างเหมาบริการที่ต้องจ่ายเดือนละ * 31 วัน $335 \times 31 = 10385 \text{ บาท} = 1,000,625$		
	- ฝ่ายบริหาร (เงินรุกร้าว บันทึกยอด บริหารทั่วไป พัฒนาทั่วไป - เงินเดือน = ค่าจ้างเหมาบริการที่ต้องจ่ายเดือนละ * 25 วัน (ตามจำนวนที่มีการร้องขอในปี 2563) - ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบเบ็ดเตล็ด - ค่าปรับตัวงานเอกสารความเสี่ยงภัย วัสดุรวมมา 100 บาท * 20 วัน วัสดุ 200 บาท * 10 วัน วัสดุ 200 บาท * 10 วัน 2,000	$335 + 76,46 = 351,46 \times 25 = 8,786,250$ $2,000 \times 25 = 50,000$		
	- พื้นที่จ้างต่อ 1 คน (ตามจำนวนที่มีการร้องขอในปี 2563)	- เงินเดือน = ค่าจ้างเหมาบริการที่ต้องจ่ายเดือนละ * 25 วัน + (ระยะเวลาจ้างอย่างเดือนละ * 25 วัน * 4 บาท) $8786,250 + 8786,250 \times 4 = 17,572,500$ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบเบ็ดเตล็ด - ค่าปรับตัวงานเอกสารความเสี่ยงภัย วัสดุรวมมา 100 บาท * 20 วัน วัสดุ 200 บาท * 10 วัน วัสดุ 200 บาท * 10 วัน 2,000		
	- น้ำทิชากร	- ให้กับอัตรางวดเดือนซึ่งค่าเดือนของบ้านที่รับเช่าทุกเดือน * 25 วัน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแบบเบ็ดเตล็ด - ค่าปรับตัวงานอย่างเดือนละ * 25 วัน - ค่าปรับตัวงานเดือนละ * 25 วัน - ค่าปรับตัวงานเดือนละ * 25 วัน		

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	เบิกจ่าย	การคำนวณ
ค่าใช้สอย (ต่อ)	ค่าใช้ค่าเบรร์และน้ำดื่ม ค่าปรุงและพักรถ	เบี้ยจังหวัดละ 10,000 บาท เบี้ยจังหวัดละ 10,000 บาท	
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		
	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ	- ประกันทุนท่องไป เดือนละ 1 ครั้ง - ประกันภัยรวมภาระผู้เดินทางโดยสารและสหกรณ์ระดับจังหวัด	35 35 12 14,700
ค่าวัสดุ	รวมทุกรายการ	- สำหรับปั๊มน้ำการดูแลรักษาอุปกรณ์จังหวัดละ 20,000 บาท - จัดสรรงรังสีให้ตามขนาดของจังหวัด	35 37 6 7,800
		S = 3 - 6 ถึง遏 100,000 บาท M = 7 - 14 ถึง遏 130,000 บาท L = 15 - 19 ถึง遏 150,000 บาท XL = 20 - 34 ถึง遏 170,000 บาท	
	ค่าสาธารณูปโภค	รวมค่าไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า และค่าประปา	จัดสรรงรังสีให้ตามขนาดของจังหวัด S = 3 - 6 ถึง遏 8,500 บาท ต่อเดือน M = 7 - 14 ถึง遏 10,500 บาท ต่อเดือน L = 15 - 19 ถึง遏 12,500 บาท ต่อเดือน XL = 20 - 34 ถึง遏 14,500 บาท ต่อเดือน
แผนงานพื้นฐาน / กิจกรรมการจัดการระดับพื้นฐานโดยสารและสารสื่อสาร			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ	พัสดุรับใช้จัดทำในงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (จำนวนเครื่องใหม่เพิ่มข้อมูลจริง ให้ไม่เกิน 4 เครื่อง ; จังหวัดที่ไม่มีข้อมูลตั้งไว้ 2 เครื่อง) * 4,000 บาท * 12 เดือน	
	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรศัพท์公用)	เดือนละ 1,200 บาท เวลา 12 เดือน รวมเป็น 14,400 บาท	

**หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบด้วยงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนและเงินจ่ายควบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

๑.๒ งบดำเนินงาน เดพะเงินที่จ่ายตามสิทธิให้แก่บุคลากรของรัฐ ประกอบด้วย

- รายการในประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน

- รายการในต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายห้องถันกำหนดให้จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และเงินค่าวัสดุพยาบาลและเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการในต่างประเทศ

การบริหารงบประมาณ : ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิดทุกเดือน ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการโอน ย้าย หรือได้รับการจัดสรรไม่เต็มจำนวน หากพิจารณาแล้ว พบว่า

๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้แจ้งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ เพื่อร่วมรวมเงินงบประมาณ ประสานกองคลังในการเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานกลาง ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีงบประมาณคงเหลือ ให้ดำเนินการแจ้งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) เพื่อนำมาบริหารให้กับหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ ทั้งนี้ สามารถแจ้งส่งคืนได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ)

หมายเหตุ

- การจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานสามารถจัดจ้างพนักงานราชการได้ภายในกรอบอัตรากำลังตามแผนจัดสรรที่กำหนดเท่านั้น

- เนื่องจากงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการจัดสรรต่ำกว่าวงเงินที่ต้องใช้ตามอัตราที่มีการถือครอง การบริหารงบประมาณจึงมีความจำเป็นดังนั้นหากหน่วยงานใดมีเงินคงเหลือ ขอให้เร่งส่งคืนส่วนกลางทันที

๒. แผนงานพื้นฐาน

ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและบรรยายจ่ายอื่น ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน

(๑) รายจ่ายที่จำเป็น

(๑.๑) รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าพื้นที่ตั้งอาคารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่าเช่าอาคารสำนักงานขององค์กรระหว่างประเทศ และค่าเช่าอาคารสำนักงานของจังหวัด)

(๑.๒) รายการผูกพัน ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน : ค่าเช่าสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง : ค่าเช่ารถสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ
- ค่าเช่ารถยนต์ของสำนักงานรัฐมนตรี : ค่าเช่ารถโดยสาร และค่าเช่ารถยนต์ในส่วนกลาง

(๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายประจำ

(๑.๓.๑) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

(๑.๓.๒) ค่าใช้สอย ได้แก่ เงินค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

(๑.๓.๓) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๑.๓.๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง (ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง) (กองคลัง)

(๑.๓.๕) ค่าจ้างเหมาอุปกรณ์และอาคารดำเนินงานส่วนกลาง และดูแลอาคารที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้และสวนหย่อม กำจัดปลวก มด หนู แมลง ดูแลระบบสาธารณูปโภค ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ ดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด บำรุงรักษาระบบลิฟท์ และดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

(๑.๓.๖) ค่าดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่อข่าย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๑.๓.๗) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๑.๓.๘) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สถาบันเกษตรธาริการ)

(๑.๓.๙) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค่าเบี้ยเด็ Ying ที่พัก และพาหนะ) (สำนักตรวจสอบภายใน)

(๑.๓.๑๐) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ (กองกลาง)

- การจัดงานวันพึ่งเมืองคล

- การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานวันสถาปนากระทรวง งานวันเกษตรแห่งชาติ และงานอื่น ๆ รวมถึงการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี

(๔) งบดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

การบริหารงบประมาณ :

๑. พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเฉพาะรายการรายจ่ายที่จำเป็น รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับรายการตั้งกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณในส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม)

(๒) กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ จะขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมได้เฉพาะภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากแผนงานปกติ หรือเหตุปัจจัยสำคัญอื่น ๆ

(๓) สำหรับงบประมาณรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ในทางปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยน เจียดจ่ายตัวจ่ายได้ โดยขอให้ชี้แจงข้อมูลรายการ วงเงิน เหตุผลความจำเป็นที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกับผลเบิกจ่ายจริงมากยิ่งขึ้น

(๔) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือขอให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ) สำหรับในกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเร่งด่วน หรือนอกเหนือจากแผนงานปกติ ให้แจ้งส่งคืนได้จนถึงวันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ) ทั้ง ๒ กรณี ให้เสนอผ่านสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๒.๒ งบลงทุน

การบริหารงบประมาณ :

(๑) เร่งรัดการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว

(๒) หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากผลการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลางทันที (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) ภายใน ๗ วัน หลังจากชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) การเสนอขอรับการสัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหากครุภัณฑ์เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็น เช่น ชำรุด หรือต้องใช้งานเร่งด่วน ให้เสนอขอความเห็นชอบจากการงบประมาณและสหกรณ์ที่กำกับดูแลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อพิจารณาวงเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน หรือขอโอนเปลี่ยนแปลงจากงบดำเนินงาน

หมายเหตุ : สำหรับรายการครุภัณฑ์ ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ขอให้ดำเนินการจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ของสำนักงาน ไม่ให้ดำเนินการเช่าใช้เพื่อเป็นการประหයดค่าใช้จ่ายให้กับราชการ

๓ แผนงานอื่น ๆ : งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

การบริหารงบประมาณ :

(๑) ให้เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว

(๒) หน่วยงานที่มีงานมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ ให้เร่งรัดการโอนจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเงินวด เมื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งส่งคืนเงินกลับส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) ผ่านหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทันที โดยให้แจ้งส่งคืนได้จนถึงวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ)

(๓) หากหน่วยงานเจ้าของงานพิจารณาแล้วคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือขอให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง (งบประมาณกันสำรองของ สป.กช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกรรมชั้นนำของประเทศไทย

ด่วนที่สุด

ที่ กช ๐๒๑๒ / ๑๗๗๖



จังหวัดเชียงราย
เลขที่รับ..... ๑๖๙๑
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๓.๐๐ น.
หน้า..... ๑๓๑
๑๙๕๑

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
ถนนราชดำเนินนอก หมู่ ๑๐ ตำบลแม่เมาะ ๑๙๕๑

ที่ ๑๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๘ น.

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพิจารณา ก่อน ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด รรยง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพิจารณา ก่อน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพิจารณา ก่อน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพิจารณา ก่อน ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิมพ์ชัย ศรีเฉลิม)
นายพิมพ์ชัย ศรีเฉลิม
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มอาชญากรรมสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/> กลุ่มอุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/> กลุ่มสหกรณ์ฯ

ผู้ลงนาม

พ.ก.๑๒. ๙๗๗๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙๕๑ จังหวัดเชียงราย ๑๙๕๑ ไทย
ผู้อำนวยการ ๑๙๕๑ ไทย
จังหวัดเชียงราย ๑๙๕๑ ไทย

พ.ก.๑๒. ๙๗๗๖
นายพิมพ์ชัย ศรีเฉลิม
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดเชียงราย
๑๙๕๑ ไทย

- มอบงานฯ เก็บบันทึก

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๓

นายสาวนันท์ พิมพ์ชัย ภู่วิชาการ
(นางสาวสาวนันท์ พิมพ์ชัย ภู่วิชาการ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๖๓.๑๖๖
๑๖๓.๑๖๖

๑๖๓.๑๖๖

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลาสก่อน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2563 ไปพลาสก่อน		วงเงิน	1,627,475 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	1,338,300 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	1,338,300 บาท
1.1 งบบุคลากร		วงเงิน	1,302,600 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	897,300 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	143,100 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน 262,200 บาท
1.2 งบดำเนินงาน		วงเงิน	35,700 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเข้าบ้าน + เงินเต็มขั้น)		วงเงิน	22,900 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสั่งคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)		วงเงิน	12,800 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	278,700 บาท
ผลผลิตอันวายการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	278,700 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		วงเงิน	278,700 บาท
2.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	278,700 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	246,700 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน	3 อัตรา	
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	32,000 บาท
2.2 งบลงทุน		วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		วงเงิน	บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน บาท
2) สิ่งก่อสร้าง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน	หน่วย	วงเงิน บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	10,475 บาท
ผลผลิตอันวายการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	10,475 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		วงเงิน	10,475 บาท
3.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	10,475 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	8,500 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	1,975 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)		วงเงิน	บาท

(๑.๒) รายการผูกพัน ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน : ค่าเช่าสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง : ค่าเช่ารถสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการฯ
- ค่าเช่ารถยนต์ของสำนักงานรัฐมนตรี : ค่าเช่ารถตู้โดยสาร และค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนกลาง

(๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายประจำ

(๑.๓.๑) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

(๑.๓.๒) ค่าใช้สอย ได้แก่ เงินค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

(๒) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง (ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชนส่ง ค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่ออื่น และค่าวัสดุยานพาหนะและชนส่ง) (กองคลัง)

(๒.๒) ค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานดูแลการดำเนินงานส่วนกลาง และดูแลอาคารที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ดูแลรักษาความสะอาด ดูแลเต้นไม้และสวนหย่อม กำจัดปลวก แมลง ดูแลระบบสาธารณูปโภค ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ ดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

(๒.๓) ค่าดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่อข่าย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๓) รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายการสำหรับให้หน่วยงานทำหน้าที่ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

(๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สถาบันเกษตรธาริการ)

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) (สำนักตรวจสอบภายใน)

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ (กองกลาง)

- การจัดงานวันพืชมงคล

- การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานวันสถาปนากระทรวง งานวันเกษตรแห่งชาติ และงานอื่น ๆ รวมถึงการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี

(๔) งบดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

การบริหารงบประมาณ :

๑. พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบรัดกุม โดยเฉพาะรายการรายจ่ายที่จำเป็น รายการสำหรับการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณในส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม)

(๒) กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ จะขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมได้เฉพาะภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากแผนงานปกติ หรือเหตุปัจจัยสำคัญอื่น ๆ

(๓) สำหรับงบประมาณรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ในทางปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยน เจียดจ่ายถัวจ่ายได้ โดยขอให้ชี้แจงข้อมูลรายการ วงเงิน เหตุผลความจำเป็นที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกับผลเบิกจ่ายจริงมากยิ่งขึ้น

(๔) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้ว คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือขอให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ) สำหรับในกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเร่งด่วน หรือนอกเหนือจากแผนงานปกติ ให้แจ้งส่งคืนได้จนถึงวันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ) ทั้ง ๒ กรณี ให้เสนอผ่านสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๒.๒ งบลงทุน

การบริหารงบประมาณ :

(๑) เร่งรัดการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว

(๒) หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากผลการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลางทันที (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) ภายใน ๗ วัน หลังจากชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) การเสนอขอรับการสัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็น เช่น ชำรุด หรือต้องใช้งานเร่งด่วน ให้เสนอขอความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการและสหกรณ์ที่กำกับดูแลสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อพิจารณาวางเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน หรือขอโอนเปลี่ยนแปลงจากงบดำเนินงาน

หมายเหตุ : สำหรับรายการครุภัณฑ์ ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ขอให้ดำเนินการจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานไม่ให้ดำเนินการเช่าใช้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับราชการ

๓ แผนงานอื่น ๆ : งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

การบริหารงบประมาณ :

(๑) ให้เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว

(๒) หน่วยงานที่มีงานมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ ให้เร่งรัดการโอนจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเงินวด เมื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งส่งคืนเงินสับส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.กช.) ผ่านหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทันที โดยให้แจ้งส่งคืนได้จนถึงวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ)

(๓) หากหน่วยงานเจ้าของงานพิจารณาแล้วคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือขอให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง (งบประมาณกันสำรองของ สป.กช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม (ภายในปีงบประมาณ)

สิ่งที่สำคัญที่สุด ๔

แผนกรากใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

፩፻፲፭፻፱

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรทั้งปี 2564		วงเงิน	5,879,400 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	4,683,700 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	4,683,700 บาท
1.1 งบบุคลากร		วงเงิน	4,542,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	3,076,600 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	508,500 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน 4 อัตรา	วงเงิน	957,700 บาท
1.2 งบดำเนินงาน		วงเงิน	140,900 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มชั้น)		วงเงิน	91,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมบทกองทุนทดแทน)		วงเงิน	49,900 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	989,300 บาท
ผลผลิตอันวายการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	989,300 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		วงเงิน	989,300 บาท
2.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	989,300 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	863,300 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน 3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	126,000 บาท
2.2 งบลงทุน		วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์yanพาหนะและชนสั่ง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	- บาท
2) สิ่งก่อสร้าง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	- บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	206,400 บาท
ผลผลิตอันวายการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	206,400 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		วงเงิน	206,400 บาท
3.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	206,400 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	192,000 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	14,400 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)		วงเงิน	- บาท

หมายเหตุ : จ้างเหมา 3 อัตรา ประกอบด้วย บริหารทั่วไป (1), พนักงานขับรถ (1), แม่บ้าน (1)



ที่ กช ๐๒๑๒ / ๑ ๔๗๙๓

จังหวัดระยอง	15994
เลขที่รับ.....	วันที่..... - ๕.๑.๒๕๖๓..
	เวลา..... ๑๓๓๐
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๙	
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง	
หน้า ๑๒๙	หน้า ๗ ท.ก. ๒๕๖๓
หน้า ๐๗.๑๓	หน้า ๐๗.๑๓

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด รายลง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 ๒. หลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
 ๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๔. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ มาเพื่อทราบและขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน พร้อมนี้ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน ครอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามมาตรฐานการร่วมต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่จะประกาศใช้มีคณารัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. กำกับ ดูแลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๕) การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ

- ๗) การดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

ซึ่งผลจากการดำเนินงานทั้ง ๗ กิจกรรม จะเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินงานส่งเสริมการนำผลิตในพื้นที่ การสนับสนุนให้มีข้อมูลด้านการเกษตรและสินค้าเกษตรของจังหวัด และการอำนวยความสะดวกในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มผู้นำและลีดเชียร์กรุํ
<input type="checkbox"/> รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ชื่อผู้ดูแลระบบฯ ที่ 1 ฤาษี คง -
วันที่ 1 ธันวาคม 2563 -

โครงการ/ภาระรับผิดชอบ/ข้อมูล	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน												แหล่งเงินทุน กศ.	แหล่งเงินทุน กศ. 12 เดือน	แหล่งเงินทุน กศ. 64	แหล่งการสนับสนุนงบประมาณที่ได้รับ		
	ปีงบประมาณ	หน่วย	หมายเหตุ	2563	โครงการส 1	โครงการ ส 2	โครงการ ส 3	โครงการ ส 4	กศ.	มศ.	ภ.ด.	ภ.ด.						
กิจกรรม : การชุมชนการงานในส่วนภูมิภาค																		
กิจกรรมอย่าง : การชุมชนการงานเชิงศาสตร์ทั่วไป																		
1. ประชุมคุณวุฒิรวมการงานเชิงศาสตร์ทั่วไป	3	ครั้ง	แม่น		1				1				1		1	3	0.00	
2. จัดทำแผนพัฒนาการจราจรและทางกรุงเทพฯ/กรุงเทพฯ/จังหวัด (ปี พ.ศ.2561 - 2565)	1	แผน	แม่น										1		1	1	0.00	
3. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	ครั้ง	แม่น														1	0.00
4. ติดตามและตัวตั้งที่ร่วมกับผู้ให้บริการด้านการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4	ครั้ง	แม่น	1		1		1										0.00
5. ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการพัฒนาและสนับสนุนการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด	11	ครั้ง	แม่น	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00
5.1 ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด (https://www.orbtkao.ac.th/th/about/orbtkao/tao.php?c=2)																		0.00
5.2 ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการจราจร ซึ่งส่วนใหญ่จังหวัด (www.orbit.orbtkao.ac.th/orbit/)	11	ครั้ง	แม่น	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00
5.3 ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (www.orbit.orbtkao.ac.th/orbit/)	1	ครั้ง	แม่น										1		1	1	1	0.00
6. ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด	12	ครั้ง	แม่น	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	
7. ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด																	0.00	
7.1 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	2	ครั้ง	แม่น										1				2	0.00
7.2 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไปที่มีอยู่ทั้งหมดในจังหวัด	12	ครั้ง	แม่น	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	
7.3 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไปที่มีอยู่ทั้งหมดในจังหวัด	12	ครั้ง	แม่น	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0.00	
7.4 ภาระรับผิดชอบที่มีอยู่ทั้งหมดในการจราจรและทางยานพาณิชย์จังหวัด	12	ครั้ง	แม่น														0.00	

แผนงาน / งบรายจ่าย	รายการ	การบริหารงบประมาณ	หมายเหตุ
		<p><u>ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านสำนักกฎหมายและโครงการ พิเศษ เพื่อพิจารณาวางนโยบายหลัก จ่ายจราจรคงทัณ หรือขอรับ ๑๖ เบ็ดเตลlokประจำงวดดำเนินงาน</u></p>	
๓. แผนงานอื่น ๆ	๗.๑ งบเงินอุดหนุน ให้กรายการตามที่ต้องการของบประมาณ เบ็ดเตลlok ประจำงวดเดือน	<p>๓. ให้เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด แต่งเสริฟิ่งงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำงวดดำเนินงานที่ผ่านมา เห็นชอบจากคณะกรรมการตัวต่อ</p> <p>๔. หน่วยงานที่มีอำนาจอย่างมหาศาลให้ดำเนินการปลดเสียหาย จังหวัดดำเนินการ ให้เร่งรัดการโอนจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเงินงวด เมื่อสำนักงานเบ็ดเตลlok สหกรณ์จังหวัด ดำเนินการตรวจสอบแล้วให้แจ้งส่วนคุณเงินกับบ ส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลางของ สป.ก.) ผ่านทางรายงานเจ้าของงบประมาณหนท โตรใหญ่แห่งสหกรณ์จังหวัด ๑๐ ชุมชนอุปกรณ์ภูมิภาค (ภายใต้บบประมาณ)</p> <p>๕. หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วคาดว่าจะมีงบประมาณ คงเหลืออยู่ให้แจ้งส่วนกลาง (งบประมาณกันสำรองของ สป.ก.) ภายในวันที่ ๑๐ ของการยกฐาน (ภายใต้บบประมาณ)</p>	



ที่ กช ๐๒๑๒ / ๔ ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. หลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๓. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ มาเพื่อทราบและขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์การคำนวณการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานและแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน พร้อมนี้ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน ครอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่จะประกาศใช้เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. มอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. กำกับ

๔. กำกับ ดูแลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๕) การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๖) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ
- ๗) การดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

ซึ่งผลจากการดำเนินงานทั้ง ๗ กิจกรรม จะเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินงานส่งเสริมการนำการผลิตในพื้นที่ การสนับสนุนให้มีข้อมูลด้านการเกษตรและสินค้าเกษตรของจังหวัด และการอำนวยการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติให้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สารารบรรณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การคำนวณการจัดซื้อ ประมาณให้กับสำนักงานเขตและสหกรณ์จังหวัด – ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่สองมาตรฐาน 2.

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	ภาระ	ภาระที่ / การคำนวณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ			
งบบุคลากร	เงินเดือน + เงินจ้างค่าวาง ถูกจ้างประจำ + เงินจ่ายค่าวา พนักงานราชการ + เงินจ่ายค่าวา น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม	คำนวณจากบัญชีอ้างอย่าง คำนวณจากบัญชีอ้างอย่าง เวลาปฏิบัติหน้าที่ 372 ชั่วโมง ตัวจริงยกผลการสำรวจข้อมูล	ภาระที่ / การคำนวณ
งบดำเนินงาน	ค่าเช่างาน เงินตอบแทนพิเศษเต็มขั้น / ต่างๆ. เงินประชุมสัมมนา	คำนวณจากบัญชีอ้างอย่าง เวลาปฏิบัติหน้าที่ - คำนวณจากบัญชีอ้างอย่าง เวลาปฏิบัติหน้าที่ - 5% จากเงินเดือนแต่ไม่เกิน 750 บาท	
	เงินกองทุนทดแทน	- คำนวณจากบัญชีอ้างอย่าง เวลาปฏิบัติหน้าที่ - ร้อยละ 0.2 ของเงินค่าใช้จ่าย (เงินเดือน * 0.002)	
แผนงานพัฒนานาชาติ / กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	พัจารณาให้ตามขนาดของผู้หัด $S = 3 - 6 \text{ ถึง } 10$ $M = 7 - 14 \text{ ถึง } 20$ $L = 15 - 19 \text{ ถึง } 20$ $XL = 20 - 34 \text{ ถึง } 40$ บัญชีประเมินการ	บาท ค่าน วัน รวม 100 3 20 6,000 12,300 210 3 10 6,300 100 4 20 8,000 16,400 210 4 10 8,400 100 5 20 10,000 20,500 210 5 10 10,500 100 6 20 12,000 24,600 210 6 10 12,600 ค่าน บาน คืน รวม 1 1,250 4 5,000 149,000 36 1,000 4 144,000

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	การคำนวณ
ค่าใช้สอย	ค่างบประมาณ ที่พัก และพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำไม่ใช่บ้านนับไปห้ากิโลเมตรทาง - ค่าน้ำเสื่อ - ค่าที่พัก - ค่าพาหนะ (ให้ 2 ครั้ง) <p>(ค่าตั๋วเครื่องบิน เอกซ์ 5,000 บาท สำหรับจังหวัดที่มีถนนมีบิน หรือระยะทางใกล้ตัวบ้านนับนิ้ว / ค่าโดยสารรถทัวร์ ตามระยะทางคงที่ กม./ชม.* 4 บาท ไป-กลับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ให้ 8 ครั้ง) ค่าน้ำมันให้ตามระยะทางจากอำเภอเมืองมาที่สุด * 4 บาท <p>ค่าเชื้อเพลิง * 3,000 บาท</p> <p>ค่าเชื้อครุภัณฑ์</p> <p>น้ำมันเชื้อเพลิง 20,000 บาท</p> <p>ค่าเชื้อรถยาน</p>
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุที่จะนำไปใช้	<ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานนั้นสำคัญต่อวันของจังหวัด * 25 วัน <p>(ตามจำนวนพื้นที่การรักษาจริงในปี 2563)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยานม <p>(ตามจำนวนพื้นที่การรักษาจริงในปี 2563)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อนรรควา (งานธุการ บันทึกข้อมูล บริหารทั่วไป พัฒนาทั่วไป - เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานนั้นสำคัญต่อวันของจังหวัด+5% ของค่าจ้าง * 25 วัน <p>(ค่าน้ำมันพื้นที่การรักษาจริงในปี 2563)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้รักษา - ค่าเบ็ดเตล็ดตามความต้องการของผู้รักษา - พั้น 공간ชั่วคราว <p>ค่าน้ำมันพื้นที่การรักษาจริงในปี 2563)</p>
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน = ค่าจ้างแรงงานนั้นสำคัญต่อวันของจังหวัด+5% ของค่าจ้าง * 25 วัน + (ระยะทางจากอำเภอเมืองไปกรุงเทพฯ * 4 บาท) <p>ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้รักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบ้านพักคนօภารกิจตามสัญญา วันธรรมดากลางวัน 100 บาท * 20 วัน - วันหยุด 200 บาท * 10 วัน
น้ำริชาร์ด	น้ำริชาร์ด	<ul style="list-style-type: none"> - เท่ากับอัตราเงินเดือนค่าน้ำสุกี้ของจังหวัดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด * 13,000 บาท

แผนงาน - งบรายจ่าย	รายการ	รายการ	รายจ่าย	น้ำเงิน	การคืนยอด
ค่าใช้สอย (ต่อ)	ค่าใช้เชื้อครัวเนื้ยนม ค่าวัสดุคงเหลือพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	เบ็ดเตล็ดทั่วไป 10,000 บาท เบ็ดเตล็ดทั่วไป 10,000 บาท			
		- ประมาณที่น้ำดื่ม 1 กระชัง			22,500
		- ประมาณน้ำกรองและการซักผ้าในครัวและห้องน้ำ			
		- สำหรับอัตรากิจกรรมเฉลี่ยรับประทานอาหาร 20,000 บาท			
		- สำหรับดำเนินการศูนย์บริการซ่อมและซ่อมแซมห้องน้ำ 20,000 บาท			
ค่าวัสดุ	รวมทุกรายการ	จัดซื้อสินค้าให้ตามขนาดของห้องน้ำ			
		S = 3 - 6 ถึง 80 M = 7 - 14 ถึง 80 L = 15 - 19 ถึง 80 XL = 20 - 34 ถึง 80	100,000 บาท 130,000 บาท 150,000 บาท 170,000 บาท		
ค่าสาธารณูปโภค	รวมค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าประปา	จัดซื้อสินค้าให้ตามขนาดของห้องน้ำ	S = 3 - 6 ถึง 80 M = 7 - 14 ถึง 80 L = 15 - 19 ถึง 80 XL = 20 - 34 ถึง 80	8,500 บาท ต่อเดือน 10,500 บาท ต่อเดือน 12,500 บาท ต่อเดือน 14,500 บาท ต่อเดือน	
แผนงานพนักงาน / กิจกรรมการจัดการระบบทางโน้มโน尉ส์การสอนและกิจกรรม	งบดำเนินงาน	กิจกรรมในการจัดงานวนครร้องเพลง (จำนวนครั้งที่มีข้อมูลจริง [ให้ไม่เกิน 4 เครื่อง ; จังหวัดที่ประเมินอยู่ตั้งแต่ 2 เครื่อง) * 4,000 บาท * 12 เดือน)			
		ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรศัพท์公用电话费)	เบ็ดเตล็ด 1,200 บาท เดือน 12 เดือน รวมเป็น 14,400 บาท		

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประกอบด้วยงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนและเงินจ่ายควบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

๑.๒ งบดำเนินงาน เฉพาะเงินที่จ่ายตามสิทธิให้แก่บุคลากรของรัฐ ประกอบด้วย

- รายการในประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เงินสมบทกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน

- รายการในต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายห้องถິນกำหนดให้จ่ายควบ กับค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ และเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของข้าราชการในต่างประเทศ

การบริหารงบประมาณ :ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิดทุกเดือน ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการโอน ย้าย หรือได้รับการจัดสรรไม่เต็มจำนวน หากพิจารณาแล้ว พบว่า

๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้แจ้งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบ เพื่อร่วมวางแผนเงินงบประมาณ ประสานกองคลังในการเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานกลาง ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีงบประมาณคงเหลือ ให้ดำเนินการแจ้งคืนส่วนกลาง (งบประมาณเงินกันสำรองส่วนกลาง ของ สป.กช.) เพื่อนำมาบริหารให้กับหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ ทั้งนี้ สามารถแจ้งส่งคืนได้ตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ ๕ ของเดือนกันยายน (ภายในปีงบประมาณ)

หมายเหตุ

- การจ้างพนักงานราชการ หน่วยงานสามารถจัดจ้างพนักงานราชการได้ภายในการรอบอัตรากำลัง ตามแผนจัดสรรที่กำหนดเท่านั้น

- เนื่องจากงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการจัดสรตรต่อว่าเรցเงินที่ต้องใช้ตามอัตราที่มีการถือครอง การบริหารงบประมาณจึงมีความจำเป็น ดังนั้นหากหน่วยงานใดมีเงินคงเหลือ ขอให้เร่งส่งคืนส่วนกลางทันที

๒. แผนงานพื้นฐาน

ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน

(๑) รายจ่ายที่จำเป็น

(๑.๑) รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าใช้สอย

- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าพื้นที่ตั้งอาคารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่าเช่าอาคาร สำนักงานขององค์กรระหว่างประเทศ และค่าเช่าอาคารสำนักงานของจังหวัด)

ด่วนที่สุด

ที่ กช ๐๒๑๒ / ว ๑๔๖๘



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก ทำนองนี้เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับที่..... ๙๒๙

วันที่..... ๕ ก.ค. ๒๕๖๔

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานเกษตรฯ วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๖๐๙๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๖๗๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๒๐๔๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กช ๐๒๑๒/ว ๑๗๘๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ครั้งที่ ๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ครั้งที่ ๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และให้ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ ในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔ หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ขอให้ แจ้งส่งคืนงบประมาณไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) ภายในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณรายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๕๖๔.๗.๔-๒๕๖๔.

นาย ณรงค์ พงษ์ชาลิต

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นาย ณรงค์ พงษ์ชาลิต

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายณรงค์ พงษ์ชาลิต)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
สำนักแผนงานพัฒนาชุมชนกระทรวงพัฒนา

โทร. ๐๓ ๒๔๗ ๒๕๖๔ ๑๓๘๙/๑๓๙๗๘๘๐๘๐๘

ก.๓๘๙

๑๓ ก.ค. ๖๔

๑๓ ก.ค. ๖๔

ขอแสดงความนับถือ

นาย ณรงค์ พงษ์ชาลิต

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นาย ณรงค์ พงษ์ชาลิต)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นาย ณรงค์ พงษ์ชาลิต)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ก.๓๘๙

๑๓ ก.ค. ๖๔

๑๓ ก.ค. ๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารที่ดินและภูมิศาสตร์

กลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มสารสนเทศ

๑๓ ก.ค. ๖๔

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2564 ครั้งที่ 5		วงเงิน	1,416,450 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	1,312,900 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	1,312,900 บาท
1.1 งบบุคลากร		วงเงิน	1,282,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายครบ)		วงเงิน	906,200 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายครบ)		วงเงิน	150,700 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายครบ)	จำนวน	4 อัตรา	วงเงิน 225,900 บาท
1.2 งบดำเนินงาน		วงเงิน	30,100 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มขั้น)		วงเงิน	19,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)		วงเงิน	11,100 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	100,000 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	100,000 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		วงเงิน	100,000 บาท
2.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	100,000 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	89,000 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน	3 อัตรา	
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	11,000 บาท
2.2 งบลงทุน		วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์yanพานะและขนส่ง		วงเงิน	บาท
*	จำนวน	หน่วย	วงเงิน บาท
2) สิ่งก่อสร้าง		วงเงิน	- บาท
*	จำนวน	หน่วย	วงเงิน บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	3,550 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	3,550 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		วงเงิน	3,550 บาท
3.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	3,550 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	3,550 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	- บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)		วงเงิน	บาท

ตัวนี้สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒ /ว ๒๐๕๐



จังหวัดระยอง
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๒๓.๔.๒๕๖๔
เวลา..... ๑๓๓๐

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๘๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๙๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑
ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของสำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงาน ในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๐๒๔ ค.บ.๒ - ๘๒๖๔
๑. ประทุม ศรีสุข โทร. ๐๘๑.๘๘๗๙.

ขอแสดงความนับถือ

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กองบริหารธุรกิจและการเงิน
<input type="checkbox"/> กองบุคลากรและสวัสดิภาพ
<input type="checkbox"/> กองสารสนเทศฯ

(นายสำราญ สุราบราณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ล.ป.ก.น. ส่วนนโยบายและงบประมาณ

๑๒๐๙๗๘๘๗๘๗๒๖๗ จังหวัดปัตตานี ๒๕๖๔

(นายอนันชัย พงษ์งามสิงห์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
โทร. ๐๓ ๒๘๑ ๒๕๖๔

๑๒๐๙๗๘๘๗๘๗๒๖๗ ๒๕๔.๑.๖๔

๑๒๐๙๗๘๘๗๘๗๒๖๗ ๒๕๔.๑.๖๔

๑๒๐๙๗๘๘๗๘๗๒๖๗ ๒๕๔.๑.๖๔

(นางสาวเนตรทักษิณ ภูมิพันธุ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป

๑๒๐๙๗๘๘๗๘๗๒๖๗ ๒๕๔.๑.๖๔

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 มิถุนายน 2564)
 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2564 ในช่วงไตรมาสที่ 2		วงเงิน	913,075 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	631,900 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	631,900 บาท
1.1 งบบุคลากร		วงเงิน	602,600 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	385,600 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	70,800 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน 4 อัตรา	วงเงิน	146,200 บาท
1.2 งบดำเนินงาน		วงเงิน	29,300 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มขั้น)		วงเงิน	19,000 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)		วงเงิน	10,300 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	117,400 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	117,400 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		วงเงิน	117,400 บาท
2.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	117,400 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	93,400 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน 3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	24,000 บาท
2.2 งบลงทุน		วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		วงเงิน	บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	163,775 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	163,775 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		วงเงิน	163,775 บาท
3.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	163,775 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	157,250 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	6,525 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)		วงเงิน	บาท

คุณพี่สุก

ที่ กษ ๐๒๑๒ / ๑๖๖๔



เจ้าหน้าที่รับ	18381
วันที่	13 พฤษภาคม 2563
จำนวน	14.30
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐	๑๗๗
วันที่	17 พฤษภาคม 2563
เวลา	๐๙.๐๖

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ยะลา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๖๐๘๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้ ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐและแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน นั้น

ในการนี้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอจัดส่งแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อถือใช้เป็นแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมนี้ขอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงาน ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน สำหรับรายการรายจ่ายที่จำเป็น ขอให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และขอให้กันเงินให้เพียงพอตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยไม่นำงบประมาณรายการตั้งกล่าว ไปเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ (หากงบประมาณส่วนนี้ไม่เพียงพอ หน่วยงานไม่สามารถขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้)

๒. งบลงทุน ขอให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว เพื่อให้สามารถลงนามได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งส่งคืนส่วนกลาง ภายใน ๗ วัน

๓. งบรายจ่ายอื่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่ได้รับการสนับสนุนงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ฉะนั้นค่าใช้จ่ายเดิมที่เบิกจ่ายจากรายการตั้งกล่าวขอให้เบิกจ่าย (ถัวจ่าย) จากงบดำเนินงานแทนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในระบบติดตามงานและงบประมาณรายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอีกรั้ง เมื่อได้รับการจัดสรรเงินวด ในช่วงไตรมาสที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระยุทธ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้อำนวยการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/> กลุ่มเชิงค้าขาย
<input type="checkbox"/> กลุ่มสารสนเทศฯ

๖๗๘ ก.๙.๖.

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๔๙๑-๘๘-๒๒๓๘๘๘๘๙๖๔
โทรศัพท์
- บริษัท สุริโยทัย จำกัด
๑๕๐๙ หมู่๑๙ ถนนกาญจนวนิช แขวงกาญจนบุรี เขตกาญจนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐ ประเทศไทย โทร ๐๘๑-๕๘๘๗๘๗๗

พิเศษ
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม
๒๕๖๑

(นายธนิโชค พงษ์ชาติ)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๒๖๑๐๖๒๕๖๑
(นางสาวนิตยา กฤติยาเทเวช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2564 (1 มกราคม 2564 – 31 มีนาคม 2564)
 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

รวมจัดสรรปี 2564 ในช่วงไตรมาสที่ 2		วงเงิน	1,773,000 บาท
1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	1,352,400 บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		วงเงิน	1,352,400 บาท
1.1 งบบุคลากร		วงเงิน	1,305,800 บาท
1) ข้าราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	887,500 บาท
2) ลูกจ้างประจำ (ค่าจ้าง+เงินจ่ายควบ)		วงเงิน	143,900 บาท
3) พนักงานราชการ (เงินเดือน+เงินจ่ายควบ)	จำนวน 4 อัตรา	วงเงิน	274,400 บาท
1.2 งบดำเนินงาน		วงเงิน	46,600 บาท
1) ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน + เงินเต็มชั้น)		วงเงิน	30,100 บาท
2) ค่าใช้สอย (เงินประกันสังคม + เงินสมทบกองทุนทดแทน)		วงเงิน	16,500 บาท
2 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	392,000 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	392,000 บาท
กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค		วงเงิน	392,000 บาท
2.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	392,000 บาท
1) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	343,500 บาท
* จำนวนอัตราจ้างเหมาที่ให้งบประมาณ	จำนวน 3 อัตรา		
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	48,500 บาท
2.2 งบลงทุน		วงเงิน	- บาท
1) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		วงเงิน	บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	บาท
2) สิ่งก่อสร้าง		วงเงิน	- บาท
-	จำนวน หน่วย	วงเงิน	บาท
3 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		วงเงิน	28,600 บาท
ผลผลิตอำนวยการและบริการจัดการด้านการเกษตร		วงเงิน	28,600 บาท
กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		วงเงิน	28,600 บาท
3.1 งบดำเนินงาน		วงเงิน	28,600 บาท
1) ค่าใช้สอย และวัสดุ		วงเงิน	22,700 บาท
2) ค่าสาธารณูปโภค		วงเงิน	5,900 บาท
3.2 งบลงทุน (ไม่มี)		วงเงิน	บาท