

# คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

## 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to Know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องเป็นความจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชน เพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดระยอง จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## 2. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี 3 วิธี คือ

2.1 การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ  
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์  
ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือ  
จำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา 8 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7 (4) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็น  
จริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

2.2 การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา 9) ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐ  
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่  
เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ  
เอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน  
การจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้  
ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้  
ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือ มาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง มาตรา 10 บทบัญญัติมาตรา 7 และมาตรา 9 ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

2.3 การจัดทำตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา 11) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าการกรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จะต้องปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา 9 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา 11 โดยอนุโลม

มาตรา 12 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 11 แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา 16 ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

### 3. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา 9 ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง จัดให้มีสถานที่ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก และ กำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจดูของประชาชน แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

#### 1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

#### 2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ

### 3. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

### 4. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

### 5. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ (ต่อ)

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ( ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา 9 เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (1) – (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และมาตรา 9

#### 3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ([www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th))

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด
4. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎหมายที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป)
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

### 3.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9

#### ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง)
2. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมายที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
  - 2.1 นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายจังหวัด วิสัยทัศน์จังหวัด วิสัยทัศน์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
  - 2.2 การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตาม มติครม. เป็นต้น
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แผนพัฒนาฯ ฯลฯ
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมาย จึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

6.1 สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ

6.2 สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว



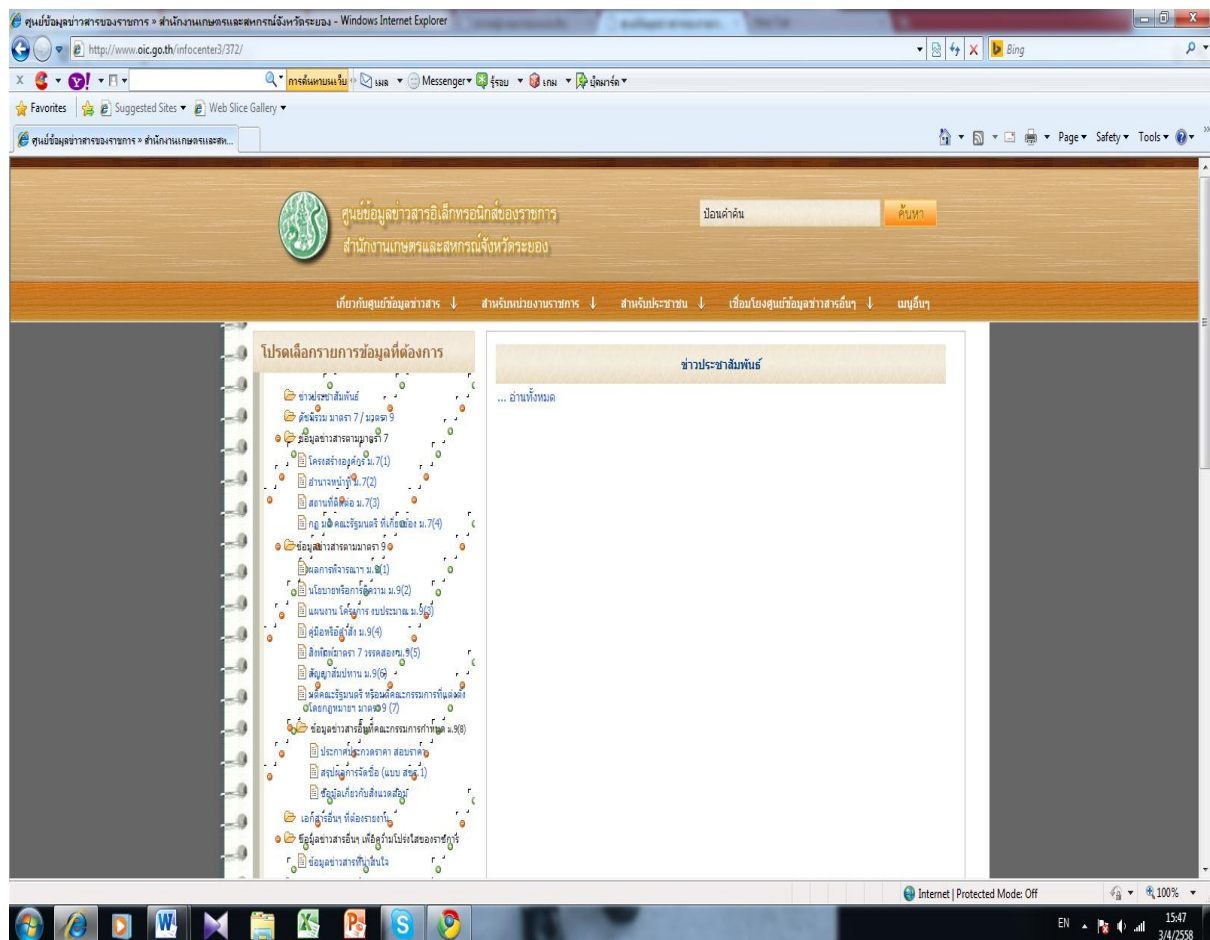
- 6.3 สัญญาร่วมลงทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชน
- 6.4 สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ
7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ครม.
- 7.1 มติ ครม.
- 7.2 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้านการเกษตร เป็นต้น
8. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 8.1 ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
- 8.2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.1
- 8.3 ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตาม มาตรา 14 หรือ มาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่ได้เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู สำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควร หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะ บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

\*\*\*คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง\*\*\*



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทร. 0-3802-9188 โทรสาร 0-3802-9189 เว็บไซต์ : <http://www.oic.go.th/INFOCENTER3/372/>







## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
4. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
6. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ



## ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร



ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ



การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับบุคคลทุกระดับ ดังนี้

| บุคคลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ที่ 3/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558</li> <li>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ที่ 4/2558 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลและพิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เปิดเผย เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง และผู้มาขอรับบริการ</li> <li>กำกับดูแลด้านการจัดสถานที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการสามารถตรวจสอบและใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</li> <li>กำกับดูแลให้มีการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวก และรวดเร็ว</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยองเสนอต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> </ol> |



การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ / สำนักงานหรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้
  - 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล
  - 1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)
  - 1.3 เหตุผลที่ขอข้อมูล
2. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้ นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี
3. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

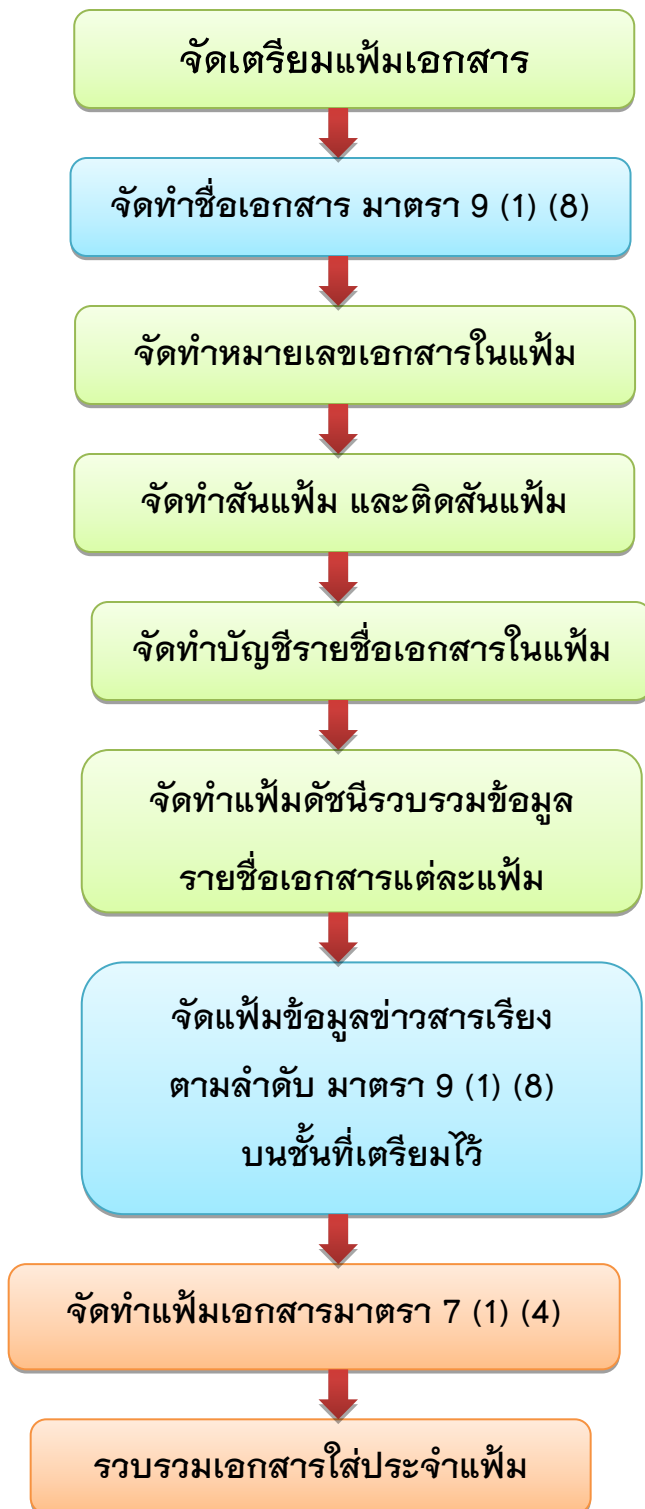
### ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด



## ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

### แผนผังการดำเนินงาน





## วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

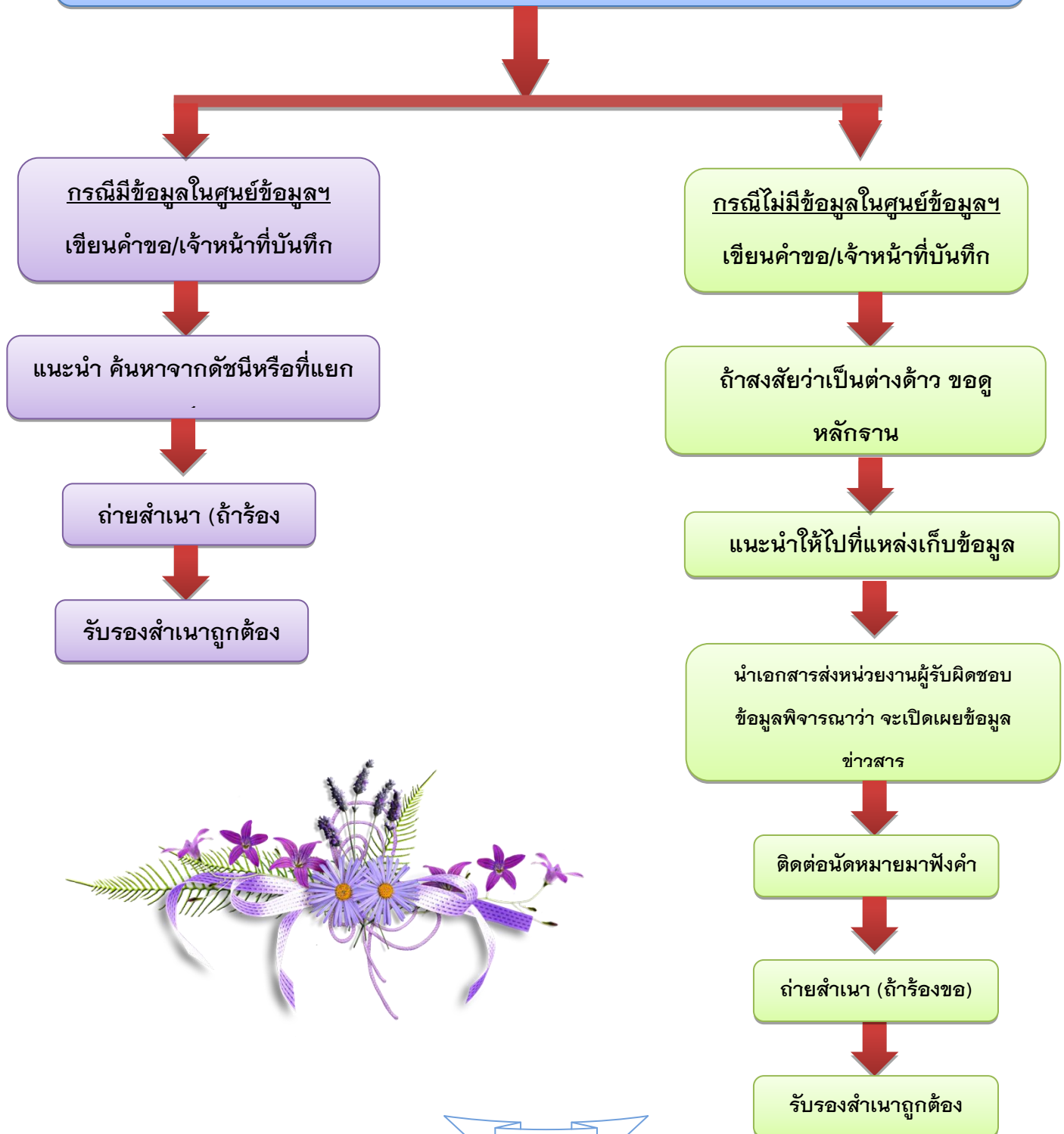
1. จัดเตรียมแฟ้มเอกสาร จำนวน 10 แฟ้ม ตามมาตรา 9 (1) – (8)
2. จัดทำสันแฟ้มเอกสารตาม มาตรา 9
3. จัดทำหมายเลขเอกสารในแฟ้ม
4. จัดทำบัญชีรายชื่อเอกสารในแฟ้ม
5. ทำดัชนีสำหรับรวบรวมรายชื่อเอกสารประจำแฟ้มข้อมูลต่างๆ จำนวน 2 แฟ้ม
6. จัดทำข้อมูลข่าวสารเรียงตามลำดับมาตรา 9 (1) – (8) บนชั้นที่เตรียมไว้
7. จัดทำแฟ้มเอกสารตามมาตรา 7 (1) – (5) จำนวน 12 แฟ้ม
8. รวบรวมเอกสารใส่ประจำแฟ้ม





## ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

### แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร





## วัตถุประสงค์

เพื่อแนะนำการให้บริการและค้นหาข้อมูลข่าวสาร

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ มี 2 กรณี คือ กรณีมีเอกสารในศูนย์ข้อมูลฯ และกรณีไม่มีเอกสารในศูนย์ข้อมูลฯ หรือเอกสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

### กรณีมีเอกสารในศูนย์ข้อมูลฯ ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูลฯ หรือไม่
2. เขียนคำขอ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
3. แนะนำ ค้นหาจากดัชนีหรือที่แยกเก็บต่างหาก
4. ถ่ายสำเนา (ถ้าร้องขอ)
5. รับรองสำเนาถูกต้อง

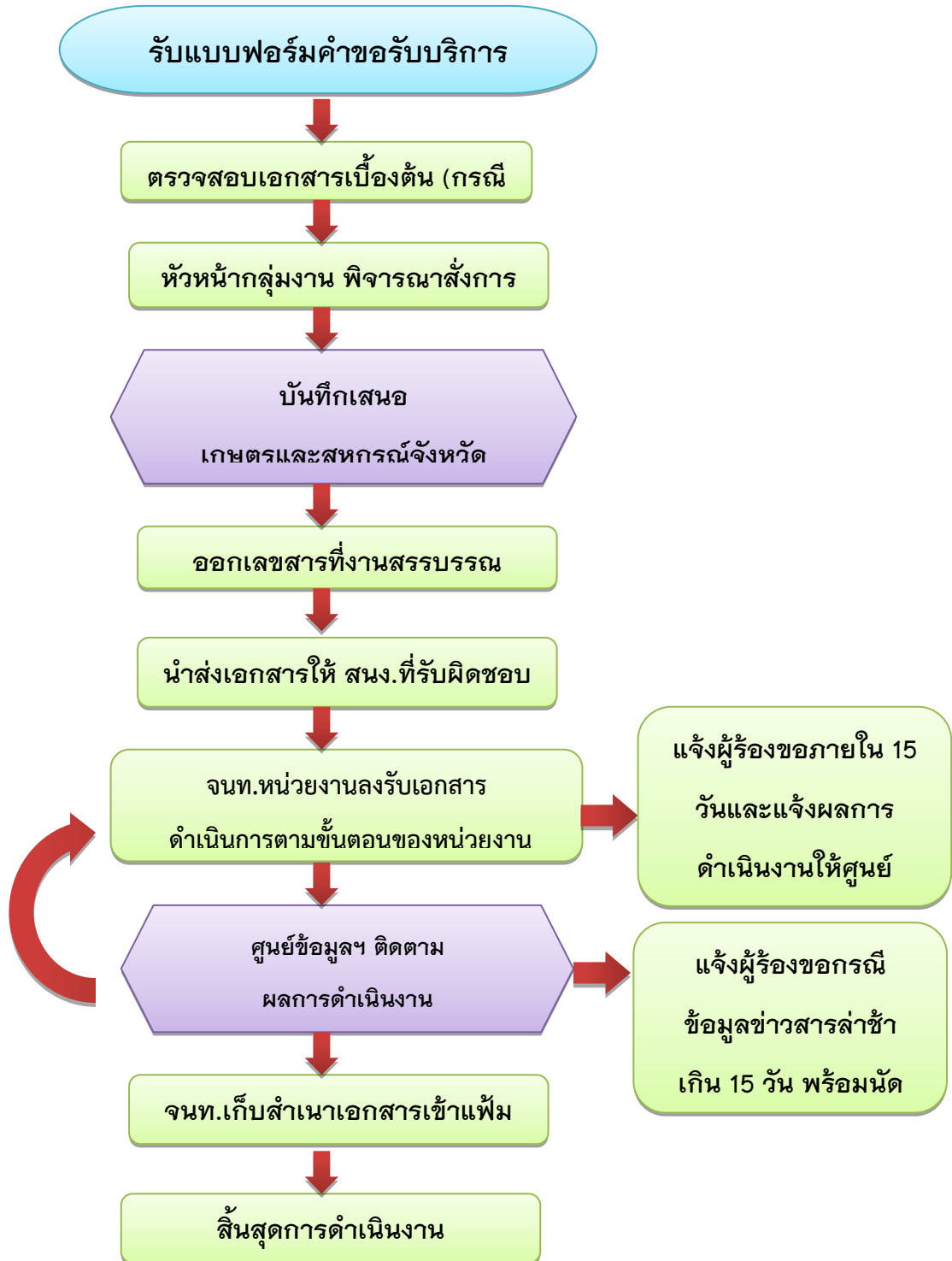
### กรณีไม่มีเอกสารกรณีในศูนย์ข้อมูลฯ ดำเนินการดังนี้

1. เขียนคำขอ/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. ถ้าสงสัยว่าเป็นต่างดาว ขอดูหลักฐาน เจ้าหน้าที่อาจไม่ให้บริการก็ได้
3. แนะนำให้ไปที่แหล่งเก็บข้อมูลข่าวสารแห่งอื่น
4. นำเอกสารส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอได้หรือไม่
5. ติดต่อนัดหมายมาฟังคำขอ
6. ถ่ายสำเนา (ถ้าร้องขอ)
7. รับรองเอกสารถูกต้อง



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

## แผนผังการดำเนินงาน





การดำเนินงาน รับ-ส่ง แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีไม่มีในศูนย์ข้อมูลฯ ต้องประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชน/ผู้ร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ รับแบบฟอร์มคำขอรับบริการ ลงทะเบียน
- 2.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ตรวจสอบแบบฟอร์มคำขอรับบริการ เบื้องต้น
- 3.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ นำแจ้งหัวหน้าฯ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่ขอและสั่งการ
- 4.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ทำบันทึกโดยหัวหน้าฯ ลงนาม ส่งถึง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง พร้อมแนบแบบฟอร์มคำขอรับบริการ และถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด
- 5.ออกเลขหนังสือภายใน (พิเศษ) ที่งานสารบรรณ
- 6.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ นำส่งเอกสารถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเร่งด่วน
- 7.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารลงชื่อรับในสำเนาเอกสารพร้อมทั้งลงทะเบียนรับเอกสารคำขอรับบริการ เพื่อเสนอตามขั้นตอน
- 8.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ติดตามทวงถามผลการดำเนินงานพร้อมให้ส่งผลการดำเนินงานแจ้งโดยตรงถึงประชาชน/ผู้ร้องขอ กรณีมารับเรื่องด้วยตนเองภายในเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งให้แจ้งผลการดำเนินงานกลับมาที่ศูนย์ข้อมูลฯ ทราบด้วย
- 9.เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ทำหนังสือแจ้งประชาชน/ผู้ร้องขอ กรณีเอกสารข้อมูลข่าวสารล่าช้า เกิน 15 วัน จากนั้นกำหนดวัน เวลา ให้มารับข้อมูลอีกครั้งที่หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล
- 10.ศูนย์ข้อมูลฯ จัดเก็บเอกสารสำเนาการดำเนินงานและเอกสารแจ้งผลการดำเนินงานเข้าแฟ้ม



1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
4. คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ที่ 3
5. /2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558
6. คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ที่ 4/2558 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558





ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ได้ออกแบบหรือจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และให้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานได้

ทะเบียนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

| ลำดับ<br>ที่ | วันเดือน<br>ปี | ชื่อ-สกุล | รายการข้อมูลข่าวสาร<br>ที่ขอรับบริการ | ลายมือชื่อ<br>ผู้ขอรับ<br>บริการ | ลายมือชื่อ<br>เจ้าหน้าที่<br>ศูนย์ข้อมูลฯ | หมายเหตุ |
|--------------|----------------|-----------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|----------|
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |
|              |                |           |                                       |                                  |                                           |          |



**แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

\*\*\*\*\*

แบบสำรวจนี้จัดทำเพื่อการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ข้อมูลบางส่วนจะนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนองต่อการให้บริการให้มากที่สุด คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน จึงขอความกรุณาท่านตอบคำถามตามความเป็นจริง และความคิดเห็นที่แท้จริง ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 30 ปี  
☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี  
☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ☐ อนุปริญญา  
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท  
☐ สูงกว่าปริญญาโท
4. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง  
☐ พนักงานหน่วยงานของรัฐ ☐ พนักงานหน่วยงานเอกชน  
☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน/นักศึกษา  
☐ อื่น ๆ
5. ท่านเข้ามาตรวจสอบและขอรับข้อมูลข่าวสารประเภทใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ เรียง 1,2,3,4,5 ตามลำดับ)  
☐ พรบ.เงินคงคลัง ☐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  
☐ เงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานราชการ ☐ เงินนอกงบประมาณ  
☐ เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ☐ เงินช่วยการศึกษาบุตร  
☐ ค่ารักษาพยาบาล ☐ ค่าตอบแทน  
☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ☐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
☐ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ☐ การบริหารงบประมาณ  
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

| ประเด็นความพึงพอใจ                                     | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|--------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                        | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. มีข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์                      |                  |     |         |      |            |
| 2. การขอรับบริการได้รับความสะดวก                       |                  |     |         |      |            |
| 3. การสืบค้นง่ายและให้บริการรวดเร็ว                    |                  |     |         |      |            |
| 4. ข้อมูลข่าวสารทันสมัย                                |                  |     |         |      |            |
| 5. ข้อมูลข่าวสารมีความครบถ้วน สมบูรณ์                  |                  |     |         |      |            |
| 6. เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้บริการในการสืบค้น             |                  |     |         |      |            |
| 7. ช่องทางการขอรับข้อมูลข่าวสาร                        |                  |     |         |      |            |
| 8. การสืบค้นในเว็บไซต์ง่ายและสะดวก                     |                  |     |         |      |            |
| 9. ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ทันสมัยและครบถ้วน            |                  |     |         |      |            |
| 10. การเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลจังหวัดและหน่วยงานอื่น ๆ |                  |     |         |      |            |
| 11. ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ตรงประเด็นกับความต้องการ     |                  |     |         |      |            |
| 12. ได้รับประโยชน์จากการใช้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  |                  |     |         |      |            |
| 13. การจัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร                |                  |     |         |      |            |
| 14. การจัดทำป้ายสถานที่หรือป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่    |                  |     |         |      |            |

7. “จุดเด่น” ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

.....

.....

.....

.....

8. “จุดที่ควรปรับปรุง” ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

.....

.....

.....

.....

9. สิ่งที่ยากให้มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

.....

.....

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

โทร. 0-3802-9188 โทรสาร 0-3802-9189

แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....  
ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

1. สถิติการให้บริการ

| รายการ                                                      | จำนวน |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ราย)                    |       |
| จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ราย/เรื่อง)        |       |
| จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล (ครั้ง/เรื่อง) |       |

2. สาเหตุที่มีการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

- 2.1 .....
- 2.2 .....

3. กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (กรณีระบุเรื่องที่มีการร้องเรียน)

- 3.1 .....
- 3.2 .....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว .....  
อายุ.....ปี ประเภท ☐ ส่วนราชการ  
☐ รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของรัฐ / องค์กรอิสระ  
☐ ประชาชน  
☐ นักเรียน / นักศึกษา  
☐ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / เอกชน

สถานที่ติดต่อ

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจาก ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์  
จังหวัดระยองตาม ☐ มาตรา ๗ ☐ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

เพื่อใช้ในการ

.....

.....

- ☐ ขอสำเนา จำนวน.....หน้า      ☐ ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้า
- ☐ ขอตรวจดู      ☐ ขอค้นคว้า
- ☐ ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยตนเอง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขอสำเนาข่าวสาร

จำนวน.....หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๑ บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(๒) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง

จำนวน.....หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๕ บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

- ☐ ได้รับข้อมูลครบถ้วน      ☐ ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วน เพราะ.....
- ระยะเวลาในการให้บริการ      เริ่มต้น.....น. สิ้นสุด.....น. รวม.....นาที่
- ลงชื่อ.....ผู้ขอรับข้อมูล
- (.....)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง</p> <p>○ เห็นควรดำเนินการได้</p> <p>○ ไม่อาจดำเนินการให้ได้</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับคำขอข้อมูล</p> <p>(.....)</p> <p>คำสั่ง</p> <p>○ อนุมัติ</p> <p>○ ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> | <p><u>ผลการปฏิบัติ</u></p> <p>○ ค้นพบข้อมูลข่าวสาร และ ให้บริการแล้ว</p> <p>○ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>○ ค้นพบข้อมูลข่าวสาร และ ให้บริการแล้ว</p> <p>ได้รับค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้</p> <p>เรียบร้อยแล้ว จำนวน..... บาท</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## หนังสือร้องเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ .....

.....

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

..... จำนวน .....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร้องเรียน  
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300  
โทร. 0-2282-1366 โทรสาร. 0-2281-8543

# หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่ .....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / อาชีพ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
ของ .....

ด้วยเมื่อวันที่ ..... ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก .....  
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ .....  
..... ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนา  
เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า .....  
..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา  
หนังสือปฏิเสธของ ..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ .....  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อุทธรณ์  
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300  
โทร. 0-2281-8552 – 3 โทรสาร. 0-2281-8543





## ที่ปรึกษา

นายปรีชา กลีบสุข เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

## คณะทำงาน

หัวหน้ากลุ่มฯ / ฝ่าย / เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

