

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตำบล สนามจันทร์ อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดย นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เรืองศิลป์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด นครปฐม/กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๓๖ ถนนหน้าพระ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดย นายณรงค์วุฒิ มหาปิยศิลป์/กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครปฐม/ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗/แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว/สำหรับการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครปฐม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ (หนึ่ง) รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๕๒.๓๔ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทสามสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบ แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ,แค็ตตาล็อก จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อ

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม/ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้ง หีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า - (-) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุ ดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ขอดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้อง จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะ ทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอย ให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสดเป็นจำนวนเงิน ๕๗๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้อง

ให้ลดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีไม่ใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขาย

จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)



(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายณรงค์วุฒิ มหาปิยศิลป์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจรรวรณ์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)

เลขที่โครงการ ๖๗๑๐๙๓๖๓๔๖๕

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๑๐๑๐๐๐๕๗๐

รายละเอียดแนบท้าย สัญญาซื้อขาย เลขที่ ๓/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ลักษณะทั่วไป

๑) ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๖๐ ซม สูง ๙๐ เซนติเมตร

๒) โครงสร้าง ผลิตจากเหล็กกลมผิวดำขนาด ๔ หุน หนา ๑.๒ มิล ดัดขึ้นรูป พิเศษใต้ที่นั่ง
เสริมด้วยเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด ๖ หุน หนา ๑.๔ มิล เพื่อเพิ่มความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน

๓) ภายในบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี ที่นั่งเสริมฟองน้ำอัด ไม่ยุบตัวง่าย มีความ
ยืดหยุ่น

๔) ปรับสูงต่ำด้วยแกนโซ้คแก๊ส(ไฮดรอลิก)

๕) ใต้ที่นั่งมีก้านโยกติดใต้ที่นั่ง สามารถหมุนปรับระดับความอ่อนแข็งในการโยกเอนได้
อิสระ, มีก้านปรับ พร้อมมีระบบเซฟตี้ล็อก

๖) พิเศษพนักพิงเสริมสปริงเพิ่มความยืดหยุ่นในการพิงเอนเป็นแบบสวิงหลังซ้ายขวาได้

๗) แขนเก้าอี้ผลิตจาก พลาสติกโพลีโพรพิลีนฉีดขึ้นรูปสีดำ

๘) ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยมขนาด ๒ นิ้ว x ๑ นิ้ว หนา ๑.๒ มิล ๕ แฉก พ่นสีดำ
อีพ็อกซีพร้อมลูกล้อคู่ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๕ ลูก หมุนได้รอบตัว

๙) บุหนังเทียมความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิล

๒. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
(เก้าพันบาทถ้วน)

- ลักษณะทั่วไป

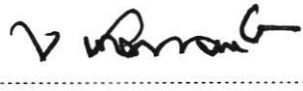
๑) มีที่วางแขนทำจากไม้ สลับหุ้มหนัง

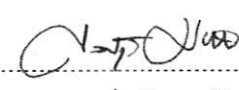
๒) สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้

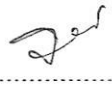
๓) ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน

๔) สามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ซื้อ
(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)

 ลงชื่อ  ผู้ขาย
(นายณรงค์วุฒิ มหาปิยศิลป์)

ลงชื่อ  พยาน
(นางจรรวรณ์ วรรณ)

ลงชื่อ  ผู้ขาย
(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๐๓๔-๙๖๐๘๒๒

ที่

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีความประสงค์จะ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ แก้อีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ ๑๓,๐๐๐.- บาท

ขออนุมัติครั้งนี้ ๑๑,๕๐๐.- บาท ซึ่งได้กันเงินจาก...
และมีรายได้เพียงพอ



(นางสาวพัชรชิตา กลิ่นขจร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗



(นางสาวอาภรณ์ เพชรสงค์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

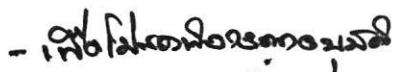
๒๘ ต.ค. ๖๗



(นางนิยม เต่าทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

-  -



(นางสาวปทุมมาศ กมลเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)

เจ้าหน้าที่



(นางจารุวรรณ วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายจิรวุฒิ สะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗



(นางสาวนิจิภัทร์ กิจจา)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

รายละเอียดแนบท้าย รายงานขอซื้อฯ

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท,
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ลักษณะทั่วไป

- ๑) ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๖๐ สิก ๖๐ สูง ๙๐ เซนติเมตร
- ๒) โครงสร้าง ผลิตจากเหล็กกลมผิวดำขนาด ๔ หุน หนา ๑.๒ มิล ดัดขึ้นรูป พิเศษได้ที่
นั่งเสริมด้วยเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด ๖ หุน หนา ๑.๔ มิล เพื่อเพิ่มความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน
- ๓) ภายในบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี ที่นั่งเสริมฟองน้ำอัด ไม่ยุบตัวง่าย มีความ
ยืดหยุ่น
- ๔) ปรับสูงต่ำด้วยแกนโซ้คแก๊ส(ไฮโดรลิก)
- ๕) ได้ที่นั่งมีก้นโยกติดได้ที่นั่ง สามารถหมุนปรับระดับความอ่อนแข็งในการโยกเอนได้
อิสระ, มีก้านปรับ พร้อมมีระบบเซฟตี้ล็อก
- ๖) พิเศษนักพิงเสริมสปริงเพิ่มความยืดหยุ่นในการพิงเอนเป็นแบบสวิงหลังซ้ายขวาได้
- ๗) แขนเก้าอี้ผลิตจาก พลาสติกโพลีโพรพิลีนฉีดขึ้นรูปสีดำ
- ๘) ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยมขนาด ๒ นิ้ว x ๑ นิ้ว หนา ๑.๒ มิล ๕ แฉก พ่นสีดำ
อีพ็อกซีพร้อมลูกล้อคู่ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๕ ลูก หมุนได้รอบตัว
- ๙) บุหนังเทียมความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิล

(๒) จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท,
(เก้าพันบาทถ้วน)

- ลักษณะทั่วไป

- ๑) มีที่วางแขนทำจากไม้ สลับหุ้มหนัง,
 - ๒) สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ ,
 - ๓) ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน ,
 - ๔) สามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.- บาท/(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน),


(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)
เจ้าหน้าที่


(นางจรรวณ วรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่