

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๓๒/๒๕๖๕ //

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตำบล สนามจันทร์ อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดย นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ชุตติกาญจน์ ฝ้าม่าน โดย นางสาวเมธินี นิกโรธา กับอยู่บ้านเลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลโพรงมะเดื่อ อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๗๓๙๙๐๐๖๗๔๙๔ ดังปรากฏตามสำเนาบัตร ประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ฝ้าม่านและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง ภายในอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/จำนวน ๑ (หนึ่ง) รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบ แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ แค็ตตาล็อก จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งของ ผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น คราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคล อื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตาม สัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบาง ส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของ นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตาม

สัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก

กรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาวเมธินันท์ นิโกธธา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจารุวรรณ วรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๕๗๐๓๕๘๔๐

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๕๐๑๐๐๑๑๘๗

รายละเอียดแนบท้าย สัญญาซื้อขาย เลขที่ ๓๒/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โครงการจัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง ภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๑ ขนาด ๒๕๐x๒๒๐ ซม.จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๑ ขนาด ๑๐๐x๑๙๘ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๒ ขนาด ๒๕๐x๒๒๐ ซม.จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๒ ขนาด ๑๐๐x๑๙๘ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษา ชั้น ๔ ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษา ชั้น ๔ ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษา ชั้น ๔ ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษา ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท

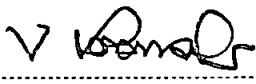
- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

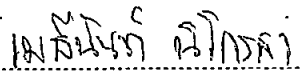
- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท

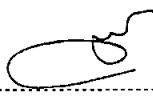
- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท

- ผ้าມ່ານแบบจีบทีบแสงห้องผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
 - ผ้าມ່ານแบบจีบทีบแสงห้องผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๒๕๐x๒๒๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.-บาท
 - ผ้าມ່ານแบบจีบทีบแสงห้องผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท
 - ผ้าມ່ານแบบจีบทีบแสงห้องผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ  ผู้ซื้อ
(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)

ลงชื่อ  ผู้ขาย
(นางสาวเมธินันท์ นิโอรธา)

ลงชื่อ  พยาน
(นางจารุวรรณ วรรณนา)

ลงชื่อ  ผู้ขาย
(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร.๐๓๔-๕๖๐๘๒๒

ที่

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมมีความประสงค์จะจัดซื้อผ้าปูโต๊ะและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)

เจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ได้ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณเหลือ ๑๓๖,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติครั้งนี้ ๑๐๓,๐๐๐ บาท ซึ่งได้กันเงินจาก เงินรายได้

และมีรายได้เพียงพอ

(นางสาวจิตสดา สืบโต)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางสาวอากรณ์ เพชรสงค์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓ พ.ค. ๖๕

(นางจารุวรรณ วรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้ง

(นายเทียมจิตร นิ่งทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

อนุมัติ

(นายจิรวรรณ ทะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

ไปตรวจ ๓ พ.ค. ๖๕

๓

รายละเอียดแนบท้าย รายงานขอซื้อฯ

ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โครงการจัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง ภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๑ ขนาด ๒๕๐x๒๒๐ ซม.จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๑ ขนาด ๑๐๐x๑๙๘ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๒ ขนาด ๒๕๐x๒๒๐ ซม.จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสง ชั้น ๒ ห้อง ๒ ขนาด ๑๐๐x๑๙๘ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชั้น ๔ ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชั้น ๔ ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชั้น ๔ ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๑ ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องเลขานุการ ๒ ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.
จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท /

- ผ้า màn แบบจีบทึบแสงห้องผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๔๑๐x๒๐๕ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท /

- ผ้าມ່ານแบบจีบที่บแสงห้องผู้อำนวนการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๒๕๐x๒๕๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท '
 - ผ้าມ່ານแบบจีบที่บแสงห้องผู้อำนวนการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๒๕๐x๒๒๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.-บาท'
 - ผ้าມ່ານแบบจีบที่บแสงห้องผู้อำนวนการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๓๐๐x๒๕๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐.-บาท '
 - ผ้าມ່ານแบบจีบที่บแสงห้องผู้อำนวนการยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๔
ขนาด ๑๕๕x๓๐๐ ซม.จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท '
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



(นางสาวสุภาพร สามพรานไพบุลย์)
เจ้าหน้าที่



(นางจารุวรรณ วรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่