

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล

โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน

ในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

(ถามเฉพาะผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่/ผู้นำชุมชน)

	หน้า
1. ขั้นตอนการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ.....	3
3. การใช้งานระบบระดับสถิติจังหวัด.....	7
4. การใช้งานระบบระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ.....	20
5. การใช้งานระบบระดับพนักงานแ่งนับ (เครือข่าย).....	31
6. การใช้งานระบบระดับเจ้าของโครงการ.....	35

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

ระบบบันทึกข้อมูลโครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566 แสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

ผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 4 ระดับ ประกอบด้วย

1. พนักงานเจ้านับ (เครือข่าย) มีหน้าที่บันทึกแบบสอบถาม และแก้ไขแบบสอบถามหากเจ้าหน้าที่วิชาการหรือเจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบ

2. เจ้าหน้าที่วิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

2.1 มอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานเจ้านับ (เครือข่าย) เป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน

2.2 กรอกรวมความเดือดร้อน ความต้องการ และประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2.3 อนุมัติแบบสอบถาม

2.4 ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนาม

3. สถิติจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

3.1 มอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการ เป็นรายตำบล

3.2 ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนาม

4. เจ้าของโครงการ มีหน้าที่ดังนี้

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากการกรอกของเจ้าหน้าที่วิชาการ

4.2 กำหนดรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่เจ้าของโครงการกำหนดไว้ใน Data Dictionary

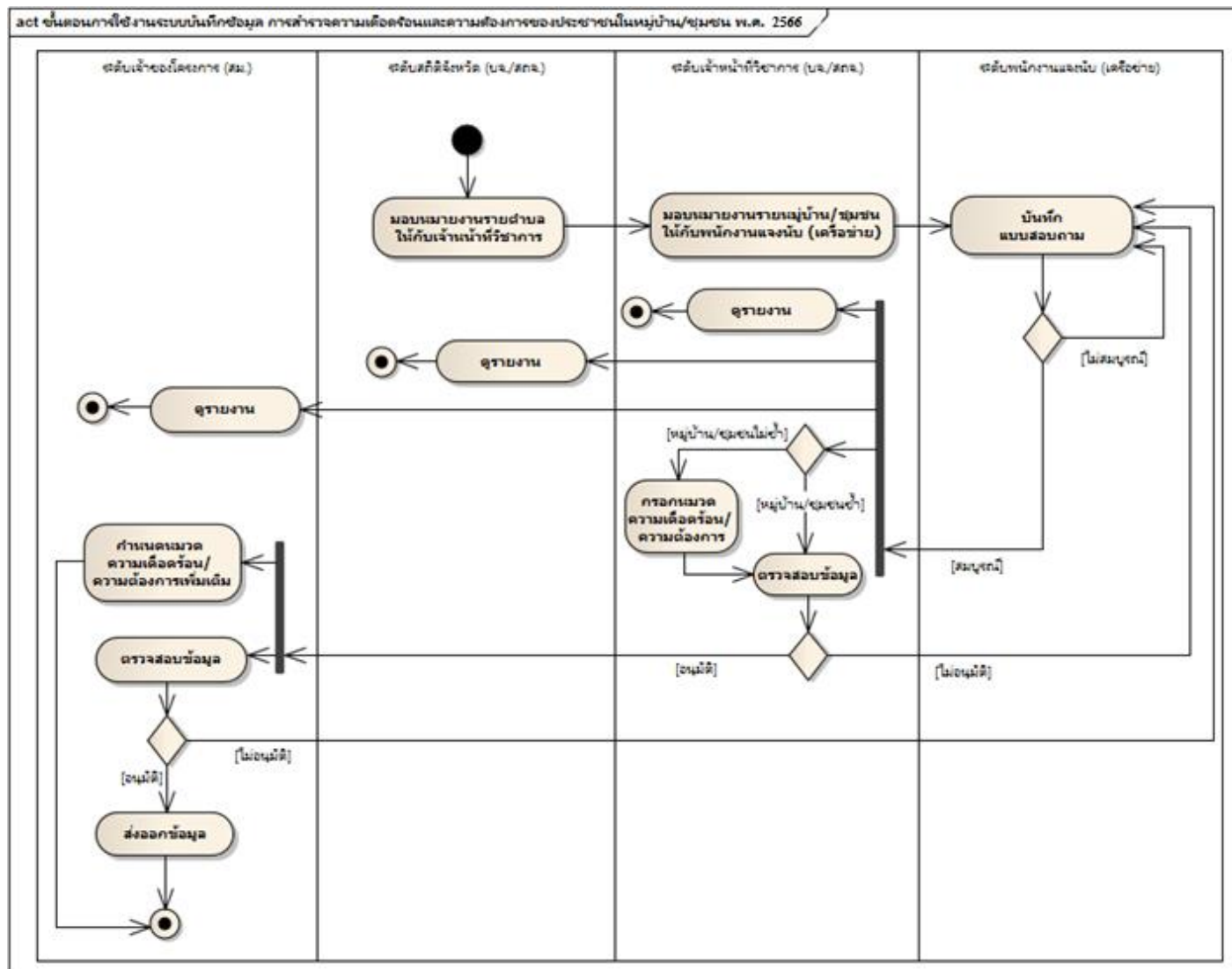
4.3 อนุมัติแบบสอบถาม

4.4 ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสนาม

4.5 ส่งออกข้อมูลเป็นรายจังหวัดตาม Data Dictionary

ชื่อผู้ใช้งาน ประกอบด้วย 9 หลัก ดังนี้	
คำอธิบาย	ตัวอย่าง 140100001
หลัก 1 - 2 คือ รหัสจังหวัด	14 คือ รหัสจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หลัก 3 - 4 คือ ระดับผู้ใช้งาน	01 คือ ระดับพนักงานเจ้านับ (เครือข่าย)
หลัก 5 - 9 คือ running number	00001 คือ running number

ระบบบันทึกข้อมูลโครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566 มีขั้นตอนการใช้ระบบงานดังแผนภาพ



แผนภาพแสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ การสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบทาง URL : <http://tns.nso.go.th/>

สสส
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการ
ของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

LOGIN

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

Username

Password

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

LOGIN

ควรใช้เว็บเบราว์เซอร์ CHROME เพื่อการแสดงผลที่ครบถ้วน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ติดต่อ 02-142-1328 , 02-141-7366-69)

ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่ “หน้าหลัก” โดยหน้าหลักจะแสดงผลแตกต่างกันตามระดับผู้ใช้งาน ประกอบด้วย

2.1 ระดับและชื่อผู้ใช้งานระบบ

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 เมนู



ภาพแสดงหน้าจอ “หน้าหลัก” ระดับพนักงานแจนนับ (เครือข่าย)

3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการ
ของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566



ชื่อ : นายชัยณรงค์ นามสกุล : รอดกสิกรรม

ชื่อผู้ใช้งาน *	990100010
รหัสผ่านเก่า *	
รหัสผ่านใหม่ *	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *	

บันทึก ยกเลิก

วันที่ 17/02/2566 เวลา 15:49:49 น.

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

บันทึกรหัสผ่านใหม่

ภาพแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

4. เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เมื่อกด “ตกลง” ระบบจะเข้าสู่หน้า “เข้าสู่ระบบ” อีกครั้ง



tns.nso.go.th บอกว่า

*** ดำเนินการสำเร็จ ***

- หลังจากกระบบดำเนินการเปลี่ยนข้อมูลรหัสผ่านแล้ว
- กรุณาทำการลงชื่อใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่

ตกลง

ชื่อผู้ใช้งาน *	990100010
รหัสผ่านเก่า *	
รหัสผ่านใหม่ *	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *	

บันทึก

ยกเลิก

วันที่ 17/02/2566 เวลา 15:52:17 น.

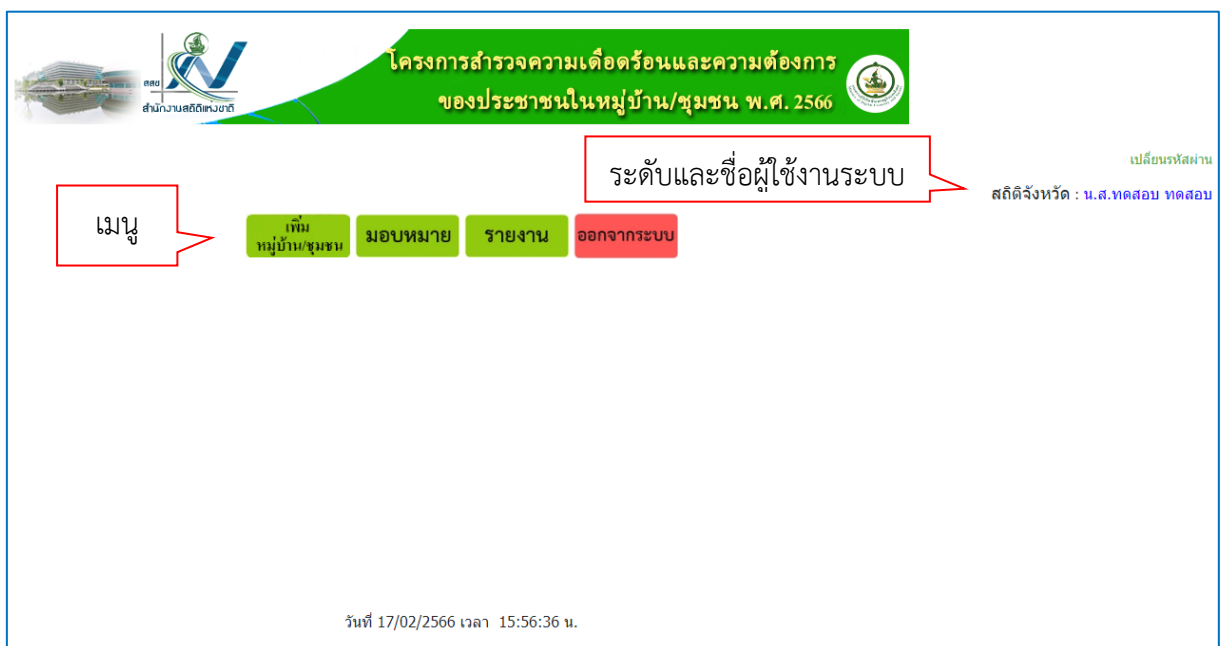
ภาพแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

การใช้งานระบบระดับสถิติจังหวัด

สถิติจังหวัดมีหน้าที่ในการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการเป็นรายตำบล และสามารถดูรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานทั้งแบบกราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด และรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบลภายในจังหวัดที่สถิติจังหวัดรับผิดชอบ

หน้าหลัก ประกอบด้วย

1. เพิ่มหมู่บ้าน/ชุมชน
2. มอบหมาย เป็นการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการ
3. รายงาน แสดงสรุปรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
4. ออกจากระบบ



ภาพแสดงหน้าจอ “หน้าหลัก” ระดับสถิติจังหวัด

เพิ่มหมู่บ้าน/ชุมชน มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก เพิ่มชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล หรือ เลือก “เลือก” หน้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชนที่เลือก
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้านที่ต้องการเพิ่ม หรือแก้ไข
3. กดปุ่ม “บันทึก”
4. เมื่อปรากฏข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

แสดงชื่อเมนูที่เลือก

เลือก “เลือก” แก้ไข รายละเอียดหมู่บ้าน/ชุมชน

เลือก เพิ่มชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

เลือก	ประเภทข้อมูล	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ชื่ออบต. / ชื่อเทศบาล
เลือก	ข้อมูลทะเบียน	ทดสอบ66	เขาพนม	เขาพนม	0001	ห้วยพลู	
เลือก	ข้อมูลทะเบียน	ทดสอบ66	เขาพนม	เขาพนม	0002	บ้านควน	

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่มชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน”

แสดงชื่อเมนูที่เลือก

บันทึกข้อมูลในช่องว่าง

กดปุ่ม “บันทึก”

เลือก	ประเภทข้อมูล	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ชื่ออบต. / ชื่อเทศบาล
เลือก	ข้อมูลทะเบียน	ทดสอบ66	เขาพนม	เขาพนม	0001	ห้วยพลู	
เลือก	ข้อมูลทะเบียน	ทดสอบ66	เขาพนม	เขาพนม	0002	บ้านควน	

ภาพแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

ข้อความแจ้งเตือนข้อมูลที่ยังไม่ได้กรอก

tns.nso.go.th บอกว่า

**** กรุณาระบุข้อมูล ****

กรุณาเลือกอำเภอ

กรุณาเลือกตำบล

กรุณาระบุชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

กรุณาระบุชื่อ อบต./เทศบาล

ตกลง

องการ
2566

เพิ่มชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

Iden ID	ระบบจะสร้าง Iden ให้อัตโนมัติ
เดือน	มีนาคม
ปี	2566
จังหวัด	ทดสอบ
อำเภอ	-- เลือกอำเภอ --
ตำบล	-- เลือกตำบล --
หมู่ที่/ชุมชนอาคาร	ระบุตัวเลข 4 หลัก
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ระบุชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน
ชื่อ อบต. /เทศบาล	ระบุชื่อ อบต. /เทศบาล

บันทึก

ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

ข้อความแจ้งเตือนก่อนบันทึกแก้ไขข้อมูล

tns.nso.go.th says

ต้องเพิ่ม/แก้ไขหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ใช่หรือไม่

OK

Cancel

เพิ่มชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

Iden ID	1990201000103660001
เดือน	มีนาคม
ปี	2566
จังหวัด	ทดสอบ
อำเภอ	เขาพนม
ตำบล	เขาพนม
หมู่ที่/ชุมชนอาคาร	0001
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ห้วยพลู
ชื่อ อบต. /เทศบาล	อบต.ทดสอบ

บันทึก

ยกเลิก

กดปุ่ม “OK” เพื่อบันทึกแก้ไขข้อมูล

กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกและดำเนินการต่อในหน้าเดิม

ภาพแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

มอบหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก เดือน อำเภอ และรายชื่อเจ้าหน้าที่วิชาการ ที่ต้องการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ทำเครื่องหมาย “√” หน้าตำบลที่ต้องการมอบหมาย
3. กดปุ่ม “มอบหมายงาน”
4. เมื่อปรากฏข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อมอบหมายงาน หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

สีของตัวอักษร

1. สีดำ สถิติจังหวัดยังไม่มีการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการ
2. สีส้ม สถิติจังหวัดมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการแล้ว แต่เจ้าหน้าที่วิชาการยังไม่ได้มอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานงานประจำ ในกรณีนี้สถิติจังหวัดสามารถเปลี่ยนหรือยกเลิกการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการได้
3. สีน้ำเงิน สถิติจังหวัดไม่สามารถเปลี่ยนหรือยกเลิกการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการได้
 - 3.1 สถิติจังหวัดมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการ และเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานงานประจำแล้ว แต่พนักงานงานประจำยังไม่ได้บันทึกแบบสอบถาม
 - 3.2 สถิติจังหวัดมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการ และเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานงานประจำแล้ว และพนักงานงานประจำได้บันทึกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว

เลือก	ตำบล	อำเภอ	ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
			รหัสประจำตัว	ชื่อ
☐	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	ปากกราน	พระนครศรีอยุธยา		
☐	ภูเขาทอง	พระนครศรีอยุธยา		
☐	สำเภาล่ม	พระนครศรีอยุธยา		
☐	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา		
☐	วัดคูม	พระนครศรีอยุธยา		
☐	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	ลุมพลี	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านใหม่	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านเกาะ	พระนครศรีอยุธยา		
☐	คลองสวนพลู	พระนครศรีอยุธยา		
☐	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา		
☐	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านป้อม	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านรุน	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	เทศบาลเมืองอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา		

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

→ Not secure | tns.nso.go.th/assignment_province.php?&yearli=2564&monthli=03&supervisorid=&amid=01

tns.nso.go.th says

ไม่สามารถเลือกตำบลที่ได้เนื่องจากมีการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการและพนักงานงานประจำแล้ว

OK

เลือก	ตำบล	อำเภอ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☐	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา		นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐		พระนครศรีอยุธยา		
☐	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา		
☐	วัดคูม	พระนครศรีอยุธยา		
☐	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	ลุมพลี	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านใหม่	พระนครศรีอยุธยา		
☐		พระนครศรีอยุธยา		
☐		พระนครศรีอยุธยา		
☐	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา		
☐	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านป้อม	พระนครศรีอยุธยา		
☐	บ้านรุน	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม
☐	เทศบาลเมืองอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา		

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด กรณีเลือกตำบล “สีน้ำเงิน”

การเปลี่ยนมอบหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่วิชาการที่ต้องการมอบหมาย
2. ทำเครื่องหมาย “√” หน้าตำบลที่ต้องการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่วิชาการ โดยเลือกได้เฉพาะตำบลที่แสดงเป็นสีส้ม
3. ข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อดำเนินการต่อ หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

มอบหมายงาน

เดือน: ธันวาคม 2564

จังหวัด: พระนครศรีอยุธยา

อำเภอ: -- เลือกตำบล --

เจ้าหน้าที่วิชาการ: น.ส. เสาวลักษณ์ บุญช่วย

เลือก	ตำบล	อำเภอ	เจ้าหน้าที่วิชาการ
☐	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	ปากกราน	พระนครศรีอยุธยา	
☐	ภูเขาทอง	พระนครศรีอยุธยา	
☐	สำเภาส้ม	พระนครศรีอยุธยา	
☐	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา	
☐	วัดชุม	พระนครศรีอยุธยา	
☐	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	ลุมพินี	พระนครศรีอยุธยา	

ภาพแสดงหน้าจอ “การเปลี่ยนมอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

tns.nso.go.th says

มีการมอบหมายงานนี้ให้เจ้าหน้าที่วิชาการแล้ว ต้องการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่วิชาการหรือไม่

OK Cancel

มอบหมายงาน

ยกเลิกมอบหมาย

เลือก	ตำบล	อำเภอ	เจ้าหน้าที่วิชาการ
☐	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	ปากกราน	พระนครศรีอยุธยา	
☐	ภูเขาทอง	พระนครศรีอยุธยา	
☐	สำเภาส้ม	พระนครศรีอยุธยา	
☐	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา	
☐	วัดชุม	พระนครศรีอยุธยา	
☐	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	ลุมพินี	พระนครศรีอยุธยา	
☐	คลองสวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	
☐	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา	
☐	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา	
☐	บ้านป้อม	พระนครศรีอยุธยา	
☐	บ้านรุน	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	990200010
☐	เทศบาลเมืองอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	

ภาพแสดงหน้าจอ “การเปลี่ยนมอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

การยกเลิกมอบหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย “√” หน้าตำบลที่ต้องการยกเลิกมอบหมาย โดยเลือกได้เฉพาะตำบลที่แสดงเป็นสีส้ม
2. ข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อดำเนินการต่อ หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก
3. กดปุ่ม “ยกเลิกมอบหมาย”
4. ข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อยกเลิกมอบหมายงาน หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

เลือก	ตำบล	ชื่อ
☐	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ปากกระ	
☐	ภูเขาทอง	
☐	สำเภาล่ม	
☐	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านใหม่	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านเกาะ	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	คลองสวนพูล	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านป้อม	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านรุน	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	เทศบาลเมืองอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม

มอบหมายงาน ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “การยกเลิกมอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

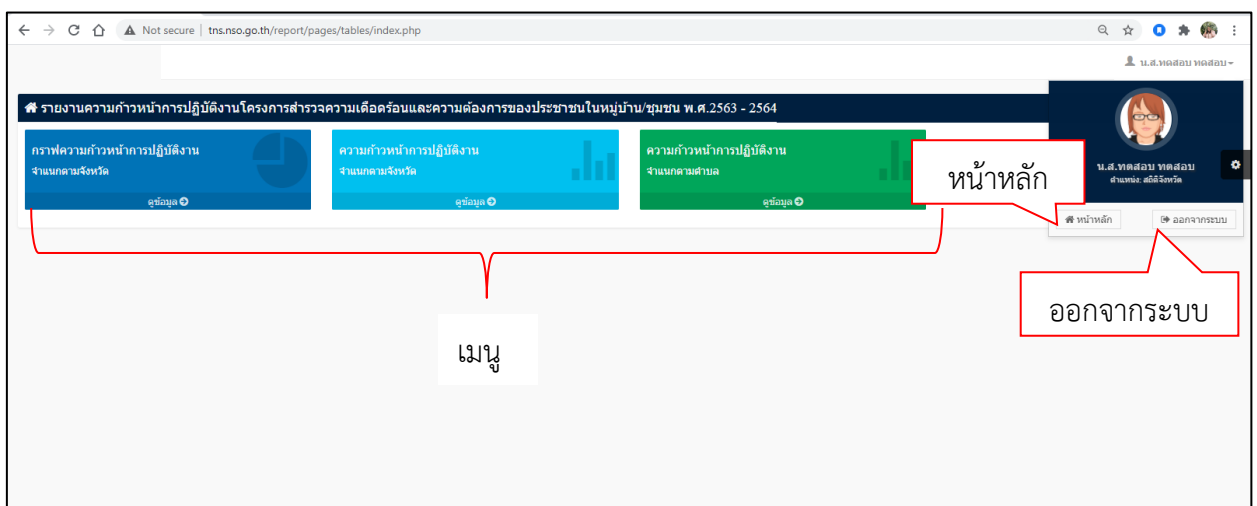
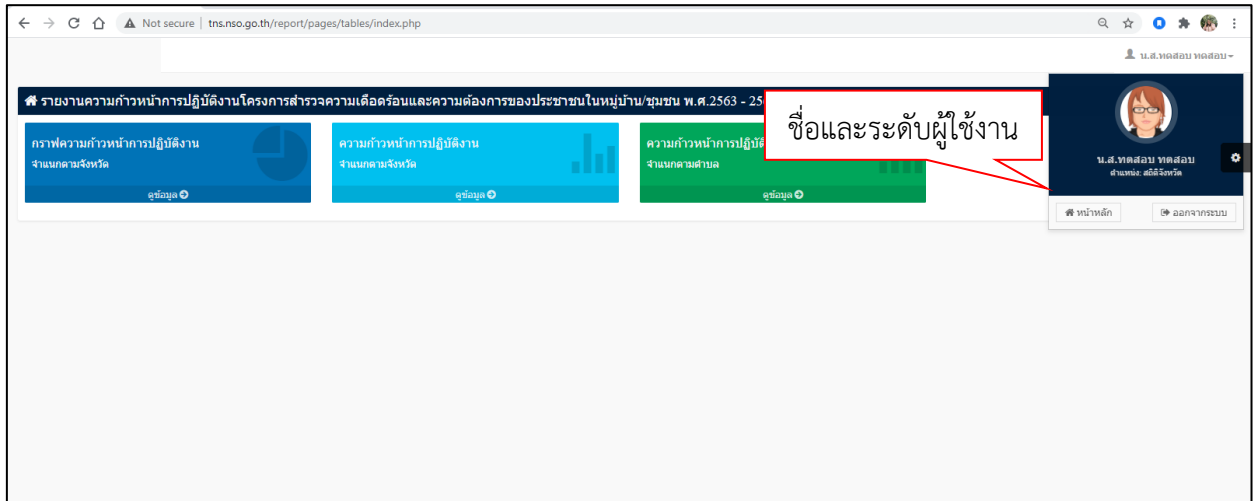
เลือก	ตำบล	ชื่อ
☐	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ปากกระ	
☐	ภูเขาทอง	
☐	สำเภาล่ม	
☐	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	วัดคู	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ลุมพลี	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านใหม่	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านเกาะ	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	คลองสวนพูล	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บ้านป้อม	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☒	บ้านรุน	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	เทศบาลเมืองอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา 990200010 นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม

มอบหมายงาน ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “การยกเลิกมอบหมาย” ระดับสถิติจังหวัด

รายงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู

1. กราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด
2. รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด
3. รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล



ภาพแสดงหน้าจอ “รายงาน” ระดับสถิติจังหวัด

กราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

1. เลือก “เดือน - ปี” ที่ต้องการแสดงข้อมูล
2. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูรายงาน
3. สามารถแสดงข้อมูลตามการเรียงลำดับในคอลัมน์ รหัสภาค, ภาค, รหัสจังหวัด, จังหวัด และ % (เปอร์เซ็นต์) โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “▲▼”
4. พิมพ์รายงาน โดยกดปุ่ม “Print” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานก่อนพิมพ์รายงาน
5. กดปุ่ม “Print” อีกครั้งเพื่อพิมพ์รายงาน โดยสามารถปรับขนาดรายงานที่จะพิมพ์ได้

แสดงเมนูที่เลือก

1. เลือก เดือน - ปี

2. กดปุ่ม “ตกลง”

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รหัส	ภาค	จังหวัด	ความก้าวหน้า	%
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร	0 %
2	กลาง	11	สมุทรปราการ	0 %
2	กลาง	12	นนทบุรี	0 %
2	กลาง	13	ปทุมธานี	0 %
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา	0 %
2	กลาง	15	อ่างทอง	0 %
2	กลาง	16	ลพบุรี	0 %
2	กลาง	17	สิงห์บุรี	0 %
2	กลาง	18	ชัยนาท	0 %
2	กลาง	19	สระบุรี	0 %
2	กลาง	20	ชลบุรี	0 %
2	กลาง	21	ระยอง	0 %
2	กลาง	22	จันทบุรี	0 %
2	กลาง	23	ตราด	0 %

ภาพแสดงหน้าจอ “กราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด” ระดับสถิติจังหวัด

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รหัสภาค	ภาค	รหัสจังหวัด	จังหวัด	ความก้าวหน้า	%
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร		0 %
2	กลาง	11	สมุทรปราการ		0 %
2	กลาง	12	นนทบุรี		0 %
2	กลาง	13	ปทุมธานี		0 %
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา		0 %
2	กลาง	15	อ่างทอง		0 %
2	กลาง	16	ลพบุรี		0 %
2	กลาง	17	สิงห์บุรี		0 %
2	กลาง	18	ชัยนาท		0 %
2	กลาง	19	สระบุรี		0 %
2	กลาง	20	ชลบุรี		0 %
2	กลาง	21	ระยอง		0 %
2	กลาง	22	จันทบุรี		0 %
2	กลาง	23	ตราด		0 %
2	กลาง	24	ฉะเชิงเทรา		0 %
2	กลาง	25	ปราจีนบุรี		0 %
2	กลาง	26	นครนายก		0 %
2	กลาง	27	สระแก้ว		0 %
4	ตะวันออกเชิงเหนือ	30	นครราชสีมา		0 %

ภาพแสดงหน้าจอ “Print” ของกราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

หน้าหลัก  Print

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รหัสภาค	ภาค	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)									
					ยังไม่ได้ทำ	ระดับพนักงานแอดมิน			ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ			ระดับเจ้าของโครงการ		
						สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร	2,010	2,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	11	สมุทรปราการ	847	847	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	12	นนทบุรี	646	646	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	13	ปทุมธานี	1,061	1,061	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา	1,996	1,996	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	15	อ่างทอง	668	668	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	16	ลพบุรี	1,441	1,441	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	17	สิงห์บุรี	453	453	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	18	ชัยนาท	527	527	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	19	สระบุรี	1,344	1,344	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	20	ชลบุรี	1,370	1,370	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	21	ระยอง	768	768	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	22	จันทบุรี	901	901	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	23	ตราด	349	349	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	24	ฉะเชิงเทรา	1,124	1,124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	25	ปราจีนบุรี	804	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	26	นครนายก	467	467	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	27	สระแก้ว	807	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ตะวันออก/เชียงใหม่	30	นครราชสีมา	4,629	4,629	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ตะวันออก/เชียงใหม่	31	บุรีรัมย์	2,901	2,901	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ตะวันออก/เชียงใหม่	32	สุรินทร์	2,263	2,263	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ตะวันออก/เชียงใหม่	33	ศรีสะเกษ	2,861	2,861	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาพแสดงหน้าจอ “Print” ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

1. เลือก “เดือน - ปี” ที่ต้องการแสดงข้อมูล
2. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูรายงาน
3. สามารถแสดงข้อมูลตามการเรียงลำดับในคอลัมน์ รหัสอำเภอ, อำเภอ, รหัสตำบล, ตำบล, เจ้าหน้าที่วิชาการ, จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน และคอลัมน์ย่อยในคอลัมน์ สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ) โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “▲▼”
4. พิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel โดยกดปุ่ม “Generate Excel”
5. พิมพ์รายงาน โดยกดปุ่ม “Print” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานก่อนพิมพ์รายงาน
6. กดปุ่ม “Print” อีกครั้งเพื่อพิมพ์รายงาน โดยสามารถปรับขนาดรายงานที่จะพิมพ์ได้

แสดงเมนูที่เลือก

1. เลือก เดือน - ปี

2. กดปุ่ม “ตกลง”

รหัสอำเภอ	อำเภอ	รหัสตำบล	ตำบล	เจ้าหน้าที่วิชาการ	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	ยังไม่ได้ทำ	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)								
							สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ
01	พระนครศรีอยุธยา	06	ไผ่ลิง	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม	0	-2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	07	ปากกราน	น.ส.สุภาวดี บุญชนะทรัพย์	0	-2	1	1	0	0	0	1	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	08	ภูเขาทอง	น.ส.สุภาวดี บุญชนะทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	09	สำเภาม	นางสาวศศิธร นาคศิลา	0	-1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	10	สวนหลัก	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	11	คลองตะเคียน	น.ส.พัชรีดา คีลสิทธิ์	0	-4	4	0	0	0	0	4	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	12	วัดชุม	น.ส.พัชรีดา คีลสิทธิ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	13	หินตรา	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	14	อุมพตี	น.ส.พันทิพา ศรีสุทัย	0	-2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	15	บ้านใหม่	น.ส.พันทิพา ศรีสุทัย	0	-1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	16	บ้านเกาะ	น.ส.วรารัตน์ เทพศิริ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	17	คลองสวนพอง	น.ส.วรารัตน์ เทพศิริ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาพแสดงหน้าจอ “รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล”

กดปุ่ม “Generate Excel”
พิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

กดปุ่ม “Print”
เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

ไฟล์ Excel

ภาพแสดงหน้าจอ “Generate Excel” ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

หน้าหลัก Print

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาตำบล

จังหวัด ทดสอบ เดือน มีนาคม

รหัสอำเภอ	อำเภอ	รหัสตำบล	ตำบล	เจ้าหน้าที่รายการ	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)									
						ยังไม่ได้ทำ	ระดับปฏิบัติงานเฉลี่ย			ระดับเจ้าหน้าที่รายการ		ระดับเจ้าของโครงการ			
							สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ
01	พระนครศรีอยุธยา	06	ไผ่ลิง	นายชัยณรงค์ รอดกสิกรรม	0	-2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	07	ปากกราน	น.ส.ยุภาวดี บุญชนะทรัพย์	0	-2	1	1	0	0	0	0	1	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	08	ภูเขาทอง	น.ส.ยุภาวดี บุญชนะทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	09	สำเภาม	นางสาวศศิธร นนทศิลา	0	-1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	10	สวนพริก	นายชัยณรงค์ รอดกสิกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	11	คลองตะเคียน	น.ส.ทับนิลา คิลลิตย์	0	-4	4	0	0	0	0	0	4	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	12	วัดคูม	น.ส.ทับนิลา คิลลิตย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	13	หันตรา	นายชัยณรงค์ รอดกสิกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	14	ลุมพินี	น.ส.ทับนิลา คิลลิตย์	0	-2	2	0	0	0	0	0	2	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	15	บ้านใหม่	น.ส.ทับนิลา คิลลิตย์	0	-1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	16	บ้านเกาะ	น.ส.วารวณิ เทพศิริ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	17	คลองสวนพลู	น.ส.วารวณิ เทพศิริ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	18	คลองสระบัว	นางสาวศศิธร นนทศิลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	19	เกาะเรียน	นางสาวศศิธร นนทศิลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	20	บ้านเยื้อง	นางสาวศศิธร นนทศิลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	21	บ้านรุน	นายชัยณรงค์ รอดกสิกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	90	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	นายชัยณรงค์ รอดกสิกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	99	เทศบาลเมืองอยุธยา	นายศุพล ตั้งสุกรบุญกุล	0	-2	2	0	0	0	0	0	2	0	0
02	ท่าเรือ	02	จำปา	นายศุพล ตั้งสุกรบุญกุล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	ท่าเรือ	03	ท่าหลวง	น.ส.ยุภาวดี บุญชนะทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	ท่าเรือ	04	บ้านหมื่น		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

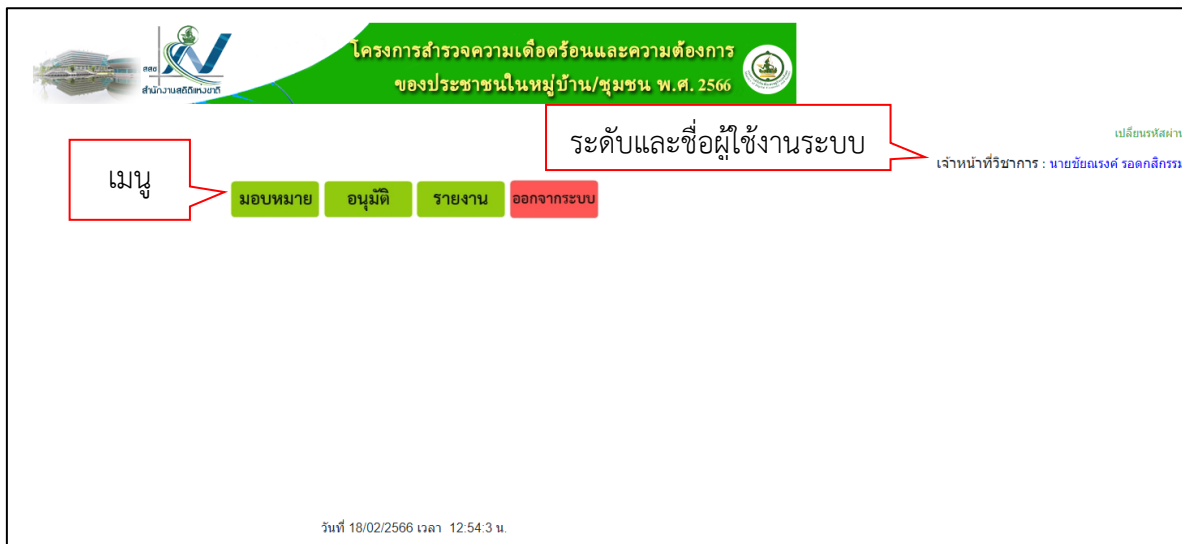
ภาพแสดงหน้าจอ “Print” ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

การใช้งานระบบระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

เจ้าหน้าที่วิชาการมีหน้าที่ในการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานแจนนับเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน และอนุมัติแบบสอบถามที่พนักงานแจนนับบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว (สถานะของแบบ “สมบูรณ์”) รวมถึงสามารถดูรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ

หน้าหลัก ประกอบด้วย

1. มอบหมาย เมื่อสถิติจังหวัดมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการสามารถมอบหมายงานให้พนักงานแจนนับได้
2. อนุมัติ เมื่อพนักงานแจนนับบันทึกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว (สถานะแบบ “สมบูรณ์”) เจ้าหน้าที่วิชาการตรวจสอบข้อมูลและกรอกรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และอนุมัติหรือไม่อนุมัติแบบสอบถามก็ได้
3. รายงาน เป็นการสรุปรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
4. ออกจากระบบ



ภาพแสดงหน้าจอ “หน้าหลัก” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

มอบหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก เดือน อำเภอ ตำบล และรายชื่อพนักงานแจนนับ ที่ต้องการมอบหมาย
2. ทำเครื่องหมาย “√” หน้าชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ต้องการมอบหมาย
3. กดปุ่ม “มอบหมายงาน”
4. เมื่อปรากฏข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อบริการมอบหมายงาน หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

สิทธิของตัวอักษร

1. สีดำ

- 1.1 สถิติจังหวัดยังไม่ได้การมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการ
- 1.2 สถิติจังหวัดมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการแล้ว แต่เจ้าหน้าที่วิชาการยังไม่ได้การมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้พนักงานงาน

2. สีส้ม สถิติจังหวัดมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการ และเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานงานแล้ว แต่พนักงานงานยังไม่ได้บันทึกแบบสอบถาม ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่วิชาการสามารถเปลี่ยนหรือยกเลิกการมอบหมายงานให้พนักงานงานได้

3. สีน้ำเงิน สถิติจังหวัดมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่วิชาการ และเจ้าหน้าที่วิชาการมอบหมายพื้นที่ปฏิบัติงานให้กับพนักงานงานแล้ว และพนักงานงานได้บันทึกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่วิชาการไม่สามารถเปลี่ยนหรือยกเลิกการมอบหมายงานให้พนักงานงานได้

มอบหมายงาน

เดือน

ปี

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

พนักงานงาน (เครือข่าย)

เลือก	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับแบบ	ตำบล	อำเภอ	ระดับพนักงานงาน		ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
						รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☐	ปากข้าวสาร	0001	0001	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	วัดคูสิด	0002	0002	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	นาตร	0003	0003	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0004	0004	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0005	0005	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0006	0006	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0007	0007	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม

มอบหมายงาน
ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

tns.nso.go.th says

ไม่สามารถเลือกได้เนื่องจากพนักงานงานในบันทึกแบบสอบถามแล้ว

แจ้งเตือน OK

เดือน

ปี

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

พนักงานงาน (เครือข่าย)

เลือก	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับแบบ	ตำบล	อำเภอ	ระดับพนักงานงาน		ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
						รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☐	ปากข้าวสาร	0001	0001	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	วัดคูสิด	0002	0002	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	นาตร	0003	0003	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0004	0004	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง			ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง			ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง			ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม

มอบหมายงาน
ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “มอบหมาย” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ กรณีเลือกหมู่บ้าน/ชุมชน “สีน้ำเงิน”

การเปลี่ยนมอบหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก รายชื่อพนักงานแ่งนับ ที่ต้องการมอบหมาย
2. ทำเครื่องหมาย “√” หน้าชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานแ่งนับ โดยเลือกได้เฉพาะหมู่บ้าน/ชุมชนที่แสดงเป็นสีส้ม
3. ข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อดำเนินการต่อ หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

มอบหมายงาน

เดือน มีนาคม

ปี 2564

จังหวัด ทตสอ

อำเภอ พระนครศรีอยุธยา

ตำบล ไผ่ลิง

พนักงานแ่งนับ (เครือข่าย) นายวิษณุ หนูนิล

เลือก	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับที่แบบ	ตำบล	อำเภอ	ระดับพนักงานแ่งนับ		ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
						รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☒	ปากข้าวสาร	0001	0001	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	วัดคูสิด	0002	0002	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บาตร	0003	0003	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0004	0004	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0005	0005	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0006	0006	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0007	0007	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม

มอบหมายงาน
ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “การเปลี่ยนมอบหมาย”

tns.nso.go.th says

ต้องการมอบหมาย หรือเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงาน ใช้อยู่หรือไม่

OK
Cancel

3.1 กดปุ่ม “OK” เพื่อมอบหมายงาน

3.2 กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิก

จังหวัด ทตสอ

อำเภอ พระนครศรีอยุธยา

ตำบล ไผ่ลิง

พนักงานแ่งนับ (เครือข่าย) นายวิษณุ หนูนิล

เลือก	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับที่แบบ	ตำบล	อำเภอ	ระดับพนักงานแ่งนับ		ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
						รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☒	ปากข้าวสาร	0001	0001	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กุลบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	วัดคูสิด	0002	0002	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	บาตร	0003	0003	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0004	0004	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0005	0005	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0006	0006	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม
☐	ไผ่ลิง	0007	0007	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม

มอบหมายงาน
ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “การเปลี่ยนมอบหมาย”

การยกเลิกมอบหมาย มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำเครื่องหมาย “√” หน้าชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องการยกเลิกมอบหมาย โดยเลือกได้เฉพาะหมู่บ้าน/ชุมชนที่แสดงเป็นสีส้ม
2. ข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อดำเนินการต่อ หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก
3. กดปุ่ม “ยกเลิกมอบหมาย”
4. ข้อความแจ้งเตือน เลือก “OK” เพื่อยกเลิกมอบหมายงาน หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก

tns.nso.go.th says
ต้องการมอบหมายงานให้ทีมงานแจ้งนับครัวเรือนการเปลี่ยนแปลงนี้ใช่หรือไม่

OK Cancel

2.1 กดปุ่ม “OK”
เพื่อต้องการเปลี่ยนแปลง

2.2 กดปุ่ม “Cancel”
เพื่อยกเลิก

พนักงานแจ้งนับ (เครือข่าย)

เลือก	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับที่แบบ	ตำบล	อำเภอ	ระดับพนักงานแจ้งนับ		ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
						รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☐	ปากข้าวสาร	0001	0001	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	วัดคูสิด	0002	0002	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	บาตร						นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง						นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง							990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0006	0006	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0007	0007	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม

มอบหมายงาน ยกเลิกมอบหมาย

ภาพแสดงหน้าจอ “การยกเลิกมอบหมาย”

service.nso.go.th says
ต้องการยกเลิกมอบหมายงานนี้ใช่หรือไม่

OK Cancel

4.1 กดปุ่ม “OK”
เพื่อเปลี่ยนแปลง

4.2 กดปุ่ม “Cancel”
เพื่อยกเลิก

เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน

เลือก	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับที่แบบ	ตำบล	อำเภอ	ระดับพนักงานแจ้งนับ		ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ	
						รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อ
☒	ปากข้าวสาร	0001	0001	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100001	นางศิริพร กลมบุญเยี่ยม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	วัดคูสิด	0002	0002	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	บาตร	0003	0003	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	990100010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม	990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0004	0004	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0005	0005	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0006	0006	ไผ่ลิง				990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม
☐	ไผ่ลิง	0007	0007	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา			990200010	นายชัยณรงค์ รอดกลสิกรรม

มอบหมายงาน ยกเลิกมอบหมาย

3. กดปุ่ม “ยกเลิกมอบหมาย”

ภาพแสดงหน้าจอ “การยกเลิกมอบหมาย”

อนุมัติ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่แบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสถานะแบบ “สมบูรณ์” เจ้าหน้าที่วิชาการสามารถอนุมัติแบบสอบถามนั้นได้ โดยเจ้าหน้าที่วิชาการต้องตรวจสอบข้อมูลและกรอกรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในตอนที 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ

หากเจ้าหน้าที่วิชาการไม่อนุมัติแบบสอบถามจะต้องกรอก “ข้อเสนอแนะ” เพื่อแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

สถานะอนุมัติ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะแบบ	สถานะอนุมัติ	คำอธิบาย
-ว่าง-	-ว่าง-	ยังไม่มีกรบันทึกแบบสอบถาม
ไม่สมบูรณ์ (สีส้ม)	-ว่าง-	บันทึกแบบสอบถามไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	-ว่าง-	รอเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	สมบูรณ์ (สีเขียว)	เจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติแบบสอบถาม
แก้ไข (สีแดง)	ไม่อนุมัติ (สีแดง)	เจ้าหน้าที่วิชาการไม่อนุมัติแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	รออนุมัติ (สีส้ม)	พนักงานเจ้าหน้าที่แบบสอบถามแล้ว รอเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติ (กรณีที่เจ้าหน้าที่วิชาการไม่อนุมัติแบบสอบถาม)

อนุมัติงาน

เลือกเดือน

เดือน : ธันวาคม ปี : 2564

เลือกอำเภอ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

เลือกตำบล

อำเภอ : กรุงเทพมหานคร

ตำบล : กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	เลขที่	สำนักที่	สำนัก	สำนัก	ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่			ข้อมูลเจ้าหน้าที่วิชาการ			ข้อมูลเจ้าหน้าที่		
						สถานะ	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ	ชื่อ	ตำแหน่ง
1	บ้าน...	01	0011	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
2	บ้าน...	02	0012	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
3	บ้าน...	03	0013	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
4	บ้าน...	04	0014	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
5	บ้าน...	05	0015	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
6	บ้าน...	06	0016	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
7	บ้าน...	07	0017	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
8	บ้าน...	08	0018	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
9	บ้าน...	09	0019	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
10	บ้าน...	10	0020	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
11	บ้าน...	11	0021	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
12	บ้าน...	12	0022	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
13	บ้าน...	13	0023	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
14	บ้าน...	14	0024	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
15	บ้าน...	15	0025	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
16	บ้าน...	16	0026	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
17	บ้าน...	17	0027	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
18	บ้าน...	18	0028	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
19	บ้าน...	19	0029	บ้าน...	พนักงาน...	สมบูรณ์	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...

เลือกแบบสอบถาม

ภาพแสดงหน้าจอ “อนุมัติงาน” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

การบันทึกหมวดและประเภท

แบบสอบถามตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ เจ้าของโครงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่วิชาการต้องกรอกรหัสหมวดในข้อ 2.1 ความเดือดร้อน และข้อ 2.2 ความต้องการ ส่วนข้อ 2.3 กรอกรหัสประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเจ้าหน้าที่วิชาการสามารถพิมพ์ค่าลงในช่องว่างของหมวด/ประเภท และเลือกหมวด/ประเภทที่ต้องการ หากไม่สามารถระบุหมวด/ประเภทตามที่เจ้าของโครงการกำหนดได้ ให้พิมพ์ “อื่น” และเลือกรหัสหมวด/ประเภท “อื่น ๆ” เพื่อให้เจ้าของโครงการพิจารณาในการเลือกหมวด/ประเภทอีกครั้ง สำหรับประเภทของความเดือดร้อนและความต้องการ ระบบจะแสดงรหัสประเภทให้อัตโนมัติโดยอ้างอิงจากการเลือกหมวด

ตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ

2.1 ท่านเห็นว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่านมีความเดือดร้อนในเรื่องใดมากที่สุด 3 อันดับแรก*

1) อันดับแรก* มี พิมพ์ค่าเพื่อค้นหาตัวเลือกในช่องหมวด

หมวด : คำขาดค่า

ประเภท : 0100 ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ (ข้าว ยางพารา อ้อย ปาล์มมัน ฯลฯ)

2) อันดับสอง มี เลือกหมวดที่ต้องการ

หมวด : 0709 การเผาฟางนาข้าว / ไร่สับปะรด

ประเภท : 0115 ภัยและสารเคมีมีราคาแพง

3) อันดับสาม มี

หมวด : 0801 น้ำใช้ทางการเกษตรไม่พอเพียง

ประเภท : 08 แล้งน้ำ

2.2 ท่านเห็นว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่านมีความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือในเรื่องใดมากที่สุด 3 อันดับแรก*

มี

หมวด : 0100 ปรับ/เพิ่มราคาพืชผลทางการเกษตร (ข้าว ยางพารา อ้อย ปาล์มมัน ฯลฯ)

ประเภท : 01 เครื่องจักร

2) อันดับสอง มี

หมวด : 0115 ลดราคาปุ๋ยและสารเคมีที่มีราคาแพง

ประเภท : 01 เครื่องจักร

3) อันดับสาม มี

หมวด : 0801 น้ำใช้ทางการเกษตร

ประเภท : 08 แล้งน้ำ

2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริ

มี

หมวด : 0801 น้ำใช้ทางการเกษตร

ประเภท : 08 แล้งน้ำ

ข้อเสนอแนะ* มี

หมวด : 0801 น้ำใช้ทางการเกษตร

ประเภท : 08 แล้งน้ำ

99 อื่นๆ

หากไม่มีหมวดที่ต้องการ ให้พิมพ์ “อื่น” แล้วเลือกคำตอบนั้น

ภาพแสดงหน้าจอการบันทึกหมวด/ประเภท ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

☐ 6) โครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน”
☐ 7) เยี่ยมยา “ประกันสังคม มาตรา 33” (โครงการ ม.33 เรารักกัน)
☐ 8) อื่นๆ (ระบุ).....

4.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าหน่วยงานท้องถิ่นควรจะซื้อวัคซีน COVID มาฉีดให้ประชาชนในท้องถิ่นเอง เพื่อความรวดเร็ว โดยให้รัฐบาลเป็นเพียงผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทผู้ขายให้เท่านั้น แต่จะส่งผ่าน อบ.ของท้องถิ่น *

1) เห็นด้วย

4.7 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของวัคซีน COVID ที่ผลิตจากต่างประเทศที่รัฐบาลจะจัดซื้อเพื่อมาใช้กับประชาชนในประเทศไทย มาก-น้อยเพียงใด *

1) เชื่อมั่นมากที่สุด

4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการสั่งซื้อมาจากต่างประเทศหรือนำเข้ามาเรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะโดนไทยได้ใช้ทุกคน *

1) ประสงค์

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว ท่านมีความประสงค์จะใช้หรือไม่ *

1) ประสงค์

4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้เหมาะสมหรือไม่ *

1) เหมาะสม

วิธีการได้ข้อมูลนี้

1) พนักงานโทรศัพท์สอบถามผู้ใช้ข้อมูล

ลงจุดที่แจ้งของผู้ให้ข้อมูล

6 . 168957

102 . 674659

เลือก “อนุมัติ”

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “อนุมัติ” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ

หมายเหตุ

1. แบบสอบถามที่มีสถานะแบบ “ไม่สมบูรณ์” และ “แก้ไข” เจ้าหน้าที่วิชาการไม่สามารถอนุมัติแบบสอบถามได้
2. แบบสอบถามที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการ สถานะแบบสอบถามจะเป็น “แก้ไข”
3. แบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการไม่สามารถแก้ไขการอนุมัติได้
4. แบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการแล้ว หากเจ้าของโครงการไม่อนุมัติ สถานะการอนุมัติของเจ้าหน้าที่วิชาการจะเป็น “ไม่อนุมัติ” และสถานะแบบสอบถามจะเป็น “แก้ไข”

service.nso.go.th says
**** แบบสอบถาม ยังไม่สมบูรณ์ ****

6) โค
7) เอ
8) ฮั

4.6 ห้ามเห็นด้วย

OK

ใบร้องเรียนของ
สำนักงาน อ.ย. ของ

แจ้งเตือนสถานะแบบไม่สมบูรณ์

ด้วย

ภาพของโรค COVID ที่ผลิตจากต่างประเทศที่รัฐบาล

จะขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประชาชนในประเทศไทย มาก-น้อยเพียงใด *

1) เชื่อกันมากที่สุด

4.8 ห้ามมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการสั่งชื้อมาจากต่างประเทศหรือเข้ามา
เรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะใช้คนไทยได้ทุกคน *

1) ประสงค์

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว
ห้ามมีความประสงค์จะใช้หรือไม่ *

1) ประสงค์

4.10 ห้ามคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้เหมาะสมหรือไม่ *

1) เหนือสม

วิธีการใส่ข้อมูลนี้

1) พนักงานโทรศัพท์สอบถามผู้ให้ข้อมูล

ละติจูดและลองจิจูดที่ตั้งของผู้ให้ข้อมูล

ละติจูด 6 168957

ลองจิจูด 102 674659

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “อนุมัติ” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ เมื่อสถานะแบบ “ไม่สมบูรณ์” หรือ “แก้ไข”

อนุมัติงาน

เดือน : ธันวาคม ปี : 2564

จำนวน : 10000

อำเภอ : เมืองสุพรรณบุรี

ตำบล : เมืองสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่	ตำบล	อำเภอ	ข้อมูลก่อนการอนุมัติ(ข้อมูล)			ข้อมูลก่อนการอนุมัติ			ข้อมูลก่อนการอนุมัติ		
					สถานะ เดิม	ชื่อ ปัจจุบัน	ชื่อ	สถานะ เดิม	ชื่อ ปัจจุบัน	ชื่อ	สถานะ เดิม	ชื่อ ปัจจุบัน	ชื่อ
1	บ้าน	01	0011	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
2	บ้าน	02	0012	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
3	บ้าน	03	0013	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
4	บ้าน	04	0014	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
5	บ้าน	05	0015	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
6	บ้าน	06	0016	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	แก้ไข	99/10000	นายสมชาย ใจดี	แก้ไข	99/20000	นายสมชาย ใจดี	แก้ไข	99/20000
7	บ้าน	07	0017	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
8	บ้าน	08	0018	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	แก้ไข	99/10000	นายสมชาย ใจดี	แก้ไข	99/20000	นายสมชาย ใจดี	แก้ไข	99/20000
9	บ้าน	09	0019	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
10	บ้าน	10	0020	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
11	บ้าน	11	0021	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
12	บ้าน	12	0022	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
13	บ้าน	13	0023	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
14	บ้าน	14	0024	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
15	บ้าน	15	0025	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
16	บ้าน	16	0026	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
17	บ้าน	17	0027	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
18	บ้าน	18	0028	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000
19	บ้าน	19	0029	อำเภอ	พระนครศรีอยุธยา	สมบูรณ์	99/10000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000	นายสมชาย ใจดี	สมบูรณ์	99/20000

ภาพแสดงหน้าจอสถานะเมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการไม่อนุมัติแบบสอบถาม

ข้อมูลใช้งาน

เดือน : ธันวาคม ปี : 2564

จัดซื้อ : 100000

ผ่านผล : ไม่ผ่านการ

สถานะ : ไม่ผ่านการ

ลำดับ ที่	ชื่ออุปกรณ์	วันที่	วันที่ ออก	จำนวน	สถานะ	ข้อมูลการนำเข้า(มูลค่า)			ข้อมูลการเบิกจ่าย		
						สถานะ เดิม	วันที่ เบิกจ่าย	มูลค่า	สถานะ เดิม	วันที่ เบิกจ่าย	มูลค่า
1	รถ	01	0011	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
2	รถจักรยาน	02	0012	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
3	รถจักรยานยนต์	03	0013	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
4	รถจักรยาน	04	0014	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
5	รถจักรยาน	05	0007	1	นำออก	นำออก	00100001	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
6	รถจักรยาน	06	0008	1	นำออก	นำออก	00100001	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
7	รถจักรยาน	07	0009	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
8	รถจักรยานยนต์	08	0001	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
9	รถจักรยานยนต์	09	0002	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
10	รถจักรยานยนต์	10	0003	1	นำออก	นำออก	00100001	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
11	รถจักรยาน	11	0004	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
12	รถจักรยาน	12	0010	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
13	รถจักรยาน	13	0005	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
14	รถจักรยานยนต์	14	0006	1	นำออก	นำออก	00100001	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
15	รถจักรยาน	01	0001	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
16	รถจักรยาน	02	0004	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
17	รถจักรยาน	03	0002	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
18	รถจักรยาน	04	0003	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก
19	รถจักรยาน	05	0001	1	นำออก	นำออก	00100000	นำออก	นำออก	00100000	นำออก

ภาพแสดงหน้าจอสถานะเมื่อเจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบสอบถาม

☐ 6) ไม่ service.nso.go.th says
☐ 7) ใช่ **** จะเก็บเจ้าของโครงการอนุมัติแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ ****
☐ 8) อื่น

4.6 ท่านเห็นด้วย OK จงให้ประชาชนในห้องกินเอง
 เย็นให้เท่านั้น แต่จะต้องผ่าน อม.ของ

แจ้งเตือนไม่สามารถแก้ไขการอนุมัติ

4.7 ท่านมีความเชื่อบนตอคุณภาพของวัคซีน COVID ที่ผลิตจากต่างประเทศที่รัฐบาล
 จะจัดซื้อเพื่อมาใช้กับประชาชนในประเทศไทย มาก-น้อยเพียงใด *

1) เชื่อมั่นมากที่สุด

4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการสั่งซื้อมาจากต่างประเทศหรือนำเข้ามา
 เรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะคนไทยได้ใช้ทุกคน *

1) ประสงค์

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว
 ท่านมีความประสงค์จะใช้หรือไม่ *

1) ประสงค์

4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค COVID-19 ได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ *

1) เหมาะสม

วิธีการได้ข้อมูลนี้

1) พนักงานโทรศัพท์สอบถามผู้ให้ข้อมูล

ละจุดและลองจุดที่ตั้งของผู้ให้ข้อมูล

ละติจูด	6	.	168957
ลองจิจูด	102	.	674659

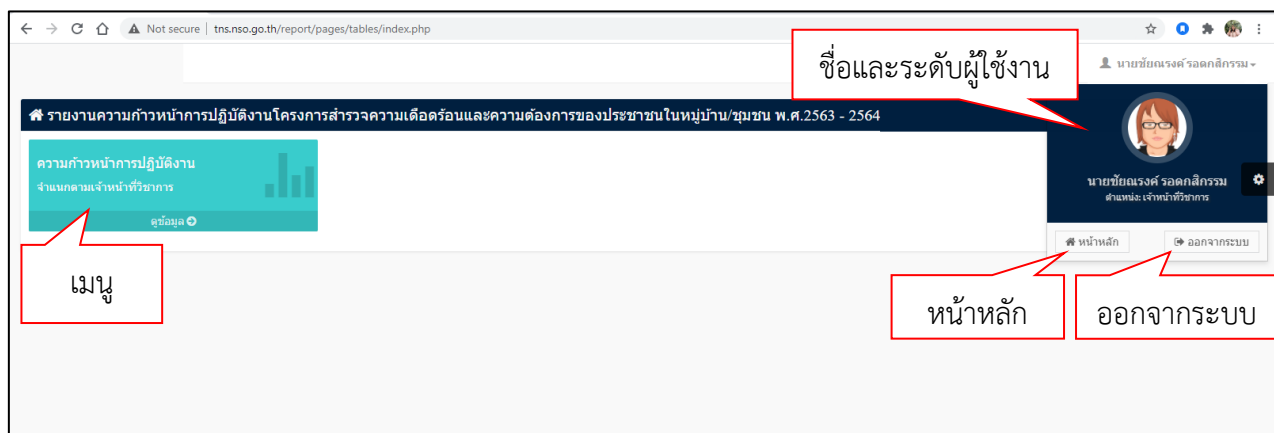
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ
ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “อนุมิติ” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ เมื่อแบบสอบถามได้รับการอนุมัติจากเจ้าของโครงการแล้ว

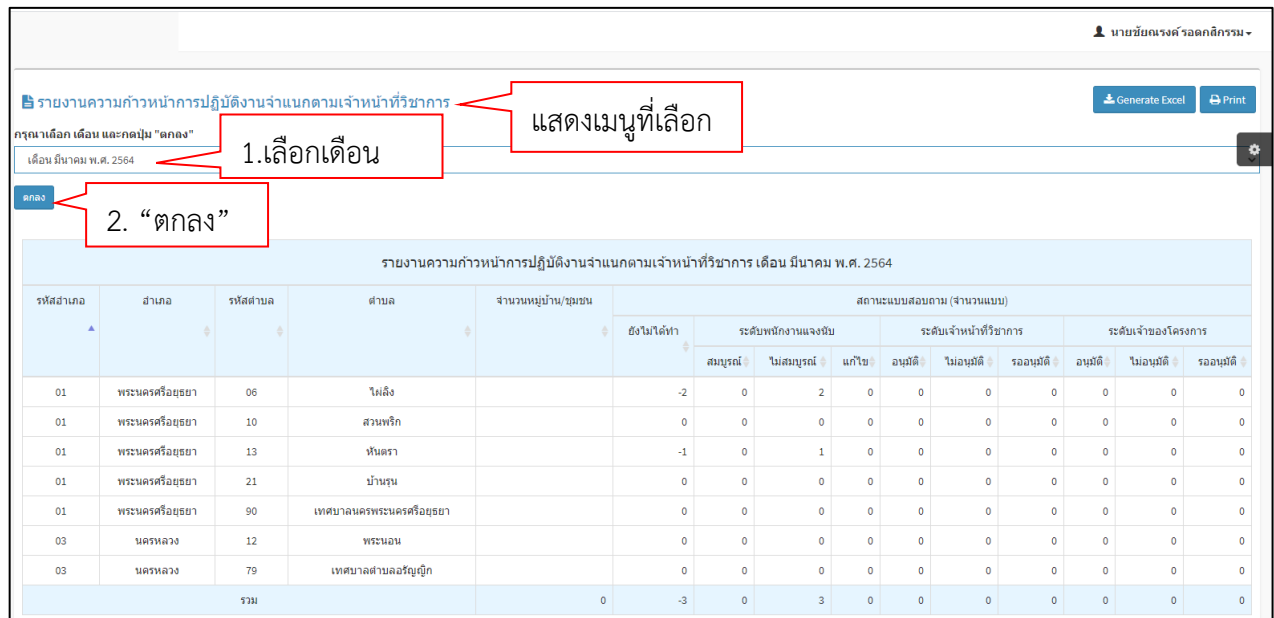
รายงาน

เจ้าหน้าที่วิชาการสามารถดูรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ โดยแสดงความก้าวหน้าเฉพาะพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่วิชาการรับผิดชอบ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “เดือน - ปี” ที่ต้องการแสดงข้อมูล
2. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูรายงาน
3. สามารถแสดงข้อมูลตามการเรียงลำดับในคอลัมน์ รหัสอำเภอ, อำเภอ, รหัสตำบล, ตำบล, จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชน และคอลัมน์ย่อยในคอลัมน์ สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ) โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “▲▼”
4. พิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel โดยกดปุ่ม “Generate Excel”
5. พิมพ์รายงาน โดยกดปุ่ม “Print” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานก่อนพิมพ์รายงาน
6. กดปุ่ม “Print” อีกครั้งเพื่อพิมพ์รายงาน โดยสามารถปรับขนาดรายงานที่จะพิมพ์ได้



ภาพแสดงหน้าจอ “รายงาน” ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ



ภาพแสดงหน้าจอ “รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ”

นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม -

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ

กรุณาเลือก เดือน และกดปุ่ม "ตกลง"

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ตกลง

กดปุ่ม "Generate Excel" พิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

กดปุ่ม "Print" เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รหัสอำเภอ	อำเภอ	รหัสตำบล	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานะแบบสอบถาม											
					ยังไม่ได้ทำ	ระดับพนักงานแจ้งจับ			ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ			ระดับเจ้าของโครงการ				
					สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ			
01	พระนครศรีอยุธยา	06	โพนสัง		-2	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
01	พระนครศรีอยุธยา	10	สวนพริก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
01	พระนครศรีอยุธยา	13	หันตรา		-1	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
01	พระนครศรีอยุธยา	21	บ้านรุน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
01	พระนครศรีอยุธยา	90	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
03	นครหลวง	12	พระนอน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
03	นครหลวง	79	เทศบาลตำบลอรัญญิก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม					0	0	0	0	0	0	0	0	0			

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน... Show all

ภาพแสดงหน้าจอ "Generate Excel" ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ

หน้าหลัก Print

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

กดปุ่ม "Print" เมื่อต้องการพิมพ์

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ														
จังหวัด ทดสอบ เดือน มีนาคม														
เจ้าหน้าที่วิชาการ นายชัยณรงค์ รอดกลีกรม รหัสพนักงาน 990200010														
รหัสอำเภอ	อำเภอ	รหัสตำบล	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)									
					ยังไม่ได้ทำ	ระดับพนักงานแจ้งจับ			ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ			ระดับเจ้าของโครงการ		
					สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	
01	พระนครศรีอยุธยา	06	โพนสัง		-2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	10	สวนพริก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	13	หันตรา		-1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	21	บ้านรุน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนครศรีอยุธยา	90	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	นครหลวง	12	พระนอน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	นครหลวง	79	เทศบาลตำบลอรัญญิก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม					0	-3	0	3	0	0	0	0	0	0

ภาพแสดงหน้าจอ "Print" ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามเจ้าหน้าที่วิชาการ

การใช้งานระบบระดับพนักงานงานแน่น

พนักงานงานแน่นมีหน้าที่บันทึกแบบสอบถามตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ และแก้ไขแบบสอบถามเมื่อไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการหรือเจ้าของโครงการ

หน้าหลัก ประกอบด้วย

1. บันทึก บันทึกแบบสอบถามของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่วิชาการ
2. ออกจากระบบ



ภาพแสดงหน้าจอ “หน้าหลัก” ระดับพนักงานงานแน่น

บันทึก มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก เดือน อำเภอ และตำบล ระบบจะแสดงหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย
2. เลือก หมู่บ้าน/ชุมชน ที่ต้องการบันทึกแบบสอบถาม
3. บันทึกข้อมูลให้ครบทุกข้อถามตามที่กำหนด (ข้อถามที่มีเครื่องหมาย “*”))
4. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล กดปุ่ม “บันทึก” หากต้องการหยุดการบันทึกแบบสอบถามชั่วคราว กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว”

สถานะแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

สถานะแบบ	คำอธิบาย
-ว่าง-	พนักงานงานแน่นยังไม่มีกรบันทึกแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	พนักงานงานแน่นบันทึกแบบสอบถามครบทุกข้อถามตามเงื่อนไข
ไม่สมบูรณ์ (สีส้ม)	พนักงานงานแน่นบันทึกแบบสอบถามไม่ครบทุกข้อถามตามเงื่อนไข (กดปุ่ม “หยุดชั่วคราว”)
แก้ไข (สีแดง)	เจ้าหน้าที่วิชาการหรือเจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบสอบถาม



โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการ
ของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

แสดงชื่อเมนูที่เลือก

พนักงานงาน (เครือข่าย) : นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น

หน้าหลัก
บันทึก
ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูล

เดือน : ธันวาคม ปี : 2566

จังหวัด : ทดสอบ

อำเภอ : -- เลือกอำเภอ --

ตำบล : -- เลือกตำบล --

เลือก อำเภอ
เลือก ตำบล

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ลำดับที่แบบ	อสม. / กศ.บวช	ตำบล	อำเภอ	สถานภาพ	รายชื่อนักสำรวจ		ชื่อ	รายชื่อนักแปลภาษา	
								สถานภาพ	รายชื่อ		สถานภาพ	รายชื่อ
1	บ้านพล	001	0001		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
2	บ้านควน	002	0002		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
3	บ้านโพธิ์	003	0003		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
4	บ้านพล	0004	0004		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
5	บ้านควน	0005	0005		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
6	บ้านโพธิ์	0006	0006		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
7	บ้านพล	0007	0007		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
8	บ้านควน	0008	0008		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					
9	บ้านโพธิ์	0009	0009		เขาพนม	เขาพนม	นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น					

เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน

ภาพแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูล” ระดับพนักงานงาน



โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการ
ของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

บันทึกข้อมูลทุก
ข้อที่มี “* ”

ลำดับที่แบบ 0001

ภาค กลาง

จังหวัด ทดสอบ66

อำเภอ/เขต เขาพนม

ตำบล/แขวง เขาพนม

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ห้วยพลู

ชื่อ อบต. /เทศบาล* -- เลือก อบต. /เทศบาล --

เขตการปกครอง* 1) ในเขตเทศบาล

ชื่อที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชนตรงตามความเป็นจริงหรือไม่? 1) ตรง

ปัจจุบันมีสถานะเป็น* 1) หมู่บ้าน

หมู่บ้านแห่งนี้เข้ากับหมู่บ้าน หรือไม่? 1) ใช่

โดยเข้ากับแบบลำดับที่* 1 888 2 222 3 0000

บันทึก
หยุดชั่วคราว
ยกเลิก

บันทึกข้อมูล

หยุดชั่วคราว

ภาพแสดงหน้าจอแบบสอบถาม

เลือก “แก้ไขข้อมูลที่ตั้ง”

แก้ไขข้อมูลที่ตั้ง

ภาค กลาง

จังหวัด ทดสอบ

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน นาดร

หมู่ที่/ชมรมอาคาร 0003

ตำบล/แขวง ไฟลิ่ง

อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา

เขตการปกครอง* 1) ในเขตเทศบาล

ปัจจุบันมีสถานะเป็น* 1) หมู่บ้าน

ชื่อ อบต. /เทศบาล* อบต.หันตรา2

ลำดับที่แบบ 0003

หมู่บ้านแห่งนี้ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลแล้วเข้ากับลำดับที่แบบของชุมชนหรือไม่? 2) ไม่ใช่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสัมภาษณ์

1.1 ชื่อ-สกุลผู้ตอบสัมภาษณ์*

ตำแหน่งนายชื่อ นาย

ชื่อ แมว

นามสกุล น้อย

1.2 เพศ* 1) ชาย

1.3 อายุ* 24 ปี

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด* 1) ไม่ได้รับการศึกษา

1.5 สถานะของผู้ให้ข้อมูล*

ภาพแสดงหน้าจอแบบสอบถาม เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลที่ตั้ง

2. ข้อความแจ้งเตือนข้อถามที่ยังไม่ได้บันทึกตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม

1. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

หยุดชั่วคราว

ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน

The screenshot shows a survey form with several sections. At the top, there are checkboxes for 'โครงการ' (Project), 'เหี่ยวยา' (Medicine), and 'อื่นๆ (ระบุ)' (Other (Specify)). Below these is a text box with 'tns.nso.go.th says' and a confirmation message: '*** ท่านต้องการหยุดบันทึกข้อมูลชั่วคราว หรือไม่? ***' (Do you want to temporarily stop recording data or not?). There are 'OK' and 'Cancel' buttons next to this message.

Red callout boxes provide instructions:

- 2. ข้อความแจ้งเตือนหยุดการบันทึกข้อมูล** (Notification message to stop recording data) - points to the top confirmation message.
- 3.2 กดปุ่ม "Cancel" เพื่อดำเนินการต่อ** (Press the "Cancel" button to continue) - points to the 'Cancel' button.
- 3.1 กดปุ่ม "OK" เพื่อหยุดชั่วคราว** (Press the "OK" button to stop temporarily) - points to the 'OK' button.
- 1. กดปุ่ม "หยุดชั่วคราว"** (Press the "Stop temporarily" button) - points to the red button at the bottom.

The form contains several questions with dropdown menus for answers:

- 4.7 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของวัคซีน COVID-19 จะฉีดซ้ำอีกหรือไม่กับประชาชนในประเทศไทย มาก (How much do you trust the quality of COVID-19 vaccines to be injected again to the people in Thailand? A lot)
- 4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID-19 เรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะให้คนไทยได้ใช้ทุกคน (Do you have a desire or not to have already injected the COVID-19 vaccine and it is enough for all Thai people to use it)
- 4.9 หากเป็นวัคซีน COVID-19 ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว ท่านมีความประสงค์จะใช้หรือไม่ * (If it is a COVID-19 vaccine that Thai people can produce on their own and has passed the trial, do you have a desire to use it or not? *)
- 4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้เหมาะสมหรือไม่ * (Do you think the government's solution to the COVID-19 epidemic situation is appropriate or not? *)

At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Record), 'หยุดชั่วคราว' (Stop temporarily), and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อกดปุ่ม "หยุดชั่วคราว"

การใช้งานระบบระดับเจ้าของโครงการ

เจ้าของโครงการมีหน้าที่ในการอนุมัติแบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการเรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานทั้งแบบกราฟายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด และรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล รวมทั้งการกำหนดหมวดความเดือดร้อนและความต้องการ และประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมจากที่เจ้าของโครงการกำหนดไว้ใน Data Dictionary และสามารถส่งออกข้อมูลเฉพาะแบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการและเจ้าของโครงการเรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก ประกอบด้วย

1. อนุมัติ เมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว เจ้าของโครงการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติหรือไม่อนุมัติแบบสอบถามก็ได้
2. รายงาน เป็นการสรุปรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
3. นำเข้า
 - 3.1 กำหนดหมวดความเดือดร้อนและความต้องการเพิ่มเติม กรณีที่เจ้าหน้าที่วิชาการระบุหมวดเป็น “1500 อื่นๆ”
 - 3.2 กำหนดประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรณีที่เจ้าหน้าที่วิชาการระบุประเภทเป็น “99 อื่นๆ”
 - 3.3 แก้ไขรหัสหมวดความเดือดร้อนและความต้องการ และรหัสประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะหากพบว่าเจ้าหน้าที่วิชาการกรอกไม่ถูกต้อง
4. Export เป็นการดาวน์โหลดข้อมูลรายจังหวัดตามรูปแบบใน Data Dictionary ซึ่งข้อมูลที่ส่งออกจะเป็นแบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการและเจ้าของโครงการเรียบร้อยแล้ว
5. ออกจากระบบ



ภาพแสดงหน้าจอ “หน้าหลัก” ระดับเจ้าของโครงการ

อนุมัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว เจ้าของโครงการจะสามารถ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” แบบสอบถามได้ โดยต้องตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องของรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และรหัสประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือหากไม่ถูกต้องเจ้าของโครงการสามารถแก้ไขรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และรหัสประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้

หากเจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบสอบถาม จะต้องกรอก “ข้อเสนอแนะ” เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่วิชาการและพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

สถานะอนุมัติ มีรายละเอียดดังนี้

สถานะแบบ ระดับ พนักงานเจ้าหน้าที่	สถานะอนุมัติ ระดับ เจ้าหน้าที่วิชาการ	สถานะอนุมัติ ระดับ เจ้าของโครงการ	คำอธิบาย
-ว่าง-	-ว่าง-	-ว่าง-	พนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้บันทึกแบบสอบถาม
ไม่สมบูรณ์ (สีส้ม)	-ว่าง-	-ว่าง-	พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกแบบสอบถามไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขของแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	-ว่าง-	-ว่าง-	รอเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	อนุมัติ (สีเขียว)	-ว่าง-	เจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติแบบสอบถามแล้ว รอเจ้าของโครงการอนุมัติแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	อนุมัติ (สีเขียว)	อนุมัติ (สีเขียว)	เจ้าของโครงการอนุมัติแบบสอบถาม
แก้ไข (สีแดง)	ไม่อนุมัติ (สีแดง)	-ว่าง-	เจ้าหน้าที่วิชาการไม่อนุมัติแบบสอบถาม
แก้ไข (สีแดง)	ไม่อนุมัติ (สีแดง)	ไม่อนุมัติ (สีแดง)	เจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบสอบถาม
สมบูรณ์ (สีเขียว)	รออนุมัติ (สีส้ม)	-ว่าง-	พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขแบบสอบถามแล้ว รอเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติ (กรณีที่เจ้าหน้าที่วิชาการไม่อนุมัติแบบสอบถาม)
สมบูรณ์ (สีเขียว)	รออนุมัติ (สีส้ม)	รออนุมัติ (สีส้ม)	พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขแบบสอบถามแล้ว รอเจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติ (กรณีที่เจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบสอบถาม)

แสดงชื่อเมนูที่เลือก

อนุมัติงาน

เดือน : มีนาคม ปี : 2566

จังหวัด : -- เลือกจังหวัด --

อำเภอ : -- เลือกอำเภอ --

ตำบล : -- เลือกตำบล --

เลือก จังหวัด
เลือก อำเภอ
เลือก ตำบล

เลือกแบบสอบถาม

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	รหัส	อำเภอ	ตำบล	ประเภทหมู่บ้าน	สถานะ	รหัส	ชื่อ	สถานะ	รหัส	ชื่อ
1	บ้าน...	01	0001	บ้าน...	หมู่บ้าน...	...	140100007	นางสาว...	...	140200008	นางสาว...
2	บ้าน...	01	0001	บ้าน...	หมู่บ้าน...	...	140100007	นางสาว...	...	140200008	นางสาว...
3	บ้าน...	01	0001	บ้าน...	หมู่บ้าน...	...	140100007	นางสาว...	...	140200008	นางสาว...
4	บ้าน...	01	0001	บ้าน...	หมู่บ้าน...	...	140100007	นางสาว...	...	140200008	นางสาว...
5	บ้าน...	01	0001	บ้าน...	หมู่บ้าน...	...	140100007	นางสาว...	...	140200008	นางสาว...

ภาพแสดงหน้าจอ “อนุมัติงาน” ระดับเจ้าของโครงการ

การบันทึกหมวดและประเภท

แบบสอบถามตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ เจ้าของโครงการสามารถแก้ไขรหัสหมวดในข้อ 2.1 ความเดือดร้อน และข้อ 2.2 ความต้องการ และแก้ไขรหัสประเภทในข้อ 2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเจ้าของโครงการสามารถพิมพ์ค่าลงในช่องว่างของหมวด/ประเภท และเลือกหมวด/ประเภทที่ต้องการ หากไม่สามารถระบุหมวด/ประเภทตามที่เจ้าของโครงการกำหนดได้ ให้พิมพ์ “อื่น” และเลือกหมวด/ประเภท “อื่น ๆ” สำหรับประเภทของความเดือดร้อนและความต้องการ ระบบจะแสดงประเภทให้อัตโนมัติโดยอ้างอิงจากการเลือกหมวด

ตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ

2.1 ท่านเห็นว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่านมีความเดือดร้อนในเรื่องใดมากที่สุด 3 อันดับแรก*

1) อันดับแรก*

หมวด: ...

ประเภท: ...

2) อันดับสอง*

หมวด: ...

ประเภท: ...

3) อันดับสาม*

หมวด: ...

ประเภท: ...

พิมพ์ค่าเพื่อค้นหาตัวเลือกในช่องหมวด

เลือกหมวดที่ต้องการ

2.2 ท่านเห็นว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่านมีความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือในเรื่องใดมากที่สุด 3 อันดับแรก*

อันดับแรก*

หมวด: ...

ประเภท: ...

อันดับสอง*

หมวด: ...

ประเภท: ...

อันดับสาม*

หมวด: ...

ประเภท: ...

หากไม่มีหมวดที่ต้องการ ให้พิมพ์ “อื่น” แล้วเลือกคำตอบนั้น

2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริการ

ข้อเสนอแนะ*

หมวด: ...

ประเภท: ...

ภาพแสดงหน้าจอการบันทึกหมวดและประเภท ระดับเจ้าของโครงการ

☐ 6) โครงการ "เราเที่ยวด้วยกัน"
☐ 7) เยียวา "ประกันสังคม มาตรา 33" (โครงการ ม.33 เรา่กักัน)
☐ 8) อื่นๆ (ระบุ).....

4.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าหน่วยงานท้องถิ่นควรจะต้องขึ้น COVID มาจัดให้ประชาชนในท้องถิ่นเอง เพื่อความรวดเร็ว โดยให้รัฐบาลเป็นเพียงผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทผู้ขายให้เท่านั้น แต่จะต้องผ่าน อ.ย.ของ ไทยก่อน *

1) เห็นด้วย

4.7 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของวัคซีน COVID ที่ผลิตจากต่างประเทศที่รัฐบาล จะจัดซื้อเพิ่มมาใช้กับประชาชนในประเทศไทย มาก-น้อยเพียงใด *

1) เชื่อมั่นมากที่สุด

4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการสั่งซื้อมาจากต่างประเทศหรือนำเข้ามา เรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะให้คนไทยได้ใช้ทุกคน *

1) ประสงค์

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว ท่านมีความประสงค์จะใช้นหรือไม่ *

1) ประสงค์

4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้เหมาะสมหรือไม่ *

1) เหมาะสม

วิธีการได้ข้อมูลนี้

1) พนักงานโทรศัพท์สอบถามผู้ใช้ข้อมูล

และลงจุดที่ตั้งของผู้ให้ข้อมูล

จุด 6 168957

จุด 102 674659

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ“อนุมัติ” ระดับเจ้าของโครงการ

☐ 6) โครงการ "เราเที่ยวด้วยกัน"
☐ 7) เยียวา "ประกันสังคม มาตรา 33" (โครงการ ม.33 เรา่กักัน)
☐ 8) อื่นๆ (ระบุ).....

4.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าหน่วยงานท้องถิ่นควรจะต้องขึ้น COVID มาจัดให้ประชาชนในท้องถิ่นเอง เพื่อความรวดเร็ว โดยให้รัฐบาลเป็นเพียงผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทผู้ขายให้เท่านั้น แต่จะต้องผ่าน อ.ย.ของ ไทยก่อน *

1) เห็นด้วย

4.7 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของวัคซีน COVID ที่ผลิตจากต่างประเทศที่รัฐบาล จะจัดซื้อเพิ่มมาใช้กับประชาชนในประเทศไทย มาก-น้อยเพียงใด *

1) เชื่อมั่นมากที่สุด

4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการสั่งซื้อมาจากต่างประเทศหรือนำเข้ามา เรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะให้คนไทยได้ใช้ทุกคน *

1) ประสงค์

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว ท่านมีความประสงค์จะใช้นหรือไม่ *

1) ประสงค์

4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้เหมาะสมหรือไม่ *

1) เหมาะสม

วิธีการได้ข้อมูลนี้

1) พนักงานโทรศัพท์สอบถามผู้ใช้ข้อมูล

และลงจุดที่ตั้งของผู้ให้ข้อมูล

จุด 6 168957

จุด 102 674659

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ“ไม่อนุมัติ” ระดับเจ้าของโครงการ

หมายเหตุ

- 1.แบบสอบถามที่มีสถานะแบบ “ไม่สมบูรณ์” และ “แก้ไข” เจ้าของโครงการไม่สามารถอนุมัติแบบสอบถามได้
- 2.แบบสอบถามที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่วิชาการ เจ้าของโครงการไม่สามารถอนุมัติแบบสอบถามได้
3. แบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่วิชาการไม่สามารถแก้ไขการอนุมัติได้
- 4.แบบสอบถามที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าของโครงการ สถานะอนุมัติของเจ้าหน้าที่วิชาการและเจ้าของโครงการจะเป็น “ไม่อนุมัติ” และสถานะแบบสอบถามจะเป็น “แก้ไข”

4.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่

แจ้งเตือนสถานะแบบไม่สมบูรณ์

4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการส่งชื่อมาจากต่างประเทศหรือนำเข้ามาเรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะให้คนไทยได้ใช้ทุกคน *

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว ท่านมีความประสงค์จะใช้หรือไม่ *

4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค COVID-19 ได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ *

วิธีการได้ข้อมูลนี้

ละติจูดและลองจิจูดที่ตั้งของผู้ให้ข้อมูล

ละติจูด 6 168957

ลองจิจูด 102 674659

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ“อนุมัติ” ระดับเจ้าของโครงการ เมื่อสถานะแบบ “ไม่สมบูรณ์” หรือ “แก้ไข”

4.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่

แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่วิชาการ ยังไม่ได้อนุมัติ

4.8 ท่านมีความประสงค์หรือไม่ที่จะฉีดวัคซีน COVID หากมีการส่งชื่อมาจากต่างประเทศหรือนำเข้ามาเรียบร้อยแล้ว และพอเพียงที่จะให้คนไทยได้ใช้ทุกคน *

4.9 หากเป็นวัคซีน COVID ที่คนไทยสามารถผลิตได้เองและผ่านการทดลองเรียบร้อยแล้ว ท่านมีความประสงค์จะใช้หรือไม่ *

4.10 ท่านคิดว่ารัฐบาลแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค COVID-19 ได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ *

วิธีการได้ข้อมูลนี้

ละติจูดและลองจิจูดที่ตั้งของผู้ให้ข้อมูล

ละติจูด 6 168957

ลองจิจูด 102 674659

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ“อนุมัติ” ระดับเจ้าของโครงการ เมื่อเจ้าหน้าที่วิชาการยังไม่อนุมัติ

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ลำดับที่งาน	อำเภอ	ตำบล	ระดับความเร่งด่วน(กรณีจำเป็น)			ระดับเจ้าหน้าที่บริหาร			ระดับเจ้าหน้าที่โครงการ		
						สถานะ	รหัส	ชื่อ	สถานะอนุมัติ	รหัส	ชื่อ	สถานะอนุมัติ	รหัส	ชื่อ
1	บ้านสวน	01	0001	บ้านสวน	บ้านสวน	อนุมัติ	140100007	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	140200008	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	100400003	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี
2	บ้านสวน	02	0002	บ้านสวน	บ้านสวน	อนุมัติ	140100007	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	140200008	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	100400003	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี
3	บ้านสวน	03	0003	บ้านสวน	บ้านสวน	อนุมัติ	140100007	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	140200008	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	100400003	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี
4	บ้านสวน	04	0004	บ้านสวน	บ้านสวน	อนุมัติ	140100007	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	140200008	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	100400003	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี
5	บ้านสวน	05	0005	บ้านสวน	บ้านสวน	อนุมัติ	140100007	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	140200008	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี	อนุมัติ	100400003	นางสาวสารีรักษ์ นนทบุรี

ภาพแสดงหน้าจอสถานะเมื่อเจ้าของโครงการไม่อนุมัติแบบสอบถาม

รายงาน ประกอบด้วย เมนูย่อย 3 เมนู

1. กราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด
2. รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด
3. รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

ภาพแสดงหน้าจอ “รายงาน” ระดับเจ้าของโครงการ

กราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

1. เลือก “เดือน - ปี” ที่ต้องการแสดงข้อมูล
2. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูรายงาน
3. สามารถแสดงข้อมูลตามการเรียงลำดับในคอลัมน์ รหัสภาค, ภาค, รหัสจังหวัด, จังหวัด และ % (เปอร์เซ็นต์) โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “▲▼”
4. พิมพ์รายงาน โดยกดปุ่ม “Print” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานก่อนพิมพ์รายงาน
5. กดปุ่ม “Print” อีกครั้งเพื่อพิมพ์รายงาน โดยสามารถปรับขนาดรายงานที่จะพิมพ์ได้

แสดงเมนูที่เลือก

1. เลือก เดือน - ปี

2. กดปุ่ม “ตกลง”

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รหัสภาค ▲▼	ภาค ▲▼	รหัสจังหวัด ▲▼	จังหวัด ▲▼	ความก้าวหน้า	%
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร		0 %
2	กลาง	11	สมุทรปราการ		0 %
2	กลาง	12	นนทบุรี		0 %
2	กลาง	13	ปทุมธานี		0 %
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา		0 %
2	กลาง	15	อ่างทอง		0 %
2	กลาง	16	ลพบุรี		0 %
2	กลาง	17	สิงห์บุรี		0 %
2	กลาง	18	ชัยนาท		0 %
2	กลาง	19	สระบุรี		0 %
2	กลาง	20	ชลบุรี		0 %

ภาพแสดงหน้าจอ “กราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด” ระดับเจ้าของโครงการ

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

รหัสภาค	ภาค	รหัสจังหวัด	จังหวัด	ความก้าวหน้า	%
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร		0 %
2	กลาง	11	สมุทรปราการ		0 %
2	กลาง	12	นนทบุรี		0 %
2	กลาง	13	ปทุมธานี		0 %
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา		0 %
2	กลาง	15	อ่างทอง		0 %
2	กลาง	16	ลพบุรี		0 %
2	กลาง	17	สิงห์บุรี		0 %
2	กลาง	18	ชัยนาท		0 %
2	กลาง	19	สระบุรี		0 %
2	กลาง	20	ชลบุรี		0 %
2	กลาง	21	ระยอง		0 %
2	กลาง	22	จันทบุรี		0 %
2	กลาง	23	ตราด		0 %
2	กลาง	24	ฉะเชิงเทรา		0 %
2	กลาง	25	ปราจีนบุรี		0 %

ภาพแสดงหน้าจอ “Print” ของกราฟรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

1. เลือก “เดือน - ปี” ที่ต้องการแสดงข้อมูล
2. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดูรายงาน
3. สามารถแสดงข้อมูลตามการเรียงลำดับในคอลัมน์ รหัสภาค, ภาค, รหัสจังหวัด, จังหวัด, จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน และคอลัมน์ย่อยในคอลัมน์สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ) โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “▲▼”
4. พิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel โดยกดปุ่ม “Generate Excel”
5. พิมพ์รายงาน โดยกดปุ่ม “Print” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานก่อนพิมพ์รายงาน
6. กดปุ่ม “Print” อีกครั้งเพื่อพิมพ์รายงาน โดยสามารถปรับขนาดรายงานที่จะพิมพ์ได้

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

รหัสภาค ▲	ภาค	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	ยังไม่ได้ทำ	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)								
						ระดับพนักงานแจ้งรับ			ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ			ระดับเจ้าของโครงการ		
						สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร	2,010	2,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	11	สมุทรปราการ	847	847	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	12	นนทบุรี	646	646	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	13	ปทุมธานี	1,061	1,061	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา	1,996	1,996	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	15	อ่างทอง	668	668	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	16	ลพบุรี	1,441	1,441	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	17	สิงห์บุรี	453	453	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	18	ชัยนาท	527	527	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาพแสดงหน้าจอ “รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด”

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

กดปุ่ม “Generate Excel” เมื่อต้องการรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

ไฟล์ Excel

รหัสภาค ▲	ภาค	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	ยังไม่ได้ทำ	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)								
						ระดับพนักงานแจ้งรับ			ระดับเจ้าหน้าที่วิชาการ			ระดับเจ้าของโครงการ		
						สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ
1	กรุงเทพมหานคร	10	กรุงเทพมหานคร	2,010	2,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	11	สมุทรปราการ	847	847	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	12	นนทบุรี	646	646	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	13	ปทุมธานี	1,061	1,061	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	14	พระนครศรีอยุธยา	1,996	1,996	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	15	อ่างทอง	668	668	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	16	ลพบุรี	1,441	1,441	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	17	สิงห์บุรี	453	453	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	กลาง	18	ชัยนาท	527	527	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาพแสดงหน้าจอ “Generate Excel” ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามจังหวัด

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

กรุณาเลือก เดือน

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

กรุณาเลือก จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ตกลง

กดปุ่ม “Generate Excel”
เมื่อต้องการรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

นายชัยณรงค์ รอดกลิ่น

Generate Excel Print

กดปุ่ม “Print”
เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

จังหวัด กรุงเทพมหานคร เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

รหัสตำบล	อำเภอ	รหัสตำบล	ตำบล	เจ้าหน้าที่ราชการ	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)											
						ยังไม่ได้ทำ	ระดับพนักงานแจ้งรับ			ระดับเจ้าหน้าที่ราชการ			ระดับเจ้าของโครงการ				
							สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ		
01	พระนคร	01	พระบรมมหาราชวัง		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนคร	03	วัดราชบพิธ		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนคร	04	สำราญราษฎร์		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	พระนคร	05	ศาลเจ้าพ่อเสือ		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Show all

ภาพแสดงหน้าจอ “Generate Excel” ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

หน้าหลัก Print

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

กดปุ่ม “Print” เมื่อต้องการพิมพ์รายงาน

รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

จังหวัด กรุงเทพมหานคร เดือน มีนาคม

รหัสตำบล	อำเภอ	รหัสตำบล	ตำบล	เจ้าหน้าที่ราชการ	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานะแบบสอบถาม (จำนวนแบบ)											
						ยังไม่ได้ทำ	ระดับพนักงานแจ้งรับ			ระดับเจ้าหน้าที่ราชการ			ระดับเจ้าของโครงการ				
							สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	แก้ไข	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ		
01	พระนคร	01	พระบรมมหาราชวัง		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	03	วัดราชบพิธ		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	04	สำราญราษฎร์		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	05	ศาลเจ้าพ่อเสือ		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	06	เสาชิงช้า		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	07	บวรนิเวศ		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	09	ชนะสงคราม		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	10	บ้านพานถม		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	11	นางขุนพรหม		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
01	พระนคร	12	วัดสามพระยา		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	ดุสิต	01	ดุสิต		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	ดุสิต	02	วชิรพยาบาล		4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	ดุสิต	03	สวนจิตรลดา		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	ดุสิต	04	สี่แยกมหานาค		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	ดุสิต	06	ถนนนครไชยศรี		31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
03	หนองจอก	01	กระเทียมราย		16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ภาพแสดงหน้าจอ “Print” ของรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานจำแนกตามตำบล

นำเข้า

เนื่องจากแบบสอบถามตอนที่ 2 ข้อมูลความเดือดร้อนและความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ เจ้าของโครงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่วิชาการเป็นผู้กรอกรหัสหมวดและประเภทของข้อถามเปิด ดังนี้

ข้อ 2.1 ท่านเห็นว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่านมีความเดือดร้อนในเรื่องใดมากที่สุด 3 อันดับแรก

ข้อ 2.2 ท่านเห็นว่าประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนของท่านมีความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือในเรื่องใดมากที่สุด 3 อันดับแรก

ส่วนข้อ 2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานของรัฐบาล เจ้าของโครงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่วิชาการเป็นผู้กรอกรหัสประเภท

โดยระบบบันทึกข้อมูลสามารถเลือกหมวดความเดือดร้อนและความต้องการ รวมถึงประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามที่เจ้าของโครงการกำหนดไว้ใน Data Dictionary

แต่กรณีที่เลือกหมวดความเดือดร้อนและความต้องการเป็น “1500 อื่นๆ” หรือประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเป็น “99 อื่นๆ” เมื่อเจ้าของโครงการตรวจสอบแล้วเห็นว่า ควรเพิ่มหมวดความเดือดร้อนหรือหมวดความต้องการ หรือประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เข้าในระบบบันทึกข้อมูล เจ้าของโครงการสามารถกำหนดหมวดหรือประเภทเพิ่มเติมได้

นอกจากนี้หากพบว่า เจ้าหน้าที่วิชาการกรอกรหัสหมวดหรือรหัสประเภทไม่ถูกต้อง เจ้าของโครงการสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้จากเมนูนี้

โครงการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการ
ของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2566

นำเข้าข้อมูล

แสดงชื่อเมนูที่เลือก

กรณีที่ 1

กรณีที่ 2

IDEN	รหัสหมวดอันดับ 1	รายละเอียดอันดับ 1	รหัสหมวดอันดับ 2	รายละเอียดอันดับ 2	รหัสหมวดอันดับ 3	รายละเอียดอันดับ 3
------	------------------	--------------------	------------------	--------------------	------------------	--------------------

วันที่ 18/02/2566 เวลา 14:49:14 น.

ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” ระดับเจ้าของโครงการ

รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

IDEN	11005020505630005		
ความเดือดร้อนอันดับ 1	ไฟฟ้าบางจุดในชุมชนไม่สว่าง		
รหัสหมวดอันดับ 1	0902 - ไฟฟ้าส่องสว่างถนนไม่เพียงพอ		
เพิ่มหมวดอันดับ 1	รหัสหมวด	รายละเอียด	รายละเอียดหมวด
ความเดือดร้อนอันดับ 2	กิ่งไม้ในชุมชน		
รหัสหมวดอันดับ 2	1500 - อื่น ๆ		
เพิ่มหมวดอันดับ 2	0922	รายละเอียด	test
			ตรวจสอบ

3. กดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะใส่รหัสที่ต่อเนื่องจากอันดับสุดท้ายในฐานข้อมูลให้อัตโนมัติ

1. กรอกรหัสหมวด/ประเภท ที่ต้องการเพิ่ม

2. กรอกรายละเอียดหมวด/ประเภท ที่ต้องการเพิ่ม

เพิ่มหมวดอันดับ 3 รหัสหมวด รายละเอียด รายละเอียดหมวด ตรวจสอบ

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” กรณีที่ 1.1 แก้ไขหมวด/ประเภท

รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

IDEN	11005020505630005		
ความเดือดร้อนอันดับ 1	ไฟฟ้าบางจุดในชุมชนไม่สว่าง		
รหัสหมวดอันดับ 1	0902 - ไฟฟ้าส่องสว่างถนนไม่เพียงพอ		
เพิ่มหมวดอันดับ 1	รหัสหมวด	รายละเอียด	รายละเอียดหมวด
ความเดือดร้อนอันดับ 2	กิ่งไม้ในชุมชน		
รหัสหมวดอันดับ 2	1500 - อื่น ๆ		
เพิ่มหมวดอันดับ 2	0922	รายละเอียด	test
			ตรวจสอบ

5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการ

5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิก

4. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

เพิ่มหมวดอันดับ 3 รหัสหมวด รายละเอียด รายละเอียดหมวด ตรวจสอบ

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” กรณีที่ 1.1 แก้ไขหมวด/ประเภท

กรณีที่ 1.2 เจ้าของโครงการสามารถเพิ่มรหัสหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และรหัสประเภทข้อคิดเห็น และเสนอแนะ รวมถึงแก้ไขเฉพาะรายละเอียดของหมวดความเดือดร้อน ความต้องการ และรายละเอียดของประเภทข้อคิดเห็นและเสนอแนะ โดยแบ่งได้ 2 กรณี

1. การเพิ่ม มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไขรหัส”
- 1.2 เลือก ประเภท ที่ต้องการเพิ่มรหัส
- 1.3 กรอกรหัสหมวด/ประเภท และรายละเอียดที่ต้องการเพิ่ม
- 1.4 กดปุ่ม “ตรวจสอบ” หากกรอกรหัสหมวด/ประเภทที่กรอกไม่ซ้ำรหัสที่ต่อเนื่องจากอันดับสุดท้ายในฐานข้อมูล ระบบจะบันทึกรหัสที่ถูกต้องให้อัตโนมัติ
- 1.5 กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 เพิ่มรหัสหมวด/ประเภท

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 เพิ่มรหัสหมวด/ประเภท

2. การแก้ไข มีขั้นตอนดังนี้

- 2.1 กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไขรหัส”
- 2.2 เลือก ประเภท ที่ต้องการแก้ไข
- 2.3 เลือก รหัสหมวด/ประเภท ที่ต้องการแก้ไข
- 2.4 แก้ไข รายละเอียดรหัสหมวด/ประเภท
- 2.5 กดปุ่ม “ตรวจสอบ” หากรายละเอียดรหัสหมวด/ประเภทซ้ำกับที่มีอยู่เดิม ระบบจะแจ้งเตือนให้ทำการแก้ไข
- 2.6 กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

IDEN	ความเดือดร้อน รหัสหมวดอันดับ 1	รายละเอียด ความเดือดร้อนอันดับ 1	ความเดือดร้อน รหัสหมวดอันดับ 2	รายละเอียด ความเดือดร้อนอันดับ 2	ความเดือดร้อน รหัสหมวดอันดับ 3	รายละเอียด ความเดือดร้อนอันดับ 3
11005020505630005	0902	ไฟฟ้าแรงดันไม่พอ	1500	สิ่งไม่เหมาะสม		
11013010105630001	1500	ค่าขายไม่ได้	0105	ว่างงาน		
11013020905630009	1500	ค่าขายไม่ได้	0105	ว่างงาน		
11013021005630010	1500	ค่าขายไม่ได้				
11013021205630012	1500	ค่าขายไม่ได้	0406	ขาดแคลนของชำร่วย		

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 แก้ไขรายละเอียดหมวด/ประเภท

แก้ไขรายละเอียดหมวด

2. เลือก “ประเภท”

ประเภท: ความเดือนร้อน

3. เลือก รหัสหมวด/ประเภท ที่ต้องการแก้ไข

รหัสหมวด: 0115 - บัญและสารเคมีมีราคาแพง

หมวด: 0115 รายละเอียด: บัญและสารเคมีมีราคาแพง **ตรวจสอบ**

แก้ไขข้อมูล **ยกเลิก**

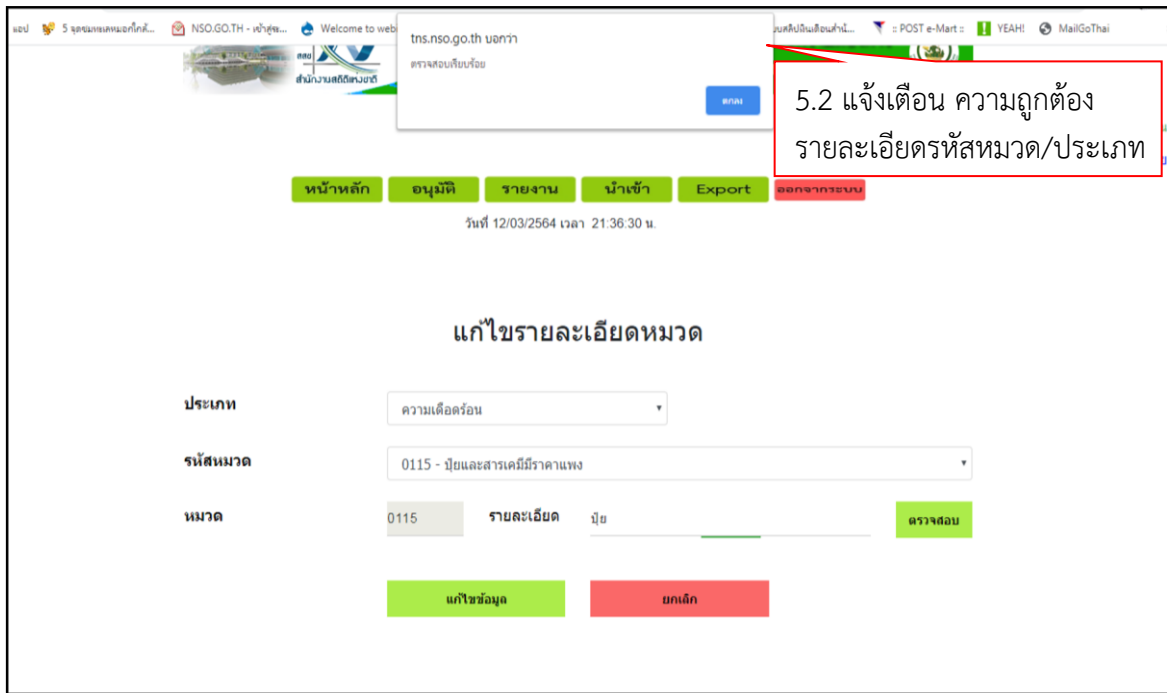
4. แก้ไขรายละเอียดหมวด/ประเภท

5. กดปุ่ม “ตรวจสอบ”

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 แก้ไขรายละเอียดหมวด/ประเภท

[illegible]

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 แก้ไขรายละเอียดหมวด/ประเภท



tns.nso.go.th บอกรำ
ตรวจสอบเงื่อนไขก่อน

5.2 แจ้งเตือน ความถูกต้อง
รายละเอียดตรงรหัสหมวด/ประเภท

หน้าหลัก อนุมัติ รายงาน นำเข้า Export ออกจากระบบ

วันที่ 12/03/2564 เวลา 21:36:30 น.

แก้ไขรายละเอียดหมวด

ประเภท ความเดือดร้อน

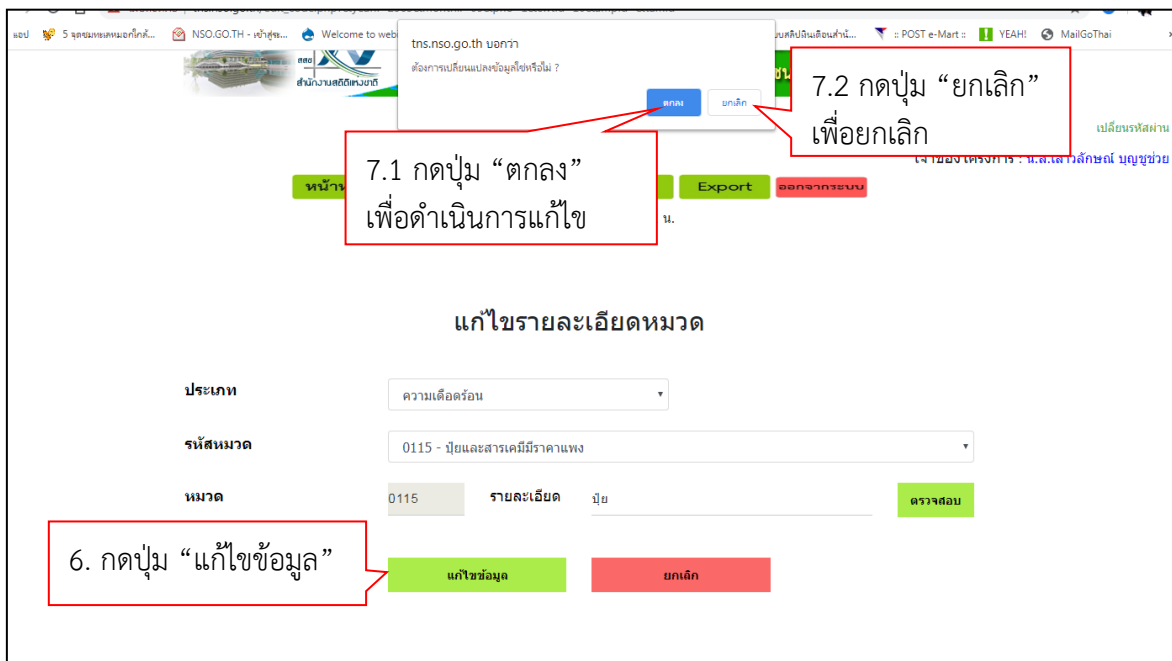
รหัสหมวด 0115 - ป้ายและสารเคมีมีราคาแพง

หมวด 0115 รายละเอียด ป้าย

ตรวจสอบ

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 แก้ไขรายละเอียดหมวด/ประเภท



tns.nso.go.th บอกรำ
ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือไม่ ?

6. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

7.1 กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการแก้ไข

7.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิก

หน้าหลัก อนุมัติ รายงาน นำเข้า Export ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

แก้ไขรายละเอียดหมวด

ประเภท ความเดือดร้อน

รหัสหมวด 0115 - ป้ายและสารเคมีมีราคาแพง

หมวด 0115 รายละเอียด ป้าย

ตรวจสอบ

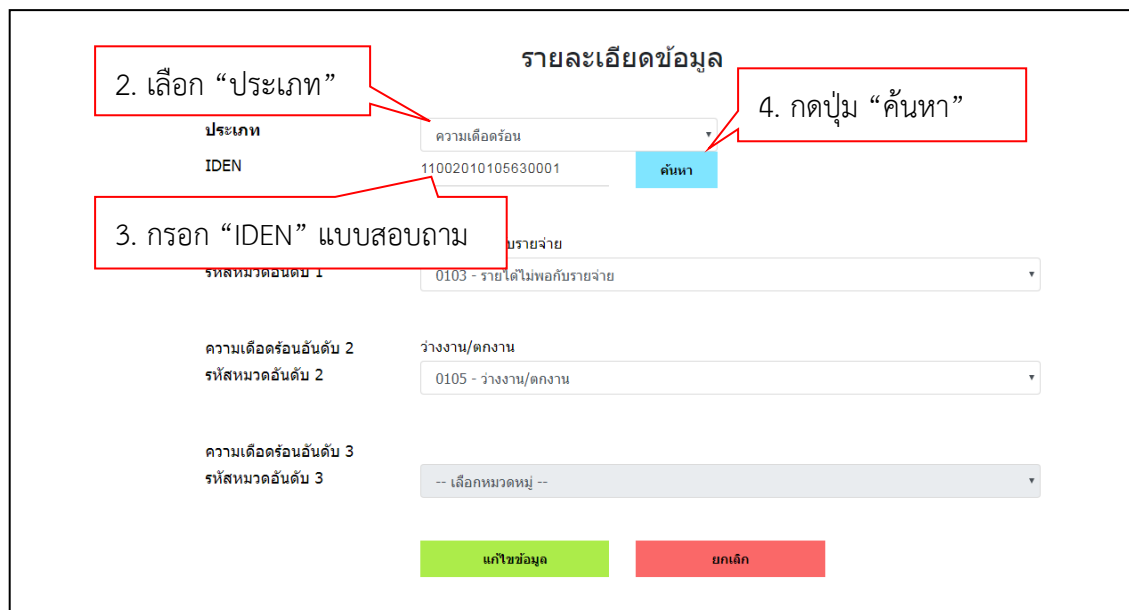
ภาพแสดงหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไขรหัส” กรณีที่ 1.2 แก้ไขรายละเอียดหมวด/ประเภท

กรณีที่ 2 เจ้าของโครงการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหมวด/ประเภทที่เจ้าหน้าที่วิชาการกรอกมาทั้งหมด (ทุกรหัสหมวด/ประเภท) พร้อมทั้งสามารถแก้ไขให้ถูกต้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก เดือน และประเภท เพื่อส่งออกข้อมูลทั่วประเทศ (เจ้าของโครงการสามารถส่งออกข้อมูลในระดับย่อยได้ โดยเลือก จังหวัด หรือ อำเภอ หรือ ตำบล ที่ต้องการ)
2. กดปุ่ม “ส่งออก”
3. จะปรากฏไฟล์ข้อมูลนามสกุล “.xls”
4. หากต้องการแก้ไขรหัสหมวด/ประเภท ให้กดปุ่ม 
5. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล ให้กรอก “IDEN” ของแบบสอบถาม แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”
6. เลือก รหัสหมวด/ประเภท ที่ต้องการ
7. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” ระดับเจ้าของโครงการ



ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” กรณีที่ 2 ตรวจสอบรหัสหมวด/ประเภท

The screenshot shows a web form for registering complaints. On the right, a dropdown menu is open, displaying a list of complaint categories (รหัสหมวด) and their descriptions (ประเภท). The category '0105 - ว่างงาน/ตกงาน' (Unemployed/Laid off) is highlighted in blue. A red callout box with the text '5.เลือกรหัสหมวด/ประเภทที่ถูกต้อง' (5. Select the correct category/code) points to this selection. The form includes fields for 'ประเภท' (Category), 'IDEN', and three levels of complaint details ('ความเดือดร้อนอันดับ 1', 'อันดับ 2', 'อันดับ 3'). At the bottom, there are two buttons: 'แก้ไขข้อมูล' (Edit information) in green and 'ยกเลิก' (Cancel) in red.

ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” กรณีที่ 2 ตรวจสอบรหัสหมวด/ประเภท

This screenshot shows the same form after the category has been selected. The dropdown menu is now closed. A red callout box labeled '7.1 กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการแก้ไข' (7.1 Press the 'Agree' button to proceed with the correction) points to the 'ตกลง' (Agree) button. Another red callout box labeled '7.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิก' (7.2 Press the 'Cancel' button to cancel) points to the 'ยกเลิก' (Cancel) button. A third red callout box labeled '6. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”' (6. Press the 'Edit information' button) points to the green 'แก้ไขข้อมูล' button at the bottom. The form fields for complaint details remain the same.

ภาพแสดงหน้าจอ “นำเข้า” กรณีที่ 2 ตรวจสอบรหัสหมวด/ประเภท

Export มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก เดือน และจังหวัด ที่ต้องการทำการส่งออกข้อมูล
2. กดปุ่ม “Export” โดยระบบจะส่งออกข้อมูลเฉพาะแบบสอบถามที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าของโครงการแล้วเท่านั้น
3. ระบบจะเข้าสู่หน้าดาวน์โหลดข้อมูล กดปุ่ม “Download”
4. จะปรากฏไฟล์ข้อมูลนามสกุล “.csv” โดยมี “|” เป็นตัวคั่น

ภาพแสดงหน้าจอ “Export” ระดับเจ้าของโครงการ

ภาพแสดงหน้าจอ “Export” ระดับเจ้าของโครงการ