

คู่มือ การปฏิบัติงานและบรรณารักษะรหัส

โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม)

คู่มือ

การปฏิบัติงานและบรรณาธิกรลงรหัส โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2559

กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

โทรศัพท์ 0 2142 1234 ต่อ 21248 , 21251

โทรสาร 0 2 143 8135

E- Mail: buarean@nso.go.th

คำนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการโครงการสำรวจการมี การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศทั่วประเทศ ขึ้นเป็นครั้งแรกใน พ.ศ. 2544 ครั้งที่ 2 ใน พ.ศ. 2546 ต่อมาได้ เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการสำรวจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ครัวเรือน) และได้ทำการสำรวจ เป็นประจำทุกปี จากนั้นการสำรวจ ในปี พ.ศ. 2551 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น โครงการสำรวจการมี การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (สทค.) ซึ่งโครงการสำรวจดังกล่าวได้จัดทำทุกปี เพื่อสนองความต้องการใช้ข้อมูลสถิติด้าน ICT ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ดังนั้น ในการผลิตข้อมูลให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทุกปี จึงได้มีการปรับปรุงรายการคำถามของ แบบสอบถามจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆเพื่อมาใช้ในการ ปรับปรุงแบบสอบถามให้ได้ประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินการสำรวจในปี พ.ศ. 2559 จะทำการสำรวจใน ไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม) พ.ศ. 2559 พร้อมกับการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2559

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรณานุกรมรหัสโครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน ได้มีการแก้ไขปรับปรุงทุกปี เพื่อจะได้เป็นคู่มือ ที่สามารถตอบข้อสงสัยให้ชัดเจนสอดคล้องกับรายการคำถามที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข ทั้งในด้าน หลักการและวิธีการ แนวคิด คำนียาม หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานและการบันทึกแบบสำรวจ เพื่อเป็นคู่มือให้กับผู้ปฏิบัติงานสนามได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับรายละเอียดก่อนออกปฏิบัติงาน สนามต่อไปประกอบด้วย บททั่วไป คำนียาม การบันทึกแบบสอบถามการตรวจสอบการบันทึก แบบสอบถาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนาม และการตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลโครงการดังกล่าว

กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 บททั่วไป	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการสำรวจ	1
1.4 ขอบข่ายและคุ่มรวม	1
1.5 แผนการสุ่มตัวอย่างและการดำเนินการสำรวจ	2
1.6 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม	2
1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	2
1.8 การประมวลผลข้อมูล	2
1.9 คาบเวลาในการปฏิบัติงาน	2
2.0 การเสนอผล	2
บทที่ 2 บทนิยาม	4
บทที่ 3 การบันทึกแบบสอบถาม	9
3.1 วัตถุประสงค์	9
3.2 หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบสอบถาม	9
3.3 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม	10
- ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	13
- ตอนที่ 2 การศึกษา	15
- ตอนที่ 3 การทำงาน	16
- ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์	19
- ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต	26
- ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ	48
- ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน	53
บทที่ 4 การตรวจสอบและการบันทึกแบบสอบถาม	
4.1 จุดมุ่งหมายของการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม	70
4.2 ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม	70
4.3 การตรวจสอบและบันทึกแบบเบื้องต้น	71

บทที่ 1

บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือนครั้งแรก พ.ศ. 2554 และตั้งแต่ พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ได้ทำการสำรวจ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีโดยผนวกแบบสอบถามกับการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร แต่ เนื่องจากมีความต้องการใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น จึงได้เพิ่มรายละเอียด ของคำถามตามความต้องการของผู้ใช้และได้ แยกแบบสอบถามออกจากการสำรวจ ภาวะการทำงานของประชากร ตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา สำหรับการสำรวจครั้งนี้ได้ดำเนินการสำรวจ ในไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม) พ.ศ. 2559

1.2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทราบจำนวนประชากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ ใช้อินเทอร์เน็ต และการมีใช้ โทรศัพท์มือถือ

2.2 เพื่อทราบจำนวนครัวเรือนที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเภท ต่าง ๆ คือเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน ครัวเรือน

2.3 เพื่อทราบรายละเอียดของการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือของ ประชากร เช่นสถานที่ใช้ กิจกรรมในการใช้ ความถี่ในการใช้ งบประมาณที่ต้องการซื้อ เป็นต้น

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการสำรวจ

3.1 ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือของประชากร

3.2 ทำให้ทราบจำนวนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีในครัวเรือน ตลอดจนรายละเอียดในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

3.3 สามารถนำไปเป็นดัชนีชี้วัดถึงความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ของประเทศ

3.4 ข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของพัฒนาบุคลากร ตลอดจนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางแผนการกระจายความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับประชาชนอย่าง ทั่วถึง

1.4 ขอบข่ายและคัมรวม

ประชากรที่อยู่ในคัมรวมของการสำรวจ ได้แก่ บุคคลผู้อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งใน เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ

ครัวเรือนที่เข้าข่ายการแ่งนั้บในการสำรวจครั้งนี้ คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่ตกเป็นตัวอย่าง ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรที่จะทำการสำรวจในไตรมาส 1 (เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม) พ.ศ. 2559

บุคคลที่เข้าข่ายการแ่งนั้บ คือ สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป

หมายเหตุ กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นทหารประจำการไม่ว่าจะปฏิบัติงานในแผนกใดก็ตามให้ถือว่าเข้าข่ายการแ่งนั้บ และให้บันทึก ยศ และชื่อ – นามสกุล และทำการแ่งนั้บเป็นสมาชิกของครัวเรือน

1.5 แผนการสุ่มตัวอย่างและการดำเนินการสำรวจ

แผนแบบการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ Stratified Two Stage Sampling โดยมีกม. และจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อย ตามลักษณะการปกครองคือ ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแ่งนั้บ (EA) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ครัวเรือนส่วนบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง โดยกำหนดให้เลือกครัวเรือน ส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 16 ครัวเรือนต่อ EA (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ๆ ละ 8 ครัวเรือน) สำหรับในเขตเทศบาล และ 12 ครัวเรือนต่อ EA (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ๆ ละ 6 ครัวเรือน) สำหรับนอกเขตเทศบาล โดยใช้ครัวเรือนตัวอย่างชุดเดียวกับโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาส 1 มกราคม – มีนาคม 2559 ได้จำนวนครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 83,880 ครัวเรือน (5,970 EA ตัวอย่าง)

1.6 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

สำหรับแบบสอบถามที่จะใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดของบุคคลที่อยู่ในข่ายการสำรวจโครงการนี้ ประกอบด้วยข้อถามหลัก 7 ตอน ได้แก่

หน้าปก (สถานที่ตั้งของครัวเรือน)

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

ตอนที่ 2 การศึกษา

ตอนที่ 3 การทำงาน

ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต

ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ

ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน

1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้ใช้วิธีส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปสัมภาษณ์สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไปทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

1.8 การประมวลผลข้อมูล

แบบสอบถามที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วของทุกจังหวัด จะถูกส่งมายังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในส่วนกลางเพื่อทำการบรรณาธิกร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความแนบเนียนอย่างละเอียดจากนั้นจะทำการบันทึกข้อมูล และทำการบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้งเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลจนถูกต้องครบถ้วนก่อนการประมวลผลในรูปตารางสถิติ

1.9 คาบเวลาในการปฏิบัติงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| - ขั้นตอนการเตรียมงานและการวางแผน | ส.ค. – ธ.ค. 2558 |
| - ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล | ม.ค. – มี.ค. 2559 |
| - ขั้นตอนการประมวลผล | เม.ย.- พ.ย. 2559 |
| - ขั้นตอนการนำเสนอผล | ก.ย. – ธ.ค. 2559 |

2.0 การเสนอผล

จัดทำรายงานผลการสำรวจในระดับ จังหวัด ภาค และทั่วประเทศ

บทที่ 2

บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพราะคำนิยามนั้นเป็นความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในข้อถามของแบบสอบถามนี้ ถ้าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจคำนิยามหรือความหมายของศัพท์นี้ จะเข้าใจความหมายของข้อถามได้และสามารถบันทึกแบบสอบถามได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจ ได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำนิยามนี้ให้ชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน

1. อุปกรณ์เทคโนโลยี

อุปกรณ์เทคโนโลยีในที่นี้ หมายถึง คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, คอมพิวเตอร์พกพา, Tablet โทรศัพท์มือถือ (แบบ Smart Phone หรือแบบ Feature Phone)

2. คอมพิวเตอร์ (Computer)

คอมพิวเตอร์ คือ “เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่เหมือนสมองกลใช้สำหรับแก้ปัญหาต่างๆ ที่ง่ายและซับซ้อนโดยวิธีทางคณิตศาสตร์” คอมพิวเตอร์จึงเป็นเครื่องจักรอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้งานแทนมนุษย์ในด้านการคิดคำนวณ และสามารถจำข้อมูลทั้งตัวเลขและตัวอักษรเพื่อเรียกใช้งานในครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังจัดการกับสัญลักษณ์ได้ด้วยความเร็วสูงโดยปฏิบัติขั้นตอนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ยังมี ความสามารถในการด้านต่างๆ อีกมาก เช่น การเปรียบเทียบทางตรรกศาสตร์ การรับส่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล ในตัวเครื่อง และสามารถประมวลผลจากข้อมูลต่างๆ ได้

รูปแบบของคอมพิวเตอร์ที่เห็นอยู่ในปัจจุบันมีหลายรุ่นและหลายบริษัทเป็นผู้ผลิต จึงอาจมีรูปร่างหรือลักษณะแตกต่างกันไป แต่ส่วนใหญ่ที่ใช้ คือ

2.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ: คอมพิวเตอร์ ที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานบนโต๊ะ ที่ใช้ตามบ้านหรือสำนักงาน ทั่วไป เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น



2.2 คอมพิวเตอร์พกพา: คอมพิวเตอร์ที่สามารถพกพาได้ แบ่งได้ดังนี้

1) Laptop/Notebook เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีขนาดเล็กลง น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก ประหยัดพลังงาน มีแบตเตอรี่เป็นแหล่งพลังงานเสริมเพื่อสะดวกในการใช้งานในสถานที่ ไม่สะดวกจะใช้ไฟฟ้า



2) **Netbook** เป็นการปรับเครื่อง Laptop/Notebook ให้มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบาขึ้น ประหยัดพลังงาน พกพาสะดวก ทำให้สามารถใช้งานขณะเคลื่อนที่ได้ ต่างจาก Laptop/Notebook ที่เคลื่อนย้ายสะดวก แต่ขณะใช้งานเครื่องจะวางอยู่กับที่ Netbook จึงมีขนาดเล็กกว่า Laptop/Notebook ข้อเด่นของเครื่องแบบนี้คือ การใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สาย เช่น Acer เรียกชื่อว่า Aspire ONE, Asus เรียกชื่อว่า EeePC, HP เรียกชื่อว่า Mini-Note, Lenovo เรียกชื่อว่า IdeaPad, SVOA เรียกชื่อว่า I-buddy เป็นต้น



2.3 Tablet: มีขนาดเล็กกว่า Laptop/Notebook ส่วนใหญ่ไม่มี keyboard ใช้การสัมผัสหน้าจอเพื่อป้อนข้อมูล เช่น Apple มี iPad, Samsung มี Galaxy Tab เป็นต้น



3. โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์มือถือ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone และโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone

3.1 โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone คือ โทรศัพท์ที่มีความสามารถในระดับพื้นฐาน เช่น การรับสาย โทรออก รับ-ส่งข้อความ เป็นต้น

3.2 โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone คือ โทรศัพท์มือถือที่มีระบบปฏิบัติการ เช่น Android, iOS (iPhone), Windows Mobile, RIM (BlackBerry) เป็นต้น สามารถใช้ application ต่างๆ ได้ เช่น ใช้

web browser ท่องอินเทอร์เน็ต, รับ-ส่งอีเมล, Social Network (เช่น Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram) เป็นต้น



4. อินเทอร์เน็ต (Internet)

อินเทอร์เน็ต (Internet) คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดยักษ์ที่เชื่อมต่อกันทั่วโลก โดยมีมาตรฐานรับส่งข้อมูลระหว่างกันเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องสามารถรับส่งข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้หลายรูปแบบ เช่น ตัวอักษร ภาพกราฟิก และเสียงได้ รวมทั้งสามารถหาข้อมูลจากที่ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ในยุคสังคมข่าวสารข้อมูล ทุกวันนี้การสื่อสารรูปแบบต่างๆ ถูกพัฒนาขึ้นให้คนเราสื่อสารถึงกันง่ายและสะดวกที่สุด การสื่อสารถึงกันด้วยคำพูดผ่านทางโทรศัพท์ย่อมไม่เพียงพออีกต่อไป เมื่อเราต้องการมากกว่านั้น เช่น ภาพ เสียง และข้อความตัวอักษร รวมทั้งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซึ่งอินเทอร์เน็ตสามารถเข้ามาตอบสนองได้ในจุดนี้เมื่อเราเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

บริการต่างๆ ของอินเทอร์เน็ต

➤ **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ E-mail)** เป็นบริการบนอินเทอร์เน็ตที่มีคนนิยมใช้กันมาก คือ การส่งจดหมายทางคอมพิวเตอร์ถึงผู้ที่มีบัญชีอินเทอร์เน็ตด้วยกัน ไม่ว่าจะอยู่ใกล้หรือไกลคนละซีกโลกจดหมายก็จะไปถึงอย่างสะดวกรวดเร็วและง่ายดายโปรแกรมที่ใช้ในการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีหลายโปรแกรมด้วยกัน แล้วแต่จะเลือกใช้ตามความชอบหรือความถนัด ปัจจุบันบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Web-Based Mail ได้รับความนิยมอย่างมาก จึงมีหลายบริษัทเปิดให้บริการฟรีอีเมล เช่น hotmail.com, yahoo.com, gmail.com เป็นต้น

➤ **World Wide Web (WWW)** เป็นบริการที่ต้องใช้โปรแกรม Web Browser เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome เป็นต้น เพื่อเปิดดูข้อมูลจากเว็บไซต์ (Website) หรือโฮมเพจ (Homepage) จะได้ข้อมูลในลักษณะเป็นตัวอักษร ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ในลักษณะสื่อผสม รวมทั้งการส่งประมวลผล และตอบสนองแบบอินเทอร์แอ็กทีฟ (Interactive) บริการนี้ได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็ว จนนำมาใช้งานอย่างหลากหลาย เช่น ชมภาพยนตร์ ฟังเพลงออนไลน์ เล่นเกม ค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ ทำข้อสอบ การส่งอีเมล ติดต่อซื้อขาย ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต หรือส่งโปสการ์ด เป็นต้น

➤ **FTP (File Transfer Protocol)** คือ บริการที่ใช้ในการโอนย้าย file หรือข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หนึ่งไปยังอีกคอมพิวเตอร์หนึ่งในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ถ้าเครื่องนั้นๆ ต่อเข้ากับระบบที่เป็นอินเทอร์เน็ตก็สามารถโอนย้ายข้อมูลกันได้ เครื่องคอมพิวเตอร์บางทีนั้นจะทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมของข้อมูลต่างๆ เช่น รูปภาพ ข้อความ บทความ คู่มือ และโปรแกรมต่างๆ ที่เป็น Freeware หรือ Shareware และเปิดให้เข้าไปโอนย้ายมาได้ฟรี

➤ **Telnet** เป็นบริการที่ช่วยให้เราสามารถเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อื่น เหมือนไปนั่งใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของที่นั่น โปรแกรมที่ช่วยให้ใช้บริการนี้ได้คือโปรแกรม NCSA Telnet เมื่อเปิดโปรแกรมแล้วให้พิมพ์คำสั่ง Telnet แล้วให้พิมพ์ที่อยู่ของแหล่งข้อมูลนั้นก็จะสามารถเข้าสู่ระบบข้อมูลนั้น เหมือนไปนั่งอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของเครื่องๆ นั้นเลยทีเดียว

➤ **Usenet / News groups** เป็นบริการที่ช่วยให้เข้าสู่ข่าวสารข้อมูลของกลุ่มสนทนาแลกเปลี่ยนปัญหาข้อสงสัยข่าวสารต่างๆ กลุ่มเหล่านี้จะมีสารพัดกลุ่มตามความสนใจ

➤ **บริการโทรศัพท์** เป็นการบริการโทรศัพท์จากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องรับโทรศัพท์ที่บ้าน (PC2Phone) และได้รับความนิยมอย่างมาก เพราะมีอัตราค่าโทรศัพท์ถูกกว่า และผู้ให้บริการบางรายยังมีบริการ PC2Fax สำหรับส่ง Fax จากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปเครื่องรับ Fax ที่สำนักงาน โดยชำระค่าบริการแบบ Pre-Paid และใช้บริการจนกว่าเงินที่จ่ายไว้จะหมด แต่ถ้าโทรจากคอมพิวเตอร์ไปยังคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้ฟรี เพราะมีโปรแกรมหลายตัวที่มีความสามารถนี้ และฟรีเช่นกัน เช่น skype.com เป็นต้น

5. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง การได้เคยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC), คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook, Netbook), แบบ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)

6. การมีโทรศัพท์มือถือ

การมีโทรศัพท์มือถือ หมายถึง การมีโทรศัพท์มือถือไว้ในครอบครอง และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ อาจเป็นของที่ขอยืมมา ผู้อื่นซื้อให้ใช้ นำของที่ทำงานมาใช้ จะเป็นโทรศัพท์มือถือรุ่นใดหรือระบบใดก็ได้

ไม่รวม เครื่องโทรศัพท์ฟิซีที

7. จำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ

จำนวนโทรศัพท์มือถือ หมายถึง จำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือที่สมาชิกในครัวเรือนมีไว้ครอบครอง รวมทั้งเครื่องเปล่า ที่สามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ อาจเป็นของที่ขอยืมมา ผู้อื่นซื้อให้ใช้ นำของที่ทำงานมาใช้ จะเป็นโทรศัพท์มือถือรุ่นใดก็ได้

ไม่รวม เครื่องโทรศัพท์ฟิซีที เครื่องโทรศัพท์มือถือที่เสียใช้งานไม่ได้ เครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม หรือเครื่องที่ถูกกระบังการใช้โดยไม่สามารถใช้โทรติดต่อได้

8. จำนวนเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานในครัวเรือน

จำนวนเครื่องโทรศัพท์พื้นฐานในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานที่มีไว้ครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์

ไม่รวม เครื่องฟว่ง หรือเครื่องที่ถูกกระบังการใช้โดยไม่สามารถใช้โทรติดต่อได้

9. จำนวนเครื่องโทรสารในครัวเรือน

จำนวนเครื่องโทรสารในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเครื่องโทรสารที่มีไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นของสมาชิกในครัวเรือน อาจเป็นของที่ยืมมา ผู้อื่นซื้อให้ใช้ นำของที่ทำงานมาใช้ ฯลฯ (รวมเครื่อง printer ที่ fax ได้)

ไม่รวม เครื่องโทรสารที่เสียใช้งานไม่ได้ และเครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม

10. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ และสามารถใช้งานได้ในวันสัมภาษณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นของสมาชิกในครัวเรือน อาจเป็นของที่ยืมมา ผู้อื่นซื้อให้ใช้ นำของที่ทำงานมาใช้ ฯลฯ เฉพาะคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ (PC), แบบพกพา (Laptop/Notebook, Netbook), แบบ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)

ไม่รวม เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสียใช้งานไม่ได้ และเครื่องที่อยู่ระหว่างซ่อม และเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในธุรกิจ เช่น เครื่องที่ให้บริการในร้านอินเทอร์เน็ต

11. การใช้อินเทอร์เน็ต

การใช้อินเทอร์เน็ต หมายถึง การใช้อินเทอร์เน็ตกับอุปกรณ์เทคโนโลยีใดๆ เช่น คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ(PC), คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook, Netebook), Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ที่มีไว้ในครอบครองในครัวเรือนนั้นๆ โดยไม่คำนึงว่าสิทธิการใช้อินเทอร์เน็ตได้มาโดยวิธีใด เช่น เสียเงินสมัครเป็นสมาชิกกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือได้รับสิทธิต่อใช้อินเทอร์เน็ตผ่านระบบของสถาบันการศึกษา หรือจากที่ทำงาน เป็นต้น

บทที่ 3

การบันทึกแบบสอบถาม

3.1 วัตถุประสงค์

แบบสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดของบุคคลในครัวเรือนที่อยู่ในข่ายการสำรวจ ซึ่งเป็นครัวเรือนตัวอย่างเดียวกับครัวเรือน สรง. ประกอบด้วย 7 ตอน คือ

หน้าปก แบบ สทค.

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (T1 – T6)

ตอนที่ 2 การศึกษา (T7 – T8)

ตอนที่ 3 การทำงาน (T9 – T13)

ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์ (T14 – T34)

ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต (T35 – T78)

ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ (T79 – T88)

ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน (T89 – T118)

3.2 หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบสอบถาม

1.ทุกสดมภ์จะต้องบันทึกคำตอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ถ้าสดมภ์ใดไม่เข้าข่ายที่ต้องถาม ให้ปล่อยว่างไว้

2.สมาชิกคนที่ 1 ของครัวเรือน (หัวหน้าครัวเรือน) ต้องบันทึกข้อมูลไปจนจบแบบสอบถาม (T1-T118) ส่วนสมาชิกในครัวเรือนตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไป บันทึกข้อมูลถึงสดมภ์ T88

3.สดมภ์ที่เข้าข่ายและมีการบันทึกรหัสหรือจำนวนใน ที่กำหนดให้ ถ้าคำตอบที่ได้รับมีไม่ครบตามจำนวน ที่กำหนดไว้ ให้บันทึกรหัสหรือจำนวนนั้นขีดขวามือ ส่วน ที่เหลือไม่ต้องเติม 0 ข้างหน้าให้ปล่อยว่างไว้เช่น สดมภ์เรื่องรายได้มี ให้บันทึก 6 ช่อง แต่มีรายได้เดือนละ 3,000 บาท ให้บันทึก

		3	0	0	0
--	--	---	---	---	---

 เป็นต้น

4.เมื่อรายละเอียดที่จะต้องบันทึกในสดมภ์นั้น ไม่เข้าข่ายที่จะต้องบันทึกให้ปล่อยว่างไว้

5.สดมภ์ใดที่ต้องบันทึกถ้าได้รับคำตอบว่า ไม่ทราบ ให้บันทึกรหัส 9 ให้ครบตามที่ กำหนดไว้

3.3 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

ข้อ 1. – ข้อ 5. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

บันทึกสถานที่ตั้งของครัวเรือน โดยคัดลอกรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างจากแบบ สร.2 และบันทึกทุกครัวเรือน ซึ่งได้แก่

- REG CWT
1. ภาค จังหวัด AMP TMB
 2. อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง
 3. บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย
 4. ในเขตเทศบาล EA AREA EA
 - นอกเขตเทศบาล EA หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน VIL.
 5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง PSU_NO

โปรดตรวจสอบรหัสและรายละเอียดของสถานที่ตั้งให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ 6. - ข้อ 7. ชุด EA ตัวอย่าง ชุดครัวเรือนตัวอย่าง ☐ EA_SET ☐ SAMSET

เดือน พ.ศ. MONTH_YR

บันทึก ชุด EA ตัวอย่าง โดยคัดลอกรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างจากแบบสร.2 ลงใน EA_SET ☐

บันทึกชุดครัวเรือนตัวอย่างจากแบบ สร.2 ลงใน SAMSET ☐

บันทึก เดือน และ พ.ศ. ที่ทำการสัมภาษณ์ลงใน ☐

บันทึกครัวเรือนลำดับที่ให้ตรงกับสดมภ์ 1 ของแบบ สร.2 และบันทึกลงใน HH_NO

บันทึกประเภทครัวเรือนบันทึกรหัสลงใน TYPE ☐

ข้อ 8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงงาน คน

บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่แรงงานได้ ลงใน MEMBERS โดยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนที่แรงงานได้จะต้องตรงกับลำดับสุดท้ายของครัวเรือนของสดมภ์ T1 โดยบันทึกหลังจากสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนเสร็จแล้ว

ข้อ 9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจด คน

บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่นับจดได้ โดยใช้จำนวนสมาชิก ในสดมภ์ 8 จากแบบสร.2 บันทึกรหัสลงใน LISTING หากนับจดไม่ได้ให้ปล่อยว่างไว้ ถ้าสมาชิกมีจำนวนตั้งแต่ 98 คนขึ้นไปให้บันทึก “ 98 ”

ยกเว้น กรณีนับจดไม่ได้ แต่ชั้นการแรงงานสามารถแรงงานได้ ให้บันทึก “0” เช่น LISTING 0

ข้อ 10. ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์

บันทึกชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ ถ้าในกรณีที่มิใช่ผู้ช่วยกันตอบสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้บันทึกชื่อผู้ที่ตอบสัมภาษณ์ที่สามารถให้ข้อมูลมากที่สุด

ข้อ 11. ผลการแรงแ้งนั้ครว้เรอึนตั้วอยั้งนี้ (บั้นทีกรั้ส)

บั้นทีกรั้สการแ้งนั้ครว้เรอึนตั้วอยั้งนี้ลงใ้ ENUM ดั้งตั้ไปนี้

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นบั้จต	ชั้นแ้งนั้		ชั้นบั้จต	ชั้นแ้งนั้	
1.เป็นครว้เรอึนตั้วอยั้ง 1.1 มีครว้เรอึนอาคั้ยอยู่	แ้งนั้ได้	11	1.เป็นครว้เรอึน ตั้วอยั้ง	ไปสามครั้งไม่พบ	21
	ร้อถอน ไฟไหม้	12		ผู้ต้อบสั้มภาษั้ณ	22
	เป็นบ้านว่าง	13		ไม่ให้ควมร่ว้มมี้อ	23
2.ไม่เป็้นครว้เรอึนตั้วอยั้ง (ครว้เรอึนใหม่อยู่แทน ครว้เรอึนเดิมที่เป็้นตั้วอยั้ง	แ้งนั้ได้	14		หาบ้านไม่พบ	24
				อื่้น ๆ (ระบุ)	

หมายเหตุ การบั้นทีกรั้สจ้านวนสมาชิกใ้ครว้เรอึนชั้นแ้งนั้ และชั้นบั้จตใ้ MEMBER และ LISTING ให้พิการณาจากรั้สการแ้งนั้ครว้เรอึนตั้วอยั้งใ้ ENUM ดั้งนี้

1. ครว้เรอึนที่แ้งนั้ได้ถั้กรั้สใ้ ENUM คั้กรั้ส 11 หรือ 14 จะต้องบั้นทีกรั้สใ้ MEMBER และ LISTING

2. ครว้เรอึนที่ แ้งนั้ไม่ได้ ถั้กรั้สใ้ ENUM คั้กรั้ส 12 หรือ 13 หรือ 21 หรือ 22 หรือ 23 หรือ 24 จะไม่มีการบั้นทีกรั้สใ้ MEMBERS และ LISTING โดยให้ปล่อยว่างไว้

เมือ้พ้้กงานแ้งนั้สั้มภาษั้ณสั้ร้งแล้ว ให้ลงวั้วันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่แ้งนั้ และลงลายมี้อชื่อของพ้้กงานแ้งนั้ให้เรีัยร้อย พร้อมทั้งลงลายมี้อชื่อของผู้ตรว้จแบบสอบถามด้วย

การบั้นทีกรั้สพ้้กงาน

ให้บั้นทีกรั้ส ชื่อ – สกุล และ รหัสพ้้กงานแ้งนั้ ใน ID-CODE 1

ชื่อ – สกุล และ รหัสผู้ตรว้จ ใน ID-CODE 2

ตั้วแปร ID-CODE 1 บั้นทีกรั้สตมกรั้ 184-185 ให้บั้นทีกรั้สจ้างหวั้ด

สตมกรั้ 186 ให้บั้นทีกรั้ส ระดั้บการท้างานของเจ้าหน้าท้ี มี 4 ระดั้บ ดั้งนี้

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าท้ีสถิติ์สั้วนกลาง 2. สถิติจ้างหวั้ด 3. เจ้าหน้าท้ีวั้ชาการ 4. พ้้กงานแ้งนั้ | } | ให้บั้นทีกรั้สใ้สตมกรั้ที่ 186 |
|--|---|--------------------------------|

สคคค 187 ให้บ้นทืกรห้ส ต้าห่ห่ของเจ้าหน้าทืปฏิบัติงาน

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| 1. ขัาราชการ | } | ให้บ้นทืกรห้สในสคคคทื 187 |
| 2. พนังานราชการ | | |
| 3. ลูกจ้าง | | |
| 4. ผู้รับจ้างเหมาบริการ | | |

สคคค 188-190 ให้บ้นทืกรห้ส การเรียงลำดับของเจ้าหน้าทืปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 001 ซึงทางจังหวัดกำหนดเอง

ตัวแปร ID-CODE 2 บ้นทืกสคคค 191-192 ให้บ้นทืกรห้สจังหวัด

สคคค 193 ให้บ้นทืกรห้ส ระดับการทำงานของเจ้าหน้าทืมี 4 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------------|
| 1. เจ้าหน้าทืสติดิส่วนกลาง | } | ให้บ้นทืกรห้สในสคคคทื 193 |
| 2. สติดิจังหวัด | | |
| 3. เจ้าหน้าทืวิชาการ | | |
| 4. พนังานแฉงนับ | | |

สคคค 194 ให้บ้นทืกรห้ส ต้าห่ห่ของเจ้าหน้าทืปฏิบัติงาน

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|
| 1. ขัาราชการ | } | ให้บ้นทืกรห้สในสคคคทื 194 |
| 2. พนังานราชการ | | |
| 3. ลูกจ้าง | | |
| 4. ผู้รับจ้างเหมาบริการ | | |

สคคค 195-197 ให้บ้นทืกรห้สการเรียงลำดับของเจ้าหน้าทืปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 001 ซึงทางจังหวัดกำหนดเอง

ตัวอย่าง : การกำหนดรหัสให้กับพนังานแฉงนับของ สติดิจังหวัด แม่ฮ้องสอน ซึงมีพนังานแฉงนับทืมี ต้าห่ห่เป็นพนังานราชการ 3 คน และได้รับพนังานราชการเข้ามาเพิ่ม ต่อมามีขัาราชการเข้ามา บรรจุใหม่ ได้รับมอบหมายให้ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนังานแฉงนับ เพื่อช่วยขัาราชการอืก ท้าานหนึ่ง

รหัสของสติดิจังหวัดแม่ฮ้องสอน คือ 5821001

รหัสของเจ้าหน้าทืวิชาการ คือ 5831002

รหัสของพนังานแฉงนับได้เป็น 5842004

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (สดมภ์ T1 – T6)

ถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือน

วัตถุประสงค์

ข้อถามตอนที่ 1 ต้องการทราบลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน เช่น ชื่อตัว – ชื่อสกุล ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ สถานภาพสมรส สำหรับใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการอธิบายคุณลักษณะต่างๆ ของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์พื้นฐาน

สดมภ์ T1 “ลำดับที่”

ให้เรียงลำดับที่สมาชิกในครัวเรือน แล้วบันทึกลำดับที่ของสมาชิก ตั้งแต่ 1, 2 ... จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายลงใน

--	--

₃₃ เรียงลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน ให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (ดูรายละเอียดการเรียงลำดับ ในสดมภ์ T3)

สดมภ์ T2 “ชื่อตัว – ชื่อสกุล”

บันทึก ชื่อตัว และชื่อสกุลของสมาชิกในครัวเรือน พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ ยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น นาย นาง ด.ญ. ร.ต.อ. ม.ร.ว. เป็นต้น สำหรับบุตรเลี้ยงหรือบุตรบุญธรรมให้ระบุไว้ภายในวงเล็บต่อจากชื่อ เช่น นายศิลป์ เทียงตรง (บุตรบุญธรรม)

สดมภ์ T3 “ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน”

บันทึกรหัสความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือนลงใน

--

₃₅

ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	รหัส	หมายเหตุ
หัวหน้าครัวเรือน	1	- เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล
ภรรยา หรือสามี	2	
บุตรที่ยังไม่ได้สมรส (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	3	- เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย
บุตรสมรสแล้ว (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	4	- เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย และ
บุตรเขยหรือบุตรสะใภ้	5	เรียงเป็นรายครอบครัว
บุตรของบุตร	6	
พ่อ แม่ พ่อตา แม่ยาย ปู่ ย่า ตา ยาย	7	
ญาติอื่นๆ	8	
ผู้อาศัยและคนรับใช้	9	

ครัวเรือนส่วนบุคคล จะต้องมีหัวหน้าครัวเรือน (รหัส 01) และ ทุกคนในครัวเรือน จะต้องมีความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือนอย่างใดอย่างหนึ่ง (รหัส 02-99) การสัมภาษณ์สดมภ์ T2 และ T3 ให้สัมภาษณ์ และจดบันทึกไปพร้อมๆ กันจนครบทุกคนในครัวเรือน

สดมภ์ T4 “เพศ”

บันทึกรหัสเพศลงใน
 36

เพศ	รหัส	หมายเหตุ
ชาย	1	
หญิง	2	

สดมภ์ T5 “อายุ”

บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ วัน เดือน ปีเกิด จนถึงวันก่อนวันสัมภาษณ์ใน
 37
 โดยถ้าอายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก “ 00 “ ถ้าอายุตั้งแต่ 98 ปีขึ้นไป บันทึก “98” ถ้าไม่ทราบอายุให้ถาม เดือนปีเกิด แล้วดูจากตารางเทียบอายุ ถ้าไม่ทราบ เดือนปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึก อายุตามที่ตอบ

สดมภ์ T6 “สถานภาพสมรส”

ถามเฉพาะผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป บันทึกรหัส สถานภาพสมรสลงใน
 39

เพศ	รหัส	หมายเหตุ
โสด	1	
สมรส	2	
ม้าย	3	
หย่า	4	
แยกกันอยู่	5	
เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ	6	

สถานภาพสมรส หมายถึง ความผูกพันระหว่างชายกับ หญิง ในการเป็นสามี ภรรยา แบ่งได้ดังนี้

โสด ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่เคยสมรส

สมรส ได้แก่ ผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา ไม่ว่าจะได้ทำการสมรสกันถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม และแม้ว่าระหว่างไปสัมภาษณ์สามีภรรยาจะไม่ได้อยู่ด้วยกัน แต่ยังมี ความสัมพันธ์ฉันท์สามีภรรยา เช่น สามีไปทำงานต่างจังหวัด หรือไปทำงานต่างประเทศ เป็นต้น

ม่าย ได้แก่ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่

หย่า ได้แก่ สามีภรรยาที่หย่ากันโดย ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

แยกกันอยู่ ได้แก่ ผู้ที่มีได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้สมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว

เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ ได้แก่ ผู้ที่สมรส แต่ไม่ทราบว่าสถานภาพใดแน่

(สำหรับ “ซี” ให้ใช้หลักปฏิบัติเช่นเดียวกับ บุคคลธรรมดา)

ตอนที่ 2 การศึกษา (สดมภ์ T7 – T8)

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์

ข้อถามตอนที่ 2 ต้องการทราบระดับการศึกษาของประชากรอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไปที่กำลังเรียนชั้นใด วัตถุประสงค์เพื่อทราบว่าระดับการศึกษามีส่วนในการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มากน้อยเพียงใด

สดมภ์ T7 “... ชื่อ ... ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด” ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

บันทึกรหัสการเรียนลงใน

--	--	--

การเรียน หมายถึง การเรียน การสอน ประเภทของการศึกษา สายสามัญศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาทางศาสนาทั้งในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ รวมถึงอาชีวศึกษาระยะสั้นให้บันทึก ชั้น ปี และสถาบัน ที่กำลังเรียน เป็นข้อความต่างๆ โดยละเอียด เพื่อสะดวกต่อการบันทึกรหัสการศึกษาตามมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษาที่จัดทำโดย กลุ่มมาตรฐานสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ ซึ่งสามารถแยกพิจารณาการบันทึกได้ดังนี้

1) ถ้ากำลังเรียน ให้บันทึก ชั้นหรือปีที่ กำลังเรียนอยู่ โดยบันทึกชั้นหรือปีในขณะที่กำลังเรียนอยู่ เช่น ประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 นักธรรมตรี (พุทธศึกษา) ประถมศึกษาปีที่ 1 (อิสลามศึกษา) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 1 ปริญญาตรีปีที่ 2 (นิติศาสตร์) เป็นต้น

2) ถ้าไม่เรียน ให้บันทึก **ไม่เรียน** แล้วให้บันทึกรหัส “001”

หมายเหตุ : การเรียนปอเนาะ ถ้ามีการเรียนวิชาสามัญรวมอยู่ด้วยถือว่าเรียน แต่ถ้าเรียนเกี่ยวกับศาสนาอย่างเดียวถือว่าไม่เรียน

สำหรับการสำรวจที่ตรงกับระยะเวลาปิดภาคเรียนภาคปลาย ให้ถามว่าในภาคเรียนใหม่จะเรียนหรือไม่ ถ้าจะเรียนให้ถือว่าเรียน แล้วบันทึกการศึกษาตามแนวทาง เช่นเดียวกับข้างต้น แต่ถ้า จะไม่เรียนให้ถือว่าไม่เรียน

สดมภ์ T8 “...ชื่อ...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด” ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

(หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบเหมือน สรง. ทุกประการ)

ระดับการศึกษา

--	--	--

 สาขาวิชา

--	--

ให้บันทึกระดับการศึกษาสูงสุด พร้อมทั้งบันทึกรหัสลงใน 43 46

(ถ้าไม่เคยเรียน ให้บันทึก “ไม่เคย” แล้วให้บันทึกรหัส “000” ลงใน

--	--	--

 แล้วใน

--	--

 ให้ปล่อยว่างไว้)

43

46

หมายเหตุ การบันทึกรหัสการศึกษาสูงสุดในสดมภ์ T8 จะเป็นรหัสการศึกษาที่สำเร็จในแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาตามมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษา

ตอนที่ 3 การทำงาน (สดมภ์ T9 – T13)
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์

ข้อถามในตอนที่ 3 ต้องการทราบสถานภาพการทำงานของประชากร ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ว่าเป็นกำลังแรงงานหรือไม่ สำหรับผู้ที่มิงานทำก็จะทราบถึง อาชีพ อดสาหกรรม และสถานภาพการทำงานในระหว่าง 12 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์

สดมภ์ T9 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานหรือไม่”

บันทึกรหัสการทำงานลงใน 48

การทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ทำงาน	1	ถาม T10 – T12
ไม่ได้ทำงาน	2	ข้ามไปถาม T13

ผู้ทำงาน หมายถึง ผู้ที่ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป ดังนี้

1. ผู้ที่ทำงานซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายชิ้น หรือเหมาจ่าย ค่าตอบแทนได้รับจากการทำงานอาจจะเป็นเงินหรือสิ่งของ เช่น อาหาร เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัยและของใช้ต่างๆ ก็ได้
2. ผู้ที่ทำงานเพื่อผลกำไรหรือหวังว่าจะได้รับผลกำไรหรือส่วนแบ่งเป็นค่าตอบแทน ถึงแม้ว่าในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ยังไม่ได้ผลกำไร รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพที่ใช้เวลาอยู่ในสถานประกอบการธุรกิจ หรือบริการนั้น แต่ยังไม่มีความติดต่อธุรกิจหรือบริการก็ตาม
3. ผู้ทำงานให้กับธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ผลกำไร หรือผลตอบแทนแต่อย่างใด

สำหรับ **ผู้ฝึกงาน** ให้พิจารณา ดังนี้

1. การฝึกงานที่เกี่ยวกับการเรียน ถือว่า **ไม่ได้ทำงาน** (ถึงแม้จะได้รับสิ่งตอบแทนก็ตาม)
2. การฝึกงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียน ถ้ามีข้อตกลงเกี่ยวกับสิ่งตอบแทน ถือว่า **ทำงาน** ถ้าไม่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสิ่งตอบแทนหรือไม่ได้รับสิ่งตอบแทน ถือว่า **ไม่ได้ทำงาน**

สดมภ์ T10-T12 ให้ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 1 ใน T9

สดมภ์ T10 “... (ชื่อ)... ทำงานอะไร”

(หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบเหมือน สรง. ทุกประการ)

สำหรับผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ T9 ให้บันทึกอาชีพและตำแหน่งหน้าที่การงานที่ทำระหว่าง 12 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์ พร้อมทั้งบันทึกรหัสลงใน
49

ถ้าในกรณีที่ 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ทำงานมากกว่า 1 อาชีพ ให้บันทึกอาชีพที่ใช้เวลาทำมากที่สุด แต่ถ้าใช้เวลาทำงานเท่าๆ กัน ให้พิจารณาที่รายได้ แต่ถ้ายังเท่ากันอีก ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกบันทึกมาเพียง 1 อาชีพ

สดมภ์ T11 “กิจกรรมหลักที่ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือ ผลิตอะไร”

(หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบเหมือน สรง. ทุกประการ)

สำหรับผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ T9 ให้บันทึกประเภทอุตสาหกรรมของสถานที่ทำงาน หรือธุรกิจให้ชัดเจน พร้อมทั้งบันทึกรหัสลงใน โดยอุตสาหกรรมที่บันทึกจะต้องสอดคล้องกับอาชีพในสดมภ์ T10
53

สดมภ์ T12 “..... (ชื่อ) ... ทำงานในฐานะอะไร”

บันทึกรหัสสถานภาพการทำงานลงใน และต้องสอดคล้องกับอาชีพ และ
อุตสาหกรรม
58

สถานภาพการทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
นายจ้าง	1	} ข้ามไปถาม T14 – T16
ประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยไม่มีลูกจ้าง	2	
ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดย ไม่ได้รับค่าจ้าง	3	
ลูกจ้างรัฐบาล	4	
ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ	5	
ลูกจ้างเอกชน	6	
ผู้รับจ้างทำงานหลายเจ้า	7	
การรวมกลุ่ม	8	

ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 2 ใน T9

สดมภ์ T13 “เหตุผลที่ ... (ชื่อ) ...ไม่ได้ทำงาน”

บันทึกรหัสเหตุผลที่ไม่ทำงานลงใน 59

เหตุผลที่ไม่ได้ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ทำงานบ้าน	1	ถามต่อไป
เรียนหนังสือ	2	
รอฤดูกาล	3	
ยังเด็กหรือชรา	4	
ป่วย พิกการ จนไม่สามารถทำงานได้	5	
พักผ่อน	6	
เกษียณการทำงาน	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

ทำงานบ้าน หมายถึง งานบริการสมาชิกในครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เช่น ทำความสะอาดบ้าน หุงหาอาหารให้กับสมาชิกในครัวเรือน พี่ระวังครัวเรือนที่มีผู้ตอบทำงานบ้านหลายคนด้วย เพราะสาเหตุที่แท้จริงของบางคนอาจเป็นอย่างอื่นได้

เรียนหนังสือ หมายถึง ผู้ที่เรียนชั้นสามัญ มหาวิทยาลัย ผักหัดครู อาชีวศึกษา ไม่รวม อาชีวศึกษาระยะสั้นที่มีหลักสูตรไม่เกิน 1 ปี ผู้ที่ศึกษาอาชีวศึกษาระยะสั้น ให้อยู่ในสาเหตุอื่น (รหัส 8) และระบุว่าเรียนอาชีวศึกษาระยะสั้น

รอฤดูกาล หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้เข้าข่ายเป็นผู้ที่ปกติมีงานประจำ (ผู้ที่ไม่ได้ทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ และไม่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือหวังผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงานและไม่มีการหรือธุรกิจที่จะกลับไปทำ) ไม่หางาน และไม่พร้อมทำงานเพราะจะรอฤดูกาล

ตัวอย่าง เช่น นายบุญ นาคี เมื่อ 3 เดือนที่แล้วทำนาในที่นาของตนเองในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ไม่ได้ทำงาน ไม่หางานทำ และไม่พร้อมทำงาน เพราะเขาจะลงมือทำนาในเดือนหน้า

ยังเด็ก ชรา ผู้ที่จะตอบว่ายังเด็กได้จะต้องมีอายุต่ำกว่า 18 ปี ผู้ที่จะตอบว่าชราได้จะต้องมีอายุเกิน 60 ปี สำหรับผู้ที่มีอายุในระหว่าง 18 – 60 ปี จะตอบเหตุผลนี้ไม่ได้ แต่ถ้าผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี ถ้ามีเหตุผลเป็นอย่างอื่น ก็ให้บันทึกรหัสตามคำตอบ

ป่วย พิกการ จนไม่สามารถทำงานได้ หมายถึง ผู้ที่ป่วย พิกการ หรือด้วย เหตุใดเหตุหนึ่ง จนไม่สามารถทำงานได้

พักผ่อน หมายถึง ผู้ที่อยากอยู่เฉย ไม่ต้องการทำงานแต่อย่างใด

เกษียณการทำงาน หมายถึง ผู้ที่เคยประกอบอาชีพหรือเป็นพนักงานองค์กรข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ออกจากงานประจำที่ทำอยู่ เนื่องจากถึงเกณฑ์เกษียณการทำงานหรือต้องการเกษียณก่อนกำหนดก็ตาม

อื่นๆ (ระบุ) ... นอกเหนือจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ให้ระบุสาเหตุที่ไม่พร้อมที่จะทำงานมาด้วย เช่น เรียนอาชีวศึกษาระยะสั้น เป็นต้น

ตอนที่ 4 การใช้คอมพิวเตอร์ (สดมภ์ T14 – T34)

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์

วัตถุประสงค์สดมภ์ T14-T16: เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้อุปกรณ์ด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)

สดมภ์ T14 “... ชื่อ... เคยใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือไม่”

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₆₀

2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง มี การบันทึกใน T17 - T34

สดมภ์ T15 “... ชื่อ... เคยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือไม่”

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₆₁

2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง มี การบันทึกใน T17 - T34

สดมภ์ T16 “... ชื่อ... เคยใช้ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) หรือไม่”

Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
62

2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง มี การบันทึกใน T17 - T34

หมายเหตุ กรณีที่สดมภ์ T14 - T16 บันทึกรหัส “ 0 ” ให้ข้ามไปถามสดมภ์ T35

สดมภ์ T17 – T34 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

สดมภ์ T17 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้าน/ที่พักอาศัย หรือไม่”

บ้าน/ที่พักอาศัย	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
63

สดมภ์ T18 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่ทำงาน หรือไม่”

ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
64

สดมภ์ T19 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สถานศึกษา หรือไม่”

สถานศึกษา	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
65

สดมภ์ T20 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่ร้านอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

ร้านอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 66

สดมภ์ T21 “...ชื่อ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่ศูนย์บริการสารสนเทศประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน หรือไม่”

ศูนย์บริการสารสนเทศประชาชน/ ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 67

สดมภ์ T22 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ หรือไม่”

บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 68

สดมภ์ T23 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ตามสถานที่ให้บริการอื่น ๆ เช่น วัด สถานีอนามัย อบต. ฯลฯ หรือไม่”

สถานที่ให้บริการอื่นๆ เช่น วัด สถานีนานมัย อบต. ฯลฯ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 69

สดมภ์ T24 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ตามสถานที่ต่าง ๆ ผ่านคอมพิวเตอร์พกพา Notebook, Tablet หรือไม่”

สถานที่ต่าง ๆ ผ่านคอมพิวเตอร์พกพา Notebook, Tablet	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 70

สดมภ์ T25 “... ชื่อ ...ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่น ๆ หรือไม่”

อื่น ๆ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 71

คำอธิบาย

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ห้องสมุด คือ สถานที่ให้บริการสารสนเทศ และการสื่อสารชุมชน (เทเลเซนเตอร์) ซึ่งขณะนี้ตั้งอยู่ในหลาย ๆ จังหวัด ทั้งนี้รวมถึงห้องสมุดสาธารณะ หรือห้องสมุดประชาชนที่ให้บริการเกี่ยวกับสารสนเทศด้วย

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน คือ สถานที่ให้บริการสารสนเทศและการสื่อสารในบริเวณชุมชนและศาสนิกสถานเพื่อให้เกิดกิจกรรมหลากหลาย อันเป็นแหล่งการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์สดมภ์ T26-T32: เพื่อต้องการทราบกิจกรรมของประชากรในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น เพื่อ ทำงาน เรียน อ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book) เล่นเกม บันทึกลง ใช้งาน อินเทอร์เน็ต และเพื่อกิจกรรมอื่นๆ

สดมภ์ T26 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อทำงาน หรือไม่”

ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₇₂

สดมภ์ T27 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเรียน หรือไม่”

เรียน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₇₃

คำอธิบาย

เรียน เช่น การทำรายงาน การทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

สดมภ์ T28 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่ออ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book) หรือไม่”

อ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	}
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
74

คำอธิบาย

อ่านหนังสือ/หาความรู้ (e-Book) เช่น การหาความรู้จากสื่อที่อยู่ในรูปแบบของ CD-ROM ต่างๆ โดยใช้วิธีการอ่านผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สคมภ์ T29 “...ชื่อ...ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเล่นเกมหรือไม่”

เล่นเกม	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	}
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
75

คำอธิบาย

เล่นเกม เช่น การเล่นจากแผ่น CD ต่างๆ เป็นต้น

สคมภ์ T30 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อบันเทิง หรือไม่”

บันเทิง	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	}
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
76

คำอธิบาย

บันเทิง เช่น การดูหนัง ฟังเพลง จากแผ่น CD ต่าง ๆ เป็นต้น

สคมภ์ T31 “...ชื่อ...ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

ท่องอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 77

คำอธิบาย

ใช้งานอินเทอร์เน็ต คือ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ต

สคมภ์ T32 “... ชื่อ... ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกิจกรรมอื่นๆ หรือไม่”

กิจกรรมอื่นๆ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 78

วัตถุประสงค์สคมภ์ T33-34 : เพื่อต้องการทราบความถี่และเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ของ
ประชากร

สคมภ์ T33 “...ชื่อ...มีความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงใด

ความถี่ในการใช้คอมพิวเตอร์	รหัส	หมายเหตุ
ใช้ทุกวัน	1	} ถ้ามต่อไป
อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	2	
อย่างน้อยเดือนละครั้ง	3	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16
- 2.บันทึกรหัส 1 - 3 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₇₉
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T34 “...ชื่อ...ใช้เวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ต่อวันมากน้อยเพียงใด”

ใช้เวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ต่อวัน	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ชม.	1	} ถ้ามต่อไป
มากกว่า 1 ชม. - 2 ชม.	2	
มากกว่า 2 ชม. - 3 ชม.	3	
มากกว่า 3 ชม. - 4 ชม.	4	
มากกว่า 4 ชม. - 5 ชม.	5	
มากกว่า 5 ชม. - 6 ชม.	6	
มากกว่า 6 ชม.	7	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T14 หรือ T15 หรือ T16
- 2.บันทึกรหัส 1 - 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₈₀
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

ตอนที่ 5 การใช้อินเทอร์เน็ต (สดมภ์ T35 – T78)

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์

สดมภ์ T35 “...ชื่อ...เคยใช้อินเทอร์เน็ตตามสถานที่ต่างๆหรือไม่”

การใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	ถามต่อไป
ไม่ใช้		
ใช้ไม่เป็น	2	ข้ามไปถาม T79
ไม่มีความจำเป็น/ไม่สนใจ/เสียเวลา	3	
ค่าบริการแพง	4	
ไม่มีอุปกรณ์/อุปกรณ์มีราคาแพง	5	
ไม่มีโครงข่าย (network)	6	
กลัวถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่ใช้อินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 – 8 เพียงรหัสเดียว ใน

81
- 2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (ใช้) ต้อง มี การบันทึกใน T36 - T74
- 3.ถ้าบันทึกรหัส 2-8 (ไม่ใช้) ให้ข้ามไปบันทึกในสดมภ์ T79 และต้องไม่มี การบันทึกใน T36-T78

สดมภ์ T36 “...ชื่อ...ส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วประเภทใด”

ประเภทความเร็วอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
----------------------------	------	----------

FTTH นั้น รากฐานมาจากชื่อ FTTx คำว่า x หมายถึงสถานที่ที่ สายใยแก้วไปถึง หากไปถึงบ้าน ก็จะเรียกว่า FTTH (Home) ถ้าไปถึงตึก ก็จะเรียกว่า FTTB (Building) และ ถ้าไปถึงสำนักงานจะเรียกว่า FTTO (Office) เป็นต้น

FTTH: Fiber to the Home เป็นเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตบอร์ดแบนความเร็วสูงภายในบ้าน ผ่านสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ปัจจุบันเราใช้ ADSL ซึ่งสายโทรศัพท์เป็นทองแดง ได้ความเร็วเต็มที่แค่ 9-10 Mbps แต่ถ้าหากเราเปลี่ยนมาใช้ FTTH โดยเปลี่ยนจากสายทองแดงเป็นสาย Fiber Optical (เคเบิลใยแก้วนำแสง)เมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเราจะได้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงมากขึ้น ด้วยความเร็วสูงระดับ 100 Mbps การอัปโหลดจะมีประสิทธิภาพในการ รับ-ส่ง ข้อมูลที่เร็วอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นเมื่อเราใช้ ระบบ FTTH จึงทำให้คุณภาพชีวิต เราดีขึ้น ซึ่งระบบ ADSL ไม่สามารถทำได้ เทียบเท่า ระบบ FTTH

ไวแมกซ์ (WiMAX) เป็นเทคโนโลยีบนบรอดแบนด์แบบไร้สาย มีอัตราความเร็วในการรับส่งข้อมูลได้สูงสุดถึง 75 เมกกะบิตต่อวินาที (Mbps) มีระยะรัศมีทำการที่ 31 ไมล์ หรือประมาณ 48 กิโลเมตร ไวแมกซ์ (WiMAX) โดยนำมาใช้เป็นโพรโทคอลสำหรับการส่งสัญญาณเสียงรวมทั้งสื่อในรูปแบบอื่นๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต (voice-over-internet-protocol) แทนการส่งสัญญาณผ่านสายทองแดง เทคโนโลยี WiMax จะช่วยให้การติดต่อระยะไกลๆ เป็นเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง อีกทั้งยังรองรับเครือข่ายแบบไร้สายที่กว้างขวางสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

บริการอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม (Satellite Internet) เป็นบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอีกประเภทหนึ่ง ซึ่งในปัจจุบันใช้การส่งผ่านดาวเทียมแบบทางเดียว (One way) คือ จะมีการส่งสัญญาณมายังผู้ใช้ (download) ด้วยความเร็วสูงในระดับเมกะบิตต่อวินาที

แบบไร้สายเคลื่อนที่ความเร็วสูง (เทคโนโลยีมือถือ 3G ขึ้นไป) เป็นเทคโนโลยีในด้านความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล โดยเน้นการเชื่อมต่อแบบไร้สายด้วยความเร็วสูง ทำให้สามารถใช้บริการ Multimedia ได้อย่างสมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพแบบมากยิ่งขึ้น เช่น การรับ-ส่ง File ขนาดใหญ่, การใช้บริการ Video Conference, Download เพลง, ดู TV ในลักษณะแบบ Streaming เป็นต้น

อินเทอร์เน็ตความเร็วต่ำ (Narrowband, MODEM) คือ การใช้โมเด็มเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์ธรรมดา (dial – up connection) ซึ่งเวลาที่ใช้งานอยู่จะไม่สามารถใช้สายโทรศัพท์ได้

บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน ISDN (Integrated Service Digital Network) เป็นการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ระบบใหม่ที่ได้รับสัญญาณเป็นดิจิทัลทั้งหมด อุปกรณ์และชุมสายโทรศัพท์จะเป็นอุปกรณ์ที่สนับสนุนระบบของ ISDN โดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องโทรศัพท์ และโมเด็มสำหรับ ISDN องค์ประกอบของการต่ออินเทอร์เน็ตด้วยระบบโทรศัพท์ ISDN

1. Network Terminal (NT) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ต่อจากชุมสาย ISDN เข้ากับอุปกรณ์ดิจิทัลของ ISDN โดยเฉพาะ เช่น เครื่องโทรศัพท์ดิจิทัล เครื่องแฟกซ์ดิจิทัล

2. Terminal adapter (TA) เป็นอุปกรณ์แปลงสัญญาณเพื่อใช้ต่อ NT เข้ากับอุปกรณ์ที่ใช้กับโทรศัพท์บ้านระบบเดิม และทำหน้าที่เป็น ISDN modem ที่ความเร็ว 64-128 Kbps
3. ISDN card เป็นการ์ดที่ต้องเสียบในแผงวงจรหลักในคอมพิวเตอร์เพื่อต่อกับ NT โดยตรง ในกรณีที่ไม่ใช้ Terminal adapter
4. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สาย ISDN (ISDN ISP) เช่น KSC, Internet Thailand, Lox Info, JI-Net ฯลฯ ซึ่งผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเหล่านี้จะทำการเช่าคู่สาย ISDN กับองค์การโทรศัพท์ (บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัดมหาชน)

แบบไร้สายเคลื่อนที่เทคโนโลยีมือถือ 2.5G เป็นการสื่อสารไร้สายที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดมาจากเทคโนโลยีในระดับ 2G สามารถให้บริการรับส่งข้อมูลแบบแพคเกจที่ความเร็วระดับ 20–40 Kbps สำหรับเทคโนโลยี 2.5G ที่มีใช้อยู่ตอนนี้ก็คือ GPRS (General Packet Radio Service)

แบบไร้สายเคลื่อนที่เทคโนโลยีมือถือ 2G เป็นการรับ-ส่งข้อมูลต่างๆและติดต่อเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพๆ จนเกิดการกำหนดเส้นทางการเชื่อมกับสถานีฐานหรือที่เรียกว่า cell site และก่อให้เกิดระบบ GSM (Global System for Mobilization) สามารถเข้ารหัสสัญญาณเสียงโดยบีบอัดสัญญาณเสียงในรูปแบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์สมรรถ T37-T45 : เพื่อต้องการทราบแหล่งที่ใช้อินเทอร์เน็ตของประชากร เช่น ใช้ที่บ้าน/ที่พักอาศัย ที่ทำงาน สถานศึกษา ร้านอินเทอร์เน็ต ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ ตามสถานที่ให้บริการอื่น ๆ เช่น วัด สถานีนานมัย อบต. ฯลฯ ผ่านโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook, Tablet) ตามสถานที่อื่น ๆ

สมรรถ T37 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้าน/ที่พักอาศัย หรือไม่”

ที่บ้าน/ที่พักอาศัย	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐

สมรรถ T38 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากที่ทำงาน หรือไม่”

ที่ทำงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 84

สดมภ์ T39 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากสถานศึกษา หรือไม่”

สถานศึกษา	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 85

สดมภ์ T40 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากร้านอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

ร้านอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 86

สดมภ์ T41 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน หรือไม่”

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน/ ห้องสมุด/ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 87

สดมภ์ T42 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตจากบ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ หรือไม่”

บ้านเพื่อน/คนรู้จัก/ญาติ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 88

สดมภ์T43 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตตามสถานที่ให้บริการอื่นๆ เช่น วัด สถานิอนามัย อบต. ฯลฯ หรือไม่”

ตามสถานที่ต่างๆที่ให้บริการอื่นๆเช่น วัด สถานิอนามัย อบต. ฯลฯ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 89

สดมภ์ T44 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพาเช่น Notebook, Tablet หรือไม่”

ผ่านโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา เช่น Notebook, Tablet	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 90

คำอธิบาย การใช้อินเทอร์เน็ตตามสถานที่ต่างๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือทั้งแบบ Feature Phone และแบบ Smart Phone ก็ได้ โดยใช้บริการ EDGE/GPRS, 3G ซึ่งเป็นการใช้ซิมของโทรศัพท์มือถือโดยตรงในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์พกพา เช่น Notebook, Tablet โดยใช้บริการ WiFi ‘hotspot’ ตามสถานที่ต่างๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า, โรงแรม, สนามบิน เป็นต้น หรือใช้คอมพิวเตอร์พกพา (เช่น Tablet, Notebook) เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่

สดมภ์ T45 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตตามที่อื่นๆ ระบุ หรือไม่”

อื่น ๆ ระบุ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 91

วัตถุประสงค์สดมภ์ T46-T51: เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตโดยใช้ผ่านอุปกรณ์ด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone และอื่นๆ เช่น Smart TV

สดมภ์ T46 “...ชื่อ...ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 92

สดมภ์ T47 “... ชื่อ...ใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
93

สดมภ์ T48 “... ชื่อ...ใช้ Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab) ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

Tablet (เช่น iPad, Galaxy Tab)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
94

สดมภ์ T49 “... ชื่อ...ใช้โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
95

สดมภ์ T50 “... ชื่อ...ใช้โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
96

สดมภ์ T51 “... ชื่อ...ใช้อุปกรณ์อื่นๆ เช่น Smart TV. ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

อื่น ๆ เช่น Smart TV.	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ₉₇

สดมภ์ T52 “...ชื่อ...ส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตในช่วงเวลาใด”

ช่วงเวลาที่ใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
08.00 – 11.59 น.	1	} (ระบุได้ 2 ข้อโดยเรียงความสำคัญ) ถ้ามต่อไป
12.00 – 15.59 น.	2	
16.00 – 19.59 น.	3	
20.00 – 23.59 น.	4	
24.00 – 03.59 น.	5	
04.00 – 07.59 น.	6	
ใช้ทั้งวัน	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบช่วงเวลาที่ใช้อินเทอร์เน็ตของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 - 7 เพียงรหัสเดียว

3. สามารถระบุคำตอบได้ ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน ₉₈ และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน ₉₉

4. กรณีที่ระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ ₉₈ ส่วนที่ ₉₉ ให้ปล่อยว่างไว้

5. กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9 ที่ ₉₈ ส่วนที่ ₉₉ ให้ปล่อยว่างไว้

หมายเหตุ แหล่งและช่วงเวลาที่ใช้อินเทอร์เน็ตต้องสอดคล้องกัน เช่น ถ้าบันทึกแหล่งที่ใช้อินเทอร์เน็ตคือ ที่บ้าน/ที่พักอาศัย ฉะนั้นเวลาที่ใช้ต้องเป็นเวลาการใช้อินเทอร์เน็ตที่บ้าน/ที่พักอาศัยด้วย

สดมภ์ T53 “...ชื่อ...เสียค่าใช้จ่ายในการใช้อินเทอร์เน็ตต่อเดือน เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายการใช้อินเทอร์เน็ต ต่อเดือน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เสียค่าใช้จ่าย	1	} ถ้ามต่อไป
ต่ำกว่า 200 บาท	2	
200 – 399 บาท	3	
400 – 599 บาท	4	
600 – 799 บาท	5	
800 – 999 บาท	6	
1,000 – 1,499 บาท	7	
1,500 บาทขึ้นไป	8	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่าประชากรเสียค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้อินเทอร์เน็ตต่อเดือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 - 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน

100
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สมมติ T54-T55 : เพื่อต้องการทราบความถี่ และระยะเวลาต่อวันในการใช้อินเทอร์เน็ต

ของประชากร

สมมติ T54 “...ชื่อ...มีความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ตมากน้อยเพียงใด”

ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้ทุกวัน	1	} ถ้ามต่อไป
อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	2	
อย่างน้อยเดือนละครั้ง	3	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 - 3 เพียงรหัสเดียว ลงใน

101
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สคมก T55 “...ชื่อ...ใช้เวลาในการใช้อินเทอร์เน็ตต่อวันมากน้อยเพียงใด” (อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง)

ใช้เวลาในการใช้อินเทอร์เน็ต ต่อวัน	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ชม.	1	 ถามต่อไป
มากกว่า 1 ชม. – 2 ชม.	2	
มากกว่า 2 ชม. – 3 ชม.	3	
มากกว่า 3 ชม. – 4 ชม.	4	
มากกว่า 4 ชม. – 5 ชม.	5	
มากกว่า 5 ชม. – 6 ชม.	6	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 - 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 102
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สคมก T56-T73 : เพื่อต้องการทราบกิจกรรมของประชากรในการใช้อินเทอร์เน็ต เช่น รับ-ส่งอีเมล ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ สั่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการผ่านระบบออนไลน์ ทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการด้านสุขภาพ ค้นหาข้อมูลของภาครัฐ ติดต่อ/รับส่ง ดาวน์โหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ติดตามข่าวสาร/อ่านหรือดาวน์โหลด นสพ. นิตยสาร (e-book) หางาน หรือสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ ดาวน์โหลด รูปภาพ/หนังสือ/วิดีโอ/เพลง/เกมส์ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง วิทย์ ฯลฯ ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ฯลฯ การสนทนาผ่าน (Blog Web 2.0/chat/instant message, Discussion ออนไลน์) ใช้ Social Network (Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram เป็นต้น) ศึกษาเรียนรู้ผ่าน Internet โทรศัพท์ผ่าน Internet (VoIP) เช่น โทรผ่าน Skype, iTalk, Video call ผ่าน Webcam เป็นต้น ทำธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking, Mobile Banking) อัปโหลดข้อมูล รูปภาพ/ภาพถ่าย วิดีโอ เพลง Software ฯลฯ เพื่อการแบ่งปัน (share) บนเว็บไซต์ และอื่น ๆ

สคมก T56 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อรับ-ส่งอีเมล หรือไม่”

รับ-ส่งอีเมล	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 103

สดมภ์ T57 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ หรือไม่”

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 104

สดมภ์ T58 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสั่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการ หรือไม่”

สั่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 105

สดมภ์ T59 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ หรือไม่”

ทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 106

สดมภ์ T60 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการด้านสุขภาพ หรือไม่”

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/ บริการด้านสุขภาพ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 107

สดมภ์ T61 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลของภาครัฐ หรือไม่”

ค้นหาข้อมูลของภาครัฐ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 108

สดมภ์ T62 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อติดต่อ/รับส่ง ดาวน์โหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับ
หน่วยงานภาครัฐ หรือไม่”

ติดต่อ/รับส่ง ดาวน์โหลดเอกสาร/ ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 109

สดมภ์ T63 “...ชื่อ... ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อติดตามข่าวสาร/อ่านหรือดาวน์โหลด นสพ. นิตยสาร
(e-book) หรือไม่”

ติดตามข่าวสาร/อ่านหรือดาวน์โหลด นสพ. นิตยสาร (e-book)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 110

สดมภ์ T64 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อหางาน หรือสมัครงาน หรือไม่”

หางาน หรือสมัครงาน	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 111

สดมภ์ T65 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อดูภาพ หนังสื วีดีโอ เพลง เกมส์ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง วิทยุ ฯลฯ หรือไม่ ”

ดาวน์โหลด รูปภาพ หนังสื วีดีโอ เพลง เกมส์ เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง วิทยุ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน 112

สดมภ์ T66 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ฯลฯ หรือไม่”

ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ฯลฯ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 113

สดมภ์ T67 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสนทนา (Blog Web 2.0/chat/instant message, Discussion ออนไลน์) หรือไม่”

ห้องสนทนา (Blog Web 2.0/chat/instant message Discussion ออนไลน์)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1. บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2. บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 114

สดมภ์ T68 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ Social Network เช่น (Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram เป็นต้น) หรือไม่”

Social Network (Facebook, Twitter, GooglePlus ,LINE, Instagram เป็นต้น)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 115

สดมภ์ T69 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อศึกษาเรียนรู้ผ่าน Internet หรือไม่”

ศึกษาเรียนรู้ผ่าน Internet	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 116

สดมภ์ T70 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อโทรศัพท์ผ่าน Internet (VoIP) เช่น โทรผ่าน Skype, iTalk, Video call ผ่าน Webcam หรือไม่”

โทรศัพท์ผ่าน Internet (VoIP)เช่น โทรผ่านSkype, iTalk, Video call ผ่าน Webcam	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 117

สดมภ์ T71 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อทำธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking, Mobile Banking) หรือไม่”

ทำธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking, Mobile Banking)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 118

สดมภ์ T72 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่ออัปโหลดข้อมูล รูปภาพ/ภาพถ่าย วีดีโอ เพลง Software ฯลฯ

เพื่อการแบ่งปัน(share) บนเว็บไซต์ หรือไม่”

อัปโหลดข้อมูล รูปภาพ วีดีโอ เพลง Software ฯลฯ เพื่อการแบ่งปัน (share) บนเว็บไซต์	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 119

สดมภ์ T73 “...ชื่อ...ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อกิจกรรมอื่นๆ (ระบุ) หรือไม่”

กิจกรรมอื่น ๆ (ระบุ)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 1 หรือ 0 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 120

กิจกรรมที่ใช้อินเทอร์เน็ต

รับ – ส่งอีเมล คือ การติดต่อสื่อสารกันผ่านทางอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการ คือ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการต่างๆ

สั่งจอง/สั่งซื้อสินค้า และบริการผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ การซื้อขายสินค้าหรือ การจองบริการต่างๆ ทางผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E –commerce) อาจเป็นการซื้อขายกันเองโดยตรงหรือผ่านทาง Website ที่ให้บริการซื้อขายสินค้าซึ่งอาจเป็นสินค้าใหม่หรือสินค้ามือสองก็ได้

ทำธุรกิจหรือเสนอขายสินค้า/บริการ เป็นการจ้ดตั้งร้านค้าที่เรียกว่าโฮมเพจหรือเว็บเพจบนอินเทอร์เน็ตเพื่อเสนอขายสินค้า/บริการทางอินเทอร์เน็ต

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการด้านสุขภาพ คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการต่างด้านสุขภาพ เช่น อาหารเสริม โภชนาการ การออกกำลังกาย เป็นต้น

ค้นหาข้อมูลของภาครัฐ คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

ติดต่อ/รับส่ง ดาวน์โหลดเอกสาร/ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น การยื่นแบบเสียภาษี การดาวน์โหลดแบบฟอร์มของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ติดตามข่าวสาร/อ่านหรือดาวน์โหลด นสพ. นิตยสาร (e-book) คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ เช่น เพื่อการทำงาน เพื่อการศึกษา หรือเพื่อใช้

หางาน หรือสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ คือการสมัครงานในยุคนี้ส่วนใหญ่เป็นการสมัครผ่านเว็บไซต์ของบริษัทโดยตรงหรือผ่านทางเว็บไซต์หางาน สมัครงานออนไลน์ เพราะเป็นสื่อและเครื่องมือที่สะดวกทั้งบริษัทหาคนและผู้สมัครงาน ยิ่งถ้าต้องการหาผู้สมัครงานด้าน IT ด้วยแล้วการประกาศหาคนทำงานผ่าน สมัครงานออนไลน์ เป็นวิธีที่แน่นอนที่สุดวิธีหนึ่งเลยคะ เพราะตรงกลุ่มผู้สมัครงานเป้าหมายที่มีทักษะไอที นอกจากนี้ระบบหรือแอปพลิเคชันในเว็บไซต์หางาน (job portal) ยังมีเครื่องมือช่วยในการแยกแยะคุณสมบัติ resume ตามที่บริษัทต้องการอีกด้วย ทำให้การคัดเลือกเบื้องต้นง่ายและเร็วขึ้น

ดาวน์โหลด รูปภาพ หนังสือ วีดีโอ เพลง ดูนั่ง ฟังเพลง วิทยุ คือ การดูหนัง ฟังเพลง วิทยุ และวีดีโอ ผ่านทาง Website ต่างๆ ดาวน์โหลดหนัง เพลง จาก Website ที่ให้บริการ โดยให้ดาวน์โหลดฟรี หรืออาจเสียค่าบริการตามเงื่อนไขที่ทาง Website กำหนด

เล่นเกม/ดาวน์โหลดเกม คือ การเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อไปเล่นเกมผ่านทาง Website ต่างๆ ดาวน์โหลดเกมต่าง ๆ จาก Website ที่ให้บริการ โดยให้ดาวน์โหลดฟรี หรืออาจเสียค่าบริการตามเงื่อนไขที่ทาง Website กำหนด

ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ คือ การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ต่าง ๆ จาก Website ที่ให้บริการ โดยให้ดาวน์โหลดฟรี หรืออาจเสียค่าบริการ ตามเงื่อนไขที่ทาง Website กำหนด

ห้องสนทนา (Blog Web 2.0) เป็นรูปแบบเว็บไซต์ประเภทหนึ่ง ซึ่งถูกเขียนขึ้นโดยเรียงลำดับตามเวลาในการเขียน ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เขียนล่าสุดไว้แรกสุด โดยปกติจะประกอบด้วยข้อความ ภาพ ลิงค์ ซึ่งบางครั้ง จะรวมสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เพลง หรือวีดีโอในหลายรูปแบบได้ โดยจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็นต่อท้ายข้อความที่เจ้าของเป็นคนเขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถได้ผลตอบกลับโดยทันที

การสนทนา (Chat/instant message) คือ การคุยกันของคนสองคนหรือมากกว่าผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมของผู้ที่คุยกันอยู่นั้น เชื่อมต่อสื่อสารกันโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือระบบเครือข่าย การคุยกันอาจจะเป็นเพียงแค่การพิมพ์ด้วยแป้นพิมพ์ แสดงผลโดยหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ตอบกัน หรืออาจจะเป็นการคุยกันผ่านไมโครโฟน และเสียงออกที่ลำโพงของอีกฝ่ายก็ได้ เช่น ICQ, MSN Messenger เป็นต้น

Social Network คือ สังคมออนไลน์ที่จะช่วยให้หาเพื่อนบนโลกอินเทอร์เน็ตได้ง่ายๆ สามารถที่จะสร้างพื้นที่ส่วนตัวขึ้นมา เพื่อแนะนำตัวเอง เขียนและอธิบายความสนใจ และกิจการที่ได้ทำ

และเชื่อมโยงกับความสนใจและกิจกรรมของผู้อื่น เช่น Facebook, Twitter, GooglePlus, LINE, Instagram เป็นต้น

ศึกษาเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต (E – Learning) คือ ระบบการศึกษาออนไลน์เป็นรูปแบบของการเรียนการสอนที่ใช้อินเทอร์เน็ตและ Website เป็นช่องทางหลักในการติดต่อระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เช่น การดาวน์โหลดบทเรียนผ่านทาง Website

โทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP) เช่น โทรผ่าน Skype, iTalk, Video call ผ่าน Webcam คือ เป็นบริการโทรศัพท์ในประเทศและระหว่างประเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตราคาประหยัด และถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ใช้บริการสามารถโทรศัพท์ ไปยังหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือ ทั้งภายในและต่างประเทศในราคาถูก

Skype เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือใช้คอมพิวเตอร์แทนโทรศัพท์ โดยลักษณะการทำงานของโปรแกรมจะเป็นในลักษณะจากเครื่องคอมพิวเตอร์โทรไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกัน หรือจากเครื่องคอมพิวเตอร์โทรไปยังเครื่องโทรศัพท์บ้าน หรือโทรศัพท์มือถือ โดยการทำงานของโปรแกรม Skype ไม่เพียงแต่ใช้โทรหากันได้อย่างเดียว ยังมีฟังก์ชันอื่นๆอีก เช่น สามารถรับส่งไฟล์ ใช้เป็นโปรแกรมแชท (chat) หากันได้ และสามารถทำการแชท (chat) ในระบบที่สามารถพูดคุยเห็นหน้าคู่สนทนา

Webcam เป็นอุปกรณ์เสริมชนิดหนึ่งของคอมพิวเตอร์ ที่สามารถจับภาพเคลื่อนไหวในการใช้งานได้ โดยภาพจะไปปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และยังสามารถส่งภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายเพื่อให้อีกฝั่งที่สนทนาด้วยได้เห็นภาพ ใช้งานง่ายและมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ธุรกรรมเกี่ยวกับการเงิน (Internet Banking) คือ ธนาคารอินเทอร์เน็ต หรือ i-Banking เป็นการให้บริการทำธุรกรรมทางธนาคาร ทำได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น สอบถามยอดโอนเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค บริการเช็ค พิมพ์รายการเดินบัญชี ดูรายการใช้จ่ายย้อนหลัง ฯลฯ โดยผู้ที่สนใจใช้บริการต้องมีบัญชีกับธนาคารก่อนจึงสมัครใช้บริการผ่านทาง Website ของธนาคาร เพื่อรับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน

สดมภ์ T74 “...ชื่อ...เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

จองซื้อสินค้าบริการทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
เคย	1	ถามต่อไป
ไม่เคย	2	ข้ามไปถาม T78

วัตถุประสงค์: เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อจองหรือซื้อสินค้าและบริการ

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T35 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 2 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ₁₂₁

3.ถ้าบันทึกรหัส 1 (เคย) ต้อง มี การบันทึกใน T75 - T77

4.ถ้าบันทึกรหัส 2 (ไม่เคย) ต้อง ไม่มี การบันทึกใน T75 - T77 แต่ต้องมีการบันทึกใน T78

สดมภ์ T75-T77 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 1 ใน T74

วัตถุประสงค์สดมภ์ T75 -T77 : เพื่อต้องการทราบประเภทของสินค้าและบริการที่ประชาชนเคยจองหรือซื้อ สินค้าทางอินเทอร์เน็ตตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าหรือบริการ วิธีการชำระค่าสินค้าและบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต

สดมภ์ T75 “สินค้าและบริการประเภทใดที่ส่วนใหญ่...ซื้อ...เคยจองหรือซื้อทางอินเทอร์เน็ต”

ประเภทสินค้าและบริการที่เคยจองหรือซื้อทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ	01	(ระบุได้ 2 ข้อ โดยเรียงความสำคัญ ถามต่อไป)
หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์	02	
อุปกรณ์สื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ)	03	
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	04	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	05	
อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าด้านสุขภาพ	06	
เพลง ภาพยนตร์ สินค้าบันเทิงอื่นๆ	07	
ของใช้ในบ้าน สำนักงาน	08	
จองตั๋วเครื่องบิน (ตั๋วเครื่องบิน คอนเสิร์ต หนัง)	09	
สั่งจองบริการต่างๆ (แพคเกจท่องเที่ยว โรงแรม)	10	
ของเล่น ของขวัญ	11	
ซอฟต์แวร์ต่างๆ	12	
เกม	13	
เครื่องกีฬา เครื่องเขียน	14	
อื่นๆ (ระบุ) เช่น gift voucher	15	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T74 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 01 - 15 เพียงรหัสเดียว โดยบันทึกตัวเลขขีดขวา

3.สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน ₁₂₂
และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน ₁₂₄

4.กรณีที่จะระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ ₁₂₂ ส่วนที่ ₁₂₄ ให้ปล่อยว่างไว้

5.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99 ที่  ส่วนที่  ให้ปล่อยว่างไว้

ประเภทสินค้าซื้อทางอินเทอร์เน็ต

เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า แว่นตา นาฬิกา รวมสินค้าประเภท จิวเวอรี่ เป็นต้น

หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ คือ หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ทุกประเภท

อุปกรณ์สื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ) คือ โทรศัพท์มือถือทุกประเภท และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คือ สินค้าที่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท กล้องถ่ายรูป กล้องดิจิตอล กล้องวิดีโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าด้านสุขภาพ คือ อาหารและเครื่องดื่มทุกประเภท เช่น อาหาร พวกลดิลเวอรี่ต่างๆ สุรา ไวน์ รวมสินค้าประเภทยา และอาหารเสริม เป็นต้น

เพลง ภาพยนตร์ สินค้าบันเทิงอื่นๆ คือ ซีดี วีซีดี ดีวีดี เพลงหรือภาพยนตร์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ของใช้ในบ้าน สำนักงาน คือ สินค้าประเภทตกแต่งบ้านและสำนักงาน เครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องครัว เป็นต้น

จองตั๋วออนไลน์ คือ การจองตั๋ว/บัตรผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น จองตั๋วเครื่องบิน บัตร ชมคอนเสิร์ต บัตรชมกีฬา บัตรชมภาพยนตร์ เป็นต้น

สั่งจองบริการต่างๆ คือ การจองบริการต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น แพคเกจท่องเที่ยว จองโรงแรม ร้านอาหาร สปา เป็นต้น

ของเล่น ของขวัญ คือ สินค้าประเภทของเล่นหรือของใช้สำหรับเด็ก รวมของขวัญ ของชำร่วยต่างๆ เช่น การ์ดอวยพร ดอกไม้ ตุ๊กตา เป็นต้น

ซอฟต์แวร์ต่างๆ คือ การสั่งซื้อซอฟต์แวร์โปรแกรมต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต และเมื่อชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดใช้ได้เลย

เกม คือ อุปกรณ์หรือแผ่นเกมต่าง ๆ ที่ใช้เล่นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือกับ เครื่องเล่นเกม (Playstation)

เครื่องกีฬา เครื่องเขียน คือ เครื่องกีฬา เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการ ทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 500 บาท	1	ถามต่อไป
500 – 999 บาท	2	
1,000 – 2,999 บาท	3	
3,000 – 5,999 บาท	4	
6,000 – 9,999 บาท	5	
10,000 – 14,999 บาท	6	
15,000 – 19,999 บาท	7	
20,000 บาทขึ้นไป	8	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T74 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 - 8 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 126
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T77 “...ชื่อ...ใช้วิธีใดในการชำระค่าสินค้าและบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต”

การชำระค่าสินค้าและบริการ ที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
แบบออนไลน์		ถามต่อไป
ชำระเงินผ่านระบบ		
e-banking/Mobile Banking	01	
ชำระเงินผ่าน ATM	02	
ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต	03	
ชำระเงินผ่านผู้ให้บริการกลาง	04	
ชำระเงินผ่านระบบ		
Mobile Payment	05	
แบบออฟไลน์		
โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	06	
ชำระกับพนักงานโดยตรง	07	
โอนเงินทางไปรษณีย์	08	
ผ่านตัวกลางการเงิน	09	
อื่นๆ(ทั้งออนไลน์/ออฟไลน์)	10	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T74 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 01 – 10 เพียงรหัสเดียว
- 3.สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน

--	--

 127 และระบุ ความสำคัญอันดับที่สองลงใน

--	--

 129
- 4.กรณีที่ระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่

--	--

 127 ส่วนที่

--	--

 129 ให้ปล่อยว่างไว้
- 5.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99 ที่

--	--

 127 ส่วนที่

--	--

 129 ให้ปล่อยว่างไว้

คำอธิบาย ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (e-banking) เป็นการให้บริการทำธุรกรรมทางธนาคารทำได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น สอบถามยอด โอนเงิน ชำระค่าสาธารณูปโภค บริการเช็ค พิมพ์รายการ เงินบัญชี ดูรายการใช้จ่ายย้อนหลัง ฯลฯ โดยผู้ที่สนใจใช้บริการต้องมีบัญชีกับธนาคารก่อน จึงสมัครใช้บริการผ่านทาง Website ของธนาคารเพื่อรับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน

ATM คือ บัตรที่ใช้แทนเงินสดในการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของเรา ไม่ได้ยืมเงินจากธนาคารมาใช้ก่อน

บัตรเครดิต คือ บัตรที่ใช้แทนเงินสดในการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยการหักเงินผ่านบัตรเครดิต เป็นการยืมเงินจากธนาคารมาใช้ก่อนแต่ไม่เกินวงเงินที่ธนาคารกำหนด และทางธนาคารจะเรียกเก็บจากผู้ซื้อภายหลัง

ผู้ให้บริการกลาง คือ กระเป๋าเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ เอาไว้ใช้ชำระเงิน, รับเงิน และโอนเงิน ให้กับเว็บไซต์ที่มีการรับชำระ และรับเงินผ่านผู้ให้บริการกลาง เช่น Paysbuy, True Money เป็นต้น

Mobile Payment เป็นบริการชำระเงินผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้โทรศัพท์มือถือซื้อสินค้าหรือบริการและสั่งโอนเงินเพื่อชำระเงินให้กับร้านค้า หรือส่งชำระเงินตาม ใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการให้กับร้านค้า

ตัวกลางการเงิน เป็นบริการชำระเงินแทน (Payment Service Provider) หมายความว่า บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด หรือบางส่วนแทนเจ้าหนี้ สำหรับค่าสินค้า ค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือหนี้อื่นใดของผู้ชำระเงิน ซึ่งเมื่อเป็นตัวแทนชำระเงินแล้วมีภาระต้องเก็บรักษามูลค่าหรือจำนวนเงินที่รับชำระ เพื่อส่งมอบให้แก่เจ้าหนี้ตามเวลาที่ได้มีการตกลงกัน ระหว่างผู้ให้บริการ

รับชำระเงินแทนและเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ชำระเงินซึ่งจ่ายเงิน เช่น การให้บริการของบริษัท Counter Service

สดมภ์ T78 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 2 ใน T74

สดมภ์ T78 “เหตุผลที่...ซื้อ...ไม่เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต”

เหตุผลที่ไม่เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ขั้นตอนการสั่งซื้อ/การชำระเงินยุ่งยาก/ซับซ้อน	01	ถามต่อไป
ไม่เห็นสินค้าจริง/ไม่ได้สัมผัส/ไม่ได้ลองก่อนซื้อ	02	
กลัวถูกหลอกหลวง/จ่ายเงินแล้วไม่ได้รับสินค้า	03	
ราคาแพงกว่าหน้าร้าน	04	
กลัวสินค้าสูญหายระหว่างส่ง	05	
ต้องรอสินค้านาน	06	
ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวและบัตรเครดิต	07	
ไม่แน่ใจ Website จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่	08	
ไม่ทราบวิธีการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์	09	
ค่าจัดส่งสินค้าแพง	10	
ไม่มีสินค้าที่ต้องการ	11	
ชอบเดินช้อปปิ้งมากกว่า	12	
ไม่ได้สอบถาม/พูดคุยกับผู้ขายโดยตรง	13	
อื่น ๆ (ระบุ)	14	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนประชากรที่ไม่เคยจองหรือซื้อสินค้าและบริการทางอินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 2 ใน T74 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 14 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน

--	--

131

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99

ตอนที่ 6 การมีโทรศัพท์มือถือ (สดมภ์ T79 – T88)

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้โทรศัพท์มือถือตลอดจนรายละเอียดในการใช้

สดมภ์ T79 “ในวันสัมภาษณ์...ชื่อ...มีโทรศัพท์มือถือใช้ หรือไม่”

มีโทรศัพท์มือถือ	รหัส	หมายเหตุ
มี	1	ถามต่อไป
ไม่มี		
ไม่มีความจำเป็น	2	ข้ามไปถาม T88
เครื่องแพง	3	
ค่าบริการแพง	4	
ใช้ไม่เป็น	5	
ไม่มีเครือข่าย	6	
สัญญาณไม่ชัดเจน	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบจำนวนประชากรที่มีโทรศัพท์มือถือใช้ และเหตุผลที่ไม่มีโทรศัพท์มือถือใช้

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 - 8 เพียงรหัสเดียวลงใน 133
- 2.ถ้าบันทึกรหัส 1 (มี) ต้อง มี การบันทึกใน T80 – T88
- 3.ถ้าบันทึกรหัส 2-8 (ไม่มี) ต้อง ไม่มี การบันทึกใน T80 – T87 แต่ต้อง มี การบันทึกใน T88
- 4.กรณีไม่มีการบันทึกจำนวนเครื่องมา ให้บันทึกรหัส “9” ลงใน 133

สดมภ์ T80 – T87 ให้ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 1 ใน T79

สดมภ์ T80 “...ชื่อ...มีโทรศัพท์มือถือจำนวนกี่เครื่อง”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น
- 2.บันทึกจำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ Feature Phone ที่มีลงใน 134 ส่วนที่ 135
- ให้บันทึกจำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือ Smart Phone 134 135

3.ถ้ามีจำนวนเครื่องโทรศัพท์มือถือเกิน 8 ให้บันทึก “8” ลงใน

4.กรณีไม่มีจำนวนเครื่องโทรศัพท์ ให้บันทึกรหัส “0” ลงใน

☐
134

และ

☐
135

สดมภ์ T81 “...ชื่อ... ค่าค่าบริการโทรศัพท์มือถือแบบใด”

ค่าบริการโทรศัพท์มือถือที่ใช้	รหัส	หมายเหตุ
เสียค่าบริการรายเดือน	1	} ถ้ามต่อไป
ระบบเติมเงิน	2	
ใช้ทั้ง 2 ระบบ	3	
อื่นๆ (ระบุ)	4	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ วิธีการค่าบริการโทรศัพท์มือถือของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 1 - 4 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
136

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T82 “...ชื่อ... เสียค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์มือถือเฉลี่ยต่อเดือน เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์มือถือเฉลี่ยต่อเดือน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เสียค่าใช้จ่าย	1	} ถ้ามต่อไป
ต่ำกว่า 300 บาท	2	
300 – 599 บาท	3	
600 – 899 บาท	4	
900 – 1,199 บาท	5	
1,200 – 1,499 บาท	6	
1,500 – 1,999 บาท	7	
2,000 – 2,499 บาท	8	
2,500 บาทขึ้นไป	0	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ ค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์มือถือเฉลี่ยต่อเดือนของประชากร

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 8 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐
137

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สคตมภ์T83 -T87 : เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ใช้บริการต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ เช่น sms data (internet) Mobile Banking การใช้ฟังก์ชันบนโทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ

สคตมภ์ T83 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ...ใช้บริการ sms ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

sms	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ตามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน

☐
138

คำอธิบาย

SMS ย่อมาจากคำว่า Short Message Service หรือเป็นบริการส่งข้อความสั้นๆ ลักษณะการใช้งานจะคล้ายกับการส่งอีเมลล์ แต่จะสามารถส่งข้อความได้ไม่เกิน 160 ตัวอักษรผ่านทางโทรศัพท์มือถือ จุดเด่นของบริการ SMS คือ สามารถส่งไปยังผู้รับโดยไม่ต้องกังวลว่าพื้นที่ของผู้รับจะมีสัญญาณหรือไม่ ในขณะนั้น หากทางปลายทางไม่มีสัญญาณระบบ SMS นี้จะเก็บข้อมูลไว้จนกว่าปลายทางมีสัญญาณ ทางระบบจึงจะทำการส่งข้อมูลไปในทันที นอกจากนี้แล้ว SMS ยังสามารถส่งข้อความที่ได้รับมาต่อไปยังหมายเลขอื่นๆได้อย่างไม่จำกัดอีก และยังมีการคิดค้นวิธีการส่งข้อความรูปแบบใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่อง มาทำเป็นตัวการ์ตูน หน้าคนที่แสดงอารมณ์ต่าง ๆ (Emoticon) และเริ่มมีการใช้ “คำย่อ” เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ในการส่ง SMS (SMS Abbreviation) ที่ส่งได้เพียง 160 ตัวอักษร ต่อการส่ง 1 ครั้ง จนเป็นที่นิยมกับผู้ใช้มือถือทั่วไป

การใช้งาน MMS แต่ถ้าหากเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเดิมที่สนับสนุนเพียงการส่งข้อความ SMS ข้อความที่ได้รับจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ MMS จะเป็นเพียงตัวอักษร และ URL โดย URL นี้สามารถเข้าได้ทั้ง WAP และ WEB โดยถ้าโทรศัพท์ที่ใช้เป็น WAP ก็สามารถเข้าไปที่ URL ดังกล่าวเพื่อดูภาพที่มีคนส่งมาให้ได้ทันที สำหรับเทคโนโลยี MMS ได้ผ่านช่องทาง WAP หรือ GPRS ซึ่งเป็นเครือข่ายความเร็วสูงทำให้ส่งข้อความประเภทมัลติมีเดียถึงกันได้ เร็วมากยิ่งขึ้น

สดมภ์ T84 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ...ใช้บริการdata (internet เช่น mms, e-mail, social media) ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือไม่”

Data (internet)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 139

Data (internet) เป็นการโทรศัพท์มือถือ mms e-mail ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเกม social network social media

สดมภ์ T85 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ...ใช้บริการ Mobile Banking ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือไม่”

Mobile Banking	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 140

คำอธิบาย

mobile banking เป็นการโทรศัพท์มือถือ ทำธุรกรรมผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

สดมภ์ T86 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ...ใช้บริการฟังค์ชั่นบนโทรศัพท์มือถือ ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือไม่”

การใช้ฟังค์ชั่นบนโทรศัพท์มือถือ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 141

ฟังก์ชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นการใช้โทรศัพท์มือถือ คิดเลข นาฬิกาปลุก เล่นเกม

สดมภ์ T87 “ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...ชื่อ... ใช้บริการอื่นๆ(ระบุ) ผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือไม่”

อื่นๆ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T79 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 142

สดมภ์ T88 ให้ถามทั้งผู้ที่มีโทรศัพท์มือถือและไม่มีโทรศัพท์มือถือ ใน T79

สดมภ์ T88 “ภายใน 1 ปี... (ชื่อ)...ต้องการมี/ซื้อโทรศัพท์มือถือ(เพิ่มเติม) หรือไม่”

ภายใน 1 ปีต้องการมี/ซื้อโทรศัพท์มือถือ (เพิ่มเติม) หรือไม่	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ	} ถามต่อไป	
โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone	1	
โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone	2	
ไม่ต้องการ	3	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนประชากรที่ต้องการมี/ซื้อโทรศัพท์มือถือ เพิ่มภายใน 1 ปี

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 - 3 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 143

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

ตอนที่ 7 การมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในครัวเรือน (สดมภ์ T89 – T118)

ถามเฉพาะหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ที่สามารถให้คำตอบได้ในครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนมีอุปกรณ์ทางด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์พื้นฐาน เครื่องแฟกซ์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ตลอดจนรายละเอียดในการใช้

สดมภ์ T89 “ครัวเรือนของท่านมีโทรศัพท์พื้นฐานจำนวนกี่เลขหมาย”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่มีหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกจำนวนเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกเป็นเลข 1 หลัก 145
- 2.ถ้ามีจำนวนโทรศัพท์เกิน 8 เครื่อง ให้บันทึก “8”
- 3.ถ้าไม่มีเครื่องโทรศัพท์ให้บันทึก “0”
- 4.กรณีบันทึกรหัส 0 (ไม่มี) ต้อง ไม่มี การบันทึกใน T90 – T92 แต่ต้องมีการบันทึกใน T93

สดมภ์ T90 – T92 ให้ถามเฉพาะครัวเรือนที่มีโทรศัพท์พื้นฐาน บันทึกรหัส 1 ขึ้นไปใน T89

สดมภ์ T90 “ครัวเรือนของท่านเสียค่าโทรศัพท์พื้นฐานเฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด (ไม่รวมค่า Internet)”

ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์พื้นฐานเฉลี่ยต่อเดือน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เกิน 150 บาท	01	}ถามต่อไป
151 – 299 บาท	02	
300 – 599 บาท	03	
600 – 899 บาท	04	
900 – 1,199 บาท	05	
1,200 – 1,499 บาท	06	
1,500 – 1,799 บาท	07	
1,800 – 1,999 บาท	08	
2,000 – 2,499 บาท	09	
2,500 บาทขึ้นไป	10	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่า ครัวเรือนเสียค่าใช้จ่ายโทรศัพท์พื้นฐานเฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ขึ้นไปใน T89 เท่านั้น
- 2.บันทึกรหัส 01 - 10 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 146
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99

สดมภ์ T91 “ครัวเรือนของท่านมีเหตุผลใดที่ใช้โทรศัพท์พื้นฐาน”

เหตุผลที่ใช้โทรศัพท์พื้นฐาน	รหัส	หมายเหตุ
มีไว้รับสาย	1	ถามต่อไป
ใช้โทรภายในเขตพื้นที่(โทรภายในเขตนครหลวงหรือโทรภายในจังหวัดเดียวกัน)	2	
ใช้โทรทางไกลภายในประเทศ (ระหว่างจังหวัดกับเขตนครหลวง)	3	
โทรทางไกลระหว่างประเทศ	4	
เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	5	
รับ-ส่งแฟกซ์	6	
อื่นๆ ระบุ	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ เหตุผลที่ใช้โทรศัพท์พื้นฐานของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ขึ้นไปใน T89 เท่านั้น
- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 148
- สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน 148 และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน 149
- กรณีที่ระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่ 148 ส่วนที่ 149 ให้ปล่อยว่างไว้
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9 ที่ 148 ส่วนที่ 149 ให้ปล่อยว่างไว้

คำอธิบาย

เขตนครหลวง คือ กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

โทรภายในเขตพื้นที่ เป็นการโทรภายในเขตนครหลวงหรือโทรภายในจังหวัดเดียวกัน

ใช้โทรทางไกลภายในประเทศ เป็นการโทร ระหว่างจังหวัดกับเขตนครหลวง

สดมภ์ T92 “ครัวเรือนของท่านมีเครื่องโทรสารหรือไม่”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนเครื่องโทรสารในครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ขึ้นไปใน T89 เท่านั้น
- บันทึกจำนวนเครื่องโทรสารที่มีในครัวเรือนลงใน 150 โดยบันทึกเป็นเลข 1 หลัก
- ถ้าไม่มีเครื่องโทรสารให้บันทึก “0”
- ถ้ามีจำนวนโทรสารเกิน 8 เครื่องให้บันทึก “8”

หมายเหตุ เครื่องโทรสารในที่นี้รวมถึงเครื่องปริ้นเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่สามารถรับ-ส่งโทรสารได้

สดมภ์ T93 ถามทั้งครัวเรือนที่มี/ไม่มีโทรศัพท์พื้นฐาน ใน T89

สดมภ์ T93 “ในอนาคต ครัวเรือนของท่านต้องการยกเลิก/ติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน (เพิ่มเติมหรือไม่)”

ครัวเรือนของท่านต้องการยกเลิก/ติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน หรือไม่	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการยกเลิก	1	ถามต่อไป
ไม่ต้องการยกเลิก	2	
ต้องการติดตั้ง(เพิ่มเติม)		
ภายใน 6 เดือน	3	
ภายใน 1 ปี	4	
ภายใน 2 ปี	5	
ยังไม่ระบุเวลา	6	
ไม่ต้องการติดตั้งเพิ่มเติม	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการยกเลิก/ติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 151
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T94 “ครัวเรือนของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือไม่”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกตัวเลข
 152
 ขีดขวา โดยบันทึกรหัสตั้งแต่ 01-30
- ถ้าไม่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บันทึก “00”

สดมภ์ T95 “ครัวเรือนของท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือไม่”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกตัวเลข
 154
 ขีดขวา โดยบันทึกรหัสตั้งแต่ 01-30
- ถ้าไม่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้บันทึก “00”

สดมภ์ T96 “ครัวเรือนของท่านมีเครื่อง Tablet หรือไม่”

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนครัวเรือนที่มีเครื่อง Tablet

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Tablet ที่มีในครัวเรือนลงใน โดยบันทึกตัวเลข
156
ขีดขวา โดยบันทึกรหัสตั้งแต่ 01-30
- 2.ถ้าไม่มีจำนวนเครื่อง Tablet ให้บันทึก “00”

สดมภ์ T97 – T98 ให้ถามเฉพาะครัวเรือนที่บ้านที่กรหัส “00” ใน T94 และ T95 และ T96

สดมภ์ T97 “เหตุผลที่ครัวเรือนของท่านไม่มีคอมพิวเตอร์”

เหตุผลที่ครัวเรือนของท่านไม่มีคอมพิวเตอร์	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีความจำเป็น	1	ถามต่อไป
ราคาแพง	2	
สามารถใช้จากที่อื่นได้	3	
ใช้ไม่เป็น	4	
ควบคุมการใช้ของบุตรหลานไม่ได้	5	
ใช้ผ่านอุปกรณ์อื่น	6	
อื่นๆ (ระบุ)	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ เหตุผลของครัวเรือนที่ไม่มีคอมพิวเตอร์

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 00 ใน T94 – T96
- 2.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน
158
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T98 “ครัวเรือนของท่านมีโครงการจะซื้อคอมพิวเตอร์ หรือไม่”

โครงการจะซื้อคอมพิวเตอร์	รหัส	หมายเหตุ
มี		ถามต่อไป
ภายใน 1 ปี	1	
ภายใน 2 ปี	2	
ยังไม่ระบุเวลา	3	
ไม่มี	4	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่มีโครงการซื้อคอมพิวเตอร์

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 00 ใน T94 – T96

2.บันทึกรหัส 1 – 4 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 159

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์สดมภ์ T99 – T101 : เพื่อต้องการทราบค่าใช้จ่ายในการซื้อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการซื้ออุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีของครัวเรือน

สดมภ์ T99 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครัวเรือนของท่านเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อฮาร์ดแวร์เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้อฮาร์ดแวร์	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	} ถ้ามต่อไป
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 160

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

ฮาร์ดแวร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นโครงร่างสามารถมองเห็นด้วยตาและสัมผัสได้ (รูปธรรม) เช่น จอภาพ คีย์บอร์ด เครื่องพิมพ์ เมาส์ (ในที่นี้รวมถึง เครื่องสแกนเนอร์ เอ็กซ์เทอร์นอลไดรฟ์ เฟลชไดรฟ์ แผ่น CD/DVD) เป็นต้น

สคมภ์ T100 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครั้วเรือนของท่านเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟต์แวร์เท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟต์แวร์	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	 ถามต่อไป
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 161
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

ซอฟต์แวร์ หมายถึง ส่วนที่มนุษย์สัมผัสไม่ได้โดยตรง (นามธรรม) เป็นโปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ถูกเขียนขึ้นเพื่อสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์จึงเป็นเหมือนตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าไม่มีซอฟต์แวร์เราก็ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำอะไรได้เลย

สคมภ์ T101 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครั้วเรือนของท่านเสียค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีเท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้อง	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	 ข้ามไปถาม T102
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 162
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อระบบเน็ตเวิร์ก เป็นต้น

สดมภ์ T102 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ครั้วเรือนของท่านเสียค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้องเท่าใด”

ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้อง	รหัส	หมายเหตุ
น้อยกว่า 2,000 บาท	1	ตามต่อไป
2,000 – 4,999 บาท	2	
5,000 – 9,999 บาท	3	
10,000 – 14,999 บาท	4	
15,000 บาทขึ้นไป	5	
ไม่ได้ซื้อ	6	
ไม่ระบุ	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้องของครั้วเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 163
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

คำอธิบาย

อุปกรณ์สื่อสารและบริการที่เกี่ยวข้อง หมายถึง โทรศัพท์มือถือแบบ Feature Phone, โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone, modem และอุปกรณ์/บริการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

สดมภ์ T103 “สมาชิกในครั้วเรือนของท่านสามารถเล่น Facebook หรือ Line หรือ Whats App หรือ Instagram ภายในบ้านได้ หรือไม่”

สมาชิกในครั้วของท่านสามารถเล่น Facebook หรือ Line หรือ Whats App หรือ Instagram ภายในบ้าน	รหัส	หมายเหตุ
เล่นได้	1	ตามต่อไป
เล่นไม่ได้	2	

- บันทึกรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว ลงใน 164
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สคมภ์ T104 “ครัวเรือนของท่านสามารถเข้าถึงและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่” (เชื่อมต่อโดยอุปกรณ์ใดเทคโนโลยีใดๆ ก็ได้ เช่น คอมพิวเตอร์, Tablet, โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น)

การเข้าถึงและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
เข้าถึงและมีการเชื่อมต่อ	1	
เข้าถึงแต่ไม่เชื่อมต่อ	2	
ไม่สามารถเข้าถึง	3	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 – 3 เพียงรหัสเดียว ลงใน

คำอธิบาย

เข้าถึงและมีการเชื่อมต่อ หมายถึง การที่บริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัยมีสัญญาณที่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ และได้ทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย

เข้าถึงแต่ไม่เชื่อมต่อ หมายถึง การที่บริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัยมีโครงข่าย Network สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ แต่ครัวเรือนไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ไม่สามารถเข้าถึง หมายถึง การที่บริเวณพื้นที่ที่อยู่อาศัยไม่มีโครงข่าย Network ที่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้

สคมภ์ T105 – T112 ให้ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึกรหัส 1 ใน T104

วัตถุประสงค์สคมภ์ T105-109 : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต

สคมภ์ T105 “ครัวเรือนของท่านใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน

สดมภ์ T106 “ครัวเรือนของท่านใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Note book) ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 167

สดมภ์ T107 “ครัวเรือนของท่านใช้ Tablet เช่น iPad, Galaxy Tab ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือไม่”

Tablet เช่น iPad, Galaxy Tab	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 168

สดมภ์ T108 “ครัวเรือนของท่านใช้โทรศัพท์มือถือ ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

โทรศัพท์มือถือ	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 169

สดมภ์ T109 “ครัวเรือนของท่านอื่น ๆ เช่น Smart TV ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต หรือไม่”

อื่น ๆ เช่น Smart TV	รหัส	หมายเหตุ
ใช้	1	} ถ้ามต่อไป
ไม่ใช้	0	

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104 เท่านั้น

2.บันทึกรหัส 0 - 1 ได้เพียงรหัสเดียว ลงใน 170

สดมภ์ T110 “ครัวเรือนของท่านเลือกใช้บริการแพคเกจอินเทอร์เน็ตในลักษณะใด”

บริการแพคเกจอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ใช้แพคเกจรายชั่วโมง, รายวัน	1	} ถ้ามต่อไป
เสียค่าบริการรายเดือน	2	
ใช้แพคเกจตามปริมาณการใช้งาน (MB, GB)	3	
ใช้หลายวิธี	4	
อื่นๆ (ระบุ)	5	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบวิธีการชำระค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104

2.บันทึกรหัส 1 – 5 เพียงรหัสเดียว ลงใน 171

3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ ประเภทความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 1 ใน T104
- 2.บันทึกรหัส 1 – 6 เพียงรหัสเดียว ลงใน

--

 173
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9
- 4.ข้ามไปถามสดมภ์ T115

คำอธิบาย

1. **อินเทอร์เน็ตความเร็วต่ำ (Narrowband, MODEM)** คือ การใช้โมเด็มเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์ ธรรมดา (dial – up connection) ซึ่งเวลาที่ใช้งานอยู่จะไม่สามารถใช้สายโทรศัพท์ได้
2. **อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High Speed Internet หรือ Broadband Internet)** คือ เทคโนโลยีการรับ-ส่งข้อมูลที่เร็วขึ้นโดยใช้เทคนิค WideBand ซึ่งเมื่อมี Bandwidthมากก็จะสามารถส่งข้อมูลผ่านออกไปในปริมาณที่มากขึ้นสำหรับการรับส่งข้อมูล เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป
3. **WiFi (Wireless Fidelity)** เป็นเทคโนโลยีสื่อสารแบบไร้สายซึ่งขณะนี้ได้รับความนิยมอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน มหาวิทยาลัย อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม สนามบิน โรงแรม โรงพยาบาล หรือแม้แต่ร้านค้า ร้านอาหารบางแห่งก็นิยมที่จะติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อม Wireless Access Point หรือที่เรียกว่า Hot Spot ไว้ให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งเทคโนโลยีนี้ประหยัดกว่าอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ที่ใช้ Lan แบบเดิม เพราะไม่ต้องลงทุนในการซื้อและบำรุงรักษาหรืออัปเกรด โดย WiFi นั้นจะทำงานในรูปแบบเดียวกับบรอดแบนด์ คือเปิดเครื่องปุ๊บ จะลิงค์เข้าอินเทอร์เน็ตโดยอัตโนมัติ แต่ทำงานได้เร็วกว่า และไม่ต้องมีสายโยงเข้าโมเด็ม ใช้คลื่นเชื่อมต่อแทน
4. **GPRS (General Packet Radio Service)** เป็นวิวัฒนาการของการสื่อสารข้อมูลไร้สายแบบ Packet Switching คือ การแบ่งข้อมูลออกเป็นส่วนเล็กๆ ที่เรียกว่า Packet ซึ่งมีความสามารถในการส่งผ่านข้อมูลโครงข่ายได้ดีกว่าแบบเดิม ทำให้สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการส่ง และยังช่วยเพิ่มอัตราการส่งข้อมูลสูงขึ้นอีกด้วย เทคโนโลยี GPRS นี้สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยให้สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ง่ายและสะดวกขึ้น จุดเด่นของระบบนี้คือ มีการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา (Always On) โดยไม่เสียค่าบริการ และยังสามารถโทรออกและรับสายเข้าได้ในขณะที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ การเสียค่าบริการจะคิดต่อเมื่อมีการรับหรือส่งข้อมูล (Download หรือ Upload) เท่านั้น โดยคิดตามขนาดข้อมูล ไม่ได้คิดตามเวลาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Airtime) เหมือนเมื่อก่อน จึงทำให้ประหยัดค่าบริการได้มาก นอกจากนี้ Notebook ก็สามารถเข้าสู่โลกอินเทอร์เน็ตได้อย่างง่ายดาย และยังสามารถรับข้อมูลข่าวสาร

ในรูปแบบของ Video ไม่ว่าจะเป็นรายการข่าว ละคร กีฬา ข้อมูลการจราจร ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ทันต่อเหตุการณ์ในโลก

5. **EDGE (Enhanced Data Rates for Global Evolution)** คือ เทคโนโลยีในการรับ – ส่งข้อมูลด้วยเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงถึง 236 Kbps ซึ่งสูงกว่าการส่งด้วยเครือข่าย GPRS ถึง 4 เท่า นับเป็นก้าวแรกสู่เทคโนโลยี 3G ช่วยให้ผู้ใช้รับประโยชน์จากข้อมูล (Applications / Contents) บนโทรศัพท์มือถือได้มากกว่าและรวดเร็วกว่า ทั้งการเข้า WAP และ WEB รับส่ง MMS, Video/Audio Streaming และ Interactive Gaming ได้อย่างราบรื่นไม่ติดขัด

6. **บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน ISDN (Integrated Service Digital Network)** เป็นการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ ระบบใหม่ที่รับส่งสัญญาณเป็นดิจิทัลทั้งหมด อุปกรณ์และชุมสายโทรศัพท์จะเป็นอุปกรณ์ที่สนับสนุนระบบของ ISDN โดยเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องโทรศัพท์ และโมเด็มสำหรับ ISDN องค์ประกอบของการต่อ อินเทอร์เน็ตด้วยระบบโทรศัพท์ ISDN

1. Network Terminal (NT) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ต่อจากชุมสาย ISDN เข้ากับอุปกรณ์ดิจิทัลของ ISDN โดยเฉพาะ เช่น เครื่องโทรศัพท์ดิจิทัล เครื่องแฟกซ์ดิจิทัล

2. Terminal adapter (TA) เป็นอุปกรณ์แปลงสัญญาณเพื่อใช้ต่อ NT เข้ากับอุปกรณ์ที่ใช้กับโทรศัพท์บ้าน ระบบเดิม และทำหน้าที่เป็น ISDN modem ที่ความเร็ว 64-128 Kbps

3. ISDN card เป็นการ์ดที่ต้องเสียบในแผงวงจรหลักในคอมพิวเตอร์เพื่อต่อกับ NT โดยตรง ในกรณีที่ไม่ใช้ Terminal adapter

4. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สาย ISDN (ISDN ISP) เช่น KSC, Internet Thailand, Lox Info, JI-Net ฯลฯ ซึ่งผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเหล่านี้จะทำการเช่าคู่สาย ISDN กับองค์การโทรศัพท์ (บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน)

7. **บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเคเบิลโมเด็ม (Cable Modem)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงโดยไม่ใช้สายโทรศัพท์ แต่อาศัยเครือข่ายของผู้ให้บริการเคเบิลทีวี ความเร็วของการใช้เคเบิลโมเด็มในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจะทำให้ความเร็วสูงถึง 2/10 Mbps นั้น คือ ความเร็วในการอัปโหลด ที่ 2 Mbps และความเร็วในการดาวน์โหลดที่ 10 Mbps แต่ปัจจุบันยังเปิดให้บริการอยู่ที่ 64/256 Kbps องค์ประกอบของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยเคเบิลโมเด็ม

1. ต้องมีการเดินสายเคเบิลจากผู้ให้บริการเคเบิลมาถึงบ้าน ซึ่งเป็นสายโคแอกเซียล (Coaxial)

2. ตัวแยกสัญญาณ (Splitter) ทำหน้าที่แยกสัญญาณคอมพิวเตอร์ผ่านเคเบิลโมเด็ม

3. Cable modem ทำหน้าที่แปลงสัญญาณ

4. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเคเบิลโมเด็ม ในปัจจุบัน มีเพียงบริษัทเดียว คือ บริษัท เอเชีย มัลติมีเดีย ในเครือเดียวกับ บริษัท เทเลคอมเอเชีย ผู้ให้บริการ Asia Net

8. **บริการอินเทอร์เน็ตผ่านระบบโทรศัพท์ ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Loop)** ADSL เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์แบบเดิม แต่ใช้การส่งด้วยความถี่สูงกว่า

ระบบโทรศัพท์แบบเดิม ชุมสายโทรศัพท์ที่ให้บริการหมายเลข ADSL จะมีการติดตั้งอุปกรณ์ คือ SL Access Module เพื่อทำการแยกสัญญาณความถี่สูงนี้ออกจากระบบโทรศัพท์เดิม และ ลัดเข้าเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตโดยตรงส่วนผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตจะต้องมี ADSL Modem ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน ADSL และที่ 128/256 Kbps (อัพโหลดที่ 128 Kbps และดาวน์โหลดที่ 256 Kbps) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางเลือกใช้บริการ องค์ประกอบของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย ADSL

1. ADSL modem ทำหน้าที่ในการแปลงสัญญาณ
2. Splitter ทำหน้าที่แยกสัญญาณความถี่สูงของ ADSL จากสัญญาณโทรศัพท์แบบธรรมดา
3. ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่าน ADSL ประกอบด้วย Asia Net, Loxinfo, KSC, CS Internet, Anet, Samart, JI-Net

9. บริการอินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม (Satellite Internet) เป็นบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอีกประเภทหนึ่ง ซึ่งในปัจจุบันใช้การส่งผ่านดาวเทียมแบบทางเดียว (One way) คือ จะมีการส่งสัญญาณมายังผู้ใช้ (download) ด้วยความเร็วสูงในระดับเมกะบิตต่อวินาที

10. DSL ย่อมาจาก Digital Subscriber Line หมายถึง เทคโนโลยีโมเด็มที่ใช้คู่สายทองแดงธรรมดา ปรับให้กลายเป็นสื่อสัญญาณดิจิทัลความเร็วสูง โดยมีการเข้ารหัสสัญญาณข้อมูล (Modulation) ในย่านความถี่ที่สูงกว่าการใช้งานโทรศัพท์โดยทั่วไป ทำให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ในขณะที่ใช้งานโทรศัพท์ สำหรับเทคโนโลยีในตระกูล DSL อยู่หลายประเภท เช่น

ADSL: Asymmetric Digital Subscriber Line ใช้สายร่วมกับสายโทรศัพท์ แต่ใช้คลื่นความถี่ที่มากกว่าเสียง จึงสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต ในขณะที่เดียวกับการพูดคุยโทรศัพท์ได้ ADSL จึงเป็นเทคโนโลยีที่ผู้ให้บริการเลือกใช้มากที่สุด เพราะมีความเร็วสูง และระยะทางที่ทำงานได้ค่อนข้างไกล ซึ่งเหมาะสม ที่จะนำมาประยุกต์ใช้งาน ในปัจจุบันมากที่สุด

SDSL: Symmetric Digital Subscriber Line เป็น HDSL แบบหนึ่งที่ใช้คู่สายเคเบิลเดียว เป็นเทคโนโลยีที่ปรับอัตราการรับส่งข้อมูล และเช่นเดียวกับ HDSL ที่ไม่สามารถใช้ร่วมกับสายโทรศัพท์ระบบอนาลอกได้

VDSL: Very high bit rate Digital Subscriber Line เป็นการใช้จุดเชื่อมต่อใยแก้วนำแสง ที่อยู่ใกล้ลูกค้ามากที่สุด ซึ่งจะมีอัตราการรับส่งข้อมูลสูงถึง 52 Mbps โดยใช้คู่สายทองแดงที่มีอยู่แล้ว ไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ให้เป็นใยแก้วนำแสงแต่อย่างใด และ VDSL ก็เหมือนกับ ADSL ที่สามารถใช้ร่วมกับสายโทรศัพท์ได้

สมุด T113 ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึกรหัส 2 หรือ 3 ใน T104

สดมภ์ T113 “เหตุผลที่ครัวเรือนของท่านไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต”

เหตุผลที่ครัวเรือนของท่านไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีความจำเป็นต้องใช้	1	ถามต่อไป
ค่าบริการ/ค่าอุปกรณ์แพง	2	
สามารถใช้จากที่อื่นได้	3	
ไม่มีความรู้/ทักษะ ในการใช้	4	
มีบริการอินเทอร์เน็ตแต่ไม่ตรงตามความต้องการ (ความเร็ว)	5	
ควบคุมการใช้ของบุตรหลานไม่ได้	6	
ไม่มีบริการอินเทอร์เน็ตในพื้นที่	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบเหตุผลของครัวเรือนที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 2 หรือ 3 ใน T104
- บันทึกรหัส 1 – 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 174
- กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T114 ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึกรหัส 2 หรือ 3 ใน T104 (ครัวเรือนที่ไม่ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)

สดมภ์ T114 “ในอนาคตครัวเรือนของท่านต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่”

ความต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ		ถามต่อไป
ภายใน 1 ปี	1	
ภายใน 2 ปี	2	
ยังไม่ระบุเวลา	3	
ไม่ต้องการ	4	
ยังไม่แน่ใจ	5	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในอนาคต

วิธีบันทึกข้อมูล:

- บันทึกเฉพาะผู้ตอบรหัส 2 หรือ 3 ใน T104

- 2.บันทึกรหัส 1 – 5 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 175
- 3.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

ถามทุกครัวเรือน

สดมภ์ T115 “ครัวเรือนของท่านต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (เพิ่มขึ้น) หรือไม่”

เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ		
6 Mbps	1	ถามต่อไป
7 Mbps	2	
8 Mbps	3	
9 – 10 Mbps	4	
11 – 15 Mbps	5	
มากกว่า 15 Mbps	6	
ไม่ต้องการ	7	
อื่นๆ(ระบุ)	8	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพิ่มเติม

วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 1 – 8 เพียงรหัสเดียว ลงใน ☐ 176
- 2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สดมภ์ T116 “ครัวเรือนของท่านต้องการให้ภาครัฐเข้ามาป้องกันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างไร”

ความต้องการให้ภาครัฐเข้ามาควบคุมดูแล	รหัส	หมายเหตุ
มาตรการป้องกันการเจาะระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์	01	ถามต่อไป
ควบคุม website ที่ลามกอนาจาร	02	
การเผยแพร่ข้อความ เสี่ยง ภาพตัดต่อ ดัดแปลงภาพที่ทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง	03	
การเผยแพร่ Spam mail หรือไวรัส	04	
ควบคุมการจดทะเบียนโทรศัพท์มือถือ	05	
ควบคุมผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต/เกมออนไลน์	06	
ความปลอดภัยในการใช้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)	07	
มีหน่วยงานหรือศูนย์ควบคุมผู้ให้บริการ	08	
มีหน่วยงานหรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผู้ให้บริการ	09	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาป้องกัน/ควบคุมดูแลทางด้าน ICT
วิธีบันทึกข้อมูล:

- 1.บันทึกรหัส 01 - 10 เพียงรหัสเดียว โดยบันทึกตัวเลขขีดขวา
- 2.สามารถระบุคำตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ คือระบุความสำคัญอันดับที่หนึ่งลงใน

--	--

 177 และระบุความสำคัญอันดับที่สองลงใน

--	--

 179
- 3.กรณีทีระบุคำตอบเพียงคำตอบเดียวให้บันทึกที่

--	--

 177 ส่วนที่

--	--

 179 ให้ปล่อยว่างไว้
- 4.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99 ที่

--	--

 177 ส่วนที่

--	--

 179 ให้ปล่อยว่างไว้

คำอธิบาย

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) หรือ อี-คอมเมิร์ซ (E-commerce) โดยทั่วไป หมายถึง การทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุก ๆ ช่องทางที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การซื้อขายสินค้าและบริการ การโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุ หรือแม้แต่อินเทอร์เน็ต เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

สำหรับการสำรวจครั้งนี้ จะใช้ความหมายทางแคบ ซึ่งหมายถึง การสั่งซื้อสั่งจองสินค้าและบริการที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ส่วนการชำระเงินหรือการจัดส่งจะทำผ่านทางออนไลน์ (Online) หรือออฟไลน์ (Offline) ตัวอย่าง การชำระเงินออนไลน์ ได้แก่ ชำระเงินบัตรเครดิต (Payment Gateway) ชำระเงินผ่านระบบ e-Banking (รวม Internet Banking, ATM, Telephone Banking) ชำระเงินผ่านผู้ให้บริการ (เช่น Paysbuy, Thai e-pay, Paypal เป็นต้น) ชำระเงินผ่านระบบ Mobile(เช่น m-Pay, True Money เป็นต้น) ระบบโอนเงินผ่าน EDI หรือ Financial Electronic Data Interchange การชำระเงินผ่านออฟไลน์ ได้แก่ ชำระกับพนักงานโดยตรง โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โอนเงินทางไปรษณีย์ ผ่านตัวกลางการเงิน เช่น เคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

สคมภ์ T117 “ครัวเรือนของท่านต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างไร”

ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัส	หมายเหตุ
จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	1	ตามต่อไป
ฮาร์ดแวร์ราคาถูก	2	
ซอฟต์แวร์ราคาถูก	3	
อินเทอร์เน็ตราคาถูก (Broadband, Wireless, WiMAX)	4	
ค่าโทรศัพท์มือถือราคาถูก	5	
มี Free wifi ในสถานที่สาธารณะ	6	
อื่นๆ (ระบุ)	7	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบ จำนวนครัวเรือนที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ในการเข้าถึงด้าน ICT

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 1 – 7 เพียงรหัสเดียว ลงใน 181

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 9

สคมภ์ T118 “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ครัวเรือนของท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเท่าใด”

รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน	รหัส	หมายเหตุ
ต่ำกว่า 5,000 บาท	01	
5,000 - 9,999 บาท	02	
10,000 – 14,999 บาท	03	
15,000 – 19,999 บาท	04	
20,000 – 24,999 บาท	05	
25,000 – 29,999 บาท	06	
30,000 – 34,999 บาท	07	
35,000 – 39,999 บาท	08	
40,000 – 44,999 บาท	09	
45,000 – 49,999 บาท	10	
50,000 – 54,999 บาท	11	
55,000 – 59,999 บาท	12	
60,000 – 64,999 บาท	13	

65,999 – 69,999 บาท	14	
70,000 – 74,999 บาท	15	
75,000 – 79,999 บาท	16	
80,000 – 84,999 บาท	17	
85,000 – 89,999 บาท	18	
90,000 – 94,999 บาท	19	
95,000 – 99,999 บาท	20	
100,000 บาทขึ้นไป	21	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน

วิธีบันทึกข้อมูล:

1.บันทึกรหัส 01 - 21 เพียงรหัสเดียว โดยบันทึกตัวเลขขีดขวา ลงใน

--	--

182

2.กรณีไม่มีการบันทึกมา ให้บันทึกรหัส 99 ที่

--	--

182

บทที่ 4

การตรวจสอบและการบันทึกแบบสอบถาม

4.1 จุดมุ่งหมายของการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

1. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และ ครบถ้วนของการบันทึกแบบ
2. เพื่อตรวจสอบความแนบเนียนของแบบ
3. เพื่อแก้ไขและลงรหัสสำหรับข้อถามที่มีการบันทึกบกพร่องและคลาดเคลื่อน

4.2 ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

1. แบบสอบถาม สทค. ประกอบด้วยข้อถามหลายตอน แต่ละตอนแบ่งตามลักษณะหรือเรื่องที่ต้องการศึกษาโดยข้อถามมีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กันทั้งภายในเรื่องหรือตอนเดียวกัน และมีความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อถามในแต่ละตอนอีกด้วย ดังนั้นควรพยายามทำความเข้าใจในลักษณะเหตุผล และความสัมพันธ์ของข้อถามทุกๆ ตอนให้ติก่อนปฏิบัติงาน โดยการศึกษาจากแบบสอบถามพร้อมกับคู่มือการปฏิบัติงานสนามให้เข้าใจก่อนที่จะอ่านคู่มือการบรรณาธิกรและลงรหัส

2. ในกรณีที่เกิดความสงสัยหรือไม่แน่ใจให้อ่านคู่มือนี้ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบรรณาธิกรและลงรหัส หากไม่สามารถตัดสินใจได้หรือไม่แน่ใจให้ปรึกษาสถิติจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนี้

3. ในกรณีที่ไม่มีกรบันทึกหรือเว้นว่างไว้ในข้อถามที่ต้องบันทึกไม่สามารถแก้ไขข้อความหรือรหัสที่บันทึกไม่ถูกต้อง ให้ปรึกษาสถิติจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สถิติจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจสอบถามจากพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อหาข้อมูลที่ถูกต้องแล้วแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องลงในแบบแจกแนบหรือหากจำเป็นต้องออกไปแจกแนบใหม่ ในกรณีที่ได้พยายามอย่างที่สุดแล้วยังไม่สามารถได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้บันทึกเหตุผลที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ไว้บนเส้นประซึ่งอยู่ด้านล่างของแบบ

4. โปรดตรวจสอบการบรรณาธิกรและลงรหัสด้วยความระมัดระวัง เพราะท่านเป็นผู้ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของ การบันทึกแบบสำรวจข้อผิดพลาดจากงานของท่านจะทำให้งานขั้นต่อไปผิดพลาดตามไปด้วยและจะส่งผลกระทบต่อกรนำเสนอข้อมูลด้วย

5. ในกรณีที่พนักงานเจ้านับต้องทำหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัสด้วย ไม่ควรเป็นพนักงานเจ้านับ ที่เจ้านับแบบสอบถามที่ทำการตรวจสอบหรือบรรณาธิการและลงรหัสอยู่นั้น