

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม
การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
พ.ศ.2559



กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย

สำนักสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. 0 2142 1262 - 63

E-mail : esesnso@nso.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสนามการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (สบจ.) และ สำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.) ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล สศส.59 โดยมีเนื้อหาที่เน้นให้ทราบถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องควรศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการปฏิบัติงานสนาม สศส.56 (ฉบับเต็ม) ด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วัตถุประสงค์ และความครอบคลุมของหมวดและข้อคำถามต่างๆ ได้ถูกต้องมากขึ้น

กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย

สำนักสถิติสังคม

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	1
1.2 ประโยชน์ของการสำรวจ	1
1.3 คุ่มรวม	2
1.4 ระเบียบวิธีการสำรวจ	2
1.5 ระยะเวลาการสำรวจ	2
1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	2
1.7 แบบต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ	2
1.8 แผนงานสำรวจ	3
1.9 คาบเวลาอ้างอิง	3
1.10 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม (ปี 2559)	4
1.11 การบันทึกข้อมูลและการประมวลผล	4
1.12 คาบเวลาการปฏิบัติงาน (ปี 2559)	5
1.13 การบรรจุซอง	5
1.14 การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล	5
2. การบันทึกแบบ สศส.2	6
2.1 แผนภาพการบันทึกแบบ	6
2.2 รายการข้อคำถามและการบันทึกแบบสำรวจ ที่มีการปรับปรุงใหม่	9
3. การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม CSPro	20

1. บทนำ

1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนตั้งแต่ปี 2500 เริ่มแรกจัดทำทุก 5 ปี แต่เนื่องจากสภาพทางเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และสภาพทางสังคมมีการเปลี่ยนแปลง จึงได้เปลี่ยนแปลงรอบการสำรวจเป็นทุก 2 ปี หลังปี 2530 และตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา ได้จัดทำการสำรวจทุกปี โดยมีแบบสอบถามหลักที่ใช้ในการสำรวจทุกปี คือ แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เช่น โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย รายจ่ายของครัวเรือน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการ/ ความช่วยเหลือจากรัฐ ในขณะที่ แบบสอบถามพิเศษ อาทิเช่น แบบสำรวจรายได้ของครัวเรือน (สศส.3) ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลด้านรายได้ของครัวเรือน การย้ายถิ่นและการส่งเงิน รวมทั้งภาวะหนี้สินและทรัพย์สินของครัวเรือน จะทำการสำรวจทุก ๆ 2 ปี เป็นต้น และทุก ๆ 4 ปี จะใช้แบบ สศส.2 (พิเศษ) และแบบจดบันทึกค่าใช้จ่ายของครัวเรือนเกี่ยวกับอาหาร 7 วัน (สศส.2 อาหาร 7 วัน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการใช้จ่ายสินค้าและบริการ รวมทั้งอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ แบบละเอียด

ในการสำรวจปี 2559 นี้ เป็นการจัดทำการสำรวจครั้งที่ 28 โดยทำการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะแบบการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2)

1.2 ประโยชน์ของการสำรวจ

- 1) ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น โครงสร้างของครัวเรือน ขนาดของครัวเรือน อายุ การศึกษา การทำงานของสมาชิกในครัวเรือน รายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ฯลฯ
- 2) เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดสภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ
- 3) เพื่อใช้ในการประมาณค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ในการทำบัญชีรายได้ประชาชาติ
- 4) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องการกระจายรายได้ของครัวเรือนกลุ่มต่างๆ ที่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมต่างกัน ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค (ในเขตเมืองหรือชนบท) และระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของครัวเรือน ตลอดจนประเมินผลการพัฒนาต่าง ๆ ที่ผ่านมา
- 5) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องภาวะความยากจนของครัวเรือน ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค (ในเขตเมืองและชนบท) และระดับจังหวัด และวางแผนในการพัฒนาระดับความเป็นอยู่ของครัวเรือนให้ดีขึ้น
- 6) เพื่อใช้ในการกำหนดรายการสินค้าและน้ำหนักในการคำนวณดัชนีราคาผู้บริโภค
- 7) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องภาวะความอดอยากหิวโหย
- 8) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ผลิตหรือสถานประกอบการ ในการประมาณอุปสงค์ของผู้บริโภคสินค้าและบริการต่าง ๆ
- 9) เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่ครัวเรือนได้รับจากรัฐ
- 10) เพื่อใช้ประเมินผลการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3 คຸ່ມรวม

การสำรวจนี้มีคຸ່มรวมเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งที่อยู่ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล (ยกเว้น ครัวเรือนทูต ผู้แทนต่างประเทศ และผู้อยู่อาศัยในประเทศไทยชั่วคราว)

รวม ครัวเรือนส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน เช่น หอพัก เป็นต้น

1.4 ระเบียบวิธีการสำรวจ

การสำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยวิธีตัวอย่าง (Sample Survey Method) โดยใช้แผนสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Two-Stage Sampling โดยมีจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อยตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแ่งนั้บ (EA) (สำหรับในเขตเทศบาล) และหมู่บ้าน (สำหรับนอกเขตเทศบาล) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ซึ่งมีจำนวน 4,100 EA และครัวเรือนส่วนบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง ซึ่งมีจำนวนครัวเรือนตัวอย่างประมาณ 52,000 ครัวเรือน

1.5 ระยะเวลาการสำรวจ

เนื่องจากรายได้และรายจ่ายของครัวเรือนบางประเภทอาจเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล เพื่อที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจึงได้จัดแบ่งครัวเรือนตัวอย่างทั่วประเทศ 52,000 ครัวเรือน เป็น 12 กลุ่มเท่าๆ กัน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีครัวเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัด แล้วทำการสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่างเดือนละกลุ่ม ติดต่อกันตลอด 12 เดือน (มกราคม - ธันวาคม 2559)

1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ทำการแบ่งครัวเรือนตัวอย่างประมาณ 52,000 ครัวเรือนออกเป็น 12 กลุ่มเท่าๆกัน ซึ่งในแต่ละกลุ่มจะมีครัวเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัดทั่วประเทศทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล และดำเนินการสำรวจครัวเรือนตัวอย่างกลุ่มละ 1 เดือน โดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกของครัวเรือนที่ได้รับเลือกเป็นตัวอย่าง ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล 12 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2559

1.7 แบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจ

1) บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (สคส.1) ใช้บันทึกรายละเอียดของครัวเรือนที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่าง

2) แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สคส.2) ใช้แ่งนั้บครัวเรือนตัวอย่างเกี่ยวกับสมาชิกของครัวเรือน การได้รับสวัสดิการ/ ความช่วยเหลือจากรัฐ ลักษณะที่อยู่อาศัย ค่าใช้จ่ายในหมวดสินค้าและบริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร/ เครื่องดื่ม/ ยาสูบ

3) ขอบบรรจุแบบสำรวจ (สคส.4) ใช้บรรจุแบบสำรวจ ที่บันทึกข้อมูลแล้วเป็นราย EA พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

1.8 แผนงานสำรวจ

ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ดำเนินการดังนี้

1) เลือกครัวเรือนตัวอย่าง และจัดทำบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (สคส.1) โดยคัดลอกรายละเอียดจากแบบนับจด (สพค. 2558 - 2559) ลงในแบบ สคส.1 (สคมร 2 - 7)

2) แจกนับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในระหว่างเดือนสำรวจแต่ละเดือน ด้วยแบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สคส.2)

3) บรรณาธิการและลงรหัส ต้องตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามของงานแต่ละเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วนและแนบบัญชีสำนักงานสถิติจังหวัด ให้เสร็จตามคาบเวลาที่กำหนด

4) บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความสอดคล้องแนบบัญชีด้วยเครื่อง และส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่วนกลาง ต้องบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามของงานแต่ละเดือนให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งตรวจสอบความสอดคล้องแนบบัญชีด้วยเครื่องที่สำนักงานสถิติจังหวัด และส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่วนกลางตามคาบเวลาที่กำหนด

5) ส่งแบบเข้าถึงส่วนกลาง ภายในคาบเวลาที่กำหนด

1.9 คาบเวลาอ้างอิง

1) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หมายถึง รอบระยะเวลานับจากปี พ.ศ. ปัจจุบันและย้อนหลังไปอีก 5 ปี เช่น ปีที่สัมภาษณ์ คือ ปี พ.ศ. 2559 ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา คือ “ปี พ.ศ. 2555 - 2559”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูล การได้รับผลประโยชน์ (โดยไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคน คือ โครงการ “เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ” โครงการ “เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ” โครงการ “อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรีสำหรับนักเรียน” โครงการ “ทุนการศึกษาจากรัฐ” และ “โครงการอื่นๆ ของรัฐที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร”

2) ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว

หมายถึง ระยะเวลานับจากเดือนก่อนเดือนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ กุมภาพันธ์ 2559 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว คือ “กุมภาพันธ์ 2558 - มกราคม 2559”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูล

- อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่
- จำนวนสมาชิกที่เคยใช้อินเทอร์เน็ต
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยๆ แล้วนำมาเฉลี่ยเป็น

ค่าใช้จ่ายต่อเดือนโดยการหาร 12

3) เดือนที่แล้ว

หมายถึง เดือนตามปฏิทินก่อนเดือนสัมภาษณ์ เช่น ไปสัมภาษณ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2559 เดือนที่แล้ว คือ “1 - 31 มกราคม 2559”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่มีการใช้จ่ายเป็นประจำ

4) สัปดาห์ที่แล้ว

หมายถึง สัปดาห์ตามปฏิทินก่อนสัปดาห์สัมภาษณ์ เช่น ไปสัมภาษณ์สัปดาห์ที่ 2 สัปดาห์ที่แล้ว คือ สัปดาห์ที่ 1 (วันจันทร์ - วันอาทิตย์)

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

5) ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมายถึง ปีการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาที่เรียนก่อนหน้านั้น เช่น ไปสัมภาษณ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2559 ปัจจุบันมีสมาชิกเรียนหนังสือระดับประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 (พฤษภาคม 2558 - มีนาคม 2559) ดังนั้น ปีการศึกษาที่ผ่านมา คือ ปีการศึกษาของระดับประถมศึกษาปีที่ 2 (พฤษภาคม 2557 - มีนาคม 2558)

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา)

1.10 รายการข้อมูลที่เกิดขึ้น (ปี 2559)

แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2) มีรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน

ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค

ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)

ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน)

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ (ค่าใช้จ่ายและปริมาณการบริโภค)

ก. อาหารแห้ง/สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์)

ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

(สศส.3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

ตอนที่ 5 แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

1.11 การบันทึกข้อมูลและการประมวลผล

โครงการ สศส. ได้นำโปรแกรม CPro มาใช้ในการบันทึกข้อมูล และการทำบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา โดยในปี 2559 นี้เป็นการใช้โปรแกรม CPro เวอร์ชัน 6.0.2

1.12 คาบเวลาการปฏิบัติงาน (ปี 2559)

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล | วันที่ 7 - 20 ของทุกเดือน |
| 2) การบรรณาธิกรและลงรหัส (ด้วยมือ) | วันที่ 21 - 25 ของทุกเดือน |
| 3) การบันทึกข้อมูล การบรรณาธิกร (ด้วยเครื่อง)
การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล
ให้ส่วนกลาง | } ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป |
| 4) การส่งแบบสำรวจถึงส่วนกลาง | |

1.13 การบรรจุซอง

นำแบบสำรวจที่บันทึกข้อมูลครบทั้ง EA แล้ว (ทั้งที่แจกจ่ายได้และแจกจ่ายไม่ได้) บรรจุในซอง โดยให้เรียงตามลำดับที่ของครัวเรือนตัวอย่าง (ลำดับที่ 1,2,3,...10,...,15 ตามลำดับ)

1.14 การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล

กำหนดให้ส่งไฟล์ข้อมูล และไฟล์รายงานการบันทึกข้อมูล ทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งเข้าสู่ส่วนกลางที่ E-mail: esesnso@nso.go.th

ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์รายงาน ให้ติดต่อ

- เจ้าหน้าที่โครงการ สศส. กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย โทร. 0 2142 1261 - 63
- เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรม (คุณสุพรรณิ) กลุ่มพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล โทร. 0 2141 7353

2. การบันทึกแบบ สศส.2

2.1 แผนภาพการบันทึกแบบ

แผ่นปก

เดือนที่ปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ภาค (REG), จังหวัด (CWT), อำเภอ/เขต (AMP) , ตำบล/แขวง (TMB),
ในเขต/นอกเขตเทศบาล (AREA), เขตแรงงานที่ (EA), หมู่ที่ (VIL), ลำดับที่ EA
ตัวอย่าง (PSU_NO), ลำดับที่ครัวเรือน (HH_NO)

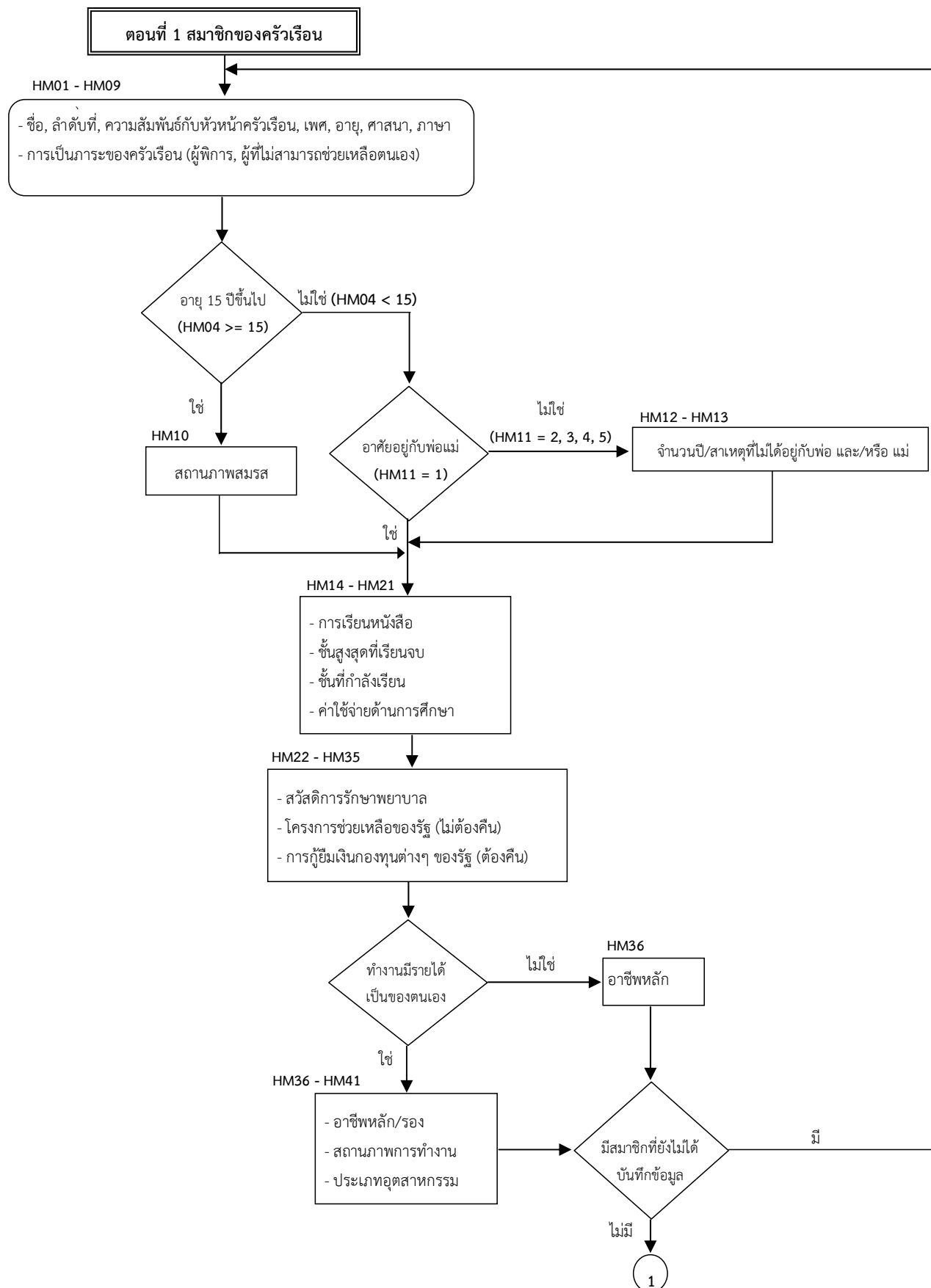
ข. สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน

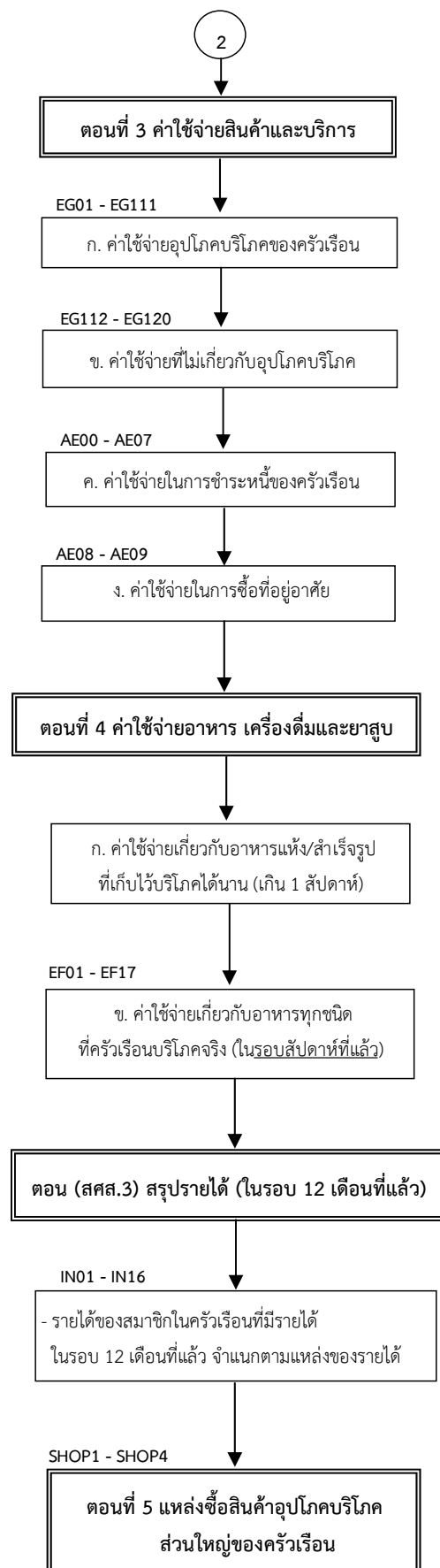
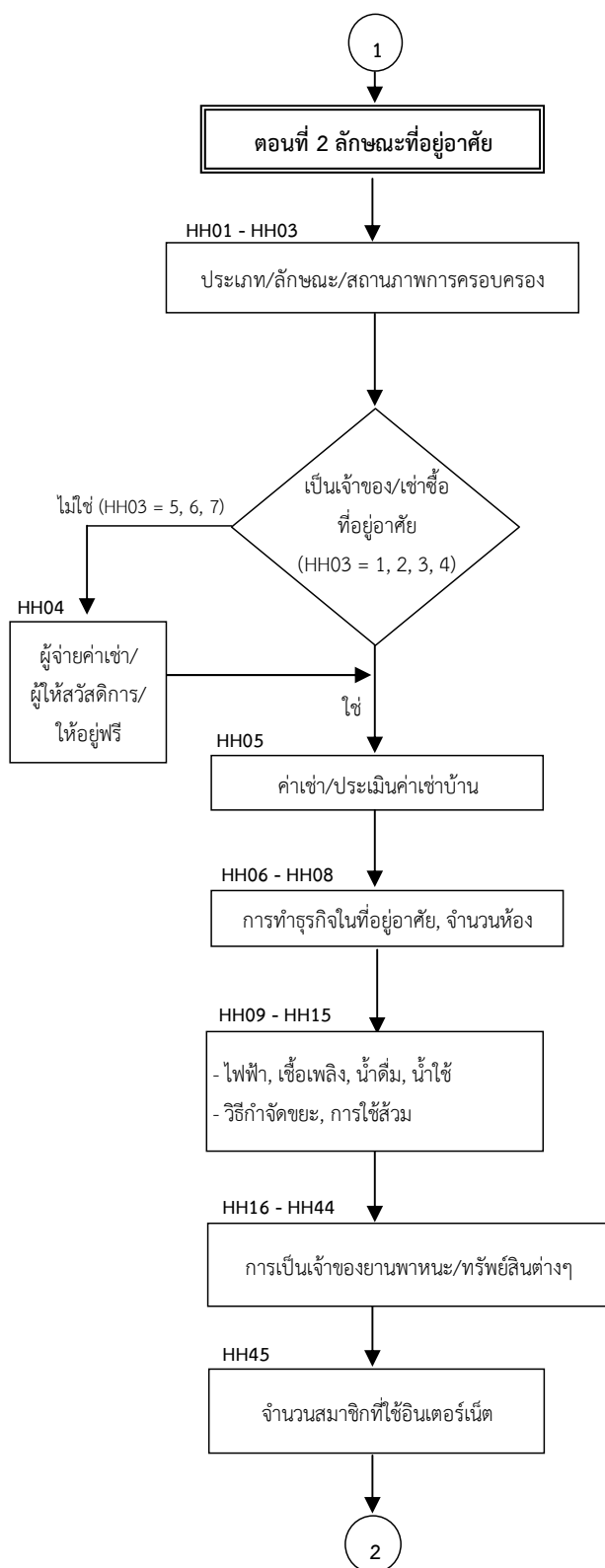
บันทึกผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน (ENU)

- ครัวเรือนที่แรงงานได้ (ENU = 11 และ 14) ให้บันทึกระยะเวลาที่ใช้
ในการสัมภาษณ์ (ชั่วโมงและนาที) ด้วย
- ครัวเรือนที่แรงงานไม่ได้ (ENU = 12, 13, 21, 22, 23, 24) ให้ใช้
แบบ สศส.2 สำหรับครัวเรือนที่แรงงานไม่ได้ โดยไม่ต้องบันทึก
ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์
- ครัวเรือนที่แรงงานไม่ได้ ในกรณีอื่นๆ (ENU = 24) ต้องระบุเหตุผล
ที่แรงงานไม่ได้

เมื่อทราบผลการสัมภาษณ์ครัวเรือนแล้ว ให้บันทึกระยะเวลาโดยประมาณที่
ใช้ในการสัมภาษณ์ครัวเรือน (ชั่วโมงและนาที)

- บันทึกชื่อและรหัสของพนักงานแรงงาน และพนักงานบรรณาธิการและลงรหัส
- บันทึกชื่อและตำแหน่งของผู้ตรวจแบบสำรวจ



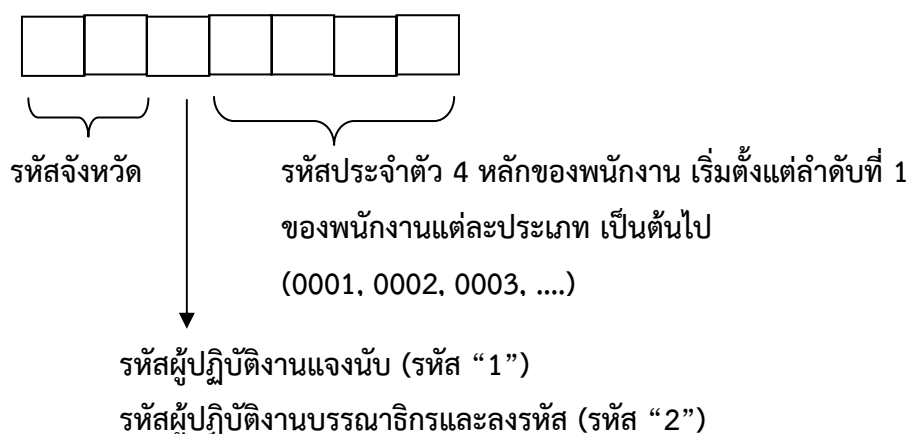


2.2 รายการข้อความและการบันทึกแบบสำรวจ ที่มีการปรับปรุงใหม่

หน้าปก

ลงชื่อ..... (พนักงานเจ้านับ) ID_CODE1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559	ลงชื่อ..... (พนักงานบรรณาธิการและลงรหัส) ID_CODE2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559
ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจ) (ตำแหน่ง.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559	

การบันทึกรหัสประจำตัว “พนักงานเจ้านับ” (ID_CODE1) และ “พนักงานบรรณาธิการและลงรหัส” (ID_CODE2) ให้บันทึกรหัสประจำตัว 7 หลัก ประกอบด้วย



หมายเหตุ:

- หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานเจ้านับและผู้ปฏิบัติงานบรรณาธิการและลงรหัสในแต่ละจังหวัด ขอให้แจ้งการปรับปรุง “ชื่อ-นามสกุล” และ “รหัสประจำตัว” ของพนักงานดังกล่าวมายังกลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย E-mail: esesnso@nso.go.th โทรศัพท์ 0 2142 1261 - 63 โทรสาร 0 2143 8136
- สามารถตรวจสอบฐานข้อมูลพนักงานเจ้านับและพนักงานบรรณาธิการและลงรหัสโครงการสำรวจ สศส.59 ได้ที่ Webintranet กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย

ตัวอย่างการกำหนดรหัสประจำตัวพนักงาน

จังหวัดเชียงใหม่ มีพนักงานแรงแทบซึ่งปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลโครงการ สศส. จำนวน 3 คน คือ นายกาน รักษ์งาน นายขัน ขยันสุด และนายครบ คนชื่อ และมีพนักงานปฏิบัติหน้าที่บรรณาธิกรและลงรหัสโครงการ สศส. จำนวน 2 คน คือ นางงาม เลิศล้ำ และนายเจน เชิดชู กำหนดรหัสประจำตัวพนักงาน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล พนักงานแรงแทบ	รหัสประจำตัว พนักงานแรงแทบ
นายกาน รักษ์งาน	5010001
นายขัน ขยันสุด	5010002
นายครบ คนชื่อ	5010003

ชื่อ - นามสกุล พนักงาน บรรณาธิกรและลง รหัส	รหัสประจำตัว พนักงาน บรรณาธิกรและลง รหัส
นางงาม เลิศล้ำ	5020001
นายเจน เชิดชู	5020002

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน

ข้อ 3. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน

3. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน						HM02
หัวหน้าครัวเรือน	= 1	บุตรที่สมรสแล้ว	= 4	พ่อ แม่ พ่อแม่ของคู่สมรส	= 7	
สามี/ ภรรยา	= 2	บุตรชาย บุตรสะใภ้	= 5	ญาติอื่นๆ	= 8	
บุตรที่ยังไม่ได้สมรส	= 3	บุตรของบุตร	= 6	ผู้อาศัย	= 9	
ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้						= 0

ปรับปรุงใหม่ ตัวเลือกตอบ รหัส “7” พ่อ แม่ พ่อแม่ของคู่สมรส

หมายเหตุ: ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือนที่เป็น ปู่ ย่า ตา ยาย
ให้บันทึกเป็นรหัส “8” ญาติอื่นๆ

ข้อ 21. อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

ถามสมาชิกทุกคน

21. อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

(ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน/ อาชีพหลักที่ทำ)

(ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ระบุสาเหตุให้ทราบด้วย เช่น แม่บ้าน/ทำงานบ้าน เรียนหนังสือ(อายุ 15 ปีขึ้นไป) เด็ก(อายุต่ำกว่า 15 ปี)

คนชรา(อายุ 60 ปีขึ้นไป) ป่วย/พิการจนไม่สามารถทำงานได้ กำลังหางานทำ ไม่สนใจทำงาน เป็นต้น)

ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานหรืออาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) ของสมาชิกทุกคน

- ถ้าเป็นผู้ที่มีการทำงาน/ มีอาชีพ (ทำงานหารายได้)

ให้บันทึก “รหัสอาชีพ” ตามมาตรฐานการจัดประเภทอาชีพ ISCO-08

- ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้

- ให้ “ระบุสาเหตุ” เช่น แม่บ้าน/ ทำงานบ้าน เรียนหนังสือ เป็นต้น

- แล้วบันทึกรหัสการไม่ได้ทำงานหารายได้ตามสาเหตุที่สอดคล้องกัน ดังนี้

สาเหตุ/ เหตุผลที่ไม่ได้ทำงานหารายได้	รหัส
แม่บ้าน/ ทำงานบ้าน	9991
เรียนหนังสือ(อายุ 15 ปีขึ้นไป)	9992
เด็ก(อายุต่ำกว่า 15 ปี)/ คนชรา(อายุ 60 ปีขึ้นไป)	9993
ป่วย/ พักการจนไม่สามารถทำงานได้	9994
กำลังหางานทำ	9995
เหตุผลอื่นๆ (เช่น เกษียณการทำงานก่อนอายุ 60 ปี)	9996
ไม่สนใจทำงาน (ผู้ไม่ต้องการทำงาน)	9999

ข้อ 22. สถานภาพการทำงาน (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ “ปล่อยว่าง”)

22. สถานภาพการทำงาน (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ “ปล่อยว่าง”)

นายจ้าง	= 01	ลูกจ้างรัฐบาล.....	= 04
ทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง.....	= 02	ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....	= 05
ช่วยธุรกิจครอบครัว โดยไม่ได้รับค่าจ้าง.....	= 03	ลูกจ้างเอกชน.....	= 06
		การรวมกลุ่ม.....	= 07

HM37

ปรับปรุงใหม่ ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ “ปล่อยว่าง”

หมายเหตุ : ส่วนกลางจะทำการ Generate รหัสสถานภาพการทำงานของผู้ที่ไม่ได้ทำงานหารายได้ที่สอดคล้องกับรหัสอาชีพ (ผู้ที่ไม่ได้ทำงานหารายได้) ที่บันทึกในข้อ 21. ในภายหลัง

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

หมวด “7. ค่าเวชภัณฑ์และค่าตรวจรักษาพยาบาล”

ข้อ 7.2 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก) ทันตกรรม ตรวจสุขภาพ และตรวจสายตาประกอบแว่น

- รายการย่อย “ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและสถานีนอามัย”

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - โรงพยาบาลของรัฐ (EG52_1)
- สถานีนอามัย (EG52_2)

- รายการย่อย “ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและคลินิกแพทย์”

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - โรงพยาบาลของเอกชน (EG53_1)
- คลินิกแพทย์ (EG53_2)

7.2 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้นอก) ทันตกรรม ตรวจสุขภาพ และตรวจสายตาประกอบแว่น		
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนอามัย		EG52
- โรงพยาบาลของรัฐ	EG52_1	} แยกการบันทึก ค่าใช้จ่าย
- สถานีนอามัย	EG52_2	
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์		EG53
- โรงพยาบาลเอกชน	EG53_1	} แยกการบันทึก ค่าใช้จ่าย
- คลินิกแพทย์	EG53_2	

ข้อ 7.3 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)

- รายการย่อย “ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและสถานีนอามัย”

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - โรงพยาบาลของรัฐ (EG58_1)
- สถานีนอามัย (EG58_2)

- รายการย่อย “ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและคลินิกแพทย์”

ปรับปรุงใหม่ แยกการบันทึกค่าใช้จ่าย - โรงพยาบาลของเอกชน (EG59_1)
- คลินิกแพทย์ (EG59_2)

	12 เดือนที่แล้ว		
	ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย	
	(จำนวนเงิน) (1)	(มูลค่า) (2)	
7.3 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)			
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนอามัย			EG58
- โรงพยาบาลของรัฐ			EG58_1
- สถานีนอามัย			EG58_2
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์			EG59
- โรงพยาบาลเอกชน			EG59_1
- คลินิกแพทย์			EG59_2
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายของคนไข้ ฯลฯ)			EG60

หมวด “8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร”

ปรับปรุงใหม่ ขยายกล่องบันทึกค่าใช้จ่าย EG61 และ EG62 เป็น 6 ช่อง

8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร				REC 0 8 SUB 0 1
8.1 ค่าชื้อยานพาหนะ (รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้วและยังผ่อนอยู่ในรอบ 12 เดือน)				
รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ รถปิคอัพ			EG61	
รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และยานพาหนะอื่น ๆ			EG62	
ค่าติดตั้งอุปกรณ์และอื่น ๆ สำหรับยานพาหนะ			EG63	

ขยายกล่องบันทึก
ค่าใช้จ่าย เป็น 6 ช่อง

หมวด “ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค”

ปรับปรุงใหม่ ขยายกล่องบันทึกค่าใช้จ่าย EG112 – EG120 เป็น 6 ช่อง

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค				REC 1 1 SUB 0 1	
1. ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าบริการทางการเงิน ค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับทางกฎหมาย/ หนายความ			EG112		
2. ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เช่น สหภาพแรงงาน กลุ่มเกษตรกรฯ			EG113		
3. เงิน/ สิ่งของ ที่ส่งให้บุคคลนอกครัวเรือน			EG114		
4. บริจาคเงิน/ ซื้อสิ่งของให้แก่องค์กรและมูลนิธิต่างๆ			EG115		
5. เงินทำบุญ/ เงินช่วยงานอื่นๆ (เช่น งานบวช/ งานแต่ง/ ของขวัญ ฯลฯ)			EG116		
6. ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน/ ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ และเงินสมทบประกันสังคม			EG117		
7. ค่าซื้อสลากกินแบ่ง/ หวยของรัฐ เล่นม้าแข่งและการพนันอื่น ๆ			EG118		
8. ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยรับ			EG119		
9. อื่น ๆ (เช่น เงินชดเชยค่าเสียหาย เงินตกหาย/ ถูกขโมย ค่านายหน้า ค่าขนย้ายบ้าน ฯลฯ)			EG120		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (EG01 - EG120) ➡					

ขยายกล่องบันทึก
ค่าใช้จ่าย
เป็น 6 ช่อง

ขยายกล่องบันทึก
ค่าใช้จ่าย เป็น 6 ช่อง

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

ก. อาหารแห้ง/ สำเร็จรูปที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) (เฉพาะที่บริโภคเป็นประจำสม่ำเสมอ)

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ ก. อาหารแห้ง/ สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) (เฉพาะที่บริโภคเป็นประจำสม่ำเสมอ)										
การบันทึกในแต่ละรายการ 1) สดมภ์ (2) - (5) ; ให้บันทึก รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ปริมาณ หน่วย จำนวนเงิน (ถ้าซื้อ/ จ่าย) หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน (ถ้าไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง) และระยะเวลาที่ใช้บริโภค ของอาหารแห้ง/ สำเร็จรูปที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) ที่ครัวเรือนได้รับมาครั้งสุดท้าย จำแนกตาม <u>รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา</u> ดังนี้ ซื้อ/จ่าย..... = 1 ได้รับมาฟรี/ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง..... = 2 ผลิตเอง/ นำของในร้านมาบริโภค..... = 3 2) สดมภ์ (6) ; ให้คำนวณ จำนวนเงิน/ มูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์ จากสดมภ์ (4) - (5) (ดูสูตรการคำนวณในหน้า 23)										
รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา		จำนวน		จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์	
	ซื้อ/ จ่าย 1	ได้รับมาฟรี/ ส่วนหนึ่ง ของค่าจ้าง 2							ผลิตเอง/ นำของใน ร้านมาบริโภค 3	ปริมาณ
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)			(6)	
1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง										
ขนมอบ/ เค้ก และขนมที่ทำจากแป้งเป็นส่วนใหญ่										
ข้าวเจ้า (ข้าวสาร)										
ข้าวเหนียว (ข้าวสาร)										
แป้งข้าวเจ้า										
แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่นๆ										
เส้นหมี่										
วุ้นเส้น										
มักกะโรนี สปาเก็ตตี้										
สาหร่ายและอื่นๆ (ระบุ)										

ปรับปรุงใหม่ บันทึกรายละเอียดแยกตามรหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ดังนี้

ซื้อ/ จ่าย	รหัส “1”
ได้รับมาฟรี/ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง	รหัส “2”
ผลิตเอง/ นำของในร้านมาบริโภค	รหัส “3”

[illegible]

2) แยกรายการค่าใช้จ่าย

- ภายใต้ ข้อ 4. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่ แยกรายการย่อย

“นมของเด็กนักเรียน (ที่ได้รับการอุดหนุนฟรีจากรัฐ)” รหัสรายการ EF04_1

หมายเหตุ: - นมของเด็กนักเรียนภายใต้การอุดหนุนฟรีจากรัฐ เป็นการได้รับมาฟรี
ให้ประเมินมูลค่าบันทึกในกล่องรายการ EF04_1

- รายการ EF04 สดมภ์ (2) ได้รับมาฟรี/ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง
ให้รวมมูลค่าที่บันทึกใน EF04_1 ด้วย

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/ มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา		
		ซื้อ/ จ่าย	ได้รับมาฟรี/ เป็นส่วนหนึ่งของ ค่าจ้าง	ผลิตเอง/ นำของในร้าน มาบริโภค
		(1)	(2)	(3)
4. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่	EF04			
นมสด นมถั่วเหลือง และเครื่องดื่มที่ทำจากนม				
(เช่น นมเปรี้ยว โยเกิร์ต ยาคูลท์ ฯลฯ) ไข่ (สด/ แปรรูป)				
* นมข้นหวาน นมผง ครีมเทียม เนยแข็ง เนยเทียม ฯลฯ				
นมของเด็กนักเรียน (ที่ได้รับการอุดหนุนฟรีจากรัฐ)	EF04_1			

- ภายใต้ ข้อ 12. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคนอกบ้าน) แยกรายการย่อย

- เช้า รหัสรายการ EF13_1

- กลางวัน รหัสรายการ EF13_2

- เย็น รหัสรายการ EF13_3

หมายเหตุ: - อาหารว่างหรืออาหารที่บริโภคระหว่างมื้อ ให้นำไปรวมกับมื้ออาหารที่ใกล้เคียง กล่าวคือ

- อาหารว่างบริโภคก่อน 11.00 น. ให้รวมอยู่ในมื้อเช้า

- อาหารว่างบริโภคในช่วง 13.00 - 16.00 น. ให้รวมอยู่ในมื้อเที่ยง

- อาหารว่างบริโภคหลัง 18.00 น. ให้รวมอยู่ในมื้อเย็น

ทั้งนี้ให้สอบถามจากผู้ตอบสัมภาษณ์ให้ชัดเจนว่าเป็นการบริโภคสำหรับอาหารมื้อใดเป็นหลักด้วย

- รายการ EF13 แต่ละสดมภ์ ให้รวมมูลค่าที่บันทึกใน EF13_1 , EF13_2 และ EF13_3 ในสดมภ์ที่สอดคล้องด้วย

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/ มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา		
		ซื้อ/ จ่าย	ได้รับมาฟรี/ เป็นส่วนหนึ่งของ ของค่าจ้าง	ผลิตเอง/ นำของในร้าน มาบริโภค
		(1)	(2)	(3)
12. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคนอกบ้าน) (ค่าอาหารเช้า/ กลางวัน/ เย็น อาหารรับประทานที่ทำงาน อาหารว่างอื่นๆ และค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน/ นักศึกษาที่ไปเรียนหนังสือ)	EF13			
- เช้า	EF13_1			
- กลางวัน	EF13_2			
- เย็น	EF13_3			

ปกหลัง

ปรับปรุงใหม่ ข้อความนำเรียนครัวเรือนตัวอย่าง สำหรับให้พนักงานงานเงนบ ซึ่งแจ้งการขอสัมภาษณ์
ข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนและสมาชิกครัวเรือน

เรียน หัวหน้าครัวเรือน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชากร ได้จัดทำโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จะเป็นเครื่องชี้สภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร ครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจการค้าต่าง ๆ ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนทำงานเป็นลูกจ้าง เสมียนพนักงาน และลูกจ้างทำการเกษตร เป็นต้น ข้อมูลที่ได้นี้จะประโยชน์ต่อรัฐในการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อาทิ เช่น แก้ปัญหานี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

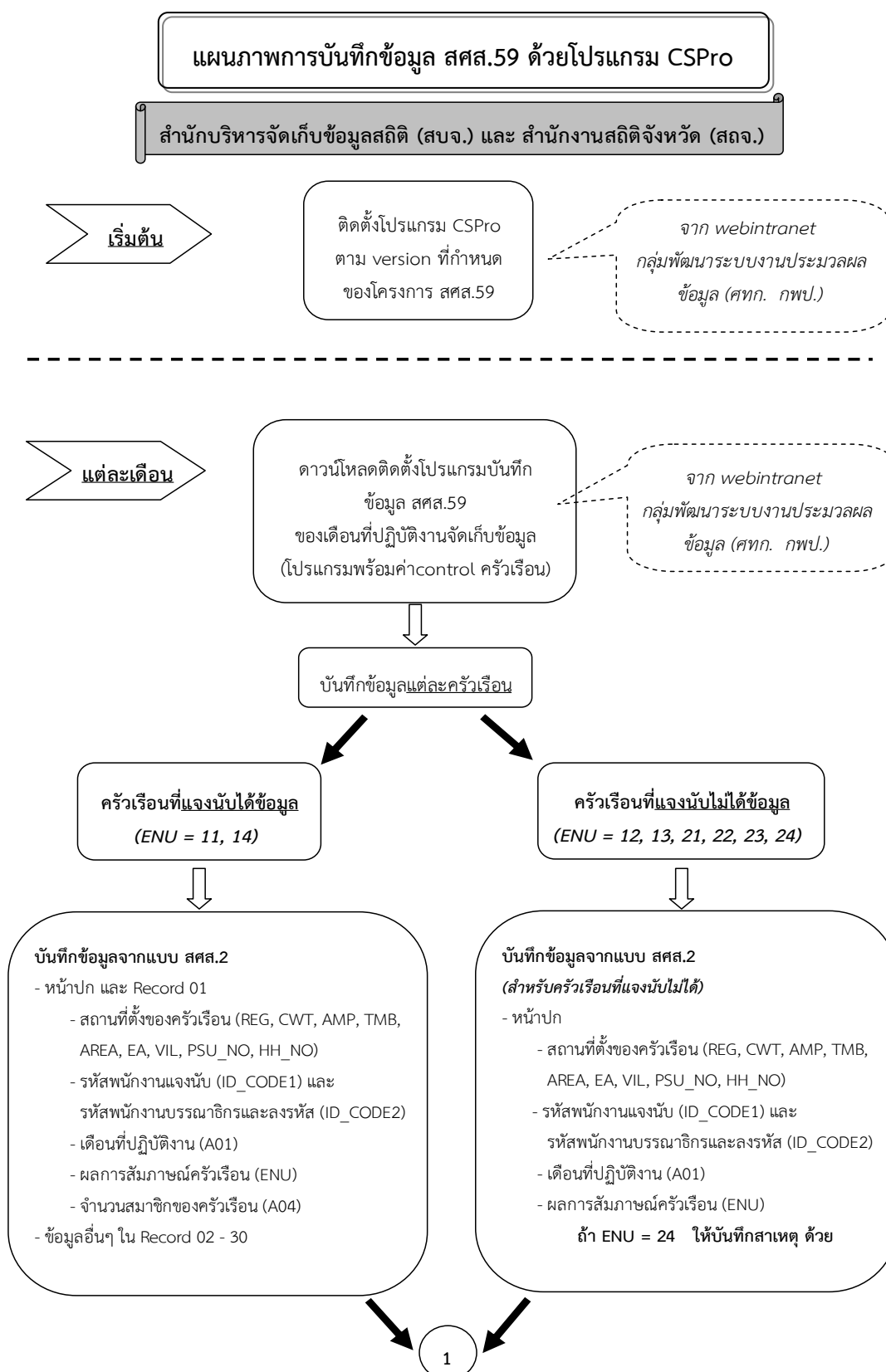
สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่าน ขอได้โปรดสละเวลา และให้ความร่วมมือในการตอบสัมภาษณ์ตามคำถามต่าง ๆ ในแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลถึงตัวท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่านในวันข้างหน้า

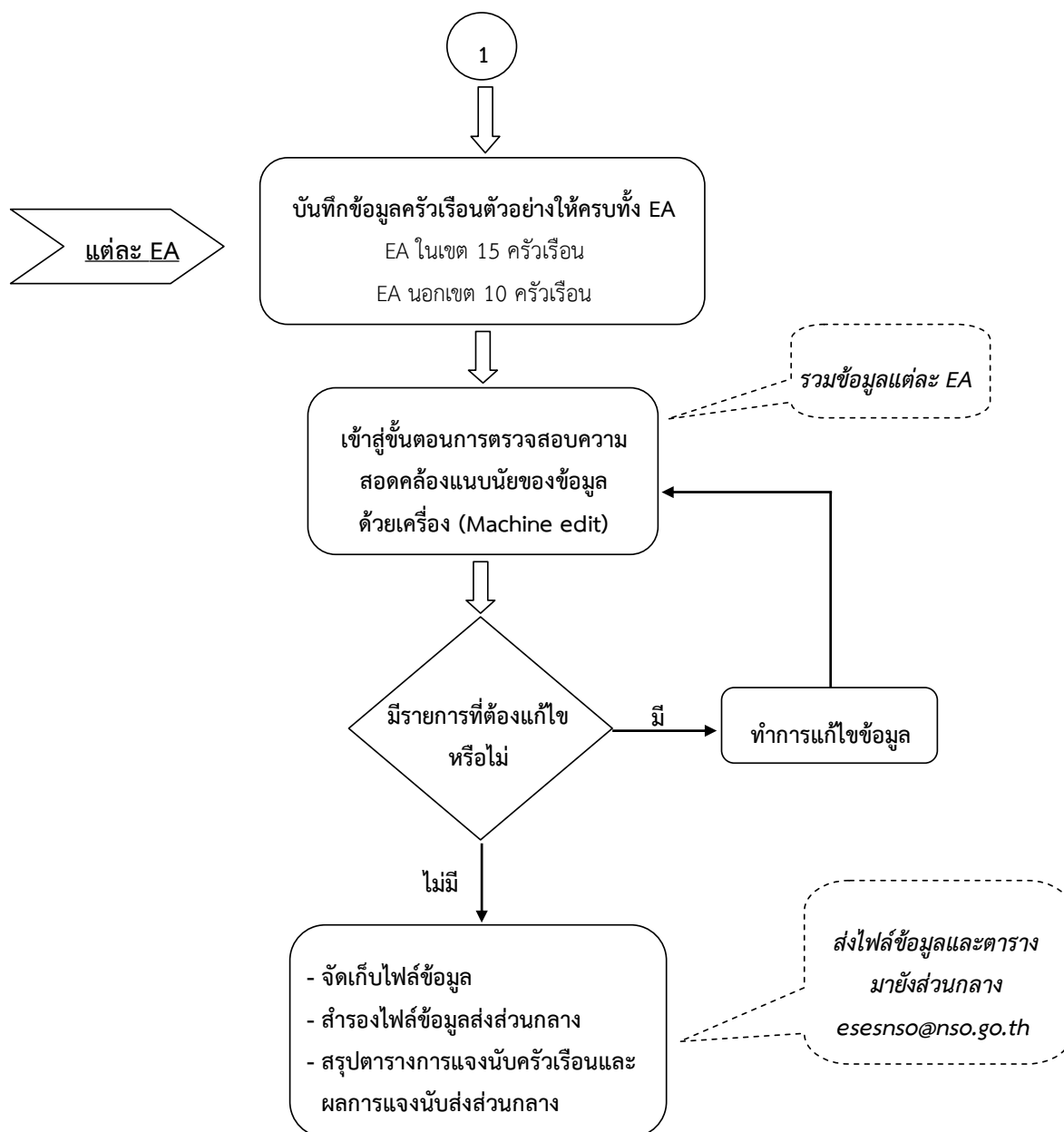
อนึ่ง สำนักงานฯ ขอรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลรายบุคคล และรายครัวเรือนไว้เป็นความลับ ไม่นำมาเผยแพร่ แต่จะประมวลผลเป็นยอดรวม เพื่อประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม CSPro

ในการบันทึกข้อมูลจากแบบสำรวจลงในโปรแกรม CSPro สำหรับ สศส.59 นี้ได้เพิ่มขั้นตอนการบรรณาธิกรด้วยเครื่อง (Machine edit) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด ทั้งนี้ คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูล สศส.59 โดยละเอียด จะจัดทำแยกต่างหาก และจะจัดส่งให้กับผู้ปฏิบัติงานในภายหลัง





หมายเหตุ: เนื่องจากได้เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องแนบท้ายของข้อมูลด้วยเครื่อง (Machine edit)
จึงได้ยกเลิกขั้นตอนการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแบบ verify data