

คู่มือการปฏิบัติงาน การประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง พ.ศ. 2559



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน

การประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง พ.ศ. 2559



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มสถิติสถานประกอบการ1 สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

โทรศัพท์ 02 142 1236 – 1239 โทรสาร 02 143 8134

E-mail : eindust@nso.go.th / srivalee@nso.go.th

คำนำ

ข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการวางแผนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และการวางแผนการลงทุนของภาคเอกชน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำการประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้างเป็นประจำทุกเดือน ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นที่การก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ และต่อเติมหรือดัดแปลง ได้แก่ จำนวนผู้ได้รับอนุญาต จำนวนสิ่งก่อสร้าง และพื้นที่ของสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามชนิดของอาคาร

เพื่อให้การผลิตข้อมูลที่ถูกต้องทันตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยสำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการ จัดทำและพัฒนาการประมวลผลข้อมูลด้วย Web Application สำหรับบันทึกและประมวลผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายด้วย Web Based เพื่อให้หน้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานโครงการการประมวลผลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้างขึ้น สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล การบรรณาธิกรณรหัส และการประมวลผลข้อมูล การเดินตารางประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คู่มือการปฏิบัติงานนี้อาจจะไม่ครอบคลุมปัญหาต่างๆ ในทุกกรณี อย่างไรก็ตามหากพบปัญหาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ โปรดเสนอแนะกับกลุ่มสถิติสถานประกอบการ 1 สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคมด้วย

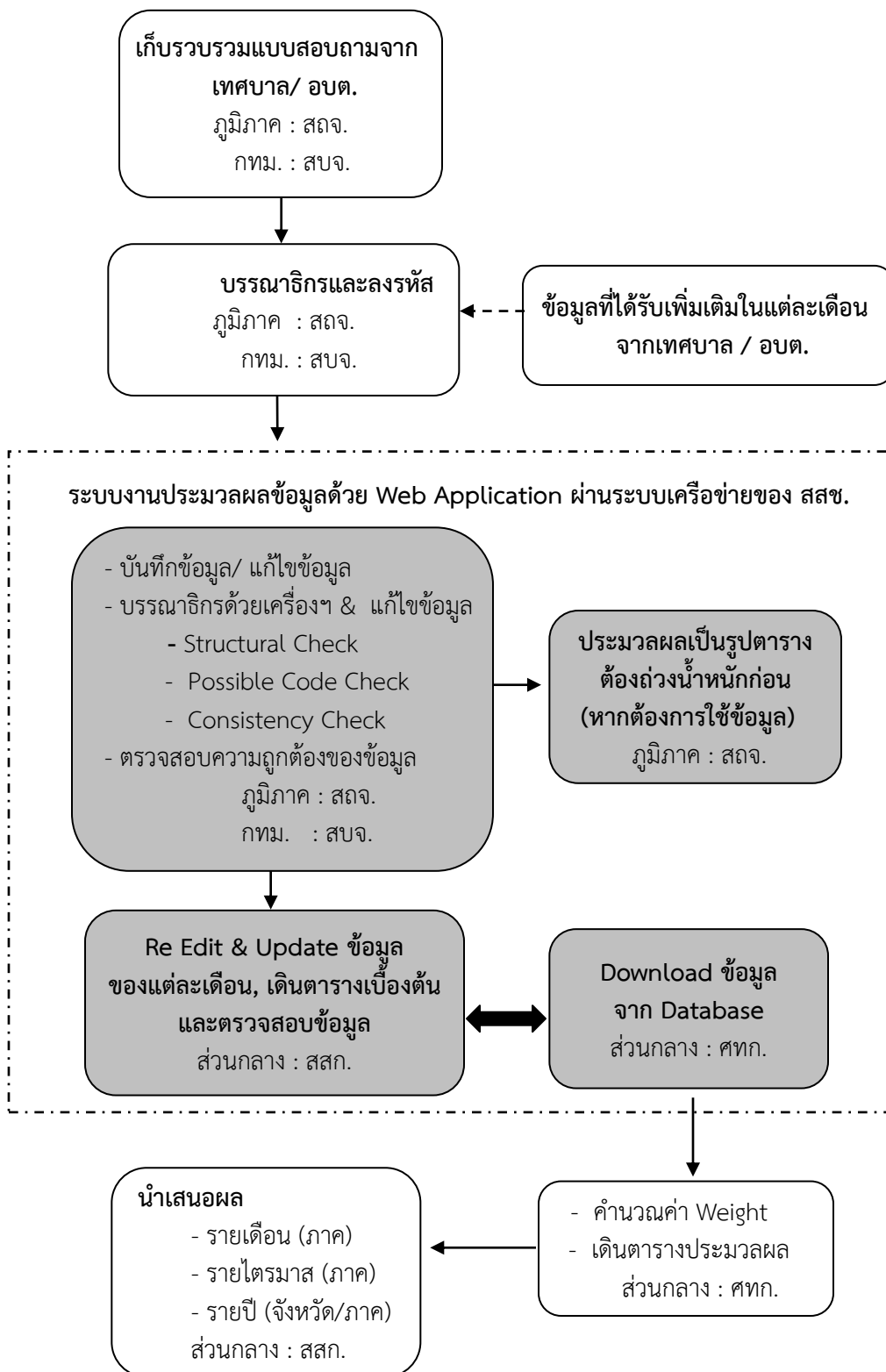
สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
กระบวนการปฏิบัติงาน.....	1
คาบเวลาการปฏิบัติงาน.....	2
บทที่ 1 บททั่วไป	
1.1 ความเป็นมา.....	5
1.2 วัตถุประสงค์.....	5
1.3 รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง.....	5
1.4 คุ่มรวม.....	5
1.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	6
1.6 คาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล.....	6
1.7 การประมวลผลและเสนอผล.....	6
1.8 แผนการปฏิบัติงาน.....	7
บทที่ 2 บทนิยาม	
2.1 ราชการส่วนท้องถิ่น.....	9
2.2 การก่อสร้างใหม่.....	9
2.3 การต่อเติมหรือดัดแปลง.....	9
2.4 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง.....	9
2.5 ลักษณะของการก่อสร้าง.....	9
2.6 ชนิดของสิ่งก่อสร้าง.....	9
2.7 พื้นที่ของสิ่งก่อสร้าง.....	11
บทที่ 3 การบันทึกและการตรวจสอบแบบสอบถาม	
3.1 การบันทึกแบบสอบถาม.....	13
3.2 การตรวจสอบแบบสอบถาม.....	15
บทที่ 4 การบรรณาธิกรและลงรหัส	
4.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป.....	17
4.2 การบรรณาธิกรและลงรหัสแบบ กส.	18
4.3 การบันทึกตัวคุมยอด.....	21
บทที่ 5 เอกสารการประมวลผล	
5.1 Data Dictionary.....	25
5.2 Input Format	35
5.3 Machine Edit	37

	หน้า
บทที่ 6 การบันทึกข้อมูล การส่งข้อมูลและการประมวลผล	
6.1 การบันทึกข้อมูลด้วย Web Application.....	43
6.2 การส่งข้อมูลและแบบสอบถาม.....	43
6.3 การประมวลผล	
1) ขั้นตอนการประมวลผล.....	45
2) วิธีการประมวลผล.....	45
6.4 ตารางประมวลผลข้อมูล (Tabulation Specification).....	
- รายเดือนและรายปี.....	51
ภาคผนวก	
ตัวอย่างการบรรณาธิกร.....	65

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง ปี 2559



คาบเวลาการปฏิบัติงาน
โครงการประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง พ.ศ. 2559

ขั้นการปฏิบัติงาน / กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การระบุความต้องการ (Specify needs)						
- จัดเตรียมบัญชีรายชื่อ		ต.ค. - ธ.ค. 58				
- การประสานงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก (ผู้ใช้และผู้ให้ข้อมูล)		ก.ค. 58				
- พบประพุดคุยในเวทีการประชุม / สื่อสารทางโทรศัพท์ อีเมล		ก.ค. 58				
- กำหนดเป้าหมายผลสถิติที่ต้องการ		ก.ค. - ธ.ค. 58			สบก. / สสก.	สสก.
- จัดทำข้อเสนอโครงการ						
2. การออกแบบ (Design)						
- ร่างแบบสอบถามและปรับปรุง						
- พิมพ์แบบสอบถาม (พร้อมจัดส่งให้ สถจ.)					สบก. / สสก.	
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำคู่มือการบรรณาธิกร และลงรหัส			ก.ค. 58			สสก.
- จัดทำเอกสารการประมวลผล		ต.ค. - พ.ย. 58				
- Input Format , Data Dictionary , Machine Edit						
- Tabulation Specification ของตารางเสนอผล						
- จัดทำคู่มือฯ วิธีการประมาณผล และวิธีคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (Weight)		ม.ค. 59			สนว.	สสก.
3. การพัฒนาระบบ (Build)						
		ก.ค. - ธ.ค. 58				
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collect)						
ชี้แจง/อบรม					สสก.	
- ระดับสถิติจังหวัด		ก.พ. 59				
- เจ้าหน้าที่ผู้อบรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน						
ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (รวมติดตามแบบฯ)		ก.พ. 59 - ม.ค. 60			สบจ. / สถจ.	
5. การประมวลผล (Process)						
- จัดทำโปรแกรมประมวลผล เขียนโปรแกรม ปรับปรุง และทดสอบโปรแกรม						
- โปรแกรมบันทึกข้อมูล		ภายใน ม.ค. 59			ศทก.	- บันทึกข้อมูลและ
- โปรแกรม Edit Update		ภายใน ก.พ. 59				ประมวลผลข้อมูล
- โปรแกรม Weight						บน Web Application
- โปรแกรม Tabulation โปรแกรมตารางรายงานผล						
- บรรณาธิกรและลงรหัส และบันทึกข้อมูล		ก.พ. 59 - ก.พ. 60			สบจ. / สถจ.	

ขั้นการปฏิบัติงาน / กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- จัดทำโปรแกรมโครงสร้างคลังข้อมูล / ฐานข้อมูล - บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูล ช้า ในส่วนกลาง - ประมวลผลเป็นรูปตาราง - รายเดือน - รายไตรมาส - รายปี - จัดทำคลังข้อมูล / ฐานข้อมูล		ภายใน ส.ค. 59 มี.ค. 59 - ก.พ. 60 มี.ค. 59 - ก.พ. 60 ก.ย. 59 ก.พ. - มี.ค. 59 ก.ย. 60			ศทก. ศทก. / สสท. ศทก. / สสท. / สสจ. ศทก.	
6. การวิเคราะห์ (Analyse)						
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - จัดทำตารางสถิติให้ผู้ใช้ข้อมูล (รายเดือน) - สรุปผลเบื้องต้น (พร้อมอนุมิติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) - รายไตรมาส - รายปี - วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ - รายไตรมาส - รายปี - จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ และ จัดทำ CD -ROM	มี.ค. 59 มี.ค. 59 - ก.พ. 60 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59	มี.ค. 59 - มี.ค. 60 มี.ค. 59 - ก.พ. 60 ก.ย. 59 มี.ค. 59 ก.ย. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59	มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59	มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	สสท. สสท. สสท. สสท. สสท. สสท. สสท. สสท.	- ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นเดือนเก็บรวบรวมข้อมูล - สรุปข้อมูลรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ สสท. - รายงานฉบับรายไตรมาสพิมพ์ภายใน สทท. - ฉบับรายปีพิมพ์ภายนอก สทท. และจัดทำ CD-ROM
7. การเผยแพร่ (Disseminate)						
- เผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (www.nso.go.th) - รายไตรมาส - รายปี (สรุปผลเบื้องต้น และรายงานฉบับสมบูรณ์) - การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (statXchange)	มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59	มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59	มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59 มี.ค. 59	มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	สสท. / ศทก. / สทท. สสท. ศสท.	
8. เก็บรักษาข้อมูล (Archive)						
9. ประเมินผล (Evaluate)						

บทที่ 1 บททั่วไป

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติให้ทำการก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลง ตามเทศบัญญัติควบคุมการก่อสร้างเป็นประจำทุกปีมาตั้งแต่ปี 2509 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นำไปใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการสะสมทุน และคำนวณมูลค่าการก่อสร้างรวมทั้งประเทศ และยังสามารถนำส่งให้ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ กระทรวงการคลัง นำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดที่อยู่อาศัย เพื่อใช้ในการติดตามภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงิน

ปี 2535 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ขยายขอบข่ายจากเดิมที่เก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะในเขตเทศบาล มาเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากพื้นที่ที่อยู่ในเขตควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติการใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ของทุกจังหวัด และในปี 2543 ได้ขยายการเก็บรวบรวมข้อมูลจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทั่วประเทศ ทั้งที่มีและไม่มีพระราชบัญญัติการใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนี้ นอกจากจะนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ และธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นรายเดือนแล้ว ยังจะนำมาประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานเสนอผลเพื่อเผยแพร่ต่อไปด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรือน และสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรือน
2. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการสะสมทุน และคำนวณมูลค่าการก่อสร้างรวมทั้งประเทศ
3. ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดที่อยู่อาศัย การติดตามภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงิน และใช้ในการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ

1.3 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

การจัดทำโครงการประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้างเพื่อรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับ

1. จำนวนผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง
2. จำนวนสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง
3. พื้นที่สิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง

1.4 คຸ້มรวม

คຸ້มรวมสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ที่เอกชนได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่และต่อเติมหรือดัดแปลง ในทุกท้องที่ ทั้งที่มีและไม่มี พระราชบัญญัติการใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ไม่รวม อาคารดังต่อไปนี้

- (1) อาคารของกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- (2) อาคารของราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- (3) อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

(4) โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนาซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ

(5) อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

- (6) อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ

อาคารเหล่านี้ไม่ต้องขออนุญาต ตามมาตรา 21 มาตรา 22 มาตรา 23 มาตรา 24 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 34

1.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีการขอความร่วมมือจากสำนักงานเขต สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร และหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งที่มีและไม่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการก่อสร้างบันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถาม ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติจัดส่งไปให้ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ส่งแบบสอบถามคืน สำนักงานสถิติจังหวัด หรือสำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ ภายในเวลาที่กำหนด

อนึ่ง สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำบัญชีรายชื่อหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ทั้งในส่วนที่มี พ.ร.บ.และไม่มี พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร) หากหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่ได้อยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้าง (ไม่มี พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร) มีการประกาศเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้าง ตามประกาศพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ให้สำนักงานสถิติจังหวัดแจ้งรายชื่อหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ให้สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม ทราบด้วย เพื่อสำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม จะได้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นที่การก่อสร้างในปีต่อไป

1.6 คาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสิ่งก่อสร้างดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน กำหนดให้ บันทึกข้อมูลรายเดือนให้เสร็จภายในสิ้นเดือนหลังเดือนข้อมูลของทุกเดือนต่อเนื่องกันจนครบ 12 เดือน และข้อมูลที่เก็บตกได้ภายหลังจากการประมวลผลรอบแรกไปแล้ว ให้ รวบรวมและบันทึกบน web Application ให้เสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2560 (ซึ่งเป็นข้อมูลที่ Update แล้วทั้ง 12 เดือน)

1.7 การประมวลผลและเสนอผล

ทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และเสนอผลการสำรวจ ในระดับจังหวัด ภาค และทั่วประเทศ โดยแสดงจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติฯ และพื้นที่ก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติฯ จำแนกตามวัตถุประสงค์และชนิดของอาคาร และประเภทของสิ่งก่อสร้างดังนี้

ส่วนภูมิภาค และ สบจ.

ประมวลผลข้อมูล รายเดือน ระดับจังหวัดดำเนินการที่สำนักงานสถิติจังหวัดและ สบจ. โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติในส่วนกลางให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ เช่น การจัดทำโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายด้วย Web Based ตารางประมวลผลข้อมูล และตารางรายงานผลบนเว็บ (Web Application) โดยแบบสอบถามที่ สถจ. / สบจ. ได้รับในแต่ละเดือนจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและบรรณาธิกรและลงรหัส ก่อนทำการบันทึกข้อมูลบน web Application จากนั้นบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (และประมวลผลข้อมูลในรูปตารางสถิติเบื้องต้น หากต้องการใช้ข้อมูล อย่างต่ำต้องมากกว่า 60 % ของปริมาณงาน)

ส่วนกลาง

ทำการตรวจสอบความถูกต้อง แบนนัย และครบถ้วนของข้อมูล ที่บันทึกข้อมูลบน web Application และติดตามแบบสอบถามของจังหวัดที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล (อย่างน้อย เพื่อทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และเสนอผลการสำรวจจะดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อมูลรายเดือน ประมวลผลเป็นรูปตารางในระดับภาค และทั่ว ประเทศ และนำส่งตารางสถิติให้ผู้ใช้อข้อมูลภายใน 6 สัปดาห์ นับจากเดือนที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติรายไตรมาส
- ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดที่อยู่อาศัย เพื่อใช้ติดตามภาวะ เศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ

- ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ภาวะ เศรษฐกิจของประเทศ ด้านการลงทุน ภาคเอกชนและภาคอสังหาริมทรัพย์

2. ข้อมูลรายไตรมาส ประมวลผลเป็นรูปตารางในระดับภาค และทั่ว ประเทศ เพื่อจัดทำ สรุปข่าว ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลรายไตรมาสเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

3. ข้อมูลรวมทั้งปี ประมวลผลเป็นรูปตารางในระดับจังหวัด ภาค และทั่ว ประเทศ เพื่อจัดทำเป็นสรุปผล เบื้องต้นและรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (รายปี) เพื่อเผยแพร่ต่อไป

1.8 แผนการปฏิบัติงาน

การวางแผนและเตรียมงาน	1 ต.ค. 58 - 31 ม.ค. 2559
การเก็บรวบรวมข้อมูล	1 ก.พ. 59 - 31 ม.ค. 2559
การประมวลผลข้อมูล	1 ก.พ. 59 - 30 มี.ค. 2559
การนำเสนอผล	

1. สรุปข้อมูลเพื่อเผยแพร่	
- ไตรมาสที่ 1	ภายใน มิ.ย. 2559
- ไตรมาสที่ 2	ภายใน ก.ย. 2559
- ไตรมาสที่ 3	ภายใน ธ.ค. 2559
- ไตรมาสที่ 4	ภายใน มี.ค. 2560
- รายปี	ภายใน มี.ค. 2560
2. รายงานข้อมูล รวมทั้งปี	
- รายงานฉบับสมบูรณ์	ภายใน มิ.ย. 2560

บทที่ 2 บทนิยาม

คำนิยาม/คำจำกัดความ มีความสำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพราะคำนิยามนั้นเป็นความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในข้อถามของแบบสอบถามนี้ ถ้าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจคำนิยามหรือความหมายของศัพท์นี้ จะเข้าใจความหมายของข้อถามได้และสามารถบันทึกแบบสอบถามได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจได้อย่างถูกต้องด้วย ดังนั้นจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำนิยามนี้ให้ชัดเจน

2.1 ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2.2 การก่อสร้างใหม่ หมายถึง การสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขึ้นแทนของเดิมหรือไม่ก็ตาม

2.3 การต่อเติมหรือดัดแปลง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม

2.4 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง จำแนกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) สิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรือน หมายถึง บ้าน ตึก ตึกแถว ห้องแถว คลังสินค้า สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาล ที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 2) สิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรือน หมายถึง ถัง สะพาน รั้วหรือกำแพง อุโมงค์ ป้ายโฆษณาท่อหรือทางระบายน้ำ เพื่อประโยชน์สาธารณะ อุโมงค์ คานเรือ เขื่อน ท่อน้ำหรือท่าจอดเรือ เป็นต้น

2.5 ลักษณะของการก่อสร้าง จำแนกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) การก่อสร้างใหม่ หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นได้อนุญาตให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ทั้งหมดในระหว่างเดือนที่รายงาน
- 2) การก่อสร้างที่ต่อเติมหรือดัดแปลง หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ได้อนุญาตให้ต่อเติมหรือดัดแปลง แกะไขสิ่งก่อสร้างเดิมในระหว่างเดือนที่รายงาน

2.6 ชนิดของสิ่งก่อสร้าง จำแนกออกเป็น

- 1) **เพื่อยู่ออาศัย** หมายถึง อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อยู่อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืน ไม่ว่าจะอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว สิ่งก่อสร้างที่สร้างขึ้นเพื่อยู่ออาศัยอย่างเดียว หรือให้เช่า เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝดทาวน์เฮ้าส์ / บ้านแถวหรือห้องแถว ตึกแถวเพื่อยู่ออาศัย แฟลต / อพาร์ทเมนต์ อาคารพักอาศัยรวม อาคารชุด (Condominium) เป็นต้น

➡ **บ้านเดี่ยว** หมายถึง ที่อยู่อาศัยที่มีที่ดินแต่ละแปลงต้องมีความกว้างและความยาวไม่ต่ำกว่า 10 เมตร และมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 50 ตารางวา หากความกว้าง หรือความยาวไม่ได้ขนาดดังกล่าวต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 60 ตารางวา ตัวอาคารต้องห่างจากที่ดินทุกด้านไม่ต่ำกว่า 2 เมตร

➡ **บ้านแฝด** หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยก่อสร้างติดต่อกันสองบ้าน มีผนังร่วมอาคารเป็นบ้าน มีที่ว่างระหว่างรั้วหรือแนวเขตที่ดินกับตัวอาคารด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้างของแต่ละบ้าน และมีทางเข้าออกของแต่ละบ้านแยกจากกันเป็นสัดส่วน

➡ **บ้านแถว** หมายถึง ห้องแถวหรือตึกแถวที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีที่ว่างด้านหน้าและด้านหลังระหว่างรั้วหรือแนวเขตที่ดินกับตัวอาคารแต่ละคูหา และมีความสูงไม่เกินสามชั้น

➔ **อาคารอยู่อาศัยรวม** หมายถึง อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว มีห้องน้ำ ห้องส้วม ทางเดิน ทางเข้าออก และทางขึ้นลง หรือลิฟท์ แยกจากกันหรือรวมกัน ต้องมีพื้นที่ภายในแต่ละหน่วยที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร (จากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)

➔ **ตึกแถว** หมายถึง อาคารที่ก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไป มีผนังแบ่งอาคารเป็นคูหาและประกอบด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

➔ **อาคารชุด (Condominium)** หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแบ่งถือกรรมสิทธิ์ออกเป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ลักษณะส่วนใหญ่ ตัวอาคารจะเป็นตึกใช้วัสดุทนไฟ การอยู่อาศัยและการครอบครองสิทธิ์จะเป็นไปตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

2) **เพื่อการพาณิชย์** หมายถึง อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการพาณิชย์กรรมหรือบริการธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังการผลิต เทียบได้ไม่น้อยกว่า 5 แรงม้าและให้ความหมายรวมถึงอาคารอื่นใดที่ก่อสร้างห่างจากถนนหรือทางสาธารณะไม่เกิน 20 เมตร ซึ่งอาจใช้เป็นอาคารเพื่อประโยชน์ในการพาณิชย์กรรมได้

หรือเป็น สิ่งก่อสร้างที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ เช่น ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์ การรับจำนำ การประกันภัย กิจกรรมเกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร รวมทั้งอาคารที่ใช้สำหรับการค้าเป็นหลักทั้งการค้าส่งและค้าปลีก เช่น ตึกแถว ร้านค้า ค ลังสินค้า สำนักงาน ธนาคาร บริษัทประกันภัย รวมถึงอาคารจอดรถที่ก่อสร้างรวมอยู่กับอาคารพาณิชย์ (เช่น ห้างสรรพสินค้า) อาคารเพื่อการพาณิชย์จะใช้อยู่อาศัยด้วยหรือไม่ก็ได้

3) **ภัตตาคาร** หมายถึง อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่ขายอาหารหรือเครื่องดื่ม โดยมีพื้นที่สำหรับตั้งโต๊ะอาหารไว้บริการ ภายในอาคารหรือภายนอกอาคาร

4) **อาคารสำนักงาน** หมายถึง อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือทำการ

5) **โรงแรม** หมายถึง อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม รวมถึงเกสต์เฮาส์ด้วย

6) **โรงงาน** หมายถึง อาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมตั้งแต่ห้า แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป หรือใช้คนงานตั้งแต่เจ็ดคนขึ้นไปโดยใช้เครื่องจักรหรือไม่ก็ตาม สำหรับทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ทดสอบ ปรับปรุง แปรสภาพ ลำเลียง เก็บรักษาหรือทำลายสิ่งใด ๆ ทั้งนี้ ตามประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดในกฎกระทรวง

7) **คลังสินค้า** หมายถึง อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับเก็บสินค้าหรือสิ่งของเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรืออุตสาหกรรม

8) **เพื่อการอุตสาหกรรม** หมายถึง หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิตหรือประกอบสินค้า เช่น โรงงานผลิตรองเท้า ร้านตัดเสื้อผ้าโหล ร้านทำขนม ร้านทำประตูหน้าต่าง โรงกลิ้ง โรงงานประกอบรถยนต์ อยู่ต่อเรือ โกดังสินค้า ห้องทำงานในโรงงาน เป็นต้น โดยจะใช้อยู่อาศัยด้วยหรือไม่ก็ได้

9) **เพื่อการศึกษา** หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการดำเนินกิจการโดยตรงเกี่ยวกับกิจการการเรียนการสอนหรือการศึกษา เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ เป็นต้น

10) **เพื่อสาธารณสุข** หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการรักษาพยาบาลและการดูแลเฉพาะด้าน เช่น โรงพยาบาล สถานพักฟื้น สถานที่ดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ อาคารเพื่อการบริหารทางการแพทย์อื่นๆ เป็นต้น

11) **เพื่อการขนส่ง** หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการขนส่ง เช่น สถานีขนส่งทางบก ทางรถไฟ และทางอากาศ ที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง เป็นต้น

12) **เพื่อการเกษตร** หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ใช้สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตทางการเกษตร เช่น โรงเรือนเพาะชำ หรือเพาะเลี้ยงไม้ดอกไม้ประดับและ พืชพันธุ์อื่น ๆ โรงเก็บเมล็ดพันธุ์ (ที่ไม่ใช่เพื่อการขาย) โรงเก็บธัญพืชขนาดเล็ก คอกปศุสัตว์ เป็นต้น

13) **เพื่อการบันเทิง** หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่สร้างขึ้นเพื่อการบันเทิงต่าง ๆ เช่น โรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ โรงละคร ไนท์คลับ สถานลีลาศ เป็นต้น

14) **เพื่อประโยชน์อื่น ๆ** หมายถึง สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น อาคารเอนกประสงค์ อาคารจอดรถ ห้องน้ำ ห้องส้วม หอประชุม เป็นต้น

2.7 **พื้นที่ของสิ่ง ก่อสร้าง** หมายถึง พื้นที่ภายในอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ หรือพื้นที่ต่อเติมหรือดัดแปลงเฉพาะส่วนที่เป็นพื้นของแต่ละชั้นรวมกัน

บทที่ 3 การบันทึกและการตรวจสอบแบบสอบถาม

3.1 การบันทึกแบบสอบถาม

แบบสอบถาม 1 แบบ สำหรับ 1 หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น แบบสอบถามประกอบด้วย หน้าปก คำอธิบายการบันทึกแบบ คำนิยาม และข้อถามเกี่ยวกับประเภทของสิ่งก่อสร้าง 2 ข้อ คือ

ข้อ 1 สิ่งก่อสร้างประเภทอาคารโรงเรียน

ข้อ 2 สิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียน

3.1.1 การบันทึกหน้าปก

ให้บันทึกข้อความลงบนเส้น.....หรือกา ☒ ใน ☐

1) ให้บันทึกชื่อ ภาค ของหน่วยงาน โดยบันทึกข้อมูลบนเส้นประ เช่น

ภาค .กรุงเทพมหานคร.....

ภาค .กลาง.....

2) ให้บันทึกชื่อจังหวัด และอำเภอ /เขต ของหน่วยงานโดยบันทึกข้อมูลลงบน เส้นประ ตัวอย่าง เช่น

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....อำเภอ/เขต.....หลักสี่.....

จังหวัด.....ปทุมธานี..... อำเภอ/เขต.....ลำลูกกา.....

3) ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อความ เขตการปกครอง และบันทึกชื่อเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงบนเส้น.....ตัวอย่าง เช่น

ก. ถ้าหน่วยงานที่บันทึกข้อมูล คือ เทศบาลเมืองคูคต บันทึกดังนี้

☒ เทศบาล.....เมืองคูคต.....

ข. ถ้าหน่วยงานที่บันทึกข้อมูล คือ องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ให้บันทึกดังนี้

☒ องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา.....

4) ให้บันทึกชื่อเดือน.....ที่ได้อนุญาตให้ทำการก่อสร้าง

5) ให้กา ☒ ใน ☐ เพื่อแสดงว่า หน่วยงานนี้ (เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล) มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หรือไม่

6) ให้กา ☒ ใน ☐ เพื่อแสดงว่า ในเดือนที่รายงานนี้มีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ต่อเติมหรือดัดแปลง หรือไม่

ในกรณีที่ไม่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลง ในเดือนใด การบันทึกข้อมูลจะเสร็จสิ้นเพียงหน้าปก และให้บันทึกข้อมูลทุกเดือน ไม่ว่าจะมีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลงหรือไม่ก็ตาม

ให้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลลงชื่อพร้อมตำแหน่งไว้ที่ตอน ล่างของหน้าปก ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการติดต่อสอบถามในภายหลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติเมื่อตรวจแบบสอบถามที่ได้รับคืนแล้วให้บันทึกวันที่ เดือนที่รับแบบสอบถาม พร้อมทั้งลงชื่อผู้อำนวยการส่วนบริหารสถิติพื้นที่ / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับไว้ด้วย

3.1.2 การบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบสอบถาม

ข้อ 1 ให้บันทึกรายละเอียดของสิ่งก่อสร้างประเภทอาคารโรงเรียน

- การก่อสร้างใหม่ ในสดมภ์ AN, AU และ AA ตามชนิดของอาคารที่ก่อสร้างใหม่
- การต่อเติมหรือดัดแปลง ในสดมภ์ BN, BU และ BA ตามชนิดของอาคารที่ต่อเติมหรือดัดแปลง

สดมภ์ AN และ BN จำนวนราย

ให้บันทึก “จำนวนราย” ของผู้ขออนุญาตก่อสร้างใหม่และผู้ขออนุญาตต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตแล้ว ตามวัตถุประสงค์และชนิดของอาคารในสดมภ์ (1)

สดมภ์ AU และ BU จำนวนหลัง

ให้บันทึก “จำนวนหลัง” ของอาคารโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ และที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมหรือดัดแปลง ตามตามวัตถุประสงค์ชนิดของอาคารในสดมภ์ (1)

สดมภ์ AA และ BA พื้นที่ก่อสร้าง

ให้บันทึกข้อมูล “พื้นที่ก่อสร้าง” โดยรวมพื้นที่ของทุกหลังที่ปรากฏในสดมภ์ AU และสดมภ์ BU ตามตามวัตถุประสงค์ชนิดของอาคารที่ก่อสร้างโดยมีหน่วยเป็น “ตารางเมตร”

หมายเหตุ สำหรับ “จำนวนราย” ในสดมภ์ AN, BN และ “จำนวนหลัง” ในสดมภ์ AU, BU ในแต่ละบรรทัดไม่จำเป็นต้องเท่ากัน เพราะผู้ขออนุญาตก่อสร้าง 1 ราย อาจขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างมากกว่า 1 หลังก็ได้ แต่จำนวนรายจะต้องไม่มากกว่าจำนวนหลัง

ข้อ 2 ให้บันทึกรายละเอียดของสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียน

- การก่อสร้างใหม่ ในสดมภ์ CN, CU และ CA ตามชนิดของสิ่งก่อสร้างที่ก่อสร้างใหม่
- การต่อเติมหรือดัดแปลง ในสดมภ์ DN, DU และ DA ตามชนิดของสิ่งก่อสร้างที่ต่อเติมหรือดัดแปลง

สดมภ์ CN และ DN จำนวนราย

ให้บันทึก “จำนวนราย” ของผู้ขออนุญาตก่อสร้างใหม่ผู้ขออนุญาตต่อเติมหรือดัดแปลงสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตแล้ว ตามชนิดของสิ่งก่อสร้างในสดมภ์ (1)

สดมภ์ CU และ DU จำนวนแห่ง

ให้บันทึก “จำนวนแห่ง” ของสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตแล้ว ตามชนิดของสิ่งก่อสร้าง ในสดมภ์ (1)

สดมภ์ CA และ DA ความยาวหรือพื้นที่ก่อสร้าง

ให้บันทึก “ความยาว (เมตร)” หรือ “พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)” ตามชนิดของสิ่งก่อสร้างในสดมภ์ (1) โดยให้บันทึกดังนี้

ชนิดที่ 1 – 5 ให้บันทึกเป็นความยาวของสิ่งก่อสร้าง โดยระบุหน่วยเป็น “เมตร”

ชนิดที่ 6 – 11 ให้บันทึกเป็นพื้นที่การก่อสร้าง โดยระบุหน่วยเป็น “ตารางเมตร”

สำหรับการก่อสร้างอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ (ชนิดที่ 1 - 11) ให้บันทึกไว้ในรายการที่ 12 “อื่น ๆ” โดยระบุชนิดของสิ่งก่อสร้างบนเส้น.....พร้อมทั้งระบุหน่วยกำกับด้วย แยกออกเป็น

.....(ตร.ม.) ในรหัส 312, 412

.....(เมตร) ในรหัส 313, 413

3.2 การตรวจสอบแบบสอบถาม

เมื่อบันทึกแบบสอบถามแล้ว โปรดตรวจสอบความถูกต้องและแนบныของข้อมูล ดังนี้

- 3.2.1 จำนวนราย ในทุก Field จะต้องไม่มากกว่า จำนวนหลัง / แห่ง
- 3.2.2 ตรวจสอบความเป็นไปได้ของพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนหลังที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างที่ (ไม่น้อยหรือมากเกินไป)
- 3.2.3 ตรวจสอบยอดรวมของสดมภ์ AN, AU, AA, BN, BU และ BA ในข้อ 1 สิ่งก่อสร้างประเภท อาคารโรงเรียน

- 1) รวม คือ ผลรวมของจำนวนราย จำนวนหลัง และพื้นที่ก่อสร้างของอาคารทุกชนิด

$$AC100 = AC101+AC127+AC134+AC143+AC152 +..... + AC162$$

$$BC200 = BC201+BC227+BC234+BC243+BC252 + + BC262$$
- 2) ยอดรวมของแต่ละชนิดของอาคาร คือ ผลรวมของจำนวนราย จำนวนหลัง และพื้นที่ก่อสร้างของแต่ละชนิดของอาคาร ได้แก่

ยอดรวมของอาคารเพื่ออยู่อาศัย

$$AC101 = AC102 + AC106 + AC107 + AC108 + AC109 + AC118$$

$$AC102 = AC103 + AC104 + AC105$$

$$AC109 = AC110 + AC111 +.....+ AC117$$

$$AC118 = AC119 + AC120 + AC121 +..... + AC126$$

$$BC201 = BC202 + AC206 + AC207 + AC208 + AC209 + AC218$$

$$BC202 = BC203 + AC204 + AC205$$

$$BC209 = BC210 + BC211 +.....+ BC217$$

$$BC218 = BC219 + BC220 +BC221 +..... + BC226$$

ยอดรวมของอาคารเพื่อการพาณิชย์

$$AC127 = AC128 + AC129 + AC130 + + AC133$$

$$BC227 = BC228 + BC229 + BC230 + + BC233$$

ยอดรวมของอาคารสำนักงาน

$$AC134 = AC135 + AC136 + AC137 + + AC142$$

$$BC234 = BC235 + BC236 + BC237 + + BC242$$

ยอดรวมของโรงแรม

$$AC143 = AC144 + AC145 + AC146 + + AC151$$

$$BC243 = BC244 + BC245 + BC246 + + BC251$$

- 3.2.4 ตรวจสอบยอดรวมของ สดมภ์ CN, CU, CA, DN, DU และ DA ใน ข้อ 2 สิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียน คือ

ผลรวมของจำนวนราย จำนวนแห่งของสิ่งก่อสร้างทุกชนิด เช่น

ผลรวมของรหัส CC300

$$CN, CU และ CA = รหัส CC301 + CC302 ++ CC313$$

ผลรวมของรหัส DC400

$$DN, DU และ DA = รหัส DC401 + DC402 ++ DC413$$

บทที่ 4 การบรรณาธิกรและลงรหัส

4.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการบรรณาธิกรและลงรหัส พนักงานบรรณาธิกรและลงรหัสจะต้องทำความเข้าใจแบบสอบถามอย่างละเอียด และจะต้องทราบว่าการบันทึกนั้นมีความถูกต้อง แนบนัยหรือไม่เพียงใด คู่มือนี้เป็นแนวทางในการบรรณาธิกรและลงรหัสแบบ กส. ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตามหากพบปัญหาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ ให้รายงานและขอคำแนะนำจากผู้ควบคุมโครงการต่อไป

4.1.1 การบรรณาธิกรและลงรหัส คือ การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลซึ่งบันทึกมาในแบบสอบถาม แม้ว่าจะมีการตรวจสอบมาแล้วจากงานสนามก็ตาม แต่อาจจะพบข้อผิดพลาดในการบันทึกแบบอื่น จึงจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนที่จะประมวลผลต่อไป

ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- 1) การลืมบันทึก
- 2) การบันทึกโดยเข้าใจข้อคำสั่งผิด
- 3) การบันทึกข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกัน
- 4) การบันทึกตัวเลขที่ไม่น่าจะเป็นไปได้

4.1.2 การลงรหัส คือ การบันทึกเลขรหัสแทนข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบสอบถาม เพื่อนำไปประมวลผลด้วยเครื่องจักร การบันทึกเลขรหัสบางเรื่องอาจนำมาบันทึกในสำนักงาน หรือบันทึกมาแล้วจาก งานสนาม พนักงานบรรณาธิกรจะต้องตรวจสอบเลขรหัสที่บันทึกมาว่าถูกต้องตามรหัสที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary และตรวจสอบด้วยว่าสอดคล้องกันหรือไม่

4.1.3 หลักในการบรรณาธิกรและลงรหัส

- 1) ให้ใช้ปากกาสีแดงบันทึกเลขรหัส ชิดฆ่า แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในแบบสอบถาม
- 2) ห้ามลบตัวเลขหรือข้อมูลที่บันทึกจากงานสนาม การแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่า "ตัวเลข" หรือ เครื่องหมาย " หรือ "ข้อความเดิม" ออกแล้วบันทึกคำตอบที่ถูกต้องแทน อนึ่งในการขีดฆ่าข้อความหรือรหัสเดิมต้องระวังมิให้เลอะเทอะจนอ่านข้อความเดิมไม่ได้ เพราะข้อความเดิมจะต้องมีไว้เพื่อพิจารณาด้วย
- 3) การลงรหัส ให้บันทึกเลขหลักหน่วยขีดสดมภ์ขวาสุดของแต่ละ field ที่กำหนดให้
- 4) เมื่อบรรณาธิกรและลงรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องตรวจทานอีกครั้งก่อนส่งไปบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาด

หลังจากที่ทำการบรรณาธิกรและลงรหัสแล้ว จะต้องนำแบบสอบถามบรรจุในซอง และตรวจนับจำนวนแบบสอบถามที่บรรจุอยู่ในซองให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ที่ซอง ก่อนที่จะนำแบบสอบถามไปบันทึกข้อมูลต่อไป

4.2 การบรรณาธิกรและลงรหัส หน้าปก แบบ กส.

รหัสรายการ	บันทึกใน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	การพิจารณาของรหัส																																				
ID1	ภาค	- บันทึกรหัสภาค - บันทึกรหัสจังหวัด - บันทึกรหัสอำเภอ/เขต } โดยดูจาก รหัสเขตการปกครอง																																				
ID2	จังหวัด																																					
ID3	อำเภอ																																					
ID4	เขตการปกครอง																																					
ID5	รหัสหน่วยงาน	บันทึกรหัสหน่วยงาน โดยดูจากบัญชีรายชื่อหน่วยงาน																																				
ID6	เดือน พ.ศ. 2559	บันทึกรหัสเดือนที่รายงานข้อมูล ใน ID6 Col. 10-11 ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>- เดือนมกราคม</td><td>บันทึกเลขรหัส</td><td>01</td></tr> <tr> <td>- เดือนกุมภาพันธ์</td><td>"</td><td>02</td></tr> <tr> <td>- เดือนมีนาคม</td><td>"</td><td>03</td></tr> <tr> <td>- เดือนเมษายน</td><td>"</td><td>04</td></tr> <tr> <td>- เดือนพฤษภาคม</td><td>"</td><td>05</td></tr> <tr> <td>- เดือนมิถุนายน</td><td>"</td><td>06</td></tr> <tr> <td>- เดือนกรกฎาคม</td><td>"</td><td>07</td></tr> <tr> <td>- เดือนสิงหาคม</td><td>"</td><td>08</td></tr> <tr> <td>- เดือนกันยายน</td><td>"</td><td>09</td></tr> <tr> <td>- เดือนตุลาคม</td><td>"</td><td>10</td></tr> <tr> <td>- เดือนพฤศจิกายน</td><td>"</td><td>11</td></tr> <tr> <td>- เดือนธันวาคม</td><td>"</td><td>12</td></tr> </table>	- เดือนมกราคม	บันทึกเลขรหัส	01	- เดือนกุมภาพันธ์	"	02	- เดือนมีนาคม	"	03	- เดือนเมษายน	"	04	- เดือนพฤษภาคม	"	05	- เดือนมิถุนายน	"	06	- เดือนกรกฎาคม	"	07	- เดือนสิงหาคม	"	08	- เดือนกันยายน	"	09	- เดือนตุลาคม	"	10	- เดือนพฤศจิกายน	"	11	- เดือนธันวาคม	"	12
- เดือนมกราคม	บันทึกเลขรหัส	01																																				
- เดือนกุมภาพันธ์	"	02																																				
- เดือนมีนาคม	"	03																																				
- เดือนเมษายน	"	04																																				
- เดือนพฤษภาคม	"	05																																				
- เดือนมิถุนายน	"	06																																				
- เดือนกรกฎาคม	"	07																																				
- เดือนสิงหาคม	"	08																																				
- เดือนกันยายน	"	09																																				
- เดือนตุลาคม	"	10																																				
- เดือนพฤศจิกายน	"	11																																				
- เดือนธันวาคม	"	12																																				
ID7	เขตควบคุมก่อสร้าง	- บันทึกรหัสเขตการควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงาน ที่รายงานข้อมูล ดังนี้ - บันทึกรหัส 1 เมื่ออยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้างตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร - บันทึกรหัส 2 เมื่อไม่อยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้างตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร																																				
ID8	การอนุญาตก่อสร้าง	- บันทึกการอนุญาตของหน่วยงานที่รายงานข้อมูล ในแต่ละเดือน ดังนี้ - บันทึกรหัส 1 เมื่อมีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลง ในเดือนที่รายงาน - บันทึกรหัส 2 เมื่อไม่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลง ในเดือนที่รายงาน																																				
ID9	จำนวน Record	บันทึกจำนวน Record ที่นับได้จากการบันทึกมา ในแบบสอบถาม ถ้าไม่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง ต่อเติมหรือดัดแปลง ให้ป้อนว่างไว้																																				

4.2.1 สิ่งก่อสร้างประเภทอาคารโรงเรียน

ก่อสร้างใหม่ (Record ที่ 1)

ต่อเติม ดัดแปลง (Record ที่ 2)

- 1) ให้พนักงานบรรณาธิการตรวจสอบ และวงกลมล้อมรอบ "รหัส" ในสดมภ์ AC และ/หรือสดมภ์ BC ทุกรหัสที่มีการบันทึกข้อมูล
- 2) ให้ตรวจสอบ จำนวนราย และจำนวนหลังที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างในเดือนที่รายงาน ดังนี้
 ก่อสร้างใหม่ จำนวนราย (AN) ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนหลัง (AU)
 ต่อเติม ดัดแปลง จำนวนราย (BN) ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนหลัง (BU)
- 3) ให้ตรวจสอบ จำนวนหลังและพื้นที่ก่อสร้างที่ได้รับอนุญาต ให้มีความแนบเนียนกัน กล่าวคือ
ให้ตรวจสอบดูพื้นที่ก่อสร้างเฉลี่ยต่อหลังว่าเป็นไปได้หรือไม่
 โดยให้ตรวจสอบพื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (ข้อมูล AA หาดด้วย AU) ในรหัส 100 – 162 และ (ข้อมูล BA หาดด้วย BU) ในรหัส 200 – 262 ว่ามีความเป็นไปได้กับวัตถุประสงค์และชนิดของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างหรือไม่
 สำหรับสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างในรหัส 110 – 151 และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติม ดัดแปลงในรหัส 210 – 251 ให้ตรวจสอบดังนี้

ก่อสร้างใหม่ (Record ที่ 1)

อาคารชุด

- | | |
|--------------------|--|
| รหัส 110, 113 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม. |
| รหัส 111, 114, 116 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม. |
| รหัส 112, 115, 117 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม. |

อาคารอยู่อาศัยรวม (แฟลต/อพาร์ทเมนท์/หอพัก)

- | | |
|--------------------|--|
| รหัส 119, 122 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม. |
| รหัส 120, 123, 125 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม. |
| รหัส 121, 124, 126 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม. |

เพื่อการพาณิชย์ (ตึกแถว/อาคาร/ภัตตาคาร)

- | | |
|---------------|--|
| รหัส 128, 131 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม. |
| รหัส 129, 132 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม. |
| รหัส 130, 133 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม. |

อาคารสำนักงาน

- | | |
|--------------------|--|
| รหัส 135, 138 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม. |
| รหัส 136, 139, 141 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม. |
| รหัส 137, 140, 142 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม. |

โรงแรม

- | | |
|--------------------|--|
| รหัส 144, 147 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม. |
| รหัส 145, 148, 150 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม. |
| รหัส 146, 149, 151 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (AA หาดด้วย AU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม. |

ต่อเติมดัดแปลง

อาคารชุด

- | | |
|--------------------|--|
| รหัส 210, 213 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม. |
| รหัส 211, 214, 216 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม. |
| รหัส 212, 215, 217 | พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม. |

อาคารอยู่อาศัยรวม (แฟลต/อพาร์ทเมนต์/หอพัก)

รหัส 219, 222	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม.
รหัส 220, 223, 225	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม.
รหัส 221, 224, 226	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม.

เพื่อการพาณิชย์ (ตึกแถว/อาคาร/ภัตตาคาร)

รหัส 228, 231	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม.
รหัส 229, 232	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม.
รหัส 230, 233	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม.

อาคารสำนักงาน

รหัส 235, 238	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม.
รหัส 236, 239, 241	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม.
รหัส 237, 240, 242	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม.

โรงแรม

รหัส 244, 247	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องไม่เกิน 2,000 ตร.ม.
รหัส 245, 248, 250	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องอยู่ในช่วง 2,000–10,000 ตร.ม.
รหัส 246, 249, 251	พื้นที่เฉลี่ยต่อหลัง (BA หาดด้วย BU) ต้องมากกว่า 10,000 ตร.ม.

4) ให้ตรวจสอบยอดรวมในสคณณานราย จำนวนหลัง และพื้นที่ก่อสร้างใน Record ที่ 1 และ 2 ดังนี้

ข้อมูลในรหัส 101 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 102, 106, 107, 108, 109, 118

ข้อมูลในรหัส 102 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 103, 104, 105

ข้อมูลในรหัส 109 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 110, 111, 112,117

ข้อมูลในรหัส 118 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 119, 120, 121,126

ข้อมูลในรหัส 127 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 128, 129, 130,133

ข้อมูลในรหัส 134 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 135, 136, 137,142

ข้อมูลในรหัส 143 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 144, 145, 146,151

ข้อมูลในรหัส 201 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 202, 206, 207, 208, 209, 218

ข้อมูลในรหัส 202 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 203, 204, 205

ข้อมูลในรหัส 209 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 210, 211, 212, 217

ข้อมูลในรหัส 218 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 219, 220, 221, 226

ข้อมูลในรหัส 227 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 228, 229, 230, 233

ข้อมูลในรหัส 234 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 235, 236, 237, 242

ข้อมูลในรหัส 243 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 244, 245, 246, 251

5) ให้ตรวจสอบยอดรวมทั้งสิ้น (รหัส 100 และ 200) ในสคณณก จำนวนราย จำนวนหลัง และพื้นที่ก่อสร้าง ใน Record ที่ 1 และ 2 ดังนี้

ข้อมูลในรหัส 100 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 101, 127, 134, 143, 152, 162

ข้อมูลในรหัส 200 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 201, 227, 234, 243, 252, 262

4.2.2 สิ่งก่อสร้างที่มีใ้หออาคารโรงเรียน

ก่อสร้างใหม่ (Record ที่ 3)

ต่อเติม ดัดแปลง (Record ที่ 4)

1) ให้พนักงานบรรณารักษ์ ตรวจสอบ และวงกลมล้อมรอบ "รหัส" ในสมุด CC และ/หรือสมุด DC ทุกรหัสที่มีการบันทึกข้อมูล

2) ให้ตรวจสอบ เช่นเดียวกันกับข้อ 1.2 และ 1.3 ดังนี้คือ

- จำนวนราย (CN และ/หรือ DN)
- จำนวนหลัง (CU และ/หรือ DU)
- ความยาว หรือพื้นที่ก่อสร้าง (CA และ/หรือ DA)

3) ให้ตรวจสอบยอดรวมทั้งสิ้น (รหัส 300 และ 400) ในสมุด จำนวนราย จำนวนแห่งใน Record ที่ 3 และ 4 ดังนี้

ข้อมูลในรหัส 300 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 301, 302, 303,, 313

ข้อมูลในรหัส 400 = ผลบวกของข้อมูลของรหัส 401, 402, 403,, 413

4) อื่น ๆ ในข้อย่อย 12 (ระบุสิ่งก่อสร้างพร้อมหน่วย) ให้ตรวจสอบดังนี้

- ถ้าในสมุด CA และ DA ในข้อนี้มีหน่วยเป็น "ตารางเมตร" ให้บันทึกจำนวนราย จำนวนแห่ง และพื้นที่ก่อสร้างในรหัส 312 และ/หรือ 412 ของพื้นที่ก่อสร้างใหม่ และ/หรือ ต่อเติม ดัดแปลง
- ถ้าในสมุด CA และ DA ในข้อนี้มีหน่วยเป็น "เมตร" ให้บันทึกจำนวนราย จำนวนแห่ง และความยาว ในรหัส 313 และ/หรือ 413 ของพื้นที่ก่อสร้างใหม่ และ/หรือ ต่อเติม ดัดแปลง

4.3 การบันทึกตัวคุมยอด

4.3.1 การบรรณารักษ์

ในการบรรณารักษะนั้น ได้มีการกำหนดให้มีการบันทึกตัวคุมยอดการบันทึกข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ตัวคุมดังกล่าวจะอยู่ที่ท้าย Record

ตัวคุมยอดของ Record 1 คือ รหัส 199

ตัวคุมยอดของ Record 2 คือ รหัส 299

ตัวคุมยอดของ Record 3 คือ รหัส 399

ตัวคุมยอดของ Record 4 คือ รหัส 499

ซึ่งตัวคุมยอดแต่ละรหัสจะประกอบด้วย

1)

AN			
----	--	--	--

 2)

AU			
----	--	--	--

 3)

AA					
----	--	--	--	--	--

1) Sub-Record Control

2) จำนวนชุดข้อมูล(Data Field) ของ Sub-Record สุดท้าย

3) Record Index

1) Sub-Record Control เป็นตัวบ่งบอกว่า Record นี้มีข้อมูลอยู่ที่ Sub-Record

- ข้อมูลในแต่ละบรรทัด คือข้อมูล 1 ชุด เท่ากับ 1 Data Field
7 ชุดข้อมูล (7 Data Field) เท่ากับ 1 Sub-Record
ใน Sub-Record สุดท้ายอาจมีข้อมูลไม่ครบ 7 ชุดก็ได้
- Record 1 และ Record 2 เปิดให้มีข้อมูลได้ทั้งหมดเท่ากับ 64 ชุดข้อมูล
∴ ข้อมูลจะมีได้ไม่เกิน 10 Sub-Record ($64/7 = 9$ เศษ 1 ปัดเป็น 10)
- Record 3 และ Record 4 เปิดให้มีข้อมูลได้ทั้งหมดเท่ากับ 15 ชุดข้อมูล
∴ ข้อมูลจะมีได้ไม่เกิน 3 Sub-Record ($15/7 = 2$ เศษ 1 ปัดเป็น 3)

2) จำนวนชุดข้อมูล (Data Field) ของ Sub-Record สุดท้าย เป็นตัวบ่งบอกว่า Sub-Record สุดท้ายของ Record นี้มีข้อมูลอยู่ที่ชุด

จำนวนชุดข้อมูล (Data Field) ของ Sub-Record สุดท้าย จะต้องไม่เกิน 7 ชุดข้อมูล (เนื่องจาก 1 Sub-Record = 7 Data Field)

3) Record Index เป็นตัวบ่งบอกว่ามีข้อมูลใน Record ถัดไปหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลใน Record ถัดไป บันทึก 1

ถ้าไม่มีข้อมูลใน Record ถัดไป บันทึก 0

ดูตัวอย่างการบันทึกท้ายเล่ม

4.3.2 การบันทึกตัวคุมยอดของ รหัส 199 และ/หรือ 299

สตมภ์ AN (จำนวน Sub-Record Control ของ Record ที่ 1)

- ให้ตรวจสอบและนับจำนวนรายการข้อมูลที่บันทึก แล้วหารด้วย 7

ตัวอย่าง 1 ถ้าหารแล้วมีเศษให้ปัดขึ้น เป็นอีก 1 แล้วเอาผลลัพธ์ที่ได้บันทึกในสตมภ์ AN เต็ม Field เช่น มีข้อมูล 17 ชุดข้อมูล (รวมรหัส 199) $17/7 = 2$ (เศษ 3) ให้ปัดเศษขึ้น

นั่นหมายถึงข้อมูลใน Record นี้มี 3 Sub-Record ให้บันทึก

0	0	0	3
---	---	---	---

ตัวอย่าง 2 มีข้อมูล 5 ชุดข้อมูล (รวมรหัส 199) $5/7 = 0.7$ ให้ปัดเศษขึ้นเป็น 1

นั่นหมายถึงข้อมูลใน Record นี้มี 1 Sub-Record ให้บันทึก

0	0	0	1
---	---	---	---

ตัวอย่าง 3 ถ้าหารแล้วลงตัว (เศษ 0) ให้บันทึก จำนวนตัวเลขที่หารได้ เช่น

มีข้อมูลอยู่ 7 ชุดข้อมูล $7/7 = 1$ (เศษ 0)

นั่นหมายถึงข้อมูลใน Record นี้มี 1 Sub-Record ให้บันทึก

0	0	0	1
---	---	---	---

สตมภ์ AU (จำนวนชุดข้อมูล Data Field ของ Sub-Record สุดท้าย ของ Record ที่ 1)

ให้บันทึก ดังนี้

จากตัวอย่าง 1 ให้บันทึกจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นเศษ คือ

0	0	0	3
---	---	---	---

จากตัวอย่าง 2 ให้บันทึกจำนวนชุดข้อมูลที่มีอยู่ คือ

0	0	0	5
---	---	---	---

จากตัวอย่าง 3 ให้บันทึกจำนวนชุดข้อมูลที่มีอยู่เต็ม Field คือ

0	0	0	7
---	---	---	---

สตมภ์ AA (Record Index ของ Record ที่ 1)

ให้ตรวจสอบ Record ถัดไปว่ามีการบันทึกข้อมูลหรือไม่ แล้วบันทึกรหัส โดยมีเงื่อนไข

ดังนี้

บันทึก

0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---

 = มีข้อมูลใน Record ถัดไป (Record 2 / 3 / 4)

บันทึก

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

 = ไม่มีข้อมูลใน Record ถัดไป (Record 2 / 3 / 4)

สตมภ์ BN (จำนวน Sub-Record ของ Record ที่ 2)

สตมภ์ BU (จำนวน Data Field ของ Sub-Record สุดท้ายของ Record ที่ 2)

สตมภ์ BA (Record Index ของ Record ที่ 2)

ทั้งสามสตมภ์ตรวจสอบโดยใช้วิธีการเดียวกับสตมภ์ AN, AU และ AA ตามลำดับ

4.3.3 การบันทึกตัวคุมยอดของ รหัส 399 และ/หรือ 499

สดมภ์ CN และสดมภ์ DN บรรณาธิกร เช่นเดียวกับ สดมภ์ AN ใน Record ที่ 1

สดมภ์ CU และสดมภ์ DU บรรณาธิกร เช่นเดียวกับ สดมภ์ AU ใน Record ที่ 1

สดมภ์ CA (Record Index ของ Record ที่ 3)

ให้ตรวจสอบ Record ถัดไปว่ามีการบันทึกข้อมูลหรือไม่ แล้วบันทึกรหัส โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

บันทึก

0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---

 = มีข้อมูลใน Record ถัดไป (Record 4)

บันทึก

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

 = ไม่มีข้อมูลใน Record ถัดไป (Record 4)

สดมภ์ DA (Record Index ของ Record ที่ 4) รหัส 499

ในสดมภ์ DA จะต้องบันทึก " 0000000 " เท่านั้น (เนื่องจากเป็น Record สุดท้าย)

บทที่ 5 เอกสารการประมวลผล

5.1 Data Dictionary

Record 1 สิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นอาคารโรงเรียน

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
IDENTIFICATION ภาค	ID1-ID9 ID1	1	1	1-7 1 = กรุงเทพมหานครและปริมณฑล 2 = กลาง 3 = ตะวันออก 4 = ตะวันตก 5 = เหนือ 6 = ตะวันออกเฉียงเหนือ 7 = ใต้	รหัสมาตรฐาน ดู ภาคผนวก
จังหวัด	ID2	2	2	10-96	
อำเภอ	ID3	4	2	01-50	
เขตการปกครอง	ID4	6	1	1-2 1 = เทศบาล 2 = องค์การบริหารส่วนตำบล	รหัสมาตรฐาน ดูจาก บัญชีรายชื่อ
รหัสหน่วยงาน (เทศบาล / ตำบล)	ID5	7	3	001-999	
เดือน	ID6	10	2	01-12	
ปี พ.ศ.		12	2	59	
เขตควบคุมก่อสร้าง	ID7	14	1	1-2 1 = อยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้าง 2 = ไม่อยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้าง	
การอนุญาตก่อสร้าง	ID8	15	1	1-2 1 = มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง 2 = ไม่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง	
จำนวน Record	ID9	16	1	1-4, Blank	

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
เลขที่ Record	ID10	17	1	1	
เลขที่ Sub-Record	ID11	18	2	01 -10	
ข้อมูลชุดที่ 1 รหัส	AC1	20	3	100 - รวม 101 เพื่ออยู่อาศัย 102 - บ้านเดี่ยว 103 - บ้านไม้ 104 - บ้านคอนกรีต 105 - บ้านครึ่งตึก ครึ่งไม้ 106 - บ้านแฝด 107 - บ้านแถว (ทาวน์เฮาส์) 108 - ตึกแถวพักอาศัย 109 - อาคารชุด <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 110 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 111 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 112 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6-16 ชั้น</u> 113 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 114 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 115 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 116 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 117 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. 118 - อาคารอยู่อาศัยรวม แพลต/อพาร์ทเมนต์/หอพัก) <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 119 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 120 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 121 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6-16 ชั้น</u> 122 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 123 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 124 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 125 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 126 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
				127 เพื่อการพาณิชย์ (ตึกแถว/อาคาร/ภัตตาคาร) <u>สูง 1-3 ชั้น</u> 128 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 129 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 130 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 3 ชั้น</u> 131 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 132 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 133 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. 134 อาคารสำนักงาน <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 135 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 136 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 137 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6 - 16 ชั้น</u> 138 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 139 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 140 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 141 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 142 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. 143 โรงแรม <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 144 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 145 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 146 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6- 16 ชั้น</u> 147 - พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 148 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 149 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 150 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 151 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
				152 - เพื่อการอุตสาหกรรมและโรงงาน 153 - เพื่อการบำบัดน้ำเสียของเสีย 154 - โรงไฟฟ้า 155 - อาคารระบบประปาและโรงกรองน้ำ 156 - เพื่อการศึกษา 157 - เพื่อการสาธารณสุข/โรงพยาบาล 158 - เพื่อการขนส่ง 159 - เพื่อการเกษตร 160 - เพื่อการบันเทิง 161 - เพื่อประโยชน์อื่น ๆ 162 - เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ 199 - Sub-Record Control	
จำนวนรายชื่ออนุญาต	AN1	23	4	0001-9999	สำหรับรหัส 199 AN = 0001 - 0010
จำนวนหลังที่อนุญาต	AU1	27	4	0001 - 9999	สำหรับรหัส 199 AU = 0001 - 0007
พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	AA1	31	7	0000001 - 9999999	สำหรับรหัส 199 AA = 1 หรือ 0
ข้อมูลชุดที่ 2	AC2 - AA2	38	18	{ - เหมือนข้อมูลชุดที่ 1 - Blank ใน Sub-Record สุดท้ายในกรณีที่มีข้อมูลไม่ครบ 7 ชุด	
ข้อมูลชุดที่ 3	AC3 - AA3	56	18		
ข้อมูลชุดที่ 4	AC4 - AA4	74	18		
ข้อมูลชุดที่ 5	AC5 - AA5	92	18		
ข้อมูลชุดที่ 6	AC6 - AA6	110	18		
ข้อมูลชุดที่ 7	AC7 - AA7	128	18		

Record 2 สิ่งก่อสร้างที่ต่อเติม ดัดแปลงที่เป็นอาคารโรงเรียน

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
IDENTIFICATION	ID1-ID9	1	15	เหมือน Record 1	
เลขที่ Record	ID10	17	1	2	
เลขที่ Sub-Record	ID11	18	2	01-05	
ข้อมูลชุดที่ 1 รหัส	BC1	20	3	200 - รวม 201 - เพื่อยู่ออาศัย 202 - บ้านเดี่ยว 203 - บ้าน ไม้ 204 - บ้านคอนกรีต 205 - บ้านครึ่งตึก ครึ่งไม้ 206 - บ้านแฝด 207 - บ้านแถว (ทาวน์เฮาส์) 208 - ตึกแถวพักอาศัย 209 - อาคารชุด <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 210 - พื้นทีน้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 211 - พื้นที 2,000-10,000 ตร.ม. 212 - พื้นทีมากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6-16 ชั้น</u> 213 - พื้นทีน้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 214 - พื้นที 2,000-10,000 ตร.ม. 215 - พื้นทีมากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 216 - พื้นที 2,000-10,000 ตร.ม. 217 - พื้นทีมากกว่า 10,000 ตร.ม. 218 - อาคารอยู่อาศัยรวม (แฟลต/อพาร์ทเมนต์/หอพัก) <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 219 - พื้นทีน้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 220 - พื้นที 2,000-10,000 ตร.ม. 221 - พื้นทีมากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6-16 ชั้น</u> 222 - พื้นทีน้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 223 - พื้นที 2,000-10,000 ตร.ม. 224 - พื้นทีมากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 225 - พื้นที 2,000-10,000 ตร.ม. 226 - พื้นทีมากกว่า 10,000 ตร.ม.	

ield	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
ข้อมูลชุดที่ 1 รหัส	BC1	20	3	227 เพื่อการพาณิชย์ (ตึกแถว/อาคาร/ภัตตาคาร) <u>สูง 1-3 ชั้น</u> 228 -พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 229 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 230 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 3 ชั้น</u> 231 -พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 232 - พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 233 - พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. 234 อาคารสำนักงาน <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 235 -พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 236 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 237 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6 - 16 ชั้น</u> 238 -พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 239 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 240 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 241 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 242 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. 243 โรงแรม <u>ต่ำกว่า 6 ชั้น</u> 244 -พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 245 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 246 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูง 6 - 16 ชั้น</u> 247 -พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. 248 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 249 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม. <u>สูงกว่า 16 ชั้น</u> 250 -พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม. 251 -พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
ข้อมูลชุดที่ 1 รหัส	BC1	20	3	252 - เพื่อการอุตสาหกรรมและโรงงาน 253 - เพื่อการบำบัดน้ำเสียของเสีย 254 - โรงไฟฟ้า 255 - อาคารระบบประปาและโรงกรองน้ำ 256 - เพื่อการศึกษา 257 - เพื่อการสาธารณสุข/โรงพยาบาล 258 - เพื่อการขนส่ง 259 - เพื่อการเกษตร 260 - เพื่อการบันเทิง 261 - เพื่อประโยชน์อื่น ๆ 262 - เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ 299 - Sub-Record Control	
จำนวนรายที่อนุญาต	BN1	23	4	0001-9999	สำหรับรหัส 299 BN = 0001 - 0010
จำนวนหลังที่อนุญาต	BU1	27	4	0001-9999	สำหรับรหัส 299 BU = 0001 - 0007
พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	BA1	31	7	0000001 – 9999999	สำหรับรหัส 299 BA = 1 หรือ 0
ข้อมูลชุดที่ 2	BC2 - BA2	38	18	} - เหมือนข้อมูลชุดที่ 1 - Blank ใน Sub-Record สุดท้าย ในกรณีที่มีข้อมูลไม่ครบ 7 ชุด	
ข้อมูลชุดที่ 3	BC3 - BA3	56	18		
ข้อมูลชุดที่ 4	BC4 - BA4	74	18		
ข้อมูลชุดที่ 5	BC5 - BA5	92	18		
ข้อมูลชุดที่ 6	BC6 - BA6	110	18		
ข้อมูลชุดที่ 7	BC7 - BA7	128	18		

Record 3 สิ่งก่อสร้างใหม่ที่มีใช้อาคารโรงเรียน

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
IDENTIFICATION	ID1-ID9	1	15	เหมือน Record 1	
เลขที่ Record	ID10	17	1	3	
เลขที่ Sub-Record	ID11	18	2	01-03	
ข้อมูลชุดที่ 1 รหัส	CC1	20	3	300 - รวม 301 - รั้ว / กำแพง 302 - ถนน / ทางรถไฟ 303 - สะพาน 304 - เขื่อน / คันดิน 305 - ท่อ / ทางระบายน้ำ 306 - สระว่ายน้ำ 307 - ปิมน้ำมัน 308 - ท่าเรือ	
				309 - สนามกีฬา 310 - ลานจอดรถ 311 - ป้ายโฆษณา 312 - อื่น ๆ (ตารางเมตร) 313 - อื่น ๆ (เมตร) 399 - Sub-Record Control	
จำนวนรายที่อนุญาต	CN1	23	4	0001-9999	สำหรับ รหัส 399 CN = 0001 - 0003
จำนวนแห่งที่อนุญาต	CU1	27	4	0001-9999	สำหรับ รหัส 399 CU = 0001 - 0007
ความยาว หรือ พื้นที่ก่อสร้าง	CA1	31	7	0000001 - 9999999	สำหรับ รหัส 399 CA = 1 หรือ 0
ข้อมูลชุดที่ 2	CC2 - CA2	38	18	- เหมือนข้อมูลชุดที่ 1 - Blank ใน Sub-Record สุดท้ายในกรณีที่มีข้อมูลไม่ครบ 7 ชุด	
ข้อมูลชุดที่ 3	CC3 - CA3	56	18		
ข้อมูลชุดที่ 4	CC4 - CA4	74	18		
ข้อมูลชุดที่ 5	CC5 - CA5	92	18		
ข้อมูลชุดที่ 6	CC6 - CA6	110	18		
ข้อมูลชุดที่ 7	CC7 - CA7	128	18		

Record 4 สิ่งก่อสร้างที่ต่อเติม ดัดแปลงที่มีใช่อาคารโรงเรียน

Field	Field Name	Starting Position	Length of Bytes	Possible Code and Meaning	Remark
<u>IDENTIFICATION</u>	<u>ID1-ID9</u>	1	15	เหมือน Record 1	
เลขที่ Record	ID10	17	1	4	
เลขที่ Sub-Record	ID11	18	2	01-03	
ข้อมูลชุดที่ 1 รหัส	DC1	20	3	400 - รวม 401 - รั้ว / กำแพง 402 - ถนน / ทางรถไฟ 403 - สะพาน 404 - เชื้อน / คันดิน 405 - ท่อ / ทางระบายน้ำ 406 - สระว่ายน้ำ 407 - ปิมน้ำมัน 408 - ทำเรือ 409 - สนามกีฬา 410 - ลานจอดรถ 411 - ป้ายโฆษณา 412 - อื่น ๆ (ตารางเมตร) 413 - อื่น ๆ (เมตร) 499 - Sub-Record Control	
จำนวนรายที่อนุญาต	DN1	23	4	0001-9999	สำหรับ รหัส 499 DN = 0001 – 0003
จำนวนแห่งที่อนุญาต	DU1	27	4	0001-9999	สำหรับ รหัส 499 DU = 0001 – 0007
ความยาว หรือพื้นที่ ก่อสร้าง	DA1	31	7	0000001-9999999	รหัส 499 DU = 0001 – 0007
ข้อมูลชุดที่ 2	DC2 - DA2	38	18	- เหมือนข้อมูลชุดที่ 1 - Blank ใน Sub-Record สุดท้ายในกรณีที่มีข้อมูลไม่ ครบ 7 ชุด	
ข้อมูลชุดที่ 3	DC3 - DA3	56	18		
ข้อมูลชุดที่ 4	DC4 - DA4	74	18		
ข้อมูลชุดที่ 5	DC5 - DA5	92	18		
ข้อมูลชุดที่ 6	DC6 - DA6	110	18		
ข้อมูลชุดที่ 7	DC7 - DA7	128	18		

รหัสภาคและจังหวัด
การประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ID1) = 1

- 10 - กรุงเทพมหานคร
- 11 - สมุทรปราการ
- 12 - นนทบุรี
- 13 - ปทุมธานี
- 73 - นครปฐม
- 74 - สมุทรสาคร

กลาง (ID1) = 2

- 14 - พระนครศรีอยุธยา
- 15 - อ่างทอง
- 16 - ลพบุรี
- 17 - สิงห์บุรี
- 18 - ชัยนาท
- 19 - สระบุรี

ตะวันออก (ID1) = 3

- 20 - ชลบุรี
- 21 - ระยอง
- 22 - จันทบุรี
- 23 - ตราด
- 24 - ฉะเชิงเทรา
- 25 - ปราจีนบุรี
- 26 - นครนายก
- 27 - สระแก้ว

ตะวันตก (ID1) = 4

- 70 - ราชบุรี
- 71 - กาญจนบุรี
- 72 - สุพรรณบุรี
- 75 - สมุทรสงคราม
- 76 - เพชรบุรี
- 77 - ประจวบคีรีขันธ์

เหนือ (ID1) = 5

- 50 - เชียงใหม่
- 51 - ลำพูน
- 52 - ลำปาง
- 53 - อุตรดิตถ์
- 54 -แพร่
- 55 - น่าน
- 56 - พะเยา
- 57 - เชียงราย
- 58 - แม่ฮ่องสอน
- 60 - นครสวรรค์
- 61 - อุทัยธานี
- 62 - กำแพงเพชร
- 63 - ตาก
- 64 - สุโขทัย
- 65 - พิษณุโลก
- 66 - พิจิตร
- 67 - เพชรบูรณ์

ตะวันออกเฉียงเหนือ (ID1) = 6

- 30 - นครราชสีมา
- 31 - บุรีรัมย์
- 32 - สุรินทร์
- 33 - ศรีสะเกษ
- 34 - อุบลราชธานี
- 35 - ยโสธร
- 36 - ชัยภูมิ
- 37 - อำนาจเจริญ
- 38 - บึงกาฬ
- 39 - หนองบัวลำภู
- 40 - ขอนแก่น
- 41 - อุดรธานี

ตะวันออกเฉียงเหนือ (ID1) = 6

- 42 - เลย
- 43 - หนองคาย
- 44 - มหาสารคาม
- 45 - ร้อยเอ็ด
- 46 - กาฬสินธุ์
- 47 - สกลนคร
- 48 - นครพนม
- 49 - มุกดาหาร

ใต้ (ID1) = 7

- 80 - นครศรีธรรมราช
- 81 - กระบี่
- 82 - พังงา
- 83 - ภูเก็ต
- 84 - สุราษฎร์ธานี
- 85 - ระนอง
- 86 - ชุมพร
- 90 - สงขลา
- 91 - สตูล
- 92 - ตรัง
- 93 - พัทลุง
- 94 - ปัตตานี
- 95 - ยะลา
- 96 - นราธิวาส

INPUT FORMAT

โครงการประมวลข้อมูลพื้นที่การก่อสร้าง พ.ศ. 2559

RECORD 1

Input Format 56.xls

IDENTIFICATION									RECORD NO	SUB RECORD NO	DATA 1				DATA 2				DATA 3				DATA 4				DATA 5				DATA 6				DATA 7			
ภาค	จังหวัด	อำเภอ	เขตการปกครอง	ชื่อหน่วยงาน	เดือน / ปี พ.ศ.	เขตควบคุมการก่อสร้าง	การอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน RECORD			CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)				
ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6	ID7	ID8	ID9	ID10	ID11	AC1	AN1	AU1	AA1	AC2	AN2	AU2	AA2	AC3	AN3	AU3	AA3	AC4	AN4	AU4	AA4	AC5	AN5	AU5	AA5	AC6	AN6	AU6	AA6	AC7	AN7	AU7	AA7
1	2-3	4-5	6	7-9	10-13	14	15	16	17	18-19	20-22	23-26	27-30	31-37	38-40	41-44	45-48	49-55	56-58	59-62	63-66	67-73	74-76	77-80	81-84	85-91	92-94	95-98	99-102	103-109	110-112	113-116	117-120	121-127	128-130	131-134	135-138	139-145
									1		สิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นอาคารโรงเรือน																											

RECORD 2

IDENTIFICATION									RECORD NO	SUB RECORD NO	DATA 1				DATA 2				DATA 3				DATA 4				DATA 5				DATA 6				DATA 7			
ภาค	จังหวัด	อำเภอ	เขตการปกครอง	ชื่อหน่วยงาน	เดือน / ปี พ.ศ.	เขตควบคุมการก่อสร้าง	การอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน RECORD			CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	หลัง	พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)
ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6	ID7	ID8	ID9	ID10	ID11	BC1	BN1	BU1	BA1	BC2	BN2	BU2	BA2	BC3	BN3	BU3	BA3	BC4	BN4	BU4	BA4	BC5	BN5	BU5	BA5	BC6	BN6	BU6	BA6	BC7	BN7	BU7	BA7
1	2-3	4-5	6	7-9	10-13	14	15	16	17	18-19	20-22	23-26	27-30	31-37	38-40	41-44	45-48	49-55	56-58	59-62	63-66	67-73	74-76	77-80	81-84	85-91	92-94	95-98	99-102	103-109	110-112	113-116	117-120	121-127	128-130	131-134	135-138	139-145
									2		สิ่งก่อสร้างต่อเติม ดัดแปลงที่เป็นอาคารโรงเรือน																											

RECORD 3

IDENTIFICATION									RECORD NO	SUB RECORD NO	DATA 1				DATA 2				DATA 3				DATA 4				DATA 5				DATA 6				DATA 7			
ภาค	จังหวัด	อำเภอ	เขตการปกครอง	ชื่อหน่วยงาน	เดือน / ปี พ.ศ.	เขตควบคุมการก่อสร้าง	การอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน RECORD			CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)
ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6	ID7	ID8	ID9	ID10	ID11	CC1	CN1	CU1	CA1	CC2	CN2	CU2	CA2	CC3	CN3	CU3	CA3	CC4	CN4	CU4	CA4	CC5	CN5	CU5	CA5	CC6	CN6	CU6	CA6	CC7	CN7	CU7	CA7
1	2-3	4-5	6	7-9	10-13	14	15	16	17	18-19	20-22	23-26	27-30	31-37	38-40	41-44	45-48	49-55	56-58	59-62	63-66	67-73	74-76	77-80	81-84	85-91	92-94	95-98	99-102	103-109	110-112	113-116	117-120	121-127	128-130	131-134	135-138	139-145
									3		สิ่งก่อสร้างใหม่ที่มีอาคารโรงเรือน																											

RECORD 4

IDENTIFICATION									RECORD NO	SUB RECORD NO	DATA 1				DATA 2				DATA 3				DATA 4				DATA 5				DATA 6				DATA 7			
ภาค	จังหวัด	อำเภอ	เขตการปกครอง	ชื่อหน่วยงาน	เดือน / ปี พ.ศ.	เขตควบคุมการก่อสร้าง	การอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน RECORD			CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	CODE	ราย	แห่ง	ความยาว (ม.) / พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)
ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6	ID7	ID8	ID9	ID10	ID11	DC1	DN1	DU1	DA1	DC2	DN2	DU2	DA2	DC3	DN3	DU3	DA3	DC4	DN4	DU4	DA4	DC5	DN5	DU5	DA5	DC6	DN6	DU6	DA6	DC7	DN7	DU7	DA7
1	2-3	4-5	6	7-9	10-13	14	15	16	17	18-19	20-22	23-26	27-30	31-37	38-40	41-44	45-48	49-55	56-58	59-62	63-66	67-73	74-76	77-80	81-84	85-91	92-94	95-98	99-102	103-109	109-111	113-116	117-120	121-127	128-130	131-134	135-138	139-145
									4		สิ่งก่อสร้างต่อเติม ดัดแปลงที่มีอาคารโรงเรือน																											

5.3 Machine Edit

การบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากแบบสอบถาม (แบบ กส.) จะถูกบันทึกเป็นรายหน่วยงาน (เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล) แต่ละหน่วยงานจะประกอบด้วยข้อมูลรวม 4 Records ดังนี้

Record ที่	รายละเอียดข้อมูล	ความยาวมากที่สุดของแต่ละ Sub Record	หมายเหตุ
1	สิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นอาคารโรงเรียน	145	จำนวน Sub-Record ในแต่ละ Record ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการข้อมูลที่บ้านทีก
2	สิ่งก่อสร้างที่ต่อเติม ดัดแปลงที่เป็นอาคารโรงเรียน	145	
3	สิ่งก่อสร้างใหม่ที่มีใช้อาคารโรงเรียน	145	
4	สิ่งก่อสร้างที่ต่อเติม ดัดแปลงที่มีใช้อาคารโรงเรียน	145	

หมายเหตุ Sub-Record No. (ID11) ของแต่ละ Record ซึ่งมีได้มากกว่า 1 Sub-Record นั้น จะต้องถูก Generate ก่อนทำการบรรณาธิกรด้วยเครื่องจักร

การ Generate Sub-Record No.

ก่อนทำการบรรณาธิกรด้วยเครื่องจักร จะต้องทำการ Generate Sub-Record No. (ID11) ของทุกๆ Record (1-4) ดังนี้

1. ในแต่ละ Sub-Record No. จะมี Data Field จำนวน 7 ชุด ยกเว้น Sub-Record สุดท้ายอาจมีไม่ครบ 7 ชุด
2. ใน Record ที่ 1 และ 2 มี Sub-Record ได้มากที่สุด 10 Sub-Record
Record ที่ 3 และ 4 มี Sub-Record ได้มากที่สุด 3 Sub-Record

เนื่องจากโครงการนี้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ดังนั้น จึงได้แยกการบันทึกข้อมูลของแต่ละเดือนเป็น 1 File รวมทั้งสิ้น 12 Files ตามจำนวนเดือน รหัสของ File No. ตรวจสอบจาก ID6 (Col. 10-11) คือ รหัส 01, 02,, 12

การบรรณาธิกรด้วยเครื่องจักร มีดังนี้

1. Structural Check
2. Possible Code Check
3. Consistency Check

1. Structural Check

1) ตรวจสอบ IDEN (ID1-ID6) ของข้อมูลแต่ละชุดจะตรงกับที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary (ID Control) โดยไม่มีการซ้ำหรือกระโดดข้ามลำดับ ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้พิมพ์ IDEN ที่ผิดแล้วให้ Error Code ดังนี้

- 1.1) IDEN ซ้ำกันพิมพ์ **“DUPLICATE ID”**
- 1.2) IDEN ขาดหายไป ให้ List IDEN ที่ขาด และพิมพ์ **“MISSING IDEN”**

2) ตรวจสอบชุดข้อมูลแต่ละ IDEN (ID1-ID6)

2.1) ตรวจสอบ ID6 (Col. 10-11) และ ID7 (Col. 14) ของ Data Set นั้น จะต้องเหมือนกัน ถ้าไม่เหมือนกันให้ List ข้อมูลของ IDEN ที่แตกต่างออกมาทั้งหมด พร้อมทั้งพิมพ์ข้อความ **“ID6 Error”** หรือ **“ID7 Error”**

2.2) เมื่อ ID8 = 1 ต้องมีข้อมูลครบทุก Records ตามที่ระบุไว้ใน ID9
ถ้าไม่ครบ ให้ List ข้อมูลของ IDEN ที่ผิดออกมาทั้งหมด พร้อมทั้งพิมพ์ข้อความ **“MISSING RECORD NO. (ที่หาย)”**
ถ้าครบจะต้องไม่มีเลขที่ Record ซ้ำกัน ถ้าซ้ำกันให้ List IDEN ที่ซ้ำกันและพิมพ์ข้อความ **“DUPLICATE RECORD NO. (ที่ซ้ำ)”**

2.3) เมื่อ ID8 = 2 จะไม่มีการบันทึกข้อมูลทั้ง 4 Records ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ List IDEN ของข้อมูลที่ผิดและพิมพ์ข้อความ “ID8 Error”

3) ID11 – Sub-Record No. ของแต่ละ Record No. (ID10) จะเรียงจาก 01, 02 โดยไม่มีการซ้ำหรือกระโดดข้าม (ขอให้ Generate Sub-Record No. ในแต่ละ Record ก่อนจะทำการ Edit ข้อมูล)

4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวน Sub-Record และจำนวนรายการข้อมูลใน Sub-Record สุดท้ายในแต่ละ Record ของแต่ละหน่วยงานโดยตรวจดูจากการคุมยอด ดังนี้

Record No. & Field Name	รายการที่ตรวจสอบ	Error Code
<u>Record 1</u> AC = 199	1. จำนวน Sub-Record ทั้งหมด = AN 2. จำนวน Data Field ของ Sub-Record สุดท้าย = AU	ST 1
<u>Record 2</u> BC = 299	1. จำนวน Sub-Record ทั้งหมด = BN 2. จำนวน Data Field ของ Sub-Record สุดท้าย = BU	ST 2
<u>Record 3</u> CC = 399	1. จำนวน Sub-Record ทั้งหมด = CN 2. จำนวน Data Field ของ Sub-Record สุดท้าย = CU	ST 3
<u>Record 4</u> DC = 499	1. จำนวน Sub-Record ทั้งหมด = DN 2. จำนวน Data Field ของ Sub-Record สุดท้าย = DU	ST 4

หากมีรายการใดที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ List IDEN และ Record ที่ผิดพร้อมทั้งให้ Error Code ด้วย

ในสดมภ์ AA / BA / CA ตัวเลขหลักหน่วย (Record Index) ในรหัส 199 / 299 / 399

- ถ้าเป็น 1 หมายความว่า มีข้อมูลใน Record ถัดไป
ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ List ข้อมูลของ IDEN ที่ผิดและพิมพ์ “ST 5”
- ถ้าเป็น 0 หมายความว่า เป็น Record สุดท้าย ไม่มีข้อมูลใน Record ถัดไป
ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ List ข้อมูลของ IDEN ที่ผิดและพิมพ์ “ST 6”
- ในสดมภ์ DA (Record 4) ตัวเลขหลักหน่วยในรหัส 499 ต้องเป็น 0 เสมอ
ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ List ข้อมูลของ IDEN ที่ผิดและพิมพ์ “ST 7”

2. Possible Code Check

ให้ตรวจสอบ Possible Code ทุกรายการในแต่ละ Record (โดยดูจาก Data Dictionary) หากไม่ถูกต้องให้ List ข้อมูลของ Record นั้นมาทุก Sub-Record พร้อมทั้งใส่เครื่องหมาย * ใต้รายการที่ผิด

3. Consistency Check

ตรวจสอบความแนบเนียนของรายการต่างๆ ใน Record เดียวกัน โดยตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ List Record ตามที่กำหนดในตาราง พร้อมทั้งให้ Error Code ด้วย

Record No.& Field Name	Range	Condition	Error Code	List
Record 1				
AC	100-162	1. ในทุกรหัสของ AC : AN ต้องน้อยกว่า หรือเท่ากับ AU	AE	Record 1
AN	0001-9999	2. การตรวจสอบยอดรวมของ AN		
AU	0001-9999	2.1 ยอดรวมทั้งสิ้นของ AN ที่มี AC=100 ต้องเท่ากับผลบวกของทุก AN ที่มี AC= 101, 127, 134, 143, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161 และ 162	AN 100	
AA	0000001-9999999	2.2 ยอดรวมของ AN ที่มี AC=101 ต้อง เท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC= 102, 106, 107, 108, 109, 118	AN 101	
		2.3 ยอดรวมของ AN ที่มี AC=102 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC=103, 104, 105	AN 102	
		2.4 ยอดรวมของ AN ที่มี AC=109 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC= 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116 และ 117	AN 109	
		2.5 ยอดรวมของ AN ที่มี AC=118 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC = 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125 และ 126	AN 118	
		2.6 ยอดรวมของ AN ที่มี AC=127 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC = 128, 129, 130, 131, 132 และ 133	AN 127	
		2.7 ยอดรวมของ AN ที่มี AC = 134 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC = 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141 และ 142	AN 134	
		2.8 ยอดรวมของ AN ที่มี AC = 143 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC = 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150 และ 151	AN 143	
		3. การตรวจสอบยอดรวมของ AU และ AA ทำเช่นเดียวกับการตรวจสอบยอดรวม AN ข้อ 2.1 ถึง 2.8	AU...(ระบุ Code AC AA... (ระบุ Code ของ AC)	

Record No.& Field Name	Range	Condition	Error Code	List
Record 2				
BC	200-262 ยกเว้น 299	4. ในทุกรหัสของ BC : BN ต้องน้อยกว่า หรือ เท่ากับ BU	BE	Record 2
BN	0001-9999	5. การตรวจสอบยอดรวมของ BN		
BU	0001-9999	5.1 ยอดรวมทั้งสิ้นของ BN ที่มี BC = 200 ต้องเท่ากับผลบวกของทุก BN ที่มี BC = 201, 227, 234, 243, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261 และ 262	BN 200	
BA	0000001- 9999999	5.2 ยอดรวมของ BN ที่มี BC = 201 ต้องเท่ากับผลบวกของ BN ที่มี BC = 202, 206, 207, 208, 209 และ 218	BN 201	
		5.3 ยอดรวมของ BN ที่มี BC = 202 ต้องเท่ากับผลบวกทุก BN ที่มี BC = 203, 204, 205	BN 202	
		5.4 ยอดรวมของ AN ที่มี AC = 209 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC = 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216 และ 217	BN 209	
		5.5 ยอดรวมของ AN ที่มี AC = 218 ต้องเท่ากับผลบวกของ AN ที่มี AC = 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225 และ 226	BN 218	
		5.6 ยอดรวมของ BN ที่มี BC = 227 ต้องเท่ากับผลบวกของ BN ที่มี BC = 228, 229, 230, 231, 232 และ 233	BN 227	
		5.7 ยอดรวมของ BN ที่มี BC = 234 ต้องเท่ากับผลบวกของ BN ที่มี BC = 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241 และ 242	BN 234	
		5.8 ยอดรวมของ BN ที่มี BC = 243 ต้องเท่ากับผลบวกของ BN ที่มี BC = 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250 และ 251	BN 243	
		6. การตรวจสอบยอดรวมของ BU และ BA ทำเช่นเดียวกับการตรวจสอบยอดรวม ของ BN ข้อ 5.1 ถึง 5.8	BU(ระบุ Code ของ BC) BA ... (ระบุ Code ของ BC)	

Record No.& Field Name	Range	Condition	Error Code	List
<u>Record 3</u>				
CC	300-313 ยกเว้น 399	7. ในทุกรหัสของ CC : CN ต้องน้อยกว่า หรือเท่ากับ CU	CE	Record 3
CN	0001-9999	8. การตรวจสอบยอดรวมของ CN ยอดรวมทั้งสิ้นของ CN ที่มี CC = 300 ต้องเท่ากับผลบวกของทุก CN ที่มี CC = 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312 และ 313	CN 300	
CU	0001-9999	9. การตรวจสอบยอดรวมของ CU ทำเช่นเดียวกับข้อ 8	CU 300	
CA	0000001-9999999	10. การตรวจสอบยอดรวมของ CA - ยอดรวมทั้งสิ้นของ AC ที่มีความยาว (เมตร) ต้องเท่ากับผลบวกของทุก CA ที่มี CC = 301, 302, 303, 304, 305 และ 313 - ยอดรวมทั้งสิ้นของ CA ที่เป็นพื้นที่ (ตร.ม.) ต้องเท่ากับผลบวกของทุก CA ที่มี CC = 306, 307, 308, 309, 310, 311 และ 312	CA1 300 CA2 300	
<u>Record 4</u>				
DC	400-413 ยกเว้น 499	11. ในทุกรหัสของ DC : DN ต้องน้อยกว่า หรือเท่ากับ DU	DE	Record 4
DN	0001-9999	12. การตรวจสอบยอดรวมของ DN ยอดรวมทั้งสิ้นของ DN ที่มี DC = 400 ต้องเท่ากับผลบวกของทุก DN ที่มี DC = 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412 และ 413	DN 400	
DU	0001-9999	13. การตรวจสอบยอดรวมของ DU ทำเช่นเดียวกับข้อ 12	DU 400	
DA	0000001-9999999	14. การตรวจสอบยอดรวมของ DA - ยอดรวมทั้งสิ้นของ DA ที่มีความยาว (เมตร) ต้องเท่ากับผลบวกของทุก DA ที่มี DC = 401, 402, 403, 404, 405 และ 413 - ยอดรวมทั้งสิ้นของ DA ที่เป็นพื้นที่ (ตร.ม.) ต้องเท่ากับผลบวกของทุก DA ที่มี CC = 406, 407, 408, 409, 410, 411 และ 412	DA1 400 DA2 400	

บทที่ 6 การบันทึกข้อมูล การส่งข้อมูลและการประมวลผล

6.1 การบันทึกข้อมูลด้วย Web Application

ให้บันทึกข้อมูลทุกเดือน โดยใช้โปรแกรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำขึ้น บันทึกข้อมูลผ่านทาง Web site ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยการ Download โปรแกรมที่ <http://statsocb.nso.go.th/construct/> โดยใช้ Username และ Password ประจำจังหวัดของแต่ละจังหวัด สำหรับวิธีการบันทึกดูจากคู่มือการใช้โปรแกรมของ ศทก ซึ่งมีแนวทางการบันทึกโดยสังเขป ดังนี้

1. การบันทึก การเพิ่ม และการแก้ไขข้อมูล แบบสอบถามที่มีการบันทึกในแต่ละเดือนที่รายงานจากหน่วยงานที่อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ที่อยู่ในเขต และ ไม่อยู่ในเขตควบคุมการก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ID7 = 1 หรือ 2)

- เรียกเมนูให้ตรงกับเดือนที่ต้องการ การบันทึกข้อมูลแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องรอจนได้แบบสอบถามครบทั้งจังหวัด สามารถทยอยบันทึกได้เรื่อย ๆ เพราะต้องส่งผู้ใช้ข้อมูลให้เร็วขึ้น ประมาณไม่เกินวันที่ 18 ของเดือน

- หน่วยงาน (แบบ) ที่ตอบว่าไม่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลงในเดือนที่รายงาน (ID8 = 2) ให้บันทึกเฉพาะหน้าปก

- หน่วยงาน (แบบ) ที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้างใหม่ ต่อเติมหรือดัดแปลง ในเดือนที่รายงาน (ID8 = 1) ต้องบันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน

2. แบบสอบถามที่จะบันทึก จะต้องผ่านการบรรณาธิการและลงรหัสมาแล้ว ตามคู่มือการบรรณาธิการและลงรหัส เพราะว่าโปรแกรมที่บันทึกจะมีการตรวจสอบความถูกต้องแบบนัยระหว่างทำการบันทึก ข้อมูลด้วย ได้แก่ การตรวจสอบ Data Control, Possible Code Check และ Consistency Check หากข้อมูลไม่ถูกต้องแบบนัยกัน จะมีข้อความบอกว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ให้ตรวจสอบดูจากแบบสอบถาม และบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องใหม่ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถ Save ได้

3. การใช้ข้อมูล ในกรณีที่สถิติจังหวัดต้องการใช้ข้อมูลในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง สามารถประมวลผลและเดินตารางมาใช้ได้ ทั้งนี้ จำนวนแบบที่บันทึกในแต่ละเดือนไม่ควรจะน้อยกว่า 60% โดยตรวจสอบปริมาณงานในเมนูหลักของระบบงาน

6.2 การส่งข้อมูลและแบบสอบถาม

1) ข้อมูล (Raw data)

การประมวลผลขั้นพื้นฐานที่การก่อสร้าง จะทำการบันทึกด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย Web Application ผ่านระบบเครือข่ายด้วย Web Based โดยแบบสอบถามที่ สถจ. / สปจ. ได้รับในแต่ละเดือนจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและบรรณาธิการและลงรหัส ก่อนทำการบันทึกข้อมูล จากนั้นบรรณาธิการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยมีคาบเวลาการนำส่ง ข้อมูลเพื่อการประมวลผลและส่งข้อมูลให้ผู้ใช้ข้อมูล ในปี 2559 – 2560 ดังนี้

เดือน ข้อมูล	ส่วนราชการ ส่งแบบสอบถามให้ สบจ. / สดจ.	ติดตามแบบฯ และ บันทึกข้อมูล สบจ. / สดจ.	วันที่กำหนดส่ง ข้อมูลให้ผู้ใช้
ม.ค. 59	10 ก.พ. 59	28 ก.พ. 59	14 มี.ค. 59
ก.พ. 59	10 มี.ค. 59	31 มี.ค. 59	12 เม.ย. 59
มี.ค. 59	10 เม.ย. 59	30 เม.ย. 59	13 พ.ค. 59
เม.ย. 59	10 พ.ค. 59	31 พ.ค. 59	13 มิ.ย. 59
พ.ค. 59	10 มิ.ย. 59	30 มิ.ย. 59	13 ก.ค. 59
มิ.ย. 59	10 ก.ค. 59	31 ก.ค. 59	15 ส.ค. 59
ก.ค. 59	10 ส.ค. 59	31 ส.ค. 59	13 ก.ย. 59
ส.ค. 59	10 ก.ย. 59	30 ก.ย. 59	14 ต.ค. 59
ก.ย. 59	10 ต.ค. 59	31 ต.ค. 59	14 พ.ย. 59
ต.ค. 59	10 พ.ย. 59	30 พ.ย. 59	13 ธ.ค. 59
พ.ย. 59	10 ธ.ค. 59	30 ธ.ค. 59	13 ม.ค. 60
ธ.ค. 59	10 ม.ค. 60	31 ม.ค. 60	13 ก.พ. 60

ส่วนกลางจะดำเนินการประมวลผลข้อมูล ดังนี้

ครั้งที่ 1 ข้อมูลรายเดือน

- สบจ. / สดจ. บันทึกข้อมูลให้เสร็จภายในสิ้นเดือนถัดจากเดือนข้อมูล
- ศทก. / สสท. จะทำการ Download ข้อมูลจาก Web Based มาทำการ Edit ข้อมูลในภาพรวมซ้ำอีกครั้ง แล้วประมวลผลข้อมูลในรูปตารางสถิติ และส่งให้ผู้ใช้ข้อมูลตามคาบเวลาที่กำหนดไว้ ภายใน 6 สัปดาห์ และจัดทำในลักษณะเดียวกันต่อเนื่องกันจนครบ 12 เดือน

ครั้งที่ 2 ข้อมูลทั้งปี

- (ข้อมูลรายเดือน + ข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละเดือนหลังจากการประมวลผลข้อมูล (ครั้งที่ 1)
- ศทก. / สสท. จะทำการ Download ข้อมูลจาก Web Based มาทำการประมวลผลในรูปตารางสถิติ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 โดยต้องผ่านการ Edit ข้อมูลในภาพรวมซ้ำอีกครั้ง

2) แบบสอบถาม

เมื่อบันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บ แบบสอบถาม ไว้ที่ สบจ. / สดจ. ไม่ต้องส่งคืน สำนักงานสถิติแห่งชาติในส่วนกลาง

6.3 การประมวลผล

1) ขั้นตอนการประมวลผล

1.1 ให้จัดทำตารางประมวลผล จำแนกตามเขตการปกครอง (ID4) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การถ่วงน้ำหนัก		รายจังหวัด	รายภาค	ทั่วประเทศ
	Unweight	Weight			
1. ประมวลผลรายเดือน ส่งให้ สชช., ศูนย์ข้อมูลสภามหาวิทยาลัย กระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓
2. ประมวลผลรายไตรมาส	-	✓	-	✓	✓
3. ประมวลผลรายปี (ข้อมูลสะสมทั้งปี)					
- มีพรบ. (ID7 = 1)	-	✓	✓	✓	✓
- ไม่มีพรบ. (ID7 = 2)	✓	-	✓	✓	✓
4. ประมวลผลรายเดือน (ข้อมูลสะสมทั้งปี) เฉพาะที่มี พรบ. (ID7 = 1)	-	✓	✓	-	-

หมายเหตุ : สำนักงานสถิติจังหวัดประมวลผลรายเดือนทาง Web Application

1.2 จัดทำ Output Report ในรูปแบบ MS. Excel ของตารางเสนอผลลงในกระดาษ A4 และสำเนาลงแผ่น Diskette ของตารางดังนี้

- ตารางประมวลผลรายเดือนครั้งที่ 1 ระดับ ภาคและทั่วราชอาณาจักร
- ตารางประมวลผลรายเดือนครั้งที่ 1 และ 2 ระดับจังหวัดให้แยก 1 file ต่อ 1 จังหวัด
- ตารางประมวลผลข้อมูลรายไตรมาส
- ตารางประมวลผลรายปี

1.3 เมื่อเดินตารางประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ให้เอาค่าถ่วงน้ำหนักปะท่าย Data ของแต่ละหน่วยงาน เป็นรายเดือน

2) วิธีการประมาณผล รายเดือน รายปี

ในการประมาณค่า กำหนดให้

$$\begin{aligned}
 l &= 1, 2, 3, 4, \dots, N_{hij} && (\text{ลำดับที่หน่วยราชการ}) \\
 k &= 1, 2, 3, \dots, 12 && (\text{เดือน}) \\
 j &= 1, 2 && (\text{เขตการปกครอง}) \\
 i &= 1, 2, 3, \dots, A_h && (\text{จังหวัด}) \\
 h &= 1, 2, 3, \dots, 7 && (\text{ภาค})
 \end{aligned}$$

การประมาณค่ายอดรวม

1. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hijk} = \frac{N_{hijk}}{n_{hijk}} \sum_{l=1}^{n_{hijk}} x_{hijkl} \quad \dots\dots\dots (1)$$

โดยที่ x_{hijkl} คือ ค่าของลักษณะที่ต้องการศึกษา X ของลำดับที่หน่วยราชการ l เดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h

N_{hijk} คือ จำนวนหน่วยราชการทั้งสิ้นของเดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h

n_{hijk} คือ จำนวนหน่วยราชการที่เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้นของเดือน k ของเขตปกครอง j ภาค h

2. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hij} = \sum_{k=1}^{12} \hat{X}_{hijk} \quad \dots\dots\dots (2)$$

3. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับจังหวัด i ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hi} = \sum_{j=1}^2 \hat{X}_{hij} \quad \dots\dots\dots (3)$$

4. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเขตการปกครอง j ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hj} = \sum_{i=1}^{A_h} \hat{X}_{hij} \quad \dots\dots\dots (4)$$

โดยที่ A_h คือ จำนวนจังหวัดทั้งสิ้นในภาค h

5. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับภาค h คือ

$$\hat{X}_h = \sum_{j=1}^2 \hat{X}_{hj} = \sum_{i=1}^{A_h} \hat{X}_{hi} \quad \dots\dots\dots (5)$$

6. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเขตการปกครอง j คือ

$$\hat{X}_j = \sum_{h=1}^7 \hat{X}_{hj} \quad \dots\dots\dots (6)$$

7. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับทั่วราชอาณาจักร คือ

$$\hat{X} = \sum_{h=1}^7 \hat{X}_h = \sum_{j=1}^2 \hat{X}_j \quad \dots\dots\dots (7)$$

.....

3) วิธีการประมาณผล รายไตรมาส

ในการประมาณค่า กำหนดให้

$l = 1, 2, 3, \dots, n_{hijk}$	(ลำดับที่หน่วยราชการ)
$k = 1, 2, 3$	(เดือน)
$j = 1, 2$	(เขตการปกครอง)
$i = 1, 2, 3, \dots, A_h$	(จังหวัด)
$h = 1, 2, 3, \dots, 7$	(ภาค)

1. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hij} = \sum_{k=1}^3 \hat{X}_{hijk} \quad \dots\dots\dots (1)$$

โดยที่ $\hat{X}_{hijk}$ คือ ค่าประมาณยอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h ซึ่ง

$$\hat{X}_{hijk} = \frac{N_{hijk}}{n_{hijk}} \sum_{l=1}^{n_{hijk}} x_{hijkl}$$

x_{hijkl} คือ ค่าของลักษณะที่ต้องการศึกษา X ของลำดับที่หน่วยราชการ l เดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h

N_{hijk} คือ จำนวนหน่วยราชการทั้งสิ้นของเดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h

n_{hijk} คือ จำนวนหน่วยราชการที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้นของเดือน k เขตการปกครอง j จังหวัด i ภาค h

2. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเดือน k เขตการปกครอง j ภาค h

คือ
$$\hat{X}_{hjk} = \sum_{i=1}^{A_h} \hat{x}_{hijk} \dots\dots\dots(2)$$

โดย A_h คือ จำนวนจังหวัดทั้งสิ้น ในภาค h และ $\sum_{h=1}^7 A_h = 76$

3. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเดือน k ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hk} = \sum_{j=1}^2 \hat{X}_{hjk} \dots\dots\dots (3)$$

4. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเขตการปกครอง j ภาค h คือ

$$\hat{X}_{hj} = \sum_{k=1}^3 \hat{X}_{hjk} \dots\dots\dots (4)$$

5. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเดือน k คือ

$$\hat{X}_k = \sum_{h=1}^7 \hat{X}_{hk} \dots\dots\dots (5)$$

6. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับเขตการปกครอง j คือ

$$\hat{X}_j = \sum_{h=1}^7 \hat{X}_{hj} \dots\dots\dots (6)$$

7. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับภาค h คือ

$$\hat{X}_h = \sum_{k=1}^3 \hat{X}_{hk} = \sum_{j=1}^2 \hat{X}_{hj} \dots\dots\dots (7)$$

8. สูตรการประมาณค่ายอดรวมของลักษณะที่ต้องการศึกษา X สำหรับทั่วราชอาณาจักร คือ

$$\hat{X} = \sum_{k=1}^3 \hat{X}_k = \sum_{j=1}^2 \hat{X}_j = \sum_{h=1}^7 \hat{X}_h \dots\dots\dots (8)$$

.....

TABULATION SPECIFICATION

รายเดือนและรายปี

6.4 ตารางประมวลผลข้อมูล Tabulation Specification

การเดินตารางประมวลผลข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ตารางประมวลผลข้อมูลรายเดือน สำหรับจัดส่งให้ผู้ใช้ข้อมูล ใช้ตาราง 1, 2, 3, และ 4
2. ตารางประมวลผลข้อมูลรายปี
 - 2.1 สำหรับจัดทำรายงานผลการสำรวจประจำปี ใช้ตาราง 1, 1.1, 2, 2.1, และ 3
 - 2.2 สำหรับผู้ใช้ข้อมูล ประมวลผลข้อมูลรายเดือน รายจังหวัด ใช้ตาราง 1 และ 2

สารบัญตาราง
(ข้อมูลรายเดือนและรายปี)

	หน้า
ตาราง 1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรือน จำแนกตามชนิดของอาคาร เขตการปกครอง และภาค	53
ตาราง 1.1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรือน จำแนกตามชนิดของอาคาร เขตการปกครอง และจังหวัด	55
ตาราง 2 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรือน จำแนกตามชนิดของสิ่งก่อสร้าง เขตการปกครอง และภาค	57
ตาราง 2.1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรือน จำแนกตามชนิดของสิ่งก่อสร้าง เขตการปกครอง และจังหวัด	58
ตาราง 3 จำนวนหน่วยงานที่รายงานว่ามีการก่อสร้าง และไม่มีการก่อสร้าง จำแนกตามเขตการปกครอง	59
ตาราง 4 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างใหม่ที่เป็นอาคารโรงเรือน จำแนกตามชนิดของอาคาร เป็นรายจังหวัด เรียงตามพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างมากไปน้อย	60

ทั่วราชอาณาจักร (ID1 =1+2+...+7)

ภาค (ID1 = 1 - 7) เขตการปกครอง (ID4 = 1 - 2)

จังหวัด (ID2 = 10 - 96)

เดือน (ID6 = 01 - 12)

เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7 = 1 - 2)

ตาราง 1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรียน จำแนกตามชนิดของอาคาร เขตการปกครอง และภาค

TABLE 1 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF BUILDING CONSTRUCTION BY TYPE OF BUILDING, AREA AND REGION

วัตถุประสงค์ / ชนิดของอาคาร	เขตเทศบาล Municipal Areas						นอกเขตเทศบาล Non-municipal Areas						OBJECTIVE / TYPE OF BUILDING
	ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			
	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	
	ราย Person	หลัง Unit		ราย Person	หลัง Unit		ราย Person	หลัง Unit		ราย Person	หลัง Unit		
	AN	AU	AA	BN	BU	BA	AN	AU	AA	BN	BU	BA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
รวม	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xx,xxx,xxx	Total
เพื่ออยู่อาศัย		Sum AC100			Sum BC200			Sum AC100			Sum BC200		Residential Building
บ้านเดี่ยว		Sum AC101			Sum BC201			Sum AC101			Sum BC201		Detached House
ไม้		Sum AC102			Sum BC202			Sum AC102			Sum BC202		Wood House
คอนกรีต		Sum AC103			Sum BC203			Sum AC103			Sum BC203		Concrete House
ครึ่งตึก ครึ่งไม้		Sum AC104			Sum BC204			Sum AC104			Sum BC204		Wood and Brick House
บ้านแฝด		Sum AC105			Sum BC205			Sum AC105			Sum BC205		Twinhouse
บ้านแถว (ทาวนเฮ้าส์)		Sum AC106			Sum BC206			Sum AC106			Sum BC206		Townhouse
ตึกแถวพักอาศัย		Sum AC107			Sum BC207			Sum AC107			Sum BC207		Rowhouse
อาคารชุด		Sum AC108			Sum BC208			Sum AC108			Sum BC208		Condominium
ต่ำกว่า 6 ชั้น		Sum AC109			Sum BC209			Sum AC109			Sum BC209		Lower Than 6 floors
พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC110			Sum BC210			Sum AC110			Sum BC210		Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC111			Sum BC211			Sum AC111			Sum BC211		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC112			Sum BC212			Sum AC112			Sum BC212		Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น		Sum AC113			Sum BC213			Sum AC113			Sum BC213		6 - 16 floors
พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC114			Sum BC214			Sum AC114			Sum BC214		Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC115			Sum BC215			Sum AC115			Sum BC215		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC116			Sum BC216			Sum AC116			Sum BC216		Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น		Sum AC117			Sum BC217			Sum AC117			Sum BC217		More than 16 floors
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC118			Sum BC218			Sum AC118			Sum BC218		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC119			Sum BC219			Sum AC119			Sum BC219		Area more than 10,000 sq.m.
อาคารอยู่อาศัยรวม (แฟลต/อพาร์ทเมนท์/หอพัก)		Sum AC120			Sum BC220			Sum AC120			Sum BC220		Residential (Flat/Apartment/Dormitory)
ต่ำกว่า 6 ชั้น		Sum AC121			Sum BC221			Sum AC121			Sum BC221		Lower Than 6 floors
พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC122			Sum BC222			Sum AC122			Sum BC222		Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC123			Sum BC223			Sum AC123			Sum BC223		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC124			Sum BC224			Sum AC124			Sum BC224		Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น		Sum AC125			Sum BC225			Sum AC125			Sum BC225		6 - 16 floors
พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC126			Sum BC226			Sum AC126			Sum BC226		Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC127			Sum BC227			Sum AC127			Sum BC227		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC128			Sum BC228			Sum AC128			Sum BC228		Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น		Sum AC129			Sum BC229			Sum AC129			Sum BC229		More than 16 floors
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC130			Sum BC230			Sum AC130			Sum BC230		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC131			Sum BC231			Sum AC131			Sum BC231		Area more than 10,000 sq.m.
เพื่อการพาณิชย์ (ตึกแถว/อาคาร/ภัตตาคาร)		Sum AC132			Sum BC232			Sum AC132			Sum BC232		Commercial Building (Rowhouse/Building/Restaurant)
สูง 1-3 ชั้น		Sum AC133			Sum BC233			Sum AC133			Sum BC233		1 - 3 floors
พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.													Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.													Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.													Area more than 10,000 sq.m.
สูง 3-16 ชั้น													3 - 16 floors
พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.													Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.													Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.													Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น													More than 16 floors
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.													Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.													Area more than 10,000 sq.m.

ทั่วราชอาณาจักร (ID1 =1+2+...+7)

ภาค (ID1 = 1 - 7) เขตการปกครอง (ID4 = 1 - 2)

จังหวัด (ID2 = 10 - 96)

เดือน (ID6 = 01 - 12)

เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7 = 1 - 2)

ตาราง 1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรียน จำนวนตามชนิดของอาคาร เขตการปกครอง และภาค

TABLE 1 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF BUILDING CONSTRUCTION BY TYPE OF BUILDING, AREA AND REGION

วัตถุประสงค์ / ชนิดของอาคาร	เขตเทศบาล Municipal Areas						นอกเขตเทศบาล Non-municipal Areas						OBJECTIVE / TYPE OF BUILDING
	ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			
	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	
	ราย Person	หลัง Unit		ราย Person	หลัง Unit		ราย Person	หลัง Unit		ราย Person	หลัง Unit		
	AN	AU	AA	BN	BU	BA	AN	AU	AA	BN	BU	BA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
อาคารสำนักงาน	Sum AC134			Sum BC234			Sum AC134			Sum BC234			Office Building
ต่ำกว่า 6 ชั้น พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตร.ม.	Sum AC135			Sum BC235			Sum AC135			Sum BC235			Lower Than 6 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.	Sum AC136			Sum BC236			Sum AC136			Sum BC236			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	Sum AC137			Sum BC237			Sum AC137			Sum BC237			Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตร.ม.	Sum AC138			Sum BC238			Sum AC138			Sum BC238			6 - 16 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.	Sum AC139			Sum BC239			Sum AC139			Sum BC239			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	Sum AC140			Sum BC240			Sum AC140			Sum BC240			Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.	Sum AC141			Sum BC241			Sum AC141			Sum BC241			More than 16 floors Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	Sum AC142			Sum BC242			Sum AC142			Sum BC242			Area more than 10,000 sq.m.
โรงแรม	Sum AC143			Sum BC243			Sum AC143			Sum BC243			Hotel
ต่ำกว่า 6 ชั้น พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตร.ม.	Sum AC144			Sum BC244			Sum AC144			Sum BC244			Lower Than 6 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.	Sum AC145			Sum BC245			Sum AC145			Sum BC245			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	Sum AC146			Sum BC246			Sum AC146			Sum BC246			Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตร.ม.	Sum AC147			Sum BC247			Sum AC147			Sum BC247			6 - 16 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.	Sum AC148			Sum BC248			Sum AC148			Sum BC248			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	Sum AC149			Sum BC249			Sum AC149			Sum BC249			Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.	Sum AC150			Sum BC250			Sum AC150			Sum BC250			More than 16 floors Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.	Sum AC151			Sum BC251			Sum AC151			Sum BC251			Area more than 10,000 sq.m.
เพื่อการอุตสาหกรรมและโรงงาน	Sum AC152			Sum BC252			Sum AC152			Sum BC252			Industrial and Factory Building
เพื่อการบำบัดน้ำเสีย, ของเสีย	Sum AC153			Sum BC253			Sum AC153			Sum BC253			Sewerage Building
โรงไฟฟ้า/ อาคารระบบพลังแสงอาทิตย์	Sum AC154			Sum BC254			Sum AC154			Sum BC254			Power Plant/ Solar energy Building
อาคารระบบประปาและโรงกรองน้ำ	Sum AC155			Sum BC255			Sum AC155			Sum BC255			Water Supply and Filter Plant
เพื่อการศึกษา	Sum AC156			Sum BC256			Sum AC156			Sum BC256			Educational Building
เพื่อการสาธารณสุข / โรงพยาบาล	Sum AC157			Sum BC257			Sum AC157			Sum BC257			Health/Hospital Building
เพื่อการขนส่ง	Sum AC158			Sum BC258			Sum AC158			Sum BC258			Transportation Building
เพื่อการเกษตร	Sum AC159			Sum BC259			Sum AC159			Sum BC259			Agricultural Building
เพื่อการบันเทิง	Sum AC160			Sum BC260			Sum AC160			Sum BC260			Entertainment
เพื่อประโยชน์อื่น ๆ เช่น อาคารเอนกประสงค์ อาคารจอดรถ, อื่น ๆ	Sum AC161			Sum BC261			Sum AC161			Sum BC261			Others
เพื่อการพาณิชย์อื่น ๆ	Sum AC162			Sum BC262			Sum AC162			Sum BC262			Othere Commercial Building

ทั่วราชอาณาจักร (ID1 =1+2+...+7)

ภาค (ID1 = 1 - 7) เขตการปกครอง (ID4 = 1 - 2)

จังหวัด (ID2 = 10 - 96)

เดือน (ID6 = 01 - 12)

เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7 = 1 - 2)

ตาราง 1.1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรียน จำแนกตามชนิดของอาคาร เขตการปกครอง และจังหวัด

TABLE 1.1 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF BUILDING CONSTRUCTION BY TYPE OF BUILDING, AREA AND PROVINCE

วัตถุประสงค์ / ชนิดของอาคาร	เขตเทศบาล Municipal Areas						นอกเขตเทศบาล Non-municipal Areas						OBJECTIVE / TYPE OF BUILDING
	ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			
	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	
	Permitted Number			Permitted Number			Permitted Number			Permitted Number			
	ราย	หลัง	Construction	ราย	หลัง	Construction	ราย	หลัง	Construction	ราย	หลัง	Construction	
	Person	Unit	Area (sq.m.)	Person	Unit	Area (sq.m.)	Person	Unit	Area (sq.m.)	Person	Unit	Area (sq.m.)	
AN	AU	AA	BN	BU	BA	AN	AU	AA	BN	BU	BA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
จังหวัด (ID2 = 10 - 96)	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xxx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xxx,xxx	Total
เพื่ออยู่อาศัย		Sum AC100			Sum BC200			Sum AC100			Sum BC200		Residential Building
บ้านเดี่ยว		Sum AC101			Sum BC201			Sum AC101			Sum BC201		Detached House
ไม้		Sum AC102			Sum BC202			Sum AC102			Sum BC202		Wood House
คอนกรีต		Sum AC103			Sum BC203			Sum AC103			Sum BC203		Concrete House
ครึ่งตึกครึ่งไม้		Sum AC104			Sum BC204			Sum AC104			Sum BC204		Wood and Brick House
บ้านแฝด		Sum AC105			Sum BC205			Sum AC105			Sum BC205		Twinhouse
บ้านแถว(ทาวน์เฮ้าส์)		Sum AC106			Sum BC206			Sum AC106			Sum BC206		Townhouse
ตึกแถวพักอาศัย		Sum AC107			Sum BC207			Sum AC107			Sum BC207		Rowhouse
อาคารชุด		Sum AC108			Sum BC208			Sum AC108			Sum BC208		Condominium
ต่ำกว่า 6 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC109			Sum BC209			Sum AC109			Sum BC209		Lower than 6 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC110			Sum BC210			Sum AC110			Sum BC210		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC111			Sum BC211			Sum AC111			Sum BC211		Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC112			Sum BC212			Sum AC112			Sum BC212		6 - 16 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC113			Sum BC213			Sum AC113			Sum BC213		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC114			Sum BC214			Sum AC114			Sum BC214		Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC115			Sum BC215			Sum AC115			Sum BC215		More than 16 floors Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC116			Sum BC216			Sum AC116			Sum BC216		Area more than 10,000 sq.m.
อาคารอยู่อาศัยรวม(แฟลต/อพาร์ทเมนต์/หอพัก)		Sum AC117			Sum BC217			Sum AC117			Sum BC217		Residential Building (Flat/Apartment/Dormitory)
ต่ำกว่า 6 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC118			Sum BC218			Sum AC118			Sum BC218		Lower than 6 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC119			Sum BC219			Sum AC119			Sum BC219		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC120			Sum BC220			Sum AC120			Sum BC220		Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC121			Sum BC221			Sum AC121			Sum BC221		6 - 16 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC122			Sum BC222			Sum AC122			Sum BC222		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC123			Sum BC223			Sum AC123			Sum BC223		Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC124			Sum BC224			Sum AC124			Sum BC224		More than 16 floors Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC125			Sum BC225			Sum AC125			Sum BC225		Area more than 10,000 sq.m.
เพื่อการพาณิชย์ (ตึกแถว/อาคาร/ภัตตาคาร)		Sum AC126			Sum BC226			Sum AC126			Sum BC226		Commercial Building (Rowhouse/Building/Restaurants)
สูง 1-3 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC127			Sum BC227			Sum AC127			Sum BC227		1-3 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC128			Sum BC228			Sum AC128			Sum BC228		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC129			Sum BC229			Sum AC129			Sum BC229		Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 3 ชั้น พื้นน้อยกว่า 2,000 ตร.ม.		Sum AC130			Sum BC230			Sum AC130			Sum BC230		More than 3 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม.		Sum AC131			Sum BC231			Sum AC131			Sum BC231		Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม.		Sum AC132			Sum BC232			Sum AC132			Sum BC232		Area more than 10,000 sq.m.
		Sum AC133			Sum BC233			Sum AC133			Sum BC233		

ทั่วราชอาณาจักร (ID1 =1+2+...+7)

ภาค (ID1 = 1 - 7) เขตการปกครอง (ID4 = 1 - 2)

จังหวัด (ID2 = 10 - 96)

เดือน (ID6 = 01 - 12)

เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7 = 1 - 2)

ตาราง 1.1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรียน จำแนกตามชนิดของอาคาร เขตการปกครอง และจังหวัด

TABLE 1.1 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF BUILDING CONSTRUCTION BY TYPE OF BUILDING, AREA AND PROVINCE

วัตถุประสงค์ / ชนิดของอาคาร	เขตเทศบาล Municipal Areas						นอกเขตเทศบาล Non-municipal Areas						OBJECTIVE / TYPE OF BUILDING
	ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			
	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	จำนวนที่อนุญาต		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)	
	Permitted Number			Permitted Number			Permitted Number			Permitted Number			
	ราย	หลัง	Construction Area (sq.m.)	ราย	หลัง	Construction Area (sq.m.)	ราย	หลัง	Construction Area (sq.m.)	ราย	หลัง	Construction Area (sq.m.)	
	Person	Unit		Person	Unit		Person	Unit		Person	Unit		
	AN	AU	AA	BN	BU	BA	AN	AU	AA	BN	BU	BA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
อาคารสำนักงาน	Sum AC134			Sum BC234			Sum AC134			Sum BC234			Office Building
ต่ำกว่า 6 ชั้น พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.	Sum AC135			Sum BC235			Sum AC135			Sum BC235			Lower than 6 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม	Sum AC136			Sum BC236			Sum AC136			Sum BC236			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม	Sum AC137			Sum BC237			Sum AC137			Sum BC237			Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.	Sum AC138			Sum BC238			Sum AC138			Sum BC238			6 - 16 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม	Sum AC139			Sum BC239			Sum AC139			Sum BC239			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม	Sum AC140			Sum BC240			Sum AC140			Sum BC240			Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.	Sum AC141			Sum BC241			Sum AC141			Sum BC241			More than 16 floors Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม	Sum AC142			Sum BC242			Sum AC142			Sum BC242			Area more than 10,000 sq.m.
โรงแรม	Sum AC143			Sum BC243			Sum AC143			Sum BC243			Hotel
ต่ำกว่า 6 ชั้น พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.	Sum AC144			Sum BC244			Sum AC144			Sum BC244			Lower than 6 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม	Sum AC145			Sum BC245			Sum AC145			Sum BC245			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม	Sum AC146			Sum BC246			Sum AC146			Sum BC246			Area more than 10,000 sq.m.
สูง 6-16 ชั้น พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.	Sum AC147			Sum BC247			Sum AC147			Sum BC247			6 - 16 floors Area less than 2,000 sq.m.
พื้นที่ 2,000-10,000 ตร.ม	Sum AC148			Sum BC248			Sum AC148			Sum BC248			Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม	Sum AC149			Sum BC249			Sum AC149			Sum BC249			Area more than 10,000 sq.m.
สูงกว่า 16 ชั้น พื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม.	Sum AC150			Sum BC250			Sum AC150			Sum BC250			More than 16 floors Area 2,000-10,000 sq.m.
พื้นที่มากกว่า 10,000 ตร.ม	Sum AC151			Sum BC251			Sum AC151			Sum BC251			Area more than 10,000 sq.m.
เพื่อการอุตสาหกรรมและโรงงาน	Sum AC152			Sum BC252			Sum AC152			Sum BC252			Industrial and Factory Building
เพื่อการบำบัดน้ำเสีย, ของเสีย	Sum AC153			Sum BC253			Sum AC153			Sum BC253			Sewerage Building
โรงไฟฟ้า/ อาคารระบบพลังแสงอาทิตย์	Sum AC154			Sum BC254			Sum AC154			Sum BC254			Power Plant/ Solar energy Building
อาคารระบบประปาและโรงกรองน้ำ	Sum AC155			Sum BC255			Sum AC155			Sum BC255			Water Supply and Filter Plant
เพื่อการศึกษา	Sum AC156			Sum BC256			Sum AC156			Sum BC256			Educational Building
เพื่อการสาธารณสุข / โรงพยาบาล	Sum AC157			Sum BC257			Sum AC157			Sum BC257			Health/Hospital Buiding
เพื่อการขนส่ง	Sum AC158			Sum BC258			Sum AC158			Sum BC258			Transportation Building
เพื่อการเกษตร	Sum AC159			Sum BC259			Sum AC159			Sum BC259			Agricultural Building
เพื่อการบันเทิง	Sum AC160			Sum BC260			Sum AC160			Sum BC260			Entertainment
เพื่อประโยชน์อื่น ๆ เช่น อาคารเอนกประสงค์ อาคารจอดรถ	Sum AC161			Sum BC261			Sum AC161			Sum BC261			Others
เพื่อการพาณิชย์อื่น ๆ	Sum AC162			Sum BC262			Sum AC162			Sum BC262			Othere Commercial Building

ทั่วราชอาณาจักร (ID1 =1+2+...+7)
 ภาค (ID1 = 1 - 7) เขตการปกครอง (ID4 = 1 - 2)
 จังหวัด (ID2 = 10 - 96)
 เดือน (ID6 = 01 - 12)
 เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7 = 1 - 2)

ตาราง 2 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่มีใบอนุญาตก่อสร้าง เขตการปกครอง และภาค

TABLE 2 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF CIVIL ENGINEERING CONSTRUCTION BY TYPE OF CONSTRUCTION AND AREA

ชนิดของสิ่งก่อสร้าง	เขตเทศบาล Municipal Areas						นอกเขตเทศบาล Non-municipal Areas						TYPE OF CONSTRUCTION
	ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			
	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		ความยาว (ม.) Length (m.),	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		ความยาว (ม.) Length (m.),	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		ความยาว (ม.) Length (m.),	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		ความยาว (ม.) Length (m.),	
	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	
	CN	CU	CA	DN	DU	DA	CN	CU	CA	DN	DU	DA	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
รวม	xx,xxx	xx,xxx	xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xxx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xxx,xxx	TOTAL
รวม (ความยาว : เมตร)	Sum CC300			Sum DC400			Sum CC300			Sum DC400			Total (Length : Metres)
รั้ว / กำแพง	Sum CC301 - CC305 , CC313			Sum DC401 - DC405 , DC413			Sum CC301 - CC305 , CC313			Sum DC401 - DC405 , DC413			Fence / Wall
ถนน / ทางรถไฟ	Sum CC301			Sum DC401			Sum CC301			Sum DC401			Road
สะพาน	Sum CC302			Sum DC402			Sum CC302			Sum DC402			Bridge
เขื่อน / คันดิน	Sum CC303			Sum DC403			Sum CC303			Sum DC403			Dam
ท่อ/ทางระบายน้ำ	Sum CC304			Sum DC404			Sum CC304			Sum DC404			Water Drain
อื่น ๆ	Sum CC305			Sum DC405			Sum CC305			Sum DC405			Others
รวม (พื้นที่ : ตารางเมตร)	Sum CC313			Sum DC413			Sum CC313			Sum DC413			Total (Area : Square metres)
สระว่ายน้ำ	Sum CC306 - CC312			Sum DC406 - DC412			Sum CC306 - CC312			Sum DC406 - DC412			Swimming Pool
ปั๊มน้ำมัน	Sum CC306			Sum DC406			Sum CC306			Sum DC406			Petrol Station
ท่าเรือ	Sum CC307			Sum DC407			Sum CC307			Sum DC407			Harbour
สนามกีฬา	Sum CC308			Sum DC408			Sum CC308			Sum DC408			Sport Ground
ลานจอดรถ	Sum CC309			Sum DC409			Sum CC309			Sum DC409			Car Park
ป้ายโฆษณา	Sum CC310			Sum DC410			Sum CC310			Sum DC410			Advertising Board
อื่น ๆ	Sum CC311			Sum DC411			Sum CC311			Sum DC411			Others
	Sum CC312			Sum DC412			Sum CC312			Sum DC412			

ทั่วประเทศ (ID1 = 1+2+...+7)
 ภาค (ID1 = 1 - 7) เขตการปกครอง (ID4 = 1 - 2)
 จังหวัด (ID2 = 10 - 96)
 เดือน (ID6 = 01 - 12)
 เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7 = 1 - 2)

ตาราง 2.1 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียน จำแนกตามชนิดของสิ่งก่อสร้าง เขตการปกครอง และจังหวัด

TABLE 2.1 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF CIVIL ENGINEERING CONSTRUCTION BY TYPE OF CONSTRUCTION, AREA AND PROVINCE

ชนิดของสิ่งก่อสร้าง	เขตเทศบาล Municipal Areas						นอกเขตเทศบาล Non-municipal Areas						TYPE OF CONSTRUCTION
	ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			ก่อสร้างใหม่ New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง Addition, Alteration			
	จำนวนที่อนุญาต		ความยาว (ม.) Length (m.),	จำนวนที่อนุญาต		ความยาว (ม.) Length (m.),	จำนวนที่อนุญาต		ความยาว (ม.) Length (m.),	จำนวนที่อนุญาต		ความยาว (ม.) Length (m.),	
	Permitted Number			Permitted Number			Permitted Number			Permitted Number			
	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	ราย Person	แห่ง Unit	พื้นที่ก่อสร้าง(ตร.ม.) Construction Area (sq.m.)	
	CN	CU	CA	DN	DU	DA	CN	CU	CA	DN	DU	DA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
จังหวัด (ID2 = 10 - 96)	xx,xxx	xx,xxx	xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xxx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xxx,xxx	x,xxx	x,xxx	xxx,xxx	TOTAL
รวม (ความยาว : เมตร)	Sum CC300			Sum DC400			Sum CC300			Sum DC400			Total (Length : Metres)
รั้ว / กำแพง	Sum CC301 - CC305 , CC313			Sum DC401 - DC405 , DC413			Sum CC301 - CC305 , CC313			Sum DC401 - DC405 , DC413			Fence / Wall
ถนน / ทางรถไฟ	Sum CC301			Sum DC401			Sum CC301			Sum DC401			Road
สะพาน	Sum CC302			Sum DC402			Sum CC302			Sum DC402			Bridge
เขื่อน / คันดิน	Sum CC303			Sum DC403			Sum CC303			Sum DC403			Dam
ท่อ/ทางระบายน้ำ	Sum CC304			Sum DC404			Sum CC304			Sum DC404			Water Drain
อื่น ๆ	Sum CC305			Sum DC405			Sum CC305			Sum DC405			Others
รวม (พื้นที่ : ตารางเมตร)	Sum CC313			Sum DC413			Sum CC313			Sum DC413			Total (Area : Square metres)
สระว่ายน้ำ	Sum CC306 - CC312			Sum DC406 - DC412			Sum CC306 - CC312			Sum DC406 - DC412			Swimming Pool
ปั้มน้ำมัน	Sum CC306			Sum DC406			Sum CC306			Sum DC406			Petrol Station
ท่าเรือ	Sum CC307			Sum DC407			Sum CC307			Sum DC407			Harbour
สนามกีฬา	Sum CC308			Sum DC408			Sum CC308			Sum DC408			Sport Ground
ลานจอดรถ	Sum CC309			Sum DC409			Sum CC309			Sum DC409			Car Park
ป้ายโฆษณา	Sum CC310			Sum DC410			Sum CC310			Sum DC410			Advertising Board
อื่น ๆ	Sum CC311			Sum DC411			Sum CC311			Sum DC411			Others
	Sum CC312			Sum DC412			Sum CC312			Sum DC412			

จังหวัด (ID2=10-96)

เดือน (ID6=01-12)

เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7=1-2)

ตาราง 3 จำนวนหน่วยงานที่รายงานว่ามีการก่อสร้าง และไม่มีการก่อสร้าง จำแนกตามเขตการปกครอง

เขตการปกครอง	รวม	การอนุญาตก่อสร้าง (ID8)	
		มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง (ID8 = 1)	ไม่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง (ID8 = 2)
(1)	(2)	(3)	(4)
	x,xxx	x,xxx	x,xxx
จังหวัด (ID2 = 10 - 96) เทศบาล (ID4 = 1) องค์การบริหารส่วนตำบล (ID4 = 2)	การคำนวณ สดมภ์ (2) = (3) + (4) (3) ให้ Count Iden ที่มี ID8 = 1 จำแนกตาม ID1, ID2 และ ID4 (4) ให้ Count Iden ที่มี ID8 = 2 จำแนกตาม ID1, ID2 และ ID4		

ตาราง 4 จำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จำนวนสิ่งก่อสร้างและพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างใหม่ ที่เป็นอาคารโรงเรียน จำแนกตาม ชนิดของอาคาร เป็นรายจังหวัด เรียงตามพื้นที่ก่อสร้างมากไปน้อย

TABLE 4 NUMBER OF PERMITS, NUMBER AND AREA OF NEW BUILDING CONSTRUCTION BY TYPE OF BUILDING AND SORT AREA OF BUILDING BY ASCENDING

จังหวัด	ก่อสร้างใหม่+ ต่อเติมดัดแปลง/ New Construction + Addition, A			ก่อสร้างใหม่ / New Construction			ต่อเติม ดัดแปลง /Addition, Alteration			Province
	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.) AA	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.) AA	จำนวนที่อนุญาต Permitted Number		พื้นที่ก่อสร้าง (ตร.ม.) Construction Area (sq.m.) AA	
	ราย Person AN	หลัง Unit AU		ราย Person AN	หลัง Unit AU		ราย Person AN	หลัง Unit AU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	ID2 (11)
เรียงชื่อจังหวัด ที่มีพื้นที่ก่อสร้าง จากมากไปน้อย	x,xxx SUM (5) + (8)	xx,xxx SUM (6) + (9)	x,xxx,xxx SUM (7) + (10)	x,xxx Sum AC101, Sum AC127, Sum AC134, Sum AC143, Sum AC152, Sum AC156, Sum AC157, (Sum AC153 + Sum AC154 + Sum AC155 + Sum AC158 + Sum AC159 + Sum AC160 + Sum AC161 + Sum AC162)	xx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx Sum AC201, Sum AC227, Sum AC234, Sum AC243, Sum AC252, Sum AC256, Sum AC257, (Sum AC253 + Sum AC254 + Sum AC255 + Sum AC258 + Sum AC259 + Sum AC260 + Sum AC261 + Sum AC262)	xx,xxx	x,xxx,xxx	Name of Province which Sort by Ascending

ประจำเดือน (ID6=01, 02, 03,.....,12) เขตควบคุมการก่อสร้าง (ID7=1)

ชนิดของอาคาร

จำนวน

8 ตาราง

AC = 101 , 201 (เพื่ออยู่อาศัย)

= 127 , 227 (เพื่อการพาณิชย์)

= 134 , 234 (อาคารสำนักงาน)

= 143 , 243 (โรงแรม)

= 152 , 252 (เพื่อการอุตสาหกรรมและโรงงาน)

= 156 , 256 (เพื่อการศึกษา)

= 157 , 257 (เพื่อการสาธารณสุข / โรงพยาบาล)

= (153+154+155+158+159+160+161+162) ,(253+254+255+258+259+260+261+262) (อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น)

ภาคผนวก