



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ใช้งานใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปในทางที่ผิดจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศขององค์กร และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ใช้งานกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดระเบียบการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- ๑) “หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๒) “สำนักงานสถิติแห่งชาติ” หมายความว่า สำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมถึง สำนักงานสถิติจังหวัด
- ๓) “ผู้ใช้งาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ติดต่อราชการ และผู้ใช้ภายนอก
- ๔) “เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมารายวัน
- ๕) “ผู้ติดต่อราชการ” หมายความว่า ผู้รับบริการข้อมูล ผู้รับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้สนับสนุนจากภายนอก
- ๖) “ผู้ใช้อื่นนอก” หมายความว่า ผู้ใช้ทั่วไป และผู้ใช้สมาชิก ที่เข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๗) “ผู้ใช้ทั่วไป” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ใช้ระบบสารสนเทศโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนสมาชิก
- ๘) “ผู้ใช้สมาชิก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ผ่านการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบสารสนเทศที่เปิดให้บริการ
- ๙) “ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า
 - (๑) ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบความมั่นคงปลอดภัย และระบบงานคอมพิวเตอร์
 - (๒) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์อื่นใด
 - (๓) ซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ และระบบสารสนเทศ
 - (๔) ข้อมูลและสารสนเทศสถิติ ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

๑๐) “เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)” หมายความว่า ระบบงาน โปรแกรม หรือ เว็บไซต์ที่ทำให้มีการสื่อสาร ทั้งการรับรู้ข่าวสารและการแบ่งปันข้อมูลกับผู้คนจำนวนมากผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต โดยการใช้งานเทคโนโลยีประเภทสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๑๑) “อุปกรณ์พกพา” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ เน็ตบุ๊ก และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติหรือความสามารถในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ หมวดที่ ๑ การใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศ

(๑) การใช้งาน

๑.๑ ผู้ใช้งานควรระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาทรัพย์สินสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานและดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๑.๒ ผู้ใช้งานต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล ฤกษ์แจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก ฯลฯ ให้แก่หน่วยงานภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๒) ข้อห้าม

๒.๑ ห้ามนำทรัพย์สินสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ หมวดที่ ๒ การใช้งานรหัสผ่าน

(๑) การใช้งาน

๑.๑ ผู้ใช้งานต้องกำหนดรหัสผ่านโดยต้องมีตัวอักษรมากกว่าหรือเท่ากับ ๘ ตัวอักษร (ผสมผสานกันระหว่างตัวอักษร ตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน)

๑.๒ ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันทีสำหรับการเข้าใช้งานในครั้งแรก ในกรณีระบบงานได้อนุญาตให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

๑.๓ ผู้ใช้งานรับทราบว่ารหัสผ่านถูกเปิดเผยต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยทันที และเปลี่ยนรหัสผ่านในทุก ๑ เดือน

(๒) ข้อห้าม

๒.๑ ห้ามกำหนดรหัสผ่านจากสิ่งที่คุณอื่นสามารถคาดเดาได้ง่าย เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ของตนเอง หรือบุคคล ในครอบครัว หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม

๒.๒ ห้ามใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แอบหรือดักจับรหัสผ่านส่วนบุคคลของผู้อื่นบนเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๓ ห้ามจดหรือเก็บรหัสผ่านไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตของบุคคลอื่น เช่น หน้าจอของเครื่องหรือบนโต๊ะทำงาน

๒.๔ ห้ามเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณอื่น ยกเว้นผู้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ข้อ ๖ หมวดที่ ๓ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

(๑) การใช้งาน

- ๑.๑ ผู้ใช้งานต้องกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่มีสิทธิเข้าใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- ๑.๒ ผู้ใช้งานต้องป้องกันและควบคุมมิให้ข้อมูลรายบุคคลที่เก็บอยู่เปิดเผยในระหว่างการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากบุคคลภายนอก
- ๑.๓ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกหน่วยงานทุกครั้งด้วยโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด
- ๑.๔ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบฐานข้อมูลโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องมีความทันสมัย และหากพบว่าไม่สามารถใช้งานได้ให้แจ้งผู้จัดการระบบดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ๑.๕ ผู้ใช้งานควรลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- ๑.๖ ผู้ใช้งานต้องแชร์ไฟล์ข้อมูลบนเครื่องด้วยวิธีการที่ปลอดภัย โดยให้ใช้รหัสผ่านสำหรับการใช้เพิ่มข้อมูลร่วมกัน
- ๑.๗ ผู้ใช้งานต้องกำหนดให้มีการพักหน้าจอ (Screen Saver) เมื่อว่างเว้นการใช้งานเกิน ๕ นาที
- ๑.๘ ผู้ใช้งานต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่ เมื่อการใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น
- ๑.๙ ผู้ใช้งานต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลระบบ ในการตรวจสอบและรายงานการใช้งานที่เป็นความเสี่ยงต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลระบบ

(๒) ข้อห้าม

- ๒.๑ ห้ามเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ กับเครือข่ายอื่นนอกเหนือจากเครือข่ายของหน่วยงาน การติดต่อกับหน่วยงานภายนอกต้องผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานก่อน ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากผู้มีหน้าที่จัดการระบบเครือข่าย
- ๒.๒ ห้ามนำโปรแกรมนอกเหนือจากที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดให้ใช้งาน มาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- ๒.๓ ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานได้
- ๒.๔ ห้ามแชร์ไฟล์ทั้งไดรฟ์ (Drive) เป็นแบบอ่านและเขียน (Read/Write) และไม่แชร์ไฟล์คางไว้ เมื่อใช้งานเสร็จให้ยกเลิกการแชร์ไฟล์ออกทันที
- ๒.๕ ห้ามติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อทำหน้าที่เป็นเครื่องบริการบนระบบเครือข่าย

ข้อ ๗ หมวดที่ ๔ การใช้งานอุปกรณ์พกพา

(๑) การใช้งาน

๑.๑ ผู้ใช้งานที่นำอุปกรณ์พกพาของตนเองมาต่อเข้าระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ต้องมีการลงทะเบียนและได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

๑.๒ ผู้ใช้งานต้องมีความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ และต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ จากการรั่วไหลของข้อมูล หรือผลกระทบต่อนักงานจากการเชื่อมต่อของอุปกรณ์พกพานั้น

๑.๓ หากผู้ใช้งานทำอุปกรณ์พกพาที่ลงทะเบียนไว้สูญหาย ถูกขโมย เลิกใช้ ต้องแจ้งต่อนักงานที่รับผิดชอบให้เร็วที่สุด

(๒) ข้อห้าม

๒.๑ ผู้ใช้งานต้องไม่ทำการลบหรือยกเลิกการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมป้องกันมัลแวร์ที่นักงานได้ติดตั้งไว้บนอุปกรณ์พกพาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนักงาน

๒.๒ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้งานอุปกรณ์พกพา ทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ หรือโปรแกรมอันตรายใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ มาสู่ทรัพย์สินของนักงาน

๒.๓ ห้ามติดตั้งโปรแกรมเชื่อมต่ออุปกรณ์พกพาเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของนักงาน

ข้อ ๘ หมวดที่ ๕ การใช้งานเครือข่ายภายในและเครือข่ายไร้สาย

(๑) การใช้งาน

๑.๑ ผู้ใช้งานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ใช้บริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้โดยรวม เช่น การดาวน์โหลดภาพยนตร์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ใช้งานต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของผู้ใช้งานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๓ ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยอมให้บุคคลอื่นที่ไม่รู้จักเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

๑.๔ ผู้ใช้งานต้องไม่ติดตั้งหรือจัดหาเครือข่ายที่สามารถออกสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยตรง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๑.๕ ในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ผู้ใช้งานจะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์หรืออยู่ระหว่างการรอกการออกเลขทะเบียนเท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของบุคคลภายนอก หรือเครื่องส่วนตัวของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติที่นำมาใช้งานเพื่องานใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้จัดการระบบเครือข่ายได้รับทราบก่อน

(๒) ข้อห้าม

๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เพื่องานกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

๒.๑.๒ เพื่องานกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒.๑.๓ เพื่องานพาณิชย์ เพื่องานค้าที่มุ่งหวังประโยชน์จากระบบเครือข่าย

๒.๑.๔ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติให้แก่หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกก็ตาม

๒.๑.๕ เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงาน หรือของบุคคลอื่น

๒.๑.๖ เพื่อแพร่กระจายข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

๒.๑.๗ เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือของเจ้าหน้าที่อื่นของหน่วยงาน หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๑.๘ เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังที่อยู่เว็บ (Web Site) ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

๒.๑.๙ เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของหน่วยงาน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่หน่วยงาน

๒.๒ เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้อง

๒.๒.๑ ไม่นำอุปกรณ์เครือข่ายเหล่านี้ ประกอบด้วย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เช่น ฮับ (HUB) สวิตช์ (SWITCH) อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) และอุปกรณ์ Wireless LAN มาเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเครือข่าย

๒.๒.๒ ไม่เปลี่ยนข้อกำหนดของการเชื่อมต่อที่ได้รับอนุญาตไว้ในการเชื่อมต่อ ประกอบด้วย ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนสายสัญญาณ เปลี่ยนข้อกำหนดของเครือข่ายไปจากที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์กำหนด เช่น หมายเลขไอพี (IP Address)

๒.๒.๓ ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๒.๒.๔ ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ในการจ่ายหมายเลขไอพี (IP Address) แบบอัตโนมัติ

๒.๒.๕ ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ ๙ หมวดที่ ๖ การใช้งานอินเทอร์เน็ต

(๑) การใช้งาน

๑.๑ ให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเองตามที่ได้รับอนุญาตในการล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

๑.๒ ให้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยความระวังและพึงระลึกเสมอว่าการทำงานนั้นไม่เป็นการกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่สร้างความเสียหายให้กับองค์กร และผู้อื่น

๑.๓ ให้ทำการปิดโปรแกรมบราวเซอร์โดยทันทีเมื่อยุติการใช้งาน

(๒) ข้อห้าม

๒.๑ ห้ามให้โปรแกรมบราวเซอร์ จัดจำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านค้างไว้

๒.๒ ห้ามติดตั้งโปรแกรมแบบเพิ่มเติม (Add On) ก่อนได้รับอนุญาต

๒.๓ ห้ามเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของพร็อกซี (Proxy)

ข้อ ๑๐ หมวดที่ ๗ การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การใช้งาน

- ๑.๑ ผู้ใช้งานต้องดำเนินการขอลงทะเบียนตามแบบขอใช้บริการ
- ๑.๒ ผู้ใช้งานต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลต่างๆ อันอาจเกิดขึ้น รวมถึงผลเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนดให้กับผู้ใช้งานนั้นๆ
- ๑.๓ ผู้ใช้งานต้องทำการล็อกเอาต์ (Logout) ทุกครั้ง หลังจากการใช้งานเสร็จสิ้นเพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าใช้งานต่อ
- ๑.๔ ผู้ใช้งานต้องลบจดหมายที่ไม่ต้องการออกจากระบบ เพื่อลดปริมาณการใช้เนื้อที่ในระบบ
- ๑.๕ ผู้ใช้งานต้องโอนย้ายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากระบบไปไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตนเองเพื่อใช้อ้างอิงในภายหลัง
- ๑.๖ ผู้ใช้งานต้องพึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๗ ผู้ใช้งานต้องใช้บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน หรือ บัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานกลางของภาครัฐ ในการติดต่อในงานราชการ

(๒) ข้อห้าม

- ๒.๑ ห้ามนำบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานไปใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ยกเว้นเป็นภารกิจในทางราชการ
- ๒.๒ ห้ามใช้งานบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับผู้อื่น หรือแจกจ่ายบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปให้กับผู้อื่นร่วมใช้งาน
- ๒.๓ ห้ามเข้าถึงข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒.๔ ห้ามกระทำการที่สร้างปัญหาการใช้ทรัพยากรของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสร้างจดหมายลูกโซ่ การส่งจดหมายจำนวนมากแบบกระจาย เป็นต้น
- ๒.๕ ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๑ หมวดที่ ๘ การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อผสม

(๑) การใช้งาน

- ๑.๑ ผู้ใช้งานต้องใช้เครือข่ายสังคมในรูปแบบและลักษณะตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เฉพาะในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน
- ๑.๒ ผู้ใช้งานที่ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ต้องมีความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ และต้องรับผิดชอบต่อหากเกิดความเสียหายใดๆ ที่มีผลกระทบกับหน่วยงานจากการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ของตนเอง
- ๑.๓ ผู้ใช้งานต้องแจ้งต่อหน่วยงานโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม หากเกิดปัญหาจากการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่อาจมีผลกระทบกับหน่วยงาน

(๒) ข้อห้าม

- ๒.๑ ห้ามนำข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานเผยแพร่ลงบนสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์
- ๒.๒ ห้ามใช้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสื่อผสมในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานสูงสุดในการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการ โดยเฉพาะเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ข้อ ๑๒ หมวดที่ ๙ การใช้งานบริการอื่น ๆ

(๑) การใช้งาน

๑.๑ ผู้ใช้งานต้องตระหนักเลือกใช้บริการจากภายนอก ผู้ให้บริการต้องตระหนักในความปลอดภัยของข้อมูลเนื่องจากหน่วยเก็บข้อมูลมีการติดตั้งอยู่นอกองค์กร

๑.๒ ผู้ใช้งานต้องได้รับอนุญาตการใช้งานจากผู้ดูแลระบบความมั่นคงปลอดภัยและผู้บริหารของสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนการใช้งาน

๑.๓ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการจัดเก็บข้อมูลที่อาจสูญหายและจัดเก็บไว้ที่ผู้รับบริการด้วยตนเอง

๑.๔ ผู้ใช้งานต้องแจ้งต่อหน่วยงานโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมหากเกิดปัญหาจากการใช้งานบริการจากภายนอกที่อาจมีผลกระทบกับหน่วยงาน

(๒) ข้อห้าม

๒.๑ ห้ามนำข้อมูลที่มีชั้นความลับหรือข้อมูลเอกสารที่ใช้งานภายในองค์กร นำไปใช้กับระบบบริการจากภายนอก

๒.๒ ห้ามให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสือผสมในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานสูงสุดในการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการ โดยเฉพาะเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ข้อ ๑๓ หมวดที่ ๑๐ บทลงโทษ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

๑.๑ หากการใช้งานมีผลกระทบและจัดอยู่ในภัยร้ายด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้ผู้จัดการระบบจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการได้รับทราบ เพื่อเป็นการป้องกันผลเสียหายที่กระทบต่อผู้ใช้งานโดยรวมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๒) งดให้บริการชั่วคราว

๒.๑ หากการใช้งานทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือทำให้ทรัพย์สินสารสนเทศไม่มั่นคงปลอดภัย หรือได้รับการแจ้งเตือนมากกว่า ๓ ครั้ง ให้ระงับสิทธิการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศในระยะเวลาที่เหมาะสม

(๓) ลงโทษทางวินัย

๓.๑ หากการใช้งานละเมิดฝ่าฝืนข้อห้ามแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือต่อทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างร้ายแรง จะต้องรับโทษตามระเบียบส่วนราชการ หรือรับโทษตามกฎหมายโดยลำดับต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิบูลย์หัตต สุทันธกิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ