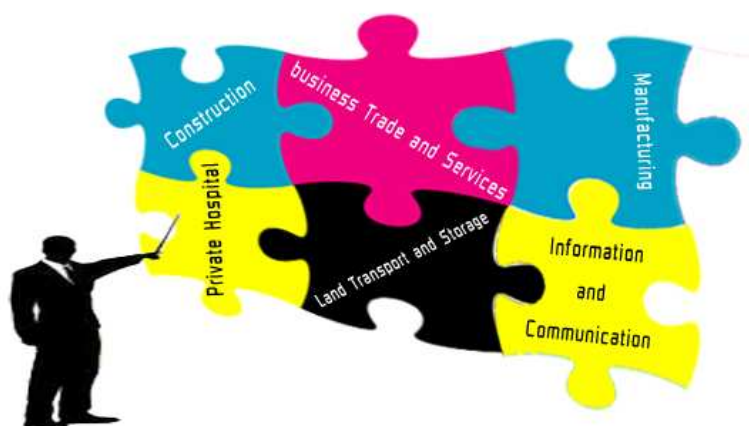


คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

และ

คู่มือการบรรณาธิการและลงรหัส

**การสำรวจการมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2558**



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0 2142 1250 , 0 2143 1332

โทรสาร 0 2143 8135

E-mail : ictsurvey@nso.go.th , wannarat.p@nso.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและการบรรณาธิกรและลงรหัสนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการตรวจสอบ แก้ไข และลงรหัส รวมทั้งการบันทึกข้อมูล การสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ พ.ศ. 2558 ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ก่อน จะทำการประมวลผลข้อมูลต่อไป

ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ควรศึกษาคู่มือให้เข้าใจอย่างละเอียดก่อนการปฏิบัติงานจริง หากมีปัญหา ประการใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการอธิบายในคู่มือ ขอให้แจ้งหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือ ส่วนกลาง (สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม) เพื่อขอคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจนในการปฏิบัติงานต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	1
2. รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1
3. คຸ້ມรวม	1
4. ระเบียบวิธีการสำรวจ	2
5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	2
6. ช่วงเวลาที่อ้างอิง	2
7. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	3
8. การบันทึกข้อมูล	3
9. ขอบบรรจุแบบ	3
10. การเสนอผลและจัดทำรายงาน	4

บทที่ 2

การบันทึกแบบสอบถาม สทส.58

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม	5
2. การบันทึกข้อมูล	5
3. รายละเอียดการบันทึกแบบสอบถาม	6
➤ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ	11
➤ ตอนที่ 2 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ	14
➤ ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ	20
➤ ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ	23
➤ ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต	26
➤ ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	30
➤ ตอนที่ 7 การชำระและรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ	34
➤ ตอนที่ 8 บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ	37
➤ ตอนที่ 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ	43

บทที่ 3

การบรรณาธิกรและลงรหัส

1. การบรรณาธิกร	45
2. การลงรหัส	45
3. หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส	45
4. ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส	46
5. รายละเอียดการบรรณาธิกรและลงรหัสสทส.58	46

	หน้า
➤ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ	53
➤ ตอนที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ	56
➤ ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ	64
➤ ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ	68
➤ ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต	73
➤ ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	79
➤ ตอนที่ 7 การชำระและรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ	81
➤ ตอนที่ 8 บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ	85
➤ ตอนที่ 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ	90
การตรวจสอบแบบเบื้องต้น	93

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ มาตั้งแต่ ปี 2547 โดยดำเนินการสำรวจเป็นประจำทุกปี สำหรับการสำรวจครั้งนี้เป็นครั้งที่ 11 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ การจ้างงานในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ และความ ต้องการบุคลากรที่ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลสถิติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการที่เชื่อถือได้และครบถ้วน ในการวางแผนและกำหนดนโยบายของภาครัฐ มีการสร้างระบบฐานข้อมูลที่ดี และสนับสนุนการบริหารงานระดับชาติให้มี ประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

2. รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

- 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ ที่ตั้ง และสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ รูปแบบการจัดตั้ง ตามกฎหมาย รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ จำนวนคนทำงาน และจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการ เป็นต้น
- 2) การมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce) ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การชำระและ รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ
- 3) บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ
- 4) ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ

3. คຸ້ມรวม

สถานประกอบการทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งในเขตเทศบาล และ นอก เขตเทศบาลที่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตามการจัดประเภทอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC 2009) ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรม	หมวดย่อย	กิจกรรม
หมวดใหญ่ C การผลิต (หมวดย่อย 10 – 33)	10 – 33	10111-33200
หมวดใหญ่ E การจัดหาหน้าการจัดการ และการบำบัดน้ำเสียของเสีย และสิ่งปฏิกูล (เฉพาะหมวดย่อย 37 – 39)	37 – 39	37000-39000
หมวดใหญ่ F การก่อสร้าง (หมวดย่อย 41 – 43)	41 – 43	41001-43909
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ และ จักรยานยนต์ (หมวดย่อย 45 – 47) (ไม่รวม 478 แผงลอย 47999 เร่ขายสินค้า)	45 – 47	45101-47749, 47911-47991
หมวดใหญ่ H การขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า (หมวดย่อย 49, 52) (ไม่รวมกิจกรรม 49321 และ 49322 การขนส่งผู้โดยสารโดยรถยนต์ รับจ้าง/แท็กซี่ รถสามล้อเครื่อง และจักรยานยนต์รับจ้าง)	49 และ 52	49201-49209, 49310, 49329-49339, 52101-52109, 52291
หมวดใหญ่ I ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร (หมวดย่อย 55 – 56) (ไม่รวมกิจกรรม 56102 และ 56103 การบริการแผงลอย,ตลาด และ การบริการอาหารแบบเคลื่อนที่ 56303 แผงเครื่องดื่ม 56304 เร่เครื่องดื่ม)	55 – 56	55101-55909, 56101, 56210-56302
หมวดใหญ่ J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร (หมวดย่อย 58 – 63)	58 – 63	58111-63990
หมวดใหญ่ L อสังหาริมทรัพย์ (หมวดย่อย 68)	68	68101-68202
หมวดใหญ่ M กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค (หมวดย่อย 69 – 74)	69 – 74	69100-74909
หมวดใหญ่ N กิจกรรมการบริหาร และการบริการสนับสนุน (หมวดย่อย 77 – 82)	77 – 82	77101-82990
หมวดใหญ่ Q กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ (หมวดย่อย 86) (เฉพาะกิจกรรม 86101,86102 โรงพยาบาล ไม่รวมคลินิก)	86	86101-86102
หมวดใหญ่ R ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (หมวดย่อย 90 – 93)	90 – 93	90001-93299
หมวดใหญ่ S กิจกรรมบริการด้านอื่นๆ (หมวดย่อย 95 – 96)	95 – 96	95110-96309

4. ระเบียบวิธีการสำรวจ

ใช้วิธีการสำรวจโดยการเลือกสถานประกอบการตัวอย่าง

5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยส่งเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ
ตัวอย่าง ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2558

6. ช่วงเวลาที่อ้างอิง

การดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2557

7. การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ ผู้ใช้ทั้งภาครัฐและผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

ภาครัฐ : เพื่อให้ทราบสถานการณ์การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ สำหรับนำไปกำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ เช่น

- ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมมือกับกระทรวงอุตสาหกรรม ไปสนับสนุนและผลักดัน ในเรื่องการผลิตฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในราคาที่เป็นธรรม เพื่อให้นำไปใช้อย่างทั่วถึงและตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ให้กระทรวงแรงงานนำไปวางแผนการจัดหางานและส่งเสริมการจ้างงานให้ตรงกับสาขา
- ให้กระทรวงศึกษาธิการนำไปวางแผนการผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เพียงพอและตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

ผู้ประกอบการ : ผลจากการส่งเสริมและพัฒนาของภาครัฐ ทำให้สถานประกอบการสามารถลงทุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการขยายกิจการให้มากขึ้น ซึ่งส่งผลให้มีการลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ของสถานประกอบการ

8. การบันทึกข้อมูล

การบรรณาธิกร ลงรหัส และการบันทึกข้อมูล ดำเนินการที่สำนักงานสถิติจังหวัด โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จะสนับสนุนการจัดทำโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูล ในขณะที่ส่วนกลางจัดทำผลการประมวลผล และจัดทำรายงานระดับภาค และทั่วประเทศ

9. ขอบบรรจุแบบ

ใช้สำหรับบรรจุแบบสอบถาม ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วของแต่ละจังหวัด

▪ หลักเกณฑ์ ในการใช้ขอบบรรจุแบบ

เมื่อปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลรวบรวมแบบที่บันทึกข้อมูลแล้ว บรรจุแบบ สทส.58 ของละประมาณ 15 – 25 แบบ หากจังหวัดใดมีแบบจำนวนมาก ไม่สามารถบรรจุในซองเดียวกันได้หมด ให้บรรจุได้มากกว่า 1 ซอง พร้อมทั้งบันทึกซองที่และจำนวนซองที่ใช้ทั้งหมดในจังหวัดนั้น

▪ วิธีบันทึกหน้าของ

- 1) ซองที่.....ในจำนวน.....ซอง ของจังหวัดนี้ : บันทึกลำดับที่ และจำนวนซองทั้งหมดของจังหวัดนี้
- 2) สถานที่ตั้ง : ให้บันทึกสถานที่ตั้ง (ภาค และ จังหวัด)
- 3) จำนวนแบบและเอกสารต่าง ๆ : ให้บันทึกจำนวนแบบและเอกสารต่าง ๆ ให้ตรงกับรายการที่บรรจุในซอง
- 4) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และวัน / เดือน ที่นำส่งงาน
- 5) ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบการบันทึกแบบแจกจ่าย (แบบ สทส.58) และทำการบรรณาธิกรและลงรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะส่งแบบไปทำการบันทึกข้อมูล ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการปฏิบัติงานอีกครั้ง แล้วลงชื่อ พร้อมทั้งบันทึกวัน / เดือนที่ปฏิบัติงานเสร็จที่หน้าของด้วย

- 6) ลงชื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายได้ทำการบันทึกข้อมูลจากแบบนับจดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จแล้ว ให้ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล พร้อมทั้งวัน / เดือน ที่บันทึกข้อมูลเสร็จที่หน้าซองด้วย
- 7) ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการและวางแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ทำการบันทึกข้อมูลจากแบบ สทส.58 ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวางแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลที่ถูกบันทึกกับข้อมูลที่ได้จากแบบฯ ซึ่งต้องสอดคล้องตรงกัน พร้อมทั้งลงชื่อ และวัน / เดือน ที่ปฏิบัติงานเสร็จที่หน้าซองด้วย

ในส่วนของ กทม. ขั้นที่ 6 – 7 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเตรียมข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นผู้ลงชื่อ พร้อมทั้งวัน / เดือน / ปี ที่ปฏิบัติ

แบบ สทส.58 ใ้กักปิดที่จังหวัด

ใ้ Upload ข้อมูลส่งส่วนกลาง ภายใน มิถุนายน 2558

10. การเสนอผลและจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานผลการสำรวจ จะจัดทำรายงานผล ดังนี้

- 1) การจัดทำ Pocket book
- 2) รายงานผลสำรวจอาณาจักร จำนวน 1 ฉบับ

3) รายงานผลระดับภาค ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ (เสนอผลในรูปแบบ CD – Rom)

บทที่ 2

การบันทึกแบบสอบถาม สทส. 58

แบบสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการนี้ (สทส.58) ใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดของสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายการสำรวจ ซึ่งประกอบด้วย 10 ตอน คือ

ใบปะหน้า ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลกรอกชื่อพนักงานสัมภาษณ์ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ให้สถานประกอบการ โดยฝึกตามรอยปรุที่กำหนดให้

- | | |
|-----------------|---|
| หน้าปก | แบบ สทส.57 |
| ตอนที่ 1 | ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (A01 – A10) |
| ตอนที่ 2 | การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ (B01 – B55) |
| ตอนที่ 3 | การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ (C01 – C35) |
| ตอนที่ 4 | การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ (D01 – D24) |
| ตอนที่ 5 | การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E01 – E33) |
| ตอนที่ 6 | ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (F01 – F09) |
| ตอนที่ 7 | การชำระและรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (G01 – G42) |
| ตอนที่ 8 | บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ
(เฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น) (H01 – H22) |
| ตอนที่ 9 | ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ (I01 – I13) |

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม

- บันทึกแบบด้วยดินสอดำ หรือปากกา
- สมมติให้ที่บันทึกข้อความหรือตัวเลข จะต้องเขียนให้ชัดเจน หรือสัมภาษณ์แล้วไม่มีข้อมูล ให้ขีด “ - ”
- สำหรับการบันทึกแบบ แบ่งเป็น 2 ลักษณะตามคำถาม ดังนี้

3.1) การบันทึกแบบสำหรับคำถามที่เลือกตอบ

- ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าคำตอบ หรือวงกลมรอบตัวเลข

3.2) การบันทึกแบบสำหรับคำถามที่ต้องบันทึกข้อมูลใน | | | | | |--|--|--|--| | | | | | |--|--|--|--| มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- บันทึกเป็นตัวเลขให้ชัดเจน อ่านออก จำนวนเงินบันทึกเป็นจำนวนเต็ม (บาท) ไม่มีทศนิยม และจำนวนปีบันทึกเป็นจำนวนเต็ม (ปี) ไม่มีทศนิยม
- บันทึกหลักหน่วยขีดขวามือ
- ในกรณีที่ตัวเลขไม่เต็มช่อง ไม่ต้องเติม “ 0 ” ข้างหน้า
เช่น จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

	1	0	0
--	---	---	---

 เครื่อง
- สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ (IDENTIFICATION) จะต้องบันทึกจำนวนเลขเต็มช่องเสมอ
เช่น TYPE

0	2
---	---

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว ให้ขีดฆ่ารอยเดิม แล้วบันทึกใหม่ให้ถูกต้อง

2. การบันทึกข้อมูล

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบ สทส.58 เป็นข้อมูลการดำเนินกิจการในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (ระหว่าง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2557)

3. รายละเอียดการบันทึกแบบสอบถาม

1) การบันทึกหน้าปกแบบสอบถาม

ข้อ ก. เลขประจำสถานประกอบการ

การสำรวจการมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2558

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา (ระหว่าง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2557)

ID	4	7	1	0	0	2	4	7	6	0	8	7	0	1	0
1-15															

- วิธีบันทึก : ให้บันทึกเลขประจำสถานประกอบการ (ID) โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของสำนักงานนโยบายและวิชาการสถิติ สดม. 2 “ เลขประจำสถานประกอบการ ”



ข้อควรระวัง : หากคัดลอก ID ผิดจะไม่สามารถทำการประมวลผลข้อมูลได้

ข้อ ข. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท กฤษณาคมนทนคร จำกัด (มหาชน).....

สถานที่ตั้ง

เลขที่.....97/4.....อาคาร.....ตอรอก/ซอย.....ถนน.....สุขุมวิท.....

ตำบล/แขวง.....ดุสิต.....อำเภอ/เขต.....ดุสิต.....

จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10300.....

โทรศัพท์.....0 2243 5454.....โทรสาร.....0 2243 5292.....

e-mail.....admin@krisdanakorn.co.th.....Website.....www.kmc.co.th.....

Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น)
www.facebook.com/kmc.....

เขตการปกครอง (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☒ 1 ในเขตเทศบาล ☐ 2 นอกเขตเทศบาล ชื่อ อบต.

- วิธีบันทึก : ให้บันทึกชื่อและรายละเอียดของสถานที่ตั้ง พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail Website Social Network เขตการปกครองของสถานประกอบการตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน (กรณีอยู่นอกเขตเทศบาลให้บันทึกชื่อ อบต. ด้วย)

ข้อ ค. ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประเภทใด

(ให้กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ

ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/รายรับสูงสุด)

- ☐ 1 การขายส่ง – ปลีก – ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (45) ; _____
- ☐ 2 การขายส่ง (46) ; _____
- ☐ 3 การขายปลีก (47) ; _____
- ☐ 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 – 56) ; _____
- ☐ 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 – 63) ; _____
- ☒ 6 กิจกรรมด้านอาหารมหรสพ (68) ; **ขายส่งอาหารมหรสพ**
- ☐ 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (69 – 74) ; _____
- ☐ 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และการบริการสนับสนุนอื่นๆ (77 – 82) ; _____
- ☐ 9 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการอื่นๆ (90 – 93) ; _____
- ☐ 10 กิจกรรมบริการอื่นๆ (95 – 96) ; _____
- ☐ 11 การผลิต (10 – 33) ; _____
- ☐ 12 การจัดการและบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (37 – 39) ; _____
- ☐ 13 การก่อสร้าง (41 – 43) ; _____
- ☐ 14 การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า (49, 52) ; _____
- ☐ 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ; _____

- วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้านั้น ๆ เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดของประเภทกิจกรรมนั้น ลงบนเส้นประ _____ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

➤ เพื่อให้รายละเอียดที่จะนำไปใช้ในการจัดรหัสประเภทอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง ขอให้ใช้หลักเกณฑ์การบันทึก รายละเอียด ในแต่ละกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ดังนี้

1) กลุ่มสถานประกอบการธุรกิจ (รหัส 1 – 10)

1.1) ถ้าการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าเพียงชนิดเดียว ให้บันทึกชื่อประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจนั้น พร้อมทั้งระบุชื่อสินค้าหรือบริการ เช่น บันทึก “ขายส่งข้าวสาร” “ขายกล้วยเดี่ยว” เป็นต้น

1.2) ถ้ามีการขายสินค้าหลายชนิด หรือบริการหลายประเภท ให้บันทึกชื่อสินค้าหรือบริการที่ให้มูลค่าขาย / รายรับสูงสุด เช่น ร้านขายปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องสำอางค์ ให้บันทึกเป็น “ขายปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูป” (ในกรณีที่เสื้อผ้าสำเร็จรูปมีมูลค่าขาย / รายรับมากกว่า) เป็นต้น

ถ้าสถานประกอบการมีการขายปลีกอาหาร เครื่องดื่ม หรือยาสูบ เป็นสินค้าหลัก และมีการขายสินค้าหลายชนิด (หมู่ย่อย 4711) ให้พิจารณาการดำเนินการตามรูปแบบ คือ

- ซูเปอร์มาร์เก็ต (supermarket) (กิจกรรม 47111) : ร้านค้าที่ดำเนินการขายปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน สินค้าส่วนใหญ่ ได้แก่ อาหารแห้ง อาหารสด และสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ไม่ใช่อาหาร

- ดิสเคาน์ทส์โตร์ (discount store) (กิจกรรม 47112) : ร้านค้าที่ดำเนินการขายปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เน้นการขายสินค้าจำนวนมากในราคาถูก รวมถึงซูเปอร์เซ็นเตอร์ หรือไฮเปอร์มาร์ท ซึ่งเป็นร้านค้าที่วางจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นร้อยละ 80 และสินค้าทั่วไปร้อยละ 20 และยังมีบริการอื่น ๆ เช่น ซ่อมรองเท้า ขายยา และศูนย์อาหาร

- ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท (convenient store) (กิจกรรม 47113) : ร้านค้าปลีกขนาดเล็ก ตั้งอยู่ในเขตชุมชนและมักจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการขยายสาขาด้วยระบบเฟรนไชส์ มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทแม่ รวมถึงร้านสะดวกซื้อที่ให้บริการตามสถานีบริการน้ำมัน

- ร้านขายของชำ (grocery store) (กิจกรรม 47114) : ร้านค้าปลีกขนาดเล็ก กระจายอยู่ตามตรอกซอย ขายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวันหลายชนิด เช่น ข้าว แป้ง อาหารกระป๋อง น้ำตาล เครื่องเทศ มีการบริหารงานแบบครอบครัวเป็นหลัก

2) กลุ่มสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต (รหัส 11 – 12)

2.1) ถ้าสถานประกอบการนี้ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทการผลิต ให้สอบถามว่า ทำการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทใด ถ้าผลิตผลิตภัณฑ์เพียงชนิดเดียว แต่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้จากวัตถุดิบที่แตกต่างกัน ให้ระบุประเภทของวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์นั้นด้วย เช่น โรงงานผลิตภาชนะและถ้วยชามกระเบื้อง (หรือพลาสติก) การผลิตขวดแก้ว (หรือขวดพลาสติก) บรรจุน้ำ เป็นต้น เนื่องจากภาชนะที่ผลิตจากกระเบื้องและพลาสติกหรือแก้วจัดอยู่ในรหัสอุตสาหกรรมต่างกัน

2.2) ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ทำการผลิตผลิตภัณฑ์หลายประเภท เช่น ผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนอุปกรณ์รถยนต์ ให้พิจารณาว่าผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดนั้นอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือไม่ (พิจารณาจากเอกสารคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009)) ถ้าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเหล่านั้น ไม่ได้อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ให้สอบถามชนิดหรือประเภทของผลิตภัณฑ์ที่สถานประกอบการผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด แล้วบันทึกชนิดของผลิตภัณฑ์นั้น

ตัวอย่าง เช่น โรงงานที่ผลิตรถยนต์ส่วนบุคคลและชิ้นส่วนอุปกรณ์รถยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่คนละประเภทอุตสาหกรรม

- การผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล จัดอยู่ในอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล (29102)
- การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์ (ไม่ใช่ที่นั่ง หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า) จัดอยู่ในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ สำหรับยานยนต์ (29309)

ดังนั้น โรงงานแห่งนี้นับว่าประกอบกิจกรรมการผลิตที่มีผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมต่างรหัสกัน และถ้าโรงงานแห่งนี้ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดออกจากกันโดยเด็ดขาด ให้บันทึกประเภทกิจกรรมเป็น “ผลิตรถยนต์” ถ้ามีรายรับจากการผลิตรถยนต์มากกว่า หรือบันทึกเป็น “ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์” ถ้ามีรายรับจากการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์มากกว่า

3) กลุ่มสถานประกอบการก่อสร้าง (รหัส 13)

3.1) ให้สอบถามสถานประกอบการแห่งนี้ว่าประกอบกิจกรรมการก่อสร้างประเภทใด ถ้าประกอบกิจกรรมเพียงประเภทเดียว ให้บันทึกประเภทกิจกรรมก่อสร้างให้ชัดเจนว่าเป็นการรับเหมาก่อสร้างบ้าน / อาคาร หรือรับเหมาก่อสร้างโครงหลังคาเหล็ก หรือรับเหมารสร้างทาง หรือรับวางระบบไฟฟ้าในอาคาร หรือรับถมที่

3.2) ถ้าประกอบกิจกรรมก่อสร้างมากกว่า 1 ประเภท เช่น เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง รื้อถอนอาคารและรับจ้างทาสีอาคาร ให้พิจารณากิจกรรมก่อสร้างแต่ละประเภทว่าอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมการก่อสร้างเดียวกันหรือไม่ (พิจารณาจากเอกสารคู่มือจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009))

ถ้ากิจกรรมการก่อสร้างของสถานประกอบการแห่งนี้ ไม่ได้อยู่ในประเภทอุตสาหกรรมการก่อสร้างเดียวกัน ให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีรายรับจากการก่อสร้างประเภทใดมากที่สุด ให้บันทึกกิจกรรมประเภทนั้น ๆ

ตัวอย่าง เช่น บริษัทรับเหมาก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร และรับจ้างทาสีอาคารเป็นกิจการที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้างรหัสต่าง ๆ ดังนี้

- การรื้อถอนอาคาร (รหัส 43110)
- การรับเหมาก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (รหัส 41002)
- การรับเหมาก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย (รหัส 41001)
- รวมทั้งงานการรับเหมาทาสีอาคาร (รหัส 43303)

ดังนั้น ให้สอบถามประเภทกิจกรรมการก่อสร้างที่มีมูลค่ารายรับสูงสุด และให้บันทึกการก่อสร้างประเภทนั้นเพียงประเภทเดียว

4) กลุ่มสถานประกอบการขนส่งทางบกและสถานที่เก็บสินค้า (รหัส 14)

4.1) ให้สอบถามประเภทกิจกรรมที่สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินการว่ามีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการขนส่งฯ ก็ประเภท อะไรบ้าง ถ้าเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก หรือเป็นสถานที่เก็บสินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง ให้บันทึกประเภทของกิจกรรมที่ทำให้ชัดเจน เช่น ขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทาง รถรับส่งนักเรียน เป็นต้น

4.2) ถ้ากิจกรรมที่สถานประกอบการดำเนินการมีมากกว่า 1 ประเภท เช่น บริษัทมีรถทัศนจรให้เช่าพร้อมคนขับ และรับจัดทัวร์ ให้พิจารณาการดำเนินการกิจกรรมแต่ละประเภทว่าสามารถจัดอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมเดียวกันหรือไม่ พิจารณาจากเอกสารคู่มือการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (TSIC 2009)

ถ้ากิจกรรมเหล่านี้ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ให้สอบถามกิจกรรมที่มีรายรับจากการดำเนินงานสูงสุด แล้วบันทึกกิจกรรมประเภทนั้น

จากตัวอย่างข้างต้น บริษัทแห่งนี้มีรถทัศนจรให้เช่าและรับจัดทัวร์ เป็นกิจกรรมที่จัดอยู่ในหมู่ย่อยคนละประเภทกัน ดังนี้

- มีรถทัศนจรให้เช่าพร้อมคนขับ จัดอยู่ในกิจกรรมการขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ๆ (49329)

- บริการรับจัดทัวร์ จัดอยู่ในกิจกรรมการจัดนำเที่ยว (79120)

ดังนั้นสถานประกอบการแห่งนี้ นับว่ามีการดำเนินการกิจกรรม 2 ประเภท และจัดอยู่ในหมู่ย่อยของประเภทอุตสาหกรรมที่ต่างกัน ถ้าสถานประกอบการไม่สามารถแยกระบบบัญชีให้บันทึกกิจกรรมที่มีมูลค่าของรายรับสูงสุดเท่านั้น

5) กลุ่มสถานประกอบการโรงพยาบาล

ให้สอบถามสถานประกอบการแห่งนี้ว่ามีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการบริการดูแลสุขภาพโดยการตรวจวินิจฉัยโรค และการรักษาทั้งโรคทั่วไปและเฉพาะทาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการและทางด้านเทคนิคของโรงพยาบาล (กล่าวคือ เป็นกิจกรรมที่ทำการรักษาสุขภาพคน เป็นสถานพยาบาลที่มีบริการสำหรับผู้ป่วยใน และแพทย์ที่ทำการรักษาเป็นแพทย์ปริญา) ใช่หรือไม่? ถ้าใช่ ให้บันทึกรายละเอียดให้ชัดเจนซึ่งในการสำรวจนี้ คุ่มรวมเฉพาะโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของเอกชน (เฉพาะรหัส 86101 - 86102 เท่านั้น)

ข้อ ง. ชื่อสถานที่ตั้งสำหรับติดต่อสอบถาม

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบสอบถามฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลจำเป็นต้องถอดแบบไว้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อสำนักงานฯ ชื่อเจ้าหน้าที่ / พนักงาน และสถานที่ตั้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือประทับตราลายที่ตั้งของสำนักงานฯ เพื่อความสะดวกของสถานประกอบการในการติดต่อสอบถาม หากมีข้อสงสัยเพื่อให้สถานประกอบการเชื่อมั่นว่าได้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการจริง

ข้อ จ. การเจนนับของสถานประกอบการแห่งนี้

การเจนนับของสถานประกอบการนี้

(วงกลมรอบตัวเลข)

- 1 เจนนับได้
- 2 ย้าย/ หาไม่พบ
- 3 เลิกกิจการ
- 4 รื้อถอน/ ไฟไหม้
- 5 ไม่ให้ความร่วมมือ
- 6 หยุดกิจการชั่วคราว
- 7 ซ้ำกับลำดับที่
- 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม
- 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
- 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : การเจนนับของสถานประกอบการแห่งนี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว และนำรหัสไปบันทึกในช่อง ☐ สดมภ์ ENU

- กรณีที่เจนนับได้ ให้วงกลมรอบตัวเลข 1

- กรณีที่เจนนับไม่ได้ (ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่ให้ความร่วมมือ หยุดกิจการชั่วคราว ซ้ำกับลำดับที่... เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ ไม่เป็นสถานประกอบการ) ให้วงกลมรอบตัวเลข 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 9 หรือ 10 ข้อใดข้อหนึ่ง และบันทึกข้อมูลเฉพาะปกเท่านั้น

- กรณีที่ซ้ำ ให้เลือก ID ที่ใหม่กว่า เป็นเจนนับได้ (วงกลมรอบตัวเลข 1) และที่เหลือให้วงกลมรอบตัวเลข 7 และใส่ลำดับที่ของ ID ที่ซ้ำซึ่งให้ผลเป็นเจนนับได้

*** กรณีที่สถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม ให้วงกลมรอบตัวเลข 8 และเขียนรายละเอียดของประเภทกิจกรรมไว้ด้านล่างเพื่อบันทึกในโปรแกรม data entry ***

ข้อ ฉ. พิกัดของสถานประกอบการแห่งนี้

เขตการปฏิบัติงานอยู่ในพิกัด

Lat.....

Long.....

• วิธีบันทึก : พิกัดของสถานประกอบการแห่งนี้ โดยใช้ Application ใน Tablet หรือ มือถือ เพื่อหาพิกัดแล้วบันทึกละติจูด ลงใน Lat..... และลองจิจูดลงใน Long.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	ระยะเวลาในการดำเนินการมา	A01 54-56			ปี	Rec. 1 Col. 52-53	0	1
-------	--------------------------	--------------	--	--	----	----------------------	---	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : บันทึกระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ โดยบันทึกจำนวนปีขีดขวา ลงในช่อง แล้วถามต่อข้อ 2

ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A02 57	
☐ 1 ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ☐ 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ 3 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ☐ 4 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5 สหกรณ์ ☐ 6 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ).....			

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจำแนกประเภทของสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการ มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย นอกเหนือจากคำตอบที่ระบุไว้ ให้กา ☒ ในหน้าข้อ 6 และบันทึกรูปแบบการจัดตั้ง ฯ ที่เป็นลักษณะอื่น ลงบนเส้นประ ด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบกับการบันทึกชื่อสถานประกอบการ (หน้าปก) ด้วยว่า สอดคล้องตรงกันหรือไม่ แล้วถามต่อข้อ 3

คำอธิบาย : รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

- ★ **ส่วนบุคคล** หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และรวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย
- ★ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมทุนกันเพื่อประกอบกิจการ และรับผิดชอบร่วมกันโดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- ★ **บริษัทจำกัด** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการอย่างน้อย 7 คน ขึ้นไป
- ★ **บริษัทจำกัด (มหาชน)** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
- ★ **ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือมีทุนอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด รวมถึงสถานประกอบการที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย
- ★ **สหกรณ์** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปของสหกรณ์ โดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ โดยมีผู้ก่อตั้ง ไม่น้อยกว่า 10 คน
- ★ **อื่นๆ** หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น เช่น มูลนิธิ สโมสร สมาคม กลุ่มแม่บ้าน ชมรม

ข้อ 3	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A03 58
☐ 1 สำนักงานแห่งเดียว ☐ 2 สำนักงานใหญ่ ☐ 3 สำนักงานสาขา		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจำแนกประเภทของสถานประกอบการตามรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ

• วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบกับการบันทึกชื่อสถานประกอบการ (หน้าปก) ด้วยว่า สอดคล้องตรงกันหรือไม่ แล้วถามต่อข้อ 4

คำอธิบาย : รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ

★ **สำนักงานแห่งเดียว** หมายถึง สถานประกอบการที่ไม่มีหน่วยงานย่อย หรือสาขาอื่นใด และไม่เป็นหน่วยงานย่อยหรือสาขาของสถานประกอบการอื่น

★ **สำนักงานใหญ่** หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ และควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานสาขาหรือหน่วยงานย่อย

★ **สำนักงานสาขา** หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นสาขา หรือหน่วยงานย่อยของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่

ข้อ 4	สถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้นหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A04 59
☐ 1 มี ในสัดส่วนน้อยกว่า 10 % ☐ 2 มี ในสัดส่วน 10 - 50 % ☐ 3 มี ในสัดส่วนมากกว่า 50 % ☐ 4 ไม่มี		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบภาวะการลงทุนของต่างประเทศในกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ของประเทศไทยว่า กิจกรรมประเภทใดบ้างที่มีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น

• วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว

- ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 หรือ 2 หรือ 3 ตามสัดส่วนที่ต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น แล้วถามต่อข้อ 5
- ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ ไม่มีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 4 แล้วถามต่อข้อ 5

ข้อ 5		โปรบ้นทีกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ (สำหรับลูกจ้างให้รับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)									
		ชาย					หญิง				
1	คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน	A05					A08				
		60-64					75-79				
2	ลูกจ้าง	A06					A09				
		65-69					80-84				
	รวม (1 + 2)	A07					A10				
		70-74					85-89				

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนคนทำงานของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดขนาดของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : บันทึกคนทำงานแต่ละประเภท ลงในช่อง

ให้สอบถามจำนวนคนทำงานทั้งสิ้น (ผู้ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และลูกจ้าง) ที่ทำงานในสถานประกอบการแห่งนี้ ถ้าจำนวนคนทำงานมีการเปลี่ยนแปลง ให้สอบถามจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ

คำอธิบาย : คนทำงาน

คนทำงาน หมายถึง ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการ **ทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือน** ที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าวไม่ได้มาทำงาน หรือเนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน **คนทำงานประกอบด้วย**

1. **คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน** หมายถึง เจ้าของกิจการ หุ่นส่วน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยเจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น ๆ แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ตามกฎหมาย

2. **ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ **โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ** ตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานในท้องตลาด พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปักษ์ รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้น ก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

ไม่รวมคนทำงานดังต่อไปนี้ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการแห่งนี้ คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้องทุนซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คนงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของพนักงานเดินตลาดหรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

ตอนที่ 2 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 6	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">Rec. 2 Col. 52-53</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">B01 54</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	Rec. 2 Col. 52-53	0	2	B01 54																				
Rec. 2 Col. 52-53	0	2																								
B01 54																										
☐ 1 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.2 ⬇ 1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ■ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B02</td><td style="width: 20px;">55-59</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table> เครื่อง ➡ ■ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B03</td><td style="width: 20px;">60-64</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table> เครื่อง ■ คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B04</td><td style="width: 20px;">65-69</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table> เครื่อง ➡ ■ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B05</td><td style="width: 20px;">70-74</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table> เครื่อง			B02	55-59					B03	60-64					B04	65-69					B05	70-74				
B02	55-59																									
B03	60-64																									
B04	65-69																									
B05	70-74																									
1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B06</td><td style="width: 20px;">75-79</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table> คน			B06	75-79																						
B06	75-79																									
☐ 2 ใช้ที่อื่น (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ■ อินเทอร์เน็ตคาเฟ่.....1 ■ ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน (Telecenter)/ ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน.....2 ■ บ้าน.....3 ■ อื่นๆ (ระบุ).....4 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B07</td><td style="width: 20px;">80</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B08</td><td style="width: 20px;">81</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B09</td><td style="width: 20px;">82</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B10</td><td style="width: 20px;">83</td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>			B07	80		B08	81		B09	82		B10	83													
B07	80																									
B08	81																									
B09	82																									
B10	83																									
☐ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 และ 3.2 ⬇ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3 3.1 ข้อจำกัดที่ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ■ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ■ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ■ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ■ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ■ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ■ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ■ มีความล้าสมัยที่จะใช้.....7 ■ อื่นๆ (ระบุ).....8 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B11</td><td style="width: 20px;">84</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B12</td><td style="width: 20px;">85</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B13</td><td style="width: 20px;">86</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B14</td><td style="width: 20px;">87</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B15</td><td style="width: 20px;">88</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B16</td><td style="width: 20px;">89</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B17</td><td style="width: 20px;">90</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">B18</td><td style="width: 20px;">91</td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>			B11	84		B12	85		B13	86		B14	87		B15	88		B16	89		B17	90		B18	91	
B11	84																									
B12	85																									
B13	86																									
B14	87																									
B15	88																									
B16	89																									
B17	90																									
B18	91																									
3.2 สถานประกอบการแห่งนี้ มีแผนจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการภายในปี 2559 หรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)																										
■ มีแผน.....1 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B19</td><td style="width: 20px;">92</td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>			B19	92																						
B19	92																									
งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="font-size: x-small;">B20</td><td style="width: 20px;">93-103</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table> บาท			B20	93-103																						
B20	93-103																									
■ ไม่มีแผน.....2																										

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี / ไม่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สัดส่วนของบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รวมถึงความต้องการทราบข้อจำกัดที่ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และแผนที่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคตของสถานประกอบการ เพื่อประกอบการพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน และระดับความพร้อมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าใช้ที่สถานประกอบการ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และให้บันทึกข้อ 1.1 และ 1.2 ดังนี้

ข้อ 1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจำแนกออกเป็น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และคอมพิวเตอร์เพื่อ
การบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง รวมทั้งจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย

ข้อ 1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรืออย่างน้อยเฉลี่ยสัปดาห์ละ
1 ครั้ง แล้วถามต่อข้อ 7

ข้อสังเกต : กรณีที่สถานประกอบการมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ
1 ครั้ง เช่น มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ให้บันทึก จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (B06) เป็น “ 0 ”

2) ถ้าใช้ที่อื่น กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 และให้บันทึกสถานที่ที่ใช้คอมพิวเตอร์ โดยวงกลมรอบตัวเลข
ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ แล้วถามต่อข้อ 7

3) ถ้าไม่ใช่ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 และให้บันทึกข้อ 3.1 และ 3.2 ดังนี้

ข้อ 3.1 ข้อจำกัดที่ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ โดยวงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้
มากกว่า 1 ข้อ

ข้อ 3.2 สถานประกอบการแห่งนี้ มีแผนจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการภายในปี 2559
หรือไม่ โดยให้วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ดังนี้

- ถ้า มีแผน ให้วงกลมรอบรหัส 1 (B19 = 1) แล้วสอบถามงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ
โดยบันทึกจำนวนเงินขีดขวลงในช่อง แล้วข้ามไปถามต่อตอนที่ 3

- ถ้า ไม่มีแผน ให้วงกลมรอบรหัส 2 (B19 = 2) แล้วข้ามไปถามต่อตอนที่ 3

คำอธิบาย

- **เครื่องคอมพิวเตอร์** หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น
 - **คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล** หมายถึง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับใช้งานโดยผู้ใช้ครั้งละ 1 คน ประกอบด้วยจอแสดงผล ซีพียู แป้นพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ
 - ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (พีซี) คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทู (โน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป) เวิร์กสเตชัน เทอร์มินัล
 - **คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงาน และให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ
 - ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)
- **ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน หรือ เทเลเซ็นเตอร์ (Telecenter)** คือ สถานที่ให้บริการเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศกับชุมชนหรือประชาชน โดยอาจมีการคิดค่าบริการหรือไม่ก็ได้

ข้อ 7 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ INTRANET หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

☐ 1 มี

☐ 2 ไม่มี

B21
104

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ INTRANET ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 8

2) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 8

ข้อ 8	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ EXTRANET หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	
☐ 1 มี		B22 105
☐ 2 ไม่มี		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ EXTRANET ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
 - 1) ถ้า “มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 9
 - 2) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 9

ข้อ 9	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	
☐ 1 มี		B23 106
☐ 2 ไม่มี		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
 - 1) ถ้า “มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 10
 - 2) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 10

ข้อ 10	ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการนี้ใช้ อยู่ในกลุ่มของซอฟต์แวร์ประเภทใดบ้าง (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐ 1 ซอฟต์แวร์ธุรกิจท่องเที่ยว (โรงแรม/ นำเที่ยว และตัวเครื่องบิน/ ร้านอาหาร/ ธุรกิจท่องเที่ยวอื่นๆ)		B24 107-108
☐ 2 ซอฟต์แวร์การจัดส่งสินค้า (การขนส่ง/ การบริการคลังสินค้า และการกระจายสินค้า)		B25 109-110
☐ 3 ซอฟต์แวร์การบริการด้านสุขภาพ (โรงพยาบาล และคลินิก/ ธุรกิจด้านการบริการด้านสุขภาพและสุขภาพอื่นๆ)		B26 111-112
☐ 4 ซอฟต์แวร์ธุรกิจอาหารและการเกษตร (การแปรรูปอาหาร และผลิตผลทางการเกษตร/ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)		B27 113-114
☐ 5 ซอฟต์แวร์ด้านการศึกษา (การจัดตารางเรียน/ ระบบลงทะเบียน/ การจองห้องเรียน และสถานที่/ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)		B28 115-116
☐ 6 ซอฟต์แวร์อุตสาหกรรมผลิตอื่นๆ (ยานยนต์ และชิ้นส่วน/ สิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม/ อุตสาหกรรมการผลิตอื่นๆ)		B29 117-118
☐ 7 ซอฟต์แวร์บริการอื่นๆ (ธนาคาร – การเงิน/ ซ่อมบำรุง/ เช่า/ บริการอื่นๆ)		B30 119-120
☐ 8 ซอฟต์แวร์ธุรกิจค้าปลีก (สินค้า OTOP/ สินค้าอุปโภค และบริโภค/ การบรรจุภัณฑ์)		B31 121-122
☐ 9 ซอฟต์แวร์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (โครงการบ้านจัดสรร/ งานออกแบบ และตกแต่งภายใน)		B32 123-124
☐ 10 ซอฟต์แวร์สนับสนุนอื่นๆ (ระบบบัญชี/ ระบบบริหารงานบุคคล/ ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์/ ระบบการศึกษา/ ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และระบบอื่น – คอมพิวเตอร์/ ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมเบ็ดเตล็ดอื่นๆ)		B33 125-126

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบประเภทของซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้

- วิธีบันทึก : โดยสอบถามประเภทของซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้ โดยกา ☒ ใน ☐ หน้าข้อนั้น ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ แล้วถามต่อข้อ 11

ข้อ 11	ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ซื้อมาใช้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย หรือผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) B34 127-128 ☐ 1 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย (ซอฟต์แวร์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์เป็นผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย) ☐ 2 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ (ซอฟต์แวร์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์เป็นผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ) ☐ 3 ไม่ทราบ
---------------	--

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบผู้ผลิตซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
 - 1) ถ้า “ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 12
 - 2) ถ้า “ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 12
 - 3) ถ้า “ไม่ทราบ” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 แล้วถามต่อข้อ 12

ข้อ 12	สถานประกอบการนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source) หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว) B35 129 ☐ 1 ใช่ ☐ 2 ไม่ได้ใช้ ☐ 3 ไม่ทราบ
---------------	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิด (Open source)

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
 - 1) ถ้า “ใช่” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 13
 - 2) ถ้า “ไม่ได้ใช้” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 13
 - 3) ถ้า “ไม่ทราบ” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 แล้วถามต่อข้อ 13

คำอธิบาย

- **Intranet** เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่ใช้ภายในองค์กร
- **Extranet** เป็นระบบเครือข่ายซึ่งเชื่อมเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) เข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอกองค์กร
- **LAN (Local Area Network)** เป็นระบบเครือข่ายท้องถิ่น ซึ่งโดยปกติหมายถึงกลุ่มของส่วนต่างๆ ของเครือข่ายที่มีอยู่ภายในห้องเดียวกัน หรือบริเวณอาคารเดียวกัน

ข้อ 13	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในของสำนักงาน ส่วนหลัง (Back Office) หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	B36 130																																																	
☐ 1 ใช้ โดยใช้ในเรื่องใดบ้าง (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ ระบบบัญชีและการเงิน.....1 ☐ ระบบเงินเดือนและบุคลากร.....2 ☐ ระบบการซื้อ – ขาย.....3 ☐ ระบบสินค้าคงคลัง.....4 ☐ ระบบงบประมาณ.....5 ☐ ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์.....6 ☐ ระบบพัสดุ – ครุภัณฑ์.....7 ☐ ระบบขนส่ง.....8 ☐ ระบบการผลิต.....9 ☐ ระบบบริหารทรัพย์สิน.....10 ☐ ระบบวิเคราะห์การขาย.....11 ☐ อื่นๆ (ระบุ).....12 <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr><td>B37</td><td></td></tr> <tr><td>131-132</td><td></td></tr> <tr><td>B38</td><td></td></tr> <tr><td>133-134</td><td></td></tr> <tr><td>B39</td><td></td></tr> <tr><td>135-136</td><td></td></tr> <tr><td>B40</td><td></td></tr> <tr><td>137-138</td><td></td></tr> <tr><td>B41</td><td></td></tr> <tr><td>139-140</td><td></td></tr> <tr><td>B42</td><td></td></tr> <tr><td>141-142</td><td></td></tr> <tr><td>B43</td><td></td></tr> <tr><td>143-144</td><td></td></tr> <tr><td>B44</td><td></td></tr> <tr><td>145-146</td><td></td></tr> <tr><td>B45</td><td></td></tr> <tr><td>147-148</td><td></td></tr> <tr><td>B46</td><td></td></tr> <tr><td>149-150</td><td></td></tr> <tr><td>B47</td><td></td></tr> <tr><td>151-152</td><td></td></tr> <tr><td>B48</td><td></td></tr> <tr><td>153-154</td><td></td></tr> </table> ☐ 2 ไม่ใช่ (ข้ามไปถามตอนที่ 3)				B37		131-132		B38		133-134		B39		135-136		B40		137-138		B41		139-140		B42		141-142		B43		143-144		B44		145-146		B45		147-148		B46		149-150		B47		151-152		B48		153-154	
B37																																																			
131-132																																																			
B38																																																			
133-134																																																			
B39																																																			
135-136																																																			
B40																																																			
137-138																																																			
B41																																																			
139-140																																																			
B42																																																			
141-142																																																			
B43																																																			
143-144																																																			
B44																																																			
145-146																																																			
B45																																																			
147-148																																																			
B46																																																			
149-150																																																			
B47																																																			
151-152																																																			
B48																																																			
153-154																																																			

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในสำนักงานส่วนหลัง

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- ถ้าในสถานประกอบการแห่งนี้ “มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในสำนักงานส่วนหลัง” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และบันทึกระบบที่ใช้ โดยวงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถวงกลมได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 12 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 12 จะต้องบันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 14

- ถ้าในสถานประกอบการแห่งนี้ “ไม่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในสำนักงานส่วนหลัง” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วข้ามไปตอนที่ 3

ข้อ 14	สถานประกอบการแห่งนี้ส่วนใหญ่ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทใด (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)																										
☐ 1 พัฒนาเอง ☐ 2 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package) ☐ 3 ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made) ☐ 4 ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) ☐ 5 ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS) ☐ 6 อื่นๆ (ระบุ)..... <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr><td>B49</td><td></td></tr> <tr><td>155</td><td></td></tr> <tr><td>B50</td><td></td></tr> <tr><td>156</td><td></td></tr> <tr><td>B51</td><td></td></tr> <tr><td>157</td><td></td></tr> <tr><td>B52</td><td></td></tr> <tr><td>158</td><td></td></tr> <tr><td>B53</td><td></td></tr> <tr><td>159</td><td></td></tr> <tr><td>B54</td><td></td></tr> <tr><td>160</td><td></td></tr> </table>				B49		155		B50		156		B51		157		B52		158		B53		159		B54		160	
B49																											
155																											
B50																											
156																											
B51																											
157																											
B52																											
158																											
B53																											
159																											
B54																											
160																											

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบประเภทของซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้

• วิธีบันทึก : โดยสอบถามประเภทของซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการใช้ โดยกา ☒ ใน ☐ หน้าข้อนั้น ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 6 ถ้ามีการกา ☒ ใน ☐ จะต้องบันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 15

ข้อ 15

สถานประกอบการแห่งนี้ มีนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
อย่างปลอดภัยหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

B55
161

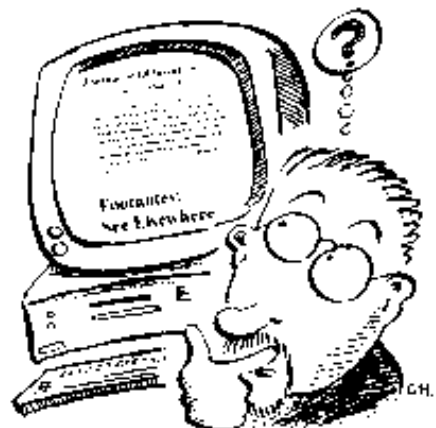
- ☐ 1 มี
☐ 2 ไม่มี

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการมีนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย
ของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
 - 1) ถ้า “มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 16
 - 2) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 16

คำอธิบาย

- **ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)** เป็นการจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจงไม่เหมือนกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำหน่ายกันทั่วไป
- **ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)** คือ ซอฟต์แวร์ที่มีแนวทางการพัฒนาโดยเปิดเผยรหัสต้นฉบับ (Source code) สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์มาใช้ได้ฟรีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, RedHat, CentOS, Debian), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice) (Linux – Ubuntu, RedHat, CentOS, Debian), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, Netbeans, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostgreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saeree ERP), Utilities (PDFCreator, Gimp, Freemind)
- **ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)** เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดลงสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1 ใช้ ■ จำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>C02</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>55-59</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> คน (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0) ☐ 2 ไม่ใช้ ให้บันทึกข้อ 2.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6 2.1 ข้อจำกัดของการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	C02						55-59						<table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>Rec. 3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>Col. 52-53</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>C01</td><td></td></tr> <tr><td>54</td><td></td></tr> </table>	Rec. 3	0	3	Col. 52-53			C01		54																																								
C02																																																															
55-59																																																															
Rec. 3	0	3																																																													
Col. 52-53																																																															
C01																																																															
54																																																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"> ■ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ■ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ■ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ■ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ■ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ■ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ■ มีความลังเลที่จะใช้.....7 ■ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....8 ■ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....9 ■ อื่นๆ (ระบุ).....10 </td> <td style="width: 90%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>C03</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60-61</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C04</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>62-63</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C05</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64-65</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C06</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>66-67</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C07</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>68-69</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C08</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>70-71</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C09</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>72-73</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>74-75</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>76-77</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>78-79</td><td></td><td></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	■ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ■ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ■ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ■ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ■ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ■ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ■ มีความลังเลที่จะใช้.....7 ■ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....8 ■ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....9 ■ อื่นๆ (ระบุ).....10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>C03</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60-61</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C04</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>62-63</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C05</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64-65</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C06</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>66-67</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C07</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>68-69</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C08</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>70-71</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C09</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>72-73</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>74-75</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>76-77</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>78-79</td><td></td><td></td></tr> </table>	C03			60-61			C04			62-63			C05			64-65			C06			66-67			C07			68-69			C08			70-71			C09			72-73			C10			74-75			C11			76-77			C12			78-79		
■ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ■ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ■ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ■ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ■ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ■ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ■ มีความลังเลที่จะใช้.....7 ■ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....8 ■ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....9 ■ อื่นๆ (ระบุ).....10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>C03</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60-61</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C04</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>62-63</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C05</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64-65</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C06</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>66-67</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C07</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>68-69</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C08</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>70-71</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C09</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>72-73</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>74-75</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>76-77</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>78-79</td><td></td><td></td></tr> </table>	C03			60-61			C04			62-63			C05			64-65			C06			66-67			C07			68-69			C08			70-71			C09			72-73			C10			74-75			C11			76-77			C12			78-79				
C03																																																															
60-61																																																															
C04																																																															
62-63																																																															
C05																																																															
64-65																																																															
C06																																																															
66-67																																																															
C07																																																															
68-69																																																															
C08																																																															
70-71																																																															
C09																																																															
72-73																																																															
C10																																																															
74-75																																																															
C11																																																															
76-77																																																															
C12																																																															
78-79																																																															

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ และจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มี/ไม่มีการใช้อินเทอร์เน็ต สัดส่วนของบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงความต้องการทราบข้อจำกัดที่ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อประกอบการพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน และระดับความพร้อมของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน **เป็นประจำ** หรือเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ใน C02 แล้วถามต่อข้อ 17

ข้อสังเกต : กรณีที่สถานประกอบการมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการเฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช่น มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการประมาณเดือนละ 1 ครั้ง **ให้บันทึก** จำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน (C02) เป็น “ 0 ”

- 2) ถ้าไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 และให้บันทึกข้อ 2.1

ข้อ 2.1 ข้อจำกัดของการที่ไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ โดยให้วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 10 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 10 จะต้องบันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ.....มาด้วย) แล้วข้ามไปตอนที่ 6

ข้อ 17	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
☐ 1	รับส่ง e – mail	C13	80-81
☐ 2	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ	C14	82-83
☐ 3	ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ	C15	84-85
☐ 4	ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นภาษี download/ ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ	C16	86-87
☐ 5	ซื้อ/ ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า	C17	88-89
☐ 6	จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมสื่คอมพิวเตอร์	C18	90-91
☐ 7	ทำธุรกรรมธนาคารหรือบริการทางการเงินอื่นๆ	C19	92-93
☐ 8	อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e – learning	C20	94-95
☐ 9	โทรศัพท์/ ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/ video conferencing) เช่น Skype , iTalk เป็นต้น	C21	96-97
☐ 10	สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)	C22	98-99
☐ 11	รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ	C23	100-101
☐ 12	อื่นๆ (ระบุ).....	C24	102-103

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบวัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการว่ามีวัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่ออะไร โดยกา ☒ ใน ☐ หน้าข้อนั้นๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 10 ถ้ามีกา ☒ ใน ☐ รหัส 10 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 18

ข้อ 18	ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
☐ 1	Analogue modem (dial – up via standard phone line)	C25	104-105
☐ 2	ISDN (Integrated Services Digital Network)	C26	106-107
☐ 3	xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)	C27	108-109
☐ 4	สายวงจรเช่า (Leased Line)	C28	110-111
☐ 5	Cable modem	C29	112-113
☐ 6	Frame Relay หรือ VPN	C30	114-115
☐ 7	broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, การเชื่อมต่อเคเบิลใยแก้วนำแสง, Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)	C31	116-117
☐ 8	เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS	C32	118-119
☐ 9	เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO	C33	120-121
☐ 10	ไม่ทราบ	C34	122-123
☐ 11	อื่น ๆ (ระบุ).....	C35	124-125

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการว่าเชื่อมต่อโดยวิธีใดบ้าง

วิธีบันทึก : โดยสอบถามสถานประกอบการที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตว่าเชื่อมต่อด้วยช่องทางใด โดยกา ☒ ใน ☐ หน้าข้อนั้น ๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 11 ถ้ามีกา ☒ ใน ☐ รหัส 11 จะต้องบันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ.....มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 19

คำอธิบายศัพท์

- **ไวรัส** คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประเภทหนึ่งที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้แพร่กระจายตัวเองจากไฟล์หนึ่งไปอีกไฟล์หนึ่งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ทำให้ไฟล์หรือระบบเกิดความเสียหาย
- **แฮกเกอร์** หมายถึง ผู้ที่คลั่งไคล้ในการสำรวจหรือลักลอบเจาะเข้าไปยังระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรต่างๆ ซึ่งการเข้าไปมีทั้งแบบที่ทำอันตรายต่อระบบหรือขโมยข้อมูลในระบบไป และมีทั้งแบบที่ไม่ทำอันตรายใดๆ ด้วย
- **VoIP (Voice over Internet Protocol)** เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้ อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเกจวิ่งผ่านไบนารีโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไป แทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
- **Analogue modem** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
- **ISDN (Integrated Services Digital Network)** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
- **xDSL (x Digital Subscriber Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
- **เคเบิล โมเด็ม** หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมากเพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความกว้างในการส่งสัญญาณสูง
- **สายวงจรรเช่า (Leased Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรรเช่าซึ่งเป็นสายที่ถูกค่าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตนเองไม่ปันกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **สายวงจรรเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay)** ตามปกติแล้วสายวงจรรเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรรเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
- **เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network)** ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานสาขาหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรรเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา

ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Rec. 4 Col. 52-53</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	Rec. 4 Col. 52-53	0	4																					
Rec. 4 Col. 52-53	0	4																								
	☐ 1 ใช้ และมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง (มีชื่อโดเมนเนมของตัวเอง) ☐ 2 ใช้ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น (เป็นโดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล) ☐ 3 ไม่ใช้ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">D01 54-55</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	D01 54-55																								
D01 54-55																										
	3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: x-small;">D02 56</td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D03 57</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D04 58</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D05 59</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D06 60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D07 61</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D08 62</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D09 63</td><td></td><td></td></tr> </table>	D02 56			D03 57			D04 58			D05 59			D06 60			D07 61			D08 62			D09 63		
D02 56																										
D03 57																										
D04 58																										
D05 59																										
D06 60																										
D07 61																										
D08 62																										
D09 63																										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">☐</td><td>ค่าใช้จ่ายสูง.....</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>☐</td><td>ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>☐</td><td>ลูกค้าไม่มีทักษะในการใช้งาน.....</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>☐</td><td>มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>☐</td><td>เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>☐</td><td>ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>☐</td><td>มีความลังเลที่จะใช้.....</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>☐</td><td>อื่นๆ (ระบุ).....</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> </table>	☐	ค่าใช้จ่ายสูง.....	1	☐	ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....	2	☐	ลูกค้าไม่มีทักษะในการใช้งาน.....	3	☐	มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....	4	☐	เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....	5	☐	ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....	6	☐	มีความลังเลที่จะใช้.....	7	☐	อื่นๆ (ระบุ).....	8	
☐	ค่าใช้จ่ายสูง.....	1																								
☐	ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....	2																								
☐	ลูกค้าไม่มีทักษะในการใช้งาน.....	3																								
☐	มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....	4																								
☐	เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....	5																								
☐	ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....	6																								
☐	มีความลังเลที่จะใช้.....	7																								
☐	อื่นๆ (ระบุ).....	8																								

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดด้าน ICT เช่น สัดส่วนของสถานประกอบการที่มีเว็บไซต์ รวมถึงความต้องการทราบข้อจำกัดที่ไม่ใช้เว็บไซต์ และแผนการดำเนินการที่จะใช้เว็บไซต์ในอนาคตของสถานประกอบการ

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ใช่ และเป็นเจ้าของเว็บไซต์เอง” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 20
- 2) ถ้า “ใช่ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 20
- 3) ถ้า “ไม่ใช่” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 แล้วถามต่อข้อ 3.1 ดังนี้

ข้อ 3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 8 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 8 ให้บันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ.....มาด้วย) แล้วข้ามไปถามต่อตอนที่ 5



ข้อ 20	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เพื่อวัตถุประสงค์อะไร (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐ 1 โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท	D10 64	
☐ 2 เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล	D11 65	
☐ 3 รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ	D12 66	
☐ 4 ให้บริการหลังการขาย	D13 67	
☐ 5 รับและ/ หรือชำระเงิน Online	D14 68	
☐ 6 เชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ของสำนักงานส่วนหลัง (Back office) เช่น ระบบคลังสินค้า	D15 69	
☐ 7 อื่นๆ (ระบุ).....	D16 70	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบวัตถุประสงค์การใช้เว็บไซต์ของสถานประกอบการ

• วิธีบันทึก : โดยสอบถามวัตถุประสงค์การใช้เว็บไซต์ของสถานประกอบการ โดย กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อนั้นๆ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีกา ☒ ใน ☐ จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 21

ข้อ 21	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Google Plus , Blogger, Instagram เป็นต้น) ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	
☐ 1 มี ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓	D17 71	
1.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ Social Network (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)		
☐ โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท.....1	D18 72	
☐ เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล.....2	D19 73	
☐ รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ.....3	D20 74	
☐ ดำเนินธุรกิจกับลูกค้า.....4	D21 75	
☐ ให้บริการหลังการขาย.....5	D22 76	
☐ อื่นๆ (ระบุ).....6	D23 77	
☐ 2 ไม่มี		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Google Plus) ของสถานประกอบการในการดำเนินกิจการ

• วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 1.1 ดังนี้

ข้อ 1.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ Social Network โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 6 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 6 ให้บันทึกอื่นๆ บนเส้นประ.....มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 22

2) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 22

ข้อ 22

สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสร้าง QR Code เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ที่สนใจสแกนเข้าสู่เว็บไซต์/
ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

- ☐ 1 มี
☐ 2 ไม่มี

D24	
78	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบการสร้าง QR Code เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ที่สนใจสแกนเข้าสู่เว็บไซต์/ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้
 - 1) ถ้า “มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อตอนที่ 5
 - 2) ถ้า “ไม่มี” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อตอนที่ 5

คำอธิบาย

- **เว็บไซต์ (Website)** คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลาย ๆ หน้าเข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่าเว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่มที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจ มีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web)
- **เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web)** หรือ ที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง



ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)

Rec. 5	0	5
Col. 52-53		

ข้อ 23 สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่

E01		
54-55		

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1 มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ

E02		
56-58		

 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด

☐ 2 มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ

E03		
59-61		

 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด
(มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่นๆ จากผู้ขายในประเทศและต่างประเทศ)

☐ 3 ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 25

3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1
- ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2
- ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต.....3
- ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4

E04	
62	
E05	
63	
E06	
64	
E07	
65	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบว่าสถานประกอบการประเภทใดบ้างที่มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตทั้งจากผู้ขายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ และเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าใดของมูลค่าสินค้าและบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการ “มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และ/หรือ 2 ดังนี้

- ถ้ามีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายในประเทศ ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และให้บันทึกสัดส่วน (ร้อยละ) ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อผ่านทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายในประเทศต่อมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมดด้วย แล้วถามต่อข้อ 24

- ถ้ามีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายต่างประเทศ ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 และให้บันทึกสัดส่วน (ร้อยละ) ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อผ่านทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายต่างประเทศต่อมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมดด้วย แล้วถามต่อข้อ 24

2) ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ “ไม่ได้สั่งซื้อ” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 แล้วถามต่อข้อ 3.1 ดังนี้

ข้อ 3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต โดยให้วงกลมรอบตัวเลขที่สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ แล้วข้ามไปถามต่อข้อ 25

ข้อ 24		ปัจจัยดังต่อไปนี้มีความสำคัญระดับใดต่อการตัดสินใจของสถานประกอบการในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (กา ✓ ใน ☐)				
ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจ		ไม่สำคัญ	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	ไม่ทราบ/ ยังไม่เกี่ยวข้อง
1. สะดวกในการติดต่อ	E08 66	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
2. สะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/บริการ	E09 67	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
3. ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่าย	E10 68	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
4. ความนิยมในการซื้อ – ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต	E11 69	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
5. สามารถเลือกสินค้า/ บริการได้หลากหลาย	E12 70	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
6. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว	E13 71	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
7. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้าได้รับเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือ (trustmark)	E14 72	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
8. อื่นๆ (ระบุ).....	E15 73	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบปัจจัยที่มีความสำคัญต่อสถานประกอบการในการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต

• วิธีบันทึก : กา ✓ ใน ☐ ทุกรายการที่ใช้ในการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตว่า “ไม่สำคัญ” หรือ “สำคัญน้อย” หรือ “สำคัญปานกลาง” หรือ “สำคัญมาก” หรือ “ไม่ทราบ/ยังไม่เกี่ยวข้อง” (สำหรับรายการ E15 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีกา ✓ ใน ☐ มา จะต้องบันทึกปัจจัยอื่น ๆ บนเส้นประ.....ด้วย ถ้าไม่ระบุมาให้ปล่อย E15ว่างไว้) แล้วถามต่อข้อ 25



ข้อ 25	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	E16 74	
☐ 1 มี	และปัจจัยที่จูงใจให้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	E17 75	
■	ความสะดวกในการติดต่อกับผู้ขายสินค้า/ บริการ.....1	E18 76	
■	ความสะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/ บริการ.....2	E19 77	
■	ลดค่าใช้จ่าย.....3	E20 78	
■	ซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป.....4	E21 79	
■	ทำให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้รวดเร็วขึ้น.....5	E22 80	
■	ข้อกำหนดของบริษัทคู่ค้า.....6	E23 81	
■	อื่นๆ (ระบุ).....7		
☐ 2 ไม่มี	และเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	E24 82	
■	มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1	E25 83	
■	ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2	E26 84	
■	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....3	E27 85	
■	ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4	E28 86	
■	มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง.....5	E29 87	
■	ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....6	E30 88	
■	อื่นๆ (ระบุ).....7		

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบสถานประกอบการที่มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปัจจัยสำคัญใดในการจูงใจให้ชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการ “มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และให้บันทึกปัจจัยที่จูงใจให้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ให้บันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 26

2) ถ้าสถานประกอบการ “ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 และให้บันทึกเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต โดยให้วงกลมรอบตัวเลข ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ให้บันทึกอื่น ๆ บนเส้นประ..... มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 26

5.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี – คอมเมิร์ซ (e – Commerce)

ข้อ 26 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1 มีการขายให้กับลูกค้าในประเทศ
- ☐ 2 มีการขายให้กับลูกค้าต่างประเทศ
- ☐ 3 ไม่มี (ข้ามไปถามตอนที่ 6)

E31
89-90

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนสถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการ “มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และ/หรือ 2 ดังนี้

- ถ้ามีการขายให้กับลูกค้าในประเทศ ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 27
- ถ้ามีการขายให้กับลูกค้าต่างประเทศ ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 27

2) ถ้าสถานประกอบการ “ไม่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต” ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

ข้อ 27 สถานประกอบการแห่งนี้ ได้รับการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

- ☐ 1 มี
- ☐ 2 ไม่มี

E32
91

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนสถานประกอบการที่มีการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “มี” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อข้อ 28
- 2) ถ้า “ไม่มี” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 28

ข้อ 28 สถานประกอบการแห่งนี้ ทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 หรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

- ☐ 1 ทราบ
- ☐ 2 ไม่ทราบ

E33
92

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

- 1) ถ้า “ทราบ” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 แล้วถามต่อตอนที่ 6
- 2) ถ้า “ไม่ทราบ” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อตอนที่ 6

คำอธิบาย

- สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี-คอมเมิร์ซ (e-Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง

สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ หรือทาง e-mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งสินค้าจะผ่านทางช่องทางใดก็ได้

ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ 29	โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร										Rec. 6		0		6	
	ของสถานประกอบการ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามรายการดังต่อไปนี้															
■ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น		จำนวน	F01 54-64									บาท				
1. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	จำนวน	F02 65-75										บาท หรือ%				
2. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	จำนวน	F03 76-86										บาท หรือ%				
3. ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน	F04 87-97										บาท หรือ%				
4. ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร	จำนวน	F05 98-108										บาท หรือ%				
4.1 ค่าบริการ	จำนวน	F06 109-118										บาท หรือ%				
4.2 ค่าอุปกรณ์	จำนวน	F07 119-128										บาท หรือ%				

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการลงทุนด้าน ICT ของสถานประกอบการ โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนในการจัดทำนโยบายระดับประเทศและระดับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ICT

• **วิธีบันทึก :** บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการให้ตรงกับรายการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ หากรายการใดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายให้บันทึก “ - ” ลงในช่อง ☐ แล้วถามต่อข้อ 30



สถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “จะต้องมีบันทึก” ค่าใช้จ่ายในรายการใดรายการหนึ่ง เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการ Internet เป็นต้น ซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้าน ICT ด้วย

ดังนั้นค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้าน ICT ข้อ 29 นี้ ควรจะต้องมีบันทึกในทุกสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย

- **ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หมายรวมถึง การซื้อ การจ้างเหมา การเช่า ค่าบริการต่างๆ) ได้แก่**
 1. **ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์** รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าซื้อรายการต่างๆ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Personal Computer), โน้ตบุ๊ก, เครื่องเมนเฟรม เซิร์ฟเวอร์ (Server) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทุกประเภท (Storage device) การเพิ่มหน่วยความจำ (Memory upgrade) , เครื่องพิมพ์ทุกชนิด จอภาพ สแกนเนอร์ อุปกรณ์ป้อนข้อมูลประเภทต่างๆ (เช่น แป้นพิมพ์ เป็นต้น) รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้แก่ กล้องดิจิทัล PDA เป็นต้น
 2. **ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์** รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทอื่นๆ (Programming tools) ซอฟต์แวร์ประเภท Utilitie , ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทต่างๆ (ทุกประเภท) และเกมส์ และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาในการพัฒนาซอฟต์แวร์ (จ้างหน่วยงานภายนอก) จากในและต่างประเทศ เช่น การจ้างเขียนโปรแกรม การจ้างออกแบบเว็บไซต์ การจ้างพัฒนาโปรแกรมใช้งาน (Application Development) โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายในใช้พัฒนาซอฟต์แวร์หรือการปรับซอฟต์แวร์เพื่อให้มีความเหมาะสมกับงาน (Customization)
 3. **ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์** รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการจากผู้รับจ้างภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (Domestic or off-shore) เช่น การให้คำปรึกษาด้าน IT การวางระบบ (Computer System Integration), Office Automation (การจัดทำระบบสำนักงานโดยนำเทคโนโลยีด้าน IT เข้ามาใช้ เพื่อให้กิจกรรมบางอย่างสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องอาศัยพนักงาน) การติดตั้งเครื่องมือการบำรุงรักษาเครื่องมือ (Maintenance) การเช่าเว็บไซต์ บริการประเภทรับฝากข้อมูลสำรอง (Disaster Discovery) การบริการด้านการประมวลผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
 4. **ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร** รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการบริการและการซื้ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารด้านเสียงและข้อมูล (Data Communication) การบริการด้านเสียงรวมถึงการบริการโทรศัพท์ภายในประเทศและต่างประเทศ การบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ การบริการดาวเทียม การบริการด้านอินเทอร์เน็ต การบริการเครือข่ายเฉพาะ (Private line services) อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ เครื่องโทรศัพท์พื้นฐานและเครื่องโทรศัพท์มือถือ PABX, Key Systems, Central office equipment อุปกรณ์เครือข่ายแบบ LAN และแบบ WAN โมเด็ม เครื่องตอบรับ และระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ เป็นต้น

ข้อ 29	โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร										Rec. 6	0	6	
	ของสถานประกอบการ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามรายการดังต่อไปนี้										Col. 52-53			
■ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น		จำนวน	F01 54-64				1	6	5	0	0	0	0	บาท
1. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์		จำนวน	F02 65-75				1	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
2. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		จำนวน	F03 76-86				6	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
3. ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์		จำนวน	F04 87-97											บาท หรือ%
4. ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร		จำนวน	F05 98-108					5	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
4.1 ค่าบริการ		จำนวน	F06 109-118					2	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
4.2 ค่าอุปกรณ์		จำนวน	F07 119-128					3	0	0	0	0	0	บาท หรือ%

▲ สำหรับในกรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายในข้อ 29 ตามรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ (ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร) ได้ ให้ประมาณเป็นอัตราร้อยละ (%) แล้วบันทึกบนเส้นประ ในแต่ละรายการ ทั้งนี้ จะต้องมีบันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นใน F01 ด้วย

ตัวอย่างการบันทึกข้อ 29

กรณีที่แยกค่าใช้จ่ายฯ ไม่ได้ ให้บันทึกดังนี้

ข้อ 29	โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร										Rec. 6	0	6	
	ของสถานประกอบการ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามรายการดังต่อไปนี้										Col. 52-53			
■ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น		จำนวน	F01 54-64				2	0	0	0				
1. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์		จำนวน	F02 65-75											บาท หรือ 60%
2. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		จำนวน	F03 76-86											บาท หรือ%
3. ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์		จำนวน	F04 87-97											บาท หรือ%
4. ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร		จำนวน	F05 98-108											บาท หรือ 40%
4.1 ค่าบริการ		จำนวน	F06 109-118											บาท หรือ%
														บาท หรือ%

แล้วให้คำนวณจำนวนเงินค่าใช้จ่ายด้าน ICT ในสำนักงาน บันทึกในช่อง

วิธีการคำนวณ :

- ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (F02) = F01 X ร้อยละของ F02/100
- ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (F03) = F01 X ร้อยละของ F03/100
- ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์ (F04) = F01 X ร้อยละของ F04/100
- ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร (F05) = F01 X ร้อยละของ F05/100

ข้อ 30 จากการศึกษาสถานประกอบการแห่งนี้ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานกิจการทำให้ผลประกอบการเป็นอย่างไร (กา ✓ ใน □)					
ผลประกอบการ		ไม่ได้นำ ICT มาใช้	ลดลงจากเดิม	เท่าเดิม	มากขึ้นกว่าเดิม
1. การเปลี่ยนแปลงของรายรับ	F08 129	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3
2. การเปลี่ยนแปลงของรายจ่าย	F09 130	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการเปรียบเทียบการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ ภายหลังจากที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานกิจการ โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้ในการวัดขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ และผลกระทบของ ICT ที่มีต่อภาคธุรกิจ

- **วิธีบันทึก :** ให้สอบถามสถานประกอบการว่า จากการที่สถานประกอบการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานกิจการแล้ว ทำให้ผลประกอบการเป็นอย่างไร โดย กา ✓ ใน □ ทุกรายการ (ทั้งการเปลี่ยนแปลงของรายรับและรายจ่าย) แล้วถามต่อตอนที่ 7



ตอนที่ 7 การชำระและรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ

ข้อ 31	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ 1 เช็ค ☐ 2 เงินสด ☐ 3 เคาน์เตอร์ธนาคาร ☐ 4 เอทีเอ็ม (ATM) ☐ 5 ระบบ BAHTNET ☐ 6 ระบบ NITMX BULK PAYMENT ☐ 7 Direct Credit/ Direct Debit ☐ 8 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card ☐ 9 อิเล็กทรอนิกส์แบงก์กิ้ง เช่น Internet Banking, Mobile Banking, Office Banking, Telephone Banking ☐ 10 ระบบชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter Service) ☐ 11 การชำระด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e – Money) เช่น บัตรเติมเงิน 7 – eleven , บัตร BTS ☐ 12 อื่นๆ (ระบุ)..... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: small;">Rec. 7</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">Col. 52-53</td><td style="width: 10%; text-align: center;">0</td><td style="width: 10%; text-align: center;">7</td></tr> </table>	Rec. 7			Col. 52-53	0	7																																										
Rec. 7																																																	
Col. 52-53	0	7																																															
31.1 ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางดังกล่าว (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ■ สะดวกรวดเร็ว.....1 ■ ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ.....2 ■ ค่าใช้จ่ายถูก.....3 ■ เป็นวิธีที่คุ้นเคย.....4 ■ ผู้ขายระบุวิธีการชำระเงิน.....5 ■ มีหลักฐานการชำระเงิน.....6 ■ ภาครัฐให้การสนับสนุน.....7 ■ อื่นๆ (ระบุ).....8 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: small;">G13</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">78</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G14</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">79</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G15</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">80</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G16</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">81</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G17</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">82</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G18</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">83</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G19</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">84</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G20</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">85</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> </table>		G13			78			G14			79			G15			80			G16			81			G17			82			G18			83			G19			84			G20			85		
G13																																																	
78																																																	
G14																																																	
79																																																	
G15																																																	
80																																																	
G16																																																	
81																																																	
G17																																																	
82																																																	
G18																																																	
83																																																	
G19																																																	
84																																																	
G20																																																	
85																																																	
31.2 ถ้าสถานประกอบการนี้มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางเช็ค หรือเงินสดเท่านั้น โปรดระบุเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ■ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1 ■ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2 ■ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....3 ■ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4 ■ มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง.....5 ■ ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....6 ■ อื่นๆ (ระบุ).....7 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: small;">G21</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">86</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G22</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">87</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G23</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">88</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G24</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">89</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G25</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">90</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G26</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">91</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">G27</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="font-size: small;">92</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> </table>		G21			86			G22			87			G23			88			G24			89			G25			90			G26			91			G27			92								
G21																																																	
86																																																	
G22																																																	
87																																																	
G23																																																	
88																																																	
G24																																																	
89																																																	
G25																																																	
90																																																	
G26																																																	
91																																																	
G27																																																	
92																																																	

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบช่องทางการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการของสถานประกอบการ และปัจจัยที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ

• วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการว่า สถานประกอบการแห่งนี้มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด โดยให้ กา ✓ ใน ☐ หน้าข้อนี้ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 12 ถ้ามีการกา ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 12 ให้บันทึกที่รหัสอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย)

ข้อ 31.1 ให้สอบถามสถานประกอบการว่า ปัจจัยที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ โดยให้วงกลมรอบตัวเลขซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 8 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 8 ให้บันทึกที่อื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 32

ข้อ 31.2 ถ้าสถานประกอบการนี้มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางเช็ค หรือเงินสดเท่านั้น ให้สถานประกอบการระบุเหตุผล ที่ไม่มีการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้วงกลมรอบตัวเลขซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 7 ให้บันทึกที่อื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย) แล้วถามต่อข้อ 32

ข้อ 32	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด (กา ✓ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐ 1 เช็ค		G28 93
☐ 2 เงินสด		G29 94
☐ 3 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card		G30 95
☐ 4 ระบบรับชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter Service)		G31 96
☐ 5 การรับชำระเงินด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e – Money) เช่น บัตรเติมเงิน 7 – eleven , บัตร BTS		G32 97
☐ 6 การรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามที่กำหนด)		G33 98
☐ 7 อื่นๆ (ระบุ).....		G34 99
32.1 ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางดังกล่าว (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)		
☐ สะดวกรวดเร็ว.....1		G35 100
☐ ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ.....2		G36 101
☐ ค่าใช้จ่ายถูก.....3		G37 102
☐ เป็นวิธีที่คุ้นเคย.....4		G38 103
☐ ผู้ซื้อระบุวิธีการชำระเงิน.....5		G39 104
☐ มีหลักฐานการชำระเงิน.....6		G40 105
☐ ภาครัฐให้การสนับสนุน.....7		G41 106
☐ อื่นๆ (ระบุ).....8		G42 107

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบช่องทางการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการของสถานประกอบการและปัจจัยที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ

• วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการว่า สถานประกอบการแห่งนี้มีการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด โดยให้ กา ✓ ใน ☐ หน้าข้อนี้ ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 7 ถ้ามีการกา ✓ ใน ☐ หน้าข้อ 8 ให้บันทึกที่รหัสอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย)

ข้อ 32.1 ปัจจัยที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจรับชำระสินค้าหรือบริการ โดยให้วงกลมรอบตัวเลขซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรหัส 8 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 8 ให้บันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย)

 ถ้าเป็นสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็น บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ถามต่อตอนที่ 8
แต่ถ้าไม่ใช่ ให้ข้ามไปถามตอนที่ 9

คำอธิบาย

- **ระบบ BAHTNET** (Bank of Thailand Automated High value Transfer Network) เป็นเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้ในการรับส่งข้อความระหว่างธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กับสถาบันการเงินและองค์กรต่างๆ ซึ่งมีบัญชีเงินฝากกับ ธปท. เพื่อประโยชน์สำหรับการ โอนเงินรายใหญ่ ซึ่งมีการชำระบัญชีสมบูรณ์ทันทีที่ลดยายการ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงในระบบการชำระเงิน และทำให้การดำเนินธุรกรรมทางการเงินเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- **ระบบ N ITMX BULK PAYMENT** ระบบการโอนเงินรายย่อย ครั้งละหลายรายการ (Bulk Payment System) เป็นบริการส่งโอนเงินจากบัญชีของผู้ส่งโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับโอนเงินที่มีอยู่กับอีกธนาคารหนึ่ง ครั้งละหลายรายการ เช่น การโอนเงินเดือน การโอนเงินค่าสินค้าบริการ เป็นต้น
- **Direct Credit** เป็นบริการจ่ายเงินชำระค่าสินค้าและบริการ รวมทั้งการจ่ายเงินเดือน โบนัส เงินปันผล หรือเงินได้อื่นๆ ให้กับผู้รับเงินจำนวนมาก ที่มีบัญชีออมทรัพย์หรือเดินสะพัดกับธนาคารพาณิชย์ โดยบริษัทจัดส่งรายละเอียดการเข้าบัญชีให้ธนาคารพาณิชย์ทาง Internet หรือ Diskette ตามข้อตกลงซึ่งธนาคารพาณิชย์ จะแจ้งผลการจ่ายเงินให้ทราบทันที
- **Direct Debit** เป็นบริการหักบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้าหรือบริการต่างๆ รวมถึงชำระบัตรเครดิต โดยตรวจสอบความถูกต้องจากยอดบัญชีให้ตรงกับยอดรายจ่ายทุกครั้ง ซึ่งธนาคารพาณิชย์จะดำเนินการหักบัญชีเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะหักบัญชี

ตอนที่ 8 บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ

✦ ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น ✦

ข้อ 33	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)		Rec. 8	0	8																																										
			H01 54																																												
☐ 1 มี ☒ รวมทั้งสิ้น จำนวน																																															
- ต่ำกว่า ปวส. จำนวน <table border="1"><tr><td>H02</td><td>55-59</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คน</td></tr><tr><td>H03</td><td>60-64</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คน</td></tr><tr><td>H04</td><td>65-69</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คน</td></tr><tr><td>H05</td><td>70-74</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คน</td></tr><tr><td>H06</td><td>75-79</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คน</td></tr><tr><td>H07</td><td>80-84</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คน</td></tr></table> - ปวส. จำนวน - ปริญญาตรี จำนวน - ปริญญาโท จำนวน - สูงกว่าปริญญาโท จำนวน						H02	55-59					คน	H03	60-64					คน	H04	65-69					คน	H05	70-74					คน	H06	75-79					คน	H07	80-84					คน
H02	55-59					คน																																									
H03	60-64					คน																																									
H04	65-69					คน																																									
H05	70-74					คน																																									
H06	75-79					คน																																									
H07	80-84					คน																																									
☐ 2 ไม่มี																																															

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม

- วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และบันทึกจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทั้งสิ้นที่มีอยู่ในสถานประกอบการ และต้องบันทึกจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่า ปวส. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท และสูงกว่าปริญญาโท ลงในช่อง ☐ H02 - H07 ด้วย แล้วถามต่อข้อ 34

2) ถ้า “ไม่มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วถามต่อข้อ 34

คำอธิบาย

- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
2. กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
3. กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ สารสนเทศศาสตร์
4. กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ – มัลติมีเดีย
5. กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม
6. กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์

ข้อ 34 สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่								
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่มี	มี	สาขาการศึกษา		ระดับการศึกษา			
			เทคโนโลยีฯ (คน)	อื่นๆ (คน)	ต่ำกว่า ปวส.	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	สูงกว่าปริญญา ตรี
H08 85-86	H09 87	H10 88	H11 89-92	H12 93-96	H13 97-100	H14 101-104	H15 105-108	H16 109-112
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☐ 0	☐ 1						
02 ผู้จัดการโครงการ	☐ 0	☐ 1						
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☐ 0	☐ 1						
04 นักวิเคราะห์ระบบ	☐ 0	☐ 1						
05 ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์	☐ 0	☐ 1						
06 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย	☐ 0	☐ 1						
07 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล	☐ 0	☐ 1						
08 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	☐ 0	☐ 1						
09 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที	☐ 0	☐ 1						
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที	☐ 0	☐ 1						
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☐ 0	☐ 1						
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม	☐ 0	☐ 1						
13 โปรแกรมเมอร์	☐ 0	☐ 1						
14 เว็บมาสเตอร์	☐ 0	☐ 1						
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1						
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1						
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1						
18 อื่นๆ ^{1/}	☐ 0	☐ 1						
รวม (1 + 2 + + 18)								

^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ของสถานประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง สาขาการศึกษา และระดับการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านบุคลากร ICT ของประเทศต่อไป

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว และบันทึกจำนวนบุคลากรลงในช่อง ☐ โดยให้สอบถามสถานประกอบการว่า มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง หรือไม่
 - 1) ถ้า “ไม่มี” ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 0 กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ
 - 2) ถ้า “มี” ในกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 ตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ และให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT จำแนกตามสาขาการศึกษา และระดับการศึกษาด้วย

หากมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT และสำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีฯ (ผลรวม H11>0) ต้องมีข้อมูล ในข้อ 33 (H02>0 และ ผลรวม H11 ≤ H02)

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ 34

ข้อ 34 สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่									
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่มี	มี	สาขาการศึกษา		ระดับการศึกษา				
			เทคโนโลยีฯ (คน)	อื่นๆ (คน)	ต่ำกว่า ปวส. (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	สูงกว่าปริญญาตรี (คน)	
H08 85-86	H09 87	H10 88	H11 89-92	H12 93-96	H13 97-100	H14 101-104	H15 105-108	H16 109-112	
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☐ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 1	
02 ผู้จัดการโครงการ	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
04 นักวิเคราะห์ระบบ	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
05 ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
06 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
07 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล	☐ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 2	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ -	
08 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
09 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที	☐ 0	☒ 1	☐ ☐ ☐ 2	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 2	☐ ☐ ☐ -	
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
13 โปรแกรมเมอร์	☐ 0	☒ 1	☐ ☐ ☐ 4	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 3	☐ ☐ ☐ 2	
14 เว็บบาสเตอร์	☒ 0	☐ 1	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1	☐ ☐ ☐ 2	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 2	☐ ☐ ☐ 1	
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1	☐ ☐ ☐ 5	☐ ☐ ☐ 5	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 6	☐ ☐ ☐ 3	☐ ☐ ☐ 1	
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1	☐ ☐ ☐ 4	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 3	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ 1	
18 อื่นๆ ^{1/}	☐ 0	☒ 1	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 3	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ -	☐ ☐ ☐ 3	☐ ☐ ☐ -	
รวม (1 + 2 + + 18)			☐ ☐ ☐ 1 8	☐ ☐ ☐ 1 3	☐ ☐ ☐ 1	☐ ☐ ☐ 9	☐ ☐ ☐ 1 5	☐ ☐ ☐ 6	

^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

ข้อ 35 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)															
☐ 1 ต้องการ		จำนวน <table border="1"> <tr> <td>H18</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>114-117</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> คน	H18				114-117				<table border="1"> <tr> <td>H17</td> <td></td> </tr> <tr> <td>113</td> <td></td> </tr> </table>	H17		113	
H18															
114-117															
H17															
113															
☐ 2 ไม่ต้องการ															
ถ้า “ต้องการ” โปรดกา ☒ ใน ☐ และบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT) ดังต่อไปนี้ ↴															
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)												
H19 118-119	H20 120	H21 121	H22 122-125												
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
02 ผู้จัดการโครงการ	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
04 นักวิเคราะห์ระบบ	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
05 ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
06 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
07 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
08 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
09 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
13 โปรแกรมเมอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
14 เว็บมาสเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
18 อื่นๆ ^{1/}	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการด้านไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการ โดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น															

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบความต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของบุคลากรให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานของประเทศต่อไป

- วิธีบันทึก : ให้สอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้น” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และบันทึกจำนวนที่ต้องการรับ และต้องบันทึกจำนวนที่ในแต่ละตามกลุ่มอาชีพ ดังนี้

1.1) ถ้า “ไม่ต้องการ” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 0 (H20) และ ไม่ต้องบันทึกจำนวน (H22) แล้วข้าม ไป

ถามต่อข้อ 36

1.2) ถ้า “ต้องการ” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 (H21) และบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการ (H22)

แล้วถามต่อข้อ 36

2) ถ้า “ไม่ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้น” ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 แล้วข้าม

ไปถามต่อข้อ 36

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ 35

ข้อ 35 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ 1 ต้องการ จำนวน H18
114-117 9

☐ 2 ไม่ต้องการ

ถ้า “ต้องการ” โปรดกา ☒ ใน ☐ และบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT) ดังต่อไปนี้ ↓

H18 ต้องเท่ากับ H22 รวมกัน

กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)
H19 118-119	H20 120	H21 121	H22 122-123
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☐ 0	☐ 1	
02 ผู้จัดการโครงการ	☒ 0	☐ 1	
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☐ 0	☒ 1	1
04 นักวิเคราะห์ระบบ	☒ 0	☐ 1	
05 ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์	☒ 0	☐ 1	
06 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย	☐ 0	☒ 1	1
07 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล	☐ 0	☒ 1	2
08 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	☐ 0	☒ 1	1
09 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที	☒ 0	☐ 1	
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที	☒ 0	☐ 1	
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☒ 0	☐ 1	
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม	☒ 0	☐ 1	
13 โปรแกรมเมอร์	☐ 0	☒ 1	2
14 เว็บมาสเตอร์	☐ 0	☒ 1	2
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
18 อื่นๆ ^{1/}	☒ 0	☐ 1	

^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการด้านไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการ โดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

คำอธิบาย

■ กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

2. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ

3. ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน

4. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

6. ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษางานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

7. ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

8. ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Database Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

9. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

10. ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

11. วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ / กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง

12. ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม (CAD & CAM Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิต โดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบ ประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค

13. โปรแกรมเมอร์ (Programmer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง คัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ / หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. เว็บมาสเตอร์ (Web Master)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง คัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย

15. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค

16. ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์

17. ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator)

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ / หรือ ระบบคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ

ข้อ 36	สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือ ด้านไอซีทีหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec. 9	0	9
		Col. 52-53		
		I01 54		

☐ 1 ต้องการ และเรื่องที่ต้องการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																																																	
▪ ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย.....1 ▪ ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที.....2 ▪ ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส.....3 ▪ ให้คำปรึกษา/ ส่งเสริมการใช้ไอซีที.....4 ▪ ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง.....5 ▪ หามาตรการ/ บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา.....6 ▪ ปรับปรุงกฎหมาย/ กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที.....7 ▪ มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล.....8 ▪ ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล.....9 ▪ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ.....10 ▪ มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที.....11 ▪ อื่นๆ (ระบุ).....12	<table border="1"> <tr><td>I02</td><td></td></tr> <tr><td>55-56</td><td></td></tr> <tr><td>I03</td><td></td></tr> <tr><td>57-58</td><td></td></tr> <tr><td>I04</td><td></td></tr> <tr><td>59-60</td><td></td></tr> <tr><td>I05</td><td></td></tr> <tr><td>61-62</td><td></td></tr> <tr><td>I06</td><td></td></tr> <tr><td>63-64</td><td></td></tr> <tr><td>I07</td><td></td></tr> <tr><td>65-66</td><td></td></tr> <tr><td>I08</td><td></td></tr> <tr><td>67-68</td><td></td></tr> <tr><td>I09</td><td></td></tr> <tr><td>69-70</td><td></td></tr> <tr><td>I10</td><td></td></tr> <tr><td>71-72</td><td></td></tr> <tr><td>I11</td><td></td></tr> <tr><td>73-74</td><td></td></tr> <tr><td>I12</td><td></td></tr> <tr><td>75-76</td><td></td></tr> <tr><td>I13</td><td></td></tr> <tr><td>77-78</td><td></td></tr> </table>	I02		55-56		I03		57-58		I04		59-60		I05		61-62		I06		63-64		I07		65-66		I08		67-68		I09		69-70		I10		71-72		I11		73-74		I12		75-76		I13		77-78	
I02																																																	
55-56																																																	
I03																																																	
57-58																																																	
I04																																																	
59-60																																																	
I05																																																	
61-62																																																	
I06																																																	
63-64																																																	
I07																																																	
65-66																																																	
I08																																																	
67-68																																																	
I09																																																	
69-70																																																	
I10																																																	
71-72																																																	
I11																																																	
73-74																																																	
I12																																																	
75-76																																																	
I13																																																	
77-78																																																	
☐ 2 ไม่ต้องการ																																																	

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านไอซีทีในสถานประกอบการให้มีการพัฒนามากขึ้น

- วิธีบันทึก : กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยสอบถามสถานประกอบการ ดังนี้

1) ถ้า “ต้องการ” ให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านไอซีที ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 และสอบถามเรื่องที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือ โดยวงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 (สำหรับรหัส 12 ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 12 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ.....มาด้วย)

2) ถ้า “ไม่ต้องการ” ให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านไอซีที ให้ กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2



ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....										
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....e - mail.....										
ใช้ในสำนักงาน								Rec. 10 Col. 52-53	1	0
ชื่อ - สกุล.....	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ⇒ รหัส				L01 54-60					
ชื่อ - สกุล.....	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส ⇒ รหัส				L02 61-67					
ชื่อ - สกุล.....	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇒ รหัส				L03 68-74					
ชื่อ - สกุล.....	ผู้ตรวจ ⇒ รหัส				L04 75-81					

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ลงชื่อ ตำแหน่งหน้าที่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้ปฏิบัติงาน ลงบนเส้นประ..... เพื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จะได้สามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

: ใช้สำหรับผู้ให้ข้อมูล ลงชื่อเพื่อจะสามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

: ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกแบบ บรรณาธิการและลงรหัส และทำการตรวจความครบถ้วน ถูกต้องของการบันทึกข้อความที่สถานประกอบการบันทึกมาให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วลงชื่อเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่คนใดเป็นผู้ปฏิบัติงาน

: ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งได้ตรวจสอบในขั้นสุดท้ายแล้วลงชื่อกำกับ

บทที่ 3

การบรรณาธิกรและลงรหัส

1. การบรรณาธิกร

คือ การตรวจสอบและปรับแก้ข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้บันทึกมาจากงานสนาม แม้ว่าแบบสอบถามเหล่านั้นจะผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วก็ตาม ยังอาจจะพบข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลงเหลืออยู่บ้าง ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะลงรหัส และนำแบบสอบถามไปประมวลผลขั้นต่อไป ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ได้แก่

1.1 ข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 1) การลืมถามข้อมูล : พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจลืมถามคำถามบางเรื่อง ทำให้คำตอบบางเรื่องขาดหายไป
- 2) การลืมบันทึก : พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอาจลืมบันทึกคำตอบบางรายการลงไปในแบบสอบถาม

1.2 บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 1) การบันทึกไม่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด เช่น คำถามบางคำถามกำหนดให้กา ☒ ใน ☐ หนัรหัสเพียงรหัสเดียว แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ อาจกา ☒ ใน ☐ มาหลายรหัส หรือคำถามบางคำถาม กำหนดให้บันทึกเฉพาะสถานประกอบการการผลิต แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ อาจบันทึกมาทุกประเภท
- 2) การบันทึกข้อมูลที่ไม่แนบเนียน ข้อมูลบางเรื่องมีความสัมพันธ์กัน เช่น การบันทึกการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ ต้องมีบันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ เป็นต้น
- 3) การบันทึกข้อมูลที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ เช่น บันทึกจำนวนคนทำงานหรือลูกจ้างมากผิดปกติ เมื่อพิจารณากิจกรรมและรูปแบบการจัดตั้งฯ แล้วอาจไม่ถูกต้อง
- 4) การบันทึกข้อมูลผิดพลาด อาจเกิดจากการกา ☒ ใน ☐ หนัรหัสคำตอบไม่ถูกต้อง

2. การลงรหัส

คือ การแปลงข้อมูลให้เป็นตัวเลข ก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประมวลผลต่อไป การบันทึกเลขรหัสบางเรื่องอาจนำบันทึกในสำนักงานฯ เช่น รหัสประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เป็นต้น หรือบันทึกมาแล้วจากงานสนาม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกคำตอบเป็นตัวเลขรหัสมาให้ พนักงานบรรณาธิกรต้องตรวจสอบเลขรหัสที่บันทึกมาว่าถูกต้องตรงตามรหัสที่กำหนดไว้ใน Data Dictionary หรือไม่

3. หลักเกณฑ์ในการบรรณาธิกรและลงรหัส

3.1 ให้ใช้ **ปากกาสีแดง** บันทึกเลขรหัส ชัดฆ่า แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ หรือข้อมูลในแบบสอบถาม

3.2 เมื่อต้องมีการแก้ไขรายการใด ให้ขีดทับรายการนั้นด้วยปากกาสีแดง แล้วบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องไว้เหนือรายการเดิมให้ชัดเจน ห้ามลบตัวเลขหรือข้อมูลที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกมาในแบบสอบถาม เพราะข้อมูลเดิมจะต้องมีไว้ประกอบการพิจารณา

3.3 การบันทึกเลขรหัส ให้เขียนตัวเลขให้ชัดเจนอ่านง่าย เพื่อป้องกันมิให้ผู้บันทึกข้อมูลเห็นเป็นอย่างอื่น ทำให้บันทึกผิดพลาด

3.4 การบันทึกตัวเลขจำนวนในช่อง

--	--	--	--

 ของทุกรายการจะต้องบันทึกหลักหน่วยขีดขวาสุดจำนวนเงินให้บันทึกเฉพาะจำนวนเต็ม ให้ตัวเลขแต่ละหลักตรงกับแต่ละช่อง ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้ขีดทับ แล้วเขียนไว้ด้านบนช่อง

--	--	--	--

3.5 เมื่อบรรณาธิกรและลงรหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจทานอีกครั้งก่อนส่งไปบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาด

3.6 ในกรณีที่มีการบันทึกในข้อถามที่ไม่ต้องการให้บันทึก ให้ขีดข้อความที่บันทึกนั้นออก

4. ขั้นตอนการบรรณาธิกรและลงรหัส

ก่อนที่จะทำการบรรณาธิกรและลงรหัส เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบรรณาธิกรและลงรหัสหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบขอบบรรจุแบบของเขตปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายว่ามีขอบบรรจุแบบครบถ้วนตามที่ระบุหลังของหรือไม่ เช่น ระบุว่า ช่องที่ 1 ในจำนวน 2 ช่องของจังหวัดนี้ ท่านต้องตรวจดูว่าได้รับช่องที่ 2 ด้วยหรือไม่ หากมีช่องใดขาดหายไป ต้องรายงานหัวหน้าผู้ควบคุมงานทราบทันที

4.2 ตรวจสอบแบบสอบถามที่บรรจุในซองว่ามีจำนวนตรงตามที่ระบุหลังของหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้รายงานหัวหน้าผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อติดตามแบบสอบถามต่อไป

หลังจากที่ทำการบรรณาธิกรและลงรหัสแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบรรณาธิกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องนำแบบสอบถามบรรจุในซองเดิม และตรวจนับจำนวนแบบสอบถามที่บรรจุอยู่ในซองให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้หลังของก่อนที่จะส่งแบบสอบถามไปยังงานบันทึกข้อมูลต่อไป



หากพบว่า มีข้อผิดพลาดในรายการดังกล่าวข้างต้น
ให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องด้วย

5. รายละเอียดการบรรณาธิกรและลงรหัสสมุดต่าง ๆ

ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ดังนี้

5.1 การตรวจสอบการบันทึกข้อถามหน้าปกแบบสอบถาม

หน้าปกแบบจแน้น (แบบ สทส.57) จะต้องมีการบันทึกรหัส สถานที่ตั้งลงในช่องว่าง และบันทึกรหัสลงใน ☐ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้เจ้าหน้าที่บรรณาธิกรทำการบันทึกให้ถูกต้องครบถ้วน

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท กฤษดามหานคร จำกัด (มหาชน).....	
สถานที่ตั้ง	
เลขที่ 97/4 อาคาร.....	ตรอก/ซอย.....ถนน.....สุขุมวิท.....
ตำบล/แขวง.....ดุสิต.....	อำเภอ/เขต.....ดุสิต.....
จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....	รหัสไปรษณีย์.....10300.....
โทรศัพท์.....0 2243 5454.....	โทรสาร.....0 2243 5292.....
e-mail.....admin@krisdanakorn.co.th.....	Website.....www.kmc.co.th.....
Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น) www.facebook.com/kmc.....	
เขตการปกครอง (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	
☒ 1 ในเขตเทศบาล	☐ 2 นอกเขตเทศบาล ชื่อ อบต.

➤ ชื่อสถานประกอบ

ต้องมีบันทึกชื่อสถานประกอบการ และให้ตรวจสอบกับชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการตัวอย่าง การบันทึกชื่อของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน หากพบว่าชื่อสถานประกอบการคลาดเคลื่อนไปจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ให้วงเล็บชื่อตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการไว้ด้วย

➤ สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ต้องมีการบันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องเหมือนกับที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง หากแตกต่างจะต้องหมายเหตุการเปลี่ยนแปลง หากไม่มีการบันทึกมาให้สอบถามเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลหรือสถานประกอบการ เพื่อนำรายละเอียดของสถานที่ตั้งไปบันทึกเป็นเลขรหัสใน IDEN ด้านขวามือของแบบสอบถามให้ถูกต้อง และให้ตรวจสอบการบันทึกเขตการปกครองของสถานประกอบการ ต้องมีกา ☒ ใน ☐ เพียงรหัสเดียว ในกรณีที่อยู่นอกเขตเทศบาลต้องมีบันทึกชื่อ อบต. ด้วย

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด (ให้กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ _____ ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/รายรับสูงสุด)		VIL 27-28 1 1
☐ 1 การขายส่ง – ปลิค – ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ (45) ; _____ ☐ 2 การขายส่ง (46) ; _____ ☐ 3 การขายปลีก (47) ; _____ ☐ 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 – 56) ; _____ ☐ 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 – 63) ; _____ ☒ 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; ขายอสังหาริมทรัพย์ ☐ 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (69 – 74) ; _____ ☐ 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และการบริการสนับสนุนอื่นๆ (77 – 82) ; _____ ☐ 9 ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ (90 – 93) ; _____ ☐ 10 กิจกรรมบริการอื่นๆ (95 – 96) ; _____ ☐ 11 การผลิต (10 – 33) ; _____ ☐ 12 การจัดการและการบำบัดน้ำเสีย ของเสียและสิ่งปฏิกูล (37 – 39) ; _____ ☐ 13 การก่อสร้าง (41 – 43) ; _____ ☐ 14 การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า (49, 52) ; _____ ☐ 15 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน (8610) ; _____	TYPE 29-30 0 6 CODE R 31-35 6 8 1 0 3 CODE L 36-40 6 8 1 0 3 SIZE R 41 7 SIZE L 42 7 NO 43-47 0 0 0 0 9 YR 48-49 5 8 ENU 50-51 1	

➤ ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ให้บันทึกประเภทกิจกรรมของสถานประกอบการ ต้องมี กา ☒ ใน ☐ เพียงรหัสเดียว และต้องมีบันทึก รายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ _____ (ในกรณีที่สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ มากกว่า 1 กิจกรรม ให้บันทึกกิจกรรมที่มีมูลค่าขายหรือรายรับสูงสุด) ทั้งนี้ให้การพิจารณาการให้รหัสดังกล่าวจากคู่มือการจัด ประเภทกิจกรรมฯ ประกอบ และจะต้องมีความสอดคล้องกันระหว่างรหัสใน TYPE และ CODE_R ดังนี้

- ถ้า TYPE = 1 → CODE_R = 45101 – 45405 กิจกรรมการขายส่ง และขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์และจักรยานยนต์
- ถ้า TYPE = 2 → CODE_R = 46101 – 46900 กิจกรรมเกี่ยวกับการขายส่ง (ยกเว้น ยานยนต์และจักรยานยนต์)
- ถ้า TYPE = 3 → CODE_R = 47111 – 47999 กิจกรรมเกี่ยวกับการขายปลีก (ยกเว้น ยานยนต์และจักรยานยนต์ (ไม่รวม 47811 – 47899 แพงลอย 47999 เร่ขายสินค้า)
- ถ้า TYPE = 4 → CODE_R = 55101 – 55909 กิจกรรมด้านที่พักแรม
 56101 – 56304 กิจกรรมด้านการบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม (ไม่รวม 56102 การบริการ อาหารแพงลอยและตลาด, 56103 การบริการอาหารแบบเคลื่อนที่, 56303 การบริการเครื่องดื่มบนแพงลอยและ ตลาด, 56304 การบริการเครื่องดื่มแบบ เคลื่อนที่)
- ถ้า TYPE = 5 → CODE_R = 58111 – 58203 กิจกรรมการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่
 59111 – 59203 กิจกรรมการผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์ และ รายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงลงบนสื่อ และการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี

	60101 - 60203	กิจกรรมการจัดผังรายการ และแพร่ภาพกระจายเสียง
	61101 - 61900	กิจกรรมการโทรคมนาคม
	62011 - 62090	กิจกรรมการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	63111 - 63990	กิจกรรมการบริการสารสนเทศ
6 ถ้า TYPE = 6	CODE_R = 68101 - 68202	กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์
7 ถ้า TYPE = 7	CODE_R = 69100 - 69200	กิจกรรมทางกฎหมาย และการบัญชี
	70100 - 70209	กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
	71101 - 71209	กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม รวมถึงการทดสอบ และการวิเคราะห์ทางเทคนิค
	72101 - 72200	กิจกรรมการวิจัย และพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์
	73101 - 73200	กิจกรรมการโฆษณา และการวิจัยตลาด
	74101 - 74909	กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ
8 ถ้า TYPE = 8	CODE_R = 77101 - 77400	กิจกรรมการให้เช่า
	78101 - 78300	กิจกรรมการจ้างงาน
	79110 - 79909	กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดนำเที่ยว การบริการสำรอง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	80100 - 80300	กิจกรรมการบริการรักษาความปลอดภัย และสืบสวน
	81100 - 81300	กิจกรรมการบริการสำหรับอาคาร และภูมิทัศน์
	82110 - 82990	กิจกรรมการบริการด้านบริหาร และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนทางธุรกิจ
9 ถ้า TYPE = 9	CODE_R = 90001 - 90002	กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะ และ ความบันเทิง
	91011 - 91032	กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์สถาน และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่นๆ
	92001 - 92009	กิจกรรมการพนัน และการเสี่ยงโชค
	93111 - 93299	กิจกรรมด้านกีฬา ความบันเทิง และนันทนาการ
10 ถ้า TYPE = 10	CODE_R = 95110 - 95299	กิจกรรมการซ่อมคอมพิวเตอร์ และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	96101 - 96309	กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ



11 ถ้า TYPE = 11 ———▶ CODE_R =	10111 - 10802	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร
	11011 - 11049	กิจกรรมการผลิตเครื่องดื่ม
	12001 - 12009	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ
	13111 - 13999	กิจกรรมการผลิตสิ่งทอ
	14111 - 14302	กิจกรรมการผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
	15110 - 15209	กิจกรรมการผลิตเครื่องหนัง และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	16101 - 16299	กิจกรรมการผลิตไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้ และไม้ก๊อก การผลิตสิ่งของจากฟาง และ วัสดุจากสานอื่นๆ
	17011 - 17099	กิจกรรมการผลิตกระดาษ และผลิตภัณฑ์ กระดาษ
	18111 - 18200	กิจกรรมการพิมพ์ และการผลิตซ้ำสื่อ บันทึกข้อมูล
	19100 - 19209	กิจกรรมการผลิตถ่านโค้ก และผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม
	20111 - 20300	กิจกรรมการผลิตเคมีภัณฑ์ และ ผลิตภัณฑ์เคมี,
	21001 - 21002	กิจกรรมการผลิตเภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ที่ ใช้รักษาโรคและผลิตภัณฑ์จากพืช และ สัตว์ที่รักษาโรค
	22111 - 22299	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ยาง และ พลาสติก
	23101 - 23999	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจาก แร่โลหะ
	24101 - 24320	กิจกรรมการผลิตโลหะขั้นมูลฐาน
	25111 - 25999	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์ (ยกเว้นเครื่องจักรและอุปกรณ์)
	26101 - 26800	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ใน ทัศนศาสตร์
	27101 - 27909	กิจกรรมการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า
	28110 - 28299	กิจกรรมการผลิตเครื่องจักร และ เครื่องมือ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ที่อื่น
	29101 - 29309	กิจกรรมการผลิตยานยนต์ รถพ่วง และ รถกึ่งพ่วง
	30110 - 30990	กิจกรรมการผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ
	31001 - 31009	กิจกรรมการผลิตเฟอร์นิเจอร์ฯ
	32111 - 32909	กิจกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ
	33110 - 33200	กิจกรรมการซ่อมแซม และการติดตั้ง เครื่องจักร และอุปกรณ์

- 12 ถ้า TYPE = 12 ----> CODE_R = 37000 กิจกรรมการกำจัดน้ำเสีย
 38110 - 38300 กิจกรรมการเก็บรวบรวมของเสีย
 การบำบัด และการกำจัดของเสีย รวมถึง
 การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
 39000 กิจกรรมการบำบัด และการบริการ
 จัดการของเสียอื่นๆ
- 13 ถ้า TYPE = 13 ----> CODE_R = 41001 - 41002 กิจกรรมการก่อสร้างอาคาร
 42101 - 42909 กิจกรรมงานวิศวกรรมโยธา
 43110 - 43909 กิจกรรมงานก่อสร้างเฉพาะทาง
- 14 ถ้า TYPE = 14 ----> CODE_R = 49201 - 49339 กิจกรรมการขนส่งทางบก (ไม่รวม 49321
 การขนส่งผู้โดยสารโดยรถยนต์รับจ้าง/
 แท็กซี่, 49322 การขนส่งผู้โดยสารโดย
 รถสามล้อเครื่องและจักรยานยนต์รับจ้าง)
 52101 - 52109, กิจกรรมคลังสินค้า และกิจกรรมที่
 52291 สนับสนุนการขนส่ง
- 15 ถ้า TYPE = 15 ----> CODE_R = 86101 - 86102 กิจกรรมด้านโรงพยาบาลเอกชน

*** หากพิจารณาตามที่กล่าวมาแล้ว ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม ***

*** ถ้าไม่เข้าข่าย (อยู่นอกคัมภีร์) ให้เขียนรายละเอียดของประเภทกิจกรรมไว้ด้านล่างเพื่อบันทึกในโปรแกรม data entry ***

➤ การตรวจสอบและการบันทึกรหัสหน้าปก (ใช้ในสำนักงาน)

- การบันทึกรหัสสถานประกอบการ

ID 1-15	4	7	1	0	0	2	4	7	6	0	8	7	0	1	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของสำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สดมภ์ 2 “เลขประจำ
 สถานประกอบการ”

- การบันทึกรหัสภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล อบต. ประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ กลุ่ม (ขนาด
 ของสถานประกอบการ) ใน สดมภ์ “ใช้ในสำนักงาน” (ด้านขวาของแบบสอบถาม) โดย
 พิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกมาในแบบสอบถาม ดังนี้

ใช้ในสำนักงาน	รหัสรายการ	การพิจารณาธง																
REG 16 CWT 17-18 AMP 19-20 TAM 21-22 MUN 23 EA 24-26 VIL 27-28 TYPE 29-30 CODE_R 31-35 CODE_L 36-40 SIZE_R 41 SIZE_L 42 NO 43-47 YR 48-49 ENU 50-51	REG (Region) CWT (Changwat) AMP (Amphoe) TAM (Tambon) MUN (Municipal Area) EA (Enumeration Area) VIL (VILLAGE) TYPE (Economic Activity) CODE_R (Industry Code Real) CODE_L (Industry Code Listing) SIZE_R (Size from Real) SIZE_L (Size from Listing) NO (Number) YR (Year) ENU (Enumeration)	• บัณฑิตรหัส ภาค • บัณฑิตรหัส จังหวัด • บัณฑิตรหัส อำเภอ/เขต • บัณฑิตรหัส ตำบล/แขวง • บัณฑิตรหัส เขตการปกครอง • บัณฑิตรหัส เขตแดน • บัณฑิตรหัส หมู่บ้าน ตามรหัส สร้าง. • บัณฑิตรหัสประเภทกิจกรรม 2 หลักโดยดูประเภทกิจกรรมที่กา ✓ ใน ☐ • บัณฑิตรหัส 5 หลัก โดยดูจากประเภทกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (TSIC 2009) • บัณฑิตรหัส 5 หลัก โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง • บัณฑิตรหัสขนาดของสถานประกอบการ โดยรวมยอดจำนวนคนทำงานชาย และหญิงที่บันทึกมาในข้อ 5 (A07 + A10) ของแบบ สทส.58 แล้วนำมาใส่รหัสดังนี้ <table border="0"> <tr><td>1 - 5 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 1</td></tr> <tr><td>6 - 9 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 2</td></tr> <tr><td>10 - 15 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 3</td></tr> <tr><td>16 - 25 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 4</td></tr> <tr><td>26 - 30 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 5</td></tr> <tr><td>31 - 50 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 6</td></tr> <tr><td>51 - 200 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 7</td></tr> <tr><td>มากกว่า 200 คน.....</td><td>บัณฑิตรหัส 8</td></tr> </table> • บัณฑิตรหัสขนาดคนทำงานตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในสมุด "กลุ่มที่" • บัณฑิตลำดับที่ของสถานประกอบการตามบัญชีสถานประกอบการตัวอย่างในสมุด "ลำดับที่" • ปีที่ทำการสำรวจ (พิมพ์ไว้ในแบบสอบถามแล้ว) • ให้พนักงานจ้างนับ บัณฑิตผลการจ้างนับ โดยนำรหัส 1 - 10 ที่วงกลมไว้ในสมุด "การจ้างนับของสถานประกอบการนี้" มาใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ENU	1 - 5 คน.....	บัณฑิตรหัส 1	6 - 9 คน.....	บัณฑิตรหัส 2	10 - 15 คน.....	บัณฑิตรหัส 3	16 - 25 คน.....	บัณฑิตรหัส 4	26 - 30 คน.....	บัณฑิตรหัส 5	31 - 50 คน.....	บัณฑิตรหัส 6	51 - 200 คน.....	บัณฑิตรหัส 7	มากกว่า 200 คน.....	บัณฑิตรหัส 8
1 - 5 คน.....	บัณฑิตรหัส 1																	
6 - 9 คน.....	บัณฑิตรหัส 2																	
10 - 15 คน.....	บัณฑิตรหัส 3																	
16 - 25 คน.....	บัณฑิตรหัส 4																	
26 - 30 คน.....	บัณฑิตรหัส 5																	
31 - 50 คน.....	บัณฑิตรหัส 6																	
51 - 200 คน.....	บัณฑิตรหัส 7																	
มากกว่า 200 คน.....	บัณฑิตรหัส 8																	
การจ้างนับของสถานประกอบการนี้ (วงกลมรอบตัวเลข) 1 จ้างนับได้ 2 ย้าย/หาไม่พบ 3 เลิกกิจการ 4 รื้อถอน/ไฟไหม้ 5 ไม่ให้ความร่วมมือ 6 หยุดกิจการชั่วคราว 7 ข้างกับลำดับที่ 8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม 9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ 10 ไม่เป็นสถานประกอบการ	 กรณี ENU = 2 - 10 (จ้างนับไม่ได้) จะมีบัณฑิตเฉพาะหน้าปก เท่านั้น โดยกำหนดให้ • CODE_R บัณฑิตเหมือนกับ CODE_L • SIZE_R บัณฑิตเหมือนกับ SIZE_L																	

5.2 การบรรณาธิกรณต่าง ๆ

ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และความแนบเนียนของการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	ระยะเวลาในการดำเนินการมา	A01 54-56	9	ปี	Rec. 1 Col. 52-53	0	1
-------	--------------------------	--------------	---	----	----------------------	---	---

➤ ระยะเวลาในการดำเนินการ (A01) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีการบันทึกจำนวนปี (เต็มปี) ของการดำเนินการของสถานประกอบการ โดยการบันทึกตัวเลขขีดขวา ใน A01 (กรณีพิเศษเป็นเดือน ถ้าไม่ถึง 6 เดือนให้ปัดทิ้ง ตั้งแต่ 6 เดือนให้ปัดขึ้น) ถ้าไม่มีบันทึกมาให้บรรณาธิกร A01 เป็น 999

ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A02 57	3
☐ 1 ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ☐ 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☒ 3 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ☐ 4 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5 สหกรณ์ ☐ 6 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ).....			

➤ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A02) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 - 6 เพียงข้อเดียว
- ถ้าไม่มีการบันทึกมา ให้พิจารณาการบันทึกชื่อสถานประกอบการหน้าปกแบบฯ ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ		บันทึก
1	ถ้าเป็น “ชื่อร้านธรรมดา” หรือ “ห้างหุ้นส่วนสามัญ” หรือ “ชื่อเจ้าของสถานฯ” _____	รหัส 1
2	ถ้าเป็นชื่อสถานประกอบการมีข้อความที่แสดงถึงรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย ได้แก่	
	- หจก. หสน. _____	รหัส 2
	- บริษัท ...จำกัด บริษัท ...จำกัด (มหาชน) _____	รหัส 3
	- ส่วนราชการ หรือ การ _____	รหัส 4
	- สหกรณ์ (จดทะเบียนสหกรณ์) _____	รหัส 5
	- กลุ่มแม่บ้าน สมาคม ฯลฯ _____	รหัส 6

- ถ้ามีกา ☒ มากกว่า 1 ข้อ ให้บรรณาธิกรโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

 ถ้าพิจารณาและพบว่าชื่อสถานประกอบการ และรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย
ไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม

ข้อ 3	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A03 58	1
☒ 1 สำนักงานแห่งเดียว ☐ 2 สำนักงานใหญ่ ☐ 3 สำนักงานสาขา			

➤ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (A03) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หนัรห้ส 1 - 3 เพียงรห้สเดียง และตรวจสอบความถูกต้งแนบนัย โดยพิจารณาจากชื่อสถานประกอบการ หนัาปก ดั่งนี้

- ถ้าชื่อสถานประกอบการเป็นชื่อ “ร้าน.....ธรรมา” หรือ “ชื่อเจ้าของ” หรือ “ชื่อหัวหน้าครัวเรือน” ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งฯ เป็นรหัส 1

- ถ้าชื่อสถานประกอบการมีคำว่า “สาขา” ประกอบอยู่ด้วยให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งฯ เป็นรหัส 3

ข้อ 4	สถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้นหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A04 59	1
☒ 1 มี ในสัดส่วนน้อยกว่า 10 % ☐ 2 มี ในสัดส่วน 10 - 50 % ☐ 3 มี ในสัดส่วนมากกว่า 50 % ☐ 4 ไม่มี			

➤ การมีต่างประเทศร่วมลงทุน หรือถือหุ้น (A04) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หนัรห้ส 1 - 4 เพียงรห้สเดียง

• ถ้าไม่มีกา ☒ ใน ☐ หนัรห้สใดๆ เลย ให้บรรณาธิกร เป็นรหัส 4

ข้อ 5	โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ (สำหรับลูกจ้างให้บันทึกทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)									
		ชาย				หญิง				
1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน	A05 60-64				2	A08 75-79				1
2 ลูกจ้าง	A06 65-69				9	A09 80-84				7
รวม (1 + 2)	A07 70-74			1	1	A10 85-89				8

➤ จำนวนคนทำงาน (A05 – A10) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

• จำนวนคนทำงาน จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ

- รายการที่ 1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือ เงินเดือน จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

- รายการที่ 2 ลูกจ้าง จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย ดังนี้

➤ ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “ส่วนบุคคล” จำนวนลูกจ้างใน A06 หรือ A09 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

➤ ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น “ หจก. หสน. บจก. บมจ. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ อื่นๆ ” จำนวนลูกจ้างใน A06 หรือ A09 ควรมีบันทึก ถ้าไม่มีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการ ให้แน่ใจอีกครั้ง

- ตรวจสอบการรวมยอดคนทำงานที่บันทึกไว้ในรายการต่างๆ ทุกข้อตั้งแต่รายการที่ 1 - 2 จำแนกตามประเภทของคนทำงานและเพศ ดังนี้

$$A07 = A05 + A06$$

$$A10 = A08 + A09$$

 ถ้าพบว่า ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขให้ถูกต้อง หากรายการใด ไม่มีข้อมูล ให้บันทึก “ - ”



ข้อ 6	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec. 2 Col. 52-53				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; text-align: center;">B01</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">54</td> </tr> </table>	0	2	B01	54
0	2					
B01	54					

☐ **1 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.2 ↓**

1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

จำนวน	B02 55-59	เครื่อง ⇨	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
-------	--------------	-----------	--------------------------
- คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง

จำนวน	B04 65-69	เครื่อง ⇨	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
-------	--------------	-----------	--------------------------

1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ
 (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) **จำนวน**

คน

☐ **2 ใช้ที่อื่น (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- อินเทอร์เน็ตคาเฟ่.....1
- ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน (Telecenter)/ ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน.....2
- บ้าน.....3
- อื่นๆ (ระบุ).....4

☐ **3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 และ 3.2 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3**

3.1 ข้อจำกัดที่ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายสูง.....1
- ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2
- ลูกค้าไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3
- มีปัญหาในการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะในการใช้งาน.....4
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5
- ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6
- มีความกังวลที่จะใช้.....7
- อื่นๆ (ระบุ).....8

B07	80
B08	81
B09	82
B10	83

B11	84
B12	85
B13	86
B14	87
B15	88
B16	89
B17	90
B18	91

3.2 สถานประกอบการแห่งนี้ มีแผนจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการภายในปี 2559 หรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

- มีแผน.....1

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ

 บาท

- ไม่มีแผน.....

B19	92
-----	----

➤ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการ (B01 – B20) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 – 3 เพียงข้อเดียว โดยพิจารณาจาก

1) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 (มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการ) ต้องมีบันทึกข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ดังนี้

ข้อ 1.1 ต้องมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ใน B02 – B05 รายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ และ

ข้อ 1.2 ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง) ใน B06 แต่ถ้ายสถานประกอบการแห่งนี้มีจำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานฯ เฉลี่ยน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ต้องบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ใน B06 เป็น “ 0 ”

ถ้าไม่มีบันทึกจำนวนในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ตัวอย่างการตรวจสอบ :

☒ 1 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.2 ↓															
1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์															
■ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	จำนวน <table border="1"><tr><td>B02</td><td>55-59</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr></table> เครื่อง ⇨ ■ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต <table border="1"><tr><td>B03</td><td>60-64</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr></table> เครื่อง	B02	55-59					4	B03	60-64					3
B02	55-59					4									
B03	60-64					3									
■ คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง	จำนวน <table border="1"><tr><td>B04</td><td>65-69</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr></table> เครื่อง ⇨ ■ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต <table border="1"><tr><td>B05</td><td>70-74</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr></table> เครื่อง	B04	65-69					-	B05	70-74					-
B04	65-69					-									
B05	70-74					-									
1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0) จำนวน <table border="1"><tr><td>B06</td><td>75-79</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td></tr></table> คน		B06	75-79					5							
B06	75-79					5									

2) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 2 (มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานที่อื่นๆ) ต้องมีบันทึกใน B07 – B10 ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- | | | |
|---|---|---------------------------|
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 1 | อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ | ให้บันทึกที่รหัส 1 ใน B07 |
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 2 | ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน
(Telecenter)/ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน | ให้บันทึกที่รหัส 2 ใน B08 |
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 3 | บ้าน | ให้บันทึกที่รหัส 3 ใน B09 |
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 4 | อื่น ๆ (ระบุ) | ให้บันทึกที่รหัส 4 ใน B10 |
| - ถ้าไม่วางกลมรอบรหัสใด ๆ เลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม | | |

ตัวอย่างการตรวจสอบ

☒ 2 ใช้ที่อื่น (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)													
■ อินเทอร์เน็ตคาเฟ่..... ① ■ ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน (Telecenter)/ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน..... ② ■ บ้าน..... 3 ■ อื่นๆ (ระบุ)..... 4	<table border="1"> <tr><td>B07</td><td>80</td><td>1</td></tr> <tr><td>B08</td><td>81</td><td>2</td></tr> <tr><td>B09</td><td>82</td><td></td></tr> <tr><td>B10</td><td>83</td><td></td></tr> </table>	B07	80	1	B08	81	2	B09	82		B10	83	
B07	80	1											
B08	81	2											
B09	82												
B10	83												

3) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 3 (ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์) ต้องมีบันทึกข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ดังนี้

ข้อ 3.1 ต้องมีบันทึกข้อจำกัดที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- | | | |
|----------------------|--|---------------------------|
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 1 | ค่าใช้จ่ายสูง | ให้บันทึกที่รหัส 1 ใน B11 |
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 2 | ความไม่จำเป็นไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า | ให้บันทึกที่รหัส 2 ใน B12 |
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 3 | ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน | ให้บันทึกที่รหัส 3 ใน B13 |
| - ถ้าวางกลมรอบรหัส 4 | มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน | ให้บันทึกที่รหัส 4 ใน B14 |

- ถ้าวางกลมรอบรหัส 5 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว ให้บันทึกรหัส 5 ใน B15
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 6 ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ ให้บันทึกรหัส 6 ใน B16
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 7 มีความลังเลที่จะใช้ ให้บันทึกรหัส 7 ใน B17
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 8 อื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกรหัส 8 ใน B18

ข้อ 3.2 ต้องมีบันทึกแผนที่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ภายในปี 2559 ใน B19 โดยวงกลมรอบรหัสเพียงรหัสเดียว

- ถ้าวางกลมรอบรหัสมีแผนที่จะใช้คอมพิวเตอร์ (B19 = 1)

ต้องมีบันทึกจำนวนเงิน (เต็มบาท) ที่เป็นงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการใน B20 โดยการบันทึก

ตัวเลขขีดขวาใน B20 ถ้าไม่บันทึกมา ให้บรรณาธิการ B20 เป็น 9999999999

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 3.1 และข้อ 3.2 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ตัวอย่างการตรวจสอบ

☒ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 และ 3.2 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3

3.1 ข้อจำกัดที่ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....	(1)	B11 84	1
▪ ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....	(2)	B12 85	2
▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....	(3)	B13 86	3
▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....	(4)	B14 87	4
▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....	(5)	B15 88	5
▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....	(6)	B16 89	6
▪ มีความลังเลที่จะใช้.....	7	B17 90	
▪ อื่นๆ (ระบุ).....	8	B18 91	

3.2 สถานประกอบการแห่งนี้ มีแผนจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการภายในปี 2558 หรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

▪ มีแผน.....	1	B19 92	2
งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ		B20 93-103	
▪ ไม่มีแผน.....	(2)		

ข้อ 7 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ INTRANET หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

☒ 1 มี	B21 104	1
☐ 2 ไม่มี		

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ INTRANET (B21) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ” ดังนี้
 - 1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 หรือ 2 ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว

ในข้อ 7 โดย

- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 1 มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน B21
- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 2 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน B21

2) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 7 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้จะมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 7 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 8	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ EXTRANET หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	B22 105	1
	☒ 1 มี ☐ 2 ไม่มี		

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ EXTRANET (B22) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 หรือ 2 ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว

ในข้อ 8 โดย

- ถ้ากา ☒ หนักรหัส 1 มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน B22
- ถ้ากา ☒ หนักรหัส 2 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน B22

2) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 8 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 8 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 9	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	B23 106	1
	☒ 1 มี ☐ 2 ไม่มี		

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN (B23) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 หรือ 2 ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว

ในข้อ 9 โดย

- ถ้ากา ☒ หนักรหัส 1 มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน B23
- ถ้ากา ☒ หนักรหัส 2 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน B23

2) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 9 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 9 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 10	ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการนี้ใช้ อยู่ในกลุ่มของซอฟต์แวร์ประเภทใดบ้าง (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	B24 107-108		
	☐ 1 ซอฟต์แวร์ธุรกิจท่องเที่ยว (โรงแรม/ นาทิพย์ และตู้เครื่องบิน/ ร้านอาหาร/ ธุรกิจท่องเที่ยวอื่นๆ)	B25 109-110		
	☐ 2 ซอฟต์แวร์การจัดส่งสินค้า (การขนส่ง/ การบริการคลังสินค้า และการกระจายสินค้า)	B26 111-112		
	☐ 3 ซอฟต์แวร์การบริการด้านสุขภาพ (โรงพยาบาล และคลินิก/ ธุรกิจด้านบริการด้านการแพทย์และสุขภาพอื่นๆ)	B27 113-114		
	☐ 4 ซอฟต์แวร์ธุรกิจอาหารและการเกษตร (การแปรรูปอาหาร และผลิตผลทางการเกษตร/ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)	B28 115-116		
	☐ 5 ซอฟต์แวร์ด้านการศึกษา (การจัดตารางเรียน/ ระบบลงทะเบียน/ การจองห้องเรียน และสถานที่/ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)	B29 117-118		
	☐ 6 ซอฟต์แวร์อุตสาหกรรมผลิตอื่นๆ (ยานยนต์ และชิ้นส่วน/ สิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม/ อุตสาหกรรมการผลิตอื่นๆ)	B30 119-120		
	☐ 7 ซอฟต์แวร์บริการอื่นๆ (ธนาคาร- การเงิน/ ซ่อมบำรุง/ เช่าสิ่ง/ บริการอื่นๆ)	B31 121-122		
	☐ 8 ซอฟต์แวร์ธุรกิจค้าปลีก (สินค้า OTOP/ สินค้าอุปโภค และบริโภค/ การบรรจุภัณฑ์)	B32 123-124	9	
	☒ 9 ซอฟต์แวร์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (โครงการบ้านจัดสรร/ งานออกแบบ และตกแต่งภายใน)	B33 125-126	1	0
	☒ 10 ซอฟต์แวร์สนับสนุนอื่นๆ (ระบบบัญชี/ระบบบริหารงานบุคคล/ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์/ระบบการศึกษา/ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และระบบอี-คอมเมิร์ซ/ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมเบ็ดเตล็ดอื่นๆ)			

➤ ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร (B24 – B33) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 หรือ 2 ต้องมีบันทึกที่รหัสใน B24 – B33 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส โดย

- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 1	ซอฟต์แวร์ธุรกิจท่องเที่ยว	ให้บันทึกที่รหัส 1 ใน B24
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 2	ซอฟต์แวร์การจัดส่งสินค้า	ให้บันทึกที่รหัส 2 ใน B25
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 3	ซอฟต์แวร์การบริการด้านสุขภาพ	ให้บันทึกที่รหัส 3 ใน B26
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 4	ซอฟต์แวร์ธุรกิจอาหารและการเกษตร	ให้บันทึกที่รหัส 4 ใน B27
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 5	ซอฟต์แวร์ด้านการศึกษา	ให้บันทึกที่รหัส 5 ใน B28
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 6	ซอฟต์แวร์อุตสาหกรรมผลิตอื่นๆ	ให้บันทึกที่รหัส 6 ใน B29
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 7	ซอฟต์แวร์บริการอื่นๆ	ให้บันทึกที่รหัส 7 ใน B30
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 8	ซอฟต์แวร์ธุรกิจการค้าปลีก	ให้บันทึกที่รหัส 8 ใน B31
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 9	ซอฟต์แวร์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ให้บันทึกที่รหัส 9 ใน B32
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 10	ซอฟต์แวร์สนับสนุนอื่นๆ	ให้บันทึกที่รหัส 10 ใน B33

2) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 10 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจเนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้จะมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 10 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 11	ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ซื้อมาใช้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย หรือผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)								
	☒ 1 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย (ซอฟต์แวร์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์เป็นผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย)	<table border="1"> <tr> <td>B34</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>127-128</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		B34	1	2	127-128		
	B34			1	2				
	127-128								
☒ 2 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ (ซอฟต์แวร์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์เป็นผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ)									
☐ 3 ไม่ทราบ									

➤ แหล่งผลิตซอฟต์แวร์ (B34 – B36) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 หรือ 2 ต้องมีบันทึกที่รหัสใน B34 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึกจากซ้ายไปขวา ดังนี้

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 (ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย) ให้บรรณาธิการ B34 ในสมุด 127 เป็นรหัส 1 และในสมุด 128 ปล่อยว่างไว้

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 2 (ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ต่างประเทศ) ให้บรรณาธิการ B34 ในสมุด 127 เป็นรหัส 2 และในสมุด 128 ปล่อยว่างไว้

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 และ 2 (ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการซอฟต์แวร์ไทย และต่างประเทศ) ให้บรรณาธิการ B34 ในสมุด 127 เป็นรหัส 1 และในสมุด 128 เป็นรหัส 2

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 3 (ไม่ทราบ) ให้บรรณาธิการ B34 ในสมุด 127 เป็นรหัส 3 และในสมุด 128 ปล่อยว่างไว้

2) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 11 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจเนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้จะมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 11 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 12	สถานประกอบการนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)		B35 129	2
	☐ 1 ใช้			
	☒ 2 ไม่ได้ใช้			
	☐ 3 ไม่ทราบ			

➤ การใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) (B37) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 หรือ 2 ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียวในข้อ 10 โดย

- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 1 ใช้ ให้บันทึกรหัส 1 ใน B35
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 2 ไม่ได้ใช้ ให้บันทึกรหัส 2 ใน B35
- ถ้ากา ☒ หน้าที่ 3 ไม่ทราบ ให้บันทึกรหัส 3 ใน B35

2) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 12 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้ อาจมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 12 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 13	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในของสำนักงานส่วนหลัง (Back Office) หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)		B36 130	1																																																												
☐ 1 ใช้ โดยใช้ในเรื่องใดบ้าง (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																																																																
<table border="0"> <tr> <td>▪ ระบบบัญชีและการเงิน.....</td> <td>1</td> <td>B37 131-132</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบเงินเดือนและบุคลากร.....</td> <td>2</td> <td>B38 133-134</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบการซื้อ - ขาย.....</td> <td>3</td> <td>B39 135-136</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบสินค้าคงคลัง.....</td> <td>4</td> <td>B40 137-138</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบงบประมาณ.....</td> <td>5</td> <td>B41 139-140</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์.....</td> <td>6</td> <td>B42 141-142</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบพัสดุ - ครุภัณฑ์.....</td> <td>7</td> <td>B43 143-144</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบขนส่ง.....</td> <td>8</td> <td>B44 145-146</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบการผลิต.....</td> <td>9</td> <td>B45 147-148</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบบริหารทรัพยากร.....</td> <td>10</td> <td>B46 149-150</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ ระบบวิเคราะห์การขาย.....</td> <td>11</td> <td>B47 151-152</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ อื่นๆ (ระบุ).....</td> <td>12</td> <td>B48 153-154</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					▪ ระบบบัญชีและการเงิน.....	1	B37 131-132			▪ ระบบเงินเดือนและบุคลากร.....	2	B38 133-134			▪ ระบบการซื้อ - ขาย.....	3	B39 135-136			▪ ระบบสินค้าคงคลัง.....	4	B40 137-138			▪ ระบบงบประมาณ.....	5	B41 139-140	5		▪ ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์.....	6	B42 141-142			▪ ระบบพัสดุ - ครุภัณฑ์.....	7	B43 143-144	7		▪ ระบบขนส่ง.....	8	B44 145-146			▪ ระบบการผลิต.....	9	B45 147-148			▪ ระบบบริหารทรัพยากร.....	10	B46 149-150			▪ ระบบวิเคราะห์การขาย.....	11	B47 151-152			▪ อื่นๆ (ระบุ).....	12	B48 153-154		
▪ ระบบบัญชีและการเงิน.....	1	B37 131-132																																																														
▪ ระบบเงินเดือนและบุคลากร.....	2	B38 133-134																																																														
▪ ระบบการซื้อ - ขาย.....	3	B39 135-136																																																														
▪ ระบบสินค้าคงคลัง.....	4	B40 137-138																																																														
▪ ระบบงบประมาณ.....	5	B41 139-140	5																																																													
▪ ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์.....	6	B42 141-142																																																														
▪ ระบบพัสดุ - ครุภัณฑ์.....	7	B43 143-144	7																																																													
▪ ระบบขนส่ง.....	8	B44 145-146																																																														
▪ ระบบการผลิต.....	9	B45 147-148																																																														
▪ ระบบบริหารทรัพยากร.....	10	B46 149-150																																																														
▪ ระบบวิเคราะห์การขาย.....	11	B47 151-152																																																														
▪ อื่นๆ (ระบุ).....	12	B48 153-154																																																														
☐ 2 ไม่ใช่ (ข้ามไปถามตอนที่ 3)																																																																

ถ้ามีวงกลมรอบรหัส 12
ต้องมีระบุ ด้วย

➤ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในของสำนักงานส่วนหลัง (Back Office) (B36 – B48) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 “การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 6 กา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 หรือ 2 ต้องกา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 หรือ 2 ในข้อ 13 เพียงรหัสเดียว โดย

1.1) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้าที่ 1 (ใช้) ให้บันทึกรหัส 1 ใน B36 และต้องมีบันทึกที่ระบบที่ใช้ ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- ถ้าวางกลมรอบรหัส 1	ระบบบัญชีและการเงิน	ให้บันทึกรหัส 1 ใน B37
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 2	ระบบเงินเดือนและบุคลากร	ให้บันทึกรหัส 2 ใน B38
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 3	ระบบการซื้อ-ขาย	ให้บันทึกรหัส 3 ใน B39
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 4	ระบบสินค้าคงคลัง	ให้บันทึกรหัส 4 ใน B40
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 5	ระบบงบประมาณ	ให้บันทึกรหัส 5 ใน B41
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 6	ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	ให้บันทึกรหัส 6 ใน B42
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 7	ระบบพัสดุ-ครุภัณฑ์	ให้บันทึกรหัส 7 ใน B43
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 8	ระบบขนส่ง	ให้บันทึกรหัส 8 ใน B44
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 9	ระบบการผลิต	ให้บันทึกรหัส 9 ใน B45
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 10	ระบบบริหารทรัพย์สิน	ให้บันทึกรหัส 10 ใน B46
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 11	ระบบวิเคราะห์การขาย	ให้บันทึกรหัส 11 ใน B47
- ถ้าวางกลมรอบรหัส 12	อื่นๆ (ระบุ)	ให้บันทึกรหัส 12 ใน B48

1.2) ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 2 (ไม่ใช้) ให้บันทึกรหัส 2 ใน B36 และต้องไม่มีวงกลมรอบรหัส 1 - 12 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากอาจมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการฯ ก็ได้ ซึ่งต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 13 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้าข้อ 6 กา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 3 ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 13 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 13 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 14	สถานประกอบการแห่งนี้ส่วนใหญ่ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทใด (กา ✓ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐ 1 พัฒนาเอง		B49 155
☒ 2 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package)		B50 156 2
☐ 3 ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)		B51 157
☐ 4 ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)		B52 158
☐ 5 ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)		B53 159
☐ 6 อื่น ๆ (ระบุ).....		B54 160

ถ้ามีกา ✓ หนักรหัส 6 ต้องมีระบุ ด้วย

➤ ประเภทการใช้ซอฟต์แวร์ของสถานประกอบการ (B49 – B54) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 13 “การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในของสำนักงานส่วนหลัง” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 13 กา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 1 ต้องมีบันทึกใน B49 – B54 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- ถ้ากา ✓ หนักรหัส 1	พัฒนาเอง	ให้บันทึกรหัส 1 ใน B49
- ถ้ากา ✓ หนักรหัส 2	ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package)	ให้บันทึกรหัส 2 ใน B50
- ถ้ากา ✓ หนักรหัส 3	ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการ โดยเฉพาะ (Tailor made)	ให้บันทึกรหัส 3 ใน B51
- ถ้ากา ✓ หนักรหัส 4	ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)	ให้บันทึกรหัส 4 ใน B52
- ถ้ากา ✓ หนักรหัส 5	ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)	ให้บันทึกรหัส 5 ใน B53
- ถ้ากา ✓ หนักรหัส 6	อื่น ๆ (ระบุ).....	ให้บันทึกรหัส 6 ใน B54

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 14 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้าข้อ 13 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 2 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 14 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการฯ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการฯ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 14 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 15	สถานประกอบการแห่งนี้ มีนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	B55	1
	อย่างปลอดภัยหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	161	
	☒ 1 มี		
	☐ 2 ไม่มี		

➤ การใช้คอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย (B56) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 13 “การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในของสำนักงานส่วนหลัง” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 13 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียวในข้อ 15 โดย

- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 1 มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน B55
- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 2 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน B55

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 15 มาเลยให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้าข้อ 13 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 2 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 15 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการฯ ก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการฯ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 15 ที่บันทึกมาออก



ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง



ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1 ใช้ ■ จำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>C02</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>55-59</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> คน (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0) ☐ 2 ไม่ใช้ ให้บันทึกข้อ 2.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6 2.1 ข้อจำกัดของการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ■ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ■ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ■ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ■ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ■ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ■ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ■ มีความล้าสมัยที่จะใช้.....7 ■ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัย.....8 ■ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณ.....9 ■ อื่นๆ (ระบุ).....10	C02					55-59					<table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr><td>Rec. 3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>Col. 52-53</td><td></td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>C01</td><td></td></tr> <tr><td>54</td><td></td></tr> </table>	Rec. 3	0	3	Col. 52-53			C01		54	
C02																						
55-59																						
Rec. 3	0	3																				
Col. 52-53																						
C01																						
54																						

ถ้ามีวงรอบรหัส 10
ต้องมีระบุ ด้วย

C03		
60-61		
C04		
62-63		
C05		
64-65		
C06		
66-67		
C07		
68-69		
C08		
70-71		
C09		
72-73		
C10		
74-75		
C11		
76-77		
C12		
78-79		

➤ การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (C01 – C12) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว โดย

1) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 (มีการใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมีการบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง) ใน C02 แต่ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานน้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ต้องบันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตใน C02 เป็น “0” ถ้าไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรฯ มาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

☒ 1 ใช้

- จำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน

C02				
55-59				

4 คน
 (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0)

- 2) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 2 (ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต) ต้องมีบันทึกข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ดังนี้

ข้อ 2.1 ต้องมีบันทึกเหตุผลที่ไม่ใช้อินเทอร์เน็ตฯ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 รหัส โดย

- ถ้าวางรบบรหัส 1 ค่าใช้จ่ายสูง ให้อำนาจที่รหัส 1 ใน C03
 - ถ้าวางรบบรหัส 2 ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า ให้อำนาจที่รหัส 2 ใน C04
 - ถ้าวางรบบรหัส 3 ลูกจ้างไม่มีทักษะในการทำงาน ให้อำนาจที่รหัส 3 ใน C05
 - ถ้าวางรบบรหัส 4 มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการทำงาน ให้อำนาจที่รหัส 4 ใน C06
 - ถ้าวางรบบรหัส 5 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว ให้อำนาจที่รหัส 5 ใน C07
 - ถ้าวางรบบรหัส 6 ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ ให้อำนาจที่รหัส 6 ใน C08
 - ถ้าวางรบบรหัส 7 มีความลังเลที่จะใช้ ให้อำนาจที่รหัส 7 ใน C09
 - ถ้าวางรบบรหัส 8 ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker) ให้อำนาจที่รหัส 8 ใน C10
 - ถ้าวางรบบรหัส 9 ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้ ให้อำนาจที่รหัส 9 ใน C11
 - ถ้าวางรบบรหัส 10 อื่นๆ (ระบุ) ให้อำนาจที่รหัส 10 ใน C12
- ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 2.1 ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ตัวอย่างการตรวจสอบ :

☒ 2 ไม่ใช่ ให้อำนาจข้อ 2.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

2.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....	(1)	C03 60-61	1
▪ ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....	(2)	C04 62-63	2
▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการทำงาน.....	(3)	C05 64-65	3
▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการทำงาน.....	4	C06 66-67	
▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....	(5)	C07 68-69	5
▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....	(6)	C08 70-71	6
▪ มีความลังเลที่จะใช้.....	7	C09 72-73	
▪ ขาดระบบการรักษาความปลอดภัยจากไวรัส หรือแฮกเกอร์ (Hacker).....	(8)	C10 74-75	8
▪ ไม่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการในบริเวณนี้.....	9	C11 76-77	
▪ อื่นๆ (ระบุ).....	10	C12 78-79	

ข้อ 17	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☒ 1	รับส่ง e – mail	C13 80-81 1
☒ 2	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ	C14 82-83 2
☐ 3	ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ	C15 84-85
☐ 4	ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นภาษี download/ ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ	C16 86-87
☒ 5	ซื้อ/ ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า	C17 88-89 5
☒ 6	จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมส์คอมพิวเตอร์	C18 90-91 6
☒ 7	ทำธุรกรรมธนาคารหรือบริการทางการเงินอื่นๆ	C19 92-93 7
☐ 8	อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e – learning	C20 94-95
☒ 9	โทรศัพท์/ ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/ video conferencing) เช่น Skype , iTalk เป็นต้น	C21 96-97 9
☐ 10	สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)	C22 98-99
☐ 11	รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ	C23 100-101
☐ 12	อื่นๆ (ระบุ).....	C24 102-103

➤ วัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ต (C13-C24) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 16 “การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 16 กา ☒ ใน ☐ หน้าข้อ 1 ต้องมีบันทึกรหัสใน C13-C24 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส ดังนี้

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 1 | รับส่ง e-mail | ให้บันทึกรหัส 1 ใน C13 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 2 | ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ | ให้บันทึกรหัส 2 ใน C14 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 3 | ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ | ให้บันทึกรหัส 3 ใน C15 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 4 | ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นภาษี download/ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ | ให้บันทึกรหัส 4 ใน C16 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 5 | ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า | ให้บันทึกรหัส 5 ใน C17 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 6 | จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมส์คอมพิวเตอร์ | ให้บันทึกรหัส 6 ใน C18 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 7 | ทำธุรกรรมธนาคารหรือบริการทางการเงินอื่นๆ | ให้บันทึกรหัส 7 ใน C19 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 8 | อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/ อบรมความรู้ผ่านระบบ e – learning | ให้บันทึกรหัส 8 ใน C20 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 9 | โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น Skype , iTalk เป็นต้น | ให้บันทึกรหัส 9 ใน C21 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 10 | สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards) | ให้บันทึกรหัส 10 ใน C22 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 11 | รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ | ให้บันทึกรหัส 10 ใน C23 |
| - ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 12 | อื่นๆ (ระบุ)..... | ให้บันทึกรหัส 10 ใน C24 |

2) ถ้าข้อ 16 ก. ✓ ใน ☐ หน้าที่ 2 ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 17 ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 17 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 18	ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (ก. ✓ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	☐ 1 Analogue modem (dial – up via standard phone line)		C25 104-105	
	☐ 2 ISDN (Integrated Services Digital Network)		C26 106-107	
	☒ 3 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)		C27 108-109	3
	☐ 4 สายวงจรเช่า (Leased Line)		C28 110-111	
	☒ 5 Cable modem		C29 112-113	5
	☐ 6 Frame Relay หรือ VPN		C30 114-115	
	☐ 7 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, การเชื่อมต่อเคเบิลใยแก้วนำแสง, Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)		C31 116-117	
	☐ 8 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS		C32 118-119	
	☐ 9 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO		C33 120-121	
	☐ 10 ไม่ทราบ		C34 122-123	
☐ 11 อื่น ๆ (ระบุ).....		C35 124-125		

ถ้ามีกา ✓ หน้าที่ 11 ต้องมีระบุ ด้วย

➤ การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร (C25 – C35) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- จะต้องสอดคล้องกับข้อ 16 “การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ” ดังนี้

- ถ้าข้อ 16 ก. ✓ ใน ☐ หน้าที่ 1 ต้องมีบันทึกใน C25-C35 ซึ่งสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 รหัส โดย
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 1 Analogue modem (dial – up via standard phone line) ให้บันทึกใน C25
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 2 ISDN (Integrated Services Digital Network) ให้บันทึกใน C26
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 3 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) ให้บันทึกใน C27
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 4 สายวงจรเช่า (Leased Line) ให้บันทึกใน C28
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 5 Cable modem ให้บันทึกใน C29
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 6 Frame Relay หรือ VPN ให้บันทึกใน C30
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 7 Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, การเชื่อมต่อเคเบิลใยแก้วนำแสง, Fixed Wireless, WLAN WiMax) ให้บันทึกใน C31
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 8 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS ให้บันทึกใน C32
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 9 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO ให้บันทึกใน C33
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 10 ไม่ทราบ ให้บันทึกใน C34
 - ถ้ากา ✓ หน้าที่ 11 อื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกใน C35

2) ถ้าข้อ 16 ก. ✓ ใน ☐ หน้าที่ 2 ต้องไม่มีบันทึกใน ข้อ 18 ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 18 ที่บันทึกมาออก

ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ

ข้อ 19 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่

Rec. 4
Col. 52-53 0 4

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1 ใช้ และมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง (มีชื่อโดเมนเนมของตัวเอง)
- ☒ 2 ใช้ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น (เป็นโดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล)
- ☐ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5

D01
54-55 1 2

3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายสูง.....1
- ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2
- ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3
- มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5
- ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6
- มีความลังเลที่จะใช้.....7
- อื่นๆ (ระบุ).....8

D02 56	
D03 57	
D04 58	
D05 59	
D06 60	
D07 61	
D08 62	
D09 63	

ถ้ามีวงรอบรหัส 8
ต้องระบุ ด้วย

➤ การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (D01- D09) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 - 3 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึกจากซ้ายไปขวา ดังนี้
 - ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 ให้บรรณาธิการ D01 ในสดมภ์ 54 เป็นรหัส 1 และในสดมภ์ 55 ปล่อยว่างไว้
 - ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 2 ให้บรรณาธิการ D01 ในสดมภ์ 54 เป็นรหัส 2 และในสดมภ์ 55 ปล่อยว่างไว้
 - ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 และ 2 ให้บรรณาธิการ D01 ในสดมภ์ 54 เป็นรหัส 1 และในสดมภ์ 55

เป็นรหัส 2

และต้องไม่มีบันทึกในรหัส D02 – D09 ถ้ามีบันทึกมาใน D02 – D09 ให้บรรณาธิการ D01 ในสดมภ์ 54 เป็น

รหัส 3

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 3 ให้บรรณาธิการ D01 ในสดมภ์ 54 เป็นรหัส 3 และในสดมภ์ 55 ปล่อยว่างไว้ และต้องมีบันทึกเหตุผลที่ไม่ใช้เว็บไซต์ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 ข้อ ดังนี้

- ถ้าวางรอบรหัส 1 ค่าใช้จ่ายสูง ให้บันทึกรหัส 1 ใน D02
- ถ้าวางรอบรหัส 2 ความไม่จำเป็น/ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า ให้บันทึกรหัส 2 ใน D03
- ถ้าวางรอบรหัส 3 ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน ให้บันทึกรหัส 3 ใน D04
- ถ้าวางรอบรหัส 4 มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน ให้บันทึกรหัส 4 ใน D05
- ถ้าวางรอบรหัส 5 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว ให้บันทึกรหัส 5 ใน D06
- ถ้าวางรอบรหัส 6 ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ ให้บันทึกรหัส 6 ใน D07
- ถ้าวางรอบรหัส 7 มีความลังเลที่จะใช้ ให้บันทึกรหัส 7 ใน D08
- ถ้าวางรอบรหัส 8 อื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกรหัส 8 ใน D09

ตัวอย่างการตรวจสอบ :

กรณีที่ 1 :

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">Rec. 4 Col. 52-53</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	Rec. 4 Col. 52-53	0	4													
Rec. 4 Col. 52-53	0	4																
	☒ 1 ใช้ และมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง (มีชื่อโดเมนเนมของตัวเอง) ☐ 2 ใช้ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น (เป็นโดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล) ☐ 3 ไม่ใช้ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5 3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ▪ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ▪ มีความลังเลที่จะใช้.....7 ▪ อื่นๆ (ระบุ).....8 <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">D01 54-55</td> <td style="width: 20px; text-align: center; font-size: large;">1</td> </tr> </table>	D01 54-55	1															
D01 54-55	1																	
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="font-size: x-small;">D02 56</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D03 57</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D04 58</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D05 59</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D06 60</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D07 61</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D08 62</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D09 63</td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>	D02 56		D03 57		D04 58		D05 59		D06 60		D07 61		D08 62		D09 63	
D02 56																		
D03 57																		
D04 58																		
D05 59																		
D06 60																		
D07 61																		
D08 62																		
D09 63																		

กรณีที่ 2 :

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">Rec. 4 Col. 52-53</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	Rec. 4 Col. 52-53	0	4													
Rec. 4 Col. 52-53	0	4																
	☐ 1 ใช้ และมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง (มีชื่อโดเมนเนมของตัวเอง) ☒ 2 ใช้ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น (เป็นโดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล) ☐ 3 ไม่ใช้ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5 3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ▪ ค่าใช้จ่ายสูง.....1 ▪ ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2 ▪ ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3 ▪ มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4 ▪ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5 ▪ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6 ▪ มีความลังเลที่จะใช้.....7 ▪ อื่นๆ (ระบุ).....8 <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">D01 54-55</td> <td style="width: 20px; text-align: center; font-size: large;">2</td> </tr> </table>	D01 54-55	2															
D01 54-55	2																	
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="font-size: x-small;">D02 56</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D03 57</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D04 58</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D05 59</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D06 60</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D07 61</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D08 62</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td style="font-size: x-small;">D09 63</td><td style="width: 20px;"></td></tr> </table>	D02 56		D03 57		D04 58		D05 59		D06 60		D07 61		D08 62		D09 63	
D02 56																		
D03 57																		
D04 58																		
D05 59																		
D06 60																		
D07 61																		
D08 62																		
D09 63																		

กรณีที่ 3 :

ข้อ 19 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่

Rec. 4
Col. 52-53

0

4

(กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1 ใช้ และมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง (มีชื่อโดเมนเนมของตัวเอง)
- ☒ 2 ใช้ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น (เป็นโดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล)
- ☐ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5

D01
54-55

1

2



3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายสูง.....1
- ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....2
- ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....3
- มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....4
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....5
- ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6
- มีความลังเลที่จะใช้.....7
- อื่นๆ (ระบุ).....8

D02 56	
D03 57	
D04 58	
D05 59	
D06 60	
D07 61	
D08 62	
D09 63	

กรณีที่ 4 :

ข้อ 19 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่

Rec. 4
Col. 52-53

0

4

(กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1 ใช้ และมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง (มีชื่อโดเมนเนมของตัวเอง)
- ☐ 2 ใช้ โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น (เป็นโดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล)
- ☒ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5

D01
54-55

3



3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายสูง.....(1)
- ความไม่จำเป็น/ ไม่เหมาะสมของรูปแบบธุรกิจหรือสินค้า.....(2)
- ลูกจ้างไม่มีทักษะในการใช้งาน.....(3)
- มีปัญหาในการสรรหาลูกจ้างที่มีทักษะในการใช้งาน.....(4)
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว.....(5)
- ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ.....6
- มีความลังเลที่จะใช้.....7
- อื่นๆ (ระบุ).....8

ถ้ามีวงรอบรหัส 8
ต้องมีระบุ ด้วย

D02 56	1
D03 57	2
D04 58	3
D05 59	4
D06 60	5
D07 61	
D08 62	
D09 63	



ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบตามเพิ่มเติม และเก็บหลักฐาน

ข้อ 20 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เพื่อวัตถุประสงค์อะไร (กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1 โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท
- ☐ 2 เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล
- ☐ 3 รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ
- ☐ 4 ให้บริการหลังการขาย
- ☐ 5 รับและ/ หรือชำระเงิน Online
- ☐ 6 เชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ของสำนักงานส่วนหลัง
- ☐ 7 อื่นๆ (ระบุ).....

ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 7
ต้องมีระบุ ด้วย

D10	64	
D11	65	
D12	66	
D13	67	
D14	68	
D15	69	
D16	70	

➤ วัตถุประสงค์ของการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (D10 – D16) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 19 “การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 19 กา ✓ ใน □ หน้ารหัส 1 หรือ 2 ต้องมีบันทึกรหัสใน D10 – D16 รายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ โดย

- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 1 โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า / บริษัท ให้บันทึกรหัส 1 ใน D10
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 2 เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล ให้บันทึกรหัส 2 ใน D11
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 3 รับคำสั่งซื้อสินค้า/บริการ ให้บันทึกรหัส 3 ใน D12
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 4 ให้บริการหลังการขาย ให้บันทึกรหัส 4 ใน D13
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 5 รับและ/หรือชำระเงิน Online ให้บันทึกรหัส 5 ใน D14
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 6 เชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ของสำนักงานส่วนหลัง (Back office) เช่น ระบบคลังสินค้า ให้บันทึกรหัส 6 ใน D15
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 7 อื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกรหัส 7 ใน D16

2) ถ้าข้อ 19 กา ✓ ใน □ หน้ารหัส 3 ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 20 (D10 – D16) ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการอาจมีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการก็ได้ ซึ่งต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 21 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 21 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Google Plus , Blogger, Instagram เป็นต้น) ในการดำเนินการหรือไม่ (กา ✓ ใน □ ได้เพียงข้อเดียว)

- ☐ 1 มี ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓

1.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ Social Network (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า/ บริษัท.....
- เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล.....
- รับคำสั่งซื้อสินค้า/ บริการ.....
- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้า.....
- ให้บริการหลังการขาย.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

D17	71	
-----	----	--

D18	72	
D19	73	
D20	74	
D21	75	
D22	76	
D23	77	

- ☐ 2 ไม่มี

➤ การใช้ Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Google Plus) ในการดำเนินการ (D17) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 19 “การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 19 กา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 และ/หรือ 2 (มีการใช้เว็บไซต์) ต้องมีบันทึกในข้อ 21 (D17) โดย

1.1 ถ้ากา ☒ หนักรหัส 1 “มี” ให้บันทึกรหัส 1 ใน D17 และต้องมีบันทึกรหัสใน D18 – D23 รายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ ดังนี้

- | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 1 | โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า / บริษัท | ให้บันทึกรหัส 1 ใน D18 |
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 2 | เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามข้อมูล | ให้บันทึกรหัส 2 ใน D19 |
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 3 | รับคำสั่งซื้อสินค้า/บริการ | ให้บันทึกรหัส 3 ใน D20 |
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 4 | ดำเนินธุรกิจกับลูกค้า | ให้บันทึกรหัส 4 ใน D21 |
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 5 | ให้บริการหลังการขาย | ให้บันทึกรหัส 5 ใน D22 |
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 6 | อื่นๆ (ระบุ) | ให้บันทึกรหัส 6 ใน D23 |

1.2 ถ้ากา ☒ หนักรหัส 2 “ไม่มี” ให้บันทึกรหัส 2 ใน D17

2) ถ้าข้อ 19 กา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 3 (ไม่มีการใช้เว็บไซต์) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 21 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการแห่งนี้อาจมีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการก็ได้ ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าไม่เคยให้ชี้แจงข้อมูลข้อ 20 ที่บันทึกมาออก

ข้อ 22	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสร้าง QR Code เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ที่สนใจสแกนเข้าสู่เว็บไซต์/ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)				
	☐ 1 มี ☐ 2 ไม่มี	<table border="1"> <tr> <td>D24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>78</td> <td></td> </tr> </table>	D24		78
D24					
78					

➤ การสร้าง QR Code (D24) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 19 “การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 19 กา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 และ/หรือ 2 (มีการใช้เว็บไซต์) ต้องมีบันทึกในข้อ 22 ดังนี้

- | | | |
|--|-------|------------------------|
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 1 | มี | ให้บันทึกรหัส 1 ใน D24 |
| - ถ้ากา ☒ หนักรหัส 2 | ไม่มี | ให้บันทึกรหัส 2 ใน D24 |

2) ถ้าข้อ 19 กา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 3 (ไม่มีการใช้เว็บไซต์) ต้องไม่มีกา ☒ และไม่มีบันทึกรหัสใดๆ ใน D24 ถ้ามีบันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการ ให้แน่ใจ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

 ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)		Rec. 5 Col. 52-53	0	5
ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่	E01 54-55	1	2
(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)				
☒ 1	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ	E02 56-58	2	0
☒ 2	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ	E03 59-61		5
(มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่นๆ จากผู้ขายในประเทศและต่างประเทศ)				
☐ 3	ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 แล้วข้ามไปถามข้อ 25			
3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)				
☐	มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....	1	E04 62	
☐	ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....	2	E05 63	
☐	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต.....	3	E06 64	
☐	ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....	4	E07 65	

➤ การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E01 – E03) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 – 3 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึกจากซ้ายไปขวา ดังนี้

1) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 ให้บรรณาธิการ E01 ในสมุด 54 เป็นรหัส 1 และในสมุด 55 ปลอยว่างไว้ และต้องมีบันทึกสัดส่วนของมูลค่าสินค้าฯ ที่สั่งซื้อหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายในประเทศต่อมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด ใน E02 ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ E02 เป็น 999

2) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 2 ให้บรรณาธิการ E01 ในสมุด 54 เป็นรหัส 2 และในสมุด 55 ปลอยว่างไว้ และต้องมีบันทึกสัดส่วนของมูลค่าสินค้าฯ ที่สั่งซื้อหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายต่างประเทศต่อมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด ใน E03 ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ E03 เป็น 999

3) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 และ 2 ให้บรรณาธิการ E01 ในสมุด 54 เป็นรหัส 1 และในสมุด 55 เป็นรหัส 2 และต้องมีบันทึกสัดส่วนของมูลค่าสินค้าฯ ที่สั่งซื้อหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตจากผู้ขายในประเทศ (E02) และผู้ขายต่างประเทศ (E03) ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ E02 และ E03 เป็น 999

และต้องไม่มีบันทึกในรหัส E04 – E07 ถ้ามีบันทึกมาใน E04 – E07 ให้บรรณาธิการ E01 ในสมุด 54 เป็น

รหัส 3

4) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 3 ให้บรรณาธิการ E01 ในสมุด 54 เป็นรหัส 3 และในสมุด 55 ปลอยว่างไว้ และต้องมีบันทึกข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 ข้อ ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---|------------------------|
| - ถ้าวรรบรหัส 1 | มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ | ให้บันทึกรหัส 1 ใน E04 |
| - ถ้าวรรบรหัส 2 | ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า | ให้บันทึกรหัส 2 ใน E05 |
| - ถ้าวรรบรหัส 3 | ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต | ให้บันทึกรหัส 3 ใน E06 |
| - ถ้าวรรบรหัส 4 | ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี | ให้บันทึกรหัส 4 ใน E07 |

ตัวอย่างการตรวจสอบ

กรณีที่ 1 :

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)		Rec. 5 Col. 52-53	0	5
ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่	E01 54-55	1	
(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)				
☒ 1	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ	E02 56-58	2	0
☐ 2	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ	E03 59-61		
(มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่นๆ จากผู้ขายในประเทศและต่างประเทศ)				
☐ 3	ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 25			
3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)				
■ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1				E04 62
■ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2				E05 63
■ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต.....3				E06 64
■ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4				E07 65

กรณีที่ 2 :

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)		Rec. 5 Col. 52-53	0	5
ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่	E01 54-55	2	
(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)				
☐ 1	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ	E02 56-58		
☒ 2	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ	E03 59-61	6	0
(มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่นๆ จากผู้ขายในประเทศและต่างประเทศ)				
☐ 3	ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 25			
3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)				
■ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1				E04 62
■ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2				E05 63
■ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต.....3				E06 64
■ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4				E07 65

กรณีที่ 3 :

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)		Rec. 5 Col. 52-53	0	5
ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่	E01 54-55	2	
(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)				
☒ 1	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ	E02 56-58	2	0
☒ 2	มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ	E03 59-61	1	5
(มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่นๆ จากผู้ขายในประเทศและต่างประเทศ)				
☐ 3	ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 24			
3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)				
■ มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1				E04 62
■ ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2				E05 63
■ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต.....3				E06 64
■ ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4				E07 65

กรณีที่ 4 :

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)		Rec. 5 Col. 52-53	0	5
ข้อ 23	สถานที่ประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่		E01 54-55	
(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ 1 มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ E02 56-58 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด ☐ 2 มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ E03 59-61 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด (มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่นๆ จากผู้ขายในประเทศและต่างประเทศ)				
☒ กา หน้ารหัส 3 ได้รหัสเดียว ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 25 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1 ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2 ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต.....3 ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4 E04 62 E05 63 E06 64 E07 65				

ข้อ 24	ปัจจัยดังต่อไปนี้มีความสำคัญระดับใดต่อการตัดสินใจของสถานประกอบการในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (กา ☒ ใน ☐)					
ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจ		ไม่สำคัญ	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	ไม่ทราบ/ ยังไม่เกี่ยวข้อง
1. สะดวกในการติดต่อ	E08 66	☐ 0	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
2. สะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/บริการ	E09 67	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
3. ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่าย	E10 68	☐ 0	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
4. ความนิยมในการซื้อ - ขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต	E11 69	☐ 0	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
5. สามารถเลือกสินค้า/บริการได้หลากหลาย	E12 70	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
6. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว	E13 71	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
7. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีความน่าเชื่อถือ (trustworthiness)	E14 72	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
8. อื่นๆ (ระบุ).....	E15 73	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

➤ ปัจจัยในการตัดสินใจซื้อหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E08 - E15) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 23 “การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 23 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 หรือ 2 (มีการสั่งซื้อสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต) ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 0 หรือ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 รหัสใดรหัสหนึ่งใน E08 - E15 (รายการ E15 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีกา ☒ ใน ☐ มา จะต้องบันทึกปัจจัยอื่น ๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมา ให้ปล่อย E15 วางไว้)

- | | |
|--|---|
| - ถ้า ปัจจัยใดไม่สำคัญ | กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 0 |
| - ถ้า ปัจจัยใดสำคัญน้อย | กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 |
| - ถ้า ปัจจัยใดสำคัญปานกลาง | กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 2 |
| - ถ้า ปัจจัยใดสำคัญมาก | กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 3 |
| - ถ้า ปัจจัยใดไม่ทราบ/ยังไม่เกี่ยวข้อง | กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 4 |

- ถ้า ไม่มีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัสใด ๆ เลย ให้บรรณาธิกรายการนั้น ๆ เป็น รหัส 4

2) ถ้าข้อ 23 กา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 3 (ไม่ได้สั่งซื้อ) ต้องไม่มีบันทึกในข้อ 24 ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามให้แน่ใจ เนื่องจากสถานประกอบการอาจมีการสั่งซื้อสินค้าฯ ก็ได้ ซึ่งต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าสถานประกอบการไม่มีการสั่งซื้อสินค้าฯ ให้ขีดฆ่าข้อมูลข้อ 24 ที่บันทึกมาออก

 ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 25	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่	E16 74	2
(กา ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)			
☐ 1 มี	และปัจจัยที่มุ่งใจให้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	E17 75	
■	ความสะดวกในการติดต่อกับผู้ขายสินค้า / บริการ.....1	E18 76	
■	ความสะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า/บริการ.....2	E19 77	
■	ลดค่าใช้จ่าย.....3	E20 78	
■	ซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป.....	E21 79	
■	ทำให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้รวดเร็วขึ้น.....	E22 80	
■	ข้อกำหนดของบริษัทคู่ค้า.....	E23 81	
■	อื่นๆ (ระบุ).....7		
☒ 2 ไม่มี	และเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)	E24 82	
■	มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ.....1	E25 83	2
■	ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า.....2	E26 84	3
■	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต.....3	E27 85	
■	ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี.....4	E28 86	
■	มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง.....	E29 87	
■	ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่าน.....	E30 88	
■	อื่นๆ (ระบุ).....7		

➤ การชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (E16 – E30) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว โดย

1) ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 1 ต้องมีบันทึกปัจจัยที่มุ่งใจให้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส 1 – 7 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึก ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---|------------------------|
| - ถ้าวางรอบรหัส 1 | ความสะดวกในการติดต่อกับผู้ขายสินค้า / บริการ | ให้บันทึกรหัส 1 ใน E17 |
| - ถ้าวางรอบรหัส 2 | ความสะดวกในการชำระเงินค่าสินค้า / บริการ | ให้บันทึกรหัส 2 ใน E18 |
| - ถ้าวางรอบรหัส 3 | ลดค่าใช้จ่าย | ให้บันทึกรหัส 3 ใน E19 |
| - ถ้าวางรอบรหัส 4 | ซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป | ให้บันทึกรหัส 4 ใน E20 |
| - ถ้าวางรอบรหัส 5 | ทำให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปได้รวดเร็วขึ้น | ให้บันทึกรหัส 5 ใน E21 |
| - ถ้าวางรอบรหัส 6 | ข้อกำหนดของบริษัทคู่ค้า | ให้บันทึกรหัส 6 ใน E22 |
| - ถ้าวางรอบรหัส 7 | อื่นๆ (ระบุ) | ให้บันทึกรหัส 7 ใน E23 |

ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้สอบถามสถานประกอบการให้แน่ใจ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

2) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 2 ต้องมีบันทึกเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส 1 – 7 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึก ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| - ถ้าวรบบรหัส 1 มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ | ให้บันทึกที่รหัส 1 ใน E24 |
| - ถ้าวรบบรหัส 2 ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า | ให้บันทึกที่รหัส 2 ใน E25 |
| - ถ้าวรบบรหัส 3 ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต | ให้บันทึกที่รหัส 3 ใน E26 |
| - ถ้าวรบบรหัส 4 ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี | ให้บันทึกที่รหัส 4 ใน E27 |
| - ถ้าวรบบรหัส 5 มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง | ให้บันทึกที่รหัส 5 ใน E28 |
| - ถ้าวรบบรหัส 6 ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต | ให้บันทึกที่รหัส 6 ใน E29 |
| - ถ้าวรบบรหัส 7 อื่นๆ (ระบุ) | ให้บันทึกที่รหัส 7 ใน E30 |

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 25 มาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

 ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

5.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี – คอมเมิร์ซ (e – Commerce))

ข้อ 26 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1 มีการขายให้กับลูกค้าในประเทศ
- ☒ 2 มีการขายให้กับลูกค้าต่างประเทศ
- ☐ 3 ไม่มี (ข้ามไปถามตอนที่ 6)

E31 89-90	1	2
--------------	---	---

➤ การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E31) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 – 3 ได้มากกว่า 1 รหัส โดยให้บันทึกจากซ้ายไปขวา ดังนี้

1) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 (มีการขายให้กับลูกค้าในประเทศ) ให้บรรณาธิกร E31 ในสดมภ์ 89 เป็นรหัส 1 และในสดมภ์ 90 ปล่อยว่างไว้

2) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 2 (มีการขายให้กับลูกค้าต่างประเทศ) ให้บรรณาธิกร E31 ในสดมภ์ 89 เป็นรหัส 2 และในสดมภ์ 90 ปล่อยว่างไว้

3) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 1 และ 2 (มีการขายให้กับลูกค้าในประเทศ และมีการขายให้กับลูกค้าต่างประเทศ) ให้บรรณาธิกร E31 ในสดมภ์ 89 เป็นรหัส 1 และในสดมภ์ 90 เป็นรหัส 2

4) ถ้ากา ☒ ใน ☐ หนักรหัส 3 (ไม่มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต) ให้บรรณาธิกร E31 ในสดมภ์ 89 เป็นรหัส 3 และในสดมภ์ 90 ปล่อยว่างไว้ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 26 มาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ข้อ 27	สถานประกอบการแห่งนี้ ได้รับการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	
	☐ 1 มี	E32 91
	☒ 2 ไม่มี	

➤ การชำระค่าสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (E32) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 26 “การขายสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 26 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 และ/หรือ 2 (มีการขายสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต) ต้องมีบันทึกในข้อ 27 ดังนี้

- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 1 มี ให้บันทึกรหัส 1 ใน E32
- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 2 ไม่มี ให้บันทึกรหัส 2 ใน E32

2) ถ้าข้อ 26 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 3 (ไม่มีการขายสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต) ต้องไม่มีกา ☒ และไม่มีบันทึกรหัสใดๆ ใน E32 ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามสถานประกอบการ ให้แน่ใจ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 28	สถานประกอบการแห่งนี้ ทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)	
	☒ 1 ทราบ	E33 92
	☐ 2 ไม่ทราบ	

➤ การทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 (E33) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับข้อ 26 “การขายสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต” ดังนี้

1) ถ้าข้อ 26 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 และ/หรือ 2 (มีการขายสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต) ต้องมีบันทึกในข้อ 28 ดังนี้

- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 1 ทราบ ให้บันทึกรหัส 1 ใน E33
- ถ้ากา ☒ หน้ารหัส 2 ไม่ทราบ ให้บันทึกรหัส 2 ใน E33

2) ถ้าข้อ 25 กา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 3 (ไม่มีการขายสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต) ต้องไม่มีกา ☒ และไม่มีบันทึกรหัสใดๆ ใน E33 ถ้ามีบันทึกมา ให้สอบถามสถานประกอบการ ให้แน่ใจ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

 ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ 29	โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	Rec. 6 Col. 52-53	0	6																																																																																																																																																																								
ของสถานประกอบการ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามรายการดังต่อไปนี้ ▪ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F01 54-64</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท 1. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F02 65-75</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท หรือ% 2. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F03 76-86</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท หรือ% 3. ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F04 87-97</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท หรือ% 4. ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F05 98-108</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท หรือ% 4.1 ค่าบริการ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F06 109-118</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท หรือ% 4.2 ค่าอุปกรณ์ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">F07 119-128</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> บาท หรือ%					F01 54-64																								F02 65-75																								F03 76-86																								F04 87-97																								F05 98-108																								F06 109-118																								F07 119-128																							
F01 54-64																																																																																																																																																																												
F02 65-75																																																																																																																																																																												
F03 76-86																																																																																																																																																																												
F04 87-97																																																																																																																																																																												
F05 98-108																																																																																																																																																																												
F06 109-118																																																																																																																																																																												
F07 119-128																																																																																																																																																																												

➤ **ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (F01 - F07) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้**

- ต้องมีบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ ได้แก่ “ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์” “ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์” “ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์” “ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร” “ค่าบริการ” และ “ค่าอุปกรณ์” รายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ถ้าหากสถานประกอบการไม่สามารถบันทึกเป็นจำนวนเงินมาให้ แต่ได้ประมาณเป็นร้อยละ (%) มาให้คำนวณค่าใช้จ่ายฯ บันทึกลงในช่อง ☐

วิธีการคำนวณ :

- | | |
|--|---------------------------|
| - ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (F02) | = F01 X ร้อยละของ F02/100 |
| - ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (F03) | = F01 X ร้อยละของ F03/100 |
| - ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์ (F04) | = F01 X ร้อยละของ F04/100 |
| - ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร (F05) | = F01 X ร้อยละของ F05/100 |
| - ค่าบริการ (F06) | = F05 X ร้อยละของ F06/100 |
| - ค่าอุปกรณ์ (F07) | = F05 X ร้อยละของ F07/100 |

ตัวอย่างการคำนวณเพื่อบันทึกจำนวนค่าใช้จ่ายฯ ในรายการต่าง ๆ

กรณีแยกจำนวนค่าใช้จ่ายฯ ไม่ได้ :

ข้อ 29 โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ

Rec. 6
Col. 52-53 0 6

ต้องบันทึก

ของสถานประกอบการ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามรายการดังต่อไปนี้

■ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน F01 5 0 0 0 0 0 0 บาท

1. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ จำนวน F02 2 0 = $5,000,000 \times \frac{40}{100}$ ท หรือ 40%

2. ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน F03 5 = $5,000,000 \times \frac{10}{100}$ ท หรือ 10%

3. ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน F04 1 5 = $5,000,000 \times \frac{30}{100}$ ท หรือ 30%

4. ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร จำนวน F05 1 0 = $5,000,000 \times \frac{20}{100}$ ท หรือ 20%

4.1 ค่าบริการ จำนวน F06 8 0 0 0 0 = $1,000,000 \times \frac{80}{100}$

4.2 ค่าอุปกรณ์ จำนวน F07 2 0 0 0 0 = $1,000,000 \times \frac{20}{100}$

• ถ้าไม่มีการบันทึกค่าใช้จ่ายฯ ใดๆ เลย ใน F01 – F07 ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม ถ้าสถานประกอบการยืนยันว่าไม่มีค่าใช้จ่ายในข้อ 29 นี้จริง ให้ปล่อยว่างไว้ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลด้วย เช่น ประเภท และขนาดของสถานประกอบการว่าเป็นไปได้หรือไม่ ?

- ตรวจสอบการรวมยอดค่าใช้จ่ายฯ ที่บันทึกไว้ในรายการต่าง ๆ ดังนี้

1) F05 = F06 + F07

2) F01 = F02 + F03 + F04 + F05

ข้อ 30 จากการที่สถานประกอบการแห่งนี้ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินกิจการทำให้ ผลประกอบการเป็นอย่างไร (กากำ ใน)

ผลประกอบการ	ไม่ได้นำ ICT มาใช้	ลดลงจากเดิม	เท่าเดิม	มากขึ้นกว่าเดิม
1. การเปลี่ยนแปลงของรายรับ F08 129	☐ 0	☐ 1	☒ 2	☐ 3
2. การเปลี่ยนแปลงของรายจ่าย F09 130	☐ 0	☐ 1	☒ 2	☐ 3

- รายรับของสถานประกอบการ (F08 – F09) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 0 - 3 เพียงรหัสเดียว
- ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 0 ให้ถามสถานประกอบการให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าสถานประกอบการยืนยันว่า

ไม่ได้ใช้ ICT ในการดำเนินกิจการเลย ขอให้ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลและพิจารณาข้อมูลในข้อ 29 ประกอบด้วย

ตอนที่ 7 การชำระและรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ

ข้อ 31 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด

Rec. 7
Col. 52-53 0 7

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1 เช็ค
- ☒ 2 เงินสด
- ☐ 3 เคาน์เตอร์ธนาคาร
- ☐ 4 เอทีเอ็ม (ATM)
- ☐ 5 ระบบ BAHTNET
- ☐ 6 ระบบ NITMX BULK PAYMENT
- ☐ 7 Direct Credit/ Direct Debit
- ☐ 8 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card
- ☐ 9 อิเล็กทรอนิกส์แบบคึก เช่น Internet Banking, Mobile Banking, Office Banking, Telephone Banking
- ☐ 10 ระบบชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter Service)
- ☐ 11 การชำระด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e – Money) เช่น บัตร
- ☐ 12 อื่นๆ (ระบุ).....

G01 54-55	1
G02 56-57	2
G03 58-59	
G04 60-61	
G05 62-63	
G06 64-65	
G07 66-67	
G08 68-69	
G09 70-71	
G10 72-73	
G11 74-75	
G12 76-77	

ถ้ามีกา ☒ หมายเลข 12
ต้องมีระบุ ด้วย

31.1 ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางดังกล่าว
(วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สะดวกรวดเร็ว..... ①
- ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ..... 2
- ค่าใช้จ่ายถูก..... 3
- เป็นวิธีที่คุ้นเคย..... ④
- ผู้ขายระบุวิธีการชำระเงิน..... 5
- มีหลักฐานการชำระเงิน..... 6
- ภาครัฐให้การสนับสนุน..... 7
- อื่นๆ (ระบุ)..... 8

G13 78	1
G14 79	
G15 80	
G16 81	4
G17 82	
G18 83	
G19 84	
G20 85	

ถ้ามีวงกลมรหัส 8
ต้องมีระบุ ด้วย

31.2 ถ้าสถานประกอบการนี้มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางเช็ค หรือเงินสดเท่านั้น โปรดระบุเหตุผล
ที่ไม่มีการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ..... 1
- ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า..... 2
- ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต..... ③
- ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี..... 4
- มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง..... 5
- ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ..... ⑥
- อื่นๆ (ระบุ)..... 7

G21 86	
G22 87	
G23 88	3
G24 89	
G25 90	
G26 91	6
G27 92	

ถ้ามีวงกลมรหัส 7
ต้องมีระบุ ด้วย

➤ การชำระค่าสินค้าหรือบริการ (G01 – G27) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หน้ารหัส 1 – 12 ได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรายการ G12 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีกา ✓ มาจะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมา ให้ปล่อย G12 ว่างไว้) โดยให้บันทึก ดังนี้

- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 1 เชื่ค ให้บันทึกรหัส 1 ใน G01
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 2 เงินสด ให้บันทึกรหัส 2 ใน G02
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 3 เคาน์เตอร์ธนาคาร ให้บันทึกรหัส 3 ใน G03
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 4 เอทีเอ็ม (ATM) ให้บันทึกรหัส 4 ใน G04
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 5 ระบบ BAHTNET ให้บันทึกรหัส 5 ใน G05
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 6 ระบบ NITMX BULK PAYMENT ให้บันทึกรหัส 6 ใน G06
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 7 Direct Credit/Direct Debit ให้บันทึกรหัส 7 ใน G07
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 8 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card ให้บันทึกรหัส 8 ใน G08
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 9 อิเล็กทรอนิกส์แบงก์กิ้ง เช่น Internet Banking,
Mobile Banking, Office Banking,
Telephone Banking ให้บันทึกรหัส 9 ใน G09
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 10ระบบชำระเงิน ณ จุดรับชำระ
(Counter Service) ให้บันทึกรหัส 10 ใน G10
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 11การชำระด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money)
เช่น บัตรเติมเงิน 7-eleven, บัตร BTS ให้บันทึกรหัส 11 ใน G11
- ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 12อื่นๆ (ระบุ)..... ให้บันทึกรหัส 12 ใน G12

- ข้อ 31.1 ต้องมีวงกลมรอบตัวเลขรหัส 1 – 8 ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรายการ G20 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีวงรอบรหัส 8 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมา ให้ปล่อย G20 ว่างไว้) โดยให้บันทึก ดังนี้

- ถ้าวรรอบรหัส 1 สะดวกรวดเร็ว ให้บันทึกรหัส 1 ใน G13
- ถ้าวรรอบรหัส 2 ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ ให้บันทึกรหัส 2 ใน G14
- ถ้าวรรอบรหัส 3 ค่าใช้จ่ายถูก ให้บันทึกรหัส 3 ใน G15
- ถ้าวรรอบรหัส 4 เป็นวิธีที่คุ้นเคย ให้บันทึกรหัส 4 ใน G16
- ถ้าวรรอบรหัส 5 ผู้ขายระบุวิธีการชำระเงิน ให้บันทึกรหัส 5 ใน G17
- ถ้าวรรอบรหัส 6 มีหลักฐานการชำระเงิน ให้บันทึกรหัส 6 ใน G18
- ถ้าวรรอบรหัส 7 ภาครัฐให้การสนับสนุน ให้บันทึกรหัส 7 ใน G19
- ถ้าวรรอบรหัส 8 อื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกรหัส 8 ใน G20

- ข้อ 31.2 ถ้าสถานประกอบการนี้มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางเช็ค หรือเงินสดเท่านั้น ต้องมีวงกลมรอบตัวเลขรหัส 1 – 7 ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 ข้อ (สำหรับรายการ G27 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีวงรอบรหัส 7 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมาให้ปล่อย G27 วางไว้) โดยให้บันทึก ดังนี้

- ถ้าวางรอบรหัส 1	มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ	ให้บันทึกรหัส 1 ใน G21
- ถ้าวางรอบรหัส 2	ใช้บริการผ่านช่องทางอื่นสะดวกกว่า	ให้บันทึกรหัส 2 ใน G22
- ถ้าวางรอบรหัส 3	ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต	ให้บันทึกรหัส 3 ใน G23
- ถ้าวางรอบรหัส 4	ไม่เชื่อมั่นเทคโนโลยี	ให้บันทึกรหัส 4 ใน G24
- ถ้าวางรอบรหัส 5	มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสูง	ให้บันทึกรหัส 5 ใน G25
- ถ้าวางรอบรหัส 6	ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต	ให้บันทึกรหัส 6 ใน G26
- ถ้าวางรอบรหัส 7	อื่นๆ (ระบุ)	ให้บันทึกรหัส 7 ใน G27

- ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 31 มาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

ข้อ 32	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☐ 1 เช็ค		G28 93
☒ 2 เงินสด		G29 94 2
☐ 3 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card		G30 95
☒ 4 ระบบรับชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter)		G31 96 4
☐ 5 การรับชำระเงินด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e - Mo)		G32 97
☐ 6 การรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการโอน)		G33 98
☐ 7 อื่นๆ (ระบุ)		G34 99

ถ้ามีกา ☒ รหัส 7 ต้องมีระบุ ด้วย

32.1 ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางดังกล่าว (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

■ สะดวกรวดเร็ว.....	①	G35 100 1
■ ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ.....	2	G36 101
■ ค่าใช้จ่ายถูก.....	3	G37 102
■ เป็นวิธีที่คุ้นเคย.....	④	G38 103 4
■ ผู้ซื้อระบุวิธีการชำระเงิน.....	5	G39 104
■ มีหลักฐานการชำระเงิน.....	6	G40 105
■ ภาครัฐให้การสนับสนุน.....	7	G41 106
■ อื่น ๆ (ระบุ).....	8	G42 107

ถ้ามีวงกลมรหัส 8 ต้องมีระบุ ด้วย

➤ การรับชำระค่าสินค้าหรือบริการ (G28 – G42) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หน้ารหัส 1 – 7 ได้มากกว่า 1 รหัส (สำหรับรายการ G34 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีกา ✓ มาจะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมา ให้ปล่อย G34 ว่างไว้) โดยให้บันทึก ดังนี้
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 1 เชื่อก ให้บันทึกรหัส 1 ใน G28
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 2 เงินสด ให้บันทึกรหัส 2 ใน G29
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 3 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card ให้บันทึกรหัส 3 ใน G30
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 4 ระบบชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter Service) ให้บันทึกรหัส 4 ใน G31
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 5 การชำระเงินด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e - Money)
 - เช่น บัตรเติมเงิน 7-eleven, บัตร BTS ให้บันทึกรหัส 5 ใน G32
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 6 การรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามที่กำหนด) ให้บันทึกรหัส 6 ใน G33
 - ถ้ากา ✓ หน้ารหัส 7 อื่นๆ (ระบุ)..... ให้บันทึกรหัส 7 ใน G34
- ข้อ 32.1 ต้องมีวงกลมรอบตัวเลขรหัส 1 – 8 ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัสได้มากกว่า 1 รหัส (สำหรับรายการ G42 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีวงรอบรหัส 8 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มีระบุมา ให้ปล่อย G42 ว่างไว้) โดยให้บันทึก ดังนี้
 - ถ้าวางรอบรหัส 1 สะดวกรวดเร็ว ให้บันทึกรหัส 1 ใน G35
 - ถ้าวางรอบรหัส 2 ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ ให้บันทึกรหัส 2 ใน G36
 - ถ้าวางรอบรหัส 3 ค่าใช้จ่ายถูก ให้บันทึกรหัส 3 ใน G37
 - ถ้าวางรอบรหัส 4 เป็นวิธีที่คุ้นเคย ให้บันทึกรหัส 4 ใน G38
 - ถ้าวางรอบรหัส 5 ผู้ซื้อระบุวิธีการชำระเงิน ให้บันทึกรหัส 5 ใน G39
 - ถ้าวางรอบรหัส 6 มีหลักฐานการชำระเงิน ให้บันทึกรหัส 6 ใน G40
 - ถ้าวางรอบรหัส 7 ภาครัฐให้การสนับสนุน ให้บันทึกรหัส 7 ใน G41
 - ถ้าวางรอบรหัส 8 อื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกรหัส 8 ใน G42
- ถ้าไม่มีบันทึกในข้อ 32 มาเลย ให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม



ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ตอนที่ 8 บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของสถานประกอบการ

✦ ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด(มหาชน) เท่านั้น ✦

ข้อ 33	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec. 8 Col. 52-53	0	8
		H01 54	1	

☒ 1 มี	■ รวมทั้งสิ้น	จำนวน	H02 55-59				1	2	คน
	• ต่ำกว่า ปวส.	จำนวน	H03 60-64					1	คน
	• ปวส.	จำนวน	H04 65-69					3	คน
	• ปริญญาตรี	จำนวน	H05 70-74					5	คน
	• ปริญญาโท	จำนวน	H06 75-79					3	คน
	• สูงกว่าปริญญาโท	จำนวน	H07 80-84						คน
☐ 2 ไม่มี									

➤ บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (H01 – H07) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A02) ในข้อ 2 ดังนี้

1) ถ้า A02 = 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทฯ) ต้องมีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 หรือ 2 ใน H01 เพียงรหัสเดียว ดังนี้

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 1 “มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT” ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น ใน H02 และจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว จำแนกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่า ปวส. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท และ สูงกว่าปริญญาโท ใน H03 - H07 รายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ

- ถ้ากา ☒ ใน ☐ หน้ารหัส 2 “ไม่มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT” ต้องไม่มีบันทึก ใน H02 - H07 ถ้ามีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ H01 เป็นรหัส 1

- ถ้าไม่มีกา ☒ ใน ☐ หน้ารหัสใดๆ เลย ให้บรรณาธิการ H01 เป็น รหัส 2

2) ถ้า A02 ≠ 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทฯ) ต้องไม่มีบันทึกใดๆ ในข้อ 33 (H01 – H07)

- ตรวจสอบการรวมยอดจำนวน ที่บันทึกไว้ในรายการต่างๆ ดังนี้

$$H02 = H03 + H04 + H05 + H06 + H07$$

ข้อ 34 สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่								
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่มี	มี	สาขาการศึกษา		ระดับการศึกษา			
			เทคโนโลยี (คน)	อื่นๆ (คน)	ต่ำกว่า ปวส. (คน)	ปวส. (คน)	ปริญญาตรี (คน)	สูงกว่าปริญญาตรี (คน)
H08 85-86	H09 87	H10 88	H11 89-92	H12 93-96	H13 97-100	H14 101-104	H15 105-108	H16 109-112
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☒ 0	☐ 1						
02 ผู้จัดการโครงการ	☒ 0	☐ 1						
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☒ 0	☐ 1						
04 นักวิเคราะห์ระบบ	☒ 0	☐ 1						
05 ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์	☒ 0	☐ 1						
06 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย	☒ 0	☐ 1						
07 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล	☒ 0	☐ 1						
08 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	☒ 0	☐ 1						
09 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที	☒ 0	☐ 1						
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที	☒ 0	☐ 1						
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☒ 0	☐ 1						
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม	☒ 0	☐ 1						
13 โปรแกรมเมอร์	☐ 0	☒ 1		1	-	-	-	1
14 เว็บมาสเตอร์	☒ 0	☐ 1						
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1						
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1		2	-	-	2	-
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1		3	1	1	2	1
18 อื่นๆ ^{1/}	☒ 0	☐ 1						
รวม (1 + 2 + + 18)				6	1	1	2	3

^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

➤ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (H08 – H16) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A02) ในข้อ 2 ดังนี้

1) ถ้า A02 = 3 (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทฯ)

- ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 0 ใน H09 หรือ รหัส 1 ใน H10 รายการใดรายการหนึ่งเพียง

รหัสเดียว ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง โดย

▲ ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนักรหัส 0 ใน H09 กลุ่มอาชีพใด ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรใน H11

– H16 ของกลุ่มอาชีพนั้น แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรใน H11 – H16 กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใดมาให้บรรณาธิการ H10 เป็น 1

▲ ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนัรห้ส 1 ใน H10 กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรใน H11 หรือ H12 รายการใดรายการหนึ่ง และ (H13 หรือ H14 หรือ H15 หรือ H16) รายการใดรายการหนึ่ง ถ้าไม่บันทึกมาให้สอบถามสถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้า $A02 \neq 3$ (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทฯ) ต้องไม่มีบันทึกใดๆ ในข้อ 34 (H08 – H16)

● **ตรวจสอบยอดรวมจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในรายการต่างๆ ดังนี้**

1. H1101 + H1201	=	H1301 + H1401 + H1501 + H1601
2. H1102 + H1202	=	H1302 + H1402 + H1502 + H1602
3. H1103 + H1203	=	H1303 + H1403 + H1503 + H1603
4. H1104 + H1204	=	H1304 + H1404 + H1504 + H1604
5. H1105 + H1205	=	H1305 + H1405 + H1505 + H1605
6. H1106 + H1206	=	H1306 + H1406 + H1506 + H1606
7. H1107 + H1207	=	H1307 + H1407 + H1507 + H1607
8. H1108 + H1208	=	H1308 + H1408 + H1508 + H1608
9. H1109 + H1209	=	H1309 + H1409 + H1509 + H1609
10. H1110 + H1210	=	H1310 + H1410 + H1510 + H1610
11. H1111 + H1211	=	H1311 + H1411 + H1511 + H1611
12. H1112 + H1212	=	H1312 + H1412 + H1512 + H1612
13. H1113 + H1213	=	H1313 + H1413 + H1513 + H1613
14. H1114 + H1214	=	H1314 + H1414 + H1514 + H1614
15. H1115 + H1215	=	H1315 + H1415 + H1515 + H1615
16. H1116 + H1216	=	H1316 + H1416 + H1516 + H1616
17. H1117 + H1217	=	H1317 + H1417 + H1517 + H1617
18. H1118 + H1218	=	H1318 + H1418 + H1518 + H1618
19. H1119 + H1219	=	H1319 + H1419 + H1519 + H1619

และ

1. H1101 + H1102 + ... + H1118	=	H1119
2. H1201 + H1202 + ... + H1218	=	H1219
3. H1301 + H1302 + ... + H1318	=	H1319
4. H1401 + H1402 + ... + H1418	=	H1419
5. H1501 + H1502 + ... + H1518	=	H1519
6. H1601 + H1602 + ... + H1618	=	H1619

และ

$$H1119 \leq H02$$

ข้อ 35 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)				H17 113	2										
☐ 1 ต้องการ จำนวน <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>H18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>114-117</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> คน						H18					114-117				
H18															
114-117															
☒ 2 ไม่ต้องการ															
ถ้า “ต้องการ” โปรดกา ☒ ใน ☐ และบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT) ดังต่อไปนี้ ↓															
กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)												
H19 118-119	H20 120	H21 121	H22 122-125												
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
02 ผู้จัดการโครงการ	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
04 นักวิเคราะห์ระบบ	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
05 ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
06 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
07 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
08 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
09 ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
10 ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
13 โปรแกรมเมอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
14 เว็บมาสเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
18 อื่นๆ ^{1/}	☐ 0	☐ 1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการด้านไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น															

➤ การต้องการบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT (H17 – H22) ให้ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

● ต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A02) ในข้อ 2 ดังนี้

1) ถ้า $A02 = 3$ (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทฯ) ต้องมีกา ✓ ใน ☐ หนัรหัส 1 หรือ 2 ใน H17 เพียงรหัสเดียว โดย

- ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนัรหัส 1 “ต้องการ” ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการใน H18 และ กา ✓ ใน ☐ ใน H20 หรือ H21 รายการใดรายการหนึ่ง คือ

▲ ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนัรหัส 0 ใน H20 กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ต้องไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการใน H22 ของกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ แต่ถ้ามีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการใน H22 ให้บรรณาริกร H21 เป็น 1

▲ ถ้ากา ✓ ใน ☐ หนัรหัส 1 ใน H21 กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งใด ต้องมีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการใน H22 ของกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งนั้นๆ แต่ถ้าไม่มีบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการใน H22 ให้สอบถาม สถานประกอบการเพิ่มเติม

2) ถ้า $A02 \neq 3$ (มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทฯ) ต้องไม่มีบันทึกใดๆ ในข้อ 35 (H17 – H22)

● ตรวจสอบยอดรวมจำนวนบุคลากรที่ต้องการ

$$H18 = H2201 + H2202 + H2203 + \dots + H2218$$



ตอนที่ 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ

ข้อ 36	สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือด้านไอซีทีหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec. 9 Col. 52-53	0	9																																				
		I01 54	2																																					
☐ 1 ต้องการ และเรื่องที่ต้องการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)																																								
■ ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย.....1 ■ ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที.....2 ■ ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส.....3 ■ ให้คำปรึกษา/ส่งเสริมการใช้ไอซีที.....4 ■ ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง.....5 ■ หามาตรการ/บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา.....6 ■ ปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที.....7 ■ มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล.....8 ■ ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล.....9 ■ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ.....10 ■ มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที.....11 ■ อื่นๆ (ระบุ).....12		<table border="1"> <tr><td>I02 55-56</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I03 57-58</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I04 59-60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I05 61-62</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I06 63-64</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I07 65-66</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I08 67-68</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I09 69-70</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I10 71-72</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I11 73-74</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I12 75-76</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>I13 77-78</td><td></td><td></td></tr> </table>			I02 55-56			I03 57-58			I04 59-60			I05 61-62			I06 63-64			I07 65-66			I08 67-68			I09 69-70			I10 71-72			I11 73-74			I12 75-76			I13 77-78		
I02 55-56																																								
I03 57-58																																								
I04 59-60																																								
I05 61-62																																								
I06 63-64																																								
I07 65-66																																								
I08 67-68																																								
I09 69-70																																								
I10 71-72																																								
I11 73-74																																								
I12 75-76																																								
I13 77-78																																								
☒ 2 ไม่ต้องการ																																								

ถ้ามีวงกลมรหัส 12
ต้องระบุ ด้วย

➤ ความต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือด้านไอซีทีในสถานประกอบการ (I01- I13) ต้องมี
กา ☒ ใน ☐ หนึ่งรหัส 1 หรือ 2 เพียงรหัสเดียว ดังนี้

• ถ้ากา ☒ ใน ☐ หนึ่งรหัส 1 ต้องมีบันทึกเรื่องที่ต้องการ ซึ่งสามารถวงกลมรอบรหัส 1 – 12 ได้มากกว่า 1 รหัส
(สำหรับรายการ I13 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีวงรอบรหัส 12 จะต้องบันทึกอื่นๆ บนเส้นประ มาด้วย ถ้าไม่มี
ระบุมา ให้ปล่อย I13 ว่างไว้) โดยให้บันทึก ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---|-------------------------|
| - ถ้าวรรอบรหัส 1 | ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย | ให้บันทึกรหัส 1 ใน I02 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 2 | ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที | ให้บันทึกรหัส 2 ใน I03 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 3 | ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส | ให้บันทึกรหัส 3 ใน I04 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 4 | ให้คำปรึกษา/ส่งเสริมการใช้ไอซีที | ให้บันทึกรหัส 4 ใน I05 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 5 | ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง | ให้บันทึกรหัส 5 ใน I06 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 6 | หามาตรการ/บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา | ให้บันทึกรหัส 6 ใน I07 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 7 | ปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที | ให้บันทึกรหัส 7 ใน I08 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 8 | มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล | ให้บันทึกรหัส 8 ใน I09 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 9 | ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล | ให้บันทึกรหัส 9 ใน I10 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 10 | มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ | ให้บันทึกรหัส 10 ใน I11 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 11 | มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที | ให้บันทึกรหัส 11 ใน I12 |
| - ถ้าวรรอบรหัส 12 | อื่นๆ (ระบุ) | ให้บันทึกรหัส 12 ใน I13 |

ถ้าไม่มีบันทึกมา ให้บรรณาธิการ I01 เป็นรหัส 2

- ถ้ากา ✓ ใน ☐ หน้าที่ 2 ต้องไม่มีวงกลมรอบรหัส 1 – 12 ถ้ามีบันทึกมาให้บรรณาธิการ I01 เป็นรหัส 1
- ถ้าไม่มีกา ✓ ใน ☐ หน้าที่ใด ๆ เลย และไม่มีการวงกลมรอบรหัส ใน ข้อ 36 ให้บรรณาธิการ I01 เป็นรหัส 2

ตัวอย่างการตรวจสอบ :

ข้อ 36	สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือ ด้านไอซีทีหรือไม่ (กา ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec. 9 Col. 52-53	0	9
		I01 54	1	
☒ 1 ต้องการ และเรื่องที่ต้องการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)				
☐ 2 ไม่ต้องการ				
■ ให้การอบรมการใช้ไอซีทีให้แก่ภาคเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย..... ①		I02 55-56		1
■ ให้หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำมาใช้ดำเนินการด้านไอซีที..... 2		I03 57-58		
■ ให้การสนับสนุนโปรแกรมป้องกันไวรัส..... 3		I04 59-60		
■ ให้คำปรึกษา/ส่งเสริมการใช้ไอซีที..... 4		I05 61-62		
■ ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง..... 5		I06 63-64		
■ หามาตรการ/บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา..... 6		I07 65-66		6
■ ปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที..... ⑦		I08 67-68		
■ มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล..... 8		I09 69-70		
■ ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล..... 9		I10 71-72		
■ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถ..... 10		I11 73-74		
■ มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที..... 11		I12 75-76		
■ อื่นๆ (ระบุ)..... 12		I13 77-78		

ถ้ามีวงกลมรหัส 12 ต้องมีระบุ ด้วย



ถ้าพิจารณาและพบว่าไม่สอดคล้องกัน ให้สอบถามเพิ่มเติม และแก้ไขให้ถูกต้อง

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....	
ตำแหน่ง.....	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... e - mail.....
ใช้ในสำนักงาน	
ชื่อ - สกุลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ⇒ รหัส	L01 54-60
ชื่อ - สกุลเจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส ⇒ รหัส	L02 61-67
ชื่อ - สกุลเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇒ รหัส	L03 68-74
ชื่อ - สกุลผู้ตรวจ ⇒ รหัส	L04 75-81

- ให้ลงรหัสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน สรจ. โดยการบันทึกตัวเลขใน L01 – L04 ตามชื่อ - สกุลที่บันทึกมา เพื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) จะได้สามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม



การบรรณาธิกร และลงรหัสแบบ สทส.58



ดูจากบัญชีรายชื่อตัวอย่าง
ห้ามแก้ไข-เปลี่ยนแปลง

ชื่อสถานประ

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 97/4 อาคาร ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง ดุสิต กอ/เขต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ไปรษณีย์

โทรศัพท์ 0 2243 5 สาร

e-mail admin@kri osite

Social Network (เช่น าม เป็นต้น)

เขตการปกครอง (กา ใน เพียงข้อเดียว)

☒ 1 ในเขตเทศบาล ☐ 2 นอกเขตเทศบาล ชื่อ

ชื่อและสถานที่ตั้ง
บันทึกให้ชัดเจน ถูกต้อง
และตรงตามที่ป็นจริง
ถ้าตลาดเคลื่อนไปจากบัญชีรายชื่อ
ให้วงเล็บชื่อตามบัญชีรายชื่อ
ไว้ด้วย

รหัส
REG
CWT
AMP
TAM
ให้ดูจาก
รหัสเขต
การปกครอง

ใช้ในสำนักงาน

REG
16

2

CWT
17-18

1 0

AMP
19-20

0 2

TAM
21-22

0 1

บันทึก
รหัส
ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน

MUN
23

1

EA
24-26

1 1 4

สถานประกอบการแห่งนี้ ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจประเภทใด

(ให้กา ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว และบันทึกรายละเอียดประเภทกิจกรรม ลงบนเส้นประ

ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่มีมูลค่าขาย/ รายรับสูงสุด)

☐ 1 การขายส่ง - ปลีก - ซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์

☐ 2 การขายส่ง (46) ;

☐ 3 การขายปลีก (47) ;

☐ 4 ที่พักแรม บริการอาหารและเครื่องดื่ม (55 - 56) ;

☐ 5 ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (58 - 63) ;

☒ 6 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ (68) ; ขายอสังหาริมทรัพย์

☐ 7 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (69 - 74) ;

☐ 8 การให้เช่า บริการท่องเที่ยว และการบริการสนับสนุนอื่นๆ

☐ 9 ศิลปะ ค

☐ 10 กิจกรรม

☐ 11 การผลิต

☐ 12 การจัด

☐ 13 การก่อ

☐ 14 การชน

☐ 15 กิจกรรม

ดูจาก ✓
รหัสกิจกรรม

ดูจาก
บันทึกประเภทกิจกรรม
(ใช้ TSIC 2009)

ดูจากจำนวน
คนทำงาน บั้ว 5
(A07+A10)

ประเภทกิจกรรม
ต้องบันทึกให้ละเอียด
เพื่อนำไปจัดรหัสใน
“CODE_R” และบันทึกใน
โปรแกรม data entry
ถ้าไม่เข้าข่าย(อยู่นอกกลุ่มรวม)
ให้เขียนไว้ด้านล่าง

1-5 รหัส 1
6-9 รหัส 2
10-15 รหัส 3
16-25 รหัส 4
26-30 รหัส 5
31-50 รหัส 6
51-200 รหัส 7
> 200 รหัส 8

VIL
27-28

1

TYPE
29-30

0 6

ดูจาก
บัญชีรายชื่อ
และสถานที่ตั้ง

CODE_R
35

6 8 1 0 3

CODE_L
36-40

6 8 1 0 3

SIZE_R
41

7

SIZE_L
42

5

ดูจาก
บัญชี
ตัวอย่าง

NO
43-47

0 0 0 0 9

YR
48-49

5 8

ENU
50-51

1

วงรอบรหัส
แล้วนำรหัส
ไปบันทึกใน
ENU

สำหรับกรณีแจ้งนับไม่ได้ ตัว วงกลมรอบรหัส ② - ⑩ ให้บันทึกเฉพาะหน้าปก เท่านั้น

โดยกำหนดให้ ● CODE_R บันทึกเหมือนกับ CODE_L

● SIZE_R บันทึกเหมือนกับ SIZE_L

เขตการปฏิบัติงานอยู่ในพิกัด

Lat.....

Long.....

1

แจ้งนับได้

ย้าย/ หาไม่พบ

เลิกกิจการ

รื้อถอน/ ไฟไหม้

ไม่ให้ความร่วมมือ

หยุดกิจการชั่วคราว

ซ้ำกับลำดับที่

8 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในกลุ่มรวม

9 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่

10 ไม่เป็นสถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	ระยะเวลาในการดำเนินการมา	A01 54-56	1	0	ปี	Rec. 1 Col. 52-53	0	1
--------------	--------------------------	--------------	----------	----------	----	----------------------	---	---

ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A02 57	3
☐ 1 ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ☐ 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☒ 3 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ☐ 4 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5 สหกรณ์ ☐ 6 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ)..... กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว			

ข้อ 3	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A03 58	1
☒ 1 สำนักงานแห่งเดียว ☐ 2 สำนักงานใหญ่ ☐ 3 สำนักงานสาขา กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว			

ข้อ 4	สถานประกอบการแห่งนี้ มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้นหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)	A04 59	4
☐ 1 มี ในสัดส่วนน้อยกว่า 10 % ☐ 2 มี ในสัดส่วน 10 - 50 % ☐ 3 มี ในสัดส่วนมากกว่า 50 % ☒ 4 ไม่มี กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว			

ข้อ 5	โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ (สำหรับลูกจ้างให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)								
1 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน 2 ลูกจ้าง รวม (1 + 2)		ชาย				หญิง			
		A05 60-64	1	A08 75-79	-				
		A06 65-69	3 1	A09 80-84	2	9			
		A07 70-74	3 2	A10 85-89	2	9			

ตรวจสอบยอดรวมด้วย
A07 = A05 + A06
A10 = A08 + A09

■ คนทำงาน

หมายถึง ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการ **ทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือนที่สถานประกอบการแห่งนี้** แต่ในวันดังกล่าวไม่ได้มาทำงาน หรือเนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน **คนทำงาน** ประกอบด้วย

- 1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน** หมายถึง เจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยเจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือ ช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น ๆ แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ตามกฎหมาย
- 2. ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ **โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ** ตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปักษ์ รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้น ก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

ไม่รวมคนทำงานดังต่อไปนี้ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการแห่งนี้ คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คนงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นประจำ เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ พนักงานเดินตลาด หรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

ตอนที่ 2 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 6 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการหรือไม่

Rec. 2 Col. 52-53	0	2
B01 54	1	

(กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☒ 1 ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.2 ↓

1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

■ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

👉 ถ้า B01 = 1

⇒ B02-B06
ต้องบันทึก

B02 55-59			1	4
--------------	--	--	---	---

เครื่อง ⇒ ■ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

B03 60-64			1	2
--------------	--	--	---	---

เครื่อง

เตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง

B04 65-69			-	
--------------	--	--	---	--

เครื่อง ⇒ ■ ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

B05 70-74			-	
--------------	--	--	---	--

เครื่อง

1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)

จำนวน

B06 75-79			1	7
--------------	--	--	---	---

คน

☐ 2 ใช้ที่อื่น (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- อินเทอร์เน็ตคาเฟ่
- ศูนย์บริการ
- บ้าน.....
- อื่นๆ (ระบุ.....)

👉 ถ้า B01 = 2
⇒ B07-B10
ต้องบันทึก

ต้องมียกถาม
ได้มากกว่า
1 ข้อ

ถ้า ① B07 = 1
ถ้า ② B08 = 2
ถ้า ③ B09 = 3
ถ้า ④ B10 = 4

B07 80	
B08 81	
B09 82	
B10 83	

☐ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 3.1 และ 3.2 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 3

3.1 ข้อจำกัดที่ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายสูง
- ความไม่จำเป็น
- ลูกจ้างไม่มี
- มีปัญหาใน
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว
- ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ
- มีความล้าสมัยที่จะใช้
- อื่นๆ (ระบุ.....)

👉 ถ้า B01 = 3
⇒ B11-B18
ต้องบันทึก

ต้องมียกถาม
ได้มากกว่า
1 ข้อ

ถ้า ① B11 = 1
ถ้า ② B12 = 2
ถ้า ③ B13 = 3
ถ้า ④ B14 = 4
ถ้า ⑤ B15 = 5
ถ้า ⑥ B16 = 6
ถ้า ⑦ B17 = 7
ถ้า ⑧ B18 = 8

B11 84	
B12 85	
B13 86	
B14 87	
B15 88	
B16 89	
B17 90	
B18 91	

ถ้ามีวงกลมอื่น ๆ มา
ต้องระบุ
บนเส้นประ: ด้วย

3.2 สถานประกอบการแห่งนี้ มีแผนจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการภายในปี 2559 หรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

- มีแผน.....
- ไม่มีแผน.....

👉 ถ้า B19 = 1
⇒ B20
ต้องบันทึก

👉 B19 ต้องมี
วงกลมรอบตัวเลข
เพียงข้อเดียว

B20	
-----	--

B19 92	
-----------	--

■ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หมายถึง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับผู้ใช้งานโดยผู้ใช้ครั้งละ 1 คน ประกอบด้วยจอแสดงผล ซีพียู แป้นพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (พีซี) คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าคือ (โน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป) เวิร์กสเตชัน เทอร์มินัล

- คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)

■ ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อประชาชน หรือ เทเลเซ็นเตอร์ (Telecenter) คือ สถานที่ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศกับชุมชนหรือประชาชน โดยอาจมีการคิดค่าบริการหรือไม่ก็ได้

ข้อ 13

สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการภายในของสำนักงาน

ส่วนหลัง (Back Office) หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☒ 1 ใช้ โดยใช้ในเรื่องใดบ้าง (วงกลมรอบตัว)

- ☐ ระบบบัญชีและการเงิน.....
- ☐ ระบบเงินเดือนและบุคลากร.....
- ☐ ระบบการซื้อ - ขาย.....
- ☐ ระบบสารสนเทศ.....
- ☐ ระบบขนส่ง.....
- ☐ ระบบการผลิต.....
- ☐ ระบบบริหารทรัพยากร.....
- ☐ ระบบวิเคราะห์การขาย.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ถ้า B01 = 1 หรือ 2
⇒ B36 ต้องมีบันทึก

ถ้า B36 = 1
⇒ B37 - B48 ต้องมีบันทึก

ต้องมีวงกลมได้มากกว่า 1 ข้อ

ถ้า ① B37 = 1
ถ้า ② B38 = 2
ถ้า ③ B39 = 3
ถ้า ④ B40 = 4
ถ้า ⑤ B41 = 5
ถ้า ⑥ B42 = 6
ถ้า ⑦ B43 = 7
ถ้า ⑧ B44 = 8
ถ้า ⑨ B45 = 9
ถ้า ⑩ B46 = 10
ถ้า ⑪ B47 = 11
ถ้า ⑫ B48 = 12

☐ 2 ไม่ใช้ (ข้ามไปถามตอนที่ 3)

B37		
131-132		
B38		
133-134		
B39		
135-136		
B40		
137-138		
B41		
139-140		
B42		
141-142		
B43		
143-144		
B44		
145-146		
B45		
147-148		
B46		
149-150		
B47		
151-152		
B48		
153-154	1	0

ข้อ 14

สถานประกอบการแห่งนี้ส่วนใหญ่ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทใด (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1 พัฒนาเอง

☐ 2 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Commercial Software)

☐ 3 ซอฟต์แวร์แบบเปิด (Open Source Software)

☒ 4 ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)

☐ 5 ซอฟต์แวร์แบบบริการ (Software as a Service : SaaS)

☐ 6 อื่น ๆ (ระบุ).....

ถ้า B38 = 1
⇒ B51 - B55 ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ

ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 B49 = 1
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 B50 = 2
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 3 B51 = 3
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 4 B52 = 4
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 5 B53 = 5
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 6 B54 = 6

B49	
155	
B50	
156	
B51	
157	
B52	
158	4
B53	
159	
B54	
160	

ข้อ 15

สถานประกอบการแห่งนี้ มีนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

อย่างปลอดภัยหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☒ 1

☐ 2

ถ้า B38 = 1
⇒ B55 ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา ✓ ได้เพียง ข้อเดียว

ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 B55 = 1
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 B55 = 2

B55	
161	1

- ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made) เป็นการจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจงไม่เหมือนกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำหน่ายกันทั่วไป
- ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) คือ ซอฟต์แวร์ที่มีแนวทางการพัฒนาโดยเปิดเผยรหัสต้นฉบับ (Source code) สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์มาใช้ได้ฟรีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, RedHat, CentOS, Debian), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, Netbeans, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostgreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saeree ERP), Utilities (PDFCreator, Gimp, Freemind)
- ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS) เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ตอนที่ 3 การใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 16 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ เพี้ยน)

☒ 1 ใช้

ถ้า C01 = 1
⇒ C02 ต้องมีบันทึก

จำนวนบุคคล เป็นประจำ จำนวน

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0)

☐ 2 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 2.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

2.1 ข้อจำกัดของอาร์ไอใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค่าใช้
- ☐ ความ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ มีปัญหาในการสกรวดูจอจกมทกษะใน
- ☐ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว
- ☐ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับ
- ☐ มีความลังเลที่จะใช้
- ☐ ขาดระบบการรักษาส
- ☐ ไม่มีเครือข่ายอินเท
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ถ้า C01 = 2
⇒ C03-C12
ต้องมีบันทึก

ต้องมี
วงกลม
ได้มากกว่า
1 ข้อ

ถ้า ① C03 = 1
ถ้า ② C04 = 2
ถ้า ③ C05 = 3
ถ้า ④ C06 = 4
ถ้า ⑤ C07 = 5
ถ้า ⑥ C08 = 6
ถ้า ⑦ C09 = 7
ถ้า ⑧ C10 = 8
ถ้า ⑨ C11 = 9
ถ้า ⑩ C12 = 10

C03		
60-61		
C04		
62-63		
C05		
64-65		
C06		
66-67		
C07		
68-69		
C08		
70-71		
C09		
72-73		
C10		
74-75		
C11		
76-77		
C12		
78-79		

ข้อ 17 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการหรือไม่

(กา ☐ ใน ☒ เพี้ยน)

☐ 1 ไม่ใช้

☒ 2 ใช้

ถ้า C01 = 1
⇒ C13-C24
ต้องมีบันทึก

จำนวนบุคคล เป็นประจำ จำนวน

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้บันทึก 0)

☐ 3 ไม่ใช่ ให้บันทึกข้อ 2.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

2.1 ข้อจำกัดของอาร์ไอใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4 ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นภาษี download/ ร้อง
- ☒ 5 ซื้อ/ ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า
- ☐ 6 จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง
- ☒ 7 ทำธุรกรรมธนาคารหรือบริการทางการเงินอื่นๆ
- ☐ 8 อบรมความรู้ให้กับ
- ☐ 9 โทรศัพท์/ ประชุม
- ☐ 10 สนทนาสื่อสารทาง
- ☐ 11 รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ
- ☐ 12 อื่นๆ (ระบุ).....

ถ้า C01 = 2
⇒ C13-C24
ต้องมีบันทึก

ต้องมี
วงกลม
ได้มากกว่า
1 ข้อ

ถ้า หน้าข้อ 1 C13 = 1
ถ้า หน้าข้อ 2 C14 = 2
ถ้า หน้าข้อ 3 C15 = 3
ถ้า หน้าข้อ 4 C16 = 4
ถ้า หน้าข้อ 5 C17 = 5
ถ้า หน้าข้อ 6 C18 = 6
ถ้า หน้าข้อ 7 C19 = 7
ถ้า หน้าข้อ 8 C20 = 8
ถ้า หน้าข้อ 9 C21 = 9
ถ้า หน้าข้อ 10 C22 = 10
ถ้า หน้าข้อ 11 C23 = 11
ถ้า หน้าข้อ 12 C24 = 12

C13		
80-81		
C14		
82-83		
C15		
84-85		
C16		
86-87		
C17		
88-89		
C18		
90-91		
C19		
92-93		
C20		
94-95		
C21		
96-97		
C22		
98-99		
C23		
100-101		
C24		
102-103		

ข้อ 18 ระบบการติดต่อสื่อสารที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

(กา ☒ ใน ☐ เพี้ยน)

☒ 1 Ar

☐ 2 IS

☐ 3 xDS

☐ 4 สายวงจรเช่า (Leased Line)

☐ 5 Cable modem

☐ 6 Frame Relay หรือ VPN

☐ 7 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, การเชื่อมต่อเคเบิลใยแก้วนำแสง)

☐ 8 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ (GSM, CDMA, GPRS)

☐ 9 เทคโนโลยีโทรศัพท์

☐ 10 ไม่ทราบ

☐ 11 อื่นๆ (ระบุ).....

C25		
104-105		
C26		
106-107		
C27		
108-109		
C28		
110-111		
C29		
112-113		
C30		
114-115		
C31		
116-117		
C32		
118-119		
C33		
120-121		
C34		
122-123		
C35		
124-125		

คำอธิบายศัพท์ หน้า 6

- **ไวรัส** คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประเภทหนึ่งที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้แพร่กระจายตัวเองจากไฟล์หนึ่งไปอีกไฟล์หนึ่งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำให้ไฟล์หรือระบบเกิดความเสียหาย
- **แฮกเกอร์** หมายถึง ผู้ที่คลั่งไคล้ในการสำรวจหรือลักลอบเจาะเข้าไปยังระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรต่างๆ ซึ่งการเข้าไปมีทั้งแบบที่ทำอันตรายต่อระบบหรือขโมยข้อมูลในระบบไป และมีทั้งแบบที่ไม่ทำอันตรายใดๆ ด้วย
- **VoIP (Voice over Internet Protocol)** เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเก็ตวิ่งผ่านไบนารีโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไปแทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
- **Analogue modem** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
- **ISDN (Integrated Services Digital Network)** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
- **xDSL (x Digital Subscriber Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
- **เคเบิล โมเด็ม** หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมากเพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความกว้างในการส่งสัญญาณสูง
- **สายวงจรเช่า (Leased Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรเช่าซึ่งเป็นสายที่ถูกค่าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตัวเองไม่ปนกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **สายวงจรเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay)** ตามปกติแล้วสายวงจรเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
- **เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network)** ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานสาขาหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา

ตอนที่ 4 การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ

ข้อ 19 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการหรือไม่

Rec. 4
Col. 52-53

0 4

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1 **ถ้า D01 = 1 หรือ 2** (มของตัวเอง)

☒ 2 **⇒ D02 - D09 ต้องมีบันทึก** (โดเมนย่อยของเว็บไซต์ที่ไปฝากข้อมูล)

☐ 3 ไม่ใช่ เหน็บทุกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามตอนที่ 5

D01
54-55

1 2

3.1 ข้อจำกัดของการไม่ใช้เว็บไซต์ในการดำเนินการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

ถ้า D01 = 3 ⇒ D02 - D09 ต้องมีบันทึก	ต้องมีวงกลม ได้มากกว่า 1 ข้อ	ถ้า ① D02 = 1 ถ้า ② D03 = 2 ถ้า ③ D04 = 3 ถ้า ④ D05 = 4 ถ้า ⑤ D06 = 5 ถ้า ⑥ D07 = 6 ถ้า ⑦ D08 = 7 ถ้า ⑧ D09 = 8	D02 56 D03 57 D04 58 D05 59 D06 60 D07 61 D08 62 D09 63
---	---	--	--

ข้อ 20 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เพื่อวัตถุประสงค์อะไร (กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

ถ้า D01 = 1 หรือ 2 ⇒ D10 - D16 ต้องมีบันทึก	ต้องมีกา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ	ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 D10 = 1 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 D11 = 2 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 3 D12 = 3 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 4 D13 = 4 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 5 D14 = 5 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 6 D15 = 6 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 7 D16 = 7	D10 64 D11 65 D12 66 D13 67 D14 68 D15 69 D16 70
--	--	--	---

ข้อ 21 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Twitter, Google Plus , Blogger, Instagram) หรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

ถ้า D01 = 1 หรือ 2 ⇒ D17 ต้องมีบันทึก	ถ้า D17 = 1 ⇒ D18 - D23 ต้องมีบันทึก	ต้องมีกา ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ	ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 D17 = 1 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 D18 = 2 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 3 D19 = 3 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 4 D20 = 4 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 5 D21 = 5 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 6 D22 = 6 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 7 D23 = 7	D17 71 D18 72 D19 73 D20 74 D21 75 D22 76 D23 77
--	---	--	--	---

ข้อ 22 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสร้าง QR Code เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ที่สนใจสแกนเข้าสู่เว็บไซต์/ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ ได้เพียงข้อเดียว)

ถ้า D01 = 1 หรือ 2 ⇒ D24 ต้องมีบันทึก	ต้องมีกา ✓ ได้เพียง ข้อเดียว	ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 D24 = 1 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 D24 = 2	D24 8
--	---	--	----------

- เว็บไซต์ (Website) คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลายๆ หน้า เข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่า เว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่มที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจ มีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)
- เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) หรือ ที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง

ตอนที่ 5 การสั่งซื้อ / ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

5.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือทาง e-mail ก็ได้)

Rec. 5 Col. 52-53	0	5
----------------------	---	---

ข้อ 23 สถานประกอบการแห่งนี้ ได้มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่

E01 54-55	1	2
--------------	---	---

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1 มีการสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศ ประมาณร้อยละ

E02 56-58	2	5
--------------	---	---

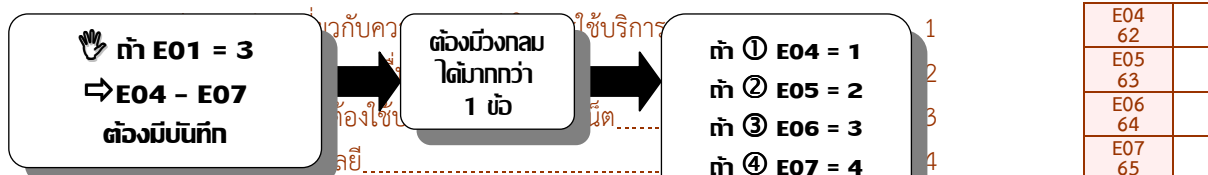
☒ 2 มีการสั่งซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ ประมาณร้อยละ

E03 59-61	4	5
--------------	---	---

(มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทั้งหมด คือ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่สั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต)

☐ 3 ไม่ได้สั่งซื้อ ให้บันทึกข้อ 3.1 ↓ แล้วข้ามไปถามข้อ 25

3.1 ข้อจำกัดของการไม่สั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)



ข้อ 24 ปัจจัยดังต่อไปนี้มีความสำคัญระดับใดต่อการตัดสินใจของสถานประกอบการในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (กา ☒ ใน ☐)

ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจ	ไม่สำคัญ	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	ไม่ทราบ/ ยังไม่เกี่ยวข้อง
1. สะดวกในการติดต่อ	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
2. สะดวกในการชำระเงิน	☐ 0	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
3. ประหยัดเวลา	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4
4. ความนิยมในการใช้	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
5. สามารถเลือกสินค้า/ บริการได้หลากหลาย	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
6. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้ามีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
7. เว็บไซต์ที่สั่งซื้อสินค้าได้รับคะแนนความน่าเชื่อถือ (trustmark)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
8. อื่น ๆ (ระบุ).....	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

ถ้า E01 = 1 หรือ 2
⇒ E08 - E15
ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา ☒ ใน ☐
ทุกรายการ

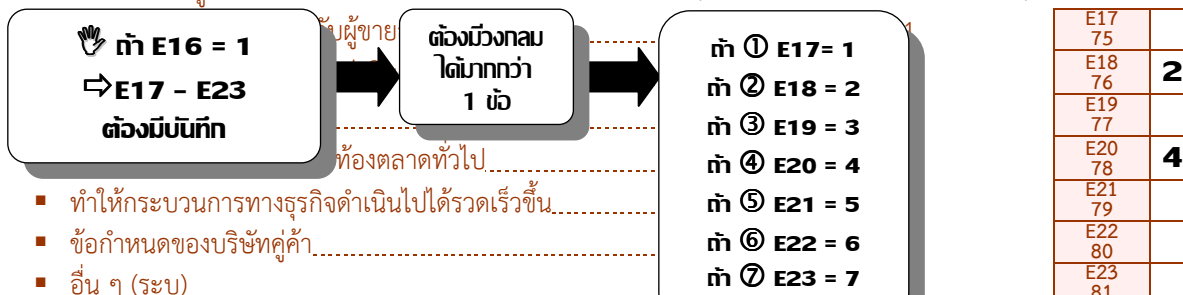
ถ้ามีกา ☒ ขึ้น 1 เม
ต้องมีระบุ
บนเส้นประ :..... ด้วย

ข้อ 25 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่

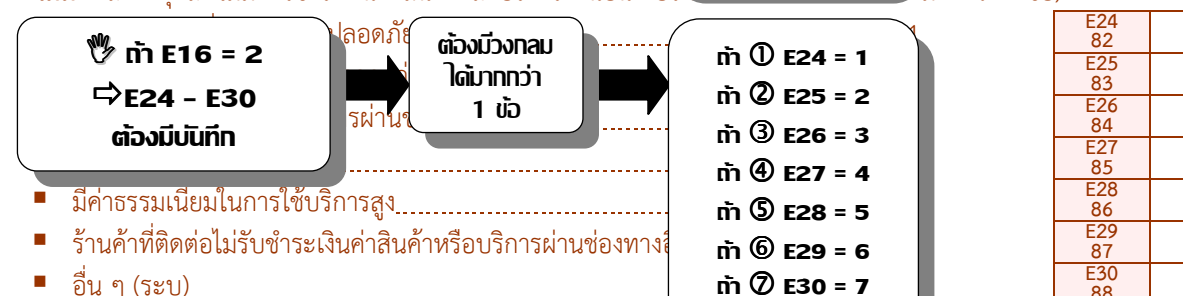
(กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

E16 74	1
-----------	---

☒ 1 มี และปัจจัยที่มุ่งใจให้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)



☐ 2 ไม่มี และเหตุผลที่ไม่มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)



5.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี – คอมเมิร์ซ (e – Commerce))

ข้อ 26 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1 มีการขายให้กับลูกค้าในประเทศ

☒ 2

☐ 3

ถ้า C01 = 1
⇒ B31 ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา ☒
ได้มากกว่า
1 ข้อ

ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 1 E31 (Col.89) = 1
ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 2 E31 (Col.90) = 2
ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 1 และ 2 E31 (Col.89) = 1,
E31 (Col.90) = 2
ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 3 E31 (Col.89) = 3

E31
89-90

1 2

ข้อ 27 สถานประกอบการแห่งนี้ ได้รับการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1

☐ 2

ถ้า E31 = 1 หรือ 2
⇒ E32 ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา ☒
ได้เพียง
ข้อเดียว

ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 1 E32 = 1
ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 2 E32 = 2

E32
91

1

ข้อ 28 สถานประกอบการแห่งนี้ ทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 หรือไม่

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1

☐ 2 ไม่ทราบ

ถ้า E31 = 1 หรือ 2
⇒ E33 ต้องมีบันทึก

ต้องมีกา ☒
ได้เพียง
ข้อเดียว

ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 1 E33 = 1
ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 2 E33 = 2

E33
92

1

ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ 29 โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ ในรอบปีที่ผ่านมา ตามข้อ 26 และ 27



ตรวจสอบการรวมยอด

$$F01 = F02 + F03 + F04 + F05$$

Rec. 6
ol. 52-53

0 6

ค่าใช้จ่าย

ต้องมีบันทึก

ถ้าไม่มีบันทึกมาเลย

ให้สอบถามสถานฯ เพิ่มเติม

1. ค่าใช้จ่ายค่าเช่า

2. ค่าใช้จ่ายค่าเช่า

3. ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน

4. ค่าใช้จ่ายค่าเช่า



อย่าลืมรวมยอด

$$F05 = F06 + F07$$

4.1 ค่าบริการ

จำนวน

4.2 ค่าอุปกรณ์

จำนวน

F01 54-64					5	5	0	0	0	0	0	บาท
F02 65-75					2	6	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
F03 76-86					4	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
F04 87-97					2	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
F05 98-108					5	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
F06 109-118					4	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%
F07 119-128					1	0	0	0	0	0	0	บาท หรือ%

ข้อ 30 จากการที่สถานประกอบการแห่งนี้ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินกิจการทำให้ ผลประกอบการเป็นอย่างไร (กา ☒ ใน ☐)

ผลประกอบการ

ไม่ได้นำ ICT มาใช้

ลดลงจากเดิม

เท่าเดิม

มากขึ้นกว่าเดิม

1. การเปลี่ยนแปลงของรายรับ

F08
129

☐

ต้องมีกา ☒ ใน ☐

☒ 2

☐ 3

2. การเปลี่ยนแปลงของรายจ่าย

F09
130

☐

ทุกรายการ

☐ 2

☒ 3

■ สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ หรือทาง e - mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

ตอนที่ 7 การชำระและรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ

ข้อ 31 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด

Rec. 7
Col. 52-53 0 7

(กา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1 เช็ค
- ☐ 2 เงินสด
- ☐ 3 เคาน์เตอร์ธนาคาร
- ☐ 4 เอทีเอ็ม (ATM)
- ☐ 5 ระบบ BAHTNET
- ☐ 6 ระบบ NITMX BULK PAYMENT
- ☐ 7 Direct Credit/ Direct Debit
- ☐ 8 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card, Debit Card
- ☐ 9 อิเล็กทรอนิกส์แบบคีย์กิ้ง เช่น Internet Banking, Mobile Bankin
- ☐ 10 ระบบชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter Service)
- ☐ 11 การชำระด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e - Money) เช่น บัตรเด
- ☐ 12 อื่นๆ (ระบุ).....

**ต้องมีกา ✓ ได้
มากกว่า 1 ข้อ**

ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 G01 = 1
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 G02 = 2
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 3 G03 = 3
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 4 G04 = 4
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 5 G05 = 5
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 6 G06 = 6
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 7 G07 = 7
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 8 G08 = 8
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 9 G09 = 9
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 10 G10 = 10
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 11 G11 = 11
ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 12 G12 = 12

G01 54-55		1
G02 56-57		
G03 58-59		
G04 60-61		
G05 62-63		
G06 64-65		
G07 66-67		
G08 68-69		
G09 70-71		
G10 72-73		
G11 74-75		
G12 76-77		

31.1 ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางดังกล่าว
(วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สะดวกรวดเร็ว.....
- ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ.....
- ค่าใช้จ่ายถูก.....
- เป็นวิธีที่คุ้นเคย.....
- ผู้ขายระบุวิธีการชำระเงิน.....
- มีหลักฐานการชำระเงิน.....
- ภาครัฐให้การสนับสนุน.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

**ต้องมีวงกลมได้
มากกว่า 1 ข้อ**

ถ้า ① G13 = 1 1
ถ้า ② G14 = 2 ②
ถ้า ③ G15 = 3 3
ถ้า ④ G16 = 4 4
ถ้า ⑤ G17 = 5 5
ถ้า ⑥ G18 = 6 6
ถ้า ⑦ G19 = 7 7
ถ้า ⑧ G20 = 8 8

G13 78		
G14 79	2	
G15 80		
G16 81		
G17 82		
G18 83		
G19 84		
G20 85		

31.2 ถ้าสถานประกอบการนี้มีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางเช็ค หรือเงินสดเท่านั้น โปรดระบุเหตุผล
ที่ไม่มีการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บริการ..... ①

☞ ถ้า (G01 = 1 หรือ
G02 = 2) และ:
G03 - G12 ไม่มีบันทึก
☞ G21-G27 ต้องมีบันทึก

**ต้องมีวงกลมได้
มากกว่า 1 ข้อ**

ถ้า ① G21 = 1 2
ถ้า ② G22 = 2 3
ถ้า ③ G23 = 3 ④
ถ้า ④ G24 = 4 5
ถ้า ⑤ G25 = 5 6
ถ้า ⑥ G26 = 6 7
ถ้า ⑦ G27 = 7 7

G21 86	1	
G22 87		
G23 88		
G24 89	4	
G25 90		
G26 91		
G27 92		

- ร้านค้าที่ติดต่อไม่รับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่อง.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

มีคำถามต่อ หน้า 12

ข้อ 32 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางใด (กา ✓ ใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ 1 เช็ค
☒ 2 เงินสด
☐ 3 บัตรพลาสติก เช่น Credit Card
☐ 4 ระบบรับชำระเงิน ณ จุดรับชำระ (Counter Service)
☐ 5 การรับชำระเงินด้วยเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e – Money) เช่น
☒ 6 การรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ โอน
☐ 7 อื่นๆ (ระบุ).....

ต้องมีกา ✓ ได้
มากกว่า 1 ข้อ

ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 1 G28 = 1
 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 2 G29 = 2
 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 3 G30 = 3
 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 4 G31 = 4
 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 5 G32 = 5
 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 6 G33 = 6
 ถ้ากา ✓ หน้าข้อ 7 G34 = 7

G28 93	1
G29 94	2
G30 95	
G31 96	
G32 97	
G33 98	6
G34 99	

32.1 ปัจจัยใดต่อไปนี้ที่สถานประกอบการใช้ในการตัดสินใจรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการผ่านช่องทางดังกล่าว (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สะดวกรวดเร็ว.....
- ปลอดภัยและถูกต้องแม่นยำ.....
- ค่าใช้จ่ายถูก.....
- เป็นวิธีที่คุ้นเคย.....
- ผู้ซื้อระบุวิธีการชำระเงิน.....
- มีหลักฐานการชำระเงิน.....
- ภาครัฐให้การสนับสนุน.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ต้องมีวงกลมได้
มากกว่า 1 ข้อ

ถ้า ① G35 = 11
 ถ้า ② G36 = 22
 ถ้า ③ G37 = 33
 ถ้า ④ G38 = 44
 ถ้า ⑤ G39 = 55
 ถ้า ⑥ G33 = 66
 ถ้า ⑦ G41 = 77
 ถ้า ⑧ G42 = 88

G35 100	
G36 101	2
G37 102	
G38 103	4
G39 104	5
G40 105	6
G41 106	
G42 107	

มีต่อ หน้า 13

คำอธิบายศัพท์ หน้า 11 - 12

- **ค่าใช้จ่ายในสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** (หมายรวมถึง การซื้อ การจ้างเหมา การเช่า ค่าบริการต่างๆ) ได้แก่
 1. **ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์** รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าซื้อรายการต่างๆ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Personal Computer), โน้ตบุ๊ก, เครื่องเมนเฟรม เซิร์ฟเวอร์ (Server) อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทุกประเภท (Storage device) การเพิ่มหน่วยความจำ (Memory upgrade), เครื่องพิมพ์ทุกชนิด จอภาพ สแกนเนอร์ อุปกรณ์ป้อนข้อมูลประเภทต่างๆ (เช่น แป้นพิมพ์ เป็นต้น) รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้แก่ กล้องดิจิทัล PDA เป็นต้น
 2. **ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์** รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทอื่นๆ (Programming tools) ซอฟต์แวร์ประเภท Utilities , ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทต่างๆ (ทุกประเภท) และเกมส์ และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาในการพัฒนาซอฟต์แวร์ (จ้างหน่วยงานภายนอก) จากในและต่างประเทศ เช่น การจ้างเขียนโปรแกรม การจ้างออกแบบเว็บไซต์ การจ้างพัฒนาโปรแกรมใช้งาน (Application Development) โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายในใช้พัฒนาซอฟต์แวร์หรือการปรับซอฟต์แวร์เพื่อให้มีความเหมาะสมกับงาน (Customization)
 3. **ค่าใช้จ่ายในการบริการด้านคอมพิวเตอร์** รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการจากผู้รับจ้างภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (Domestic or off-shore) เช่น การให้คำปรึกษาด้าน IT การวางระบบ (Computer System Integration), Office Automation (การจัดทำระบบสำนักงานโดยนำเทคโนโลยีด้าน IT เข้ามาใช้ เพื่อให้กิจกรรมบางอย่างสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องอาศัยพนักงาน) การติดตั้งเครื่องมือ การบำรุงรักษาเครื่องมือ (Maintenance) การเช่าเว็บไซต์ บริการประเภทรับฝากข้อมูลสำรอง (Disaster Discovery) การบริการด้านการประมวลผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
 4. **ค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสาร** รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการบริการและการซื้ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารด้านเสียงและข้อมูล (Data Communication) การบริการด้านเสียงรวมถึงการบริการโทรศัพท์ภายในประเทศและต่างประเทศ การบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ การบริการดาวเทียม การบริการด้านอินเทอร์เน็ต การบริการเครือข่ายเฉพาะ (Private line services) อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ เครื่องโทรศัพท์พื้นฐานและเครื่องโทรศัพท์มือถือ PABX, Key Systems, Central office equipment อุปกรณ์เครือข่ายแบบ LAN และแบบ WAN โมเด็มเครื่องตอบรับและระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ เป็นต้น
- **ระบบ BAHTNET** (Bank of Thailand Automated High value Transfer Network) เป็นเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้ในการรับส่งข้อความระหว่างธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กับสถาบันการเงินและองค์กรต่างๆ ซึ่งมีบัญชีเงินฝากกับ ธปท. เพื่อประโยชน์สำหรับการโอนเงินรายใหญ่ ซึ่งมีผลการชำระบัญชีสมบูรณ์ทันทีที่ลดยายการ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงในระบบการชำระเงิน และทำให้การดำเนินธุรกรรมทางการเงินเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- **ระบบ NITMX BULK PAYMENT** ระบบการโอนเงินรายย่อย ครั้งละหลายรายการ (Bulk Payment System) เป็นบริการสั่งโอนเงินจากบัญชีของ ผู้สั่งโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับโอนเงินที่มีอยู่กับอีกธนาคารหนึ่ง ครั้งละหลายรายการ เช่น การโอนเงินเดือน การโอนเงินค่าสินค้าบริการ เป็นต้น
- **Direct Credit** เป็นบริการจ่ายเงินชำระค่าสินค้าและบริการ รวมทั้งการจ่ายเงินเดือน โบนัส เงินปันผล หรือเงินได้อื่นๆ ให้กับผู้รับเงินจำนวนมากที่มีบัญชีออมทรัพย์หรือเดินสะพัดกับธนาคารพาณิชย์ โดยบริษัทจัดส่งรายละเอียดการเข้าบัญชีให้ธนาคารพาณิชย์ทาง Internet หรือ Diskette ตามข้อตกลงซึ่งธนาคารพาณิชย์ จะแจ้งผลการจ่ายเงินให้ทราบทันที
- **Direct Debit** เป็นบริการหักบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้าหรือบริการต่างๆ รวมถึงชำระบัตรเครดิต โดยตรวจสอบความถูกต้องจากยอดบัญชีให้ตรงกับยอดรายการทุกครั้ง ซึ่งธนาคารพาณิชย์จะดำเนินการหักบัญชีเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะหักบัญชี

มีคำถามต่อ หน้า 14

ข้อ 35 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่

 (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

 H17
113

1
☒ 1 ต้องการ

จำนวน

 H18
114-117

7

คน

☐ 2 ไม่ต้องการ

 ถ้า “ต้องการ” โปรดกา ☒ ใน ☐ และบันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่มขึ้นในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT) ดังต่อไปนี้ ↴

กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง (ด้าน ICT)	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)
H19 118-119	H20 120	H21 121	H22 122-125
01 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	☐ 0	☒ 1	1
02 ผู้จัดการโครงการ	☒ 0	☐ 1	
03 ผู้จัดการด้านระบบ	☒ 0	☐ 1	
04 นักวิเคราะห์	☐ 0	☒ 1	2
05 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
06 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
07 ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ	☒ 0	☐ 1	
08 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1	1
09 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	☐ 0	☒ 1	2
10 ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
11 วิศวกรซอฟต์แวร์	☒ 0	☐ 1	
12 ผู้เชี่ยวชาญด้านแคคแคม	☐ 0	☒ 1	1
13 โปรแกรมเมอร์	☒ 0	☐ 1	
14 เว็บมาสเตอร์	☒ 0	☐ 1	
15 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
16 ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
17 ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์	☒ 0	☐ 1	
18 อื่นๆ ^{1/}	☒	☐	

 3 ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้า H17 = 1

H18 ต้องมีบันทึก

 H20 - H21 ต้องมีกา ☒ ใน ☐ รายการใด
รายการหนึ่งในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง

ถ้า H17 = 2

H20 - H22 ต้องไม่มีบันทึก

ถ้า H20 = 0

H22 ต้องไม่มีบันทึก

ถ้า H21 = 1

H22 ต้องมีบันทึก

H18 = H2201 + H2202 + ... + H2218

^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการด้านไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น

■ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
2. กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
3. กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ สารสนเทศศาสตร์
4. กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ - มัลติมีเดีย
5. กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม
6. กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์

ตอนที่ 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับไอซีทีในสถานประกอบการ

ข้อ 36

สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามาสนับสนุน/ช่วยเหลือ
ด้านไอซีทีหรือไม่ (กา ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

Rec. 9 Col. 52-53	0	9
I01 54	1	2

☐ 1 ต้องการ และเรื่องที่ต้องการ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)

ถ้า I01 = 1
⇒ I02 - I13
ต้องมีบันทึก

ต้องมียกถาม
ได้มากกว่า
1 ข้อ

ถ้า ① I02 = 1
ถ้า ② I03 = 2
ถ้า ③ I04 = 3
ถ้า ④ I05 = 4
ถ้า ⑤ I06 = 5
ถ้า ⑥ I07 = 6
ถ้า ⑦ I08 = 7
ถ้า ⑧ I09 = 8
ถ้า ⑨ I10 = 9
ถ้า ⑩ I11 = 10
ถ้า ⑪ I12 = 11
ถ้า ⑫ I13 = 12

- ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างทั่วถึง.....
- หามาตรการ/ บทลงโทษสำหรับการละเมิดทรัพย์สิน.....
- ปรับปรุงกฎหมาย/ กฎระเบียบเกี่ยวกับไอซีที.....
- มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล.....
- ให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูล.....
- มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานประกอบการ.....
- มีการพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที.....
- อื่นๆ (ระบุ).....

I02		
55-56		
I03		
57-58		
I04		
59-60		
I05		
61-62		
I06		
63-64		
I07		
65-66		
I08		
67-68		
I09		
69-70		
I10		
71-72		
I11		
73-74		
I12		
75-76		
I13		
77-78		

☒ 2 ไม่ต้องการ

บันทึกชื่อ ตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์
ผู้ให้ข้อมูลด้วย

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นายสำเร็จ แก้วกล้า.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่าย IT.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....e-mail SR_KK@hotmail.com.....

ใช้ในสำนักงาน

Rec. 10 Col. 52-53	1	0
-----------------------	---	---

ชื่อ - สกุล นายมัน ยิ่งยวด.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ⇒ รหัส

L01 54-60	1	0	4	4	0	8	6
--------------	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา แมนสรวง.....เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส ⇒ รหัส

L02 61-67	1	0	1	3	0	5	0
--------------	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุล นายบรรจง คงเสมอ.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ⇒ รหัส

L03 68-74	1	0	1	2	0	4	2
--------------	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ - สกุล นางลักขณา คำเจริญ.....ผู้ตรวจ ⇒ รหัส

L04 75-81	1	0	3	1	0	7	8
--------------	---	---	---	---	---	---	---

มีต่อ หน้า 17

คำอธิบายศัพท์ หน้า 14 - 15

■ กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

2. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ

3. ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน

4. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

6. ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษางานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

7. ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

8. ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Database Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

9. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

10. ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Specialist)

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

11. วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ / กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง

12. ผู้เชี่ยวชาญด้านแคดแคม (CAD & CAM Specialist)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิต โดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งาน ทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค

13. โปรแกรมเมอร์ (Programmer)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ / หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. เว็บบาสเตอร์ (Web Master)

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย

15. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer)

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค

16. ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician)

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์

17. ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator)

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ / หรือ ระบบคอมพิวเตอร์