

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม
การสำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558
(สอป.58)



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน
สำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 (สอป. 58)

1. สอป.58 เจาะเน้นเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลเท่านั้น (ให้เจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนตัวอย่างรวมทหารประจำการที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนั้นด้วย)
2. ปฏิบัติงานสนาม เดือนพฤษภาคม และมิถุนายน 2558
3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องเจาะเน้นครัวเรือนส่วนบุคคลในแต่ละเขตเจ้าหน้าที่ (EA) ตัวอย่าง ตามบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สอป.58 โดยกำหนดให้ครัวเรือนตัวอย่าง สอป.58 คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีลำดับที่ถัดไป 2 ลำดับจากครัวเรือนตัวอย่าง สรจ. ในแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง สรจ. เดือนพฤษภาคม (ชุด B และ C) และเดือนมิถุนายน (ชุด B และ C)
4. การเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ สอป.58 ให้ใช้โปรแกรมที่ ศทก. จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น โดย download โปรแกรมและคู่มือการใช้งานจาก <http://webintranet.nso.go.th> ศทก. กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล
5. การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง (สธจ., สบจ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คาบเวลาปฏิบัติงาน	
	ข้อมูล พ.ค. 58	ข้อมูล มิ.ย. 58
เก็บรวบรวมข้อมูล	1 - 31 พ.ค. 58	1 - 30 มิ.ย. 58
ตรวจสอบข้อมูล	15 พ.ค. – 15 มิ.ย. 58	15 มิ.ย. – 15 ก.ค. 58
ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง (Headquarter)	15 พ.ค. – 15 มิ.ย. 58	15 มิ.ย. – 15 ก.ค. 58

คำนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำการสำรวจการอ่านของประชากร (สอป.) มาแล้ว 5 ครั้ง ในปี 2546 2548 2551 2554 และ 2556 และการสำรวจปี 2558 นับเป็นครั้งที่ 6 เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เนื่องจากการอ่านหนังสือทำให้ผู้อ่านมีความรอบรู้ เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการดำเนินชีวิตและการทำงาน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต จึงนับเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศโดยตรง

คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการสำรวจการอ่านของประชากร (สอป.) นี้ ประกอบด้วย บททั่วไป หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน คำนิยาม และวิธีการบันทึกแบบ สอป.58 ด้วยเครื่อง Tablet ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนาม จึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับรายละเอียดของคู่มือการปฏิบัติงานสนามควบคู่ไปกับคำถามในเครื่อง Tablet ก่อนออกไปปฏิบัติงานสนาม

สำนักสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	1-2
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ประโยชน์	1
4. ขอบข่ายของการสำรวจ	2
5. ระเบียบวิธีและการดำเนินการสำรวจ	2
6. การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง	2
7. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	2
บทที่ 2 หลักและวิธีการปฏิบัติงานทั่วไป	3-5
1. การเลือกและจัดเตรียมบัญชีครัวเรือนตัวอย่าง สอป.58 และหลักการแจกนับครัวเรือน	3
2. หลักทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม (สอป.)	4
3. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสนาม	4
บทที่ 3 บทนิยาม	7-12
1. การอ่าน	7
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	8
3. หนังสือพิมพ์	8
4. นิตยสาร	8
5. วารสาร/เอกสารประเภทอื่น ๆ ที่ออกเป็นประจำ	8
6. นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่าง ๆ	8
7. แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ	9
8. ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ /ความรู้ทั่วไป	9
9 หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา	9
10. ข่าว	9
11. สารคดีหรือความรู้ทั่วไป	10
12. คำสอนทางศาสนา/อ่านบทสวดมนต์	10
13. ความคิดเห็นหรือวิเคราะห์	11
14. บันเทิง	11
15. โฆษณา	11
16. ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา	11
17. ห้องสมุดแห่งชาติ	12
18. ห้องสมุดประชาชน	12
19. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)	12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4	
การบันทึกแบบ สอป.58 ด้วยเครื่อง Tablet	13-64
การบันทึกหน้าปกแบบ สอป.58	13
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	15
ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน)	29
ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก)	41
ภาคผนวก	
แบบสอบถาม สอป.58	65

บทที่ 1

บททั่วไป

1. ความเป็นมา

เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านอย่างจริงจัง และเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 มีมติคณะรัฐมนตรี ให้การส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดให้วันที่ 2 เมษายนของทุกปีเป็นวันรักการอ่าน และในปี 2552-2561 เป็นทศวรรษแห่งการอ่านของประเทศไทย รวมทั้งให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนกรุงเทพมหานครได้รับเลือกเป็นเมืองหนังสือโลกปี 2556 จากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ร่วมกับสมาพันธ์ผู้จัดพิมพ์นานาชาติ สมาพันธ์ผู้จัดจำหน่ายหนังสือนานาชาติ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องการทราบข้อมูลสถิติเกี่ยวกับพฤติกรรมการอ่านของประชากร สำหรับนำไปใช้กำหนดทิศทางและมาตรการต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำโครงการสำรวจการอ่านของประชากรมาแล้ว 5 ครั้ง ในปี 2546 2548 2551 2554 และ 2556 สำหรับการสำรวจ ปี 2558 นับเป็นครั้งที่ 6 เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เนื่องจากการอ่านทำให้ผู้อ่านมีความรอบรู้ เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการดำเนินชีวิต และการทำงาน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต จึงนับเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศโดยตรง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

- 2.1 จำนวนผู้อ่านและไม่อ่าน พร้อมทั้งลักษณะทางประชากร
- 2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการอ่าน เช่น ประเภทหนังสือที่อ่าน ความถี่ในการอ่าน เวลาที่ใช้อ่านเฉลี่ยต่อวัน สถานที่ที่อ่าน เป็นต้น
- 2.3 ความคิดเห็นในเรื่องของวิธีการจูงใจให้ประชาชนรักการอ่าน

3. ประโยชน์

- 3.1 เพื่อให้มีข้อมูลสถิติพื้นฐานเรื่องการอ่านของประชากร
- 3.2 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปใช้กำหนดนโยบาย และส่งเสริมการอ่านให้มากขึ้น และเหมาะสม เช่น
 - ทำการรณรงค์หรือจัดการส่งเสริมการอ่านในรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวัย
 - จัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
 - จัดหาสถานที่อ่านให้แพร่หลายและเพียงพอกับประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ

4. ขอบข่ายของการสำรวจ

ขอบข่ายของการสำรวจนี้ คือ **ครัวเรือนส่วนบุคคล** ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ ยกเว้น ครัวเรือนชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูต หรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต

ครัวเรือนที่เข้าข่ายการแฉงนับ คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของสำรวการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 (สอป.58)

บุคคลที่เข้าข่ายการแฉงนับ คือ บุคคลผู้อยู่อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง (รวมทหารประจำการที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนด้วย)

5. ระเบียบวิธีและการดำเนินการสำรวจ

สำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยตัวอย่าง (Sample Survey Method) โดยใช้แผนการสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Two-Stage Sampling โดยมีจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อยตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแฉงนับ (EA) เป็นตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ครัวเรือนส่วนบุคคลเป็นตัวอย่างขั้นที่สอง ซึ่งมีจำนวนครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 55,920 ครัวเรือน

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไปสัมภาษณ์สมาชิกของครัวเรือนตัวอย่าง ในเดือนพฤษภาคม และมิถุนายน พ.ศ. 2558

6. การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง (สถจ., สบจ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของ สถจ. และ สบจ.	คาบเวลาปฏิบัติงาน	
	ข้อมูล พ.ค. 58	ข้อมูล มิ.ย. 58
เก็บรวบรวมข้อมูล	1 - 31 พ.ค. 58	1 - 30 มิ.ย. 58
ตรวจสอบข้อมูล	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 58	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 58
ส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง (Headquarter)	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 58	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 58

7. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูล สอป. 58 ด้วยเครื่อง Tablet

บทที่ 2

หลักและวิธีการปฏิบัติงานทั่วไป

1. การเลือกและจัดเตรียมบัญชีครัวเรือนตัวอย่าง สอป.58 และหลักการเจนนับครัวเรือน

การสำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 (สอป.58) ดำเนินการปฏิบัติงานสนาม เดือนพฤษภาคม และมิถุนายน 2558 พนักงานเจนนับจะต้องทำการเจนนับครัวเรือนส่วนบุคคล ในแต่ละเขตเจนนับ (EA) ตัวอย่าง ตามบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สอป.58 โดยกำหนดให้ครัวเรือนตัวอย่าง สอป.58 คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีลำดับที่ถัดไป 2 ลำดับ จากครัวเรือนตัวอย่าง สร. ในแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง สร. เดือนพฤษภาคม (ชุด B และ C) และเดือนมิถุนายน (ชุด B และ C)

การเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ สอป.58 ให้ใช้โปรแกรมที่ ศทก. จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น โดย download โปรแกรมและคู่มือการใช้งานจาก <http://webintranet.nso.go.th> ศทก. กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ สอป.58 ได้แบ่งตามเขตการปกครอง ดังนี้

- ในเขตเทศบาล แบ่งเขตการปฏิบัติงานเป็นเขตเจนนับ (EA) ในแต่ละเขตเจนนับ จะมีครัวเรือนตัวอย่าง 16 ครัวเรือน (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน) ที่ต้องทำการเจนนับ
- นอกเขตเทศบาล แบ่งเขตการปฏิบัติงานเป็นเขตเจนนับ (EA) ในแต่ละเขตเจนนับ จะมีครัวเรือนตัวอย่าง 12 ครัวเรือน (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ชุดละ 6 ครัวเรือน) ที่ต้องทำการเจนนับ

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้พนักงานเจนนับยึดถือเขตการปกครอง ที่ระบุในบัญชีรายชื่อเขตเจนนับตัวอย่าง

ในการเจนนับขอให้พนักงานเจนนับพยายามพบและสัมภาษณ์สมาชิกทุกคนในครัวเรือน เพื่อให้สามารถตอบคำถามที่เป็นความคิดเห็น และคำถามรายละเอียดเชิงลึกได้ครบถ้วน

การเจนนับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) พนักงานเจนนับจะต้องเจนนับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ตามรายชื่อที่กำหนดให้ โดยยึดตามชื่อและนามสกุลของหัวหน้าครัวเรือนตัวอย่างเป็นสำคัญแล้ว จึงพิจารณาบ้านเลขที่เป็นลำดับต่อไป
- 2) กรณีครัวเรือนตัวอย่างเป็น **ครัวเรือนกลุ่มบุคคล** ซึ่งไม่เข้าข่ายการเจนนับ ให้บันทึก ผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ รหัส “24 - อื่น ๆ (ระบุ)” พร้อมทั้งระบุว่า “เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคล”
- 3) กรณีครัวเรือนตัวอย่างเป็น **ครัวเรือนชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต** ซึ่งไม่เข้าข่ายการเจนนับ ให้บันทึก ผลการเจนนับ

ครัวเรือนตัวอย่างนี้ รหัส “24 - อื่น ๆ (ระบุ)” พร้อมทั้งระบุว่า “เป็นครัวเรือนชาวต่างชาติที่มีเอกลักษณ์ทางการพูด”

4) กรณีครัวเรือนตัวอย่าง **ไม่สามารถเจนนับ** ให้บันทึก สาเหตุที่เจนนับไม่ได้ ลงในผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ ด้วย

2. หลักทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม (สอป.)

เนื่องจากแบบสอบถามของโครงการสำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 (สอป.58) ได้ออกแบบสำหรับการบันทึกข้อมูลโดยใช้เครื่อง Tablet ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้นการบันทึกข้อมูลต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้โปรแกรมการบันทึกแบบ สอป.58

3. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงาน

3.1 พนักงานเจนนับ

3.1.1 ก่อนปฏิบัติงานสนาม

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย SIM หรือ Wi-Fi เพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่อง Tablet
- เลือกไอคอน โปรแกรมโครงการสำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 เข้าสู่ระบบการใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของพนักงานเจนนับ

3.1.2 เริ่มปฏิบัติงานสนาม

- นำเครื่อง Tablet พร้อมอุปกรณ์ (เช่น แบตเตอรี่สำรอง สายชาร์จ ฯลฯ) ใส่กระเป๋าเพื่อเตรียมปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบ “ชื่อพนักงานเจนนับ และเขตเจนนับ” ที่แสดงบนหน้าจอ ให้ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้เปิดอุปกรณ์ GPS เพื่อเก็บตำแหน่งพิกัดของครัวเรือนที่ไปสัมภาษณ์
- สัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสอบถามด้วยเครื่อง Tablet เมื่อสถานะของแบตเตอรี่ Tablet ลดลงมาถึงที่ระดับ 15% ให้ชาร์จแบตเตอรี่จากแบตเตอรี่สำรองหรือเสียบผ่านสายชาร์จ
- เมื่อสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานเจนนับต้องตรวจอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ก่อนออกจากครัวเรือนนั้น

3.1.3 การจัดส่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ไปยังเครื่องแม่ข่าย (Server)

- ตรวจสอบว่ามีการเชื่อมต่อ internet ด้วย SIM หรือ Wi-Fi เพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่อง Tablet
- ไปที่เมนูหลัก เลือก “ส่งข้อมูล”
- เลือก เขตเจนนับ และ ข้อมูลที่ต้องการส่งไปให้เจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติ และ กดปุ่มอัปโหลดข้อมูล
- ให้สังเกตการส่งข้อมูล ถ้าสำเร็จจะขึ้นสถานะอัปโหลดว่า “สมบูรณ์” ถ้าไม่สำเร็จ จะขึ้นสถานะการอัปโหลดว่า “ไม่สมบูรณ์” ให้ทำการส่งใหม่ หรือตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอีกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่ต้องการส่งข้อมูล

3.1.4 เมื่อเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ในแต่ละวัน

- ให้พนักงานแฉะดับปิดเครื่อง (Shut down)
- ชาร์จแบตเตอรี่เครื่อง Tablet และแบตเตอรี่สำรองให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานวันต่อไป

3.2 เจ้าหน้าที่วิชาการ

- 3.2.1 ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลแบบ Web ให้เรียบร้อยก่อนทำการอนุมัติ
- 3.2.2 กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ให้กดปุ่ม “ไม่ยืนยัน” และแจ้งพนักงานแฉะดับเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป
- 3.2.3 กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า ข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” การนำส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง
- 3.2.4 กรณีส่วนกลาง (Headquarter) มีข้อสงสัยหรือพบว่าไม่สมบูรณ์ จะแจ้งกลับไปให้เจ้าหน้าที่วิชาการ ซึ่งเจ้าหน้าที่วิชาการต้องแจ้งให้พนักงานแฉะดับกลับไปแก้ไข แล้วนำส่งตามขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

บทที่ 3

บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพราะอธิบายความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเจ้านับเข้าใจความหมายและวัตถุประสงค์ของคำถาม ทำให้สามารถบันทึกแบบสอบถามและอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำนิยามนี้ให้ชัดเจนก่อนปฏิบัติงานสนาม

1. การอ่าน

หมายถึง การอ่านหนังสือหรือบทความทุกประเภท นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก ทั้งที่เป็นรูปเล่ม/เอกสาร หรือการอ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งที่มีการเชื่อมต่อและไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รวมถึง การอ่านผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook Line Instagram Twitter ฯลฯ) SMS E-mail ฯลฯ

ไม่รวม การอ่านข้อความที่เป็นการสนทนา/ติดต่อสื่อสาร ส่วนบุคคลหรือหน้าที่การงาน

1.1 การอ่านของเด็กเล็ก (อายุต่ำกว่า 6 ปี)

หมายถึง การอ่านด้วยตนเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังก็ได้

ตัวอย่างการอ่าน เช่น

- น้องพิม (อายุ 6 เดือน) ปกติแม่อ่านนิทานให้ฟังก่อนนอนทุกวัน
- น้องก้อง (อายุ 3 ปี) พ่อจะอ่านนิทานให้ฟัง พร้อมกับชี้ชวนให้น้องก้องดูรูปภาพประกอบในนิทานจากแท็บเล็ตทุกวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
- น้องแจจ (อายุ 5 ปี) ปกติอ่านหนังสือการ์ตูนและหนังสือเรียนช่วงตอนเย็น หลังเลิกเรียนอาทิตย์ละ 3 วัน

1.2 การอ่านของประชากร (อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป)

ตัวอย่างการอ่าน เช่น

- ป้าเล็กขายของชำ ปกติอ่านนิตยสารช่วงที่ไม่มีลูกค้ามาซื้อของ
- นายแก้วทำงานบริษัท ปกติอ่านหนังสือพิมพ์ทางอินเทอร์เน็ตช่วงหยุดพักจากการทำงาน และอ่านหนังสืออ่านเล่นในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
- นิดค้นหาข้อมูลเพื่อทำรายงานส่งอาจารย์ โดยหลังเลิกเรียนนิตได้สืบค้นและอ่านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องจากทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอ่านหนังสือที่ยืมจากห้องสมุดด้วย
- แก้ว ปกติอ่านเกร็ดความรู้ทั่วไปใน Facebook ทุกวัน วันละ 30 นาที
- นายนพ ปกติอ่านข้อความข่าวจาก SMS ทุกวัน

2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายถึง สื่อที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าถึงเนื้อหา

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- E-book
- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต : Web site สื่อสังคมออนไลน์ E-mail
- ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต : CD/File อื่นๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์ SMS ฯลฯ)

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและพกพา เครื่อง Tablet Smart phone หรือ E-book reader เป็นต้น

3. หนังสือพิมพ์

หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ มีเนื้อหาส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน มักจะออกเป็นรายวัน แต่อาจออกเป็นราย 2 วัน 5 วัน 7 วัน 10 วัน หรืออื่น ๆ ก็ได้ แต่ไม่ทิ้งช่วงนานเกินไป ไม่เย็บเล่ม และไม่มีปก

ขนาดของหนังสือพิมพ์ มีขนาดไม่แน่นอน ส่วนใหญ่มีขนาดประมาณ 40 X 55 ซม.

4. นิตยสาร

หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ส่วนใหญ่จะออกเป็นรายสัปดาห์ รายปักษ์ หรือรายเดือน มักจะมีขนาดเล็กกว่าหนังสือพิมพ์ มีปก เย็บเล่ม มีการจัดหน้า โดยใช้สีสันและรูปภาพสวยงามพิถีพิถันกว่าหนังสือพิมพ์ เนื้อหาอาจเกี่ยวกับข่าวสาร ความรู้ สารคดี นิยาย หรืออื่น ๆ

5. วารสาร/เอกสารประเภทอื่น ๆ ที่ออกเป็นประจำ

หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นประจำ แต่มีรูปร่างลักษณะที่ไม่สามารถจัดประเภทเป็นหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารได้ วารสารส่วนใหญ่จะมีเนื้อหาทางวิชาการ แต่อาจมีวารสารบางประเภทที่เน้นในเรื่องข่าวและความคิดเห็น แต่ไม่มีการตกแต่งรูปเล่มเหมือนนิตยสาร

วารสาร ส่วนใหญ่จะมีคำว่า “วารสาร” นำหน้าชื่อหนังสือ และเนื้อหาจะหนักกว่านิตยสาร ตัวอย่างหนังสือวารสาร เช่น วารสารข้าราชการ วารสารที่ดิน วารสารบริหารธุรกิจ เป็นต้น

ส่วนเอกสารประเภทอื่น ๆ ที่ออกเป็นประจำ อาจออกมาในลักษณะของแผ่นพับ แผ่นปลิว จุลสาร (Bulletin) จดหมายข่าว (Newsletter) หรืออื่น ๆ ส่วนใหญ่จะจัดทำโดยสถาบันหรือองค์กรต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงานนั้น โดยเฉพาะ เช่น สารสถิติ สารผู้ใหญ่ ข่าวสารการเกษตร ข่าวสารการบินพาณิชย์ จุลสารการท่องเที่ยว จุลสารดาวเทียม จดหมายข่าวไทย คติศึกษา เป็นต้น

6. นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่าง ๆ

หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มักออกไม่มียาวเวลาที่แน่นอน มุ่งให้อ่านเพื่อความเพลิดเพลินใจ เช่น นวนิยาย นิทาน การ์ตูน เป็นต้น

หนังสือนวนิยายหรือเรื่องอ่านเล่นต่าง ๆ ในที่นี้ต้องพิมพ์เป็นเล่ม ไม่ใช่นวนิยายหรือเรื่องอ่านเล่นที่พิมพ์เป็นตอน ๆ ในหนังสือประเภทอื่น ตัวอย่างของหนังสือนวนิยาย เช่น เพชรพระอุมา ค่าของคน คู่กรรม เป็นต้น

หนังสือการ์ตูน ได้แก่ ขายหัวเราะ และการ์ตูนญี่ปุ่น เป็นต้น

7. แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ

หมายถึง สิ่งพิมพ์ หนังสือ หรือตำราที่โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา กำหนดให้ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตร รวมทั้ง หนังสือ เอกสาร หรือคู่มือที่ใช้อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบด้วย เช่น คู่มือเตรียมสอบ หนังสือแนวข้อสอบ และหนังสือประกอบการเรียนพิเศษ เป็นต้น

8. ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ /ความรู้ทั่วไป

หมายถึง สิ่งพิมพ์หรือเอกสารที่มุ่งให้ความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้อ่านเป็นประการสำคัญ ส่วนใหญ่มักจะออกในลักษณะของหนังสือ (Book) มีการเย็บเล่ม ไม่รวมแบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือเอกสาร/หนังสือ/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ

ตำรา หนังสือ เอกสาร หรือบทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ /ความรู้ทั่วไป ในที่นี้ต้องใช้ในวัตถุประสงค์อ่านเพื่อให้ความรู้ทั่ว ๆ ไป เพื่อเสริมความรู้ ไม่ใช่มุ่งเพื่อการเรียนหรือสอบ

9. หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา

หมายถึง หนังสือ/เอกสาร/บทความที่นำเสนอ เรื่องเกี่ยวกับหลักหรือคำสอนทางศาสนา หลักการปฏิบัติทางศาสนา ประวัติบุคคลสำคัญทางศาสนา เรื่องเล่าทางศาสนา ความเชื่อทางศาสนา และบทสวดมนต์

10. ข่าว

หมายถึง การรายงานเหตุการณ์ปัจจุบันหรือข่าวสารที่น่าสนใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารที่เสนอ โดยลักษณะของข่าวนั้นจะต้องเป็นข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวใหม่ ๆ และทันต่อเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทัศนะของผู้รับสาร ทั้งนี้ต้องไม่มีการแสดงความคิดเห็นในการเสนอข่าว

ข่าวอาจจำแนกเป็น ข่าวที่น่าสนใจทั่ว ๆ ไปในประเทศ ข่าวในประเทศ ข่าวต่างประเทศ และข่าวระหว่างประเทศ ข่าวและความเคลื่อนไหวในวงการกีฬา ความเคลื่อนไหวในวงการธุรกิจ บันเทิง และข่าวประเภทอื่น ๆ

10.1 ข่าวที่น่าสนใจทั่วไปในประเทศ

หมายถึง การเสนอเหตุการณ์ปัจจุบันหรือเรื่องราวที่น่าสนใจภายในประเทศ ส่วนใหญ่มักมีลักษณะตื้นตื้นเร้าใจ คนทั่วไปนิยมอ่าน เช่น ข่าวหน้า 1 ข่าวอาชญากรรม ข่าวเรื่องอื้อฉาวต่าง ๆ ข่าวอุบัติเหตุ ข่าววินาศกรรม ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

10.2 ข่าวในประเทศด้านการเมือง

หมายถึง ข่าวในประเทศที่มุ่งเสนอให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง รวมทั้งนโยบายการดำเนินงานและชี้แจงของส่วนราชการ

10.3 ข่าวในประเทศด้านเศรษฐกิจ

หมายถึง ข่าวในประเทศที่มุ่งเสนอให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ และการประกอบอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของธุรกิจการค้า โดยส่วนรวม

10.4 ข่าวในประเทศด้านสังคมและวัฒนธรรม

หมายถึง ข่าวในประเทศที่มุ่งเสนอให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับศาสนา จริยศึกษา เด็ก สตรีและแม่บ้าน สุขภาพอนามัย ศิลปะ วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

10.5 ข่าวดังประเทศและข่าวระหว่างประเทศ

หมายถึง เหตุการณ์หรือเรื่องราวที่อาจเกิดขึ้นในต่างประเทศหรือในประเทศไทยที่มีความเกี่ยวข้องกับประเทศต่าง ๆ หลาย ๆ ประเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นความเคลื่อนไหว และความสัมพันธ์ของประเทศต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นระหว่างเขตแดนไทยและเขตแดนประเทศใกล้เคียง

10.6 ข่าวและความเคลื่อนไหวในวงการกีฬา

หมายถึง ข่าวหรือเรื่องราวที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ความเคลื่อนไหวในวงการกีฬา เช่น ข่าวเตรียมการแข่งขันกีฬา ผลการแข่งขันกีฬา บุคคลในวงการกีฬา เป็นต้น

10.7 ความเคลื่อนไหวในวงการธุรกิจบันเทิง

หมายถึง เรื่องราวและข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวงการบันเทิง ส่วนมากจะจัดไว้ในหน้าหนึ่งหน้าใดโดยเฉพาะ อาจมีเรื่องเกี่ยวกับภาพยนตร์ โทรทัศน์ ดนตรี ละคร และการแสดงต่าง ๆ

10.8 ข่าวประเภทอื่น ๆ

หมายถึง ข่าวอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข่าวที่กล่าวมาแล้ว เช่น ข่าวเด็ก ข่าวบุคคล การพยากรณ์อากาศ ข่าวสุขภาพสังคม ผลการออกสลากกินแบ่ง เป็นต้น ยกเว้นข่าวความเคลื่อนไหวในวงการธุรกิจการค้า และอุตสาหกรรม

11. สารคดีหรือความรู้ทั่วไป

หมายถึง เนื้อหาที่เกี่ยวกับความรู้หรือสารคดี โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้อ่านได้รับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง การดำเนินงานของรัฐ เศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ สุขภาพ อนามัย ศิลปะ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเด็ก สตรี และแม่บ้าน

11.1 เกี่ยวกับการเมือง การปกครองและการดำเนินงานของรัฐ

หมายถึง บทความที่มีการแถลงเกี่ยวกับนโยบาย การดำเนินงาน หรือชี้แจงงานของหน่วยราชการ กระทรวง กรมต่าง ๆ

11.2 เกี่ยวกับเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ

หมายถึง บทความที่น่าสนใจ โดยมีเนื้อหาสาระที่ให้ความรู้อันจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพได้ เช่น บทความที่แนะนำเกี่ยวกับการทำการเกษตร แนะนำวิธีการปลูก ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษา การใช้ยาปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย เป็นต้น

11.3 เกี่ยวกับสุขภาพ และอนามัย

หมายถึง บทความที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย การใช้ยา การแนะนำให้รู้จักการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ตลอดจนการบำบัดรักษาเบื้องต้น

11.4 ศิลปะ วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

หมายถึง บทความที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องราวในอดีตที่สำคัญ ๆ ซึ่งถูกบันทึกไว้เป็นประวัติศาสตร์ ตลอดจนบทความที่ให้ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่สืบทอดกันมา

11.5 สำหรับเด็ก สตรี และแม่บ้าน

หมายถึง บทความที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของเด็ก สตรี แม่บ้านหรือครอบครัว

12. คำสอนทางศาสนา/อ่านบทสวดมนต์

หมายถึง เนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับหลักหรือคำสอนทางศาสนา หลักการปฏิบัติทางศาสนา ประวัติบุคคลสำคัญทางศาสนา เรื่องเล่าทางศาสนา ความเชื่อทางศาสนา และบทสวดมนต์

13. ความคิดเห็นหรือวิเคราะห์

หมายถึง บทความ บทความ บทพรรณนาธิการ หรือข้อเขียนแบบอื่น ๆ ที่แสดงทัศนะหรือความคิดเห็น ตลอดจนการวิเคราะห์วิจารณ์ในเรื่องต่าง ๆ เช่น แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และการดำเนินงานของรัฐ เศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ ศาสนา จริยศึกษา สุขภาพ อนามัย ศิลปะ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเด็ก สตรีและแม่บ้าน นอกจากนี้ยังรวมถึงบทความที่เสนอความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น การพยากรณ์ชีวิต การวิเคราะห์ข่าวและเหตุการณ์ต่างประเทศ การวิเคราะห์และวิจารณ์ข่าวแบบชาวบ้าน เป็นต้น

13.1 เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และการดำเนินงานของรัฐ

หมายถึง บทความที่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง หรือการบริหารงานของประเทศ

13.2 เกี่ยวกับเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ

หมายถึง บทความที่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย การบริโภคใช้สอยสิ่งต่าง ๆ ของชุมชน

13.3 เกี่ยวกับสุขภาพและอนามัย

หมายถึง บทความที่มีการวิเคราะห์หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

13.4 ศิลปะ วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

หมายถึง บทความที่มีการแสดงความคิดเห็นหรือวิเคราะห์เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

13.5 สำหรับเด็ก สตรี และแม่บ้าน

หมายถึง บทความที่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก สตรี แม่บ้าน หรือครอบครัว

13.6 พยากรณ์ชีวิต

หมายถึง บทความที่มีการวิเคราะห์พยากรณ์ชีวิตตามราศี วัน เดือน ปี เกิด (ดวง)

14. บันเทิง

หมายถึง เนื้อหาที่มีจุดมุ่งหมายให้ผู้อ่านได้รับความเพลิดเพลิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

14.1 แสดงด้วยภาพ ได้แก่ ภาพเขียน หรือภาพถ่าย เช่น การ์ตูนสำหรับเด็ก ภาพล้อทางการเมือง เป็นต้น

14.2 บรรยายด้วยข้อเขียน ได้แก่ เรื่องสนุก ๆ เช่น นวนิยาย เรื่องแปลก เรื่องสั้น เป็นต้น

15. โฆษณา

หมายถึง เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า อุตสาหกรรม รวมถึงข่าวเพื่อการเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ (Publicity and public relations) และเนื้อหาที่เป็นประกาศสรรพคุณ คุณภาพ หรือคุณประโยชน์ของสินค้าและบริการ (Advertisements)

16. ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา

เป็นห้องสมุดที่ตั้งอยู่ในโรงเรียน/สถานศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรโดยการจัดรวบรวมหนังสือและสื่อความรู้อื่น ๆ ในหมวดวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรช่วยเหลือ

ในการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา ส่งเสริมพัฒนาการทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา โดยจัดให้มีแหล่งความรู้ และช่วยจัดทำบรรณานุกรมและดัชนีสำหรับค้นหาเรื่องราวที่ต้องการ แนะนำ นักศึกษาในการใช้หนังสืออ้างอิงบรรณารายการ และคู่มือสำหรับค้นเรื่อง

17. ห้องสมุดแห่งชาติ

นับเป็นห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ดำเนินการโดยรัฐบาล ทำหน้าที่หลักคือรวบรวม หนังสือสิ่งพิมพ์ และสื่อความรู้ทุกอย่างที่ผลิตขึ้นในประเทศ และทุกอย่างที่เกี่ยวกับประเทศ ไม่ว่าจะเป็น จัดพิมพ์ในประเทศใด ภาษาใด ทั้งนี้เป็นการอนุรักษ์สื่อความรู้ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติมิให้ สูญไป และให้มีไว้ใช้ในอนาคต นอกจากรวบรวมสิ่งพิมพ์ในประเทศแล้ว ก็มีหน้าที่รวบรวมหนังสือที่มี คุณค่า ซึ่งพิมพ์ในประเทศอื่นไว้เพื่อการค้นคว้าอ้างอิง ตลอดจนทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมบรรณานุกรมต่าง ๆ และจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติออกเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันว่ามีหนังสืออะไรบ้างที่ผลิตขึ้นในประเทศ ห้องสมุดแห่งชาติจึงเป็นแหล่งให้บริการทางความรู้แก่คนทั้งประเทศช่วยเหลือการค้นคว้า วิจัย ตอบคำถาม และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับหนังสือ

18. ห้องสมุดประชาชน

เช่นเดียวกับห้องสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดประชาชนดำเนินการโดยรัฐ อาจจะเป็นรัฐบาลกลาง รัฐบาลท้องถิ่นหรือเทศบาล แล้วแต่ระบบการปกครองของแต่ละประเทศ ตามความหมายเดิม ห้องสมุดประชาชนเป็นห้องสมุดที่ประชาชนต้องการให้มีในชุมชน หรือเมืองที่เขาอาศัยอยู่ ประชาชน จะสนับสนุนโดยยินยอมให้รัฐบาลจ่ายเงินรายได้จากภาษีต่าง ๆ ในการจัดตั้งและดำเนินการ ห้องสมุด ประเภทนี้เป็นบริการของรัฐ จึงมิได้เรียกค่าตอบแทน เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด หรือค่าเช่าหนังสือ ทั้งนี้ เพราะถือว่าประชาชนได้บำรุงแล้วโดยการเสียภาษีรายได้ให้แก่ประเทศ หน้าที่ของห้องสมุดประชาชนก็คือ ให้บริการหนังสือเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต บริการข่าวสารความเคลื่อนไหวทางวิชาการและเหตุการณ์ ต่าง ๆ ที่ประชาชนควรทราบ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ให้ ข่าวสารข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของแต่ละคนและสังคม

19. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

หมายถึง แหล่งความรู้ที่บันทึกข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และให้บริการ สารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาหนังสือ และข้อมูลต่าง ๆ การดาวน์โหลดข้อมูลหนังสือ บางแห่งสามารถพัฒนาให้ส่งยืมหนังสือทางอินเทอร์เน็ตได้ด้วย ซึ่ง ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา ไม่เสียเวลา ในการเดินทาง

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มี 2 ประเภท คือ

1. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการยืมหนังสือและเข้าไปอ่านหนังสือผ่านทาง อินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และสามารถเข้าไปอ่านหนังสือเดียวกันได้พร้อมกันหลายคน
2. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการยืมหนังสือผ่านทางอินเทอร์เน็ต และเข้าไป ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือมาไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ยืม โดยมีกำหนดจำนวนวันที่สามารถอ่าน ไฟล์หนังสือนั้นได้ (ประมาณ 7 – 10 วัน) ถ้าเกินวันที่กำหนดจะไม่สามารถอ่านไฟล์หนังสือนั้นได้ ข้อจำกัดคือสามารถยืมหรืออ่านไฟล์หนังสือไฟล์เดียวกันได้ทีละ 1 คนเท่านั้น

บทที่ 4

การบันทึกแบบ สอป.58 ด้วยเครื่อง Tablet

แบบสอบถาม สํารวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 (แบบ สอป.58) ในเครื่อง Tablet ใช้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการอ่านของบุคคลทุกคนในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

แบบ สอป.58 ประกอบด้วย

- | | |
|----------|---|
| หน้าปก | สถานที่ตั้งของครัวเรือน และผลการแ่งนับครัวเรือน |
| ตอนที่ 1 | ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน |
| ตอนที่ 2 | การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน) |
| ตอนที่ 3 | การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) |

สํารวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558 (สอป.58)

แ่งนับเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลเท่านั้น

(ให้แ่งนับสมาชิกทุกคนในครัวเรือนตัวอย่าง รวมทั้งหารประจำการที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนั้นด้วย)

การบันทึกหน้าปกแบบ สอป.58

สถานที่ตั้งของครัวเรือน เดือนที่สัมภาษณ์ ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

ให้เลือกรายละเอียดของสถานที่ตั้งของครัวเรือนตัวอย่าง เดือนที่สัมภาษณ์ ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ สอป.58

ระบุสถานที่ตั้งของครัวเรือน

ให้บันทึกพิกัด GPS หรือ บันทึกภาพถ่ายของสถานที่ตั้งของครัวเรือนตัวอย่าง

ผลการแ่งนับครัวเรือนตัวอย่างนี้

บันทึกผลการแ่งนับครัวเรือนตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

1. ถ้าครัวเรือนตัวอย่างนี้ **แฉงนับรายละเอียดได้** ให้บันทึกรหัส “11” หรือ “14” ตามลักษณะการแฉงนับได้
2. ถ้าครัวเรือนตัวอย่างนี้ **แฉงนับรายละเอียดไม่ได้** ให้บันทึกรหัส “12 – 13” หรือ “21 – 24” ตามลักษณะการแฉงนับไม่ได้
3. ถ้าบันทึกรหัส “24” (อื่น ๆ (ระบุ)...) ให้บันทึกเหตุผลที่แฉงนับไม่ได้ เช่น “เป็นครัวเรือนกลุ่มตัวอย่าง” หรือ “เป็นครัวเรือนชาวต่างชาติที่มีเอกลักษณ์ทางการพูด” เป็นต้น

ครัวเรือนนี้มีหนังสือ หนังสือนิทาน หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นของเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้ จำนวนทั้งสิ้น.....เล่ม (ไม่รวม หนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด)

- บันทึกจำนวนหนังสือ หนังสือนิทาน หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นของเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปีที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้

เช่น ครัวเรือนนี้มีเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี จำนวน 2 คน คือ น้องนิต และน้องเก่ง น้องนิตมีหนังสือ หนังสือนิทาน หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก (ซึ่งไม่ใช่หนังสือเรียนที่โรงเรียนกำหนด) จำนวน 10 เล่ม และน้องเก่งมีหนังสือดังกล่าวจำนวน 5 เล่ม นอกจากนี้ยังมีหนังสือสำหรับเด็กอีก 3 เล่มที่ใช้อ่านร่วมกัน ดังนี้สรุปได้ว่า **ครัวเรือนนี้มีหนังสือดังกล่าว จำนวน 18 เล่ม** ให้บันทึก “18”

- ถ้า **ไม่มี** หนังสือดังกล่าว หรือครัวเรือนนี้ไม่มีเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ให้บันทึก “0”
- ถ้า **ตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป** ให้บันทึก “98”
- ถ้า **ไม่ทราบจำนวนหนังสือดังกล่าวที่แน่นอน** ให้พนักงานแฉงนับพยายามสอบถามจำนวนโดยประมาณ และบันทึกจำนวนตามที่ได้ตอบสัมภาษณ์ตอบ
- ถ้า **ไม่ทราบจริง ๆ ว่ามีหรือไม่มี** ให้บันทึกรหัส “99” (ไม่ทราบ)

ภาษาที่ใช้พูดประจำระหว่างสมาชิกในครัวเรือน

บันทึกภาษาที่ใช้พูดประจำระหว่างสมาชิกในครัวเรือน

รหัสพนักงานแฉงนับ (ID_CODE1)

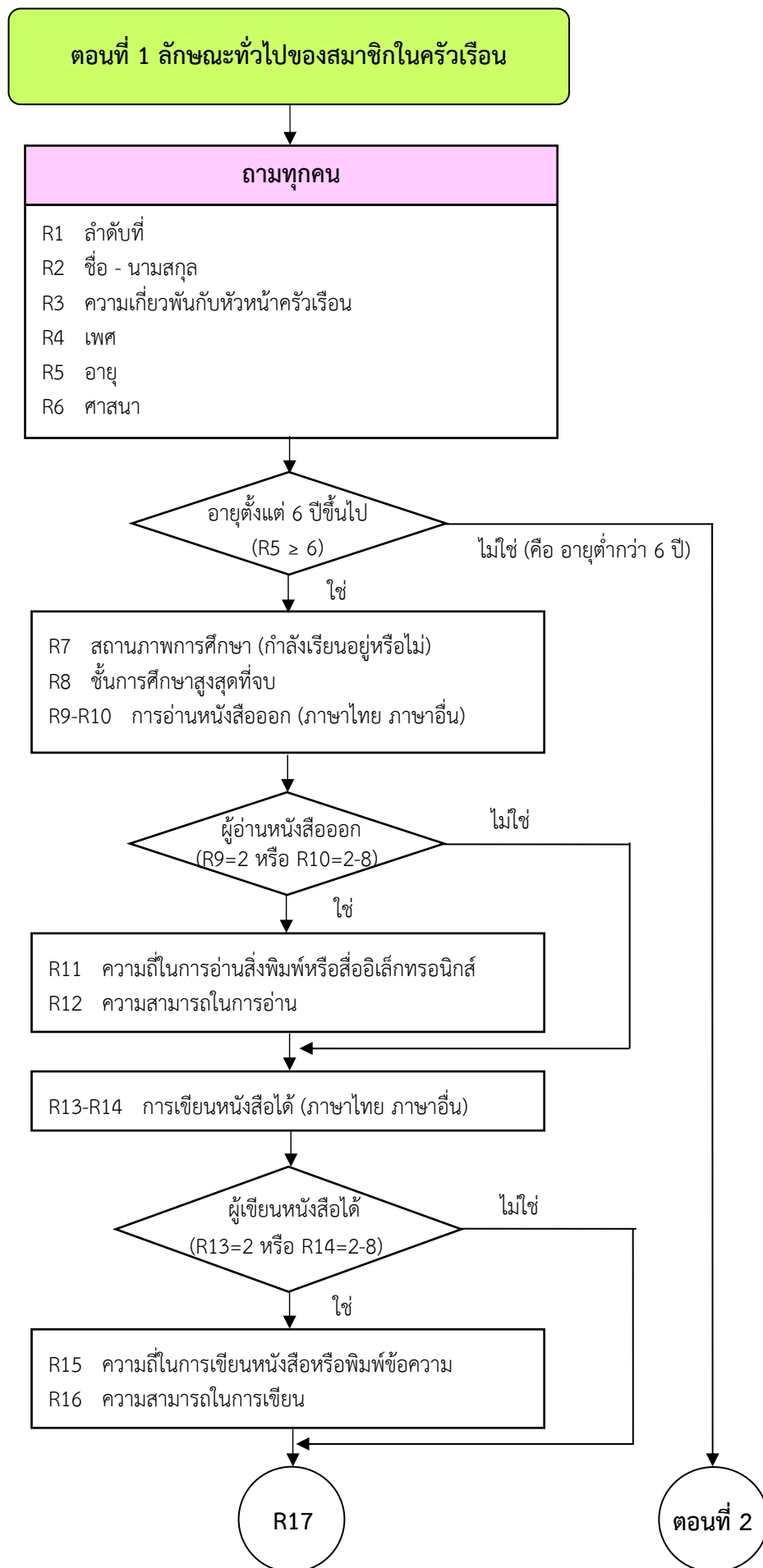
จะถูกบันทึกรหัส เมื่อพนักงานแฉงนับ login เข้าโปรแกรม สอป.58

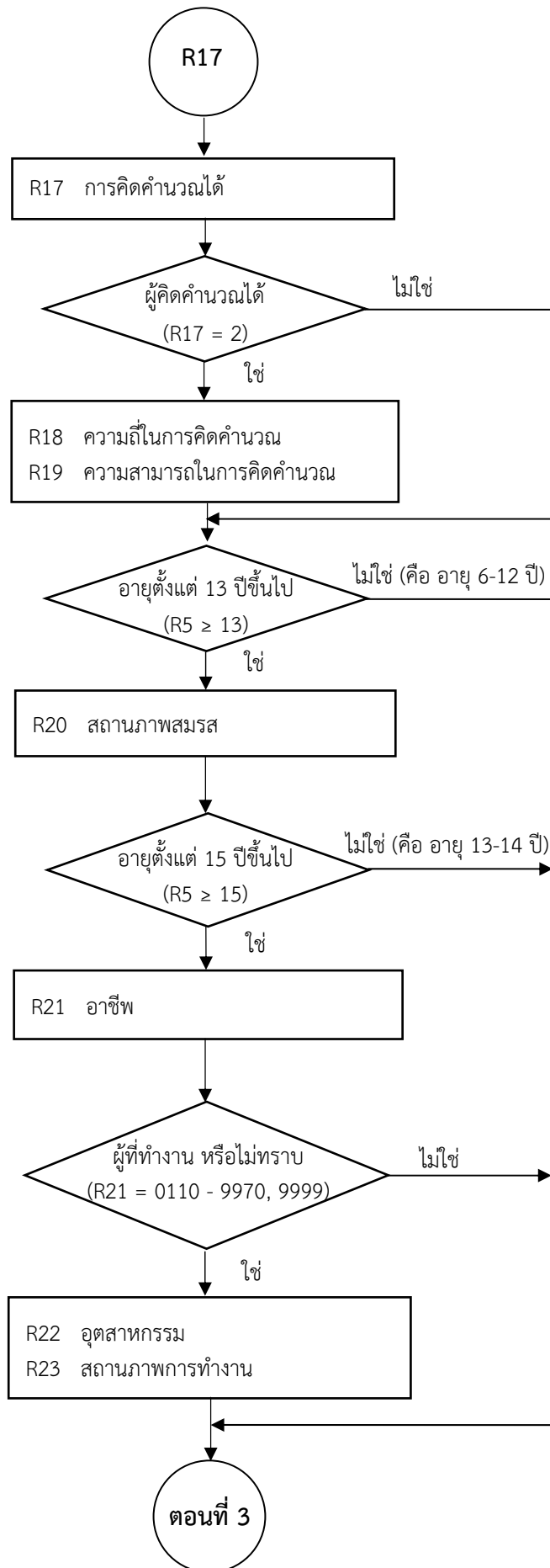
รหัสเจ้าหน้าที่วิชาการ (ID_CODE2)

ให้เจ้าหน้าที่วิชาการบันทึกรหัส เมื่อเข้าตรวจงานครัวเรือนนั้น

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแฉงนับคน และ จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุดคน

โปรแกรมเมอร์จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลและบันทึกให้ ในภายหลัง





R2 ชื่อ - นามสกุล

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึก ชื่อและนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ ยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น นาย นาง น.ส. ด.ญ. ร.ต.อ. ม.ร.ว. เป็นต้น สำหรับบุตรเลี้ยง หรือบุตรบุญธรรม ให้ระบุไว้ในวงเล็บต่อจากชื่อ เช่น นายศิลป์ เทียงตรง (บุตรบุญธรรม)
- บันทึก ชื่อและนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน ให้ครบทุกคน

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (R1 – R23)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของประชากร ซึ่งได้แก่ ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ความสามารถในการอ่าน เขียน และคำนวณ สถานภาพสมรส อาชีพ อุตสาหกรรม และสถานภาพการทำงาน

R1 – R6 ถามรายละเอียดของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน

R1 ลำดับที่

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกลำดับที่ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน โดยเริ่มจากหัวหน้าครัวเรือนเป็นลำดับที่ 1 แล้วตามด้วยสมาชิกคนอื่น ๆ ตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (ดูรายละเอียดการเรียงลำดับใน R3)
- ให้ตรวจสอบว่า ห้ามบันทึกลำดับที่ ซ้ำกัน หรือ ขาดหาย หากบันทึกลำดับที่ผิด ก็ให้แก้ไขลำดับที่ให้ถูกต้อง

Response ผู้ตอบสัมภาษณ์ (บันทึกรหัสทุกคน)

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบว่าข้อมูลในแบบ สอ.ป. นี้ เจ้าตัวเป็นผู้ตอบเอง หรือมีสมาชิกอื่นในครัวเรือนตอบแทน ทั้งนี้เพื่อใช้วัดความเชื่อถือได้ของข้อมูล

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกรหัสการตอบสัมภาษณ์ ลงใน สดมภ์ผู้ตอบสัมภาษณ์ (Response)

R3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน

ครัวเรือนส่วนบุคคลทุกครัวเรือน จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (รหัส 1) เพียงคนเดียวและทุกคนในครัวเรือนต้องมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนอย่างใดอย่างหนึ่ง (รหัส 2-10)

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนลงใน R3 ดังนี้

ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน (R3)	รหัส	หมายเหตุ
หัวหน้าครัวเรือน	1	
ภรรยาหรือสามี	2	
บุตรที่ยังไม่สมรส (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	3	- เรียงลำดับตามอายุจากมากไปน้อย
บุตรที่สมรสแล้ว (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม)	4	- เรียงลำดับตามอายุจากมากไปน้อย
บุตรเขย บุตรสะใภ้	5	
บุตรของบุตร	6	
พ่อ แม่ พ่อแม่ของคู่สมรส	7	
ปู่ ย่า ตา ยาย	8	
ญาติอื่น ๆ	9	
ผู้อาศัย และคนรับใช้	10	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (หัวหน้าครัวเรือน เป็นสมาชิกลำดับที่ 1 (R1) เท่านั้น)

R4 เพศ

- บันทึกเพศของผู้ตอบสัมภาษณ์

R5 อายุ

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ นับถึงวันคล้ายวันเกิดครั้งสุดท้ายก่อนวันสัมภาษณ์
- ถ้า อายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก “0”
- ถ้า อายุ 1 - 119 ปี บันทึก อายุ (ปี)
- ถ้า อายุตั้งแต่ 120 ปีขึ้นไป บันทึก “120”
- ถ้า ไม่ทราบอายุ ให้ถามเดือน ปีเกิด แล้วดูจากตารางเทียบอายุ
- ถ้า ไม่ทราบเดือน ปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกอายุตามที่ตอบ

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบอายุ (ถ้า R5 อายุตั้งแต่ 120 ปีขึ้นไป บันทึก “120”) หรือ
- Warning : (R5 อายุน้อยกว่า 12 ปี แต่ R3 เป็นหัวหน้าครัวเรือน)

R6 ศาสนา

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกศาสนาของผู้ตอบสัมภาษณ์

ถ้า อายุต่ำกว่า 6 ปี ให้ข้ามไปถาม ตอนที่ 2

ถ้า อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ให้ถามต่อไป กดปุ่ม “ตอนที่ 1” และเลือก “ตอนที่ 1 (ต่อ) R7-R23”

R7 – R19 ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป

R7 “...(ชื่อ)...กำลังเรียนอยู่ หรือไม่”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ($R5 \geq 6$)]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกสถานภาพการศึกษา (ในปัจจุบัน) ของผู้ตอบสัมภาษณ์
- ถ้า อยู่ในช่วงปิดเทอม หรือ พักเรียนจบและกำลังสอบเข้าเรียนต่อ ให้บันทึก “กำลังเรียน”

R8 “...(ชื่อ)...จบการศึกษาสูงสุดชั้นใด”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ($R5 \geq 6$)]

โดยให้ถามทั้งที่กำลังเรียน และไม่ได้กำลังเรียน ในปัจจุบัน

ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ หมายถึง ชั้นหรือปีที่สอบไล่ได้เป็นครั้งสุดท้าย (ไม่รวม วิชาชีพระยะสั้นที่ไม่มีวิชาสามัญสอน เช่น ตัดผม ตัดเสื้อ ซ่อมวิทยุ เป็นต้น) นับถึงวันก่อนวันสัมภาษณ์

วิธีบันทึกแบบ : ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ

- ถ้า ไม่เคยเรียน หรือ ไม่จบชั้นใดเลย ให้บันทึก “ไม่เคยเรียน”
- ถ้า เคยเรียน ให้บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ”
- ถ้า ไม่ทราบว่าเคยเรียนหรือไม่ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

ถ้า บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ” ให้บันทึกต่อไป ดังนี้

- 1) ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ อยู่ในระดับใด
- 2) ประเภท
- 3) ชั้นปีสูงสุดที่จบ

เพื่อใช้ในการสืบค้นหา รหัสชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ

1) ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ อยู่ในระดับใด

[ถามผู้ที่บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกระดับการศึกษาของ ชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ เพื่อเลือกหมวดหมู่ ระดับการศึกษา ก่อนจะบันทึก ประเภทการศึกษา และชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ
- ตัวอย่างการบันทึก เช่น
- จบชั้น ม.2 ให้บันทึก “ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”
- จบชั้น ม.3 ให้บันทึก “ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”
- จบชั้น ปวส. ปี 1 ให้บันทึก “ระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (อนุปริญญา)”
- จบชั้น ปริญญาตรี ปี 4 ให้บันทึก “ระดับปริญญาตรี” เป็นต้น
- คำตอบ “การศึกษาอื่นๆ” ได้แก่ หลักสูตรที่ไม่ได้วุฒิการศึกษา หรือ การศึกษาที่เทียบระดับไม่ได้ หรือ เรียนแต่ไม่ทราบระดับการศึกษา

2) ประเภท

[ถามผู้ที่บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกประเภทของการศึกษา เพื่อเลือกหมู่ย่อย ประเภทการศึกษา ก่อนจะบันทึกชั้นการศึกษาสูงสุดที่จบ
- ประเภทของการศึกษา เช่น สามัญศึกษา อาชีวศึกษา การศึกษาทางศาสนา เป็นต้น

3) ชั้นปีสูงสุดที่จบ

[ถามผู้ที่บันทึก “เรียน ระบุชั้นการศึกษาที่จบ”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกชั้นปีสูงสุดที่จบ
ตัวอย่างการบันทึก เช่น
จบชั้น ม.2 ให้บันทึก “312 – มัธยมศึกษาปีที่ 2”
จบชั้น ม.3 ให้บันทึก “310 – ผู้สำเร็จหลักสูตร (มัธยมศึกษาตอนต้น)”
จบชั้น ปวส. ปี 1 ให้บันทึก “521 – ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ชั้นปีที่ 1”
จบชั้น ปริญญาตรี ปี 4 สำหรับหลักสูตร 4 ปี ให้บันทึก “610 – ผู้สำเร็จหลักสูตร (ปริญญาตรี)” เป็นต้น

หมายเหตุ : ชั้นการศึกษาสูงสุด

- **ปริญญาตรีที่มีหลักสูตร 4 ปี** การบันทึกชั้นหรือปีสูงสุดที่เรียนจบจะต้องไม่เกินปี 3 ปริญญาตรี ถึงแม้ว่าจะเข้าเรียนหรือผ่านการเรียนมาแล้วเกินกว่า 3 ปีก็ตาม ถ้าจบการศึกษาปริญญาตรี ปี 4 (หลักสูตร 4 ปี) ให้บันทึก ผู้สำเร็จหลักสูตร (ปริญญาตรี)
- **ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ** ให้เทียบกับชั้นการศึกษาของไทย
- **ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร** ถ้าได้รับในระดับเดียวกันหลายปริญญา ให้บันทึกเพียงปริญญาเดียว ถ้าได้รับหลายปริญญาและหลายระดับ ให้บันทึกปริญญาระดับสูงสุด
- **การเรียนอื่น ๆ** เช่น ผู้ที่เรียนทางศาสนาอย่างเดียว (เรียนกับพระหรือเรียนในโรงเรียนปอเนาะอย่างเดียว โดยไม่มีวิชาสามัญรวมอยู่ด้วย) หรือเรียนภาษาที่สถาบันสอนภาษา ซึ่งเทียบชั้นไม่ได้ เป็นต้น

ความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคำนวณ (R9 – R19)

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พยายามสอบถามจากผู้ตอบสัมภาษณ์คนนั้น เพื่อให้คำตอบถูกต้องตรงตามความเป็นจริง แต่ถ้าไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ ก็ให้สอบถามจากสมาชิกคนอื่นในครัวเรือนที่ทราบข้อมูลเหล่านี้

ความสามารถใน “การอ่าน” (R9 - R12)

R9 – R10 “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...อ่านหนังสือออกหรือไม่” (รวมทั้ง ภาษาเบลล์ด้วย)

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ($R5 \geq 6$)]

R9 ภาษาไทย

R10 ภาษาอื่น

การอ่านหนังสือออก คือ อย่างน้อยต้องสามารถอ่านหนังสือประโยคง่ายๆ ได้อย่างเข้าใจ

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกการอ่านหนังสือออกของผู้ตอบสัมภาษณ์
- ถ้าอ่านภาษาอื่นออกได้มากกว่า 1 ภาษา ให้บันทึกภาษาอื่นที่อ่านได้ดีที่สุดใน R10 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พยายามถามให้ได้คำตอบ เนื่องจาก R9-R10 ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การอ่านหนังสือ ภาษาไทยออก (R9)	รหัส	การอ่านหนังสือ ภาษาอื่นออก (R10)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้	1	ไม่ได้	1	- ถ้า R9=1 และ R10=1 ให้ข้ามไปถาม R13
ได้	2	ได้		
		ภาษามาลาย/ยาวิ	2	- ถ้า R9=2 หรือ R10=2-8 ให้ถาม R11 และ R12
		ภาษาจีน	3	
		ภาษาอังกฤษ	4	
		ภาษาพม่า	5	
		ภาษาเขมร/ส่วย	6	
		ภาษาลาว	7	
		ภาษาอื่นๆ (ระบุ)	8	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R9 และ R10 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Warning : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จบสูงกว่าระดับประถมศึกษา แต่ R9 และ R10 อ่านหนังสือไม่ออก)

R11 – R12 ถามผู้อ่านออก (R9=2 หรือ R10=2-8)

R11 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่านสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ข้อความบนโทรศัพท์มือถือ ป้ายโฆษณา ฉลากยา ฯลฯ) บ้างหรือไม่”

[ถามผู้อ่านออก (R9=2 หรือ R10=2-8)]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความสามารถในการอ่านสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งในช่วงเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย) ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการอ่านของผู้ตอบสัมภาษณ์

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความถี่ในการอ่านสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความถี่ในการอ่านสิ่งพิมพ์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (R11)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	ความถี่ในการอ่าน สิ่งพิมพ์หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งเวลาเรียน หรือ เวลาทำงานด้วย)
อ่าน		
ทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4-6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2-3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

R12 “...(ชื่อ)...คิดว่าสามารถอ่านได้ (ในชีวิตประจำวัน) ในระดับใด”

[ถามผู้อ่านออก (R9=2 หรือ R10=2-8)]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความสามารถในการอ่าน

ความสามารถใน “การเขียน” (R13-R16)

R13 – R14 “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...เขียนหนังสือได้หรือไม่” (รวมทั้ง ภาษาเบลล์ด้วย)

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

R13 ภาษาไทย

R14 ภาษาอื่น

การเขียนหนังสือได้ คือ อย่างน้อยต้องสามารถเขียนหนังสือประโยคง่าย ๆ ได้ และเข้าใจความหมายด้วย

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกการเขียนหนังสือได้
- ถ้าเขียนภาษาอื่นได้มากกว่า 1 ภาษา ให้บันทึกภาษาอื่นที่เขียนได้ดีที่สุด ลงใน R14 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พยายามถามให้ได้คำตอบ เนื่องจาก R13 - R14 ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การเขียนหนังสือ ภาษาไทยได้ (R13)	รหัส	การเขียนหนังสือ ภาษาอื่นได้ (R14)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้	1	ไม่ได้	1	- ถ้า R13=1 และ R14=1 ให้ข้ามไปถาม R17
ได้	2	ได้		
		ภาษามาลาย/ยาวิ	2	- ถ้า R13=2 หรือ R14=2-8 ให้ถาม R15 และ R16
		ภาษาจีน	3	
		ภาษาอังกฤษ	4	
		ภาษาพม่า	5	
		ภาษาเขมร/ส่วย	6	
		ภาษาลาว	7	
		ภาษาอื่นๆ (ระบุ)	8	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R13 และ R14 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Warning : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จบสูงกว่าระดับประถมศึกษา แต่ R13 และ R14 เขียนหนังสือไม่ได้)
- Error : (R13 เขียนหนังสือได้ แต่ R9 อ่านหนังสือไม่ออก) (เฉพาะ R13 เท่านั้น)
- Error : (R14 เขียนหนังสือได้ แต่ R10 อ่านหนังสือไม่ออก) (เฉพาะ R14 เท่านั้น)

R15 – R16 ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)

R15 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้เขียนหนังสือ หรือพิมพ์ข้อความ (เช่น เขียนด้วยปากกา/ดินสอ พิมพ์ข้อความในโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) บ้างหรือไม่”

[ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความสามารถในการเขียนหนังสือหรือพิมพ์ข้อความในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งในช่วงเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย) ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการเขียนของผู้ตอบสัมภาษณ์

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความสามารถในการเขียนหนังสือหรือพิมพ์ข้อความ

ความสามารถในการเขียนหนังสือ หรือพิมพ์ข้อความ (R15)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เขียน	1	การเขียนหนังสือ หรือพิมพ์ข้อความ ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งเวลาเรียนหรือ เวลาทำงานด้วย)
เขียน	2	
ทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4-6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2-3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

R16 “...(ชื่อ)...คิดว่าสามารถเขียนได้ (ในชีวิตประจำวัน) ในระดับใด”

[ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความสามารถในการเขียน

ความสามารถใน “การคำนวณ” (R17- R19)

R17 “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...คิดคำนวณได้ หรือไม่”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 6)]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกการคิดคำนวณได้ของผู้ตอบสัมภาษณ์
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พยายามถามให้ได้คำตอบ เนื่องจาก R17 ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การคิดคำนวณได้ (R17)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้	1	- ข้ามไปถาม R20
ได้	2	- ถามต่อไป

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Warning : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จบสูงกว่าระดับประถมศึกษา แต่ R17 คำนวณไม่ได้)

R18 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้คิดคำนวณตัวเลข (เช่น ราคาสินค้า ค่าจ้าง เงินเดือน ภาษี อธิบาย การบ้าน การคำนวณให้ลูก/หลาน ฯลฯ) บ้างหรือไม่”

[ถามผู้คิดคำนวณได้ (R17=2)]

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความสามารถในการคิดคำนวณในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งในช่วงเวลาเรียนหรือเวลาทำงานด้วย) ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการคำนวณของผู้ตอบสัมภาษณ์

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความสามารถในการคิดคำนวณ

ความสามารถในการคิดคำนวณ (R18)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ได้คิดคำนวณ	1	ความสามารถในการคิดคำนวณ ในช่วงเวลาใดก็ได้ (รวมทั้งเวลาเรียน หรือเวลาทำงานด้วย)
คิดคำนวณ	2	
ทุกวัน	3	
สัปดาห์ละ 4-6 วัน	4	
สัปดาห์ละ 2-3 วัน	5	
สัปดาห์ละ 1 วัน	6	
นาน ๆ ครั้ง	9	
ไม่ทราบ		

R19 “...(ชื่อ)...คิดว่าสามารถคำนวณตัวเลข (ในชีวิตประจำวัน) ได้ในระดับใด”

[ถามผู้คิดคำนวณได้ (R17=2)]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความสามารถในการคิดคำนวณ

R20 สถานภาพสมรส (ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไป)

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกสถานภาพสมรส

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R3 ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน ไม่สอดคล้องกับ R20 สถานภาพสมรส)

การทำงานในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ (R21 – R23)

R21 – R23 ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

R21 อาชีพ “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานหรือไม่”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (R5 ≥ 15)]

อาชีพ หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้ใช้นั้นใช้เวลาทำเป็นส่วนใหญ่ ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ถ้าทำงานหลายอาชีพและมีรายได้ทุกอาชีพ ให้พิจารณาอาชีพ ดังนี้

1. อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากกว่า
2. ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้ถืออาชีพที่ให้รายได้มากกว่า
3. ถ้าใช้เวลาและมีรายได้เท่ากัน ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกมาเพียง 1 อาชีพ
4. ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ ให้เลือกอาชีพที่ทำมานานที่สุด

วิธีบันทึกแบบ

- ถ้า ทำงาน ทราบอาชีพที่ทำ แล้ว
 - สามารถลงรหัสตามหลักมาตรฐานอาชีพได้ ให้บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (สามารถลงรหัสได้)”
 - ไม่สามารถลงรหัสตามหลักมาตรฐานอาชีพได้ ในขณะที่สัมภาษณ์ ให้บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (ไม่สามารถลงรหัสได้ ระบุอาชีพโดยละเอียด)” พร้อมทั้ง ระบุอาชีพโดยละเอียด ในกรณีนี้พนักงานเจ้านับจะต้องบันทึก รหัสอาชีพในภายหลัง ก่อนส่งงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการด้วย
- ถ้า ผู้ปฏิบัติงานที่จัดจำแนกอาชีพไม่ได้ หรือทำงานแต่ไม่ทราบอาชีพ ให้บันทึก “ทำงาน-จำแนกอาชีพไม่ได้ หรือไม่ทราบอาชีพ”
- ถ้า ไม่ทำงาน ให้บันทึก “ไม่ได้ทำงาน” แล้วให้ข้ามไปถาม ตอนที่ 3
- ถ้า ไม่ทราบว่าทำงานหรือไม่ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

ถ้า บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (สามารถลงรหัสได้)” ให้บันทึกต่อไป ดังนี้

- 1) “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร” หมวดใหญ่ (รหัสอาชีพ 2 หลัก)
- 2) “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร” หมวดย่อย (รหัสอาชีพ 4 หลัก)
เพื่อใช้ในการสืบค้นหา รหัสอาชีพ

1) “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร”

- หมวดใหญ่ (รหัสอาชีพ 2 หลัก)

[ถามผู้ที่บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (สามารถลงรหัสได้)”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกรหัสอาชีพ 2 หลักแรก เพื่อเลือกหมวดใหญ่ของรหัสอาชีพ ก่อนจะบันทึก
รหัสอาชีพ 4 หลัก

ตัวอย่างการบันทึก เช่น

- เจ้าของร้านอินเทอร์เน็ต ให้บันทึก “35 - ช่างเทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร”
- ชวนาทำนาข้าวเพื่อขาย ให้บันทึก “61 - ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตร
เพื่อการค้าขาย”
- เจ้าของร้านขายของชำ ให้บันทึก “14 - ผู้จัดการโรงแรม การค้า การบริการ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง”
- เจ้าของร้านอาหารตามสั่ง ให้บันทึก “51 - พนักงานบริการส่วนบุคคล” เป็นต้น

2) “ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์...(ชื่อ)...ทำงานอะไร”

- หมวดย่อย (รหัสอาชีพ 4 หลัก)

[ถามผู้ที่บันทึก “ทำงาน-ทราบอาชีพที่ทำ (สามารถลงรหัสได้)”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกรหัสอาชีพ 4 หลัก

ตัวอย่างการบันทึก เช่น

- เจ้าของร้านอินเทอร์เน็ต ให้บันทึก “3511 - เจ้าของร้านอินเทอร์เน็ต (ดูแล
ระบบคอมพิวเตอร์เป็นหลัก)”
- ชวนาทำนาข้าวเพื่อขาย ให้บันทึก “6111 - เกษตรกรทำนาข้าวเพื่อค้าขาย”
- เจ้าของร้านขายของชำ ให้บันทึก “1420 - เจ้าของร้านขายของเบ็ดเตล็ด
(บริหารจัดการเป็นหลัก)”
- เจ้าของร้านอาหารตามสั่ง ให้บันทึก “5120 - เจ้าของร้านขายอาหารตามสั่ง
(เป็นพ่อครัว/แม่ครัว)” เป็นต้น

R22 อุตสาหกรรม “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร”

อุตสาหกรรม หมายถึง ประเภทของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการ โดยสถานประกอบการ หรือประเภทของธุรกิจที่บุคคลนั้นทำงานอยู่

วิธีบันทึกแบบ

- ถ้า ทราบกิจกรรมหลัก แล้ว
 - สามารถลงรหัสอุตสาหกรรมได้ ให้บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (สามารถลงรหัสได้)”
 - ไม่สามารถลงรหัสอุตสาหกรรมได้ ในขณะสัมภาษณ์ ให้บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (ไม่สามารถลงรหัสได้ ระบุกิจกรรมหลักโดยละเอียด)” พร้อมทั้งระบุกิจกรรมหลักโดยละเอียด ในกรณีนี้พนักงานเจ้านับจะต้องบันทึกรหัสอุตสาหกรรมในภายหลัง ก่อนส่งงานให้เจ้าหน้าที่วิชาการด้วย
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

ถ้า บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (สามารถลงรหัสได้)” ให้บันทึกต่อไป ดังนี้

- 1) “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร” หมวดใหญ่ (รหัสอุตสาหกรรม)
- 2) “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร” หมวดย่อย (รหัสอุตสาหกรรม 2 หลัก)
- 3) “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร” (รหัสอุตสาหกรรม 5 หลัก)

เพื่อใช้ในการสืบค้นหา รหัสอุตสาหกรรม

การบันทึกรหัสอุตสาหกรรม ต้องให้สอดคล้องกับอาชีพที่บันทึกใน R21 ของบุคคลนั้นด้วย

1) “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร”

- หมวดใหญ่ (รหัสอุตสาหกรรม)

[ถามผู้ที่บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (สามารถลงรหัสได้)”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกหมวดใหญ่ของรหัสอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการสืบค้นหา รหัสอุตสาหกรรม 5 หลัก
- ตัวอย่างการบันทึก เช่น
- ร้านอินเทอร์เน็ต ให้บันทึก “ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร”
 - การทำนาข้าวเพื่อขาย ให้บันทึก “เกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง”
 - ร้านขายของชำ ให้บันทึก “การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์”
 - ร้านอาหารตามสั่ง ให้บันทึก “ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร” เป็นต้น

2) “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร”

- หมวดย่อย (รหัสอุตสาหกรรม 2 หลัก)

[ถามผู้ที่บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (สามารถลงรหัสได้)”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกรหัสอุตสาหกรรม 2 หลักแรก

ตัวอย่างการบันทึก เช่น

- ร้านอินเทอร์เน็ต ให้บันทึก “61 - โทรคมนาคม”
- การทำนาข้าวเพื่อขาย ให้บันทึก “01 - การเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ การล่าสัตว์ และกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง”
- ร้านขายของชำ ให้บันทึก “47 - การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์)”
- ร้านอาหารตามสั่ง ให้บันทึก “56 - การบริการอาหารและเครื่องดื่ม” เป็นต้น

3) “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร”

(รหัสอุตสาหกรรม 5 หลัก)

[ถามผู้ที่บันทึก “ทราบกิจกรรมหลัก (สามารถลงรหัสได้)”]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกรหัสอุตสาหกรรม 5 หลัก

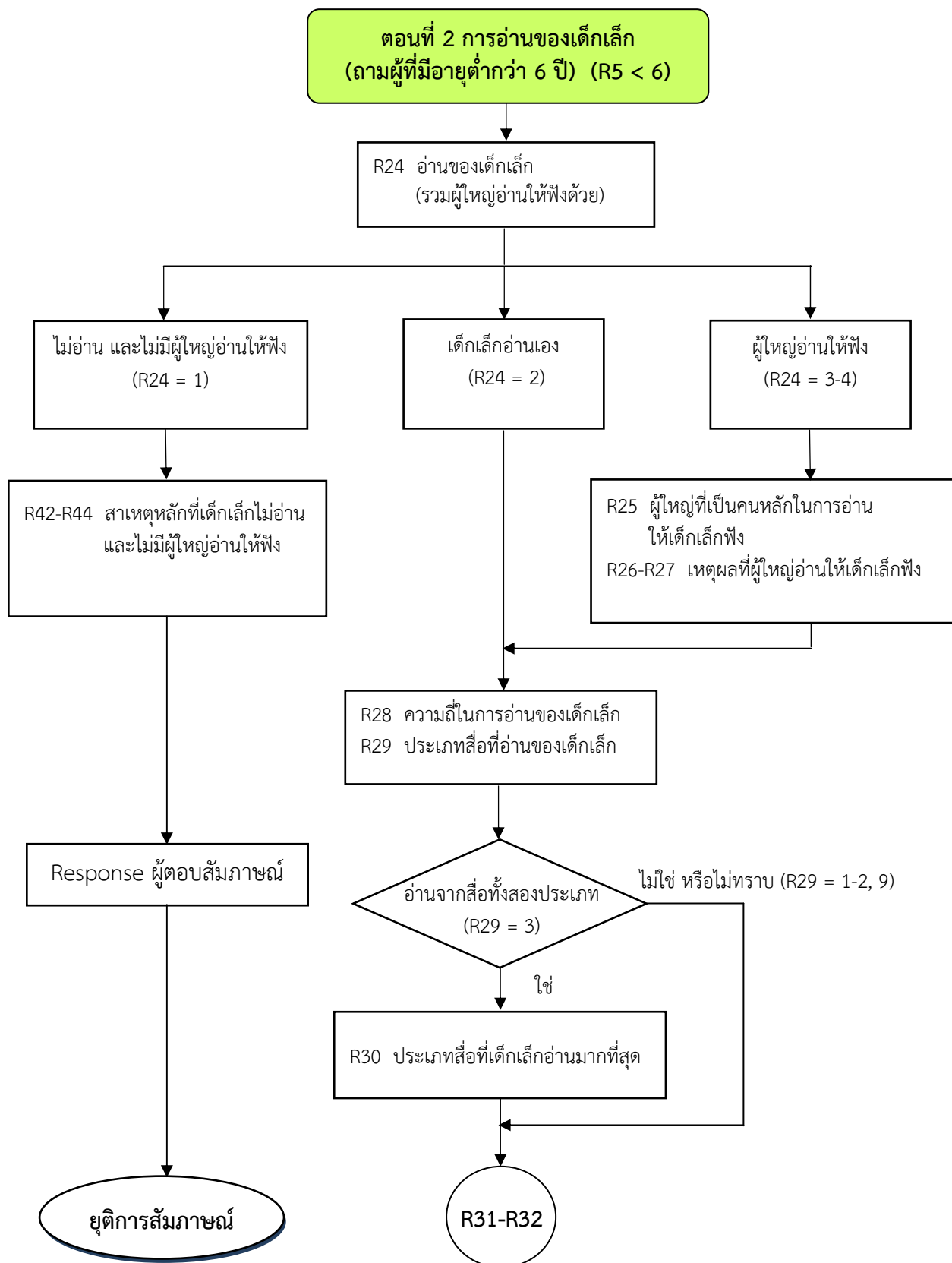
ตัวอย่างการบันทึก เช่น

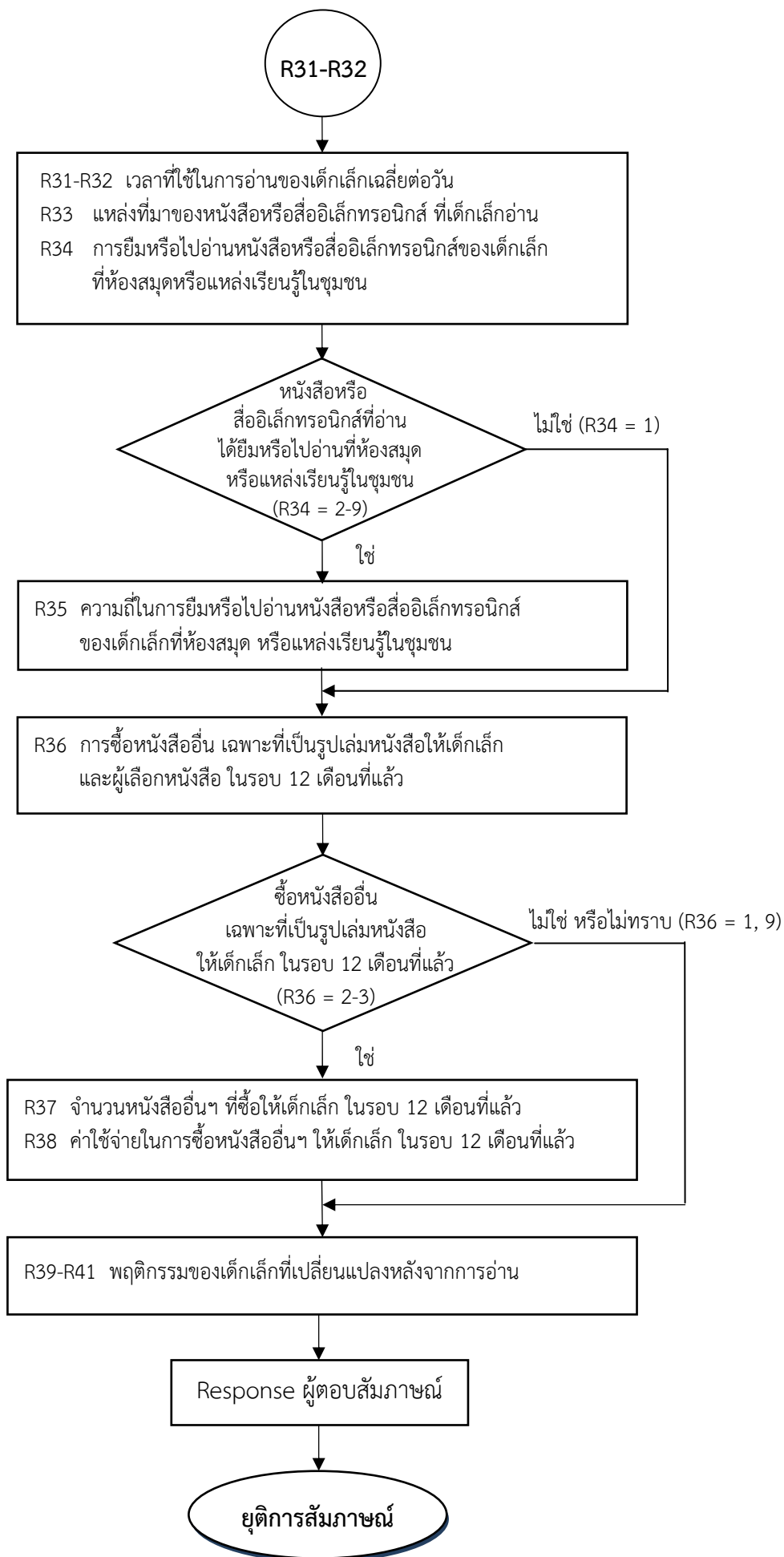
- ร้านอินเทอร์เน็ต ให้บันทึก “61101 - การบริการอินเทอร์เน็ตแบบใช้สาย”
- การทำนาข้าวเพื่อขาย ให้บันทึก “01121 - การปลูกข้าวเจ้า”
- ร้านขายของชำ ให้บันทึก “47114 - ร้านขายของชำ”
- ร้านอาหารตามสั่ง ให้บันทึก “56101 - การบริการอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร” เป็นต้น

R23 สถานภาพการทำงาน “...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร”

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกสถานภาพการทำงาน ให้ตรงกับอาชีพที่บันทึกใน R21
- การบันทึกสถานภาพการทำงานของลูกจ้าง ถ้าทราบแน่ชัดว่าโรงงานใดหรือสถานประกอบการธุรกิจใดที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้บันทึก “ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ”
- สำหรับผู้มีอาชีพรับจ้างแบกหาม รับจ้างขนของ (อาจมีรถเข็นเป็นของตนเองด้วย) หรือ งานอื่นที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่มีนายจ้างที่แน่นอนเป็นประจำ สุดแต่จะมีใครมาจ้างเป็นคราว ๆ ไปนั้น ให้บันทึก “ผู้ประกอบการธุรกิจของตนเอง”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ”
- เมื่อบันทึก R23 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ข้ามไปถามตอนที่ 3





ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน) (ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี)

R24 – R44

เพื่อศึกษาลักษณะการอ่านของเด็กเล็กที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป ในอนาคต เนื่องจากการอ่านหนังสือที่ดีมีคุณภาพจะส่งเสริมให้ทรัพยากรมนุษย์มีศักยภาพและคุณภาพ

การสำรวจนี้ศึกษาเฉพาะพฤติกรรมการอ่านของเด็กเล็ก เฉพาะนอกเวลาเรียน เพราะต้องการทราบถึงนิสัยรักการอ่าน และการปลูกฝังให้เด็กเล็กรักการอ่าน ในช่วงเวลาอื่น นอกเหนือจากที่จำเป็นต้องอ่านในเวลาเรียน

ข้อถามชุดนี้จะถามเกี่ยวกับการอ่านของเด็กเล็ก เหตุผลที่ผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ความถี่ในการอ่าน สื่อที่อ่าน ระยะเวลาที่ใช้ในการอ่าน แหล่งที่มาของหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน การยืม/ไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ พฤติกรรมของเด็กเล็กที่เปลี่ยนแปลงหลังจากอ่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปรณรงค์หรือส่งเสริมการอ่านในเด็กเล็กต่อไป

การอ่านของเด็กเล็ก (อายุต่ำกว่า 6 ปี) ในที่นี้หมายถึง การอ่านหนังสือหรือบทความทุกประเภท ด้วยตนเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟังก็ได้ ในช่วงนอกเวลาเรียน ทั้งที่เป็นรูปเล่ม/เอกสาร หรือการอ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่มีการเชื่อมต่อและไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รวมถึง การอ่านผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook Line Instagram Twitter ฯลฯ) SMS E-mail ฯลฯ

ไม่รวม การอ่านข้อความที่เป็นการติดต่อสื่อสารส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน)
(ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี)
(R24 – R44)

R24 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่านหรือมีผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟังหรือไม่” (ไม่รวม การอ่านในเวลาเรียน)

ผู้ใหญ่ ในที่นี้หมายถึง ผู้ที่มีอายุมากกว่าเด็กเล็ก อาจอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน หรือ ครัวเรือนอื่นก็ได้ เช่น พ่อ แม่ พี่ ญาติ เพื่อนบ้าน พี่เลี้ยงเด็ก เป็นต้น

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกการอ่านของเด็กเล็ก (รวมผู้ใหญ่อ่านให้ฟังด้วย)
- ให้พนักงานแฉ่งนับ พยายามสอบถามให้ได้คำตอบ เนื่องจากเป็นคำถามที่สำคัญนำไปสู่การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับอ่านหรือไม่อ่านของเด็กเล็กต่อไป

การอ่านของเด็กเล็ก (R24)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง	1	- ข้ามไปถาม R42
เด็กอ่านเอง	2	- ข้ามไปถาม R28 } ถามต่อไป
ผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง	3	
เด็กอ่านเอง และผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง	4	

R25 – R27 ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 3-4)

R25 “ตามปกติ ผู้ใหญ่ที่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้...(ชื่อ)...ฟังคือใคร”

[ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 3-4)]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกผู้ใหญ่ที่เป็นคนหลักในการอ่านให้เด็กเล็กฟัง
- ถ้าปกติมีผู้ใหญ่มากกว่า 1 คน อ่านให้เด็กเล็กฟัง ให้บันทึกผู้ใหญ่ที่เป็นคนหลักในการอ่านให้เด็กเล็กฟัง โดยพิจารณาจากผู้ที่ใช้เวลาอ่านให้เด็กเล็กฟังมากที่สุด ถ้าใช้เวลาเท่ากันให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกมา 1 คน

ตัวอย่าง • ปกติ ด.ญ. แก้ว (อายุ 5 ปี) มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง 3 คน คือ

- 1) แม่อ่านนิทานให้ฟัง สัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที (รวมสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงครึ่ง)
- 2) พี่เลี้ยงเด็กอ่านหนังสือสำหรับเด็กให้ฟังสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละ 10 นาที (รวมสัปดาห์ละ 50 นาที) และ
- 3) พ่ออ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟังนาน ๆ ครั้ง เดือนละ 1 – 2 ครั้ง รวม 20 นาที

ดังนั้น ผู้ใหญ่ที่เป็นคนหลักในการอ่านหนังสือให้เด็กเล็กฟัง คือ แม่

R26 – R27 “เหตุผลที่ผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้...(ชื่อ)...ฟัง”

[ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 3-4)]

R26 ลำดับที่ 1

R27 ลำดับที่ 2

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกเหตุผลที่ผู้ใหญ่อ่านให้เด็กเล็กฟัง ตามลำดับความสำคัญได้ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R26
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R27
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R26 และ บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2” ลงใน R27
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R26 และข้ามไปถาม R28

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R27 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R26 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R27 เท่านั้น)

R28 – R41 ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)

R28 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟังบ่อยแค่ไหน”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่านของเด็กเล็ก
- ความถี่ในการอ่านของเด็กเล็ก ให้พิจารณารวมกันทั้งที่เด็กอ่านเอง และผู้ใหญ่ทุกคนที่อ่านให้เด็กฟัง
- นาน ๆ ครั้ง หมายถึง นานเกินกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน

ตัวอย่าง • ด.ญ.จีบ (อายุ 5 ปี) อ่านหนังสือเองวันเสาร์-อาทิตย์ แม่อ่านให้ฟัง วันจันทร์ – อังคาร พี่เลี้ยงอ่านให้ฟังวันพุธ-ศุกร์ ดังนั้น ความถี่ในการอ่านหนังสือของ ด.ญ.จีบ คือ ทุกวัน

• ด.ช. สิงห์ (อายุ 3 ปี) พี่อ่านเรื่องสั้นจากอินเทอร์เน็ตให้ฟังสัปดาห์ละ 2 วัน ป้าข้างบ้านอ่านหนังสือให้ฟังสัปดาห์ละ 1 วัน ดังนั้น ความถี่ในการอ่านของด.ช. สิงห์ คือ สัปดาห์ละ 3 วัน

R29 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกประเภทสื่อที่อ่านของเด็กเล็ก

ประเภทสื่อที่อ่านของเด็กเล็ก (R29)	รหัส	หมายเหตุ
อ่านจากรูปเล่มหนังสือ/ เอกสารอย่างเดียว	1	} ข้ามไปถาม R31
อ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเดียว	2	
อ่านจากทั้งสองประเภท	3	- ถามต่อไป
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R31

R30 “ส่วนใหญ่...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทใดมากที่สุด”

[ถามผู้ที่บันทึก R29 = 3]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกประเภทสื่อที่เด็กเล็กอ่านมากที่สุด

R31 – R32 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ใช้เวลาอ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟัง โดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง หรือนาที”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

การนับเวลาที่อ่าน ให้นับเวลาอ่านตามปกติ เช่น ตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที เท่านั้น มีนาน ๆ ครั้งทีอ่านหลาย ๆ ชั่วโมงติดต่อกัน กรณีเช่นนี้ให้นับเวลาอ่านปกติ คือ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที

ถ้า **ไม่อ่านทุกวัน** ให้พิจารณาว่าตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์สัปดาห์ละกี่ชั่วโมง/นาที หรือเดือนละกี่ชั่วโมง แล้วจึงมาหาเวลาอ่านเฉลี่ยต่อวัน เช่น ตามปกติอ่านสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงครึ่ง ถือว่าใช้เวลาอ่านเฉลี่ย 30 นาทีต่อวัน

วิธีคำนวณ : 3 ชั่วโมงครึ่งต่อสัปดาห์ = (3 ชั่วโมง x 60 นาที) + 30 นาที = 210 นาที
เวลาอ่านเฉลี่ยต่อวัน = (210 นาที) / (7 วัน) = 30 นาทีต่อวัน

การนับเวลาที่อ่าน ให้พิจารณารวมกัน ทั้งที่เด็กเล็กอ่านเอง และผู้ใหญ่อ่านให้เด็กฟัง

ตัวอย่าง • ด.ช.บดินทร์ (อายุ 4 ปี) ตามปกติแม่อ่านหนังสือให้ฟังสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง และพ่ออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟังสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ดังนั้น เวลาที่อ่านเฉลี่ยต่อวันของ ด.ช.บดินทร์ คือ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึก **จำนวนชั่วโมง** ที่อ่านเฉลี่ยต่อวัน “0 - 24” ใน R31
กรณี อ่านน้อยกว่า 1 ชั่วโมง ให้บันทึกจำนวนชั่วโมง เป็น “0”
- บันทึก **จำนวนนาที** ที่อ่าน “0 - 59” ใน R32
กรณี อ่านเป็นชั่วโมงเต็มโดยไม่มีเศษเป็นนาที ให้บันทึกจำนวนนาที เป็น “0”
- ถ้า **ไม่ทราบ** ให้บันทึก “99” ใน R31 และ R32

ตัวอย่างการบันทึก	ชั่วโมง	นาที
	R31	R32
• อ่าน 30 นาทีต่อวัน	0	30
• อ่าน 1 ชั่วโมงต่อวัน	1	0
• อ่าน 1 ชั่วโมง 15 นาทีต่อวัน	1	15
• ไม่ทราบเวลาที่ใช้อ่าน	99	99

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R31 และ R32 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จำนวนชั่วโมง R31 ไม่ควรเกิน 24 ชั่วโมง) (เฉพาะ R31 เท่านั้น)
- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จำนวนนาที R32 ไม่ควรเกิน 59 นาที) (เฉพาะ R32 เท่านั้น)
- Error : (R31 และ R32 ต้องใช้เวลาอ่านมากกว่า 0 ชั่วโมง และ 0 นาที)
- Warning : (R31 และ R32 ใช้เวลาอ่านน้อยกว่า 5 นาที จริงหรือไม่)

R33 “ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้จากที่ใด”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกแหล่งที่มาของหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แหล่งที่มาของหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (R33)	รหัส	หมายเหตุ
ยืมหรือไปอ่านของห้องสมุด/ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1	
ยืม/ได้/แลกเปลี่ยนจากเพื่อน หรือคนรู้จัก	2	- ยืม หรือ ได้รับ หรือแลกเปลี่ยนจาก เพื่อนหรือคนรู้จัก
ได้รับแจกจากหน่วยงานต่าง ๆ	3	
ซื้อจากร้านหนังสือ	4	
ซื้อจากงานแสดงหนังสือ	5	- รวมถึง งานที่หน่วยงานของภาครัฐและ เอกชนจัดงานแสดงหนังสือหรือขายหนังสือ เช่น งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ งานรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น
จากอินเทอร์เน็ต (โดยรวม การพิมพ์ จากอินเทอร์เน็ตออกมาอ่านด้วย)	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	
ไม่ทราบ	9	

R34 “ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่านหรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้ยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือไม่” (รวม ผู้ใหญ่ยืมให้)

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

ดูนิยาม **ประเภทของห้องสมุด** ในบทที่ 3 ข้อ 16 – 19 หน้า 11 – 12

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงการใช้บริการห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อการอ่านของเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1. การยืมหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเพื่อการอ่านของเด็กเล็ก รวมทั้งเด็กยืมเอง และผู้ใหญ่ยืมให้
2. การไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งเด็กไปอ่านเอง และผู้ใหญ่ไปอ่านให้เด็กฟังที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้วย โดยหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านนั้น อาจเป็นของห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือไม่ก็ได้

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกการยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเด็กเล็กที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ถ้าปกติยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มากกว่า 1 ประเภท ให้พิจารณาเลือกบันทึกการยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ประเภทนั้นมากที่สุด
- ให้พนักงานเจ้านับ พยายามสอบถาม ให้ได้คำตอบ เนื่องจากไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

- ตัวอย่าง**
- ปกติ แม่ ของ ด.ช.กัณฑ์ ยืมหนังสือนิทานจากห้องสมุดเอกชนใกล้บ้าน เพื่ออ่านให้ ด.ช.กัณฑ์ ฟังก่อนนอน ให้บันทึก “ห้องสมุดเอกชน”
 - ปกติ ด.ญ.นนท์ ยืมซีดีการ์ตูนและหนังสือภาพจากห้องสมุดโรงเรียน เพื่อให้ตัวเองหรือพี่สาวอ่านให้ฟัง ให้บันทึก “ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา”
 - ปกติ ด.ช.กบ ไปดูสมุดภาพกับเพื่อนๆ ที่ห้องสมุดโรงเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน และพ่อยืมหนังสือวรรณกรรมสำหรับเด็กที่ห้องสมุดประชาชนสัปดาห์ละ 1 วัน เพื่ออ่านให้ ด.ช.กบ ฟัง ให้บันทึก “ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา”

การยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของเด็กเล็กที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (R34)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ยืม/ไม่อ่านที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1	- ข้ามไปถาม R36
ยืม/อ่านจาก		
ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา	2	ถามต่อไป
ห้องสมุดแห่งชาติ/ประชาชน	3	
ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	4	
ห้องสมุดหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	5	
ห้องสมุดของเอกชน	6	
ห้องสมุดเคลื่อนที่	7	
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	8	
ห้องสมุดอื่น ๆ (ระบุ)	9	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R33 ตอบว่าใช่หรือไม่หรือไปอ่านฯ ของห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ขัดแย้งกับ R34 ตอบว่าไม่ใช่หรือไม่ไปอ่านฯ)

R35 “ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้ใช่หรือไม่ ไปอ่านที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยเฉลี่ยบ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่บันทึก R34 = 2-9]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเด็กเล็กที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ความถี่ในการยืมหรือไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ ให้พิจารณารวมทั้งการยืม (รวมผู้ใหญ่ยืมให้ด้วย) และการไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ตัวอย่าง ปกติ ด.ช.กบ ไปดูสมุดภาพกับเพื่อนๆ ที่ห้องสมุดโรงเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน พี่ชายยืมซีดีหนังสือนิทานจากห้องสมุดเอกชนสัปดาห์ละ 1 วัน และพ่อยืมวรรณกรรมเด็กที่ห้องสมุดประชาชนสัปดาห์ละ 1 วัน เพื่ออ่านให้ ด.ช.กบ ฟัง ดังนั้น ความถี่ในการยืมหรือไปอ่านหนังสือที่ห้องสมุดของ ด.ช.กบ คือ สัปดาห์ละ 4 วัน ให้บันทึก “สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน”

R36 – R38 การซื้อหนังสืออื่น (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด)

เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้เด็ก ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว

(*ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี และสมุดคัดลายมือ*)

การซื้อหนังสืออื่นให้เด็กเล็ก ผู้ซื้ออาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่ก็ได้

R36 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...หรือไม่ และส่วนใหญ่ใครเป็นผู้เลือกหนังสือ”

[ถามเด็กที่อ่านหนังสือเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี และสมุดคัดลายมือ แต่ถ้าสมุดดังกล่าวเป็นเรื่องเล่าหรือนิทาน ให้ถือว่าเป็นหนังสืออื่นด้วย

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือให้เด็กเล็ก และผู้เลือกหนังสือ

การซื้อหนังสืออื่นๆ และ ผู้เลือกหนังสือ (R36)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ซื้อ	1	- ข้ามไปถาม R39
ซื้อ ส่วนใหญ่	2	} ถามต่อไป
เด็กเลือกเอง	3	
ผู้ใหญ่เลือกให้	3	
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R39

R37 – R38 ถามผู้ที่บันทึก R36 = 2-3

R37 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ได้ซื้อหนังสืออื่น (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...กี่เล่ม”

[ถามผู้ที่บันทึก R36 = 2-3]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกจำนวนหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือที่ซื้อในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
- ถ้าซื้อหนังสืออื่นๆ มาจำนวนหนึ่ง เพื่อให้เด็กเล็กมากกว่า 1 คนในครัวเรือนนี้ **อ่านร่วมกันหรือแบ่งกันอ่าน** ให้บันทึกจำนวนหนังสืออื่นๆ ที่ซื้อแบ่งเฉลี่ยให้เด็กเล็กเหล่านั้นทุกคน เช่น ครัวเรือนนี้มีเด็กเล็ก 2 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีแม่ละป่าข้างบ้าน ซื้อหนังสืออื่นๆ ให้เด็กเล็กทั้งสองคนอ่านร่วมกัน จำนวนทั้งสิ้น 20 เล่ม ดังนั้น ให้บันทึก “10” ลงในข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวทั้งสองคน
- ถ้า 1 – 97 เล่ม ให้บันทึก จำนวนเล่ม
- ถ้า ตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป ให้บันทึก “98”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามจำนวนหนังสืออื่นๆ ที่ซื้อเฉลี่ยต่อปีโดยประมาณ แต่ถ้า ไม่ทราบจริง ให้บันทึก “99”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R37 ชื่อ 0 เล่ม ไม่ได้)
- Error : (R37 ชื่อตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป ให้บันทึก “98”)

R38 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่น(นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)”

[ถามผู้ที่บันทึก R36 = 2-3]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือให้เด็กเล็ก ที่เพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้เด็กเล็ก หมายถึง สมาชิกในครัวเรือน รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในครัวเรือน เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ (ยกเว้นหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) ให้เด็กเล็กคนนี้
(ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี และสมุดคัดลายมือ)

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว โดยมีหน่วยเป็นบาท
- ถ้าซื้อหนังสืออื่นๆ มาจำนวนหนึ่ง เพื่อให้เด็กเล็กมากกว่า 1 คนในครัวเรือนนี้ **อ่านร่วมกัน/แบ่งกันอ่าน** ให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นๆ แบ่งเฉลี่ยให้เด็กเล็กเหล่านั้นทุกคน เช่น ครัวเรือนนี้มีเด็กเล็ก 2 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มี

แม่และป้าข้างบ้าน ชื้อหนังสือ ให้เด็กเล็กทั้งสองคนอ่านร่วมกัน จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200 บาท ดังนั้น ให้บันทึก “600” ลงในข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวทั้งสองคน

- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่นๆ เผลี่ยต่อกัน โดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริงๆ ให้บันทึก “9999”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R38 ค่าใช้จ่ายในการซื้อ 0 บาท ไม่ได้)
- Error : (R38 ซื้อตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”)

หมายเหตุของ R36 – R38

- ถ้า R36 = 2-3 (ซื้อ) แล้ว R37 และ R38 จะต้องมีการบันทึก (ห้ามปล่อยว่าง)

R39 – R41 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร หลังจากการอ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟัง”

[ถามเด็กที่อ่านเอง หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)]

R39 ลำดับที่ 1

R40 ลำดับที่ 2

R41 ลำดับที่ 3

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกพฤติกรรมของเด็กเล็กที่เปลี่ยนแปลงหลังจากการอ่าน ตามลำดับ ความสำคัญได้ไม่เกิน 3 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R39
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R40
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 3 ลงใน R41
- ถ้า ตอบน้อยกว่า 3 ลำดับ ให้บันทึกคำตอบให้ตรงกับลำดับที่ดังกล่าว ส่วนลำดับ ที่เหลือ ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่นั้น”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R39 เท่านั้น แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับ ข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้
- เมื่อบันทึก R39 – R41 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของ เด็กเล็กคนนี้

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R40 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R39 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R40)
- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R41 ลำดับที่ 3 ห้ามตอบซ้ำ R39 ลำดับที่ 1 และ R40 ลำดับที่ 2) (เฉพาะ R41)

R42 – R44 ถ้ามเด็กที่ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 1)

R42 – R44 “สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)...ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง”

[ถ้ามเด็กที่ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 1)]

R42 สาเหตุที่ไม่อ่านของเด็ก

R43 สาเหตุที่ผู้ใหญ่ไม่อ่านให้เด็กฟัง ลำดับที่ 1

R44 สาเหตุที่ผู้ใหญ่ไม่อ่านให้เด็กฟัง ลำดับที่ 2

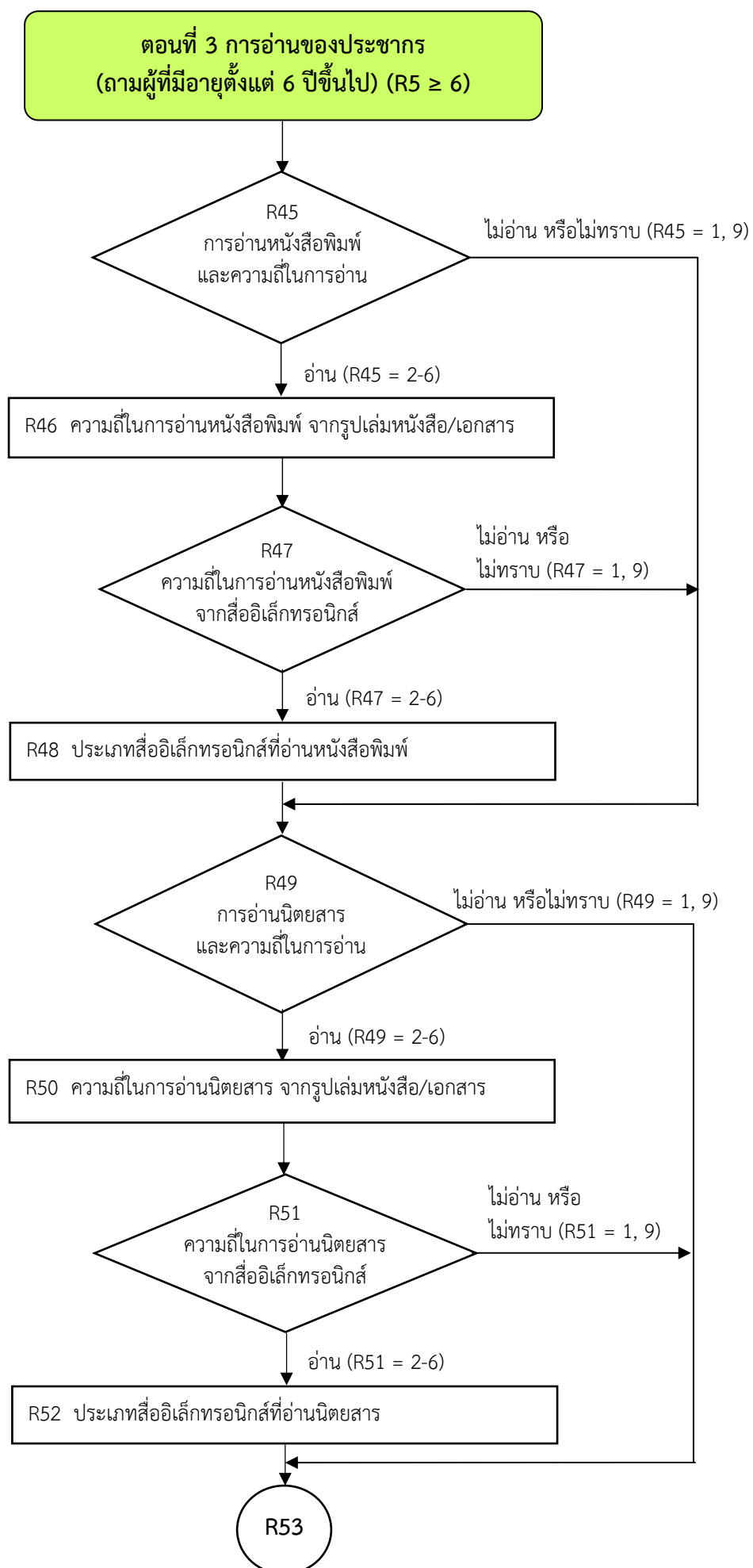
} ผู้ใหญ่ (ตอบได้ไม่เกิน 2 ลำดับ)

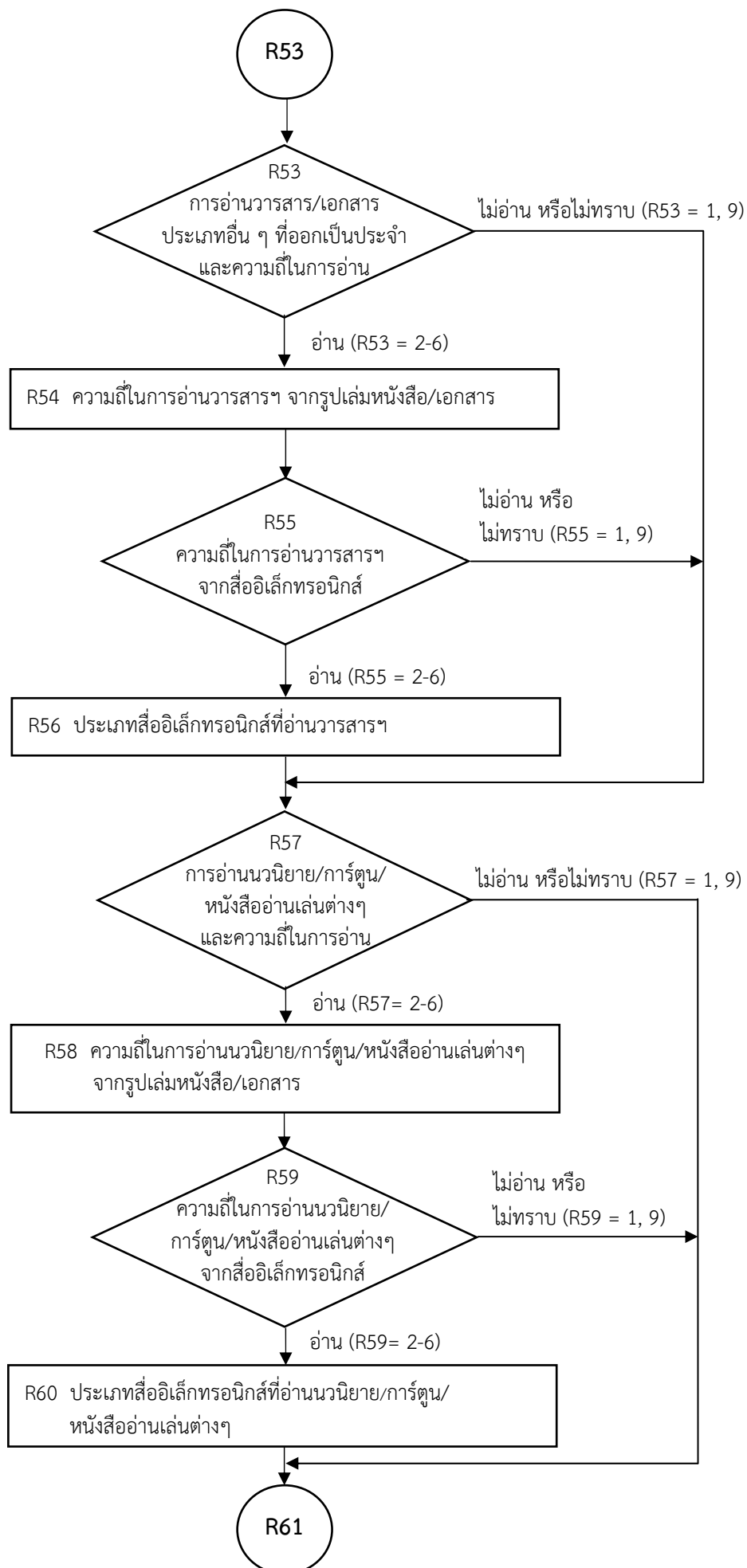
วิธีบันทึกแบบ

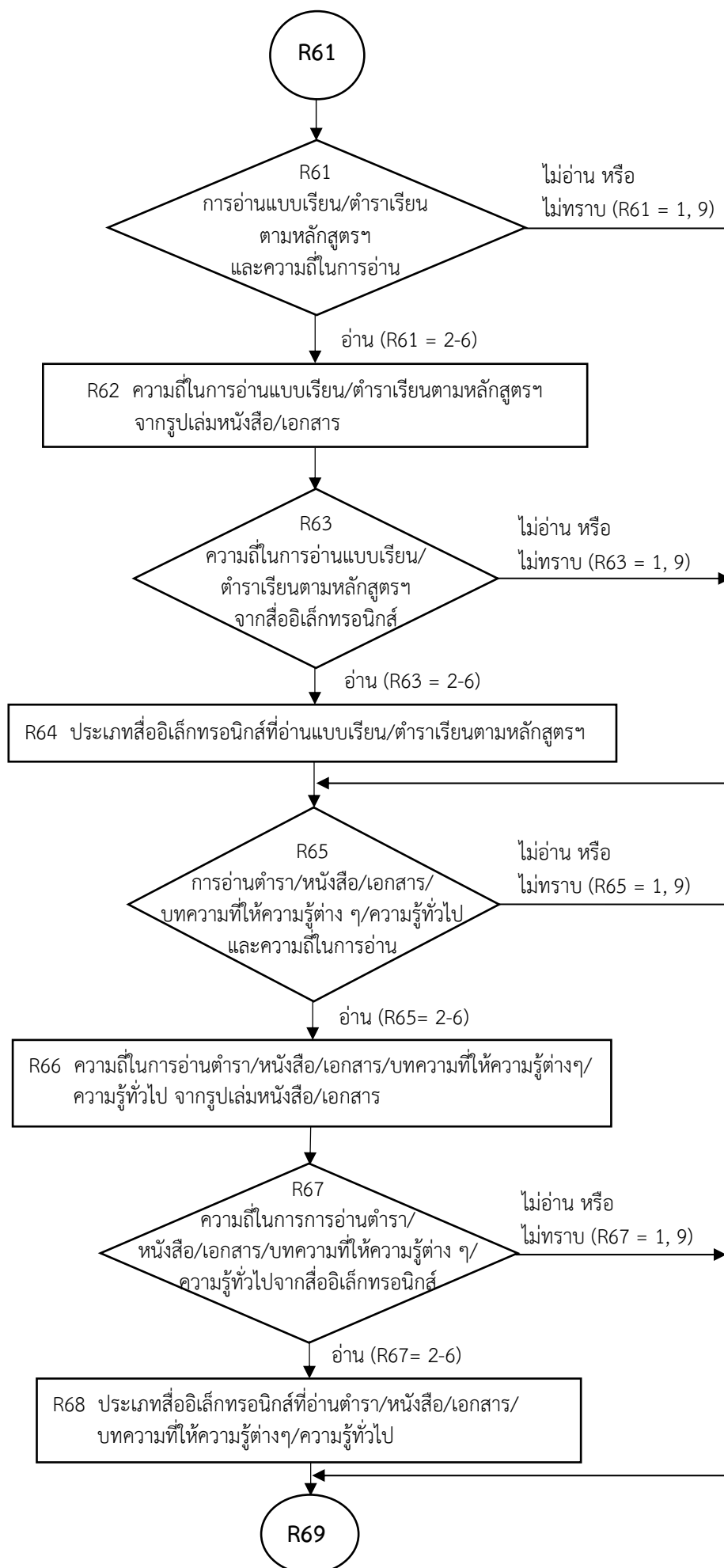
- ให้บันทึกสาเหตุหลักที่เด็กเล็กไม่อ่าน ลงใน R42
ถ้า **ไม่ทราบ** สาเหตุหลักที่เด็กเล็กไม่อ่าน ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R42
- ให้บันทึกสาเหตุหลักที่ผู้ใหญ่ไม่อ่านให้เด็กฟัง ลงใน R43 - R44
ตามลำดับความสำคัญได้ **ไม่เกิน 2 ลำดับ**
 - บันทึกคำตอบที่ **สำคัญเป็นลำดับที่ 1** ลงใน R43
 - บันทึกคำตอบที่ **สำคัญเป็นลำดับที่ 2** ลงใน R44
 - ถ้า **ตอบเพียงลำดับที่ 1** ให้บันทึกคำตอบลงใน R43 ส่วน R44 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”
 - ถ้า **ไม่ทราบ** ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R43 แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้
- เมื่อบันทึก R42 – R44 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของเด็กเล็กคนนี้

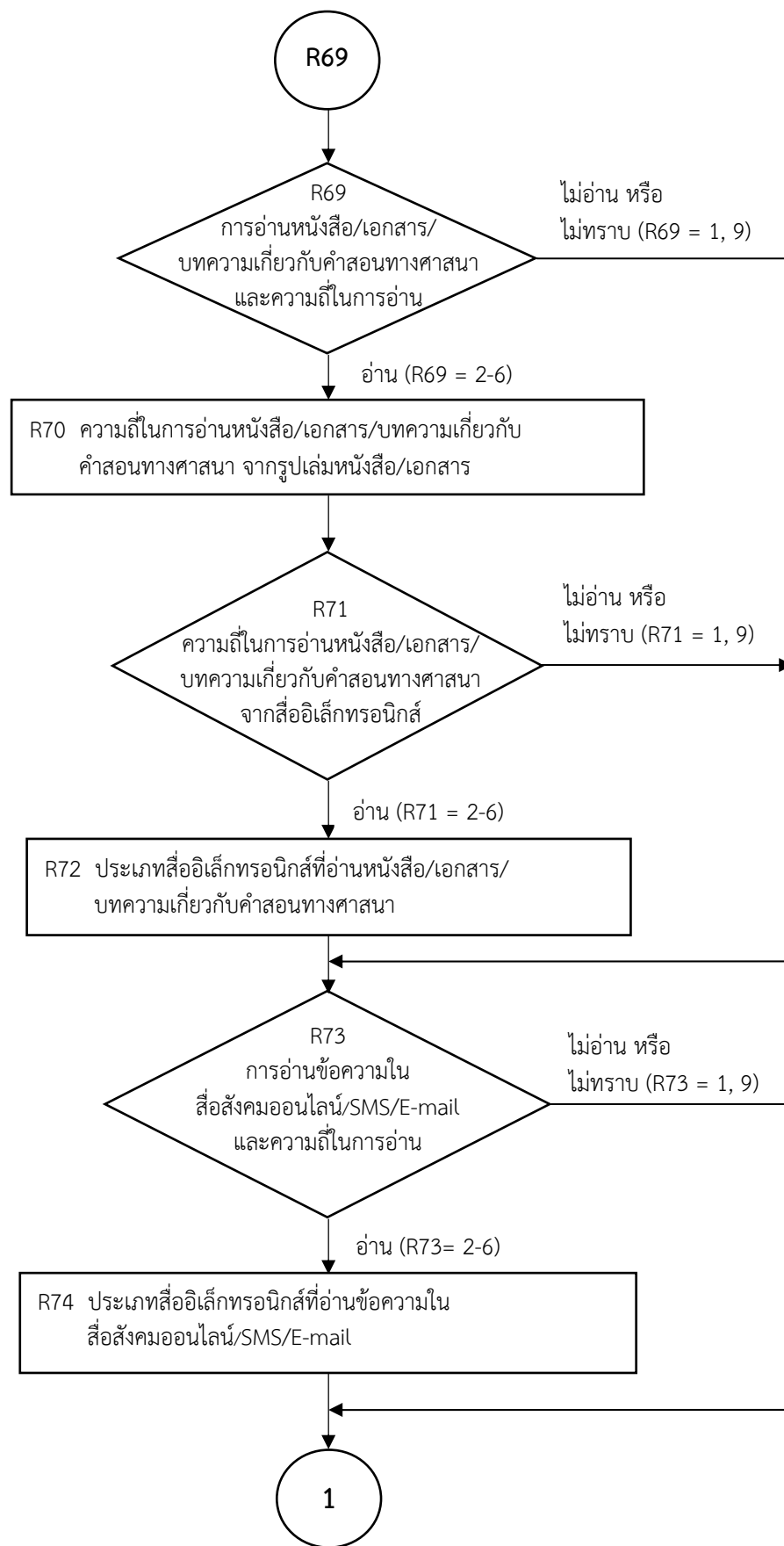
การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

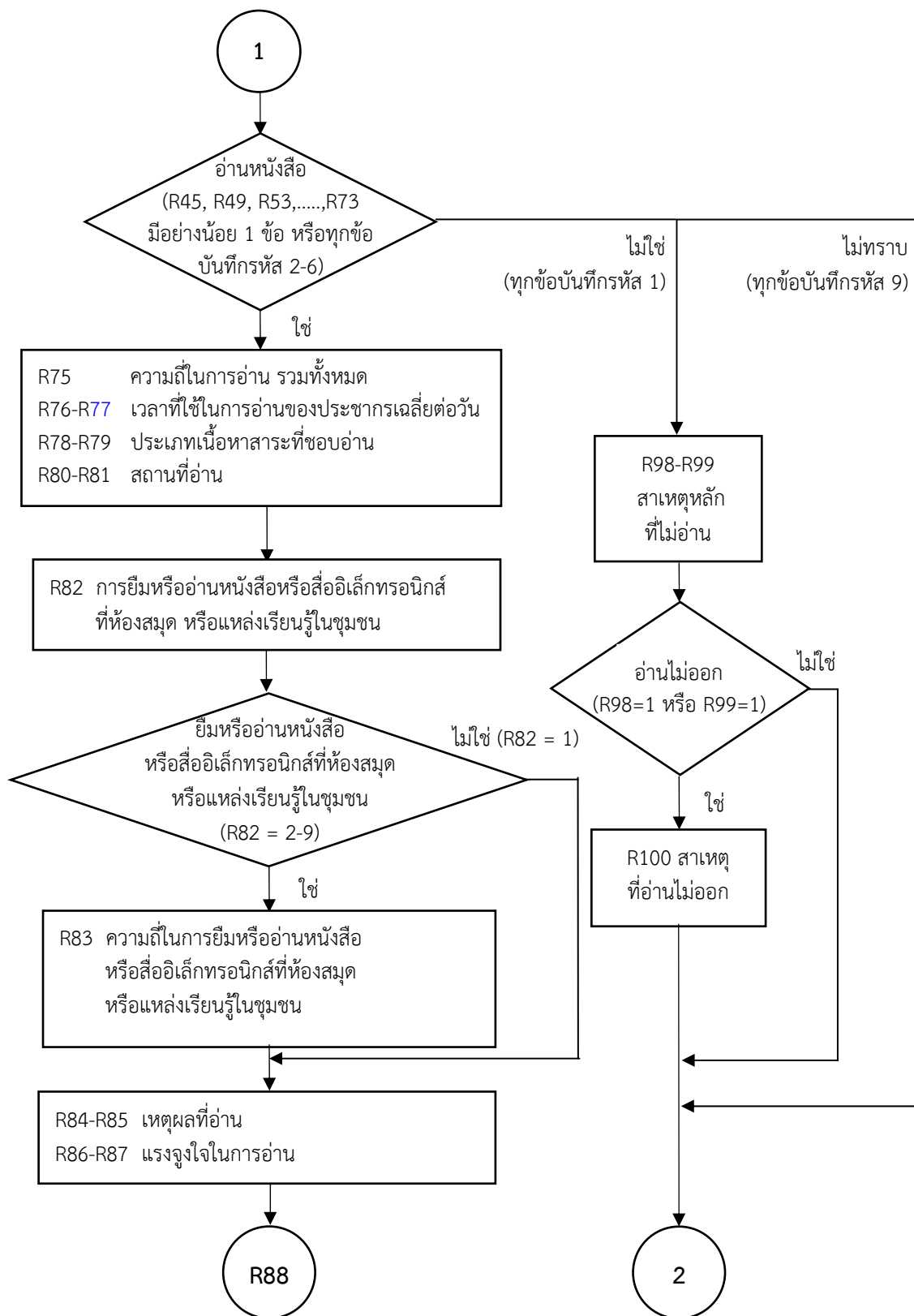
- Error : โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (สาเหตุหลักที่เด็กเล็กไม่อ่าน R42 ไม่ควรตอบว่า เด็กเล็กไม่มีเวลาอ่าน) (เฉพาะ R42)
- Error : โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R44 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R43 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R44)

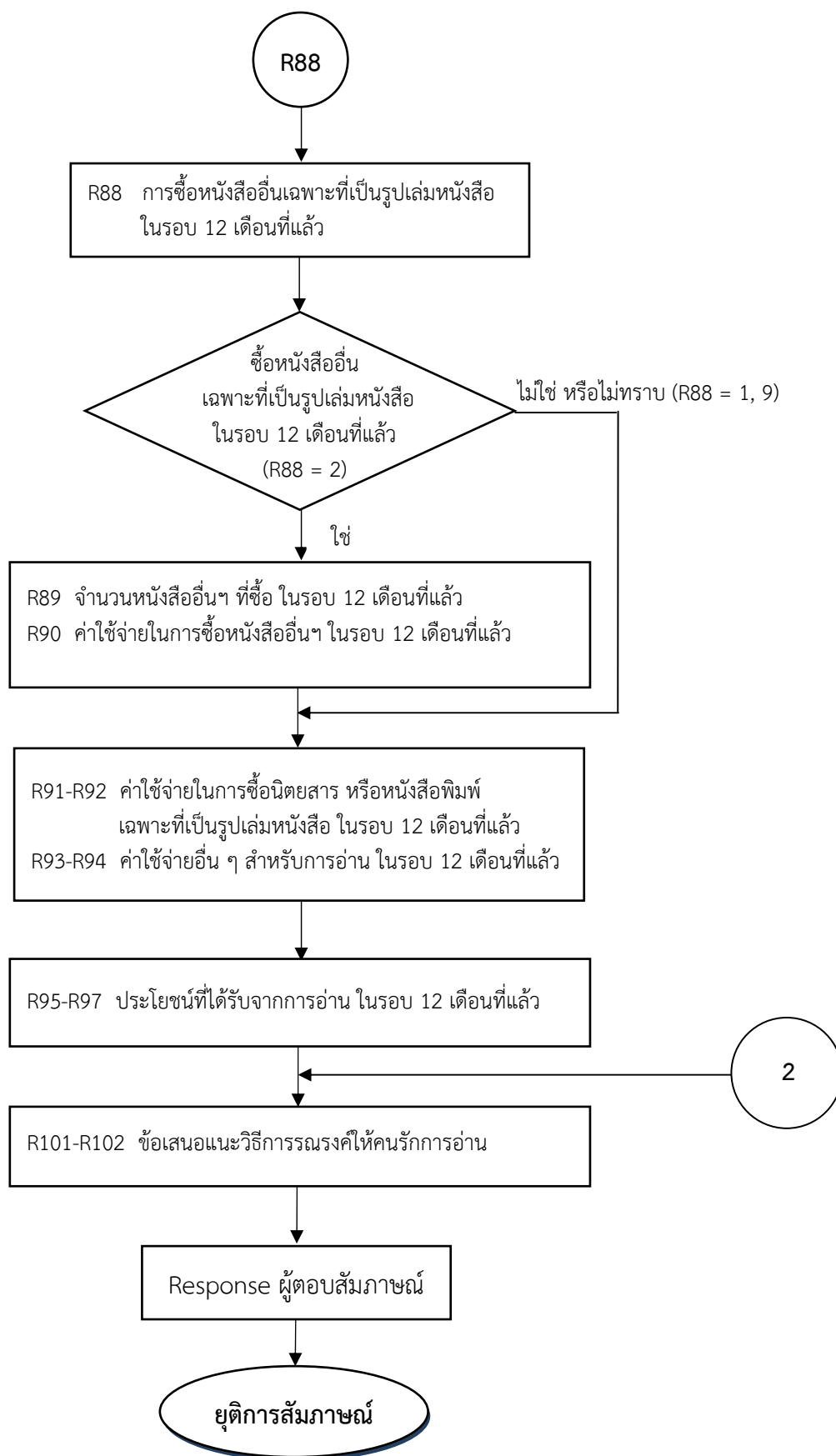












ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร
(นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก)
(ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป)
R45 – R102

เพื่อศึกษาพฤติกรรมการอ่านของประชากรอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป เนื่องจากการอ่านทำให้ผู้อ่านมีความรอบรู้ เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการดำเนินชีวิต และการทำงาน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตและเป็นการเรียนรู้ที่ยั่งยืน จึงนับเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศโดยตรง

การสำรวจนี้ศึกษาเฉพาะพฤติกรรมการอ่านของประชากร เฉพาะนอกเวลาเรียน นอกเวลาทำงาน หรือช่วงเวลาพัก เพราะต้องการทราบถึงนิสัยรักการอ่าน ในช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากที่จำเป็นต้องอ่านในเวลาเรียนหรือทำงาน

ข้อถามชุดนี้จะถามเกี่ยวกับการอ่านของประชากร ได้แก่ ประเภทหนังสือหรือบทความที่อ่าน ความถี่ในการอ่าน สื่อที่อ่าน ระยะเวลาที่ใช้ในการอ่าน เนื้อหาสาระที่อ่าน สถานที่อ่าน การยืม/ไปอ่านฯ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เหตุผลที่อ่าน แรงจูงใจในการอ่าน ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น นิตยสาร และหนังสือพิมพ์เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการอ่านอื่นๆ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน รวมทั้งข้อเสนอแนะวิธีการรณรงค์ส่งเสริมให้รักการอ่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและเอกชนที่จะนำารณรงค์หรือส่งเสริมการอ่านได้ตรงตามความต้องการของประชากรต่อไป

การอ่านหนังสือ หมายถึง การอ่านหนังสือหรือบทความทุกประเภท

นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก

ทั้งที่เป็นรูปเล่ม/เอกสาร หรือการอ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งที่มีการเชื่อมต่อ และไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รวมถึง การอ่านผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook Line Instagram Twitter ฯลฯ) SMS E-mail ฯลฯ (ซึ่งได้เพิ่มจากการสำรวจ ปี 56)

ไม่รวม การอ่านข้อความที่เป็นการสนทนาหรือติดต่อสื่อสาร ส่วนบุคคลหรือหน้าที่การงาน

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง สื่อที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการเข้าถึงเนื้อหา

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- E-book
- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต : Web site สื่อสังคมออนไลน์ E-mail
- ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต : CD/File อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์ SMS ฯลฯ)

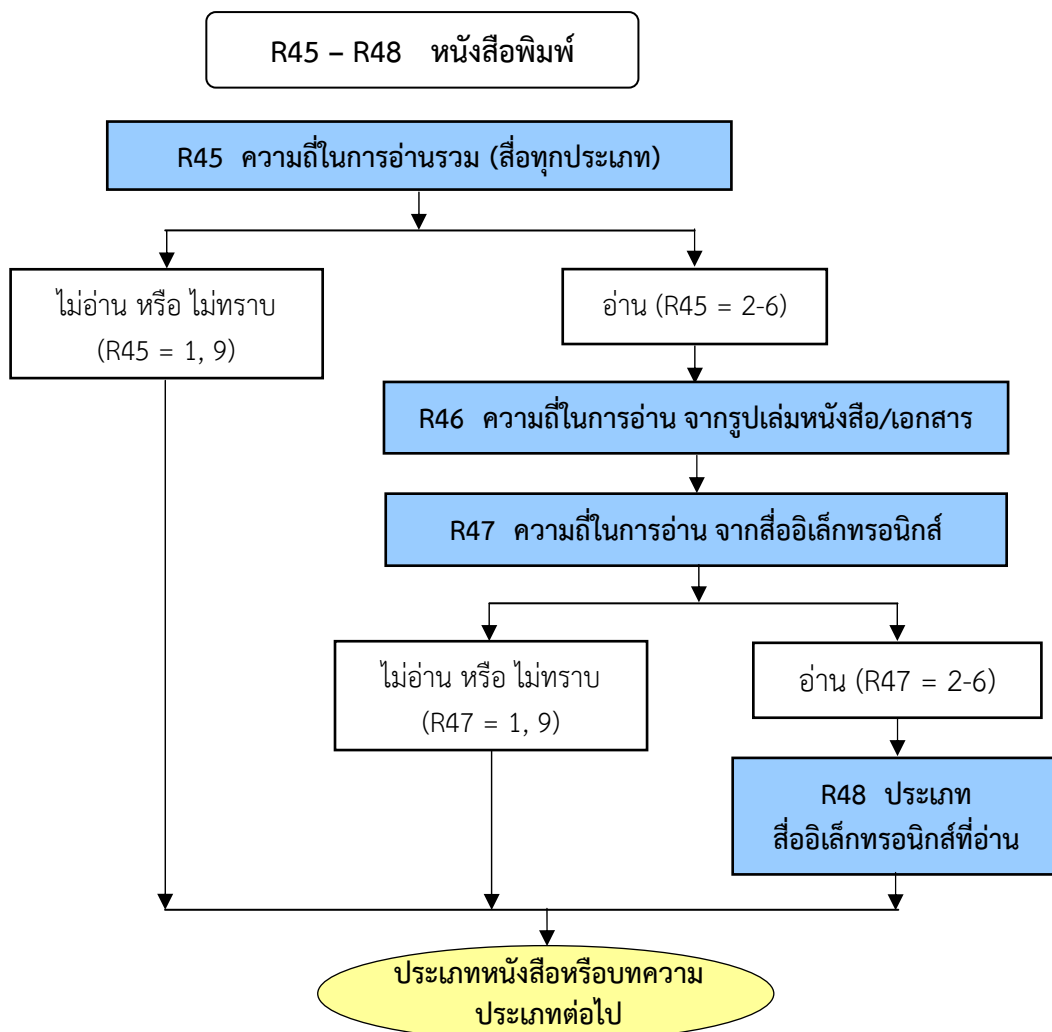
ประเภทหนังสือหรือบทความ มีดังนี้

- R45 – R48 หนังสือพิมพ์
- R49 – R52 นิตยสาร
- R53 – R56 วารสาร/เอกสารประเภทอื่นๆ ที่ออกเป็นประจำ
- R57 – R60 นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่างๆ
- R61 – R64 แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ
- R65 – R68 ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/บทความที่ให้ความรู้ต่างๆ /ความรู้ทั่วไป
- R69 – R72 หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา
- R73 – R74 ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail

ให้ดูนิยาม ประเภทของหนังสือหรือบทความ ใน R45– R74 จากบทที่ 3 ข้อ 3-9 หน้า 8-9

ให้นักงานแขนงนี้ พยายามสอบถามความถี่ในการอ่าน (R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69 และ R73) ให้ได้คำตอบ เนื่องจากเป็นคำถามที่สำคัญ นำไปสู่การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับอ่านหรือไม่อ่านของประชากรต่อไป

Flow คำถามของการอ่านหนังสือหรือบทความ ในแต่ละประเภท



R45 – R48 หนังสือพิมพ์R45 ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน” (รวมสื่อทุกประเภท)

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)

ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท) (R45)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	- ข้ามไปถาม R49
อ่าน		
ทุกวัน	2	} ถามต่อไป
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R49

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R9 และ R10 อ่านไม่ออกทั้ง 2 ภาษา ขัดแย้งกับ R45 ตอบว่าอ่าน หรือไม่ทราบ)

R46 ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน”

(ถามผู้ที่บันทึก R45 = 2-6 (ผู้อ่าน))

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร

ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร (R46)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	
อ่าน		
ทุกวัน	2	
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R45 อ่าน แล้ว R46 หรือ R47 ต้องตอบว่าอ่านอย่างน้อย 1 สื่อ)
- Error : (ความถี่ R46 การอ่านจากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร มากกว่าความถี่ R45 การอ่านรวมสื่อทุกประเภท ไม่ได้)

R47 ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ บ่อยแค่ไหน”

(ถามผู้ที่บันทึก R45 = 2-6 (ผู้อ่าน))

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (R47)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	- ข้ามไปถาม R49
อ่าน		
ทุกวัน	2	} ถามต่อไป
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R49

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R45 อ่าน แล้ว R46 หรือ R47 ต้องตอบว่าอ่านอย่างน้อย 1 สื่อ)
- Error : (ความถี่ R47 การอ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มากกว่าความถี่ R45 การอ่านรวมสื่อทุกประเภท ไม่ได้)

R48 ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือพิมพ์ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด”

(ถามผู้ที่บันทึก R47 = 2-6 (ผู้อ่าน))

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน (R48)	รหัส
E-book	1
เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
Web site	2
สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, instagram, Twitter ฯลฯ)	3
E-mail	4
ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
CD/File	5
อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)	6
ไม่ทราบ	9

R49 – R52 นิตยสาร

R49	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R45
R50	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R46
R51	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R52	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48

**R53 – R56 วารสาร/เอกสารประเภทอื่นๆ ที่ออกเป็นประจำ
(เช่น จุลสาร จม.ข่าว แผ่นพับ แผ่นปลิว ฯลฯ)**

R53	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R45
R54	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R46
R55	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R56	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48

R57 – R60 นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่าง ๆ

R57	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R45
R58	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R46
R59	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R60	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48

**R61 – R64 แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติม
เพื่อการเรียนหรือสอบ**

R61	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R45
R62	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R46
R63	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R64	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48

R65 – R68 ตำรา/หนังสือ/บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/ความรู้ทั่วไป

R65	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R45
R66	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R46
R67	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R68	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48

R69 – R72 หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา

R69	ความถี่ในการอ่านรวม (สื่อทุกประเภท)	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R45
R70	ความถี่ในการอ่าน จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R46
R71	ความถี่ในการอ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R47
R72	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน	วิธีการบันทึกเหมือนกับ R48

R73 – R74 ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail

(เช่น ข้อความข่าว/บันเทิง/คติสอนใจ/ความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีชื่อเสียง ฯลฯ)

R73 ความถี่ในการอ่าน

“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail (เช่น ข้อความข่าว/บันเทิง/คติสอนใจ/ความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีชื่อเสียง ฯลฯ) หรือไม่ บ่อยแค่ไหน”

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail

ความถี่ในการอ่านข้อความ สื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail (R73)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่อ่าน	1	- ถ้าเป็นผู้ที่อ่าน ข้ามไปถาม R75 ถ้าเป็นผู้ที่ไม่อ่าน ข้ามไปถาม R98
อ่าน		
ทุกวัน	2	} ถามต่อไป
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน	3	
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน	4	
สัปดาห์ละ 1 วัน	5	
นาน ๆ ครั้ง	6	
ไม่ทราบ	9	- ถ้าเป็นผู้ที่อ่าน ข้ามไปถาม R75 ถ้าเป็นผู้ที่ไม่อ่าน ข้ามไปถาม R98

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (R9 และ R10 อ่านไม่ออกทั้ง 2 ภาษา ขัดแย้งกับ R73 ตอบว่าอ่าน หรือไม่ทราบ)

R74 ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

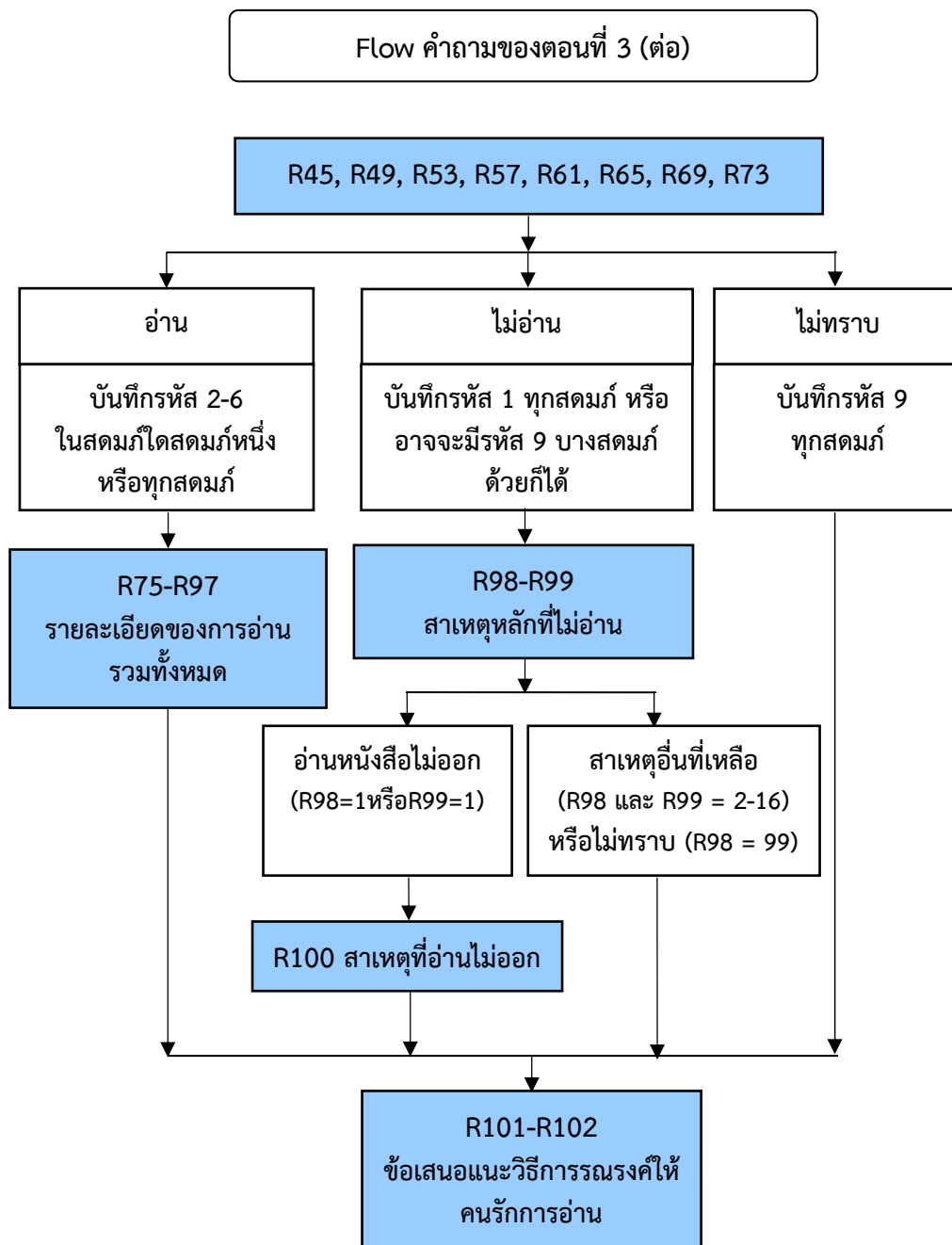
“ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail จากสื่อใด มากที่สุด”

(ถามผู้ที่บันทึก R73 = 2-6 (ผู้อ่าน)

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน

ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน (R74)	รหัส
สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, instagram, Twitter ฯลฯ)	1
E-mail	2
SMS	3
ไม่ทราบ	9



R75 – R97 ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73
 สดมภ์ใดสดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)

R75 “ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รวมที่อ่านทั้งหมด) บ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด
 สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกความถี่ในการอ่าน รวมทั้งหมด

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรแกรมตรวจสอบคำตอบ (ความถี่ในการอ่าน R75 ห้ามมีความถี่น้อยกว่า
 R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69 หรือ R73)

R76 – R77 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ใช้เวลาอ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รวมที่อ่าน
 ทั้งหมด) โดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง หรือนาที”

การนับเวลาที่อ่าน ให้นับเวลาอ่านตามปกติ เช่น ตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจาก
 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที เท่านั้น มีนาน ๆ ครั้งทีอ่านหลาย ๆ ชั่วโมงติดต่อกัน
 กรณีเช่นนี้ให้นับเวลาที่อ่านปกติ คือ เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที

ถ้า **ไม่อ่านทุกวัน** ให้พิจารณาว่าตามปกติอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 สัปดาห์ละกี่ชั่วโมง/นาที หรือเดือนละกี่ชั่วโมง แล้วจึงมาหาเวลาอ่านหนังสือเฉลี่ยต่อวัน เช่น
 ตามปกติอ่านสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงครึ่ง ถือว่า ใช้เวลาอ่านเฉลี่ย 30 นาทีต่อวัน

วิธีคำนวณ : 3 ชั่วโมงครึ่งต่อสัปดาห์ = $(3 \text{ ชั่วโมง} \times 60 \text{ นาที}) + 30 \text{ นาที} = 210 \text{ นาที}$

เวลาอ่านเฉลี่ยต่อวัน = $(210 \text{ นาที}) / (7 \text{ วัน}) = 30 \text{ นาทีต่อวัน}$

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึก จำนวนชั่วโมง ที่อ่านเฉลี่ยต่อวัน “0 - 24” ใน R76
 กรณี อ่านน้อยกว่า 1 ชั่วโมง ให้บันทึกจำนวนชั่วโมง เป็น “0”
- บันทึก จำนวนนาที ที่อ่าน “0 - 59” ใน R77
 กรณี อ่านเป็นชั่วโมงเต็มโดยไม่มีเศษเป็นนาที ให้บันทึกจำนวนนาที เป็น “0”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “99” ใน R76 และ R77

ตัวอย่างการบันทึก

- อ่าน 30 นาทีต่อวัน
- อ่าน 1 ชั่วโมงต่อวัน
- อ่าน 1 ชั่วโมง 15 นาทีต่อวัน
- ไม่ทราบเวลาที่ใช้อ่าน

ชั่วโมง	นาที
R76	R77
0	30
1	0
1	15
99	99

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning) เมื่อบันทึกทั้ง R76 และ R77 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จำนวนชั่วโมง R76 ไม่ควรเกิน 24 ชั่วโมง) (เฉพาะ R76 เท่านั้น)
- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (จำนวนนาที R77 ไม่ควรเกิน 59 นาที) (เฉพาะ R77 เท่านั้น)
- Error : (R76 และ R77 ต้องใช้เวลาอ่านมากกว่า 0 ชั่วโมง และ 0 นาที)
- Warning : (R76 และ R77 ใช้เวลาอ่านน้อยกว่า 5 นาที จริงหรือไม่)

R78 – R79 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ชอบอ่านเนื้อหาสาระประเภทใด”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R78 ลำดับที่ 1

R79 ลำดับที่ 2

ให้ดูคํานิยาม **ประเภทเนื้อหาสาระที่ชอบอ่าน** จากบทที่ 3 ข้อ 10 -15 หน้า 9 -11 ให้เข้าใจชัดเจนก่อนการปฏิบัติงานสนาม เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและเข้าใจตรงกัน

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกประเภทเนื้อหาสาระที่ชอบอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R78
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R79
- ถ้า **ตอบเพียงลำดับที่ 1** ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R78 ส่วน R79 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”
- ถ้า **ไม่ทราบ** ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R78 และข้ามไปถาม R80

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R79 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R78 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R79)

R80 – R81 “ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่ใด”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R80 ลำดับที่ 1

R81 ลำดับที่ 2

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกสถานที่อ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R80
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R81
- ถ้า **ตอบเพียงลำดับที่ 1** ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R80 ส่วน R81 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”

- ถ้าสถานที่อ่าน 1 แห่ง ตรงกับคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ให้พิจารณา ตั้งแต่ คำตอบที่ 1 – 10 (รหัส 1 – 10) ตามลำดับ ถ้าพบว่าตรงกับคำตอบใดเป็นคำตอบแรก ให้บันทึกคำตอบนั้น

ตัวอย่าง

- นายสมพงษ์ ทำงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชอบอ่านหนังสือในห้องสมุดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้บันทึก “ห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่ (รหัส 1)”
- นางพิมพ์ ทำงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชอบอ่านหนังสือที่ทำงาน (สสช.) ให้บันทึก “ที่ทำงาน (รหัส 3)”
- นายนันท ชอบไปอ่านหนังสือที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้บันทึก “ห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่ (รหัส 1)”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ลงใน R80 และข้ามไปถาม R82

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R81 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R80 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R81)

R82 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ยืมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือไม่”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภใด สดมภหนึ่ง หรือทุกสดมภ)]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงการใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านของประชากร (อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป) เฉพาะใช้บริการห้องสมุดด้วยตนเองเท่านั้น ประกอบด้วย

1. การยืมหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
2. การไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านนั้นอาจเป็นของห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือไม่ก็ได้

ดูนิยาม ประเภทของห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในบทที่ 3 ข้อ 16 - 19 หน้า 11 - 12

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกการยืมหรืออ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ถ้าปกติยืมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนมากกว่า 1 ประเภท ให้พิจารณาเลือกบันทึกการยืมหรืออ่านที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ประเภทนั้นมากที่สุด

ตัวอย่าง ปกตินายชิตไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทบทวนการเรียนรู้ที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสัปดาห์ละ 3 วัน และไปยืมหนังสือที่ห้องสมุดประชาชนอีกสัปดาห์ละ 1 วันในวันหยุดสุดสัปดาห์ ให้บันทึก “ยืม/อ่านจากห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา”

- ให้พนักงานเจ้านับ พยายามสอบถาม ให้ได้คำตอบ เนื่องจากไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การยืมหรืออ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (R82)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ยืม/ไม่อ่านที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ยืม/อ่านจาก	1	- ข้ามไปถาม R84
ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา	2	} ถ้ามต่อไป
ห้องสมุดแห่งชาติ/ประชาชน	3	
ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	4	
ห้องสมุดหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	5	
ห้องสมุดของเอกชน	6	
ห้องสมุดเคลื่อนที่	7	
ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	8	
ห้องสมุดอื่น ๆ (ระบุ)	9	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R80 หรือ R81 สถานที่อ่านเป็นห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่ R82 ต้องมีการยืม/อ่านที่ห้องสมุดฯ)
- Warning : (R80 หรือ R81 สถานที่อ่านเป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน แล้ว R82 ควรมีการยืม/อ่านที่ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน)

R83 “ตามปกติ...(ชื่อ)...ยืมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยเฉลี่ยบ่อยแค่ไหน”

[ถามผู้ที่บันทึก R82 = 2-9]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกความถี่ในการยืมหรืออ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- ความถี่ในการยืมหรืออ่านฯ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้พิจารณา**รวมกัน**ทั้งที่ตนเองยืมและไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ตัวอย่าง ปกตินายชิตไปอ่านหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทบทวนการเรียนรู้ที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสัปดาห์ละ 3 วัน และไปยืมหนังสือที่ห้องสมุดประชาชนอีกสัปดาห์ละ 1 วัน ในวันหยุดสุดสัปดาห์ ดังนั้น ความถี่ในการยืมหรืออ่าน ฯ ที่ห้องสมุดของนายชิต คือ สัปดาห์ละ 4 วัน ให้บันทึก “สัปดาห์ละ 4 – 6 วัน”

R84 – R85 “ทำไม...(ชื่อ)...จึงอ่านหนังสือหรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R84 ลำดับที่ 1

R85 ลำดับที่ 2

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกเหตุผลที่อ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R84
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R85
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R84 ส่วน R85 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”
- ให้พนักงานแจนนับ พยายามสอบถาม ให้ได้คำตอบอย่างน้อยที่สุด 1 คำตอบ เนื่องจาก ไม่มีคำตอบ “ไม่ทราบ”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R85 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R84 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R85)

R86 – R87 “แรงจูงใจที่ทำให้...(ชื่อ)...อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R86 ลำดับที่ 1

R87 ลำดับที่ 2

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการศึกษาว่าผู้ที่อ่าน (หนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ได้รับแรงจูงใจ หรือได้รับอิทธิพลมาจากใครหรือแหล่งใด จะได้นำไปประกอบการวางแผนรณรงค์ส่งเสริมให้คนรัก การอ่าน ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกแรงจูงใจในการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R86
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R87
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R86 ส่วน R87 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R86 และข้ามไปถาม R88

แรงจูงใจในการอ่าน (R86 – R87)	รหัส	หมายเหตุ
พ่อ แม่ ครอบครัวส่งเสริมให้รักการอ่าน	1	- รวมเพื่อนร่วมงาน และเพื่อนบ้านด้วย
ครู อาจารย์ ส่งเสริมให้รักการอ่าน	2	
มีเพื่อนรักการอ่าน	3	
บุคคลที่มีชื่อเสียง เช่น พระสงฆ์ นักการเมือง ศิลปิน ดารา นักกีฬา ฯลฯ	4	
ได้รับการรณรงค์ให้รักการอ่าน	5	- ไม่ได้รับแรงจูงใจ หรืออิทธิพลมาจาก บุคคลหรือแหล่งใดเลยนอกจากตนเอง เช่น ตนเองตั้งใจอ่านหนังสือเอง เพื่อการเรียน/การทำงาน/ความก้าวหน้า ในอาชีพ (โดยไม่ได้รับแรงจูงใจ หรือ อิทธิพล จากบุคคล/แหล่งอื่น)
ตนเองรักการอ่านเอง	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	7	- เฉพาะ R86 เท่านั้น
ไม่ทราบ	9	

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R87 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R86 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R87)

R88 – R90 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด)
เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
(รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)

การซื้อหนังสืออื่นของประชากร (อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป) รวม ตนเองซื้อเอง และ
ผู้อื่น (ซึ่งอาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่ก็ได้) ซื้อให้ด้วย

หนังสืออื่น รวม เอกสาร หนังสือ หรือคู่มือที่ซื้อมาอ่านเพิ่มเติมจากที่สถานศึกษากำหนดให้ใช้
ในการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วย เช่น คู่มือการเตรียมสอบ หนังสือแนว
ข้อสอบ และหนังสือประกอบการเรียนพิเศษ เป็นต้น

ไม่รวม นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์

R88 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือของ...(ชื่อ)... หรือไม่”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

ไม่รวม นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
- ถ้า ยืมอ่าน ถือว่า ไม่ซื้อ

การซื้อหนังสืออื่น ๆ (R88)	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ซื้อ	1	- ข้ามไปถาม R91
ซื้อ	2	- ถามต่อไป (R89 – R90)
ไม่ทราบ	9	- ข้ามไปถาม R91

R89 – R90 ถามผู้ที่บันทึก R88 = 2

R89 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือของ...(ชื่อ)...กี่เล่ม”

[ถามผู้ที่บันทึก R88 = 2]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกจำนวนหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ที่ซื้อในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
- ถ้า 1 – 97 เล่ม ให้บันทึก จำนวนเล่ม
- ถ้า ตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป ให้บันทึก “98”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามจำนวนหนังสืออื่น ๆ ที่ซื้อในรอบ 12 เดือนที่แล้ว โดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริงๆ ให้บันทึก “99”

ตัวอย่าง ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว นายสมคิด ซื้อหนังสืออื่น 13 เล่ม และมีเพื่อนซื้อหนังสือให้สมคิดเป็นของขวัญวันเกิดอีก 2 เล่ม ดังนั้น จำนวนหนังสืออื่นที่ซื้อ คือ 15 เล่ม ในบันทึก “15”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R89 ซื้อ 0 เล่ม ไม่ได้)
- Error : (ถ้า R89 ซื้อตั้งแต่ 98 เล่มขึ้นไป ให้บันทึก “98”)

R90 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)”

[ถามผู้ที่บันทึก R88 = 2]

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ เพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายสำหรับหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนดให้ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตร **แต่ไม่รวมค่านิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์**

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว โดยมีหน่วยเป็นบาท
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่นๆ เฉลี่ยต่อปี โดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริง ให้บันทึก “9999”
- ถ้ามีสมาชิกในครัวเรือนซื้อหนังสืออื่นมา แล้วมีสมาชิกคนอื่นในครัวเรือนอ่านด้วย ให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือลงในข้อมูลของผู้ซื้อ ส่วนข้อมูลของสมาชิกคนอื่นที่มาร่วมอ่านด้วย ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะถือว่าสมาชิกคนอื่นเป็นผู้ขอยืมอ่าน

ตัวอย่าง - ถ้านางสมใจ เป็นผู้ซื้อหนังสือนิยาย แล้วสมาชิกภายในบ้านอ่านหนังสือนิยายนั้นด้วย ให้บันทึกค่าหนังสือนิยายที่นางสมใจซื้อ ลงในข้อมูลของนางสมใจ ส่วนข้อมูลของสมาชิกอื่นในครัวเรือนที่อ่านหนังสือนิยายนั้นด้วย ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

- ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว นายนพเสียนซื้อหนังสือคู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ 600 บาท ซื้อหนังสือในงานสัปดาห์หนังสือ 1,000 บาท ลงซื้อหนังสือให้อ่าน 200 บาท ดังนั้นค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่นของนายนพ 1,800 บาท

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R90 ค่าใช้จ่ายในการซื้อ 0 บาท ไม่ได้)
- Error : (R90 ซื้อตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”)

หมายเหตุของ R88 – R90

- ถ้า R88 = 2 (ซื้อ) แล้ว R89 และ R90 จะต้องมีการบันทึก (ห้ามปล่อยว่าง)

R91 – R92 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซื้อ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ เฉพาะที่เป็นรูปเล่ม ของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)” (รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภใด สดมภหนึ่ง หรือทุกสดมภ)]

R91 นิตยสาร

R92 หนังสือพิมพ์

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการซื้อ นิตยสาร เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ลงใน R91 โดยมีหน่วยเป็นบาท
- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการซื้อ หนังสือพิมพ์ เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ลงใน R92 โดยมีหน่วยเป็นบาท เศษเป็นสตางค์ตัดทิ้ง

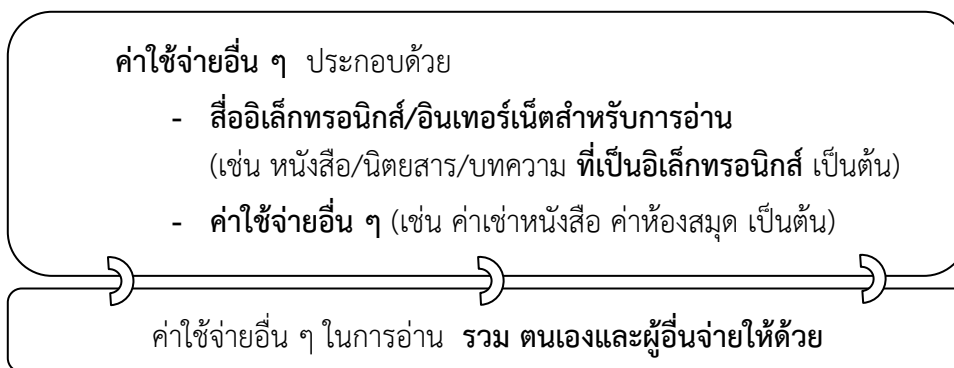
- ถ้า ไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึก “0”
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับการซื้อ เฉลี่ยต่อปีโดยประมาณ แต่
ถ้าไม่ทราบจริงๆ ให้บันทึก “9999”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R91 ซื้อตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป บันทึก “9998”)
(เฉพาะ R91)
- Error : (R92 ซื้อตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”) (เฉพาะ R92)

R93 – R94 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้วมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอ่านของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)”
(รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด
สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]



R93 สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อินเทอร์เน็ตสำหรับการอ่าน

(เช่น หนังสือ/นิตยสาร/บทความ ที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

R94 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าหนังสือ ค่าห้องสมุด เป็นต้น)

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึก ค่าใช้จ่ายในการอ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์/อินเทอร์เน็ต ลงใน R93 โดยมี
หน่วยเป็นบาท
- บันทึก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการอ่าน ลงใน R94 โดยมีหน่วยเป็นบาท
- ถ้า ไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึก “0”
- ถ้า 1 – 9,997 บาท ให้บันทึก จำนวนเงิน (บาท)
- ถ้า ตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “9998”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้พยายามถามค่าใช้จ่ายสำหรับการอ่านดังกล่าว เฉลี่ยต่อปี
โดยประมาณ แต่ถ้าไม่ทราบจริงๆ ให้บันทึก “9999”

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R93 มีค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป บันทึก
“9998”) (เฉพาะ R93)
- Error : (R94 มีค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 9,998 บาทขึ้นไป บันทึก “9998”) (เฉพาะ R94)

R95 – R97 “ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ได้รับประโยชน์จากการอ่านอย่างไร”

[ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมภ์ใด สดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์)]

R95 ลำดับที่ 1

R96 ลำดับที่ 2

R97 ลำดับที่ 3

วิธีบันทึกแบบ

- ให้บันทึกประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ไม่เกิน 3 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R95
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R96
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 3 ลงใน R97
- ถ้า ตอบน้อยกว่า 3 ลำดับ ให้บันทึกคำตอบให้ตรงกับลำดับที่ดังกล่าว ส่วนลำดับที่เหลือ ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่นั้น”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R95 เท่านั้น แล้วให้ข้ามไปถาม R101
- เมื่อบันทึก R95 – R97 เรียบร้อยแล้ว ให้ข้ามไปถาม R101

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R96 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R95 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R96)
- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R97 ลำดับที่ 3 ห้ามตอบซ้ำ R95 ลำดับที่ 1 และ R96 ลำดับที่ 2) (เฉพาะ R97)

R98 – R99 ผู้ที่ไม่อ่าน (สดมภ์ R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 = 1 ทุกสดมภ์ หรืออาจจะมี 9 บางสดมภ์ก็ได้)

R98 – R99 “สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)...ไม่อ่าน”

[ถามผู้ที่ไม่อ่าน (สดมภ์ R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 = 1 ทุกสดมภ์ หรืออาจจะมี 9 บางสดมภ์ก็ได้)]

R98 ลำดับที่ 1

R99 ลำดับที่ 2

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกสาเหตุหลักที่ไม่อ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R98
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R99
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R98 ส่วน R99 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R98 เท่านั้น แล้วให้ข้ามไปถาม R101
- ถ้า R98 หรือ R99 ตอบว่า “อ่านไม่ออก” (R98 = 1 หรือ R99 = 1) ให้ไปถาม R100 ถ้าบันทึกนอกเหนือจากนี้ ให้ข้ามไปถาม R101

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R98 สาเหตุที่ไม่อ่าน เพราะอ่านไม่ออก แต่ R9 หรือ R10 ตอบว่าอ่านหนังสือออก) (เฉพาะ R98)
- Error : (R99 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R98 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R99)
- Error : (R99 ลำดับที่ 2 สาเหตุที่ไม่อ่านเพราะอ่านไม่ออก แต่ R9 หรือ R10 ตอบว่าอ่านหนังสือออก) (เฉพาะ R99)

R100 “สาเหตุที่...(ชื่อ)...อ่านหนังสือไม่ออก”

[ถามผู้ที่อ่านไม่ออก (R98 = 1 หรือ R99 = 1)]

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกสาเหตุที่อ่านหนังสือไม่ออก

R101 – R102 “...(ชื่อ)...คิดว่าควรรณรงค์อย่างไร เพื่อส่งเสริมให้คนรักการอ่าน”

[ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (ทั้งผู้ที่อ่านและผู้ที่ไม่อ่าน)]

R101 ลำดับที่ 1

R102 ลำดับที่ 2

ให้พนักงานเจ้านับถามผู้ตอบสัมภาษณ์

แต่ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่รู้จะตอบอย่างไร ให้พนักงานเจ้านับอ่านคำตอบให้ผู้สัมภาษณ์ฟัง

วิธีบันทึกแบบ

- บันทึกข้อเสนอแนะวิธีการรณรงค์ให้คนรักการอ่าน ตามลำดับความสำคัญได้ ไม่เกิน 2 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน R101
- บันทึกคำตอบที่ สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน R102
- ถ้า ตอบเพียงลำดับที่ 1 ให้บันทึกคำตอบลำดับที่ 1 ลงใน R101 ส่วน R102 ให้บันทึก “ไม่มีคำตอบในลำดับที่ 2”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบ” ใน R101 เท่านั้น แล้วให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนคนนี้
- เมื่อบันทึก R101 - R102 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนคนนี้

การตรวจสอบความสอดคล้องในการบันทึกข้อมูล (Error หรือ Warning)

- Error : โปรดตรวจสอบคำตอบ (R102 ลำดับที่ 2 ห้ามตอบซ้ำ R101 ลำดับที่ 1) (เฉพาะ R102)



ามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

การสำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558

ชุดที่.....ในจำนวน.....ชุดของครัวเรือนนี้

1. ภาค..... จังหวัด.....	REG	CWT	1-3
2. อำเภอ / เขต..... ตำบล / แขวง.....	AMP	TMB	4-7
3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก / ซอย.....			
4. ในเขตเทศบาล EA.....	AREA	EA	8-11
นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....		VIL	12-13
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง.....	PSU_NO		14-17
6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง.....	EA_SET	SAMSET	18-19
7. เดือน..... พ.ศ. 2558	MONTH_YR	0 5 8	20-23
8. ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง..... ประเภทครัวเรือนส่วนบุคคล	HH_NO	TYPE	24-26
9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้นแรงงาน</u> คน	MEMBERS		27-28
10. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้นนับจด</u>คน	LISTING		29-30
11. ครัวเรือนนี้มีหนังสือ หนังสือพิมพ์ หรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นของเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้ จำนวนทั้งสิ้น.....เล่ม (ไม่รวม หนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด)	C_BOOK		31-32
12. ภาษาที่ใช้พูดประจำระหว่างสมาชิกในครัวเรือน	LANG		33
ภาษาไทย = 1 ภาษาชาวเขา/ชนเผ่า = 2 ภาษามลายู/ยาวิ = 3 ภาษาจีน = 4 ภาษาอังกฤษ = 5 ภาษาพม่า = 6 ภาษาเขมร/ส่วย = 7 ภาษาลาว = 8 อื่น ๆ (ระบุ)..... = 9			
13. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)	ENUM		34-35

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนับจด	ชั้นแรงงาน		ชั้นนับจด	ชั้นแรงงาน	
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไปสามครั้งไม่พบ	
1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แรงงานได้	11		ผู้ตอบสัมภาษณ์	21
	รื้อถอน ไฟไหม้	12		ไม่ให้ความร่วมมือ	22
	เป็นบ้านว่าง	13		หาบ้านไม่พบ	23
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	แรงงานได้	14		อื่น ๆ (ระบุ)	24
(ครัวเรือนใหม่อยู่แทน					
ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)					

แรงงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2558

--	--	--	--	--	--	--

พนักงานแรงงาน

ID CODE1

188-194

ตรวจสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2558

--	--	--	--	--	--	--

เจ้าหน้าที่วิชาการ

ID CODE2

196-202

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน					
ถามทุกคน					
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือน	เพศ	อายุ	ศาสนา
		บันทึกรหัส หัวหน้าครัวเรือน..... 1 ภรรยาหรือสามี..... 2 บุตรที่ยังไม่สมรส..... 3 บุตรที่สมรสแล้ว..... 4 บุตรชาย บุตรสะใภ้..... 5 บุตรของบุตร..... 6 พ่อ แม่ พ่อแม่ของคู่สมรส..... 7 ปู่ ย่า ตา ยาย..... 8 ญาติอื่นๆ..... 9 ผู้อาศัย และคนรับใช้..... 10	บันทึกรหัส ชาย..... 1 หญิง..... 2	บันทึก อายุเต็มปี ถ้า ต่ำกว่า 1 ปี บันทึก "0" ชิดขวา	บันทึกรหัส พุทธ..... 1 คริสต์..... 2 อิสลาม..... 3 อื่นๆ (ระบุ)..... 4 ไม่มีศาสนา..... 5
R1	R2	R3	R4	R5	R6

เมื่อบันทึกรหัสแล้ว
 - ถ้า อายุต่ำกว่า 6 ปี
 ให้ข้ามไปถาม ตอนที่ 2
 - ถ้า อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป
 ให้ถามต่อไป

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ต่อ)							
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป							
ความสามารถใน "การเขียน"				ความสามารถใน "การคำนวณ"			
"ปัจจุบัน...(ชื่อ)...เขียนหนังสือ ได้หรือไม่" (รวมทั้ง ภาษาเบรลล์ด้วย)		ถามผู้เขียนหนังสือได้ (R13=2 หรือ R14=2-8)		"ปัจจุบัน...(ชื่อ)... คิดคำนวณได้ หรือไม่"		ถามผู้คิดคำนวณได้ (R17=2)	
ภาษาไทย	ภาษาอื่น	"ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้ เขียนหนังสือ หรือพิมพ์ ข้อความ (เช่น เขียนด้วย ปากกา/ดินสอ พิมพ์ข้อความ ในโทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) บ้างหรือไม่"	"...(ชื่อ)...คิดว่า สามารถเขียนได้ (ในชีวิตประจำวัน) ในระดับใด"		"ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้ คิดคำนวณตัวเลข (เช่น ราคาสินค้า ค่าจ้าง เงินเดือน ภาษี อธิบาย การบ้าน การคำนวณ ให้ลูก/หลาน ฯลฯ) บ้างหรือไม่"		"...(ชื่อ)...คิดว่า สามารถ คำนวณตัวเลข (ในชีวิตประจำวัน) ได้ในระดับใด"
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส						
ไม่ได้..... 1	ไม่ได้..... 1						
ได้..... 2	ได้						
	ภาษามลายู/ยาวิ.. 2						
	ภาษาจีน..... 3	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส			
	ภาษาอังกฤษ..... 4	ไม่เขียน..... 1	ได้บ้าง..... 1	ไม่ได้.....	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	
	ภาษาพม่า..... 5	เขียน	พอสมควร..... 2	(ข้ามไปถาม R20)	ไม่ได้คิดคำนวณ..... 1	ได้บ้าง..... 1	
	ภาษาเขมร/ส่วย... 6	ทุกวัน..... 2	ดี..... 3	ได้.....	คิดคำนวณ	พอสมควร..... 2	
	ภาษาลาว..... 7	สัปดาห์ละ 4-6 วัน..... 3	ดีมาก..... 4	(ถามต่อไป)	ทุกวัน..... 2	ดี..... 3	
	ภาษาอื่น ๆ	สัปดาห์ละ 2-3 วัน..... 4			สัปดาห์ละ 4-6 วัน..... 3	ดีมาก..... 4	
	(ระบุ)..... 8	สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5			สัปดาห์ละ 2-3 วัน..... 4		
	(ถ้า R13=1 และ R14=1 ให้ข้ามไปถาม R17)	นาน ๆ ครั้ง..... 6			สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5		
					นาน ๆ ครั้ง..... 6		
R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

53 54 55 56 57 58 59

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ต่อ)			
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไป	ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป		
	การทำงานในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์		
สถานภาพสมรส	อาชีพ	ถามผู้ที่ตอบ "ทำงาน" ใน R21	
	"ในระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ ...(ชื่อ)...ทำงานอะไร"	อุตสาหกรรม	สถานภาพการทำงาน
		"กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่ เป็นกิจกรรมหรือผลคืออะไร"	"...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร"
บันทึกรหัส	ถ้า ทำงาน บันทึก		บันทึกรหัส
โสด..... 1	อาชีพ หรือตำแหน่ง	บันทึก ประเภทของกิจการ หรือ	นายจ้าง..... 1
สมรส..... 2	หน้าที่การงานที่มีชั่วโมง	ลักษณะของงาน ให้ชัดเจน	ผู้ประกอบการธุรกิจของตนเอง..... 2
หม้าย..... 3	การทำงานสูงสุด		ผู้ช่วยธุรกิจของครัวเรือน..... 3
หย่า..... 4	(ถามต่อไป)		ลูกจ้างรัฐบาล..... 4
แยกกันอยู่..... 5			ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ..... 5
เคยสมรส แต่ไม่ทราบ	ถ้า ไม่ทำงาน บันทึก "ไม่ทำ"		ลูกจ้างเอกชน..... 6
สถานภาพสมรส..... 6	(ข้ามไปถาม ตอนที่ 3)		สมาชิกของการรวมกลุ่มผู้ผลิต..... 7
			ผู้ที่ไม่สามารถจำแนก
			สถานภาพการทำงานได้..... 8
			(บันทึกรหัสแล้ว ข้ามไปถามตอนที่ 3)
R20	R21	R22	R23

☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐
☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐
☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐
☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐
☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐
☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐

ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน)						
ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี						
"ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้ อ่านหรือมีผู้ใหญ่ อ่านหนังสือ หรืออ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟัง หรือไม่" <i>(ไม่รวม การอ่าน ในเวลาเรียน)</i> บันทึกรหัส ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่ อ่านให้ฟัง..... 1 <i>(ข้ามไปถาม R42)</i> อ่าน เด็กอ่านเอง..... 2 <i>(ข้ามไปถาม R28)</i> ผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง..... 3 เด็กอ่านเอง และ ผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง... 4 <i>(ถ้าบันทึกรหัส 3-4 ถามต่อไป)</i>	ถามเด็กที่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 3-4)			ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)		
	"ตามปกติ ผู้ใหญ่ที่อ่านหนังสือ หรืออ่านจาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้...(ชื่อ)...ฟัง คือใคร"	"เหตุผลที่ผู้ใหญ่ อ่านหนังสือ หรืออ่านจาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้...(ชื่อ)...ฟัง" <i>(ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ)</i>		"ตามปกติ...(ชื่อ)... ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่ อ่านหนังสือหรืออ่าน จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟัง บ่อยแค่ไหน"	"ตามปกติ...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟังจาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่"	ถามผู้ที่บันทึก R29 = 3 "ส่วนใหญ่...(ชื่อ)...ได้อ่าน หรือมีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง จากรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์" ประเภทใดมากที่สุด"
	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
	พ่อ/แม่..... 1	เพิ่มทุนความฉลาด/ความรู้... 1		ทุกวัน..... 1	อ่านจากรูปเล่มหนังสือ/ เอกสารอย่างเดียว..... 1	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร..... 1
	ญาติ..... 2	ทำให้เด็กเพลิดเพลิน/ อารมณ์ดี..... 2		สัปดาห์ละ 4-6 วัน... 2		สื่ออิเล็กทรอนิกส์..... 2
พี่เลี้ยงเด็ก..... 3	เพื่อให้เกิดความอบอุ่น ในครอบครัว..... 3		สัปดาห์ละ 2-3 วัน... 3	อ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างเดียว..... 2	ทั้งสองประเภทเท่ากัน..... 3	
บุคคลอื่น..... 4	ส่งเสริมให้เด็กรักการอ่าน..... 4		สัปดาห์ละ 1 วัน..... 4			
	อื่นๆ (ระบุ)..... 5		นาน ๆ ครั้ง..... 5	<i>(ถ้าบันทึกรหัส 1-2 ข้ามไปถาม R31)</i> อ่านจากทั้งสองประเภท..... 3 <i>(ถามต่อไป)</i>		
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2				
R24	R25	R26	R27	R28	R29	R30

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
71	72	73	74	75	76	77

ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน) (ต่อ)				
ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี				
ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ($R24 = 2-4$)				
"ตามปกติ...(ชื่อ)...ใช้เวลาอ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ฟัง โดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง หรือนาที" ให้บันทึก จำนวนชั่วโมงหรือนาที โดยประมาณ ถ้า ไม่อ่านทุกวัน เช่น ตามปกติใช้เวลาอ่าน สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงครั้ง ถือว่า อ่านเฉลี่ย 30 นาทีต่อวัน [วิธีคำนวณ : 3 ชั่วโมงครั้งต่อสัปดาห์ = $(3 \times 60) + 30 = 210$ นาที เวลาเฉลี่ยต่อวัน = $(210 \text{ นาที}) / (7 \text{ วัน}) = 30 \text{ นาที/วัน}$]	"ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้จากที่ใด" บันทึกที่ ยืมหรือไปอ่านของห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน..... 1 ยืม/ได้/แลกเปลี่ยนจากเพื่อนหรือคนรู้จัก..... 2 ได้รับแจกจากหน่วยงานต่างๆ... 3 ซื้อจากร้านหนังสือ..... 4 ซื้อจากงานแสดงหนังสือ..... 5 จากอินเทอร์เน็ต (โดยรวม การพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ออกมาอ่านด้วย)..... 6 อื่นๆ (ระบุ)..... 7	"ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่านหรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้ยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือไม่" (รวม ผู้ใหญ่ยืมให้) บันทึกที่ ไม่ยืม/ไม่อ่านที่ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน..... 1 (ข้ามไปถาม R36) ยืม/อ่านจาก ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา..... 2 ห้องสมุดแห่งชาติ/ประชาชน..... 3 ห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน..... 4 ห้องสมุดหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ..... 5 ห้องสมุดของเอกชน..... 6 ห้องสมุดเคลื่อนที่..... 7 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์..... 8 ห้องสมุดอื่นๆ (ระบุ)..... 9 (ถ้าบันทึกที่ 2-9 ถามต่อไป)	ถามผู้ที่บ้านที่ R34 = 2-9 "ตามปกติ หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่...(ชื่อ)...อ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ได้ยืมหรือไปอ่านที่ห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โดยเฉลี่ยบ่อยแค่ไหน" บันทึกที่ ทุกวัน..... 1 สัปดาห์ละ 4-6 วัน..... 2 สัปดาห์ละ 2-3 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 4 นาน ๆ ครั้ง..... 5	
ชั่วโมง	นาที			
R31	R32	R33	R34	R35

ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน) (ต่อ)		
ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี		
ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง (R24 = 2-4)		
การซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) สำหรับเด็ก ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (ไม่รวม สมุดภาพ สมุดระบายสี และสมุดคัดลายมือ)		
"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...หรือไม่ และส่วนใหญ่ใครเป็นผู้เลือกหนังสือ" บันทึกรหัส ไม่ซื้อ..... 1 (ข้ามไปถาม R39) ซื้อ ส่วนใหญ่ เด็กเลือกเอง..... 2 ผู้ใหญ่เลือกให้..... 3 (ถ้าบันทึกรหัส 2-3 ถามต่อไป)	ถามผู้ที่บันทึก R36 = 2-3	
	"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ได้ซื้อหนังสืออื่นเฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...กี่เล่ม" ให้บันทึก จำนวนหนังสือ ขีดขวา ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก "99"	"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ ให้...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)" ให้บันทึก จำนวนเงิน ขีดขวา ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก "9999"
R36	R37	R38

ตอนที่ 2 การอ่านของเด็กเล็ก (นอกเวลาเรียน) (ต่อ)					
ถามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี					
ถามเด็กที่อ่านเอง หรือผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ($R24 = 2-4$)			ถามเด็กที่ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง ($R24 = 1$)		
"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร หลังจากการอ่าน หรือผู้ใหญ่อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ฟัง" (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 3 ลำดับ) บันทึกรหัส เด็กมีสมาธิ จดจ่อกับการอ่านมากขึ้น..... 1 เรียกร้องให้ผู้ใหญ่อ่านให้ฟังมากขึ้น..... 2 หยิบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาดูและทำท่าอ่าน..... 3 เด็กมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การไหว้สวัสดี ขอบคุณ และขอโทษ มีความรับผิดชอบ (เก็บของเล่น) สามารถช่วยเหลือตนเองในเรื่องกิจวัตรประจำวัน (แปรงฟัน ใส่รองเท้า ล้างมือ ฯลฯ)..... 4 เด็กมีจินตนาการ ต่อยอดความคิดจากเรื่องที่อ่าน หรือฟัง..... 5 เด็กมีพัฒนาการทางภาษาดีขึ้น เช่น สามารถพูดคำบางคำตามเนื้อหาในนิทานที่ได้อ่านหรือฟัง, สามารถท่องคำคล้องจองหรือคำกลอนสั้น ๆ ในนิทานได้..... 6 อื่น ๆ (ระบุ)..... 7 (บันทึกรหัสแล้ว ให้ข้ามไปถาม Response)			"สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)...ไม่อ่าน และไม่มีผู้ใหญ่อ่านให้ฟัง" บันทึกรหัส อ่านไม่ออก..... 1 อ่านไม่คล่อง/อ่านได้เพียงเล็กน้อย... 2 ไม่มีเงินซื้อหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็ก..... 3 หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กราคาแพงเกินไป..... 4 หาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กยาก..... 5 ไม่มีหนังสือภาษา/สื่อที่อ่านได้..... 6 ไม่ชอบอ่าน หรือไม่สนใจ..... 7 (บันทึกรหัสแล้ว ให้ข้ามไปถาม Response)		
เด็ก ผู้ใหญ่ (ตอบไม่เกิน 2 ลำดับ)			เด็ก ผู้ใหญ่ (ตอบไม่เกิน 2 ลำดับ)		
ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	เด็ก	ผู้ใหญ่ (ตอบไม่เกิน 2 ลำดับ)	ผู้ใหญ่ (ตอบไม่เกิน 2 ลำดับ)
R39	R40	R41	R42	R43	R44

☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

92 93 94 95 97 99

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก)			
ถามผู้ที่อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
หนังสือพิมพ์			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R45 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือพิมพ์</u> ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือพิมพ์</u> จาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือพิมพ์</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	ถามผู้ที่บันทึก R47 = 2-6 <u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือพิมพ์</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด"
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
ไม่อ่าน..... 1	ไม่อ่าน..... 1	ไม่อ่าน..... 1	E-book..... 1
(ข้ามไปถาม R49)	อ่าน	(ข้ามไปถาม R49)	เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
อ่าน	ทุกวัน..... 2	อ่าน	Web site..... 2
ทุกวัน..... 2	สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3	ทุกวัน..... 2	สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3
สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3	สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4	สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3	4
สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4	สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5	สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4	ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5	นาน ๆ ครั้ง..... 6	สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5	CD/File..... 5
นาน ๆ ครั้ง..... 6		นาน ๆ ครั้ง..... 6	อื่น ๆ (เช่น ผู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
(ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)		(ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	
R45	R46	R47	R48

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
นิตยสาร			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R49 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นิตยสาร</u> ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นิตยสาร</u> จาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นิตยสาร</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	ถามผู้ที่บันทึก R51 = 2-6 <u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นิตยสาร</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด"
บันทึกรหัส ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R53) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	บันทึกรหัส ไม่อ่าน..... 1 อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6	บันทึกรหัส ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R53) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	บันทึกรหัส E-book..... 1 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Web site..... 2 สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3 E-mail..... 4 ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต CD/File..... 5 อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
R49	R50	R51	R52

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มิอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
วารสาร/เอกสารประเภทอื่นๆ ที่ออกเป็นประจำ (เช่น จดสาร จม.ข่าว แผ่นพับ แผ่นปลิว ฯลฯ)			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R53 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>วารสาร/เอกสารประเภทอื่น ๆ</u> ที่ออกเป็นประจำ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>วารสาร/เอกสารประเภทอื่น ๆ</u> ที่ออกเป็นประจำ จาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>วารสาร/เอกสารประเภทอื่น ๆ</u> ที่ออกเป็นประจำ จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	ถามผู้ที่บันทึก R55 = 2-6 ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>วารสาร/เอกสารประเภทอื่น ๆ</u> ที่ออกเป็นประจำ จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด"
บันทึกครั้ง ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R57) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกครั้ง 2-6 ถามต่อไป)	บันทึกครั้ง ไม่อ่าน..... 1 อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6	บันทึกครั้ง ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R57) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกครั้ง 2-6 ถามต่อไป)	บันทึกครั้ง E-book..... 1 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Web site..... 2 สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3 E-mail..... 4 ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต CD/File..... 5 อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
R53	R54	R55	R56

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มิอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
นวนิยาย/การ์ตูน/หนังสืออ่านเล่นต่างๆ			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R57 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นวนิยาย/การ์ตูน/</u> <u>หนังสืออ่านเล่นต่างๆ</u> ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นวนิยาย/การ์ตูน/</u> <u>หนังสืออ่านเล่นต่างๆ</u> จาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นวนิยาย/การ์ตูน/</u> <u>หนังสืออ่านเล่นต่างๆ</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	ถามผู้ที่บันทึก R59 = 2-6 <u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>นวนิยาย/การ์ตูน/</u> <u>หนังสืออ่านเล่นต่างๆ</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด" บันทึกรหัส
ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R61) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	ไม่อ่าน..... 1 อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R61) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	E-book..... 1 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Web site..... 2 สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3 E-mail..... 4 ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต CD/File..... 5 อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
R57	R58	R59	R60

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R61 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>แบบเรียน/ตำราเรียนตามหลักสูตร</u> <u>หรือหนังสือ/เอกสาร/คู่มือ</u> <u>ที่อ่านเพิ่มเติมเพื่อการเรียนหรือสอบ</u> ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>แบบเรียน/ตำราเรียน</u> <u>ตามหลักสูตร ฯ จาก</u> <u>รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่</u> <u>บ่อยแค่ไหน"</u> บันทึกรหัส	ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>แบบเรียน/ตำราเรียน</u> <u>ตามหลักสูตร ฯ จาก</u> <u>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่</u> <u>บ่อยแค่ไหน"</u> บันทึกรหัส	ถามผู้ที่บันทึก R63 = 2-6 <u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>แบบเรียน/ตำราเรียน</u> <u>ตามหลักสูตร ฯ จาก</u> <u>สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด"</u> บันทึกรหัส
ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R65) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	ไม่อ่าน..... 1 อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6	ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R65) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	E-book..... 1 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Web site..... 2 สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3 E-mail..... 4 ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต CD/File..... 5 อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
R61	R62	R63	R64

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มิอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/ความรู้ทั่วไป			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R65 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/บทความ</u> <u>ที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/ความรู้ทั่วไป</u> ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/</u> <u>บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/</u> <u>ความรู้ทั่วไป</u> จาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/</u> <u>บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/</u> <u>ความรู้ทั่วไป</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	ถามผู้ที่บันทึก R67 = 2-6 <u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>ตำรา/หนังสือ/เอกสาร/</u> <u>บทความที่ให้ความรู้ต่าง ๆ/</u> <u>ความรู้ทั่วไป</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด" บันทึกรหัส
ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R69) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ตามต่อไป)	ไม่อ่าน..... 1 อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6	ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R69) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ตามต่อไป)	E-book..... 1 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Web site..... 2 สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3 E-mail..... 4 ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต CD/File..... 5 อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
R65	R66	R67	R68

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา			
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R69 = 2-6 (ผู้อ่าน)		
	รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับ</u> <u>คำสอนทางศาสนา</u> ทั้งที่เป็นรูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือ/เอกสาร/บทความ</u> <u>เกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา</u> จาก รูปเล่มหนังสือ/เอกสาร หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	ความถี่ในการอ่าน "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือ/เอกสาร/บทความ</u> <u>เกี่ยวกับคำสอนทางศาสนา</u> จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส	ถามผู้ที่บันทึก R71 = 2-6 <u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>หนังสือ/เอกสาร/บทความเกี่ยวกับ</u> <u>คำสอนทางศาสนา</u> จาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด มากที่สุด" บันทึกรหัส
ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R73) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	ไม่อ่าน..... 1 อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	ไม่อ่าน..... 1 (ข้ามไปถาม R73) อ่าน ทุกวัน..... 2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน..... 3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน..... 4 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 5 นาน ๆ ครั้ง..... 6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	E-book..... 1 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต Web site..... 2 สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ)..... 3 E-mail..... 4 ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต CD/File..... 5 อื่น ๆ (เช่น ตู้ประชาสัมพันธ์, SMS ฯลฯ)..... 6
R69	R70	R71	R72

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)		
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป		
ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail (เช่น ข้อความข่าว/บันเทิง/คดีสอนใจ/ความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีชื่อเสียง ฯลฯ)		ถ้า R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73
รวม (สื่อทุกประเภท)	ถามผู้ที่บันทึก R73 = 2-6 (ผู้อ่าน)	
<u>ความถี่ในการอ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail</u> (เช่น ข้อความข่าว/บันเทิง/คดีสอนใจ/ความเคลื่อนไหวของบุคคลที่มีชื่อเสียง ฯลฯ) หรือไม่ บ่อยแค่ไหน"	<u>ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อ่าน</u> "ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่าน <u>ข้อความในสื่อสังคมออนไลน์/SMS/E-mail</u> จากสื่อใด มากที่สุด"	⇒ บันทึกรหัส 1 (ไม่อ่าน) ทุกสดมภ์ <u>ให้ข้ามไปถาม R98</u>
บันทึกรหัส ไม่อ่าน.....1 (ข้ามไปถาม R75) อ่าน ทุกวัน.....2 สัปดาห์ละ 4 - 6 วัน.....3 สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน.....4 สัปดาห์ละ 1 วัน.....5 นาน ๆ ครั้ง.....6 (ถ้าบันทึกรหัส 2-6 ถามต่อไป)	บันทึกรหัส สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, Line, Instagram, Twitter ฯลฯ).....1 E-mail.....2 SMS.....3	⇒ บันทึกรหัส 2-6 (อ่าน) ในสดมภ์ใดสดมภ์หนึ่ง หรือทุกสดมภ์ <u>ให้ถามต่อไป</u>
R73	R74	

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)							
ถามผู้ที่มิอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป							
ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมกใดสดมกหนึ่ง หรือทุกสดมก)							
"ตามปกติ...(ชื่อ)... อ่านหนังสือ หรืออ่านจาก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รวมที่อ่านทั้งหมด) บ่อยแค่ไหน" บันทึกรหัส ทุกวัน..... 1 สัปดาห์ละ 4-6 วัน.... 2 สัปดาห์ละ 2-3 วัน.... 3 สัปดาห์ละ 1 วัน..... 4 นาน ๆ ครั้ง..... 5	"ตามปกติ...(ชื่อ)... ใช้เวลาอ่านหนังสือ หรือ อ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รวมที่อ่านทั้งหมด) โดยเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง หรือนาที" ให้บันทึก จำนวนชั่วโมง หรือนาที โดยประมาณ ถ้า ไม่อ่านทุกวัน เช่น ตามปกติใช้เวลาอ่าน สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงครึ่ง ถือว่า อ่านเฉลี่ย 30 นาทีต่อวัน [วิธีคำนวณ : 3 ชั่วโมงครึ่งต่อสัปดาห์ $= (3 \times 60) + 30 = 210$ นาที เวลาเฉลี่ยต่อวัน $= (210 \text{ นาที}) / (7 \text{ วัน})$ $= 30 \text{ นาที/วัน}]$ ชั่วโมง นาที	"ตามปกติ...(ชื่อ)... ชอบอ่านเนื้อหาสาระ ประเภทใด" <i>(ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ)</i> บันทึกรหัส ความรู้วิชาการ..... 1 ข่าว..... 2 สารคดี/ความรู้ทั่วไป..... 3 คำสอนทางศาสนา/ อ่านบทสวดมนต์..... 4 ความคิดเห็น/ วิเคราะห์..... 5 บันเทิง..... 6 โฆษณา..... 7 อื่นๆ (ระบุ)..... 8	"ตามปกติ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือ หรืออ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในสถานที่ใด" <i>(ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ)</i> บันทึกรหัส ห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่..... 1 บ้าน..... 2 ที่ทำงาน..... 3 สถานศึกษา..... 4 สถานที่ราชการ..... 5 สถานที่เอกชน เช่น ร้านค้า..... 6 ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน..... 7 สถานีขนส่ง บ้ายรถฯ ท่าเรือ และบนยานพาหนะ..... 8 สวนสาธารณะ..... 9 อื่น ๆ (ระบุ)..... 10	"ตามปกติ...(ชื่อ)...เยี่ยมหรืออ่านหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุด หรือ แหล่งเรียนรู้ในชุมชนหรือไม่" บันทึกรหัส ไม่เยี่ยม/ไม่อ่านที่ห้องสมุด/ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน..... 1 (ข้ามไปถาม R84) เยี่ยม/อ่านจาก ห้องสมุดโรงเรียน/สถานศึกษา..... 2 ห้องสมุดแห่งชาติ/ประชาชน..... 3 ห้องสมุดที่อ่านหนังสือชุมชน/ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน..... 4 ห้องสมุดหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ..... 5 ห้องสมุดของเอกชน..... 6 ห้องสมุดเคลื่อนที่..... 7 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์..... 8 ห้องสมุดอื่นๆ (ระบุ)..... 9 (ถ้าบันทึกรหัส 2-9 ถามต่อไป)			
R75	R76	R77	R78	R79	R80	R81	R82
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)							
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป							
ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมกใดสดมกหนึ่ง หรือทุกสดมก)							
ถามผู้ที่บันทึก R82 = 2-9	"ทำไม....(ชื่อ)...จึง อ่านหนังสือ หรืออ่าน จากสื่อ (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ) บันทึกรหัส		"แรงจูงใจที่ทำให้ ...(ชื่อ)...อ่านหนังสือ หรือ อ่านจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์" (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ) บันทึกรหัส		ค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็นรูปเล่มหนังสือ (นอกเหนือจากหนังสือเรียนที่สถานศึกษากำหนด) ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย)		
"ตามปกติ..(ชื่อ)..ยืม หรืออ่านหนังสือ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ห้องสมุด หรือ แหล่งเรียนรู้ ในชุมชนโดยเฉลี่ย บ่อยแค่ไหน"					"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็น รูปเล่มหนังสือ ของ...(ชื่อ)...หรือไม่" (ไม่รวม นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์) บันทึกรหัส	ถามผู้ที่บันทึก R88 = 2	
						"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีการซื้อหนังสืออื่น เฉพาะที่เป็น รูปเล่มหนังสือ ของ...(ชื่อ)...กี่เล่ม" ให้บันทึก จำนวนหนังสือ ขีดขวา	"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซื้อ หนังสืออื่นเฉพาะที่เป็น รูปเล่มหนังสือ ของ...(ชื่อ)... เท่าไร (บาท)" ให้บันทึก จำนวนเงิน ขีดขวา
บันทึกรหัส							
ทุกวัน..... 1	สนใจ/อยากรู้..... 6		นักการเมือง ศิลปิน ดารา				
สัปดาห์ละ 4-6 วัน.... 2	ชอบอ่านหนังสือ..... 7		นักกีฬา ฯลฯ..... 4		ไม่ซื้อ..... 1		
สัปดาห์ละ 2-3 วัน.... 3	ใช้เวลาว่างให้เป็น		ได้รับการรณรงค์ให้		(ข้ามไปถาม R91)		
สัปดาห์ละ 1 วัน..... 4	ประโยชน์..... 8		รักการอ่าน..... 5		ซื้อ..... 2	ถ้า ไม่ทราบ	ถ้า ไม่ทราบ
นาน ๆ ครั้ง..... 5	อื่นๆ (ระบุ)..... 9		ตนเองรักการอ่านเอง..... 6		(ถามต่อไป)	ให้บันทึก "99"	ให้บันทึก "9999"
	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2			
R83	R84	R85	R86	R87	R88	R89	R90

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

143

144

145

146

147

148

149

151

20

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)			
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			
ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดมกใดสดมกหนึ่ง หรือทุกสดมก)			
"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว มีค่าใช้จ่ายในการซื้อนิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ เฉพาะที่เป็นรูปเล่ม ของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)" (รวม ตนเองและผู้อื่นซื้อให้ด้วย) ให้บันทึก จำนวนเงิน ชิดขวา ถ้า ไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึก "0" ชิดขวา ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก "9999"		"ในรอบ 12 เดือนที่แล้วมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอ่าน ของ...(ชื่อ)...เท่าไร (บาท)" (รวม ตนเองและผู้อื่นจ่ายให้ด้วย) ให้บันทึก จำนวนเงิน ชิดขวา ถ้า ไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้บันทึก "0" ชิดขวา ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก "9999"	
นิตยสาร	หนังสือพิมพ์	สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ อินเทอร์เน็ตสำหรับการอ่าน (เช่น หนังสือ/นิตยสาร/บทความ ที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)	อื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าหนังสือ ค่าห้องสมุด เป็นต้น)
R91	R92	R93	R94

155

159

163

167

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)					
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป					
ถามผู้ที่อ่าน (บันทึกรหัส 2-6 ใน R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 สดวกใดสดวกหนึ่ง หรือทุกสดวก)			ถามผู้ไม่อ่าน (R45, R49, R53, R57, R61, R65, R69, R73 = 1 ทุกสดวก)		ถามผู้ที่อ่านไม่ออก (R98=1 หรือ R99=1)
"ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ได้รับประโยชน์จากการอ่านอย่างไร" (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 3 ลำดับ)			"สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)...ไม่อ่าน" (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ)		
บันทึกรหัส			บันทึกรหัส		
เกิดความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลิน..... 1			อ่านไม่ออก..... 1		บันทึกรหัส ไม่เคยเรียน..... 1 เคยเรียน แต่ลืม..... 2 อื่น ๆ (ระบุ)..... 3
ผ่อนคลายความเครียด..... 2			(ให้ถาม R100) ไม่ชอบอ่าน หรือไม่สนใจ... 7		
เกิดความรู้/เพิ่มพูนความรู้..... 3			ไม่มีเวลาอ่าน..... 8		
เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์..... 4			อ่านไม่คล่อง/ สายตาไม่ดี..... 9		
ปรับปรุง และสนับสนุนการเรียน การปฏิบัติหน้าที่การงาน..... 5			อ่านได้เพียงเล็กน้อย..... 2		
ดูแลสุขภาพกาย เช่น การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย..... 6			สุขภาพไม่ดี..... 10		
การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์..... 6			ไม่มีเงินซื้อหนังสือหรือ..... 11		
ดูแลสุขภาพใจและจิตวิญญาณ เช่น มีสติ สมาธิในการดำรงชีวิต..... 7			ชอบดูโทรทัศน์..... 12		
เกิดกำลังใจที่จะต่อสู้กับปัญหา อุปสรรค..... 8			หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์..... 3		
เกิดแรงบันดาลใจในการทำสิ่งใหม่ ๆ ในชีวิต..... 9			เล่นเกม/ติดเกม..... 13		
เกิดความรู้สึกเห็นคุณค่าในตัวเอง..... 10			ราคาแพงเกินไป..... 4		
สามารถนำมาปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้..... 11			ใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต..... 14		
อื่น ๆ (ระบุ)..... 12			หาหนังสือหรือ..... (ที่ไม่ใช้การอ่าน)..... 15		
(บันทึกรหัสแล้ว ให้ข้ามไปถาม R101)			สื่ออิเล็กทรอนิกส์อ่านยาก... 5 และไม่ใช่เล่นเกม)..... 16		
			ไม่มีหนังสือภาษา/..... พิจารณา..... 15		
			สื่อที่อ่านได้..... 6		
			(ถ้าบันทึก R98 = 1 หรือ R99 = 1 ให้ถาม R100)		
			ถ้าบันทึกนอกเหนือจากนี้ ให้ข้ามไปถาม R101)		
ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	
R95	R96	R97	R98	R99	R100

171

173

175

177

179

181

ตอนที่ 3 การอ่านของประชากร (นอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน/ช่วงเวลาพัก) (ต่อ)		ผู้ตอบสัมภาษณ์
ถามผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป		บันทึกรหัสทุกคน
".....(ชื่อ).....คิดว่าควรณรงค์อย่างไร เพื่อส่งเสริมให้คนรักการอ่าน" (ให้เรียงลำดับความสำคัญ ไม่เกิน 2 ลำดับ)		
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ควรมีราคาที่เหมาะสม..... 1	ทุกภาคส่วนต้องเข้ามามีส่วนร่วมช่วยณรงค์/	ตอบเอง..... 1
หาซื้อได้ง่าย/เข้าถึงง่าย..... 2	ประชาสัมพันธ์ให้คนรักการอ่าน..... 8	ผู้อื่นตอบแทน..... 2
รูปเล่ม/เนื้อหาน่าสนใจ หรือใช้ภาษาง่าย ๆ..... 3	จัดนิทรรศการสัปดาห์หนังสือ/ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนหนังสือ..... 9	
ส่งเสริมให้มีห้องสมุด/ห้องสมุดเคลื่อนที่/	จัดรายการส่งเสริมการอ่านในรูปแบบของบันเทิงทาง	
มู่อ่านหนังสือในชุมชน/พื้นที่สาธารณะ..... 4	วิทยุ/โทรทัศน์ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง..... 10	
ปลูกฝังให้รักการอ่านผ่านพ่อ แม่/ครอบครัว..... 5	ให้ กสทช. และ TOT สนับสนุนการใช้ Wifi ฟรี ในที่สาธารณะ	
ให้สถานศึกษามีการณรงค์ส่งเสริมการอ่าน..... 6	และห้องสมุดประชาชน..... 11	
ภาครัฐควรมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการอ่าน	อื่น ๆ (ระบุ)..... 12	
ให้เป็นรูปธรรมทุกกลุ่มเป้าหมาย (ทุกวัย)..... 7		
ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	
R101	R102	Response

การสำรวจการอ่านของประชากร พ.ศ. 2558

ตารางเทียบอายุ

มะแม	มะเมีย	มะเส็ง	มะโรง	เถาะ	ชาล	ฉลู	ชวด	กุน	จอ	ระกา	วอก
2558 0	2557 1	2556 2	2555 3	2554 4	2553 5	2552 6	2551 7	2550 8	2549 9	2548 10	2547 11
2546 12	2545 13	2544 14	2543 15	2542 16	2541 17	2540 18	2539 19	2538 20	2537 21	2536 22	2535 23
2534 24	2533 25	2532 26	2531 27	2530 28	2529 29	2528 30	2527 31	2526 32	2525 33	2524 34	2523 35
2522 36	2521 37	2520 38	2519 39	2518 40	2517 41	2516 42	2515 43	2514 44	2513 45	2512 46	2511 47
2510 48	2509 49	2508 50	2507 51	2506 52	2505 53	2504 54	2503 55	2502 56	2501 57	2500 58	2499 59
2498 60	2497 61	2496 62	2495 63	2494 64	2493 65	2492 66	2491 67	2490 68	2489 69	2488 70	2487 71
2486 72	2485 73	2484 74	2483 75	2482 76	2481 77	2480 78	2479 79	2478 80	2477 81	2476 82	2475 83
2474 84	2473 85	2472 86	2471 87	2470 88	2469 89	2468 90	2467 91	2466 92	2465 93	2464 94	2463 95
2462 96	2461 97	2460 98	2459 99	2458 100	2457 101	2456 102	2455 103	2454 104	2453 105	2452 106	2451 107

- หมายเหตุ : 1. กรณีไปสัมภาษณ์ ก่อน วันที่และเดือนเกิด ให้เอาอายุในตารางเทียบอายุนี้นับด้วย 1
 2. กรณีไปสัมภาษณ์ ตรงกับหรือหลัง วันที่และเดือนเกิด ให้ใช้อายุในตารางเทียบอายุนี้นี้
 3. กรณี ไม่ทราบเดือนเกิด ให้ใช้อายุในตารางเทียบอายุนี้นี้