

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม

โครงการสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ของประชากร พ.ศ. 2558



กลุ่มสถิติแรงงาน
สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ธันวาคม 2557

สารบัญ

หน้า

ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร

1. ความเป็นมา/วัตถุประสงค์	3
2. ขอบข่ายและคัมรวม	3
3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
4. นิยาม/คำจำกัดความ	3
5. การบันทึกแบบแจงนับ	5
6. การบรรณาธิกรและลงรหัส	9

ภาคผนวก

1. Data Dictionary	15
2. รหัสหลักสูตรความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร	43
3. แบบสอบถามความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร	51
4. Flow แบบสอบถาม	65

การสำรวจ ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร พ.ศ. 2558

1. ความเป็นมา/วัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร ครั้งแรกในปี 2538 โดยผนวกคำถามเข้ากับแบบสำรวจภาวะการทำงานของประชากรในรอบที่ 1 (กุมภาพันธ์) ตามความต้องการใช้ข้อมูลของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ 2 ได้ดำเนินการในปี 2542 รอบที่ 1 (กุมภาพันธ์) และรอบที่ 3 (สิงหาคม) และตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา ได้ดำเนินการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม ของทุกปี เพื่อให้มีข้อมูลที่ต่อเนื่องประกอบการวางแผนและการจัดทำนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. ขอบข่ายและคุ่มรวม

ประชากรที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงานทั่วประเทศ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,970 ชุมรวมอาคาร/หมู่บ้าน

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจได้ดำเนินพร้อมกันทั่วประเทศ ในระหว่างวันที่ 1 - 12 ของเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม พ.ศ. 2558 โดยผนวกคำถามกับแบบสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2558 (ตอนที่ 6) สำหรับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้การสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือน ตัวอย่าง

4. นิยาม/คำจำกัดความ

การพัฒนาขีดความสามารถ หมายถึง การพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอาชีพ หรือพัฒนาฝีมือแรงงาน

การฝึกอบรม หมายถึง การพัฒนาบุคคลด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่หน่วยงานทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จัดให้มีขึ้นโดยกำหนดเป็นหลักสูตรต่าง ๆ และรวมถึงการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ และสัมมนา

การฝึกอาชีพ หมายถึง การให้หรือเพิ่มพูนความรู้ ฝีมือและทัศนคติที่จะทำให้ผู้รับการฝึกฯ สามารถทำงานในสาขาวิชาชีพที่ได้รับการฝึกฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายถึง การฝึกอบรมให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทัศนคติ ที่จะทำให้นบุคคลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับมาตรฐานของงาน และมีความพร้อมที่จะพัฒนาฝีมือ ความรู้ ความสามารถให้สูงขึ้นได้

การพัฒนาตนเองที่ไม่นับรวมเป็นการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ดังนี้

- 1) การฝึกอบรมด้านความมั่นคงของชาติ เช่น การฝึกอบรมเพื่อความมั่นคงของประเทศ ตัวอย่างเช่น ไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) อาสาพัฒนาป้องกันตนเอง (อพป.) โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ (กนช.) โครงการฝึกอบรม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หลักสูตรรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน เป็นต้น
- 2) การฝึกอบรมด้านสุขภาพอนามัย ตัวอย่างเช่น ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข (ผสส.) อบรมแม่บ้าน โภชนาการ อนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัวอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นต้น
- 3) การฝึกอบรมด้านอื่น ๆ เช่น การรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือ การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและหน้าที่พลเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

หลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ จำแนกเป็นหมวดใหญ่ ๆ 9 หมวด ดังนี้

1. **ช่างอุตสาหกรรม** ได้แก่ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ช่างรถยนต์และการบำรุงรักษา ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ ช่างเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม และช่างอุตสาหกรรมอื่น ๆ
2. **คหกรรม** ได้แก่ อาหารและโภชนาการ เสริมสวย ตัดเย็บเสื้อผ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. **ศิลปหัตถกรรม** ได้แก่ สิ่งทอและลายประดิษฐ์ การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ การเจียระไนพลอย การแกะสลักไม้ การทำเครื่องเรือนไม้/หวาย การจักสาน เซรามิกส์/เครื่องปั้นดินเผา การทำโลหะรูปพรรณ และเครื่องประดับ การออกแบบสินค้าหัตถกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์
4. **เกษตรกรรมและการเลี้ยงสัตว์** ได้แก่ การเพาะปลูกและขยายพันธุ์พืช ประมง-เพาะเลี้ยง การเลี้ยงสัตว์และการขยายพันธุ์สัตว์ การจัดสวน พืชประดับ การทำปุ๋ยธรรมชาติ การเตรียมพื้นที่การเกษตร การไถ หว่าน การใช้เครื่องจักรการเกษตร วิธีการกำจัดแมลง และอื่น ๆ
5. **พาณิชยกรรม** ได้แก่ การบัญชี การเงิน การธนาคาร การขาย การตลาด การจัดซื้อ เลขานุการ พิมพ์ดีด และงานเอกสาร ธุรกิจ การจัดการ การจัดการยุคใหม่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ การประกอบธุรกิจส่วนตัว
6. **ภาษาศาสตร์** ได้แก่ การอบรมการเขียน การอ่าน การพูด การแปลภาษาต่าง ๆ
7. **คอมพิวเตอร์** ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการใช้งานเอกสาร การนำเสนอ รายงานและประมวลผล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เทคนิคการดูแลและแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดทำ โฮมเพจ การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
8. **เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม** ได้แก่ เทคนิคการกำจัดอากาศเสีย การบำบัดน้ำเสีย ระบบการกำจัดฝุ่นในอุตสาหกรรม ระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม การป้องกัน ระวังอัคคีภัย การนำของเสียไปใช้ประโยชน์ และอื่น ๆ การบำรุงรักษาป่าและต้นน้ำ การอนุรักษ์ดินและน้ำ
9. **การบริหารจัดการ การบริการและอื่นๆ** ได้แก่ การบริหารจัดการ วิชาชีพและวิชาการ (การอบรมเพิ่มเติม) บริการทั่วไป การกีฬาและนันทนาการ การพิมพ์ การถ่ายรูป ความรู้ทั่วไป
10. **การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร** ได้แก่ การต้อนรับ/ประชาสัมพันธ์ พนักงานรับโทรศัพท์ ยกกระเป๋า งานทำความสะอาดและบริการห้องพัก แม่บ้าน ชักรีด พ่อครัว/แม่ครัว ทำอาหารในโรงแรม การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผสมเครื่องดื่ม พนักงานเสิร์ฟ การป้องกันการเกิดอาชญากรรมในโรงแรม การเป็นตัวแทนจัดการท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้แนะนำการเดินทาง การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การขายและการตลาดด้านการท่องเที่ยว

5. การบันทึกแบบแผนงาน

ตอนที่ 6 ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

สดมภ์ F46 - F50

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

สำหรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปทุกคน จะต้องถามคำถามในสดมภ์ F46 – F50 เพื่อต้องการทราบความต้องการของประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ในการพัฒนาขีดความสามารถตนเอง และลักษณะทางด้านต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนา ส่วนผู้ที่ไม่ต้องการพัฒนา นั้น ก็ยังต้องการทราบสาเหตุว่าทำไมถึงไม่ต้องการพัฒนา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย และกำหนดหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ประชากรในการพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประชาชนได้ต่อไป

สดมภ์ F46 “ ในรอบปีที่ผ่านมา ...(ชื่อ)... เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตรใด/เรื่อง/ ด้านใดด้านหนึ่ง จำนวนกี่หลักสูตร ”

วัตถุประสงค์ ต้องการทราบถึงการได้รับพัฒนาขีดความสามารถของประชากร ว่าเคยหรือไม่เคยได้รับการพัฒนามาก่อนหรือไม่

- ผู้ที่**ไม่เคย**ได้รับการพัฒนาหลักสูตร บันทึกรหัส 0 ลงใน 180

- ผู้ที่**เคย**ได้รับการพัฒนาหลักสูตรและต้องการทราบจำนวนหลักสูตรที่เคยได้มีการอบรมมาแล้ว บันทึกรหัส 1 - 5 ลงใน 180

เคยได้รับการพัฒนาหลักสูตร	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เคย	0	ข้ามไปถามสดมภ์ F48
เคย :-		
1 หลักสูตร	1	} ถามต่อในสดมภ์ F47
2 หลักสูตร	2	
3 หลักสูตร	3	
4 หลักสูตร	4	
มากกว่า 5 หลักสูตร	5	

สดมภ์ F47 “...(ชื่อ)... ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตรใด/เรื่อง/ ด้านใด ”
(บันทึกชื่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาครั้งล่าสุด)

วัตถุประสงค์ ต้องการทราบถึงหลักสูตรที่เคยได้มีการอบรมไปแล้วมีหลักสูตรใด/เรื่อง/ด้านใด

เป็นข้อถามสำหรับผู้ตอบว่าเคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในสดมภ์ F46 โดยให้บันทึก รหัสหลักสูตรที่มีความต้องการพัฒนาขีดความสามารถครั้งล่าสุดลงใน 181-182 (สามารถดูรหัสหลักสูตร การพัฒนาขีดความสามารถได้ในภาคผนวก)

สดมภ์ F48 “...(ชื่อ)... ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ในด้านใด ด้านหนึ่ง หรือไม่”

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงความต้องการและไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ของประชากรอายุ 15 ปี ขึ้นไป

ให้บันทึกรหัสความต้องการลงใน 183

ความต้องการ	รหัส	หมายเหตุ
ต้องการ	1	ถามต่อไปในสดมภ์ F49
ไม่ต้องการ	2	ข้ามไปถามในสดมภ์ F50

เฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F48

สดมภ์ F49 “...(ชื่อ)... ต้องการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตรใด/เรื่องใด/ ด้านใด ”

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงหลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถมากที่สุด

เป็นข้อถามสำหรับผู้ตอบว่าต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ในสดมภ์ F48 บันทึกรหัส 1 โดยให้บันทึกรหัสหลักสูตรที่มีความต้องการพัฒนาขีดความสามารถมากที่สุดลงใน 184-185 (สามารถดูรหัสหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถได้ในภาคผนวก)

เฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 2 ในสดมภ์ F48

สดมภ์ F50 “ทำไม...(ชื่อ)... จึงไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ”

วัตถุประสงค์ ต้องการทราบถึงเหตุผลที่ไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

เป็นข้อถามสำหรับผู้ตอบว่าไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ในสดมภ์ F48 บันทึกรหัส 2 โดยให้บันทึกรหัสเหตุผลที่ไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถลงใน

--	--

 186-187

เหตุผลที่ไม่ต้องการพัฒนา	รหัส
ไม่รู้สถานที่/หน่วยงานที่ให้การพัฒนา	01
ไม่มีเวลาว่างพอ	02
ไม่มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนา	03
ป่วย/พิการ	04
ชรา	05
ยังเด็ก/เรียนหนังสือ	06
ต้องการพักผ่อน	07
ไม่มีหลักสูตร/เรื่องที่ต้องการพัฒนา	08
อื่น ๆ (ระบุ)	09

ไม่รู้สถานที่/หน่วยงานที่ให้การพัฒนา หมายถึง ไม่ทราบว่ามิสสถานที่ใดบ้าง หรือหน่วยงานใดบ้างที่ให้การพัฒนา

ไม่มีเวลาว่างพอ หมายถึง ผู้ที่ไม่มีเวลาว่างพอที่จะไปพัฒนาขีดความสามารถ อาจด้วยเหตุผลใดก็ตาม เช่น ผู้ที่ทำงานเต็มทีในเรื่องชั่วโมงการทำงานจนไม่เหลือเวลาว่างพอที่จะไปพัฒนาขีดความสามารถได้อีก หรือผู้ที่ทำงานด้วยและเรียนหนังสือด้วยจนเป็นเหตุให้ตนไม่มีเวลาว่างพอ หรือผู้ที่ต้องทำงานบริการสมาชิกในครัวเรือน เช่น ทำความสะอาดบ้าน หุงหาอาหาร เลี้ยงดูบุตร จนไม่มีเวลาว่างพอ เป็นต้น

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนา หมายถึง ผู้ที่ไม่มีเงินที่จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถ ซึ่งได้แก่ ไม่มีเงินค่าลงทะเบียน ไม่มีเงินค่าอบรม สำหรับพัฒนาขีดความสามารถ

ป่วย/พิการ หมายถึง ผู้ที่ป่วย พิการ หรือด้วย เหตุใดเหตุหนึ่งจนไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาขีดความสามารถได้

ชรา หมายถึง ผู้ที่จะตอบว่าชราได้จะต้องมีอายุเกิน 60 ปี และเป็นเหตุผลนี้ ทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคจนทำให้ตนไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

ยังเด็ก/เรียนหนังสือ หมายถึง ผู้ที่ตอบว่ายังเด็กจะต้องอายุไม่เกิน 18 ปี สำหรับผู้ที่ตอบว่าเรียนหนังสือ นั้น จะต้องใช้เวลาส่วนใหญ่เพื่อเรียนหนังสือเป็นหลัก

ต้องการพักผ่อน หมายถึง ผู้ที่อยากอยู่เฉยๆ ไม่ต้องการทำอะไร แต่อย่างใด

ไม่มีหลักสูตร/เรื่องที่ต้องการพัฒนาฯ หมายถึง ผู้ที่คิดว่าไม่มีหลักสูตรใด/เรื่องใดที่ต้องการ และไม่มีหลักสูตรใด/เรื่องใด ที่เหมาะสมกับตน

อื่นๆ (ระบุ) นอกเหนือจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

เฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 1 - 5 ในสดมภ์ F46

สดมภ์ F51 “...(ชื่อ)... เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถจากหน่วยงานใด ”

วัตถุประสงค์ ต้องการทราบถึงการเคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถจากหน่วยงานใด

เป็นคำถามสำหรับผู้ตอบว่าเคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในสดมภ์ F46 บันทึกรหัส 1 -5 โดยให้บันทึกหน่วยงานที่เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ 188

เช่น บันทึกรหัส 2 รัฐบาล แล้วให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม กรณี ไม่ทราบว่าเป็นหน่วยงานใด รู้เพียงว่าเป็นหน่วยงานรัฐบาล ให้บันทึก “ไม่ทราบ”

หน่วยงาน	รหัส
เอกชน (ระบุ)	1
รัฐบาล (ระบุ)	2
อื่น ๆ (ระบุ)	3

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม พัฒนาขีดความสามารถ โดยดำเนินการจัดหาสถานที่ วิทยากรผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ค่าอาหารเบรก ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น

ในบางกรณี หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม อาจมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกองค์กรมาบรรยายอย่างเดียว แต่การดำเนินการจัดฝึกอบรม สถานที่ ค่าอาหารเบรก ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม เช่น นาย ก รับราชการหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง ในหน่วยงานได้เชิญวิทยากรจากภาคเอกชนมาบรรยาย เพียงอย่างเดียว ส่วนการดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรณีดังกล่าวในสดมภ์ F51 บันทึกรหัส 2 รัฐบาล และให้ระบุชื่อหน่วยงาน (ถ้าทราบ) แต่ถ้าหน่วยงานได้จ้างหน่วยงานภาคเอกชนดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยให้บริษัทดำเนินการทั้งหมด ดังนั้น กรณีนี้ ในสดมภ์ F51 บันทึกรหัส 1 เอกชน และระบุชื่อหน่วยงานเอกชนที่รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกอบรมให้

6. การบรรณาธิกรและลงรหัส

พนักงานบรรณาธิกรและลงรหัสจะต้องพยายามปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของการบรรณาธิกรและลงรหัส การประมวลผลจากแบบสำรวจจะสมบูรณ์มากน้อยเพียงไร ขึ้นอยู่กับการบรรณาธิกรและลงรหัสเป็นอันมาก หากปล่อยให้แบบสำรวจที่ไม่ถูกต้องผ่านไปถึงการบันทึกข้อมูลแล้ว อาจทำให้การประมวลผลด้วยเครื่องจักรต้องล่าช้า ซึ่งเป็นผลให้การนำเสนอข้อมูลต้องล่าช้าไปด้วย นอกจากนี้ยังส่งผลต่อการนำเสนอข้อมูลซึ่งอาจทำให้มีความคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้นการบรรณาธิกรและลงรหัสจึงเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในการสำรวจ

สดมภ์ F46 “ ในรอบปีที่ผ่านมา ...(ชื่อ)... เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตรใด/เรื่อง/ ด้านใดด้านหนึ่ง จำนวนกี่หลักสูตร ”

1. ในสดมภ์ F5 จะต้องบันทึกอายุ 15 ปีขึ้นไป
2. ในสดมภ์ F46 กรณีที่ไม่เคย ให้บันทึก รหัส 0 แล้ว สดมภ์ F47 ต้องไม่มีการบันทึก
3. ในสดมภ์ F46 กรณีที่เคย ให้บันทึก รหัส 1 – 5 เพียงรหัสเดียว แล้ว สดมภ์ F47 และ สดมภ์ F51 ต้องมีการบันทึก
4. ถ้าไม่มีการบันทึก หรือปล่อยว่าง ให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

สดมภ์ F47 “ ...(ชื่อ)... ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตรใด/เรื่อง/ ด้านใด ”

1. ในสดมภ์ F46 จะต้องบันทึกรหัส 1 - 5
2. ให้บันทึกรหัสหลักสูตรที่เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถครั้งล่าสุด แล้ว ในสดมภ์ F51 จะต้องมีการบันทึก
3. ถ้าไม่มีการบันทึก หรือปล่อยว่าง ให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

สดมภ์ F48 “...(ชื่อ)... ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ในด้านใด ด้านหนึ่ง หรือไม่”

1. บันทึกรหัส 1 - 2 ได้เพียงรหัสเดียว ในสดมภ์ F48
2. เมื่อบันทึกรหัส 1 จะต้องมีการบันทึกรหัสในสดมภ์ F49 ต่อไปด้วย
3. เมื่อบันทึกรหัส 2 จะต้องมีการบันทึกรหัสในสดมภ์ F50 และสดมภ์ F49 จะต้องปล่อยว่าง
4. ถ้าไม่มีการบันทึก ให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

สดมภ์ F49 “ ...(ชื่อ)... ต้องการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในหลักสูตรใด/เรื่องใด/ ด้านใด ”

1. ในสดมภ์ F48 ต้องมีการบันทึกรหัส 1
2. ให้บันทึกรหัสหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถมากที่สุด
3. เมื่อบันทึกรหัสหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถมากที่สุดแล้ว ในสดมภ์ F50 จะต้องปล่อยว่าง
4. ถ้าไม่มีการบันทึก หรือปล่อยว่าง ให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

สดมภ์ F50 “ทำไม...(ชื่อ)... จึงไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ”

1. ในสดมภ์ F48 ต้องมีการบันทึกรหัส 2
2. ให้บันทึกรหัส 01 - 09 เพียงรหัสเดียว
3. ถ้าไม่มีการบันทึก หรือปล่อยว่าง ให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง หากได้พยายามแล้ว แต่ไม่ได้คำตอบ หรือไม่ทราบจริงๆ ให้บันทึกรหัส 99

สดมภ์ F51 “...(ชื่อ)... เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถจากหน่วยงานใด”

1. ในสดมภ์ F48 ต้องมีการบันทึกรหัส 1
2. ให้บันทึกรหัส 1 - 3 เพียงรหัสเดียว และให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดการพัฒนาขีดความสามารถ (ถ้าระบุได้)
3. ถ้าในสดมภ์ F46 บันทึกรหัส 0 แล้วในสดมภ์ F51 จะต้องไม่มีการบันทึก
4. ถ้าในสดมภ์ F46 บันทึกรหัส 1 - 5 แล้วในสดมภ์ F47 และสดมภ์ F51 จะต้องมีการบันทึก
5. ถ้าไม่มีการบันทึก หรือปล่อยว่าง ให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

ภาคผนวก

1. Data Dictionary

DATA DICTIONARY

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
1.	REG	1	1	ภาค 1-5 1 = กรุงเทพมหานคร 2 = ภาคกลาง 3 = ภาคเหนือ 4 = ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 = ภาคใต้
2.	CWT	2-3	2	กรุงเทพมหานคร = 10 ภาคกลาง = 11 - 27 70 - 77 ภาคเหนือ = 50 - 58 60 - 67 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ = 30 - 49 ภาคใต้ = 80 - 86 90 - 96 (ดูรายละเอียดในรหัสภาค จังหวัด)
3.	AMP	4-5	2	อำเภอ (ดูรายละเอียดในบัญชีรายชื่อชุมรุมอาคาร/หมู่บ้านตัวอย่าง)
4.	TMB	6-7	2	ตำบล (ดูรายละเอียดในบัญชีรายชื่อชุมรุมอาคาร/หมู่บ้านตัวอย่าง)
5.	AREA	8	1	เขตการปกครอง 1-2 1 = ในเขตเทศบาล 2 = นอกเขตเทศบาล
6.	EA	9-11	3	เขตแ่งนับ 001-997 (ดูรายละเอียดในบัญชีรายชื่อชุมรุมอาคาร/หมู่บ้านตัวอย่าง)
7.	VIL	12-13	2	หมู่บ้าน หรือ ชื่อหมู่บ้าน 00-50 (ดูรายละเอียดในบัญชีรายชื่อชุมรุมอาคาร/หมู่บ้านตัวอย่าง)
8.	PSU_NO	14-17	4	ลำดับที่เขตแ่งนับตัวอย่าง 0001-1600 (ดูรายละเอียดในบัญชีรายชื่อชุมรุมอาคาร/หมู่บ้านตัวอย่าง)

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
9.	EA_SET	18	1	ชุด EA ตัวอย่าง 3-4 เป็นเลข 1 หลัก 3 = EA_SET ที่ 3 4 = EA_SET ที่ 4
10.	SAMSET	19	1	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง A, B A = ครัวเรือนตัวอย่างชุด A B = ครัวเรือนตัวอย่างชุด B
11.	MONTH	20-21	2	เดือน พ.ศ. 1-3 01 = มกราคม 02 = กุมภาพันธ์ 03 = มีนาคม
	YR	22-23	2	57 57 = พ.ศ. 2557
12.	HH_NO	24-25	2	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง 01-98
	TYPE	26	1	ประเภทครัวเรือน 1-2 1 = ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 = ครัวเรือนกลุ่มบุคคล
13.	MEMBERS	27-28	2	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนชั้นแรงงาน blank = แรงงานไม่ได้ 01-98 = จำนวนสมาชิก
14.	LISTING	29-30	2	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนชั้นนับจด blank = นับจดไม่ได้ แรงงานไม่ได้ 00 = นับจดไม่ได้ แรงงานได้ 01-98 = จำนวนสมาชิก
15.	ENUM	31-32	2	ผลการแรงงาน 11-14, 21-24 (ดูรายละเอียดหน้าปกแบบสอบถาม)

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
16.	ID_CODE1	200-206	7	รหัสพนักงานแฉงนับ ใช้รหัสพนักงาน 4 หลัก 0-9
17.	ID_CODE2	207-213	7	รหัสพนักงานบรรณาธิกรและลงรหัส ใช้รหัสพนักงาน 4 หลัก 0-9
F1	NO	33-34	2	ลำดับที่
F2		-	-	ชื่อ และ นามสกุล
F3	RELATION	35	1	ความเกี่ยวพันกับหัวหน้าครัวเรือน 0-9 1 = หัวหน้าครัวเรือน 2 = ภรรยาหรือสามี 3 = บุตรที่ยังไม่สมรส 4 = บุตรที่สมรสแล้ว 5 = บุตรเขย บุตรสะใภ้ 6 = บุตรของบุตร 7 = พ่อ แม่ พ่อตา แม่ยาย 8 = ญาติอื่น ๆ 9 = ผู้อาศัย และคนรับใช้ 0 = สมาชิกครัวเรือนกลุ่มบุคคล
F4	SEX	36	1	เพศ 1-2 1 = ชาย 2 = หญิง
F5	AGE	37-38	2	อายุ 00-98 00 = อายุไม่ถึง 1 ปี 01 = อายุ 1 ปี 02 = อายุ 2 ปี 98 = อายุตั้งแต่ 98 ปีขึ้นไป

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F6	MARITAL	39	1	สถานภาพสมรส 1-6, blank 1 = โสด 2 = สมรส 3 = ม่าย 4 = หย่า 5 = แยกกันอยู่ 6 = เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ blank = ไม่เข้าข่าย
F7	GRADE_A	40-42	3	"...ชื่อ... ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด" 001 = ไม่เรียน 111, 211-216, 219, 241-243, 249, 251-256, 259, 311-313, 319, 321-323, 329, 331-333, 339, 341-342, 349, 351-353, 359, 411-413, 419, 421-423, 429, 431-433, 439, 441-443, 449, 451-453, 459, 461-462, 511-512, 519, 521-523, 529, 611-616, 619, 631-634, 639, 641-643, 649, 651-654, 659, 661, 711-712, 719, 731-732, 739, 751-752, 759, 761, 811-813, 819, 831-833, 839, 851-853, 859, 861, 871-875, 879, 912, 919, 921, 929, 980, blank (ดูรายละเอียดในมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษา)
F8	GRADE_B	43-45	3	"...ชื่อ... จบการศึกษาสูงสุดระดับใด" 000 = ไม่มีการศึกษา 110, 210-215, 240-242, 250-255, 310, 320, 330, 340, 350, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 510, 520, 610, 630, 640, 650, 660, 710, 730, 750, 760, 810, 830, 850, 860, 870, 911, 912, 919, 921, 929, 980, blank (ดูรายละเอียดในมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษา)
	SUBJECT	46-47	2	สาขาวิชา 14, 21, 22, 31, 32, 34, 38, 42, 44, 46, 48, 52, 54, 58, 62 64, 72, 76, 81, 84-86, 99, blank (ดูรายละเอียดในมาตรฐานการจัดจำแนกการศึกษา)
F9		-	-	จำนวนปีของหลักสูตร

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F10	LINE	52	1	"...ชื่อ... การศึกษาสูงสุดที่สำเร็จอยู่ในสายวิชาใด" 1-3, blank 1 = สายวิชาการ (สามัญ) 2 = สายอาชีวศึกษา 3 = สายวิชาการศึกษา blank = ไม่เข้าข่าย
F11	WK_7DAY	53	1	"ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ...ชื่อ... ได้ทำงาน ที่ก่อให้เกิดรายได้/เงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลกำไร/ ผลตอบแทนหรือได้ทำงานในฐานะช่วยธุรกิจของ ครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือไม่" 1-2, blank 1 = ทำงาน 2 = ไม่ทำงาน blank = ไม่เข้าข่าย
F12	RECEIVE	54	1	"ถึงแม้ว่า ...ชื่อ... ไม่ได้ทำงานระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ยังได้รับค่าจ้าง/เงินเดือนหรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงาน หรือธุรกิจในระหว่างที่ไม่ได้ทำงานหรือไม่" 1-2, blank 1 = ได้รับ 2 = ไม่ได้รับ blank = ไม่เข้าข่าย
F13	RETURN	55	1	"...ชื่อ... มีงาน/ธุรกิจ/กิจการที่จะกลับไปทำหรือไม่" 1-2, blank 1 = มี 2 = ไม่มี blank = ไม่เข้าข่าย
F14	ABSENT	56	1	"...ชื่อ... หยุดทำงานมานานเท่าใด" 1-2, blank 1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 เดือน 2 = มากกว่า 2 เดือน blank = ไม่เข้าข่าย

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F15	SEEKING	57	1	"ก่อนวันสัมภาษณ์ ...ชื่อ... ได้หางานทำ/สมัครงาน บ้างหรือไม่" 1-3, blank 1 = หาใน 7 วัน 2 = หาใน 8-30 วัน 3 = ไม่หางานทำ blank = ไม่เข้าข่าย
F16	METHOD	58	1	"...ชื่อ... ได้หางานทำ/สมัครงาน อย่างไร" 1-9, blank 1 = อ่านหนังสือพิมพ์/นิตยสาร 2 = วิทยุ/โทรทัศน์ 3 = เพื่อน/ญาติหางานให้ 4 = หา/สมัครงานที่หน่วยจัดหางาน 5 = หา/สมัครงานที่หน่วยงานโดยตรง 6 = ส่งจดหมายสมัครงานตามที่ตั้งต่าง ๆ 7 = ทาง Internet 8 = อื่น ๆ (ระบุ) 9 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F17	AVAILABLE	59	1	"ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ...ชื่อ... พร้อมทำงานหรือไม่" 1-2, blank 1 = พร้อม 2 = ไม่พร้อม blank = ไม่เข้าข่าย
F18	RE_UNAVAIL	60	1	"เหตุผลที่ ...ชื่อ... ไม่พร้อมทำงาน " 1-8, blank 1 = ทำงานบ้าน 2 = เรียนหนังสือ 3 = รอฤดูกาล 4 = ยังเด็กหรือชรา 5 = ป่วย พิการ ฯลฯ จนไม่สามารถทำงานได้ 6 = พักผ่อน 7 = เกษียณการทำงาน 8 = อื่น ๆ (ระบุ) blank = ไม่เข้าข่าย

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F19	RE_NO_SEEK	61	1	"ทำไม ...ชื่อ... จึงไม่หางานทำ" 1-6, 9, blank 1 = เชื่อว่าหางานทำไมได้ 2 = หามาแล้วแต่หาไม่ได้ 3 = ไม่ทราบว่าจะไปหางานอย่างไร 4 = ไม่สามารถหางานที่เหมาะสมได้ 5 = ดินฟ้าอากาศไม่เอื้ออำนวย 6 = อื่น ๆ (ระบุ) 9 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F20	DR_SEEK	62	1	"...ชื่อ... หางาน/พร้อมทำงานมานานเท่าใด" 1-6, 9, blank 1 = ต่ำกว่า 1 เดือน 2 = 1 - 2.9 เดือน 3 = 3 - 5.9 เดือน 4 = 6 - 8.9 เดือน 5 = 9 - 11.9 เดือน 6 = ตั้งแต่ 12 เดือน 9 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F21	EVER_WK	63	1	"...ชื่อ... เคยทำงานมาก่อนหรือไม่" 1-2, blank 1 = เคย 2 = ไม่เคย blank = ไม่เข้าข่าย
F22	RE_UNEM	64	1	"สาเหตุที่ ...ชื่อ... ออกจากงาน/หยุดทำงานครั้งสุดท้าย" 1-7, 9, blank 1 = นายจ้างเลิก/หยุด/ปิดกิจการ 2 = หหมดสัญญาจ้างแรงงาน 3 = ถูกให้ออก/ไล่ออก/ปลดออก 4 = ลาออก 5 = เลิก/หยุด/ปิดการ 6 = หหมดสัญญาจ้างงาน 7 = อื่น ๆ (ระบุ) 9 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F23	DR_UNEM	65	1	"...ชื่อ... ออกจากงาน/หยุดทำงานครั้งสุดท้ายมานานเท่าใด" 1-6, 9, blank 1 = ต่ำกว่า 1 เดือน 2 = 1 - 2.9 เดือน 3 = 3 - 5.9 เดือน 4 = 6 - 8.9 เดือน 5 = 9 - 11.9 เดือน 6 = ตั้งแต่ 12 เดือน 9 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F24	OCCUP	66-69	4	"...ชื่อ... ทำงานอะไร" (ดูรายละเอียดในรหัสอาชีพ), blank ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการอาวุโส 1111, 1112, 1113, 1114, 1120 ผู้จัดการด้านการบริหารจัดการและการพาณิชย์ 1211, 1212, 1213, 1219, 1221, 1222, 1223 ผู้จัดการด้านการผลิตและการบริการเฉพาะอย่าง 1311, 1312, 1321, 1322, 1323, 1324, 1330, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1349 ผู้จัดการโรงแรม การค้า และการบริการอื่น ๆ 1411, 1412, 1420, 1431, 1439 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ 2111, 2112, 2113, 2114, 2120, 2131, 2132, 2133, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2149, 2151, 2152, 2153, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ 2211, 2212, 2221, 2222, 2230, 2240, 2250, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2269 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน 2310, 2320, 2330, 2341, 2342, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร 2411, 2412, 2413, 2421, 2422, 2423, 2424, 2431, 2432, 2433, 2434 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				2511, 2512, 2513, 2514, 2519, 2521, 2522, 2523, 2529 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคม และวัฒนธรรม 2611, 2612, 2619, 2621, 2622, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2641, 2642, 2643, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2659 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3121, 3122, 3123, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3139, 3141, 3142, 3143, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ 3211, 3212, 3213, 3214, 3221, 3222, 3230, 3240, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3321, 3322, 3323, 3324, 3331, 3332, 3333, 3334, 3339, 3341, 3342, 3343, 3344, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3359 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม 3411, 3412, 3413, 3421, 3422, 3423, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435 ช่างเทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3511, 3512, 3513, 3514, 3521, 3522 เสมียนทั่วไป และพนักงานใช้อุปกรณ์ที่มีแผงพิมพ์ 4110, 4120, 4131, 4132 เสมียนด้านการให้บริการลูกค้า 4211, 4212, 4213, 4214, 4221, 4222, 4223, 4224, 4225, 4226, 4227, 4229 เสมียนบันทึกรายการตัวเลข วัสดุ และสินค้า 4311, 4312, 4313, 4321, 4322, 4323 เสมียนอื่น ๆ 4411, 4412, 4413, 4414, 4415, 4416, 4419 พนักงานบริการส่วนบุคคล

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				5111, 5112, 5113, 5120, 5131, 5132, 5141, 5142, 5151, 5152, 5153, 5161, 5162, 5163, 5164, 5165, 5169 ผู้จำหน่ายสินค้า 5211, 5212, 5221, 5222, 5223, 5230, 5241, 5242, 5243, 5244, 5245, 5246, 5249 ผู้ปฏิบัติงานดูแลส่วนบุคคล 5311, 5312, 5321, 5322, 5329 ผู้ให้บริการด้านการป้องกันภัย 5411, 5412, 5413, 5414, 5419 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตรเพื่อการค้าขาย 6111, 6112, 6113, 6114, 6121, 6122, 6123, 6129, 6130 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการป่าไม้ ประมง และล่าสัตว์เพื่อขาย 6210, 6221, 6222, 6223, 6224 ผู้ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ประมง ล่าสัตว์ 6310, 6320, 6330, 6340 ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 7111, 7112, 7113, 7114, 7115, 7119, 7121, 7122, 7123, 7124, 7125, 7126, 7127, 7131, 7132, 7133, ช่างโลหะ เครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 7211, 7212, 7213, 7214, 7215, 7221, 7222, 7223 7224, 7231, 7232, 7233, 7234 ช่างงานหัตถกรรมและงานพิมพ์ 7311, 7312, 7313, 7314, 7315, 7316, 7317, 7318, 7319, 7321, 7322, 7323 ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 7411, 7412, 7413, 7421, 7422 ผู้แปรรูปอาหาร งานไม้เครื่องแต่งกาย และงานฝีมืออื่น ๆ 7511, 7512, 7513, 7514, 7515, 7516, 7521, 7522, 7523, 7531, 7532, 7533, 7534, 7535, 7536, 7541, 7542, 7543, 7544, 7549 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักรชนิดติดตั้งประจำที่

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F25	INDUS	70-74	5	8111, 8112, 8113, 8114, 8121, 8122, 8131, 8132, 8141, 8142, 8143, 8151, 8152, 8153, 8154, 8155, 8156, 8157, 8159, 8160, 8171, 8172, 8181, 8182, 8183, 8189 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ 8211, 8212, 8219 ผู้ขับยานยนต์และผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานชนิดเคลื่อนที่ได้ 8311, 8312, 8321, 8322, 8331, 8332, 8341, 8342, 8343, 8344, 8350 คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด 9111, 9112, 9121, 9122, 9123, 9129 คนงานด้านการเกษตร ประมง และป่าไม้ 9211, 9212, 9213, 9214, 9215, 9216 คนงานเหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง 9311, 9312, 9313, 9321, 9329, 9331, 9332, 9333, 9334 ผู้ช่วยประกอบอาหาร 9411, 9412 ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนนและสถานที่ที่คล้ายกัน 9510, 9520 ผู้ปฏิบัติงานด้านขายและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่น ๆ 9611, 9612, 9613, 9621, 9622, 9623, 9624, 9629 อาชีพที่มีได้ระบุไว้ชัดเจน / ไม่ทราบ / ไม่ระบุ 9970 blank = ไม่เข้าข่าย "กิจกรรมหลักที่ ...ชื่อ... ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร" (ดูรายละเอียดในรหัสอุตสาหกรรม), blank การเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ การล่าสัตว์ และที่เกี่ยวข้อง 01111, 01112, 01113, 01114, 01115, 01121 01122, 01131, 01132, 01133, 01134, 01135 01136, 01139, 01140, 01150, 01161, 01169 01191, 01192, 01193, 01194, 01199, 01210 01221, 01222, 01223, 01224, 01225, 01226 01227, 01228, 01229, 01231, 01239

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				01241, 01249, 01251, 01252, 01259, 01261 01262, 01269, 01271, 01272, 01279, 01281 01282, 01289, 01291, 01292, 01299, 01301 01302, 01411, 01412, 01419, 01420, 01430 01441, 01442, 01450, 01461, 01462, 01463 01469, 01491, 01492, 01493, 01494, 01495 01496, 01499 01500, 01611, 01612, 01619, 01621, 01629 01630, 01640, 01700 การป่าไม้และการทำไม้ 02100, 02200, 02300, 02400 การประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 03111, 03112, 03113, 03114, 03115, 03119 03121, 03122, 03129, 03211, 03212, 03213 03214, 03219, 03221, 03222, 03223, 03224 03225, 03229 การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์ 05100, 05200 การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ 06100, 06200 การทำเหมืองสินแร่โลหะ 07100, 07210, 07291, 07292, 07299, 07300 การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่นๆ 08101, 08102, 08103, 08104, 08910, 08920 08931, 08932, 08991, 08999 กิจกรรมบริการที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่ 09100, 09900 การผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร 10111, 10112, 10120, 10131, 10132, 10133 10134, 10139, 10211, 10212, 10221, 10222 10291, 10292, 10293, 10294, 10295, 10299 10301, 10302, 10303, 10304, 10305, 10306 10307, 10309, 10411, 10412, 10413, 10414 10419, 10420, 10491, 10499, 10501, 10502 10503, 10504, 10505, 10509, 10611, 10612

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				10613, 10614, 10615, 10616, 10617, 10619 10621, 10622, 10623, 10629, 10711, 10712 10713, 10721, 10722, 10723, 10731, 10732 10733, 10734, 10739 10741, 10742, 10743, 10749, 10751, 10752 10761, 10762, 10769, 10771, 10772, 10773 10774, 10775, 10779, 10791, 10792, 10793 10794, 10795, 10796, 10799, 10801, 10802 การผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม 11011, 11012, 11021, 11022, 11029, 11030 11041, 11042, 11043, 11044, 11049 การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ 12001, 12002, 12009 การผลิตสิ่งทอ 13111, 13112, 13113, 13121, 13122, 13129 13131, 13132, 13139, 13910, 13921, 13922 13929, 13930, 13940, 13991, 13992, 13999 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย 14111, 14112, 14113, 14114, 14115, 14116 14120, 14131, 14139, 14200, 14301, 14302 การผลิตเครื่องหนังและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 15110, 15121, 15122, 15129, 15201, 15202 15203, 15204, 15209 การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้และไม้ก๊อกล 16101, 16102, 16210, 16220, 16230, 16291 16292, 16299 การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ 17011, 17012, 17020, 17091, 17092, 17099 การพิมพ์และการผลิตซ้ำสื่อบันทึกข้อมูล 18111, 18112, 18119, 18121, 18122, 18200 การผลิตถ่านโค้กและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม 19100, 19201, 19202, 19209 การผลิตเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				20111, 20112, 20113, 20114, 20115, 20121 20122, , 20131, 20132, 20210, 20221, 20222 20231, 20232, 20291, 20292, 20293, 20294 20299, 20300 การผลิตเภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์จากพืช/สัตว์ ใช้รักษาโรค 21001, 21002 การผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก 22111, 22112, 22191, 22192, 22193, 22199, 22210 22220, 22230, 22291, 22292, 22299 การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ทำจากแร่โลหะ 23101, 23102, 23103, 23109, 23910, 23921 23922, 23923, 23929, 23931, 23932, 23933 23939, 23941, 23942, 23951, 23952, 23953 23954, 23959, 23961, 23969, 23991, 23992 23999 การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน 24101, 24102, 24103, 24109, 24201, 24202 24203, 24204, 24209, , 24311, 24312, 24320 การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์ 25111, 25112, 25113, 25119, 25121, 25122 25129, 25130, 25201, 25209, 25910, 25921 25922, 25931, 25932, 25939, 25941, 25949 25951, 25952, 25991, 25992, 25993, 25999 การผลิตผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ 26101, 26102, 26103, 26104, 26109, 26201 26202, 26203, 26209, 26301, 26302, 26303 26309, 26401, 26402, 26403, 26409, 26511 26512, 26521, 26529, 26600, 26701, 26702 26703 , 26800 การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า 27101, 27102, 27103, 27200, 27310, 27320 27330, 27401, 27409, 27501, 27502, 27503 27901, 27902, 27909 การผลิตเครื่องจักรและเครื่องมือ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				28110, 28120, 28131, 28132, 28140, 28150 28160, 28170, 28180 28191, 28199, 28211, 28219, 28221, 28229 28230, 28240, 28250, 28261, 28269, 28291 28292, 28299 การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง 29101, 29102, 29103, 29104, 29109, 29201 29202, 29203, 29301, 29302, 29309 การผลิตอุปกรณ์ขนส่งอื่นๆ 30110, 30120, 30200, 30300, 30400, 30911 30912, 30921, 30922, 30990 การผลิตเฟอร์นิเจอร์ 31001 , 31002 , 31003 , 31009 การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ 32111, 32112, 32113, 32120, 32201, 32209 32301, 32302, 32303, 32309, 32401, 32402 32409, 32501, 32502, 32901, 32902, 32903 32904, 32909 การซ่อมและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ 33110, 33121, 33122, 33131, 33132, 33133 33141, 33142, 33149, 33151, 33152, 33159 33190, 33200 ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ 35101, 35102, 35201, 35202, 35301, 35302 การเก็บกักน้ำ การจัดหาหน้า และการจ่ายน้ำ 36001, 36002, 36003, 36009 การจัดการน้ำเสีย 37000 การเก็บรวบรวมของเสีย การบำบัด และการกำจัดของเสีย รวมถึง 38110, 38120, 38211, 38212, 38213, 38219 38221, 38222, 38300 กิจกรรมการบำบัดและบริการจัดการของเสียอื่นๆ 39000 การก่อสร้างอาคาร

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				41001, 41002 งานวิศวกรรมโยธา 42101, 42102, 42201, 42202, 42901, 42909 งานก่อสร้างเฉพาะทาง 43110, 43120, 43210, 43221, 43222, 43223 43291, 43299, 43301, 43302, 43303, 43309 43901, 43909 การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ จักรยานยนต์ 45101, 45102, 45103, 45104, 45201, 45202 45203, 45301, 45302, 45303, 45401, 45402 45403 , 45404, 45405 การขายส่ง (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์) 46101, 46102, 46103, 46104, 46105, 46106 46107, 46108, 46109, 46201, 46202, 46203 46204, 46205, 46206, 46209 , 46311 , 46312 46313 , 46314 , 46315 , 46316 , 46317 , 46318 46319 , 46321 , 46322 , 46323 , 46411 , 46412 46413 , 46414 , 46415 , 46421 , 46422 , 46431 46432 , 46433 , 46434 , 46439 , 46441 , 46442 46443 , 46491, 46492, 46493, 46494, 46495 46499 , 46510, 46521, 46522, 46530, 46591 46592, 46593 , 46594, 46599, 46611, 46612 46613, 46614 , 46621, 46622, 46631, 46632 46633, 46634 , 46639 , , 46691, 46692, 46693 46694, 46695 , 46699 , 46900 การขายปลีก (ยกเว้นยานยนต์และจักรยานยนต์) 47111, 47112, 47113, 47114, 47190, 47211, 47212 47213, 47214, 47215, 47219, 47221, 47222 47230, 47300, 47411, 47412, 47413, 47420, 47511, 47512, 47513, 47521, 47522, 47523 47524, 47525, 47530, 47591, 47592, 47593 47594, 47595, 47599, 47611, 47612, 47620, 47630, 47640, 47691, 47699, 47711, 47712 47713, 47721, 47722, 47723, 47731, 47732 47733, 47734 , 47735, 47739, 47741, 47742

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				47743, 47744, 47745, 47749, 47811, 47812 47813, 47821, 47822, 47891, 47892, 47893 47894, 47895, 47896, 47897, 47899 47911, 47912, 47991, 47999 การขนส่งทางบกและการขนส่งทางท่อลำเลียง 49110, 49120, 49201, 49202, 49203, 49204 49209, 49310, 49321, 49322, 49329, 49331 49332, 49333, 49334, 49339, 49400 การขนส่งทางน้ำ 50111, 50112, 50119, 50121, 50122, 50211 50212, 50219, 50221, 50222 การขนส่งทางอากาศ 51101, 51102, 51201, 51202 กิจกรรมคลังสินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง 52101, 52102, 52109, 52211, 52212, 52213 52214, 52219, 52221, 52229, 52231, 52239 52241, 52242, 52291, 52292, 52293, 52299 กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งพัสดุภัณฑ์ 53100, 53200 ที่พักแรม 55101, 55102, 55103, 55109, 55200, 55901 55909 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 56101, 56102, 56103, 56210, 56291, 56292 56299, 56301, 56302, 56303, 56304 การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ 58111, 58112, 58113, 58114, 58121, 58122 58131, 58132, 58133, 58134, 58191, 58192 58193, 58201, 58202, 58203 การผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์ และรายการโทรทัศน์ 59111, 59112, 59121, 59122, 59129, 59131 59132, 59140, 59201, 59202, 59203 การจัดผังรายการและการแพร่ภาพกระจายเสียง 60101, 60102, 60201, 60202, 60203 การโทรคมนาคม

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				61101, 61102, 61109, 61201, 61202, 61209 61301, 61302, 61900 การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษา 62011, 62012, 62021, 62022, 62023, 62090 การบริการสารสนเทศ 63111, 63112, 63120, 63911, 63912, 63990 กิจกรรมบริการทางการเงิน 64110, 64191, 64192, 64193, 64194, 64195 64201, 64202, 64301, 64302, 64309, 64911 64912, 64913, 64921, 64922, 64923, 64924 64925, 64929, 64991, 64992, 64999 การประกันภัย การประกันภัยต่อ และกองทุนบำเหน็จบำนาญ 65110, 65120, 65200, 65300 กิจกรรมสนับสนุนการบริการทางการเงินและการประกันภัย 66111, 66112, 66113, 66121, 66122, 66123 66191, 66192, 66193, 66199, 66210, 66221 66222, 66290, 66301, 66302 กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ 68101, 68102, 68103, 68103, 68104, 68201, 68202 กิจกรรมทางกฎหมายและการบัญชี 69100, 69200 กิจกรรมของสำนักงานใหญ่และการบริการให้คำปรึกษาด้านการ 70100, 70201, 70202, 70209 กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม 71101, 71102, 71103, 71201, 71202, 71209 การวิจัยและพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์ 72101, 72102, 72109, 72200 การโฆษณาและการวิจัยตลาด 73101, 73102, 73200 กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่นๆ 74101, 74109, 74200, 74901, 74902, 74909 การบริการรักษาสัตว์ 75000 กิจกรรมการให้เช่า

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				77101, 77109, 77210, 77220, 77291, 77299 77301, 77302, 77303, 77304, 77305, 77306 77309, 77400 กิจกรรมการจ้างงาน 78101, 78109, 78200, 78300 กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว การจัดงานเที่ยว 79110, 79120, 79901, 79909 การบริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน 80100, 80200, 80300 กิจกรรมการบริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์ 81100, 81210, 81291, 81292, 81293, 81299 81300 การบริการด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินงาน 82110, 82191, 82199, 82200, 82301, 82302 82911, 82912, 82920, 82990 การบริหารราชการ การป้องกันประเทศและการประกันสังคมภาค 84111, 84114, 84121, 84122, 84123, 84124 84131, 84132, 84133, 84134, 84135, 84136 84137, 84210, 84220, 84231, 84232, 84233 84300 การศึกษา 85101, 85102, 85103, 85211, 85212, 85213 85220, 85301, 85302, 85303, 85410, 85421 85422, 85423, 85429, 85491, 85492, 85493 85494, 85495, 85496, 85497, 85499, 85500 85601, 85602 กิจกรรมด้านสุขภาพมนุษย์ 86101, 86102, 86201, 86202, 86203, 86901 86902, 86903, 86909 กิจกรรมการให้การดูแลที่ให้แก่ที่พัก 87100, 87201, 87202, 87203, 87301, 87302 87303, 87901, 87902, 87909 กิจกรรมสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ให้ที่พัก 88101, 88102, 88901, 88909 กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง 90001, 90002 กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์สถาน

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F26	STATUS	75	1	และทางวัฒนธรรมอื่นๆ 91011, 91012, 91021, 91022, 91031, 91032 กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค 92001 , 92009 กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิง และการนันทนาการ 93111, 93112, 93120, 93191, 93192, 93199 93210, 93291, 93292, 93293, 93299 กิจกรรมองค์การสมาชิก 94110, 94120, 94200, 94910, 94920, 94991 94992, 94993, 94994, 94999 การซ่อมคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน 95110, 95120, 95210, 95220, 95230, 95240 95291, 95292, 95293, 95294, 95295, 95299 กิจกรรมบริการส่วนบุคคลอื่นๆ 96101, 96102, 96103, 96104, 96109, 96201 96202, 96203, 96301, 96302, 96303, 96304 96305, 96309 กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนส่วนบุคคล 97000 กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก 99001, 99009 ไม่ทราบ/ไม่ระบุ 99999 blank = ไม่เข้าข่าย "...ชื่อ... ทำงานในฐานะอะไร" 1-7, blank 1 = นายจ้าง 2 = ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง 3 = ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง 4 = ลูกจ้างรัฐบาล 5 = ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ 6 = ลูกจ้างเอกชน 7 = ผู้รับจ้างทำงานหลายเจ้า 8 = การรวมกลุ่ม blank = ไม่เข้าข่าย
F27	SIZE	76	1	"กิจการ ...ชื่อ... ทำอยู่หรือทำครั้งสุดท้ายมีคนทำงานกี่คน"

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
				1-7, 9, blank 1 = 1 - 4 คน 2 = 5 - 9 คน 3 = 10 - 19 คน 4 = 20 - 49 คน 5 = 50 - 99 คน 6 = 100 - 199 คน 7 = 200 คนขึ้นไป 9 = ไม่ทราบ blank = ไม่เข้าข่าย
F28	MAIN_HR	77-78	2	จำนวนชั่วโมงทำงานจริงของอาชีพที่บันทึกใน F24 00-98, blank 01 = 1 ชั่วโมง 02 = 2 ชั่วโมง ... 98 = ตั้งแต่ 98 ชั่วโมงขึ้นไป blank = ไม่เข้าข่าย
F29	OTHER_HR	79-80	2	จำนวนชั่วโมงทำงานจริงของอาชีพอื่นทุกอาชีพที่ทำในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ 00-98, blank (รายละเอียดเช่นเดียวกับ F28)
F30	TOTAL_HR	81-82	2	จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น 00-98, blank (รายละเอียดเช่นเดียวกับ F28)
F31	MORE_WK	83	1	"ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์... ชื่อ... ยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำงานเพิ่มและต้องการจะทำงานเพิ่มหรือไม่" 1-2, blank 1 = มีเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม 2 = มี/ไม่มีและไม่ต้องการทำงานเพิ่ม blank = ไม่เข้าข่าย
F32	MORE_HR	84-85	2	"...ชื่อ... ต้องการการทำงานเพิ่มขึ้นสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง"

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F33	FINDING	86	1	01-70, blank เช่น 5 ชั่วโมง บันทึกเป็น 05 ชั่วโมง 01 = 1 ชั่วโมง 02 = 2 ชั่วโมง 70 = 70 ชั่วโมง blank = ไม่เข้าข่าย
F34	RE_NOMORE	87	1	"...ชื่อ... ได้ทำงานทำ/ติดต่อสมัครงานเพิ่มบ้างหรือไม่" 1-2, blank 1 = หา 2 = ไม่หา blank = ไม่เข้าข่าย
F35	WAGE_TYPE	88	1	"ทำไม ...ชื่อ... ไม่ได้ทำงานเพิ่ม" 1-9, blank 1 = เครื่องจักร/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเสีย 2 = ลดกำลังการผลิต/ลดเวลาทำงาน 3 = อยู่ระหว่างการประท้วง 4 = ทำงานทำ/เชื่อว่าทำงานทำเพิ่มไม่ได้ 5 = เจ็บป่วย 6 = ดินฟ้าอากาศไม่อำนวย 7 = ขาดเงินทุน / แหล่งเงินกู้ 8 = อื่น ๆ (ระบุ) 9 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F36	AMOUNT	89-93	5	"งานที่ ...ชื่อ... ทำอยู่ได้รับค่าจ้างในประเภทใด" 1-7, blank เป็นตัวเงิน :- 1 = รายชั่วโมง 2 = รายวัน 3 = รายสัปดาห์ 4 = รายเดือน 5 = อื่น ๆ (ระบุ) 6 = ไม่ทราบ 7 = ไม่เป็นตัวเงิน blank = ไม่เข้าข่าย
				"ค่าจ้างที่ได้รับนั้นได้รับกี่บาทต่อชั่วโมงหรือต่อวัน"

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F37	APPROX	94-99	6	หรือต่อสัปดาห์" 00010-99998, 99999, blank 00010-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย "ค่าจ้างที่ได้รับประมาณเดือนละเท่าไร" 000010-999998, 999999, blank 000010-999997 = จำนวนเงิน 999998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 999999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F38	BONUS	100-105	6	โบนัสปีละ (ในรอบ 12 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์) 000000-999998, 999999, blank 000000-999997 = จำนวนเงิน 999998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 999999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F39	OT	106-110	5	ค่าล่วงเวลาเดือนละ (ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์) 00010-99998, 99999, blank 00010-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F40	OTH_MONEY	111-115	5	เงินอื่น ๆ เดือนละ (ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์) 00000-99998, 99999, blank 00000-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F41	FOOD	116-120	5	อาหาร

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F42	CLOTH	121-125	5	00000-99998, 99999, blank 00000-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย "เสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายอื่น ๆ " 00000-99998, 99999, blank 00000-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F43	HOUSE	126-130	5	"ที่อยู่อาศัย" 00000-99998, 99999, blank 00000-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F44	OTH_THING	131-135	5	"อื่น ๆ " 00000-99998, 99999, blank 00000-99997 = จำนวนเงิน 99998 = ตั้งแต่ 99998 บาทขึ้นไป 99999 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย
F45	LST_MEN	136	1	"เป็นสมาชิกคนสุดท้ายของครัวเรือนหรือไม่" 0-1, blank 0 = ไม่เป็น 1 = เป็น blank = ไม่เข้าข่าย

การสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F46	R_YEAR	180	1	“ ในรอบปีที่ผ่านมา ...(ชื่อ)... เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร /เรื่อง /ด้านในด้านหนึ่ง จำนวนกี่หลักสูตร ” 0-9, blank 0 = ไม่เคย 1 = 1 หลักสูตร 2 = 2 หลักสูตร 3 = 3 หลักสูตร 4 = 4 หลักสูตร 5 = มากกว่า 5 หลักสูตร 9 = ไม่ทราบ
F47	D_COURSE	181-182	2	“ ...(ชื่อ)... ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร /เรื่อง /ด้านใด ” (บันทึกชื่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาครั้งล่าสุด) 01 – 08 , 11 –14 , 21 - 27 , 31 – 37 , 41 , 51 – 53 , 61 , 71 , 81 – 88 , 90 (ดูรายละเอียดหลักสูตร) , blank blank = ไม่เข้าข่าย
F48	DESIRE	183	1	“...(ชื่อ)... ต้องการพัฒนาขีดความสามารถในด้านใด ด้านหนึ่งหรือไม่” 1-2, blank 1 = ต้องการ 2 = ไม่ต้องการ blank = ไม่เข้าข่าย
F49	COURSE	184-185	2	“...(ชื่อ)... ต้องการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตรใด /เรื่องใด /ด้านใด ” (บันทึกชื่อหลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนามากที่สุด) 01 – 08 , 11 –14 , 21 - 27 , 31 – 37 , 41 , 51 – 53 , 61 , 71 , 81 – 88 , 90 (ดูรายละเอียดหลักสูตร) , blank blank = ไม่เข้าข่าย
F50	NO_DESIRE	186-187	2	“ ทำไม...(ชื่อ)... จึงไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ ” 01-09, 99 , blank

ITEM	FIELD NAME	COLUMN	LENGHT	POSSIBLE CODE & MEANING
F51	UNIT	188	1	01 = ไม่รู้สถานที่/หน่วยงานที่ต้องการพัฒนาฯ 02 = ไม่มีเวลาว่างพอ 03 = ไม่มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนา 04 = ป่วย/พิการ 05 = ชรา 06 = ยังเด็ก/เรียนหนังสือ 07 = ต้องการพักผ่อน 08 = ไม่มีหลักสูตร/เรื่องที่ต้องการพัฒนาฯ 09 = อื่น ๆ 99 = ไม่ทราบ, ไม่ระบุ blank = ไม่เข้าข่าย “...(ชื่อ)...เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถจากหน่วยงานใด ” 1-3, blank 1 = เอกชน 2 = รัฐบาล 3 = อื่น ๆ blank = ไม่เข้าข่าย

2. รหัสหลักสูตร

ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร

รหัสหลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ

หมวด 0 ช่างอุตสาหกรรม

01 ช่างกลโรงงาน

ช่างเครื่องจักรกล, ช่างเครื่องมือกล, ช่างกลโรงงาน, ช่างเครื่องมือวัด, ช่างกลการเกษตร, การใช้เครื่องมือและงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลในโรงงาน, ช่างควบคุมหม้อไอน้ำ, การชุบแข็งโดยวิธีคาร์บูไรซิ่ง, หลักสูตรผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ ช่างกลึงโลหะช่างกลึงรูปพรรณ, ช่างกลึงเกลียวหลายปาก, ช่างกลึงเกลียวมาตรฐาน, ช่างกลึง, ช่างปรับ, ช่างกัดเฟือง, ช่างกลึงรูปพรรณ, ไฟเบอร์กลาส, CNC CATHE, CNC WIRE CUT, CNC MILLING, DACUM. ช่างแม่พิมพ์พลาสติก ช่างสร้างแม่พิมพ์ขึ้นอิฐบล็อก ช่างสร้างแม่พิมพ์กระเบื้อง ช่างต้นแบบงานหล่อโลหะ ช่างแม่พิมพ์ตัดโลหะ ช่างอ่านแบบเครื่องมือกล การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องจักรช่างกลโรงงาน

02 ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

เชื่อมไฟฟ้า, เชื่อมไฟฟ้าท่าราบ-ท่าขนานนอน, เชื่อมไฟฟ้าเพื่อทดสอบมาตรฐาน เชื่อมไฟฟ้าเพื่อซ่อมเครื่องจักรกลการเกษตร ช่างเชื่อมอุตสาหกรรม ทฤษฎีช่างเชื่อม เชื่อมแก๊ส เชื่อมโลหะ, เชื่อมระบบมิกส์-ทิก ช่างท่อโลหะแผ่น เชื่อมกึ่งอัตโนมัติ เชื่อมเครื่องปรับอากาศ เชื่อมประกอบโครงสร้าง ช่างประกอบโลหะ เชื่อมและบัดกรี เชื่อมเหล็กตัด ช่างเหล็กตัด ตีเหล็ก ช่างโลหะ ช่างเชื่อมผลิตภัณฑ์ ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส ความปลอดภัยในการเชื่อม ช่างผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น ช่างปรับแต่งโลหะ

03 ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ช่างไฟฟ้า, ช่างเดินสายไฟในอาคาร, ช่างซ่อมอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ช่างเดินสายไฟฟ้าอุตสาหกรรม ช่างอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม, การทำงานของวงจรดิจิทัลและลอจิกอุตสาหกรรม ช่างโทรคมนาคม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรทัศน์ ช่างเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ ช่างออกแบบวงจรขยายเสียง ทรานซิสเตอร์ ช่างสายอากาศและวงจรรับ T.V. ช่างวิเคราะห์และตรวจซ่อมทรานซิสเตอร์ ช่างวิเคราะห์ ตรวจซ่อมเครื่องรับวิทยุเทป ช่างวิเคราะห์และตรวจซ่อม T.V. ช่างเทคนิคการรับส่งสัญญาณระบบ T.V. ช่างเครื่องทำความเย็น ช่างวงจรไฟฟ้าในเครื่องทำความเย็น ช่างวงจรน้ำยาในเครื่องทำความเย็น ช่างเครื่องปรับอากาศ ช่างซ่อมตู้เย็นและตู้แช่ในครัวเรือน ช่างพัน AC มอเตอร์ ช่างพันมอเตอร์ไฟฟ้า กระแสสลับ ช่างพันมอเตอร์ 1 เฟส ช่างพันมอเตอร์ 3 เฟส ช่างควบคุมมอเตอร์ระบบวงจรไฟฟ้า ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์

04 ช่างรถยนต์และการบำรุงรักษา

ช่างเครื่องยนต์ ช่างส่งถ่ายกำลังและเครื่องล่างรถยนต์ ช่างยนต์ ช่างบำรุงรักษารถยนต์ ช่างบำรุงรักษา จักรยานยนต์ ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ช่างเคาะพ่นสีรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์เบนซิล ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ดีเซล ช่างปรับแต่งปั๊มและหัวฉีดดีเซล ช่างปรับแต่งเครื่องยนต์เบนซิล ช่างเครื่องยนต์ขนาดเล็กเพื่อการเกษตร การตรวจสอบสมรรถนะรถยนต์ เทคโนโลยีรถจักรยานยนต์ ช่างวิเคราะห์เครื่องยนต์เบนซิล ช่างเคาะตัวถังรถยนต์ การปะบุดตัวถังรถยนต์ การซ่อมระบบ ส่งถ่ายกำลังช่างไฟฟ้ารถยนต์ ช่างบำรุงเครื่องเรือประมง

05 ช่างก่อสร้าง

ช่างเฟอร์นิเจอร์ ช่างไม้ก่อสร้าง ช่างไม้เครื่องเรือน ช่างเครื่องเรือนโลหะ ช่างเครื่องเรือนอลูมิเนียม ช่างปูน ช่างไม้ฝีมือ ช่างเทคนิคงานปูน ช่างควบคุมงานก่อสร้าง ช่างทำคอนกรีต บล็อก ช่างไม้แบบหล่อคอนกรีต ช่างทำน้ำนิ่งปูน การทำผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ การทำตุงประดับวัดช่างออกแบบก่อสร้างและประมาณราคา ช่างทำโต๊ะและเก้าอี้หินขัด ช่างเคาะหินขัด ช่างทอและสุขภัณฑ์ ช่างประปาและสุขภัณฑ์ ช่างประกอบโครงอลูมิเนียม ช่างทำวงกบประตูหน้าต่าง ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต ช่างทำมุ้งลวด ช่างปูกระเบื้อง ทำแบบพิมพ์และปั้นโอ่ง ช่างกระจกอลูมิเนียม ช่างสี (อาคาร-เครื่องเรือน) การพ่นสี-อุตสาหกรรม ช่างควบคุมงานก่อสร้าง ช่างบุครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง ช่างอ่านแบบก่อสร้าง ช่างต้นแบบก่อสร้าง

06 ช่างเขียนแบบ

ช่างเขียนแบบเครื่องกล ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ ช่างเขียนแบบสถาปัตย์ เขียนแบบก่อสร้าง เขียนแบบมาตรฐาน เขียนแบบตกแต่งภายใน ออกแบบ/เขียนแบบก่อสร้าง ออกแบบเครื่องเรือน เขียนแบบผลิตภัณฑ์ ช่างเขียนแบบพิมพ์โฆษณา ช่างเขียนแบบแผ่นคลี่ ออกแบบสิ่งพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ เทคนิคออกแบบและผลิตแผ่นใส การพิมพ์ซิลิโคน การทำหุ่นจำลอง

07 ช่างเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม

วิศวกรรมการกลั่น Temperature Measuring Instrument Calibration, Basic Industrial Hydraulic, Instrument Management for ISO 9000 Requirements, Industrial Motor Speed Control System ช่างเครื่องมือวัด

08 ช่างอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ช่างเฉพาะงาน ช่างสำรวจโยธา ความรู้ด้านช่างทั่วไป/ช่างในอุตสาหกรรม

หมวด 1 คหกรรม

11 อาหารและโภชนาการ

คหกรรม ธุรกิจอาหารจานเดียว การทำน้ำพริกเมืองเหนือ การทำเต้าเจี้ยว การทำแหนมเมืองเหนือ ถั่วกระจก มะม่วงดอง หน่อไม้ขูด ปลาต้ม ข้าวเกรียบปากทอง กระเทียมดอง การทำแคบหมู การทำน้ำผลไม้ มะม่วงกวนแก้ว หน่อไม้แห้ง เส้นหมี่ตำลึง การทำลาบเมืองเหนือ ข้าวยำปกติได้ การทำผักกาดหวาน การทำปลาแผ่น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (สับปะรด-กระท้อน-ทุเรียน-แมงกะพรุน) การแปรรูปจากพริก การแปรรูปสัตว์น้ำเค็ม การประกอบอาหารจากผลิตภัณฑ์แป้งสาลี การกลั่นน้ำส้มสายชูจากน้ำตาลโตนด ร้านอาหารมาตรฐานอื่น ๆ ด้านอาหารและโภชนาการ

12 เสริมสวย

ช่างเสริมสวย แต่งหน้า แต่งเล็บ ช่างนวดหน้า สระผม ซอยผม-ดัดผม ตัดผม ช่างแต่งกาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

13 ตัดเย็บเสื้อผ้า

การตัดเย็บเสื้อผ้า สร้างแบบตัดผ้า ออกแบบเสื้อผ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14 อื่น ๆ

เพิ่มผลผลิต

หมวด 2 ศิลปหัตถกรรม

21 สิ่งทอและลายประดิษฐ์

การทอผ้าด้วยกี่กระตุก การมัดหมี่ฝ้ายและไหม การทำผ้ามัดย้อม การทำผ้าบาติก การทอพรหม การทอเสื่อกก การสาวไหมด้วยเครื่องมือหมุนแบบพัฒนา การเย็บปักถักร้อย การถักไหมพรมด้วยเครื่องจักร การเขียนสีบนผ้าและวัสดุอื่น ๆ การพิมพ์ซิลด์สกรีน การย้อมสีธรรมชาติ และเคมีสิ่งทอ

22 การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์

การทำกระดาษสาและประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากกระดาษสา การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกกระสอบ การทำผลิตภัณฑ์จากกระจูด การทำผลิตภัณฑ์จากใบลาน การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกกล้วย การทำผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา การทำผลิตภัณฑ์จากเปลือกข้าวโพด การทำผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าวและก้านลาน การทำผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว การทำผลิตภัณฑ์จากดอกอ้อย การทำผลิตภัณฑ์จากกระดาษอัด การทำผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภา ดอกไม้ประดิษฐ์ชูบยางพาราใบตองกับงานพิธี การทำเครื่องประดับจากกะลามะพร้าว การทำผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย การประดิษฐ์ของเล่นจากผ้า การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากผ้า และวัสดุอื่น ๆ การประดิษฐ์ตุ๊กตาไทย การประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าและกระดาษ การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก การทำผลิตภัณฑ์จากหนังประกอบวัสดุอื่น ศิลปะจากแป้งขนมปัง รับประทานกับการห่อของขวัญ การทำผลิตภัณฑ์ของชำร่วยจากเศษวัสดุ การจัดดอกไม้

23 การเจียรไนพลอยขั้นพื้นฐาน

การเจียรไนพลอยขั้นเพิ่มทักษะ การเจียรไนพลอยแบบหลังเบี้ย การเจียรไนพลอยขั้นแนะนำ ปรับปรุงเทคนิคการผลิต

24 การแกะสลักไม้

การทำเครื่องเรือนไม้ การทำเครื่องเรือนไม้ไผ่ การทำเครื่องเรือนหวาย

25 การจักสานไม้ไผ่ขั้นพื้นฐาน

การจักสานไม้ไผ่ขั้นเพิ่มทักษะ การจักสานไม้ไผ่ประเภทของชำร่วยและของที่ระลึก การจักสานหวายขั้นพื้นฐาน การจักสานหวายขั้นเพิ่มทักษะ การจักสานหวายประเภทของชำร่วยและของที่ระลึก การทำหมวกงอบใบลาน การทำพัดจากกระดาษและวัสดุอื่น การทำไม้กวาดดอกหญ้า

26 เซรามิกส์

การทำเครื่องปั้นดินเผาแบบเคลือบขั้นพื้นฐาน การทำเครื่องปั้นดินเผาแบบเคลือบขั้นเพิ่มทักษะ-ขั้นพื้นฐาน ช่างเครื่องปั้นดินเผา (ขั้นรูปผลิตภัณฑ์) ช่างเครื่องปั้นดินเผา (เขียนลายผลิตภัณฑ์) เทคนิคการทำอุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผาระดับต้น เทคนิคการทำอุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผาระดับกลาง การทำเครื่องปั้นดินเผาด้วยแป้นหมุน การทำเครื่องปั้นดินเผาขั้นเพิ่มทักษะด้วยแป้นหมุน เทคนิคการเผาเครื่องปั้นดินเผาที่บ้าน การทำอิฐเผาด้วยมือ การหล่อเครื่องประดับด้วยแรงเหวี่ยง การทำผลิตภัณฑ์พลาสติกหล่อและเคลือบรูป การทำโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ

27 การออกแบบสินค้าหัตถกรรม

การออกแบบบรรจุภัณฑ์

หมวด 3 เกษตรกรรมและการเลี้ยงสัตว์

31 การเพาะปลูกและขยายพันธุ์พืช

ปลูกไม้ผลโดยวิธีเกษตรธรรมชาติ ขยายพันธุ์มะม่วง การปลูกสัก การปลูกไผ่ตง การปลูกอ้อย การปลูกสะเดาข้าง การปลูกยางพารา เทคนิคการผลิตทุเรียนนอกฤดูกาล ทำนาแบบธรรมชาติ ทำนากระจุย การเพาะถั่วงอก การเพาะเห็ด สมุนไพร เกษตรผสมผสาน การปลูกไม้ประดับ การทำเชื้อเห็ด การปลูกหม่อน-เลี้ยงไหม และอื่น ๆ

32 ประมง-เพาะเลี้ยง

การเลี้ยงปลา การเลี้ยงกบ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง และอื่น ๆ

33 การเลี้ยงสัตว์ และการขยายพันธุ์สัตว์

สัตว์ปีก โคเนื้อ โคนม และปศุสัตว์อื่น ๆ การเลี้ยงไหม

34 การจัดสวน พืชประดับ

35 การทำปุ๋ยธรรมชาติ

36 อบรมการเตรียมพื้นที่การเกษตร

การไถ หว่าน การใช้เครื่องจักรการเกษตร

37 วิธีการกำจัดแมลง และอื่น ๆ

หมวด 4 พาณิชยกรรม

41 การบัญชี

การเงิน การธนาคาร การขาย การตลาด การจัดซื้อ เลขานุการ พิมพ์ดีดและงานเอกสาร ธุรกิจ การจัดการ การจัดการยุคใหม่ ภาษี มูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ การประกอบธุรกิจส่วนตัว

หมวด 5 ภาษาศาสตร์

51 การอบรมการเขียน

ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาพม่า ภาษาเขมร ภาษามาลายู ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอื่น ๆ

52 การอบรมการอ่าน- พูดภาษาต่าง ๆ

ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาพม่า ภาษาเขมร ภาษามาลายู ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอื่น ๆ

53 การอบรมการแปลภาษาต่าง ๆ

ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาพม่า ภาษาเขมร ภาษามาลายู ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอื่น ๆ

หมวด 6 คอมพิวเตอร์

61 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการใช้งานเอกสาร

การนำเสนอรายงานและประมวลผล (Lotus 123, Power point, Excel, SPSS, SAS, Word) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบ เช่น Auto CAD การใช้โปรแกรม (โปรแกรมเมอร์) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (นักวิเคราะห์ระบบ) การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เทคนิคการดูแลและแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดทำโฮมเพจ การใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ต

หมวด 7 เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม

71 เทคนิคการกำจัดอากาศเสีย

การบำบัดน้ำเสีย ระบบการกำจัดฝุ่นในอุตสาหกรรมระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม การวิเคราะห์น้ำเสียแบบมาตรฐานและแบบรวดเร็ว การรีไซเคิลน้ำเสียภายในโรงงาน การควบคุมอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมเทคนิคการวางแผนซ่อมดับเพลิง การป้องกันและระงับอัคคีภัย Electrical Protective System; Absorption Technology, Efficient Safety Planning TQM เทคโนโลยี การนำของเสียไปใช้ประโยชน์ และอื่น ๆ การบำรุงรักษาป่าและต้นน้ำ การอนุรักษ์ดินและน้ำ

หมวด 8 การบริหารจัดการ การบริการ และอื่น ๆ

82 การบริหารจัดการ

การพัฒนาผู้บริหาร การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน วิสัยทัศน์ การเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหาร การสอนงานสำหรับหัวหน้างาน การพัฒนาและวางแผนความก้าวหน้าของพนักงาน เทคนิคการเป็นหัวหน้างาน การเสริมสร้างบุคลากร การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธี OJT การพัฒนาฝีมือแรงงาน การเตรียมตัวเป็นผู้จัดการระดับสูง ผู้บริหารครูฝึกของสถานประกอบการ เทคนิคการสอนหลักการเป็นหัวหน้า การบริหารจัดการจิตวิทยา งานบุคคล การควบคุมคุณภาพ การบริหารเวลา ผู้บริหารระดับสูง ควบคุมภายใน ผู้นำในทศวรรษหน้า การวางแผนกำลังคน เทคนิคการเตรียมงานการทำงานเป็นทีม กลยุทธ์การจัดการการทำงานเป็นระบบ เทคนิคการสั่งงาน เทคนิคการตรวจสอบ เทคนิคการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ บทบาทของเราเพื่อนเราในการทำงานให้เป็นสุข สัมพันธภาพในการทำงาน กลุ่มสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงาน เทคนิคการสร้างกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การสร้างลักษณะนิสัยในการทำงานวิสัยทัศน์ เทคนิค AIC

83 วิชาชีพและวิชาการ (การอบรมเพิ่มเติม)

วิทยาศาสตร์ แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เกษตรกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่เทคนิคประจำเครื่องฉายเอ็กซเรย์ ฟันคืนชีพขั้นสูง-พื้นฐาน รีทรีต (การรักษาไหม) นักเคมี MBA สถิติ วิเคราะห์ระบบงาน เศรษฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม อื่น ๆ

84 บริการทั่วไป

พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถยนต์ รถยนต์บรรทุก จักรยานยนต์ การบำรุงรักษาอาคาร แคดดี้ กระเป๋ารถเมล์ การบริการที่ดี การป้องกันสาธารณภัย ความปลอดภัยในการทำงาน การล้างอัดฉีดรถยนต์ การดูแลเด็ก การดูแลผู้สูงอายุ การดูแลผู้ป่วย ปฐมพยาบาล เทคนิคการเป็นแม่บ้าน ผู้ช่วยงานบ้าน เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ผู้ดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด หมอนวด การนวดแผนโบราณ นักร้อง นักเต้นรำ นักดนตรี

85 การกีฬา และมหรสพ

86 การพิมพ์

ช่างเรียงพิมพ์ ช่างจัดตัวพิมพ์ ช่างเข้าเล่มหนังสือ ช่างพิมพ์ทั้งระบบที่ใช้และไม่ใช้คอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทำเพลน ถ่ายเพลน

87 การถ่ายรูป

ถ่ายวิดีโอ ถ่ายภาพ

88 ความรู้ทั่วไป

AIDS การประกันสังคม พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ กฎหมาย ปฐมนิเทศ เกษียณอายุ อื่นๆ

หมวด 9 การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

91 การต้อนรับในโรงแรมและภัตตาคาร

งานต้อนรับ/ประชาสัมพันธ์ พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานยกกระเป๋า

92 งานแม่บ้านในโรงแรมและภัตตาคาร

งานแม่บ้านโรงแรม งานทำความสะอาดและบริการห้องพัก งานซักผ้าในโรงแรม

93 งานด้านอาหารในโรงแรมและภัตตาคาร

การทำอาหารในโรงแรมและภัตตาคาร พ่อครัว/แม่ครัวในโรงแรมและภัตตาคาร ผู้ช่วยพ่อครัว/แม่ครัวในโรงแรมและภัตตาคาร

94 จัดการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร

การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร การผสมเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร พนักงานเสิร์ฟในโรงแรมและภัตตาคาร

95 การป้องกันการเกิดอาชญากรรมในโรงแรม

การป้องกันการเกิดอาชญากรรมในโรงแรม

96 การเป็นตัวแทนจัดการการท่องเที่ยว

การจัดการทั่วไปในโรงแรม ที่พัก มัคคุเทศก์ ผู้แนะนำการเดินทาง

97 การทำบริษัททัวร์

การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การขายและการตลาดด้านการท่องเที่ยว

หมวด 10 หลักสูตรที่ไม่ระบุชัดเจน

ไม่ระบุ

2. แบบสอบถาม

ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร

การสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของ พ.ศ. 2558

1. ภาค..... จังหวัด.....	REG	CWT	1-3
2. อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....	AMP	TMB	4-7
3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....			
4. ในเขตเทศบาล EA.....	AREA	EA	8-11
นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....		VIL	12-13
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง.....	PSU_NO		14-17
6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง.....	EA SET	SAMSET	18-19
เดือน..... พ.ศ.....	MONTH_YR		20-23
7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง.....ประเภท(ส่วนบุคคล.....1 กลุ่มบุคคล(ระบุ)..... 2)	HH_NO	TYPE	24-26
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้น</u> แรงงาน..... คน	MEMBERS		27-28
9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้น</u> นั้บจด..... คน	LISTING		29-30
10. ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์..... เป็นสมาชิกในครัวเรือน.....1			
ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน.....2	WHO		160

11. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนับจด	ชั้นแรงงาน		ชั้นนับจด	ชั้นแรงงาน	
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไปสามครั้งไม่พบ	
1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แรงงานได้	11		ผู้ตอบสัมภาษณ์	21
	รถถอน ไฟไหม้	12		ไม่ให้ความร่วมมือ	22
	เป็นบ้านว่าง	13		หาบ้านไม่พบ	23
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	แรงงานได้	14		อื่น ๆ (ระบุ)	24
(ครัวเรือนใหม่อยู่แทน					
ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)					

--	--	--	--	--	--	--

รหัสพนักงานแรงงาน ID_CODE1 200-206

--	--	--	--	--	--	--

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2 207-213

ตอนที่ 1

ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

ลำดับที่	ถามทุกคนในครัวเรือน				ถามเฉพาะ ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
	ชื่อ-นามสกุล	ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือน บันทึกรหัส หัวหน้าครัวเรือน.....1 ภรรยาหรือสามี.....2 บุตรที่ยังไม่สมรส.....3 บุตรที่สมรสแล้ว.....4 บุตรชาย บุตรสะใภ้.....5 บุตรของบุตร.....6 พ่อ แม่ พ่อตา แม่ยาย...7 ญาติอื่น ๆ8 ผู้อาศัย และคนรับใช้.....9 สมาชิกครัวเรือนกลุ่มบุคคล...0	เพศ	อายุ บันทึกรหัส (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปี บันทึก " 00 ")	สถานภาพสมรส บันทึกรหัส โสด..... 1 สมรส..... 2 ม่าย..... 3 หย่า..... 4 แยกกันอยู่..... 5 เคยสมรสแต่ไม่ทราบสถานภาพ..... 6
F1	F2	F3	F4	F5	F6

ตอนที่ 2 การศึกษา ภาวะเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป				ตอนที่ 3 การทำงาน ภาวะเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป			
" ... (ชื่อ) ... ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด" บันทึก ชั้น ปี สถาบันที่กำลังเรียนโดยละเอียด ถ้าไม่เรียน บันทึก "ไม่เรียน"	... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด บันทึก ชั้น ปี และประกาศนียบัตร หรือปริญญาที่สำเร็จ มาโดยละเอียด ถ้าจบมหาวิทยาลัย ผึกหัดครู (สายวิชาการการศึกษา) หรืออาชีพศึกษา ให้บันทึกสาขาวิชา คณะหรือแผนกและชื่อสถาบันที่เรียนจบ ถ้าไม่เคยเรียน บันทึก "ไม่เคย" ถ้าจบมหาวิทยาลัย ผึกหัดครู (สายวิชาการการศึกษา) หรืออาชีพศึกษา ถามต่อไป ถ้าจบการศึกษาระดับอื่น เข้าไปถามสดมภ์ F11		ถามเฉพาะผู้ที่จบ "มหาวิทยาลัย" "ผึกหัดครู" (สายวิชาการ) หรือ "อาชีพศึกษา" ในสดมภ์ F8	"ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์" ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานที่ก่อให้เกิดรายได้/เงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลกำไร/ผลตอบแทน หรือได้ทำงานในฐานะช่วยธุรกิจของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือไม่ " บันทึกรหัส สายวิชาการ (สามัญ).....1 สายอาชีพศึกษา.....2 สายวิชาการศึกษา.....3	"ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์" ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานที่ก่อให้เกิดรายได้/เงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลกำไร/ผลตอบแทน หรือได้ทำงานในฐานะช่วยธุรกิจของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือไม่ " บันทึกรหัส ทำงาน.....1 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมภ์ F24) ไม่ทำงาน.....2 (ถามต่อไป)	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสดมภ์ F11 "ถึงแม้ว่า ... (ชื่อ) ... ไม่ได้ทำงานระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ยังได้รับค่าจ้าง/เงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงาน หรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงานหรือไม่" บันทึกรหัส ได้รับ.....1 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมภ์ F24) ไม่ได้รับ.....2 (ถามต่อไป)	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสดมภ์ F12 "... (ชื่อ) ... มีงาน/ธุรกิจ กิจการที่จะกลับไปทำ หรือไม่" (ผู้ช่วยธุรกิจฯ ให้ถือว่าไม่มีงาน/ธุรกิจหรือกิจการที่จะกลับไปทำ ให้บันทึกรหัส 2) บันทึกรหัส มี.....1 (ถามต่อไป) ไม่มี.....2 (ข้ามไปถาม สดมภ์ F15)
	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร				
F7	F8		F9	F10	F11	F12	F13

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้บันทึก รหัส 1 ในสดมภ์ F13	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสดมภ์ F13	ผู้ทำงานทำระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ รหัส 1 ในสดมภ์ F15	ผู้บันทึก รหัส 2 หรือ 3 ในสดมภ์ F15	ผู้ไม่พร้อมทำงาน รหัส 2 ในสดมภ์ F17	ผู้พร้อมทำงาน รหัส 1 ในสดมภ์ F17	ผู้ทำงานทำ/พร้อมทำงาน ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ (ผู้ว่างงาน) รหัส 1 ในสดมภ์ F15 หรือ F17	
" ... ชื่อ ... หยุดทำงาน มานานเท่าใด "	"ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานทำ/ สมัครงาน บ้างหรือไม่ "	" ... (ชื่อ) ...ได้ทำงานทำ/ สมัครงาน อย่างไร " (บันทึกวิธีการที่ใช้มากที่สุด) บ้านทึกรหัส อ่านหนังสือพิมพ์/นิตยสาร.....1 วิทยุ/โทรทัศน์.....2 เพื่อน/ญาติทำงานให้.....3 หา/สมัครงานที่หน่วยจัดหางาน.....4 หา/สมัครงานที่หน่วยงาน โดยตรง.....5 ส่งจดหมายสมัครงาน ตามที่ต่าง ๆ6 ทาง Internet.....7 อื่น ๆ (ระบุ).....8 (ข้ามไปถาม สดมภ์ F20)	" ระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ...พร้อม ทำงานหรือไม่ "	" เหตุผลที่ ... (ชื่อ) ... ไม่พร้อมทำงาน " บ้านทึกรหัส ทำงานบ้าน.....1 เรียนหนังสือ.....2 รอฤดูกาล.....3 ยังเด็กหรือชรา.....4 ป่วย พิการ ฯลฯ จนไม่สามารถ ทำงานได้.....5 พักผ่อน.....6 เกษียณการทำงาน.....7 อื่น ๆ (ระบุ).....8 (ข้ามไปถามตอนที่ 6)	"ทำไม ... (ชื่อ) ... จึงไม่ทำงานทำ " บ้านทึกรหัส เชื่อว่าทำงานทำไม่ได้.....1 หามาแล้วแต่หาไม่ได้.....2 ไม่ทราบว่าจะไปทำงาน อย่างไร.....3 ไม่สามารถหางานที่ เหมาะสมได้.....4 ดินฟ้าอากาศไม่ เอื้ออำนวย.....5 อื่น ๆ (ระบุ).....6 (ถามต่อไป)	" ... (ชื่อ) ... ทำงาน/พร้อมทำงาน มานานเท่าใด " บ้านทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน.....1 1 - 2.9 เดือน.....2 3 - 5.9 เดือน.....3 6 - 8.9 เดือน.....4 9 - 11.9 เดือน.....5 ตั้งแต่ 12 เดือน.....6 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... เคยทำงาน มาก่อนหรือไม่ " บ้านทึกรหัส เคย.....1 (ถามต่อไป) ไม่เคย.....2 (ข้ามไปถาม ตอนที่ 6)
F14	F15	F16	F17	F18	F19	F20	F21

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้เคยทำงานมาก่อน รหัส 1 ในสดมภ์ F21		ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12, F21) (รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14)		
		อาชีพ	อุตสาหกรรม	สถานภาพการทำงาน
"สาเหตุที่ ... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย" บันทึกรหัส นายจ้างเลิก/หยุด/ปิดกิจการ.....1 หมดยุติสัญญาจ้างแรงงาน.....2 ถูกให้ออก/ไล่ออก/ปลดออก.....3 ลาออก..... 4 เลิก/หยุด/ปิดกิจการ.....5 หมดยุติสัญญาจ้างงาน.....6 อื่น ๆ ระบุ.....7 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/ หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย มานานเท่าใด" บันทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน...1 1 - 2.9 เดือน...2 3 - 5.9 เดือน...3 6 - 8.9 เดือน...4 9 - 11.9 เดือน...5 ตั้งแต่ 12 เดือน...6 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ทำงานอะไร" ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F11 ให้บันทึกออาชีพและตำแหน่งหน้าที่ การงานที่มีชั่วโมงทำงานสูงสุดใน 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F12 ผู้บันทึกรหัส 1 หรือ 2 ใน F14 ให้บันทึกออาชีพปกติ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F21 ให้บันทึกออาชีพที่ทำครั้งสุดท้าย (ถามต่อไป)	" กิจกรรมหลักที่... (ชื่อ) ...ทำอยู่ เป็นกิจกรรมหรือผลคืออะไร " (ให้บันทึกประเภทของกิจการ ลักษณะงานให้ชัดเจน)	"... (ชื่อ) ...ทำงานในฐานะอะไร " บันทึกรหัส นายจ้าง.....1 ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง.....2 ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง.....3 ลูกจ้างรัฐบาล.....4 ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....5 ลูกจ้างเอกชน.....6 ผู้รับจ้างทำงานหลายเจ้า.....7 การรวมกลุ่ม.....8 (ถ้าบันทึกรหัส 1 หรือ 6 หรือ 7 ถามต่อไป) (บันทึกรหัส 2, 3, 4, 5, 8 เข้าไปถามสดมภ์ F28 ยกเว้นผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F21 ยุติการสัมภาษณ์)
F22	F23	F24	F25	F26

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)				ตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์
ผู้มีงานทำ/เคยทำงานที่มีรหัส 1,6,7 ในสดมภ์ F26	ผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14			
"กิจการ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่หรือทำครั้งสุดท้ายมีคนทำงานกี่คน" บันทึกรหัส 1 - 4 คน.....1 5 - 9 คน.....2 10 - 19 คน.....3 20 - 49 คน.....4 50 - 99 คน.....5 100 - 199 คน.....6 200 คนขึ้นไป.....7 (ถามต่อไป) (ยกเว้นผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F21 ยุติการสัมภาษณ์)	"จำนวนชั่วโมงทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์" (ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F11 ให้บันทึกจำนวนชั่วโมงทำงานจริงในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ โดยรวมชั่วโมงทำงานล่วงเวลา คอฟฟี่เบรก ไม่รวมเวลาพักอาหารกลางวัน ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 ให้บันทึก " 0 " ช่องขวาสุดทั้ง 3 สดมภ์)			"ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำงานเพิ่มและต้องการจะทำงานเพิ่มหรือไม่" บันทึกรหัส มีเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม.....1 (ถามต่อไป) มี/ไม่มีและไม่ต้องการทำงานเพิ่ม.....2 (ผู้มีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 4, 5, 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26 ข้ามไปถามสดมภ์ F35 รหัส 1, 2, 3 หรือ 8 ข้ามไปถามตอนที่ 6)
	จำนวนชั่วโมงทำงานจริงของอาชีพที่บันทึกใน F24	จำนวนชั่วโมงทำงานจริงของอาชีพอื่นทุกอาชีพที่ทำในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์	จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น (F28+ F29)	
		ถ้าไม่มีให้บันทึก "0" ช่องขวาสุด		
F27	F28	F29	F30	F31

ตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่มในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ (ต่อ)			ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง		
ผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14			ค่าจ้าง ผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงานเป็นลูกจ้างทุกประเภท (ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12) (รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14) และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26		
ผู้มีงานทำที่มีเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม รหัส 1 ในสดมภ์ F31					
"... (ชื่อ) ... ต้องการทำงาน เพิ่มขึ้นสัปดาห์ละ กี่ชั่วโมง" (บันทึกจำนวน เป็นชั่วโมง) (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ได้หา งานทำ/ ติดต่อ สมัครงาน เพิ่มบ้าง หรือไม่" บันทึกกรหัส หา.....1 ไม่หา...2 (ถามต่อไป)	ทำไม่ ... (ชื่อ) ... ไม่ได้ทำงานเพิ่ม บันทึกกรหัส เครื่องจักร/อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานเสีย.....1 ลดกำลังการผลิต/ ลดเวลาทำงาน.....2 อยู่ระหว่างการประท้วง.....3 หางานทำ/เชื่อว่า หางานทำเพิ่มไม่ได้.....4 เจ็บป่วย.....5 ดินฟ้าอากาศไม่อำนวย.....6 ขาดเงินทุน / แหล่งเงินทุน.....7 อื่น ๆ (ระบุ).....8 (ผู้มีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 4, 5, 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26 ถามต่อไป รหัส 1, 2, 3 หรือ 8 ข้ามไปถามตอนที่ 6)	"งานที่ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่ได้รับค่าจ้าง ในประเภทใด" บันทึกกรหัส เป็นตัวเงิน :- รายชั่วโมง.....1 รายวัน.....2 รายสัปดาห์.....3 รายเดือน.....4 อื่น ๆ (ระบุ).....5 ไม่ทราบ.....6 ไม่เป็นตัวเงิน.....7 (ตอบรหัส 1-3 ถามต่อไป รหัส 4-7 ข้ามไปถาม สดมภ์ F37)	สำหรับผู้บันทึกรหัส 1, 2, 3 ในสดมภ์ F35 "ค่าจ้างที่ได้รับนั้นได้รับกี่บาท ต่อชั่วโมงหรือต่อวัน หรือต่อสัปดาห์" (บันทึกจำนวนขีดขวา) (ถามต่อไป)	สำหรับผู้บันทึกรหัส 1-7 ในสดมภ์ F35 "ค่าจ้างที่ได้รับประมาณ เดือนละเท่าไร" (บันทึกจำนวนขีดขวา) (ถามต่อไป)
F32	F33	F34	F35	F36	F37

ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง (ต่อ)

ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน

ผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานภาพการทำงานเป็นลูกจ้างทุกประเภท

ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26

"ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ยังได้รับโบนัสหรือไม่" (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ชัดขวา ถ้าไม่ได้รับบันทึก "0" ชองขวาสุด)	"ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ยังได้รับรายได้หรือผลประโยชน์อื่นที่ เป็นตัวเงิน หรือไม่" (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับบันทึก "0" ชองขวาสุด)	
โบนัส	ค่าล่วงเวลาเดือนละ	เงินอื่น ๆ เดือนละ
		(รวมเงินค่าอาหาร เสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ค่าทิป ค่าที่อยู่อาศัย ค่าพาหนะ เป็นต้น)
F38	F39	F40

ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง (ต่อ)				
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน ผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานภาพการทำงานเป็นลูกจ้างทุกประเภท ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26				
"ในระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) นอกจากค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ยังได้รับรายได้หรือผลประโยชน์อื่นที่ <u>ไม่เป็นตัวเงิน</u> หรือไม่" (ให้ประมาณเป็นจำนวนเงิน) (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับบันทึก "0" ช่องขวาสุด)				"เป็นสมาชิก คนสุดท้าย ของครัวเรือน หรือไม่"
" อาหาร "	" เสื้อผ้า หรือ เครื่องแต่งกายอื่น ๆ "	" ที่อยู่อาศัย "	" อื่น ๆ "	บันทึกรหัส ไม่เป็น.....0 เป็น.....1
F41	F42	F43	F44	F45

ตอนที่ 6 ความต้องการพัฒนาขีดความสามารถ

ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

"ในรอบปีที่ผ่านมา ... (ชื่อ) ... เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร/เรื่อง/ด้านใดด้านหนึ่ง จำนวนกี่หลักสูตร" บันทึกการทศ ไม่เคย.....0 (ข้ามไปถามสดมภ์ F48) เคย: 1 หลักสูตร.....1 2 หลักสูตร.....2 3 หลักสูตร.....3 4 หลักสูตร.....4 มากกว่า 5 หลักสูตร.....5 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร/เรื่อง/ด้านใด" (บันทึกชื่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาครั้งล่าสุด) (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ต้องการพัฒนาขีดความสามารถในด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่" บันทึกการทศ ต้องการ.....1 (ถามต่อไป) ไม่ต้องการ.....2 (ข้ามไปถามสดมภ์ F50)	"... (ชื่อ) ... ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในหลักสูตร/เรื่อง/ด้านใด" (บันทึกชื่อหลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนามากที่สุด) (ผู้บันทึกการทศ 0 ในสดมภ์ F46 ยุติการสัมภาษณ์) (ผู้บันทึกการทศ 1-5ในสดมภ์ F46 ข้ามไปถาม สดมภ์ F51)	"ทำไม ... (ชื่อ) ... จึงไม่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถ" บันทึกการทศ ไม่รู้สถานที่/หน่วยงานที่ให้การพัฒนา.....01 ไม่มีเวลารว่างพอ.....02 ไม่มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนา.....03 ป่วย/พิการ.....04 ชรา.....05 ยังเด็ก/เรียนหนังสือ.....06 ต้องการพักผ่อน.....07 ไม่มีหลักสูตร/เรื่องที่ต้องการพัฒนา.....08 อื่น ๆ (ระบุ).....09 (ผู้บันทึกการทศ 1-5ในสดมภ์ F46 ข้ามไปถาม สดมภ์ F51)	ผู้บันทึกการทศ 1 - 5 ในสดมภ์ F46 "... (ชื่อ) เคยได้รับการพัฒนาขีดความสามารถจากหน่วยงานใด " บันทึกการทศ เอกชน (ระบุ).....1 รัฐบาล (ระบุ).....2 อื่น ๆ (ระบุ).....3 (ยุติการสัมภาษณ์)
F46	F47	F48	F49	F50	F51

3. Flow แบบสอบถาม

Flow ข้อถาม

การสำรวจความต้องการพัฒนาขีดความสามารถของประชากร พ.ศ. 2558

