

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
พ.ศ. 2557



กลุ่มสถิติสถานประกอบการ 1 สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
โครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
พ.ศ. 2557



กลุ่มสถิติสถานประกอบการ 1
สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม
โทร. 0 2142 1236 – 9 โทรสาร 0 2143 8134
E-mail : eindust@nso.go.th / srivalee@nso.go.th

เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบสอบถาม
โครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง

รายการ	2552	2557	การเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
			เพิ่ม	ลด	
ID 14 หลัก	✓	✓	-	-	
Identification (ภาค จังหวัด)	✓	✓	-	-	
REG	✓	✓	-	-	
CWT_L	✓	✓	-	-	
CWT_R	✓	✓	-	-	
ROUTH_NO	✓	✓	-	-	
NO	✓	✓	-	-	
SIZE_L	✓	✓	-	-	
SIZE_R	✓	✓	-	-	
YR	✓	✓	-	-	
ENU	✓	✓	-	-	
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หน้าปก)					
สถานที่ตั้ง (ข้อ 1)	}	✓	-	-	
รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (A1)					
สถานภาพของผู้ประกอบการ (A2)					
จำนวนเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (A3)					
จำนวนรถของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ (A4)					
จำนวนผู้ประกอบการรถร่วมและจำนวนรถที่นำมาวิ่งร่วม (A5, A6)					
จำนวนเส้นทางของผู้ประกอบการรถร่วม (A7)	}	✓	-	-	
จำนวนรถของผู้ประกอบการรถร่วม (A8)					
ตอนที่ 2 การดำเนินงานกิจการในรอบปี					
1. รายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง					
หมวดรถ (B1, C1)	}	✓	✓	-	- เพิ่มฟิลด์ บันทึก ชื่อเส้นทาง
เลขที่เส้นทาง (B2, C2)					
เส้นทางนี้ได้ตกเป็นตัวอย่างหรือไม่ (C3)					
ชื่อเส้นทาง (B3, C4)					
ระยะทางทำการ/เที่ยว (B4, C5)			✓	-	- เพิ่มฟิลด์ จำนวน วันทำการเดินรถใน รอบปี
จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี (B5, B10, B15, B20, C6, C11, C16, C21)					
จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อเที่ยว (B6, B11, B16, B21, C7, C12, C17, C22)			✓	-	- จำนวนผู้ใช้ บริการโดยเฉลี่ย
จำนวนรถที่นำมาวิ่งให้บริการ (B7, B12, B17, B22, B25, B28, B31, B34, C8, C13, C18, C23)					
จำนวนเที่ยววิ่ง/วัน (B8, B13, B18, B23, B26, B29, B32, B35, C9, C14, C19, C24)					ต่อเที่ยว ในแต่ละ
รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน (B9, B14, B19, B24, B27, B30, B33, B36, C10, C15, C20, C25)					
มาตรฐานรถ (ม.1, ม.2, ม.3ธ, ม.3ส)					มาตรฐานรถ

รายการ	2552	2557	การเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
			เพิ่ม	ลด	
2. รายได้จากการดำเนินการ					
รายได้จากการเดินรถ (D1 - D7)	✓	✓	✓	-	- มีการเปลี่ยนแปลงในข้อ้อย่างจากค่าระวางสัมภาระเป็นค่าขนส่งพัสดุภัณฑ์
รายได้อื่น ๆ (D8 - D13)	✓	✓	-	-	
ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ					
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร (E1 - E26)	✓	✓	✓	-	- มีการเปลี่ยนแปลงในข้อ้อย่างค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นก๊าซ แยกเป็น NGV และ LPG
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน (F1 - F36)	✓	✓	-	-	
ตอนที่ 4 การจ้างงาน					
จำนวนพนักงาน (G1 - G16)	✓	✓	-	-	
ค่าตอบแทนแรงงาน (G17 - G36)	✓	✓	-	-	
ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร					
มูลค่าสินทรัพย์ถาวร (H1 - H10)	✓	✓	-	-	
ค่าเสื่อมราคาในแต่ละประเภทของสินทรัพย์เป็นค่าเสื่อม	✓	✓	-	-	
ราคารวมทุกชนิด (H11)					
มูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นรถโดยสาร (H12 - H29)	✓	✓	-	-	
ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ					
ปัญหาในการดำเนินกิจการ (I1 - I9)	✓	✓	-	-	
ความช่วยเหลือที่ต้องการจากรัฐ (I10 - I13)	✓	✓	-	-	
อุบัติเหตุจากการเดินรถ (I14 - I17)	✓	✓	-	-	
ผู้ปฏิบัติงาน (J1 - J4)	✓	✓	-	-	

แผนการปฏิบัติงาน

โครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557

ขั้นการปฏิบัติงาน	คาบปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นการวางแผนและเตรียมงาน กำหนดขนาดตัวอย่างและจัดทำบัญชีรายชื่อตัวอย่าง ร่างแบบสอบถามและปรับปรุง การประสานงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก (ผู้ใช้และผู้ให้ข้อมูล) พิมพ์แบบสอบถาม (พร้อมจัดส่งให้ สจ.) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำคู่มือการบรรณาธิกร และลงรหัส จัดทำเอกสารการประมวลผล - Input Format, Data Dictionary, Machine edit - Spec. ของตารางเสนอผล จัดทำคู่มือฯ วิธีการประมาณผล และวิธีคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (Weight)	ภายใน เม.ย. 57 } ต.ค. 56 - ม.ค. 57 ก.พ. - เม.ย. 57 ม.ค. - ก.พ. 57 มี.ค. 57 มี.ค. 57 เม.ย. - พ.ค. 57 เม.ย. - พ.ค. 57	สนว. สสก. สลก./สบก. สลก. สลก. สสก./ศทก. สสก./ศทก. สนว.	- ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนัดหมายการประชุม เพื่อแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำ แบบสอบถาม และทำหนังสือ ขอความร่วมมือในการตอบ แบบสอบถาม
ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ชี้แจง/อบรมเจ้าหน้าที่ผู้อบรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (รวมติดตามแบบฯ)	มี.ค. 57 มี.ย. - ก.ย. 57	สสก. สจ./สบก.	
ขั้นการประมวลผล จัดทำโปรแกรมประมวลผล เขียนโปรแกรม ปรับปรุง และทดสอบโปรแกรม - โปรแกรมบันทึกข้อมูล - โปรแกรม Edit Update - โปรแกรม Weight - โปรแกรม Tabulation - โปรแกรมตารางรายงานผล Upload / Download โปรแกรมและข้อมูลที่ http : // cwt.nso.go.th บรรณาธิกรและลงรหัส บันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูล พร้อมทั้งเดินตารางข้อมูล Unweight เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ส่ง file ข้อมูล (Upload /E-mail) พร้อมทั้งส่งแบบสอบถาม และเอกสารต่างๆ เข้าส่วนกลาง บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และแก้ไขข้อมูลเข้าในส่วนกลาง ประมวลผลเป็นรูปตาราง จัดทำฐานข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดจากการจแนงนับสถานประกอบการ	} ภายใน ส.ค. 57 } ภายใน พ.ย. 57 ภายใน ส.ค. 57 } ก.ย. - ต.ค. 57 พ.ย. - ธ.ค. 57 ม.ค. 58 มี.ค. - ธ.ค. 57 ม.ค. - พ.ค. 58	} ศทก. } ศทก. สสก. } ศทก. สสก./ศทก. สสก. สสก. สลก./สพก.	
ขั้นการนำเสนอผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สรุปข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน จัดพิมพ์รายงาน และจัดทำ CD - Rom	ม.ค. - ก.พ. 58 ก.พ. 58 มี.ค. - พ.ค. 58 มี.ย. - ก.ค. 58	สสก./ศทก. สสก. สสก. สลก./สพก.	
ขั้นการให้บริการข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	ก.พ. - พ.ค. 58	สสก./ศทก./สพก.	

สารบัญ

หน้า

เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบสอบถาม

แผนการปฏิบัติการ

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ	1
1.4 รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2
1.5 คัมรวม	2
1.6 ระเบียบวิธีการสำรวจ	2
1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
1.8 คาบเวลาการปฏิบัติงาน	3
1.9 การประมวลผล	3
1.10 การเสนอผล	3
1.11 หน่วยงานผู้ใช้และนำข้อมูลไปใช้	3
บทที่ 2 บทนิยาม	5
บทที่ 3 การบันทึกแบบแผนงาน	15
3.1 หลักทั่วไปในการบันทึกแบบ	15
3.2 โครงสร้างของแบบสอบถาม	15
3.3 ข้อความคำชี้แจงโครงการ	16
3.4 วิธีบันทึกแบบแผนงาน	16
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	20
ตอนที่ 2 การดำเนินการกิจการในรอบปี 2556	23
ข้อ 1 บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง	23
และการดำเนินการ แยกตามเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ	
และเส้นทางที่ไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น	
ข้อ 2 รายได้จากการดำเนินงาน ในรอบปี 2556	51
ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ	52
ข้อ 1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสารทุกคัน ในรอบปี 2556	52
ข้อ 2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ในรอบปี 2556	55
ตอนที่ 4 การจ้างงาน	60
ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร	67
ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	72
บทที่ 4 การตรวจสอบการบันทึกแบบ	77
บทที่ 5 การบันทึกแบบธุรการ	101

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	111
ภาคผนวก ก สรุปรูปขั้นตอนการปฏิบัติงาน	113
ภาคผนวก ข ราคาน้ำมันเฉลี่ย	115
ภาคผนวก ค คำจำความรโดยสาร	117
ภาคผนวก ง ติดต่อบสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	125

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ทำการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางครั้งแรกในปี 2532 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการเดินรถโดยสารประจำทาง (หมวดรถที่ 2 3 และ 4) ทั่วประเทศ และในปี 2533 ทำการสำรวจในส่วนของผู้ประกอบการรถร่วม ต่อมาในปี 2537 - 2547 ได้ทำการสำรวจทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ และผู้ประกอบการรถร่วมในหมวดรถที่ 2 3 และ 4 ในคราวเดียวกัน และเพื่อให้มีข้อมูลสถิติด้านการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางที่ครบถ้วน จึงได้ทำการสำรวจผู้ประกอบการในหมวดการเดินรถที่ 1 ในปี 2548 และกำหนดแผนจะทำการสำรวจเป็นประจำทุก 5 ปี ตั้งแต่การสำรวจในปี 2552 ได้ทำการสำรวจผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ และผู้ประกอบการรถร่วม ในหมวดการเดินรถที่ 1 - 4 ซึ่งในปี 2557 นับเป็นการสำรวจครั้งที่ 8

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ได้แก่ จำนวนผู้ประกอบการ จำนวนเส้นทางเดินรถ จำนวนรถโดยสาร ระยะทางที่นำรถไปวิ่งให้บริการ จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนเที่ยววิ่ง/วัน รายรับโดยเฉลี่ยที่เก็บจากค่าโดยสารและรายได้อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนแรงงาน มูลค่าของสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งปัญหาในการประกอบกิจการ และความช่วยเหลือที่ต้องการจากรัฐ
2. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณบัญชีประชาชาติ ผลิตภัณฑ์จังหวัด บัญชีสมดุลแห่งชาติ และการสร้างตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ และบัญชีบริวารสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account)
3. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐาน และตัวชี้วัดเพื่อการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรฐานสากล อย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อยกระดับให้ภาครัฐ สนับสนุนและให้โอกาสคนที่อยู่บริเวณชานเมืองและคนในเมืองได้รับบริการเท่าเทียมกัน

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้อข้อมูลทั้งภาครัฐบาลและเอกชนที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาและกำหนดนโยบายด้านการขนส่งของประเทศ
2. เพื่อใช้ข้อมูลในการศึกษาโครงสร้างของการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางในหมวด 1 - 4 ที่เกี่ยวกับสัดส่วนของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ และผู้ประกอบการรถร่วม ลักษณะการดำเนินกิจการตลอดจนจำนวนรถโดยสารที่นำมาวิ่งเพื่อให้บริการผู้โดยสาร
3. ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ออกกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมและกำหนดทิศทางการประกอบกิจการด้านการขนส่งโดยสารประจำทาง

4. ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดวางโครงสร้างพื้นฐานด้านการสาธารณสุขโรคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการขนส่ง และการสร้างงานของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเครื่องชี้วัด เพื่อการวางแผนและเตือนภัยทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนส่งเสริมภาคเอกชนและภาคประชาชนในการพัฒนากิจกรรมด้านการขนส่ง

5. ภาคเอกชนหรือผู้ประกอบการขนส่ง มีข้อมูลในการวิเคราะห์ภาวะการขนส่ง เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน การตัดสินใจลงทุน การขยาย/ชะลอกิจการ ตลอดจนการวางแผนการจ้างงานในการประกอบกิจการ และแนวทางการขอรับการสนับสนุนส่งเสริมจากภาครัฐ

6. เป็นประโยชน์สำหรับนักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการข้อมูลเพื่อนำไปศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการประกอบการกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ได้รับการบริการด้านการขนส่งโดยสารประจำทางที่ดี มีมาตรฐาน และมีรถโดยสารเพียงพอต่อการใช้บริการ ได้รับอัตราค่าโดยสารรถที่เหมาะสม และเป็นธรรม

1.4 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ สถานที่ตั้ง รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย สถานภาพของผู้ประกอบการ จำนวนเส้นทางและจำนวนรถของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ และผู้ประกอบการร่วม
2. การดำเนินการเป็นรายเส้นทาง ได้แก่ ระยะทาง จำนวนวันทำการ จำนวนผู้ให้บริการ จำนวนเที่ยววิ่ง/วัน รายรับโดยเฉลี่ยจากค่าโดยสาร
3. รายได้จากการดำเนินการ ได้แก่ รายได้จากการเดินรถ และรายได้อื่น ๆ
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร และค่าใช้จ่ายสำนักงาน
5. การจ้างงาน และค่าตอบแทนแรงงาน
6. มูลค่าสินทรัพย์

1.5 คุ่มรวม

คุ่มรวมสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง และผู้ประกอบการร่วมที่นำรถมาวิ่งให้บริการผู้โดยสาร ในเส้นทางของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ ในหมวดการเดินรถที่ 1 - 4 ทั่วประเทศ

หมวด 1 เป็นเส้นทางรถขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารภายในเขตกรุงเทพมหานคร เทศบาล เมือง และเส้นทางต่อเนื่องภายในจังหวัด

หมวด 2 เป็นเส้นทางเดินรถโดยสารที่มีจุดเริ่มต้นจากกรุงเทพมหานคร ไปยังส่วนภูมิภาค

หมวด 3 เป็นเส้นทางเดินรถโดยสารระหว่างจังหวัด หรือคาบเกี่ยวระหว่างจังหวัดในภูมิภาค

หมวด 4 เป็นเส้นทางเดินรถระหว่างอำเภอ หมู่บ้าน หรือเขตชุมชนภายในจังหวัด

1.6 ระเบียบวิธีการสำรวจ

การสำรวจนี้ ได้จำแนกผู้ประกอบการออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ : สำรวจผู้ประกอบการทุกราย
2. ผู้ประกอบการร่วม : สำรวจด้วยการเลือกผู้ประกอบการตัวอย่าง

1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีการส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งโดยสารประจำทาง โดยวิธีการสัมภาษณ์จากผู้ประกอบการ ได้แก่

1. ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางทั้งหมด
2. ผู้ประกอบการรถร่วม ที่นำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทางของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ โดยให้สำรวจผู้ประกอบการร่วมที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่าง

1.8 คาบเวลาการปฏิบัติงาน

1. ขั้นการวางแผนและเตรียมงาน ภายในเดือนพฤษภาคม 2557
2. ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน 2557
3. ขั้นการประมวลผล ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม 2557
4. ขั้นการนำเสนอผล แบ่งเป็น 2 ระดับ
 - สรุปผลเบื้องต้น ภายในเดือนมกราคม 2558
 - รายงานผลฉบับสมบูรณ์ ภายในเดือนเมษายน 2558

1.9 การประมวลผล

ประมวลผลเบื้องต้นที่สำนักงานสถิติจังหวัด โดยทำการบรรณาธิกรและลงรหัสแบบสอบถามที่บันทึกข้อมูลแล้วจากสนาม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความแนบเนียนของข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล และทำการบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมที่ส่วนกลางจัดเตรียม และนำส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัด สำนักบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ (สบจ.) โดยการ Download ที่ <http://cwt.nso.go.th> หลังจากนั้นให้นำส่งแบบสอบถามพร้อมกับข้อมูลที่บันทึกแล้ว (Raw data) มายังสำนักงานสถิติแห่งชาติในส่วนกลาง โดยการ Upload หรือ E-mail ให้ส่วนกลาง เพื่อทำการประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการสำรวจต่อไป

1.10 การเสนอผล

ผลจากการสำรวจจัดทำเป็นรายงานเสนอผล จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ตามประเภทผู้ประกอบการ คือ

- 1) ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง เสนอผลโดยจำแนกตามขนาดกิจการ ในระดับภาคและทั่วราชอาณาจักร
- 2) ผู้ประกอบการรถร่วม เสนอผลเป็นรายเส้นทาง ขนาดกิจการ ในระดับจังหวัด ภาค และทั่วราชอาณาจักร

1.11 หน่วยงานผู้ใช้และนำข้อมูลไปใช้

1. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : ใช้ในการคำนวณบัญชีประชาชาติด้านการสะสมทุน การสร้างตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ คำนวณมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ GDP สาขาการขนส่ง

2. กระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ข้อบังคับ และ

มาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมและกำหนดทิศทางการประกอบกิจการด้านการขนส่งโดยสารประจำทาง การปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางรถโดยสารประจำทางให้สอดคล้องและเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนอื่นแบบบูรณาการพร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานคุณภาพในการให้บริการ ใช้พัฒนาและควบคุมมาตรฐานการให้บริการขนส่งผู้โดยสารทางถนนและส่งเสริมการให้บริการรถสาธารณะ ตลอดจนนำข้อมูลไปใช้ประกอบการในการคิดต้นทุนที่แท้จริงเพื่อกำหนดอัตราค่าโดยสารให้เหมาะสม

3. สำนักนโยบายแผนการขนส่งและจราจร ใช้ข้อมูลในการวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่งสินค้า กำหนดเส้นทางเดินรถ และระบบการขนส่งโดยสารประจำทางให้สอดคล้องและเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนอื่นแบบบูรณาการ

4. ภาคเอกชน : ได้แก่ สมาคมผู้ประกอบการรถยนต์โดยสาร บริษัทขนส่งจำกัด ใช้ข้อมูลในการกำหนดเส้นทางเดินรถ วางแผนประเภทการขนส่งมวลชน จัดประเภทรถโดยสารต่าง ๆ ให้เหมาะสม และสามารถสะท้อนปัญหาให้ข้อเสนอแนะด้านการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ให้หน่วยงานภาครัฐช่วยแก้ปัญหา เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหรือขยายการประกอบกิจการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ใช้ในการดูแลแนวโน้มสถานะการสร้างโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์ การใช้บริการรถยนต์โดยสารประจำทางในการเดินทางท่องเที่ยวและอื่น ๆ

บทที่ 2

บทนิยาม

2.1 สถานประกอบการ

หมายถึง สถานที่หรือส่วนของสถานที่ ที่ใช้ในการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ภายใต้การครอบครอง หรือควบคุมโดยเจ้าของคนเดียวหรือกลุ่มบุคคล ณ สถานที่ตั้งแห่งเดียว

การนับสถานประกอบการให้พิจารณา ดังนี้

1. กรณีที่มีการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางภายใต้การครอบครอง หรือควบคุมของเจ้าของคนเดียว หรือกลุ่มบุคคลเดียวกันแต่ที่ตั้งแยกกัน ให้นับรวมเป็นหนึ่งสถานประกอบการ
2. กรณีที่สถานประกอบการ ดำเนินกิจการโดยเจ้าของหลายคน หรือกลุ่มบุคคลหลายกลุ่มในสถานที่เดียวกัน หรือในบ้านเลขที่เดียวกัน ให้นับแต่ละเจ้าของ หรือกลุ่มบุคคลเป็นหนึ่งสถานประกอบการ

2.2 ผู้ประกอบการ

หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่ดำเนินการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ได้แก่ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และ/หรือผู้ประกอบการร่วม

2.3 ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ

หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ในเส้นทางเดินรถ ซึ่งกำหนดโดยกรมการขนส่งทางบก โดยผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะมีรถของตนเองวิ่งในเส้นทางนั้นหรือไม่ก็ตาม

ตัวอย่างที่ 1 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ข.ส.ม.ก.) เป็นผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตเดินรถหมวด 1 ในเขตกรุงเทพมหานคร แต่ ข.ส.ม.ก. ไม่สามารถจัดการรถยนต์โดยสารเข้ามาวิ่งได้ครบตามข้อกำหนดในทุกเส้นทาง จึงมีผู้ประกอบการอื่นนำรถมาวิ่งร่วมกับ ข.ส.ม.ก. โดยจ่ายค่าบริการรถร่วมให้แก่ ข.ส.ม.ก. เป็นการตอบแทน

ดังนั้น องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ข.ส.ม.ก.) มีสถานภาพเป็น “ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ”

ตัวอย่างที่ 2 บริษัท ขนส่ง จำกัด (บ.ข.ส.) เป็นผู้ประกอบการเพียงรายเดียวที่ได้รับใบอนุญาตเดินรถหมวด 2 ในทุกเส้นทาง แต่ บ.ข.ส. ไม่สามารถจัดการรถยนต์โดยสารเข้ามาวิ่งได้ครบตามข้อกำหนดในทุกเส้นทาง จึงมีผู้ประกอบการอื่นนำรถมาวิ่งร่วมกับ บ.ข.ส. โดยจ่ายค่าบริการรถร่วมให้แก่ บ.ข.ส. เป็นการตอบแทน

ดังนั้น บริษัท ขนส่ง จำกัด (บ.ข.ส.) มีสถานภาพเป็น “ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ”

ตัวอย่างที่ 3 บริษัท ภาณุขนส่ง จำกัด ได้รับใบอนุญาตเดินรถในเส้นทางเลขที่ 8172 (กาญจนบุรี - บ้านห้วยน้ำขาว) ซึ่งตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก อนุญาตให้นำรถมาวิ่งในเส้นทางนี้จำนวนทั้งสิ้น 22 คัน บริษัท ภาณุขนส่ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีรถเป็นของตนเองที่ใช้วิ่งในเส้นทางนี้เพียง 3 คันเท่านั้น อีก 19 คัน เป็นรถของผู้อื่นที่มาขอวิ่งร่วมด้วย

ดังนั้น รถที่วิ่งในเส้นทางเลขที่ 8172 จึงประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| (1) รถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ (บริษัท ภาณุขนส่ง จำกัด) | จำนวน 3 คัน |
| (2) รถของผู้ประกอบการที่นำมาวิ่งร่วม | จำนวน 19 คัน |

ตัวอย่างที่ 4 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้รับใบอนุญาตเดินรถในเส้นทางเลขที่ 71 (มีนบุรี - เอกมัย) ซึ่งตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก อนุญาตให้นำรถมาวิ่งในเส้นทางนี้จำนวนทั้งสิ้น 40 คัน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีรถเป็นของตนเองที่ใช้วิ่งในเส้นทางนี้เพียง 25 คันเท่านั้น อีก 15 คันเป็นรถของผู้อื่นที่มาขอวิ่งร่วมด้วย

ดังนั้น รถที่วิ่งในเส้นทางเลขที่ 71 จึงประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| (1) รถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ (องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ) | จำนวน 25 คัน |
| (2) รถของผู้ประกอบการที่นำมาวิ่งร่วม | จำนวน 15 คัน |

ตัวอย่างที่ 5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้รับใบอนุญาตเดินรถหมวด 1 ในเส้นทางเลขที่ 8 (แฮปปี้แลนด์ - สะพานพุทธ) ซึ่งต้องมีรถวิ่งตามข้อกำหนดไม่เกิน 30 คัน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ไม่มีรถขององค์การฯ สำหรับวิ่งในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ เลย คงมีแต่รถของผู้อื่นมาขอวิ่งในเส้นทาง (เป็นรถร่วม) ทั้งสิ้น โดยรถร่วมต้องเสียค่าใช้จ่าย เช่น ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาการร่วม ค่าสิทธิการเข้าร่วม ค่าตอบแทนรายเดือน เป็นต้น ให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นการตอบแทน

ดังนั้น จำนวนรถที่วิ่งในเส้นทางเลขที่ 8 ทั้งสิ้นจำนวน 30 คัน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| (1) รถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ | จำนวน - คัน |
| (2) รถของผู้ประกอบการที่นำมาวิ่งร่วม | จำนวน 30 คัน |

2.4 ผู้ประกอบการรถร่วม

หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลไม่ว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดก็ตาม นำรถยนต์โดยสารของตนไปขอร่วมวิ่งในเส้นทางเดินรถ ซึ่งผู้อื่นเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีข้อตกลงในการวิ่งร่วมเป็นอย่างไรก็ตาม

ตัวอย่างที่ 6 นาย ก. และนาย ข. ไม่ได้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ การเดินรถในเส้นทางใด ๆ แต่มีรถยนต์โดยสารจำนวนหนึ่ง ประสงค์จะนำไปวิ่งให้บริการในเส้นทาง เลขที่ 71 ซึ่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จึงได้ไปทำข้อตกลงนำรถเข้าร่วมวิ่ง กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ในกรณีนี้ นาย ก. และนาย ข. มีสถานภาพเป็น "ผู้ประกอบการรถร่วม" และรถยนต์ที่นำไปวิ่งร่วมในลักษณะดังกล่าวเรียกว่า "รถร่วม"

ตัวอย่างที่ 7 นาย ค. และนาย ง. ไม่ได้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ การเดินรถในเส้นทางใด ๆ แต่มีรถยนต์โดยสารจำนวนหนึ่ง ประสงค์จะนำไปวิ่งให้บริการในเส้นทาง เลขที่ 8172 ซึ่งบริษัท ภาณุขนส่ง จำกัด เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จึงได้ไปทำข้อตกลงนำรถเข้าร่วมวิ่งกับบริษัท ภาณุขนส่ง จำกัด ในกรณีนี้ นาย ค. และนาย ง. มีสถานภาพเป็น "ผู้ประกอบการรถร่วม"

2.5 ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และผู้ประกอบการรถร่วมด้วย

หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก และเป็นผู้ประกอบการรถร่วมด้วย

ตัวอย่างที่ 8 บริษัทมหาชนส่ง จำกัด ได้รับใบอนุญาตเดินรถในเส้นทางเลขที่ 8172 (กาญจนบุรี – บ้านห้วยน้ำขาว) ซึ่งเป็นเส้นทางที่บริษัทตนเองได้รับใบอนุญาตฯ (ตัวอย่างที่ 3) นอกจากมีรถของตนเองมาวิ่งในเส้นทางนี้เพียง 3 คัน แล้วยังมีผู้ประกอบการร่วมนำรถมาวิ่งร่วมให้บริการอีก 19 คัน บริษัทมหาชนส่ง จำกัด ยังนำรถอีก 5 คัน ไปวิ่งร่วมในเส้นทางของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ รายอื่นอีก คือนำรถไปวิ่งร่วมกับบริษัทขนส่ง จำกัด ในเส้นทาง กรุงเทพฯ – กาญจนบุรี จึงถือว่าบริษัทมหาชนส่ง จำกัด เป็นผู้ประกอบการร่วมนำรถ 5 คัน ไปวิ่งร่วมในเส้นทางของบริษัทขนส่ง จำกัด

ดังนั้น

- | | | |
|---|-------|--------|
| (1) บริษัทมหาชนส่ง จำกัด มีรถวิ่งให้บริการในเส้นทางของตนเองที่ได้รับใบอนุญาตฯ | จำนวน | 3 คัน |
| (2) รถของตนเองไปวิ่งร่วมในเส้นทางของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ รายอื่น (เป็นผู้ประกอบการร่วม) | จำนวน | 5 คัน |
| (3) รถของผู้ประกอบการร่วมนำรถมาวิ่งร่วม | จำนวน | 19 คัน |

2.6 รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

จำแนกออกเป็น 6 ประเภท คือ

1) ส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา คนเดียว หรือหลายคนรวมกัน และให้หมายรวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

2) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมทุนกันเพื่อประกอบธุรกิจ และมีความรับผิดชอบร่วมกันโดยจดทะเบียนตามกฎหมาย

3) บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้น โดยผู้ริเริ่มคนหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีผู้ริเริ่มก่อนการอย่างน้อย 7 คนขึ้นไป

บริษัทจำกัด (มหาชน) หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้น โดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป

4) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือมีทุนอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด

5) สหกรณ์

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปสหกรณ์ โดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายด้วยสหกรณ์ โดยมีผู้ก่อตั้งไม่น้อยกว่า 10 คน

6) การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น จัดตั้งในรูปสมาคม หรือสโมสร ซึ่งจะต้องจดทะเบียนก่อตั้งโดยมีผู้ก่อตั้งอย่างน้อย 3 คน

2.7 รถโดยสารประจำทาง

หมายถึง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อสินจ้าง ตามเส้นทางที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนดขึ้น โดยจำแนกตามหมวดรถดังนี้

1) รถโดยสารประจำทาง หมวด 1

หมายถึง เป็นเส้นทางการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารภายในเขตกรุงเทพมหานคร เทศบาล เมือง และเส้นทางต่อเนื่องภายในจังหวัด

2) รถโดยสารประจำทาง หมวด 2

หมายถึง รถโดยสารที่วิ่งประจำอยู่ในเส้นทาง ที่มีจุดเริ่มต้นจากสถานีขนส่งในกรุงเทพมหานคร และไปสุดเส้นทางในจังหวัดต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค เช่น กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ กรุงเทพฯ - นครสวรรค์ เป็นต้น

3) รถโดยสารประจำทาง หมวด 3

หมายถึง รถโดยสารที่วิ่งประจำอยู่ในเส้นทาง ที่มีจุดเริ่มต้นในจังหวัดหนึ่ง และไปสุดเส้นทางในอีกจังหวัดหนึ่งในส่วนภูมิภาค ระหว่างเส้นทางอาจผ่านเขตจังหวัดต่าง ๆ จังหวัดเดียว หรือหลายจังหวัดก็ได้ เช่น นครราชสีมา - อุตรดิตถ์ - สระบุรี - หล่มสัก เชียงใหม่ - ตาก เป็นต้น

4) รถโดยสารประจำทาง หมวด 4

หมายถึง รถโดยสารที่วิ่งประจำอยู่ในเส้นทาง ที่มีจุดต้นทางและปลายทางอยู่ระหว่างอำเภอ กับจังหวัด หรือระหว่างอำเภอกับอำเภอ และอยู่ภายในเขตจังหวัด เช่น อุบลราชธานี - เขมราฐ ปราจีนบุรี - กบินทร์บุรี หาดใหญ่ - สงขลา เป็นต้น

2.8 มาตรฐานรถ

หมายถึง ลักษณะของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารตามกฎหมายกระทรวงคมนาคม ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) คือ

1) **มาตรฐาน 1** หมายถึง รถปรับอากาศพิเศษ รวมถึงรถชั้นครึ่ง และรถสองชั้นปรับอากาศพิเศษ ซึ่งไม่มีที่ขึ้น มีที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม มีอุปกรณ์ให้เสียงและประชาสัมพันธ์ มีห้องสุขภัณฑ์และที่เก็บสัมภาระ เช่น รถ ม.1(ก) VIP 24 ที่นั่ง, รถ ม.1(ข) ลักษณะพิเศษ 32 ที่นั่ง, รถ ม.1(ข) 42 ที่นั่ง, รถ ม.4(ก) VIP 2 ชั้น 32 ที่นั่ง, รถ ม.4 (ข) 2 ชั้น 50 ที่นั่ง รวมรถชั้นครึ่ง เป็นต้น

2) **มาตรฐาน 2** หมายถึง รถปรับอากาศที่มีที่นั่งผู้โดยสารเกิน 30 ที่นั่ง มีที่ขึ้นหรือไม่มีก็ได้ ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่มหรือไม่มีก็ได้ ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียงและประชาสัมพันธ์หรือไม่มีก็ได้ ห้องสุขภัณฑ์ไม่มี เช่น รถ ม.2 เกิน 40 ที่นั่ง, รถ ม.2 ไม่เกิน 40 ที่นั่ง

3) มาตรฐาน 3 แบ่งออกเป็น 2 มาตรฐานย่อย ดังนี้

(1) มาตรฐาน 3 (ธ) หมายถึง รถธรรมดาที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารเกิน 30 ที่นั่ง มีที่ขึ้นหรือไม่มีก็ได้ ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่มี ห้องสุขภัณฑ์ไม่มี ที่เก็บสัมภาระมีหรือไม่มีก็ได้ เช่น รถโดยสารธรรมดา เกิน 40 ที่นั่ง, รถโดยสารธรรมดา (รถบัสเล็ก) ไม่เกิน 40 ที่นั่ง

(2) มาตรฐาน 3 (ส) หมายถึง รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ ลักษณะรถเป็นรถสองแถว ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่มี ห้องสุขภัณฑ์และที่เก็บสัมภาระไม่มี เช่น รถสองแถวใหญ่ 20 ที่นั่ง, รถสองแถวเล็ก 12 ที่นั่ง

2.9 เกี่ยวกับการเดินรถ

หมายถึง การเดินรถโดยสารตั้งแต่จุดต้นทางไปจนถึงปลายทาง เรียกว่า "ขาไป" และการเดินรถโดยสารซึ่งตั้งต้นจากปลายทางถึงต้นทาง เรียกว่า "ขากลับ" ทั้งนี้แต่ละขา หมายถึง 1 เที่ยว ไม่ว่าจะเป็นขาไปหรือขากลับ

2.10 จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี 2556

หมายถึง จำนวนวันของรถโดยสารที่ถูกใช้ปฏิบัติการขนส่งในปี 2556

2.11 รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน

หมายถึง รายรับจากค่าโดยสารในการเดินรถในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ เฉลี่ยต่อเดือน รวมทั้งรายรับจากค่าโดยสารที่ได้จากการนำรถไปร่วมวิ่งกับผู้ประกอบการอื่นเฉลี่ยต่อเดือน

2.12 รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่เก็บจากผู้ประกอบการรถร่วมทุกราย

หมายถึง รายรับโดยเฉลี่ยที่ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ เก็บจากผู้ที่น่ารถมาวิ่งร่วมทุกรายในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ โดยเฉลี่ยต่อเดือน

2.13 รายได้จากการดำเนินงาน

หมายถึง รายได้ต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจการบริการ หรือกำไรจากการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางของผู้ประกอบการ ที่นอกเหนือจากรายรับที่เก็บจากค่าโดยสารโดยตรง แบ่งเป็นรายได้จากการเดินรถและรายได้อื่น ๆ

1) **รายได้จากการเดินรถ** ประกอบด้วย ค่าขนส่งพัสดุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาขนส่ง ค่าธรรมเนียมสัญญาาร่วม สิทธิการเข้าร่วม ค่าขายตัวรถร่วม ค่าบำรุงรถร่วม/ค่าชดเชยรถร่วม

2) **รายได้อื่น ๆ** ประกอบด้วย รายได้จากค่าเช่ารถโดยสาร จากการให้เช่าที่ดิน อาคารสถานที่ รายได้ค่าโฆษณา (หรืออื่น ๆ เช่น รายได้เบ็ดเตล็ด ค่าโทรศัพท์สาธารณะ ค่าหนี้สูญรับคืน จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม กำไรจากการขายทรัพย์สินจากสถานบริการ)

2.14 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์

หมายถึง เงินที่จ่ายในการซื้อยาง ทั้งยางนอกและยางใน ไม่ว่าจะเป็นยางใหม่ ยางเปอร์เซ็นต์ ยางหล่อดอก หรืออัดดอก รวมทั้งค่าจ้างหล่อดอก/อัดดอก และปะยาง เฉพาะที่ใช้กับรถโดยสารประจำทางเท่านั้น

ยางใหม่ คือ ยางรถยนต์ที่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน

ยางเปอร์เซ็นต์ คือ ยางรถยนต์ที่ถูกใช้งานมาบ้างแล้ว และยังอยู่ในสภาพที่สามารถนำมาใช้ได้ อีก ราคาจะถูกกว่ายางใหม่

ยางหล่อดอก คือ ยางรถยนต์ที่นำเอาโครงยางเก่าที่ดอกยางสึกหรือใช้แล้ว จนไม่อยู่ในสภาพที่ควรจะนำมาใช้งานตามปกติ มาทำการหล่อดอกยางเข้าไปใหม่ เพื่อนำมาใช้งานต่อ

ยางใน คือ ยางเส้นที่ใช้อยู่ในโครงของยางนอก ซึ่งทำหน้าที่อุ้มลมไว้เพื่อรับน้ำหนัก

2.15 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแบตเตอรี่

หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อซื้อแบตเตอรี่ ซึ่งนำมาใช้กับรถยนต์โดยสารประจำทาง และเพื่อการชาร์จหรือซ่อมแบตเตอรี่ ที่ใช้ประจำอยู่กับรถยนต์โดยสารประจำทางนั้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่อไป นอกจากนั้นให้นับรวมค่าน้ำกลั่น ไว้ในค่าใช้จ่ายประเภทนี้ด้วย

2.16 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับเป็นค่าเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหรือก๊าซ NGV LPG หรืออื่น ๆ สำหรับใช้กับรถโดยสารประจำทางที่วิ่งรับ-ส่งผู้โดยสารในเส้นทางต่าง ๆ

2.17 ค่าน้ำมันหล่อลื่น

หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าน้ำมันหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ คลัช หรือจารบี ฯลฯ สำหรับใช้กับรถโดยสารประจำทาง

2.18 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อจ้างให้บุคคลอื่น (ไม่ว่าจะเป็นบริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลธรรมดา) ทำการซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ ของรถยนต์ที่นำไปวิ่งรับ-ส่งผู้โดยสาร เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเครื่องยนต์ เบรก (ระบบเบรก เช่น หม้อลมเบรก ลูกยางเบรก ผ้าเบรก) คลัช เช่น ผ้าครัช จานกด ครัช ปุ่มครัช ระบบเกียร์ เฟืองท้าย พวงมาลัย ระบบช่วงล่างและยาง ระบบไฟต่าง ๆ อะไหล่อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายในการเคาะ ฟันสี ปะผุ ตัวถังรถ เบาะนั่ง กระຈก ปิดน้ำฝน รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงรักษา เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศในรถยนต์โดยสาร

การยกเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่อง ค่าทำตัวถังและสีใหม่ทั้งคัน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนอะไหล่ที่จำเป็น ซึ่งหมดอายุการใช้งานแล้ว ค่าทำตัวถังและสีใหม่ทั้งคัน หรือการนำเอาเครื่องยนต์ใหม่ใส่แทนที่เครื่องยนต์เก่าทั้งเครื่อง ซึ่งได้ใช้งานมาจนหมดสภาพ ไม่สามารถนำมาซ่อมแซมได้ต่อไปอีก อนึ่ง เครื่องยนต์โดยทั่วไปนั้น จะมีอายุการใช้งานประมาณ 7-8 ปี ก็จะไม่สามารถนำมาซ่อมแซมใช้ได้อีกต่อไป อย่างไรก็ตาม อายุการใช้งานของเครื่องยนต์จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการบำรุงรักษาของผู้ครอบครอง

การยกเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่อง ค่าทำตัวถังและสีใหม่ทั้งคัน จึงจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เพื่อยืดอายุการใช้งาน ซึ่งจะไม่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี

2.19 ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง

หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับซื้ออะไหล่ เครื่องใช้ประจำรถยนต์เล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ผู้ประกอบการซื้อ มาเปลี่ยนเอง หรือให้ผู้อื่นทำให้ ส่วนใหญ่จะเป็นอะไหล่หรือเครื่องใช้ที่มีอายุการใช้งานไม่ถึงปี เช่น ไส้กรอง น้ำมันเครื่อง ไส้กรองอากาศ ไส้กรองโซล่า ยางแทนเครื่อง พัดลม สายพาน สายพานพัดลม หลอดไฟ เป็นต้น

2.20 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจหรือการบริหารงาน ในการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางของผู้ประกอบการ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์โดยสาร (น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ ค่ายกเครื่อง/เปลี่ยนเครื่อง และค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง)

ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าเครื่องใช้สำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าบริการทางธุรกิจ ค่าเช่าที่ดิน/อาคาร รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ดอกเบี้ย เงินกู้ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ

2.21 ค่าดอกเบี้ย

หมายถึง ค่าดอกเบี้ยที่จ่ายเฉพาะเป็นค่าตอบแทนเงิน ซึ่งกู้มาเพื่อใช้ในธุรกิจการประกอบการขนส่งโดยสารประจำทางเท่านั้น ทั้งที่กู้ยืมมาจากสถาบันการเงิน และนอกสถาบันการเงิน **ทั้งนี้ ไม่รวมดอกเบี้ยในการผ่อนชำระค่ารถ**

แหล่งเงินกู้ ประกอบด้วย

- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร ฯลฯ
- นอกสถาบันการเงิน เช่น จากนายทุนเงินกู้ ญาติ พี่น้อง ฯลฯ

2.22 ค่าพิมพ์ตัวหรือซื้อตัวโดยสาร

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ตัวโดยสาร เพื่อใช้สำหรับออกตัวให้แก่ผู้โดยสารตามอัตราค่าโดยสาร

2.23 ค่าธรรมเนียมและค่าภาษี

หมายถึง เงินที่ผู้ประกอบการต้องจ่ายให้กับรัฐ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือผู้ประกอบการอื่น เช่น ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี ค่าภาษีที่ดินและโรงเรือน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ (เฉพาะที่ดินและโรงเรือน ส่วนที่ผู้ประกอบการใช้เป็นที่พักประกอบธุรกิจเท่านั้น) ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาาร่วม ค่าใบอนุญาตประกอบการ (เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตฯ) และอื่น ๆ

1) **ภาษีรถยนต์ประจำปี** หมายถึง ภาษีรถยนต์โดยสารที่ผู้เป็นเจ้าของรถต้องจ่ายเป็นประจำทุกปีให้กับกรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้เป็นรถโดยสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2) **ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาาร่วม** หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการร่วม ซึ่งประสงค์จะประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทางในเส้นทางต่าง ๆ ต้องจ่ายเป็นค่าต่อสัญญา ในการขอนำรถมาวิ่งร่วมกับ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เมื่อสัญญาที่ทำไว้หมดอายุลง

3) **ค่าเช่าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร** หมายถึง เงินค่าบริการที่ผู้ประกอบการ ต้องชำระเป็นค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการสถานีขนส่งแก่นายสถานีขนส่งทุกครั้ง เมื่อเดินรถตามตารางเดินรถออกจากสถานีขนส่งฯ ต้นทาง และ/หรือเมื่อรถโดยสารผ่านสถานีขนส่งฯ ระหว่างเส้นทางเดินรถตามที่ได้รับอนุญาตฯ

4) **ค่าวิน** หมายถึง เงินที่ผู้ประกอบการร่วมจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ทุกครั้งที่เดินรถตามตารางเดินรถซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เป็นผู้จัดให้

5) **ค่าตอบแทนรายเดือน** หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการร่วม (เฉพาะในเขตกทม.) จะต้องจ่ายให้แก่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) เป็นรายเดือน ในเส้นทางต่าง ๆ ที่นำรถไปวิ่งให้บริการ

6) **ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ** หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการร่วม ซึ่งประสงค์จะประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทางในเส้นทางต่าง ๆ ต้องจ่ายเมื่อแรกเข้าในการทำสัญญา เพื่อขอนำรถมาวิ่งร่วม ในการจ่ายค่าบำรุงนี้จะจ่ายเพียงครั้งเดียวหรือผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ก็ได้

7) **ค่าตรวจสภาพรถ** เป็นค่าธรรมเนียมตรวจสอบรถที่ผู้เป็นเจ้าของรถโดยสารต้องจ่ายเป็นประจำทุกปี ให้กับกรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด เพื่อให้เป็นรถโดยสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

2.24 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในข้ออื่น ๆ

2.25 จำนวนพนักงาน

หมายถึง จำนวนพนักงานที่รับเงินเดือนประจำ หรือค่าจ้างรายวัน หรือได้รับเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยจำแนกประเภทของพนักงานออกเป็น 4 ประเภท คือ

1) **เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน** หมายถึง บุคคลที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหาร พนักงานเสมียน หรืออื่น ๆ

2) **เจ้าหน้าที่ประจำรถ** หมายถึง บุคคลที่ผู้ประกอบการจ้างมาเพื่อทำงานประจำรถ ได้แก่ คนขับรถ พนักงานติดรถ เป็นต้น โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน และ/หรือเงินเปอร์เซ็นต์จากรายได้ นอกจากนี้ยังอาจได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนอื่น ๆ อีกด้วย

3) **ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ** หมายถึง บุคคลที่ผู้ประกอบการจ้างมา เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจซ่อมเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่ง

4) **เจ้าหน้าที่อื่น ๆ** หมายถึง บุคคลที่ผู้ประกอบการจ้างมาเพื่อทำหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 ถึงข้อ 3 ได้แก่ นายตรวจ ผู้ปล่อยรถ (จัดคิว) ผู้จับเวลา นายท่า เป็นต้น

2.26 ค่าตอบแทนแรงงาน

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการจ่ายให้แก่พนักงาน เป็นค่าตอบแทนในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยรายการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

1) **ค่าจ้าง/เงินเดือน** หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างในระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2556 (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่นๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลงการจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลา หรือจ่ายตามปริมาณงาน ทั้งนี้ ไม่รวมเบี้ยเลี้ยง เงินเปอร์เซ็นต์จากรายได้ ค่าตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ

2) **เบี้ยเลี้ยง** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นรายวันให้พิเศษนอกเหนือจากค่าจ้าง/เงินเดือน

3) **เงินเปอร์เซ็นต์จากรายได้** หมายถึง เงินที่จ่ายให้ตามสัดส่วนจากยอดเงิน ค่าโดยสารรวม ค่าระวางสิ่งของ (ถ้ามี) ที่เก็บได้

4) **ค่าตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ** เช่น ค่าอาหาร ที่พัก เครื่องแต่งกาย โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเล่าเรียน บุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ที่พนักงานได้รับเป็นต้น

5) **ค่าเบี้ยประชุม** หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการ จ่ายให้กรรมการที่เป็นลูกจ้าง (พนักงาน) ของสถานประกอบการ ในระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2556 เมื่อมีการประชุมเกิดขึ้น (ไม่รวม เบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการซึ่งไม่ได้รับเงินเดือนจากสถานประกอบการ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)

2.27 สินทรัพย์ถาวร

หมายถึง สินทรัพย์คงทนที่ผู้ประกอบการหรือหน่วยธุรกิจจัดหา จัดสร้าง หรือซื้อมาเพื่อใช้ใน ขบวนการผลิตสินค้าและให้บริการ ไม่รวมสินทรัพย์ที่ใช้ส่วนตัวและที่ใช้ในครัวเรือน (หากแยกไม่ได้ให้ดู วัตถุประสงค์หลักของการใช้งานเป็นสำคัญ) สินทรัพย์ถาวรเหล่านี้โดยทั่วไปจะต้องมีอายุใช้งานมากกว่า 1 ปี และมีมูลค่าสูงพอสมควร (มากกว่า 1,500 บาท) ซึ่งมูลค่าในที่นี้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้งเพื่อให้สินทรัพย์นั้นใช้ งานได้

2.28 ค่าเสื่อมราคา

หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวร ตามระยะเวลาการใช้งานในงวดบัญชี ปี 2556 โดยใช้หลักการบัญชีที่ผู้ประกอบการจัดทำขึ้นประจำปี 2556 หากผู้ประกอบการไม่ได้จัดทำบัญชีไว้ ให้นำ มูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อมา หักด้วยอายุการใช้งานที่คาดหมายของสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการ (หมายถึง อายุการ ใช้งานตั้งแต่ซื้อมาจนไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป)

2.29 สิ่งก่อสร้าง

ได้แก่ อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน อาคารคลังสินค้า อาคารโรงเก็บยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งมูลค่าของสิ่งก่อสร้าง หมายถึง มูลค่าของการก่อสร้างซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การปรับพื้นที่ การวางรากฐานโครงสร้างอาคาร จนถึงค่าตกแต่งทาสี ตกแต่งภายใน และส่วนตกแต่งชนิดที่ติดถาวรกับอาคาร แต่ไม่รวมค่าที่ดินและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ

2.30 เครื่องมือเครื่องใช้

ได้แก่ เครื่องมือซ่อม และบำรุงยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น แอร์ ตู้เย็น พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เป็นต้น

2.31 ยานพาหนะ

ได้แก่ ยานพาหนะทุกชนิด เช่น รถบรรทุก รถโดยสาร รถยนต์นั่ง (เฉพาะที่ใช้ในกิจการ)

2.32 อายุการใช้งานที่คาดหมาย

หมายถึง ช่วงเวลาที่สินทรัพย์ สามารถให้ผลผลิต หรือนำมาให้บริการได้ โดยทั่วไปรถยนต์โดยสาร ที่ให้บริการมีอยู่ทั้งรถเก่าและใหม่ ถ้าเคยทำการเปลี่ยนเครื่อง หรือยกเครื่องแล้ว ถือว่ารถยนต์คันนั้นสิ้นสุด อายุการใช้งานเพียงระยะเวลานั้น หลังจากนั้นจะต้องเริ่มคิดอายุการใช้งานของรถคันนั้นใหม่ การนับอายุการ ใช้งานสรุปได้ ดังนี้

- 1) ในกรณีที่รถคันนั้นไม่เคยยกเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องเลย ให้เริ่มนับอายุการใช้งานตั้งแต่ซื้อ มา ครั้งแรก จนกระทั่งถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำรถออกวิ่งไปได้
- 2) ถ้ารถคันนั้นได้ทำการยกเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องแล้ว ให้เริ่มนับอายุการใช้งานตั้งแต่เมื่อมีการ ยกเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องครั้งหลังสุด จนถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำรถไปใช้ได้ต่อไป

บทที่ 3

การบันทึกแบบสอบถาม

3.1 หลักทั่วไปในการบันทึกแบบ

1. ใช้ดินสอดำในการบันทึกแบบ
2. ให้พนักงานที่ออกไปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ บันทึกคำตอบตามวิธีการต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 บันทึกข้อความหรือตัวเลขลงบนเส้นประที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน
 - 2.2 ข้อถามใดที่มีเลขรหัสข้างท้ายรายการที่เป็นคำตอบ ให้วงกลมรอบรหัสที่เป็นคำตอบ
 - 2.3 ข้อถามใดที่มี ☐ หน้ารายการที่เป็นคำตอบ ให้กา ☒ ใน ☐ หน้ารายการที่เป็น

คำตอบ

2.4 ข้อถามที่ต้องการคำตอบเป็นจำนวนหรือมูลค่า ให้บันทึกตัวเลขที่เป็นคำตอบลงใน โดยให้หลักหน่วยขีดขวาสุด สำหรับการบันทึกจำนวนเงิน ให้บันทึกเป็นจำนวนเต็มบาท ถ้าไม่มี ให้บันทึก “ - ”

- 2.5 สำหรับ ☐ ใช้สำหรับบันทึกรหัสในสำนักงานกลางเท่านั้น พนักงานสนามไม่ต้องบันทึก

3) ใช้แบบ สขส. 57 ต่อ 1 แบบ ต่อหนึ่งสถานประกอบการ ซึ่งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางเดินรถได้จำนวน 20 เส้นทาง หากสถานประกอบการใดมีมากกว่า 20 เส้นทาง ให้ใช้แบบสอบถามอีก 1 แบบ (หรือถ่ายแบบสอบถามเฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องและหน้าปกแบบสอบถามพร้อมทั้งบันทึก ID ให้ถูกต้อง แล้วสอดเข้าในเล่มเดียวกัน) พร้อมทั้งบันทึก เล่มที่.....ในจำนวน.....เล่ม ตรงมุมขวาบน หน้าปกของแบบสอบถาม

3.2 โครงสร้างของแบบสอบถาม

ตอนที่	รายการข้อถาม	วัตถุประสงค์ของข้อถาม
หน้าปก	Identification	
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1. สถานที่ตั้ง 2. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย 3. สถานภาพของผู้ประกอบการ 4. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ 5. ผู้ประกอบการร่วม จำนวนเส้นทางและจำนวนรถของ ผู้ประกอบการ	- สถานที่ตั้งและการกระจายตัว ของสถานประกอบการ - รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย - รูปแบบการดำเนินการ - ขนาดกิจการ - กำหนดความเหมาะสมของ จำนวนรถที่ให้บริการ
ตอนที่ 2 การดำเนินการ ในรอบปี 2556	1. การดำเนินการในรอบปี 2556 1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติใน เส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ	- กำหนดความเหมาะสมของ จำนวนรถที่ให้บริการ

ตอนที่	รายการข้อถาม	วัตถุประสงค์ของข้อถาม
	1.2 รถโดยสารประจำทางของผู้ประกอบการ รถร่วม - ประเภทรถ ระยะทางทำการ จำนวน วันทำการเดินรถในรอบปี จำนวนผู้ให้บริการ จำนวนรถที่นำมาวิ่ง จำนวนเที่ยววิ่ง - รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน 2. รายได้จากการดำเนินงาน	- ความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ในการใช้รถทำการขนส่ง - ใช้กำหนดอัตราค่าโดยสาร - ผลผลิต - ค่าใช้จ่ายชั้นกลาง / มูลค่าเพิ่ม
ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการ ประกอบกิจการ	1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร 2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	- ต้นทุนค่าโดยสาร - ค่าใช้จ่ายชั้นกลาง / มูลค่าเพิ่ม
ตอนที่ 4 การจ้างงาน	1. จำนวนพนักงาน 2. ค่าตอบแทนแรงงาน	- การจ้างงาน ประเภทและเพศ ของคนทำงาน - ต้นทุนค่าโดยสาร - ค่าใช้จ่ายชั้นกลาง / มูลค่าเพิ่ม
ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร	1. สินทรัพย์ถาวรของกิจการ 2. สินทรัพย์ที่เป็นรถโดยสาร	- บัญชีงบดุลแห่งชาติ - การสะสมทุน
ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ	1. ปัญหาในการดำเนินกิจการ 2. ความช่วยเหลือจากรัฐ 3. การประสพอุบัติเหตุจากการเดินรถ 4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ	- การบริหารจัดการ การพัฒนา - กำหนดนโยบายด้านการขนส่ง

3.3 ข้อความคำชี้แจงโครงการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกชื่อและที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้เรียบร้อย และชัดเจนในปกหน้า แล้วฉีกมอบให้สถานประกอบการไว้เพื่อความสะดวกในการติดต่อสอบถาม หากสถานประกอบการมีข้อสงสัย และเพื่อสถานประกอบการจะได้เชื่อมั่นว่าได้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการจริง

3.4 วิธีบันทึกแบบสอบถาม

การบันทึกหน้าปก

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบ สขส. 57 เป็นข้อมูลการดำเนินการในรอบปี 2556 (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2556) หากสถานประกอบการมีงวดบัญชีแตกต่างไปจากนี้ ให้ระบุไว้หน้าแบบด้วย

เล่มที่.....ในจำนวน.....เล่ม

 สขส.57	การสำรวจการประกอบการณ์ขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557 โปรดบันทึกข้อมูลการดำเนินการ ในรอบปี (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56) หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ.....
---	---

➤ ID รหัสเลขประจำสถานประกอบการ

รหัสเลขประจำสถานประกอบการใช้สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลของสถานประกอบการกับฐานข้อมูลโครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2552 และใช้สำหรับการปรับปรุงฐานข้อมูลของสถานประกอบการขนส่ง

ให้บันทึกรหัส ID ให้ครบ 14 หลัก โดยดูจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง

[illegible]

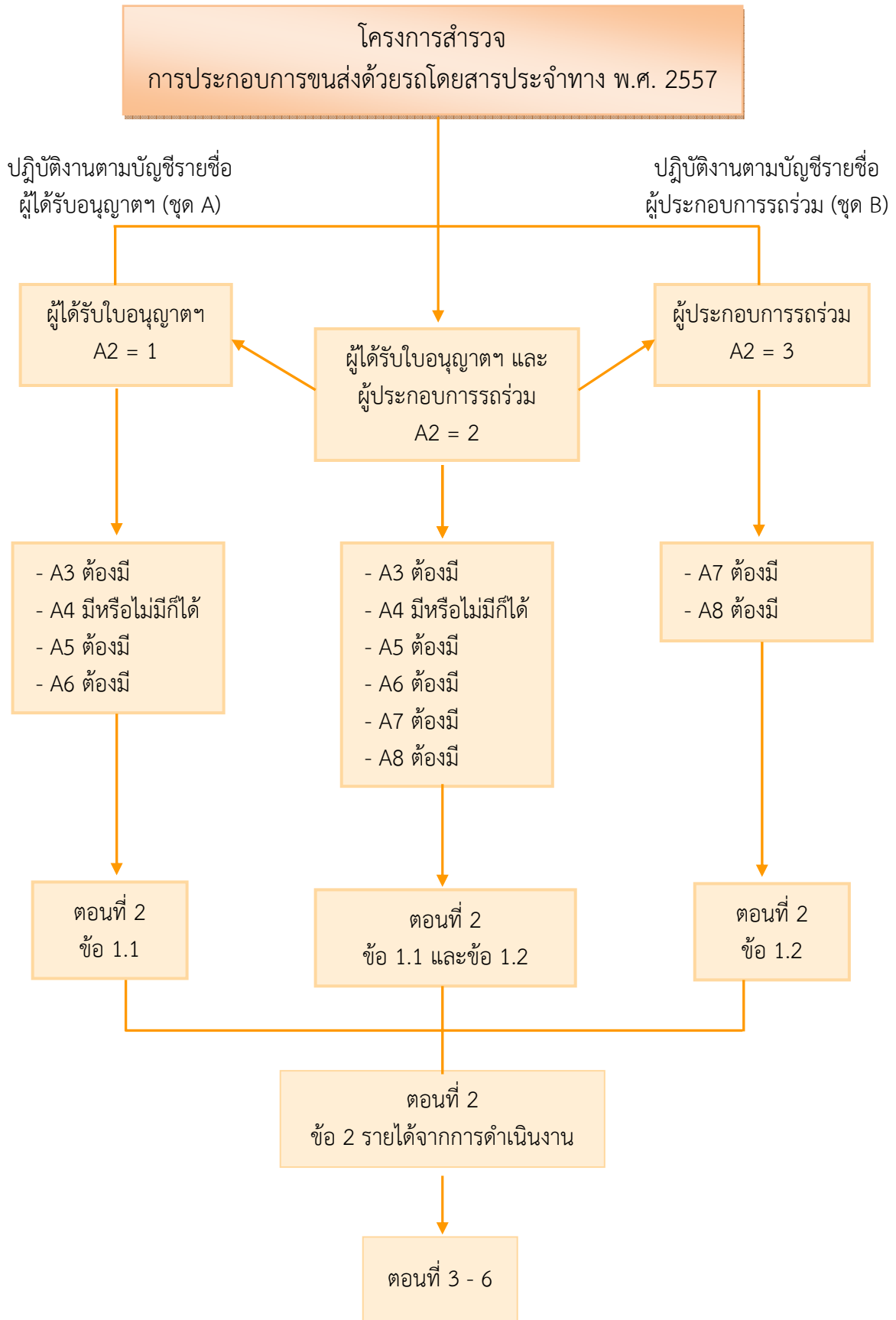
IDENTIFICATION

ให้บันทึกรหัส Identification ดังต่อไปนี้

รายการ		วิธีบันทึกแบบ
REG	รหัสภาค	- บันทึกรหัสภาคตามรหัสเขตการปกครองจังหวัด อำเภอ ตำบล ซึ่งเป็นรหัสภาคของจังหวัด CWT_L
CWT_L	รหัสจังหวัด ตามบัญชีรายชื่อฯ ตัวอย่าง	- บันทึกรหัสจังหวัดตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการรายชื่อตัวอย่าง
CWT_R	รหัสจังหวัด ตามที่ดำเนินกิจการในปัจจุบัน	- บันทึกรหัสจังหวัด โดยบันทึกตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ข้อ 1 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการตามจริง
ROUTE_N O	เลขที่เส้นทาง	- บันทึกเลขที่เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางโดย ▪ ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ บันทึก “99999” ▪ ผู้ประกอบการร่วมบันทึกตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง กรณีที่บันทึกไว้หลายเส้นทาง ให้นำเลขที่เส้นทางที่บันทึกใน C2 เส้นทางแรก มาบันทึกในสมุด ROUTE_NO
NO	ลำดับที่สถานประกอบการ	- บันทึกลำดับที่ของสถานประกอบการตามสมุดแรกของบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละจังหวัด ลำดับที่ของสถานประกอบการจะเรียงลำดับตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับสุดท้ายของบัญชีแต่ละชุด และเป็นปริมาณงานทั้งสิ้นของจังหวัด

รายการ		วิธีบันทึกแบบ
SIZE_L	ขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนรถ) ตามบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง	- บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการตามที่ระบุไว้ในสดมภ์ “กลุ่ม” ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง - บันทึกรหัสขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนรถ) ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 ตามปกติของสถานประกอบการโดยพิจารณาการให้รหัส ดังนี้ ■ กรณีเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรถร่วมด้วย (A2 = 1 และ 2) หรือ (A4 + A8) เท่ากับ 0 คัน บันทึกรหัส 1 1 - 5 คัน บันทึกรหัส 2 6 - 15 คัน บันทึกรหัส 3 16 - 30 คัน บันทึกรหัส 4 31 - 50 คัน บันทึกรหัส 5 > 50 คัน บันทึกรหัส 6 ■ กรณีเป็นผู้ประกอบการรถร่วม (A2 = 3) แล้ว A8 เท่ากับ 1 คัน บันทึกรหัส 1 2 คัน บันทึกรหัส 2 3 - 5 คัน บันทึกรหัส 3 > 5 คัน บันทึกรหัส 4
SIZE_R	ขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนรถ) ตามที่ดำเนินกิจการในปัจจุบัน	
YR	ปีที่สำรวจ	
ENU	ผลการเจ้านับของสถานประกอบการ	- หมายถึง พ.ศ. 2557 ซึ่งได้บันทึกไว้ในแบบสอบถามแล้ว - บันทึกการเจ้านับเป็นรหัส ดังนี้ 1 = เจ้านับได้ 2 = ย้าย/หาไม่พบ 3 = เลิกกิจการ 4 = รื้อถอน/ไฟไหม้ 5 = ไม่ให้ความร่วมมือ 6 = หยุดกิจการชั่วคราว 7 = ซ้ำกับลำดับที่..... 8 = เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม 9 = ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ 10 = ไม่เป็นสถานประกอบการ (สำหรับกรณีที่เจ้านับไม่ได้ (ENU 2 - 10) ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกแบบสอบถามนั้น)

ขั้นตอนการบันทึกแบบ



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		เลขที่ Rec.	0	1	35-36
		เลขที่ Sub Rec.	0	0	1	37-39
ข้อ 1.	สถานที่ตั้ง (บันทึกรหัสจังหวัดข้อ 1.2 ใน CWT_R)				
1.1	ชื่อสถานประกอบการ				
1.2	สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ/ที่อยู่ของผู้ประกอบการ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....				
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail	

ข้อ 1. สถานที่ตั้ง

1.1 ชื่อสถานประกอบการ

ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการ ถ้าไม่มีสถานประกอบการให้บันทึกชื่อผู้ประกอบการ

1.2 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ/ที่อยู่ของผู้ประกอบการ

ให้บันทึกรายละเอียดที่ตั้งของสถานประกอบการ คือ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร และ E-mail เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มีข้อสงสัย ในที่นี้จังหวัดของสถานที่ตั้ง/ที่อยู่ อาจจะเป็นจังหวัดเดียวกับจังหวัดตามบัญชีหรือไม่ก็ได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกรอบตัวอย่างให้ทันสมัยและถูกต้องอีกด้วย

ข้อ 2. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

ข้อ 2.	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย	A1
	ส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล	1 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....	2 สหกรณ์.....
	บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน).....	3 การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ)
		4 5 6

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจำแนกประเภทของสถานประกอบการ

วิธีการบันทึก :

ให้พิจารณาจากชื่อของสถานประกอบการ หากดูจากชื่อแล้ว ไม่สามารถตัดสินว่าเป็นรูปแบบใด ให้สอบถามผู้ตอบสัมภาษณ์ แล้ววงกลมรอบรหัสคำตอบที่ตรงกับรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย ถ้าวงกลมรอบ ⑥ อื่น ๆ (ให้ระบุรูปแบบการจัดตั้งบนเส้นประด้วย)

ในกรณีเป็นผู้ประกอบการร่วมที่รวมตัวกันจัดตั้งสถานประกอบการในรูปสหกรณ์ เพื่อประกอบกิจการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ในเส้นทางที่นำรถไปวิ่ง และสหกรณ์นั้นไม่มีรายรับ-รายจ่ายของสถานประกอบการเลย ให้ถือว่าเจ้าของรถร่วมแต่ละคันเป็นผู้ประกอบการส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน บันทึกรหัส ①

ข้อ 3. สถานภาพของผู้ประกอบการ

ข้อ 3.	สถานภาพของผู้ประกอบการ			A2
เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ.....1		เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย.....2		เป็นผู้ประกอบการร่วม.....3
ถ้าวงกลมรอบ ① ให้บันทึกข้อ 4.		ถ้าวงกลมรอบ ② ให้บันทึกข้อ 4. และ 5.		ถ้าวงกลมรอบ ③ ให้บันทึกข้อ 5.
		 		

วัตถุประสงค์ :

ข้อถามนี้ต้องการทราบสถานภาพของผู้ประกอบการว่า มีสถานภาพอย่างไร และจะต้องสอดคล้องกับการบันทึกในตอนที 2 ต่อไป

วิธีการบันทึก :

ให้วงกลมรอบรหัสคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของผู้ประกอบการเพียงรหัสเดียว

ถ้าวงกลมรอบ ① เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ให้ถามต่อในข้อ 4 แล้วข้ามไปตอนที่ 2 ข้อ 1.1

ถ้าวงกลมรอบ ② เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย ให้ถามต่อทุกข้อ

ถ้าวงกลมรอบ ③ เป็นผู้ประกอบการร่วม ให้ถามต่อในข้อ 5 แล้วข้ามไปตอนที่ 2 ข้อ 1.2

ข้อ 4. เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตฯ

ข้อ 4. เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตฯ	
4.1 ในรอบปี 2556 มีจำนวนเส้นทางที่ท่านได้รับใบอนุญาตฯ	
	A3 เส้นทาง
จำนวนรถของท่านที่นำไปวิ่งตามปกติ ในเส้นทางที่ได้รับอนุญาตฯ	
	A4 คัน
4.2 จำนวนผู้ประกอบการร่วมรายอื่นที่นำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทางที่ท่านได้รับอนุญาตฯ	
	A5 ราย
จำนวนรถที่นำมาวิ่งร่วม	
	A6 คัน

4.1 ในรอบปี 2556 มีจำนวนเส้นทางที่ท่านได้รับใบอนุญาตฯ

จำนวนรถของท่านที่นำไปวิ่งตามปกติ ในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ

วิธีการบันทึก :

ให้สอบถามเกี่ยวกับจำนวนเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ ในรอบปี 2556 พร้อมทั้งจำนวนรถโดยสารของผู้ประกอบการเอง ที่นำไปวิ่งตามปกติในเส้นทางเหล่านั้น แล้วบันทึกจำนวนเส้นทางลงใน A3 และจำนวนรถใน A4 ถ้าไม่มีรถของตนเองที่นำไปวิ่งให้บันทึก “ - ” ใน A4

4.2 จำนวนผู้ประกอบการร่วมนำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทางที่ท่านได้รับใบอนุญาตฯ จำนวนรถที่นำมาวิ่งร่วม

วิธีการบันทึก :

ให้สอบถามเกี่ยวกับจำนวนผู้ประกอบการร่วมนำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทางของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ว่ามีจำนวนกี่ราย และจำนวนรถที่นำมาวิ่งร่วมทั้งหมดกี่คัน แล้วบันทึกจำนวนผู้ประกอบการร่วมนลงใน A5 และจำนวนรถใน A6 ถ้าไม่มีผู้ประกอบการรายอื่นนำรถมาวิ่งร่วม ให้บันทึก “ - ” ใน A5 และ A6

สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสอบถามในข้อ 4 นี้ จะใช้เป็นกรอบในการสอบถามข้อมูลรายละเอียดในตอนที 2 ข้อ 1.1 ต่อไป เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนสอดคล้องกัน

ข้อ 5. เฉพาะผู้ประกอบการร่วม

ข้อ 5.	เฉพาะผู้ประกอบการร่วม		
5.1 ในรอบปี 2556 มีจำนวนเส้นทางที่ท่านนำรถไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ			
กับผู้ประกอบการอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ			
A7			เส้นทาง
จำนวนรถที่นำไปวิ่งร่วม			
A8			คัน

5.1 ในรอบปี 2556 มีจำนวนเส้นทางที่ท่านนำรถไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ และจำนวนรถที่นำไปวิ่งร่วม

วิธีการบันทึก :

ให้สอบถามผู้ประกอบการร่วมเกี่ยวกับจำนวนเส้นทาง และจำนวนรถโดยสารทั้งหมด ที่ไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ ในเส้นทางต่าง ๆ นั้น แล้วบันทึกจำนวนเส้นทางที่ไปวิ่งร่วมลงใน A7 และจำนวนรถใน A8 ทั้งนี้เพื่อจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการสอบถามรายละเอียดในตอนที 2 ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วนสอดคล้องกันต่อไป

ตอนที่ 2 การดำเนินการในรอบปี 2556

ข้อ 1. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง และการดำเนินการ แยกตามเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ และเส้นทางที่ไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

คำถามในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้ถามและบันทึกเป็น **รายละเอียด** จนครบทุกเส้นทางตามจำนวนที่ระบุไว้แล้วใน ข้อ 4 และข้อ 5 ที่หน้าปก

วิธีการบันทึก :

ในกรณีที่มีจำนวนเส้นทางเดินรถมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ในแบบสอบถาม (20 เส้นทาง) ให้ใช้แบบสอบถามเพิ่มเติม โดยให้เขียนลำดับที่ (สดมภ์ เลขที่ Sub Rec. ในข้อ 1.1 และข้อ 1.2) สำหรับแบบที่เพิ่มเติมนั้นเป็น 021 และเรียงต่อไปเรื่อย ๆ จนครบตามจำนวนเส้นทางที่ระบุไว้แล้วในข้อ 4 และ/หรือข้อ 5 ที่หน้าปก แล้วบันทึก เล่มที่.....ในจำนวน.....เล่ม ที่มุมขวาบนของแบบสอบถามด้วย (ตามตัวอย่างด้านล่าง)

แบบเล่มที่ 1

1.1 รถโดยสารประจำทาง					
เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง			
37-39	B1	B2			
001					
002					
003					
020					
999					

แบบเล่มที่ 2

1.1 รถโดยสารประจำทาง					
เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง			
37-39	B1	B2			
021					
022					
023					
999					

เล่มที่.....1.....ในจำนวน.....2.....เล่ม

 สขส.57	การสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557 โปรตแบบที่กข้อมูลการดำเนินการ ในรอบปี (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56) หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ.....										
											ID

เล่มที่.....2.....ในจำนวน.....2.....เล่ม

 สขส.57	การสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557 โปรตแบบที่กข้อมูลการดำเนินการ ในรอบปี (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56) หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ.....										
											ID

1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพใน ตอนที่ 1 ข้อ 3 เป็นรหัส 1 หรือ 2 ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ)

ตอนที่ 2 การดำเนินการกิจการในรอบปี 2556				
ข้อ 1. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง และการดำเนินการ แยก				
1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพ				
เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	ชื่อเส้นทาง	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/เที่ยว)
37-39	B1	B2	B3	B4
001				
002				

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบระยะทางที่วิ่งจริงในแต่ละเส้นทาง จำนวนรถที่ใช้วิ่งตามปกติ จำนวนเที่ยววิ่งต่อวันในแต่ละเส้นทางเดินรถ จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี 2556 และจำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อเที่ยว รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับรายรับจากค่าโดยสารที่เก็บได้จากรถของผู้ประกอบการเอง และรายรับที่เก็บได้จากผู้ประกอบการรถร่วมที่นำรถมาวิ่งร่วม

วิธีการบันทึกในสมุดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

สมุด B1 หมวดรถ

สมุด B2 เลขที่เส้นทาง

สมุด B3 ชื่อเส้นทาง

ให้สอบถามผู้ประกอบการว่าได้รับใบอนุญาตฯ ให้เดินรถในหมวดใดบ้าง (หมวด 1 – 4) ในแต่ละหมวดนั้นใช้เลขที่เส้นทาง และชื่อเส้นทางอะไร ให้บันทึกหมวดรถ ในสมุด B1 เลขที่เส้นทาง ในสมุด B2 พร้อมชื่อเส้นทาง ลงในสมุด B3 ซึ่งการบันทึกหมวดรถ เลขที่เส้นทาง ชื่อเส้นทางต้องสอดคล้องกัน คือ

- | |
|--|
| เลขที่ Rec. 0 2 35-36 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>แยกตามเส้นทาง</p> <p>ภาพในตอนที่ 1 ข้อ 3.</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>ที่ได้รับใบอนุญาตฯ และเส้นทางที่วิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น</p> <p>เป็น 1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ 2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย)</p> </div> </div> |

ให้สอบถามและบันทึกระยะทางของแต่ละเส้นทางที่วิ่งจริง ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางลงในสมุดร. B4 โดยบันทึกเป็นเลขจำนวนเต็ม มีหน่วยเป็นกิโลเมตร

ให้สอบถามและบันทึกจำนวนวันทำการเดินรถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ โดยประมาณในรอบปี 2556 โดยแยกบันทึกตามประเภทของรถโดยสารมาตรฐาน 1 บันทึกใน B5 มาตรฐาน 2 บันทึกใน B10 รถธรรมดา/มินิบัส (ม.3 (ธ)) บันทึกใน B15 และรถสองแถว (ม.3 (ส)) บันทึกใน B20

ให้สอบถามเกี่ยวกับจำนวนผู้โดยสารที่ใช้บริการต่อเที่ยว หากวิ่งหลายเที่ยวในแต่ละวัน และมีจำนวนผู้โดยสารแตกต่างกันมาก ให้ประมาณโดยเฉลี่ย และบันทึกแยกตามประเภทของรถมาตรฐาน 1 บันทึกใน B5 รถมาตรฐาน 2 บันทึกใน B11 รถธรรมดา/รถมินิบัส (ม.3 (ถ)) บันทึกใน B16 และรถสองแถว (ม.3 (ส)) บันทึกใน B21

ข้อ 1. (ต่อ) 1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (ตามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนนี 1 ข้อ 3. เป็น 1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ 2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรถร่วมด้วย)										
รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารของผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ										
เลขที่ Sub Rec.	จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยสาร โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถธรรมดา / รถมินิบัส (ม.3 (ธ))			จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยสาร โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถสองแถว (ม.3 (ส))		
			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)
37-39	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	B24
001										
002										

สดมภ์ B7, B12, B17 และ B22

จำนวนรถ (คัน) ตามประเภทของรถ
 สดมภ์ B8, B13, B18 และ B23 เที่ยว
 วิ่งต่อวันตามประเภทของรถ
 (1 เที่ยว = 1 ขา)

ให้สอบถามเกี่ยวกับจำนวนรถของผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ ที่นำมาวิ่ง
 ให้บริการผู้โดยสารตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ และ
 จำนวนเที่ยววิ่งต่อวันของรถทุกคันรวมกัน โดยแยกบันทึกตาม
 ประเภทของรถโดยสารมาตรฐาน 1 บันทึกใน B7 - B8 มาตรฐาน 2
 บันทึกใน B12 - B13 รถโดยสารธรรมดา/รถมินิบัส (ม.3 (ธ))
 บันทึกใน B17 - B18 และรถสองแถว (ม.3 (ส)) บันทึกใน B22 -
 B23 ของแต่ละเส้นทาง

สดมภ์ B9, B14, B19 และ B24

รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน
 (บาท) ตามประเภทของรถ

ให้สอบถามและบันทึกกรายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน ที่
 จัดเก็บได้จากผู้มาใช้บริการรถโดยสารของผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ โดย
 บันทึกแยกตามประเภทของรถโดยสารมาตรฐาน 1 บันทึกใน B9
 รถมาตรฐาน 2 บันทึกใน B14 รถโดยสารธรรมดา/รถมินิบัส
 (ม.3 (ธ)) บันทึกใน B19 และรถสองแถว (ม.3(ส)) บันทึกใน B24

กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ไม่มีรถโดยสารของตนเองที่นำมาวิ่งในเส้นทางนั้นเลย ให้บันทึก
 “ - ” ในสดมภ์ ตั้งแต่ B4 - B19 หรือไม่มีรถบางประเภท ก็ให้บันทึก “ - ” เฉพาะสดมภ์ของประเภทรถที่
 ผู้ประกอบการไม่มี



[illegible]

ต้องการทราบระยะทางที่วิ่งจริงในแต่ละเส้นทาง จำนวนรถ จำนวนเที่ยววิ่งต่อวันในแต่ละเส้นทางที่ผู้ประกอบการ (ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ/ผู้ประกอบการร่วม) นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี 2556 และจำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อเที่ยว รวมทั้งรายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน จากการนำรถไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่นด้วย ทั้งนี้เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณารายรับกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไป วิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรถร่วมด้วย หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรถร่วม)						1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2					
เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	เส้นทางนี้ได้ตก เป็นตัวอย่าง หรือไม่ บันทึก 1=เป็นตัวอย่าง 2=ไม่เป็นตัวอย่าง	ชื่อเส้นทาง	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/ เที่ยว)	มาตรฐาน 1					
						จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายได้จากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)	
37-39	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	
001			☐								
002			☐								

ผู้ประกอบการรถร่วม ที่ประกอบการเดินรถหลายเส้นทาง ให้บันทึกข้อมูลทุกเส้นทาง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความแนบเนียน ในเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถแบ่งเป็นรายเส้นทางได้

วิธีการบันทึกในสดมภ์ต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

สดมภ์ C1 หมวดรถ

ให้สอบถามผู้ประกอบการรถร่วมว่า ได้นำรถโดยสารไปวิ่งร่วมกับผู้ได้รับใบอนุญาตฯ รายอื่นในหมวดอะไรบ้าง (หมวด 1 - 4) แล้วบันทึกหมวดรถลงในสดมภ์ C1

สดมภ์ C2 เลขที่เส้นทาง

ให้สอบถามผู้ประกอบการรถร่วมว่า ได้นำรถโดยสารไปวิ่งร่วมกับผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีเลขที่เส้นทางอะไรบ้าง แล้วบันทึกลงในสดมภ์ C2

เลขที่เส้นทางใน C2 จะต้องสอดคล้องกับสดมภ์ Route_No ที่หน้าปก ดังนี้

- กรณีผู้ประกอบการตกเป็นตัวอย่างเพียงเส้นทางเดียว ให้ นำเลขที่เส้นทางที่บันทึกใน C2 บันทึกลงในสดมภ์ Route_No
- กรณีตกเป็นตัวอย่างมากกว่าหนึ่งเส้นทาง ให้ นำเลขที่ เส้นทางที่ผู้ประกอบการตกเป็นตัวอย่างบันทึกลงในสดมภ์ Route_No เฉพาะเส้นทางแรก

(ดูตัวอย่างการบันทึกของผู้ประกอบการรถร่วมในหน้า 47)

สดมภ์ C3 เส้นทางนี้ได้ตกเป็นตัวอย่าง
หรือไม่ บันทึกรหัส 1 หรือ 2

ให้บันทึกรหัส 1 ในเส้นทางที่ผู้ประกอบการตกเป็นตัวอย่าง ให้บันทึกรหัส 2 เมื่อเส้นทางนั้นผู้ประกอบการไม่ได้เป็นตัวอย่าง ในการสำรวจ

2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรวมด้วย หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรวม)	เลขที่ Rec.	03 35-36
--	-------------	--

สดมภ์ C4 ชื่อเส้นทาง

ให้สอบถามพร้อมทั้งบันทึก “ชื่อเส้นทาง” ลงในสดมภ์ C4

สถานี C5 ระยะทาง (กิโลเมตรทำการต่อเที่ยว)

บันทึกระยะทางที่วิ่งจริงในแต่ละเส้นทางตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง
ลงในสมุดร ๔ โดยบันทึกเป็นเลขจำนวนเต็ม มีหน่วยเป็น
กิโลเมตร

สดมภ์ C6, C11, C16 และ C21
จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี
2556

ให้สอบถามและบันทึกจำนวนวันทำการเดินรถ โดยประมาณใน
รอบปี 2556 ลงในสดมภ์ C6 สำหรับรถมาตรฐาน 1, สดมภ์ C11
สำหรับรถมาตรฐาน 2, สดมภ์ C16 สำหรับรถธรรมดา/รถมินิบัส
(ม.3ธ) และสดมภ์ C21 สำหรับรถสองแถว (ม.3 ส)

สตมภ์ C7, C12, C17 และ C22
จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อเที่ยว

ให้สอบถามเกี่ยวกับจำนวนผู้โดยสารที่ใช้บริการต่อเที่ยว หากวิ่งหลายเที่ยวในแต่ละวัน และมีจำนวนผู้โดยสารแตกต่างกันมาก ให้ประมาณโดยเฉลี่ยและบันทึกแยกตามประเภทของรถมาตรฐาน 1 บันทึกใน C7, มาตรฐาน 2 บันทึกใน C12, รถธรรมดา/รถมินิบัส (ม.3(ธ)) บันทึกใน C17 และรถสองแถว (ม.3 (ส)) บันทึกใน C22

สดมภ์ C8, C13, C18 และ C23
จำนวนรถ (คัน) ตามประเภทของรถ
สดมภ์ C9, C14, C19 และ C24
เที่ยววิ่งต่อวันตามประเภทของรถ
(1 เที่ยว = 1 ขา)

ให้สอบถามเกี่ยวกับจำนวนรถของผู้ประกอบการรถร่วม ที่นำไปวิ่งให้บริการผู้โดยสารร่วมกับผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และจำนวนเที่ยววิ่งต่อวันของรถทุกคันที่นำไปวิ่งร่วม โดยบันทึกแยกตามประเภทของรถโดยสารมาตรฐาน 1 (C8 - C9), มาตรฐาน 2 (C13 - C14), รถโดยสารธรรมดา/รถมินิบัส (ม.3 (ธ)) (C18 - C19) และรถสองแถว (ม.3 (ส)) (C34 - C24) ของแต่ละเส้นทาง ถ้าผู้ประกอบการไม่มีการนำรถประเภทใดไปวิ่งร่วม ให้บันทึก “ - ” ในสดมภ์ของประเภทรถนั้น

สดมภ์ C10, C15, C20 และ C25

รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน
(บาท)

ให้สอบถามและบันทึกรายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน ที่
จัดเก็บได้จากผู้มาใช้บริการรถโดยสารของผู้ประกอบการรถร่วม
โดยบันทึกแยกตามประเภทของรถโดยสารมาตรฐาน 1 (C10),
มาตรฐาน 2 (C15), รถโดยสารธรรมดา/รถมินิบัส (ม.3 (ธ)) (C20)
และรถสองแถว (ม.3 (ส)) (C25) ของแต่ละเส้นทางที่นำรถไปวิ่ง
ร่วม

เมื่อสอบถามและบันทึกรายละเอียดในข้อ 1.2 ครบทุกเส้นทางเรียบร้อยแล้ว ให้
พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมยอดสดมภ์ C8 – C10, C13 – C15, C18 – C20 และ C23 – C25 แล้วบันทึกลงใน
บรรทัดที่มี เลขที่ Sub Rec. เป็น "999"



ตัวอย่างการบันทึกตอนที่ 2
รายละเอียดจำนวนรถจำแนกตามเส้นทางที่วิ่ง
(ข้อ 1.1 และข้อ 1.2)

ตัวอย่างที่ 1 ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย

ผู้ประกอบการ ข. ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย ได้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางในเส้นทางการเดินรถในหมวด 1 – 4 จำนวน 6 เส้นทางดังนี้

เส้นทางที่ 1 กรุงเทพฯ – ชลบุรี (เลขที่เส้นทาง 38) ซึ่งมีระยะทาง 85 กิโลเมตร ผู้ประกอบการ ข. ได้นำรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) จำนวน 4 คัน มาวิ่งร่วมในเส้นทางนี้ มีเที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย 30 คนต่อเที่ยว และรถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) จำนวน 4 คัน มีเที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย 25 คนต่อเที่ยว ในแต่ละเดือนจะนำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 27 วัน มีรายรับโดยเฉลี่ยของรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) จำนวน 648,000 บาทต่อเดือน และรถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) 400,000 บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 2 ชลบุรี – ระยอง (เลขที่เส้นทาง 303) มีระยะทาง 140 กิโลเมตร มีรถของผู้ประกอบการอื่นมาวิ่งร่วมจำนวน 10 ราย เป็นรถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) จำนวน 10 คัน มีเที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน เก็บรายรับจากค่าวิน และอื่น ๆ จำนวน 60,000 บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 3 ชลบุรี – คลองตาเพชร (เลขที่เส้นทาง 6138) มีระยะทาง 70 กิโลเมตร ผู้ประกอบการ ข. ได้นำรถสองแถว จำนวน 2 คัน มาวิ่งในเส้นทางนี้ มีเที่ยววิ่ง 2 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย 20 คนต่อเที่ยว มีรายรับโดยเฉลี่ยจำนวน 120,000 บาทต่อเดือน ในแต่ละเดือนจะนำรถมาวิ่งให้บริการประมาณ 25 วัน และรถสองแถวของผู้ประกอบการอื่นจำนวน 4 ราย นำรถมาวิ่งร่วมจำนวน 4 คัน มีเที่ยววิ่ง 2 เที่ยวต่อวันต่อคัน โดยจ่ายค่าวินและอื่น ๆ จำนวน 60,000 บาทต่อเดือน ให้ผู้ประกอบการ ข.

เส้นทางที่ 4 ชลบุรี – หัวไผ่ (เลขที่เส้นทาง 1633ก) มีระยะทาง 18 กิโลเมตร ผู้ประกอบการ ข. ไม่มีรถของตัวเองมาวิ่งในเส้นทางนี้ มีแต่รถของผู้ประกอบการอื่นนำมาวิ่งร่วมจำนวน 10 ราย เป็นรถสองแถวจำนวน 10 คัน โดยมีเที่ยววิ่งคันละ 4 เที่ยวต่อวัน ผู้ประกอบการ ข. เก็บรายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือนจากผู้ประกอบการที่มาวิ่งร่วม จำนวน 1,200 บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 5 ชลบุรี – พานทอง (เลขที่เส้นทาง 6235) มีระยะทาง 20 กิโลเมตร ในเส้นทางนี้ มีรถของผู้ประกอบการอื่นนำมาวิ่งร่วมจำนวน 20 ราย เป็นรถสองแถวจำนวน 20 คัน โดยมีเที่ยววิ่งคันละ 3 เที่ยวต่อวัน มีผู้ใช้บริการประมาณ 10 คนต่อเที่ยว ในแต่ละเดือนจะนำรถออกวิ่งให้บริการสัปดาห์ละคันละประมาณ 25 วัน ผู้ประกอบการที่นำรถมาวิ่งร่วม จะจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้ผู้ประกอบการ ข. โดยเฉลี่ยคันละ 30 บาทต่อวัน (15,000 บาทต่อเดือน)

เส้นทางที่ 6 วัดอุทยานนที – อ่างศิลา ซึ่งเป็นเส้นทางเดินรถภายในเขตเทศบาล (เลขที่เส้นทาง 00006) มีระยะทาง 18 กิโลเมตร ในเส้นทางนี้ ผู้ประกอบการ ข. นำรถสองแถวจำนวน 2 คัน มาวิ่งให้บริการ โดยมีเที่ยววิ่ง 6 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ใช้บริการประมาณ 10 คนต่อเที่ยว มีรายรับโดยเฉลี่ยจำนวน 18,000 บาทต่อเดือน ในแต่ละเดือนจะนำรถมาวิ่งให้บริการประมาณ 28 วัน และมีผู้ประกอบการอื่นจำนวน 2 ราย นำรถสองแถวจำนวน 2 คัน มาวิ่งร่วมบริการ โดยมีเที่ยววิ่ง 6 เที่ยวต่อวันต่อคัน โดยจ่ายค่าวิน/ค่าตอบแทนรายเดือนให้ผู้ประกอบการ ข. จำนวน 1,680 บาทต่อเดือน

วิธีคำนวณ ตัวอย่างที่ 1

เส้นทางที่ 1 กรุงเทพฯ – ชลบุรี

ผู้ประกอบการ ช. (นำรถมาวิ่งร่วมหมวด 2 กับ บริษัท ขนส่ง จำกัด)

รถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) จำนวน 4 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 4 \times 4 \\ &= 16 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 27 วันต่อเดือน} \\ &= 324 \text{ วันต่อปี} \end{aligned}$$

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 30 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 648,000 บาท

รถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) จำนวน 4 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 4 \times 4 \\ &= 16 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 27 วันต่อเดือน} \\ &= 324 \text{ วันต่อปี} \end{aligned}$$

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 25 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 400,000 บาท

เส้นทางที่ 2 ชลบุรี - ระยอง

ผู้ประกอบการรถร่วม จำนวน 10 ราย

รถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) จำนวน 10 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 10 \times 4 \\ &= 40 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

รายรับจากค่าวินโดยเฉลี่ยต่อเดือน 60,000 บาท

เส้นทางที่ 3 ชลบุรี - คลองตาเพชร

ผู้ประกอบการ ช. (ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ)

รถสองแถว จำนวน 2 คัน

$$\text{เที่ยววิ่ง 2 เที่ยวต่อวันต่อคัน} = 2 \times 2 = 4 \text{ เที่ยวต่อวัน}$$

จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 25 วันต่อเดือน

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 20 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 120,000 บาท

ผู้ประกอบการรถร่วม จำนวน 4 ราย

รถสองแถว จำนวน 4 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 2 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 4 \times 2 \\ &= 8 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

รายรับจากค่าวินโดยเฉลี่ยต่อเดือน 60,000 บาท

เส้นทางที่ 4 ชลบุรี - หัวไผ่

ผู้ประกอบการ ข. (ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ) ไม่มีรถของตัวเองที่นำมาให้บริการ

ผู้ประกอบการรถร่วม จำนวน 10 ราย

รถสองแถว จำนวน 10 คัน

เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน $= 10 \times 4$

$= 40$ เที่ยวต่อวัน

รายรับจากค่าวินโดยเฉลี่ยต่อเดือน 1,200 บาท

เส้นทางที่ 5 ชลบุรี - พานทอง

ผู้ประกอบการ ข. (ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ) ไม่มีรถของตัวเองที่นำมาให้บริการ

ผู้ประกอบการรถร่วม จำนวน 20 ราย

รถสองแถว จำนวน 20 คัน

เที่ยววิ่ง 3 เที่ยวต่อวันต่อคัน $= 20 \times 3$

$= 60$ เที่ยวต่อวัน

จำนวนวันที่น่ารถออกวิ่งให้บริการประมาณ 25 วันต่อเดือน

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 10 คน ต่อเที่ยว

รายรับจากค่าตอบแทนรายเดือนโดยเฉลี่ย 30 บาทต่อวันต่อคัน

$= 30 \times 25 \times 20$

$= 15,000$ บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 6 วัดอุทยานนที - อ่างศิลา

ผู้ประกอบการ ข. (ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ)

รถสองแถว จำนวน 2 คัน

เที่ยววิ่ง 6 เที่ยวต่อวันต่อคัน $= 2 \times 6$

$= 12$ เที่ยวต่อวัน

จำนวนวันที่น่ารถออกวิ่งให้บริการประมาณ 28 วันต่อเดือน

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 10 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 18,000 บาท

ผู้ประกอบการรถร่วม จำนวน 2 ราย

รถสองแถว จำนวน 2 คัน

เที่ยววิ่ง 6 เที่ยวต่อวันต่อคัน $= 2 \times 6$

$= 12$ เที่ยวต่อวัน

รายรับจากค่าวินโดยเฉลี่ยต่อเดือน 1,680 บาท

ตัวอย่างที่ 2 ผู้ประกอบการร่วม

ผู้ประกอบการ ช. เป็นผู้ประกอบการร่วม ได้ประกอบการเดินรถที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างใน 3 เส้นทาง ดังนี้

เส้นทางที่ 1 กรุงเทพฯ – ชลบุรี (เลขที่เส้นทาง 38) ซึ่งมีระยะทาง 85 กิโลเมตร ผู้ประกอบการ ช. ได้นำรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) จำนวน 2 คัน มาวิ่งร่วมในเส้นทางนี้ มีเที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 30 คน ต่อเที่ยว และรถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) จำนวน 2 คัน มีเที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 25 คน ต่อเที่ยว ในแต่ละเดือนจะนำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 27 วัน มีรายรับที่เก็บจากค่าโดยสารโดยเฉลี่ยของรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) จำนวน 700,000 บาทต่อเดือน และรถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) 400,000 บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 2 ชลบุรี – คลองตาเพชร (เลขที่เส้นทาง 6138) มีระยะทาง 70 กิโลเมตร ผู้ประกอบการ ช. ได้นำรถสองแถว จำนวน 2 คัน มาวิ่งในเส้นทางนี้ โดยมีเที่ยววิ่ง 2 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 20 คน ต่อเที่ยว ในแต่ละเดือนจะนำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 25 วัน มีรายรับที่เก็บจากค่าโดยสารจำนวน 70,000 บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 3 ชลบุรี – หัวไผ่ (เลขที่เส้นทาง 1633ก) มีระยะทาง 18 กิโลเมตร ผู้ประกอบการ ช. นำรถสองแถว จำนวน 10 คัน มาวิ่งร่วม มีเที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน มีผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 15 คน ต่อเที่ยว ในแต่ละเดือนจะนำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 28 วัน มีรายรับที่เก็บจากค่าโดยสารจำนวน 50,600 บาทต่อเดือน

วิธีคำนวณ ตัวอย่างที่ 2

เส้นทางที่ 1 กรุงเทพฯ – ชลบุรี

ผู้ประกอบการ ช. เป็นผู้ประกอบการร่วม

รถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) จำนวน 2 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 2 \times 4 \\ &= 8 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 27 วันต่อเดือน

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 30 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 700,000 บาท

รถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) จำนวน 2 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 2 \times 4 \\ &= 8 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 27 วันต่อเดือน

ผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 25 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 400,000 บาท

เส้นทางที่ 2 ชลบุรี – คลองตาเพชร

ผู้ประกอบการ ช. เป็นผู้ประกอบการรถร่วม

รถสองแถว จำนวน 2 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 2 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 2 \times 2 \\ &= 4 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 25 วันต่อเดือน

ผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย 20 คน ต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 70,000 บาทต่อเดือน

เส้นทางที่ 3 ชลบุรี – หัวไผ่

ผู้ประกอบการ ช. เป็นผู้ประกอบการรถร่วม

รถสองแถว จำนวน 10 คัน

$$\begin{aligned} \text{เที่ยววิ่ง 4 เที่ยวต่อวันต่อคัน} &= 10 \times 4 \\ &= 40 \text{ เที่ยวต่อวัน} \end{aligned}$$

จำนวนวันที่นำรถออกวิ่งให้บริการประมาณ 28 วันต่อเดือน

ผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย 15 คนต่อเที่ยว

รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน 50,600 บาทต่อเดือน



การบันทึกแบบผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรณร่วมด้วย

ศ.ดร.บวรเดช เบญจนาทนต์

1	0	0	0	0	1	2	0	9	9	9	9	9	ID
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

--

ตอนที่ 2 การดำเนินกิจการในรอบปี 2556

ข้อ 1. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง และการดำเนินกิจการ แยกตามเส้นทาง

1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนปี 1 ข้อ 3.

เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	ชื่อเส้นทาง	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/เที่ยว)			
					จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	จำนวนรถ (คัน)
37-39	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
001	3	3 0 3	ชลบุรี - ระยอง	1 4 0	-	-	-
002	4	6 1 3 8	ชลบุรี - คลองตาเพชร	7 0	-	-	-
003	4	1 6 3 3 ก	ชลบุรี - หัวไผ่	1 8	-	-	-
004	4	6 2 3 5	ชลบุรี - พานทอง	2 0	-	-	-
005	1	6	วัดอุทยานนท์ - อ่างศิลา	1 8	-	-	-
006							
007							
008							
009							
010							
011							
012							
013							
014							
015							
016							
017							
018							
019							
020							
999							-

0	2	35-36
---	---	-------

ที่ได้รับใบอนุญาตฯ และเส้นทางที่วิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

เป็น 1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ 2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบกิจการร่วมด้วย)

รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ

มาตรฐาน 1								จำนวนวัน		จำนวนผู้		มาตรฐาน 2										
เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)			รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)									ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556		ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว		จำนวนรถ (คัน)			เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)			รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)
B8			B9					B10		B11		B12			B13			B14				
		-					-		-		-			-			-					-
		-					-		-		-			-			-					-
		-					-		-		-			-			-					-
		-					-		-		-			-			-					-
		-					-		-		-			-			-					-
		-					-							-			-					-

- ข้อ 1. (ต่อ) 1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3.
เป็น 1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ 2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรถร่วมด้วย)

เลขที่ Sub Rec.	รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ																	
	จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถธรรมดา / รถมินิบัส (ม.3 (ธ))						จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถสองแถว							
			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)						จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)						
37-39	B15	B16	B17		B18		B19				B20		B21		B22		B23	
001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 0 0	2 0	-	2	-	-	4
003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 3 6	1 0	-	2	-	1	2
006																		
007																		
008																		
009																		
010																		
011																		
012																		
013																		
014																		
015																		
016																		
017																		
018																		
019																		
020																		
999				-		-					-					4		1 6

[illegible]

ผู้ประกอบการอื่นที่มาวิ่งร่วม

รถธรรมดา / รถมินิบัส (ม.3 (ธ))					รถสองแถว (ม.3 (ส))				
จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน ที่เก็บจากผู้ประกอบการ รถร่วมทุกราย (บาท)			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือน ที่เก็บจากผู้ประกอบการ รถร่วมทุกราย (บาท)		
B31	B32	B33			B34	B35	B36		
10	40	60	00	00	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	4	8	60	00	00
-	-	-	-	-	10	40	12	00	00
-	-	-	-	-	20	60	15	00	00
-	-	-	-	-	2	12	16	80	00
10	40	60	00	00	36	120	77	88	00

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

(ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ
และประกอบการรถร่วมด้วย หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรถร่วม)

เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	เส้นทางนี้ได้ตก เป็นตัวอย่าง หรือไม่ บันทึก 1=เป็นตัวอย่าง 2=ไม่เป็นตัวอย่าง	ชื่อเส้นทาง	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/ เที่ยว)
37-39	C1	C2	C3	C4	C5
001	2	3 8	☐	กรุงเทพฯ - ชลบุรี	85
002			☐		
003			☐		
004			☐		
005			☐		
006			☐		
007			☐		
008			☐		
009			☐		
010			☐		
011			☐		
012			☐		
013			☐		
014			☐		
015			☐		
016			☐		
017			☐		
018			☐		
019			☐		
020			☐		
999					

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

(ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย

รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

[illegible]

0	3
---	---

35-36

หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการร่วม)

รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

[illegible]

ลับ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สขส.57

การสำรวจการประกอบรถขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557

การบันทึกแบบผู้ประกอบการรถร่วม

(56)

หากกรอกข้อมูลแบบนี้เป็นครั้งแรก กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน

3	0	0	0	0	1	2	0	2	0	0	0	3	8	ID
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

IDEN	REG	CWT_L		CWT_R		ROUTE_NO					NO				SIZE_L	SIZE_R	YR		ENU	
CODE	2	2	0	2	0	0	0	0	3	8	0	0	0	1	4	4	5	7	0	1

ผลการแข่งขัน (ENU)

1. แฉงนบได้ 2. ย้าย/หาไม่พบ 3. เลิกกิจการ 4. รื้อถอน/ไฟไหม้ 5. ไม่ให้ความร่วมมือ 6. หยุดกิจการชั่วคราว
7. เข้ากับลำดับที่..... 8. เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม 9. ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ 10. ไม่เป็นสถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เลขที่ Rec.	01	35-36
เลขที่ Sub Rec.	001	37-39

ข้อ 1.

สถานที่ตั้ง

ผู้ประกอบการ ฯ.

(บันทึกรหัสจังหวัดข้อ 1.2 ใน CWT_R)

1.1 ชื่อสถานประกอบการ

1.2 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ/ที่อยู่ของผู้ประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ข้อ 2.

รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

A1

ส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ① ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ 4

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... 2 สหกรณ์..... 5

บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)..... 3 การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) 6

ข้อ 3.

สถานภาพของผู้ประกอบการ

A2

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ.....1

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรถร่วมด้วย.....2

เป็นผู้ประกอบการรถร่วม.....③

ถ้าวงกลมรอบ ① ให้บันทึกข้อ 4.

ถ้าวงกลมรอบ ② ให้บันทึกข้อ 4. และ 5.

ถ้าวงกลมรอบ ③ ให้บันทึกข้อ 5.

ข้อ 4.

เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตฯ

4.1 ในรอบปี 2556 มีจำนวนเส้นทางที่ท่านได้รับใบอนุญาตฯ

				A3	เส้นทาง
--	--	--	--	----	---------

จำนวนรถของท่านที่นำไปวิ่งตามปกติ ในเส้นทางที่ได้รับอนุญาตฯ

				A4	คัน
--	--	--	--	----	-----

4.2 จำนวนผู้ประกอบการรถร่วมรายอื่นที่นำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทาง

ท่านได้รับอนุญาตฯ

				A5	ราย
--	--	--	--	----	-----

จำนวนรถที่นำมาวิ่งร่วม

				A6	คัน
--	--	--	--	----	-----

ข้อ 5.

เฉพาะผู้ประกอบการรถร่วม

5.1 ในรอบปี 2556 มีจำนวนเส้นทางที่ท่านนำรถไปวิ่งร่วม

กับผู้ประกอบการอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ

		3	A7	เส้นทาง
--	--	---	----	---------

จำนวนรถที่นำไปวิ่งร่วม

	1	6	A8	คัน
--	---	---	----	-----

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

(ตามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ
และประกอบการรถร่วมด้วย หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรถร่วม)

เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	เส้นทางนี้ได้ตก เป็นตัวอย่าง หรือไม่ บันทึก 1=เป็นตัวอย่าง 2=ไม่เป็นตัวอย่าง	ชื่อเส้นทาง	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/ เที่ยว)
37-39	C1	C2	C3	C4	C5
001	2	3 8	☐	กรุงเทพฯ - ชลบุรี	8 5
002	4	1 6 3 8	☐	ชลบุรี - คลองตาเพชร	7 0
003	4	1 6 3 3 ก	☐	ชลบุรี - หัวไผ่	1 8
004			☐		
005			☐		
006			☐		
007			☐		
008			☐		
009			☐		
010			☐		
011			☐		
012			☐		
013			☐		
014			☐		
015			☐		
016			☐		
017			☐		
018			☐		
019			☐		
020			☐		
999					

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

(ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย

รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

[illegible]

เลขที่ Rec.

0	3
---	---

35-36

หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรถร่วม)

รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

จำนวนวัน			จำนวนผู้		รถธรรมดา / รถมินิบัส (ม.3 (ธ))										จำนวนวัน			จำนวนผู้		รถสองแถว (ม.3 (ส))																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556			ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว		จำนวนรถ (คัน)		เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)		รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)						ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556			ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว		จำนวนรถ (คัน)		เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)		รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
C16			C17		C18		C19		C20						C21			C22		C23		C24		C25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	2	4	2	5	2	8		4	0	0	0	0	0		-		-		-		-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

ข้อ 2. รายได้จากการดำเนินงาน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2556)

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบรายได้จากการดำเนินงานของสถานประกอบการทั้งหมดในรอบปี 2556 เพื่อนำไปคำนวณค่าใช้จ่ายชั้นกลางและมูลค่าเพิ่ม โดยให้สอบถามรายได้จากการเดินรถ และรายได้อื่น ๆ ทุกรายการ มีหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด แล้วบันทึกลง

--	--	--	--	--	--	--	--

 ใน สดมภ์ “จำนวนเงิน” ของรายได้แต่ละประเภท โดยให้ตัวเลขหลักหน่วยขีดขวาสุด รายการใดที่ไม่มีให้บันทึก “ - ”

ข้อ 2.	รายได้จากการดำเนินงาน	เลขที่ Rec.	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4	35-36	
0	4						
	บันทึกรายได้จากการดำเนินงานในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)	เลขที่ Sub Rec.	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	0	0	1	37-39
0	0	1					
		พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)			
	2.1 รายได้จากการเดินรถ						
	1. ค่าขนส่งพัสดุภัณฑ์			D1			
	2. ค่าจ้างเหมาขนส่ง			D2			
	3. ค่าธรรมเนียมสัญญาาร่วม สิทธิการเข้าร่วมเดินรถ			D3			
	4. ค่าขายตัวรถร่วม			D4			
	5. ค่าบำรุงรถร่วม / ค่าชดเชยรถร่วม			D5			
	6. อื่น ๆ (ระบุ)			D6			
	รวม 2.1			D7			

วิธีการบันทึก :

2.1 รายได้จากการเดินรถ

ข้อ 1 ค่าขนส่งพัสดุภัณฑ์ และข้อ 2 ค่าจ้างเหมาขนส่ง ให้สอบถามผู้ประกอบการที่นำมาวิ่งให้บริการว่า ในปี 2556 มีรายได้จากการเก็บค่าขนส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าจ้างเหมาขนส่งหรือไม่ และบันทึกจำนวนเงินลงใน D1 และ D2

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมสัญญาาร่วม สิทธิการเข้าร่วมเดินรถ เป็นรายได้ที่ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ เก็บจากผู้ประกอบการรถร่วมทุกรายที่นำรถมาวิ่งร่วม ในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ **และต้องมีการบันทึกข้อมูลใน A3, A5 และ A6 ด้วย** โดยที่

- ค่าธรรมเนียมสัญญาาร่วมเก็บทุกปี จากผู้ประกอบการรถร่วมที่ประสงค์จะประกอบกิจการเดินรถโดยสาร
- ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ เก็บจากผู้ประกอบการรถร่วม เมื่อแรกเข้าในการทำสัญญาเพื่อขออนำรถมาวิ่งร่วม

ให้สอบถามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด และบันทึกลงใน D3

ข้อ 4 ค่าขายตัวรถร่วม และข้อ 5 บำรุงรถร่วม/ค่าชดเชยรถร่วม ให้สอบถามผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ ว่าในรอบปี 2556 มีรายได้จากค่าขายตัวรถร่วม และค่าบำรุงรถร่วม/ค่าชดเชยรถร่วม เป็นจำนวนเงินเท่าใด แล้วบันทึกลงใน D4 และ D5

ข้อ 6 อื่น ๆ (ระบุ) ให้สอบถามว่า นอกเหนือจากรายได้ข้อ 1 – 5 แล้ว มีรายได้อื่น ๆ อีกหรือไม่ ให้ระบุมาด้วย (ถ้ามี) และบันทึกลงใน D6

ให้รวมรายได้จากการเดินรถ ตั้งแต่ D1 – D6 ลงใน D7

2.2 รายได้อื่น ๆ

2.2 รายได้อื่น ๆ									
1. จากค่าเช่ารถโดยสาร									D8
2. จากการให้เช่าที่ดิน									D9
3. จากการให้เช่าอาคาร สถานที่									D10
4. รายได้ค่าโฆษณา									D11
5. อื่น ๆ (ระบุ).....									D12
รวม 2.2									D13
รวม 2.1 - 2.2									D14

รายได้อื่น ๆ

ให้สอบถามผู้ประกอบการขนส่งโดยสารประจำทางว่า ในรอบปี 2556 มีรายได้ตามรายการต่าง ๆ เหล่านี้หรือไม่ เป็นจำนวนเงินเท่าใด และบันทึกตามประเภทของรายได้อื่น ๆ ตั้งแต่ D8 – D12 และให้รวมมูลค่าของรายได้อื่น ๆ ตั้งแต่ D8 - D12 ลงใน D13 ให้รวมรายได้ทั้งสิ้น D7 + D13 ลงใน D14 ด้วย

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ

ข้อ 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสารทุกคัน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2556)

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับรถโดยสารทั้งหมดของสถานประกอบการในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2556) เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตและใช้ในการหาต้นทุนการประกอบการ ด้านขนส่งเพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดอัตราค่าโดยสาร และมูลค่าเพิ่ม

วิธีการบันทึก :

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสารแบ่งออกเป็น 6 ประเภท การบันทึกมูลค่าของค่าใช้จ่ายให้บันทึกจำนวนเงินลงใน

--	--	--	--	--	--	--	--

 สดมภ์จำนวนเงิน (บาท) ตามรายการของค่าใช้จ่ายประเภทนั้น ค่าใช้จ่ายบางประเภท ให้สอบถามเป็นรายการย่อยเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน โดยให้บันทึกค่าใช้จ่ายเหล่านั้นลงบนเส้นประ “.....” แล้วรวมจำนวนเงินบันทึกใน

--	--	--	--	--	--	--	--

 ของประเภทค่าใช้จ่ายนั้น ถ้าไม่มีค่าใช้จ่ายรายการใด ให้บันทึก “-”

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ		เลขที่ Rec.	0 5	35-36
		เลขที่ Sub Rec.	0 0 1	37-39
ข้อ 1.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสารทุกคัน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)			
1.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์	พัน	ล้าน	พัน (บาท)
1.	ค้ายางนอกและยางใน			E1
2.	ค่าปะยาง			E2
	รวม 1.1			E3
1.2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแบตเตอรี่			
1.	แบตเตอรี่			
2.	ค่าซาร์จแบตเตอรี่			
3.	น้ำกลั่น			
4.	อื่น ๆ (ระบุ)			
	รวม 1.2			E4
1.3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			
1.	ดีเซล .....(จำนวน.....ลิตร).....			E5
2.	เบนซิน .....(จำนวน.....ลิตร).....			E6
3.	NGV .....(จำนวน.....ลิตร).....			E7
4.	LPG .....(จำนวน.....ลิตร).....			E8
5.	อื่น ๆ (ระบุ) .....(จำนวน.....หน่วย).....			E9
	รวม 1.3			E10

1.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์ ให้สอบถามรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์ แบ่งเป็น

1. ค้ายางนอก (ทั้งยางใหม่ ยางหล่อดอก ยางเปอร์เซ็นต์) และยางใน บันทึกค่าใช้จ่ายใน E1

2. ค่าปะยาง ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายใน E2

ให้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์ ในสมุด E1 – E2 ลงใน E3

1.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแบตเตอรี่ ให้สอบถามรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแบตเตอรี่ ว่ามีการซื้อแบตเตอรี่หรือไม่ รวมทั้งสอบถามค่าซาร์จแบตเตอรี่ น้ำกลั่น และอื่น ๆ และบันทึกจำนวนเงินลงบนเส้นประ “.....” แล้วรวมจำนวนเงินบันทึกลงใน E4

ถ้าไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ให้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแบตเตอรี่ทั้งหมดรวมกันลงใน E4

1.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้สอบถามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ ในรอบปี 2556 ว่ามีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้นเท่าใด โดยแยกเป็นน้ำมันดีเซล เบนซิน NGV LPG และเชื้อเพลิงชนิดอื่น ๆ แล้วบันทึก ลงใน E5 – E9 ตามลำดับ (กรณีที่ไม่ทราบมูลค่าน้ำมัน ให้ถามจำนวนลิตรหรือหน่วยที่ใช้รวมทั้งปีมาด้วย เพื่อใช้ประเมิน/คำนวณมูลค่าเชื้อเพลิงโดยเฉลี่ยที่ใช้ทั้งปี ดูราคาน้ำมันเฉลี่ยรายเดือนในภาคผนวก ข)

แล้วให้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่สมุด E5 – E9 ลงใน E10

1.4 คำนํ้ามันหล่อลื่น - น้ำมันเบรก คลัชท์ เกียร์ เฟืองท้าย ฯลฯ - น้ำมันเครื่อง - จารบี รวม 1.4										<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E11</td> </tr> </table>										E11																																																		
									E11																																																													
1.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ - ซ่อมตัวถัง เคาะ พ่นสี ปะผุ ซ่อมเครื่องยนต์ เบรก ฯลฯ (ซ่อมปกติ) - ค่าซ่อม บำรุงรักษา และเติมนํ้ายาเครื่องปรับอากาศ - ค่าอะไหล่ (ในกรณีซ่อมเอง) - ค่ายกเครื่อง/เปลี่ยนเครื่อง - ค่าทำตัวถังและสีใหม่ทั้งคัน รวม 1.5										<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E13</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E14</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E15</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E16</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E17</td> </tr> </table>										E12										E13										E14										E15										E16										E17
									E12																																																													
									E13																																																													
									E14																																																													
									E15																																																													
									E16																																																													
									E17																																																													

1.4 ค่าน้ำมันหล่อลื่น ให้สอบถามค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้น้ำมันหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบรก คลัทช์ เกียร์ เฟืองท้าย น้ำมันเครื่อง จารบี เป็นต้น บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายลงบนเส้นประ “.....” แล้วรวมมูลค่าทั้งหมด บันทึกลงใน E11

ถ้าไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ ให้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันหล่อลื่นทั้งสิ้น ลงใน

1.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ ส่วนใหญ่แล้ว ผู้ประกอบการขนส่งมักจะมีช่างหรือพนักงานคอยดูแล ตรวจสอบและซ่อมแซมรถที่ใช้งานอยู่เสมอ การตรวจซ่อมอาจจะทำที่อู่ของผู้ประกอบการเอง หรือส่งไปซ่อมแซมที่อื่น

กรณีซ่อมตามปกติ

1. ซ่อมตัวถัง เคาะ ฟันสี ปะผุ ซ่อมเครื่องยนต์ เบรก ฯลฯ บันทึกค่าใช้จ่ายใน E12
2. ค่าซ่อม บำรุงรักษา และเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ บันทึกค่าใช้จ่ายใน E13

กรณีซ่อมเอง

สำหรับข้อถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมนี้ ถ้าผู้ประกอบการจ้างพนักงาน หรือช่างซ่อมของตนเอง ก็ให้สอบถามและบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอะไหล่ในรอบปี 2556 ลงใน E14 แต่ถ้านำรถไปจ้างคนอื่นซ่อม ให้แยกบันทึกค่าใช้จ่ายตามรายการซ่อมแซมนั้น

กรณีซ่อมเพื่อยืดอายุการใช้งาน

ถ้าในรอบปี 2556 ได้มีการนำรถโดยสารไปยกเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องใหม่ ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E15 และถ้ามีการทำตัวถังและทาสีใหม่ทั้งคัน ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E16

ให้รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ ในสตมภ์ E12 – E16 ลงใน E17

1.6 ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง

1. ค่าหัวเทียน (เฉพาะรถใช้เบนซิน)
2. ค่าไส้กรองน้ำมันเครื่อง
3. ค่าไส้กรองน้ำมัน
4. ค่าไส้กรองอากาศ
5. ค่าเปลี่ยนหัวฉีด ค่าเช็คปั๊มหัวฉีด
6. ค่าสายพาน และสายพานแอร์
7. อื่น ๆ (ระบุ)

รวม 1.6

รวม 1.1 - 1.6

								E18
								E19
								E20
								E21
								E22
								E23
								E24
								E25
								E26

1.6 ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ให้สอบถามและบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับการเปลี่ยนชิ้นส่วนบางอย่างของเครื่องยนต์ที่หมดสภาพการใช้งาน ว่ามีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้นเท่าใด โดยแยกบันทึกตามรายการค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. ค่าหัวเทียน (เฉพาะรถใช้เบนซิน) | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E18 |
| 2. ค่าไส้กรองน้ำมันเครื่อง | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E19 |
| 3. ค่าไส้กรองน้ำมัน | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E20 |
| 4. ค่าไส้กรองอากาศ | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E21 |
| 5. ค่าเปลี่ยนหัวฉีด ค่าเช็คปั๊มหัวฉีด | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E22 |
| 6. ค่าสายพาน และสายพานแอร์ | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E23 |
| 7. อื่น ๆ (ระบุ) | ให้บันทึกค่าใช้จ่ายใน E24 |

รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองทั้งหมด แล้วบันทึกลงใน E25 ถ้าไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ ให้บันทึกมูลค่าของค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองทั้งหมดลงใน E25

เมื่อสอบถามและบันทึกค่าใช้จ่ายครบทุกประเภทแล้ว ให้รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของข้อ 1.1 - 1.6 บันทึกจำนวนเงินใน E26

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2556)**วัตถุประสงค์ :**

ต้องการทราบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหรือการบริหารงานของผู้ประกอบการขนส่ง ค่าใช้จ่ายสำนักงานของสถานประกอบการบางรายการ แม้จะเป็นจำนวนไม่มากนักแต่เป็นรายการที่จะต้องทราบเพื่อประโยชน์ในการศึกษาต้นทุนการดำเนินการ ใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายชั้นกลางในการดำเนินธุรกิจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง และมูลค่าเพิ่ม เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ และจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต ดังนั้น จึงจำเป็นต้องทราบจำนวนของรายการดังกล่าวด้วย

วิธีการบันทึก :

โดยให้สอบถามค่าใช้จ่ายสำนักงานทุกรายการที่ได้ใช้จ่ายไปทั้งสิ้นในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2556) และบันทึกจำนวนเงินลงใน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 สดมภ์ "จำนวนเงิน" ตรงตามประเภทค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้ เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข โดยให้ตัวเลขหลักหน่วยขีดขวาสุด รายการใดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายให้บันทึก “ - ” เป็นต้น

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	เลขที่ Rec.	0 6	35-36
	เลขที่ Sub Rec.	0 0 1	37-39
บันทึกค่าใช้จ่ายสำนักงาน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)			
	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
2.1 เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน เป็นต้น			F1
2.2 ค่าไฟฟ้า			F2
2.3 ค่าน้ำประปา			F3
2.4 ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์และพัสดุ			F4
2.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			F5
2.6 ค่าทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และค่าปรึกษาทางกฎหมาย			F6
2.7 ค่าโฆษณา			F7
2.8 ค่าบริการทำความสะอาด และรักษาความปลอดภัย			F8

2.1 เครื่องใช้สำนักงาน ให้สอบถามว่าในรอบปี 2556 สถานประกอบการ/ผู้ประกอบการได้มีการใช้จ่าย เพื่อซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หรือไม่ คิดเป็นมูลค่าเท่าไร บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวลงใน F1

2.2 ค่าไฟฟ้า ให้สอบถามสถานประกอบการว่าได้จ่ายค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน (เฉพาะที่ใช้เพื่อการประกอบธุรกิจขนส่ง) เป็นจำนวนเงินเท่าไร บันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ลงใน F2

2.3 ค่าน้ำประปา ให้สอบถามสถานประกอบการว่าได้จ่ายค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน (เฉพาะที่ใช้เพื่อการประกอบธุรกิจขนส่ง) เป็นจำนวนเงินเท่าไร บันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ลงใน F3

2.4 ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์และพัสดุ ให้สอบถามและบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสารและติดต่อเพื่อการประกอบธุรกิจขนส่ง ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์และพัสดุ ลงใน F4

2.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ให้สอบถามสถานประกอบการว่าในรอบปีได้ซื้อวัสดุสำนักงานหรือไม่ เป็นจำนวนเงินเท่าไร และบันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าวลงใน F5

2.6 ค่าทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และค่าปรึกษาทางกฎหมาย ให้สอบถามว่าในการประกอบธุรกิจขนส่งนี้ สถานประกอบการได้ว่าจ้างธุรกิจอื่นเพื่อทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และปรึกษาทางกฎหมายบ้างหรือไม่ ถ้า "มี" คิดเป็นจำนวนเงินเท่าไร บันทึกมูลค่าลงใน F6

2.7 ค่าโฆษณา ให้สอบถามสถานประกอบการว่า ในปี 2556 ได้มีการว่าจ้างทำการโฆษณาเฉพาะส่วนที่ใช้กับการประกอบธุรกิจหรือไม่ จำนวนเท่าไร แล้วบันทึกลงใน F7

2.8 ค่าบริการทำความสะอาด และรักษาความปลอดภัย ให้สอบถามสถานประกอบการว่า ในปี 2556 ได้มีค่าบริการทำความสะอาด และรักษาความปลอดภัย เฉพาะส่วนที่ใช้กับการประกอบธุรกิจหรือไม่ จำนวนเท่าไร แล้วบันทึกลงใน F8

2.15 ค่าซ่อมแซมสำนักงาน								F17
2.16 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน								F18
2.17 ค่าพิมพ์ตัว								F19
2.18 ค่าซื้อตัวโดยสาร								F20
2.19 ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคนโดยสาร								F21
2.20 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								
1. เงินพิเศษจ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ								F22
2. อื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับรถในสำนักงาน								F23
(ระบุ)								
รวม 2.1 - 2.20								F24

2.15 ค่าซ่อมแซมสำนักงาน สำหรับสถานประกอบการ ซึ่งมีอาคารสำนักงานเพื่อกิจการเดินรถ อาจมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

ให้สอบถามว่าในรอบปี 2556 ได้ทำการซ่อมแซมอาคารสำนักงานบ้างหรือไม่ ถ้ามีการซ่อมแซม ให้ถามค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วบันทึกลงใน F17

2.16 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน ให้สอบถามว่า ในรอบปี 2556 สถานประกอบการได้มีการซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงานบ้างหรือไม่ ถ้า “มี” ให้ถามค่าใช้จ่ายทั้งหมด แล้วบันทึกลงใน F18

2.17 ค่าพิมพ์ตัว และข้อ 2.18 ค่าซื้อตัวโดยสาร ให้สอบถามว่าสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการ ได้ใช้จ่ายเงินเพื่อซื้อหรือการจัดพิมพ์ตัวโดยสารที่ใช้ในธุรกิจเป็นจำนวนเงินเท่าใด บันทึกลงใน F19 และ F20

2.19 ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคนโดยสาร โดยปกติรถโดยสารประจำทางหมวด 2 ที่วิ่งระยะทางไกล ๆ เช่น กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลาเดินทางหลายชั่วโมง มักจะต้องให้บริการด้านเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารแก่ผู้โดยสารด้วย โดยเฉพาะรถปรับอากาศ ส่วนรถประเภทอื่น ๆ นั้น จะไม่มีบริการ

ให้สอบถามสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการว่าในการเดินรถนั้น ได้จัดให้มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มหรือไม่ ถ้า “มี” ให้ถามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในรอบปี 2556 ทั้งหมด แล้วบันทึกลงใน F21

2.20 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายสำนักงานต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น ผู้ประกอบการยังมีรายจ่ายอื่น ๆ อีกบ้างหรือไม่ โดยสอบถามและบันทึกจำนวนเงินตามรายการ ดังนี้

1. เงินพิเศษจ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกใน F22
2. อื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับรถในสำนักงาน (ระบุ)..... บันทึกใน F23

หลังจากนั้น ให้รวมมูลค่าของค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ตั้งแต่ F1 - F23 บันทึกลงใน F24

2.21 ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ให้สอบถามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามรายการที่ 1 - 10 แล้วบันทึกในสมุดจำนวนเงินของ F25 - F34

2.21 ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี	พันล้าน	ล้าน	พัน	(บาท)	
1. ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี 2556					F25
2. ค่าภาษีที่ดินและโรงเรือน ค่าภาษีบำรุงท้องที่					F26
3. ค่าใบอนุญาตประกอบการต่อปี (เฉพาะผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ)					F27
4. ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาารรวมประจำปี 2556					F28
5. ค่าที่จอดรถรอคิว					F29
6. ค่าเช่าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร					F30
7. ค่าวิน ค่าคิว ค่าตอบแทนรายเดือน					F31
8. ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ					F32
9. ค่าตรวจสอบสภาพรถ					F33
10. ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่นๆ (ระบุ)					F34
รวม 2.21					F35
รวม 2.1 - 2.21					F36

สำหรับรายการค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ดังกล่าวประกอบด้วย

1. ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี 2556 บันทึกใน F25
2. ค่าภาษีที่ดินและโรงเรือน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ บันทึกใน F26
3. ค่าใบอนุญาตประกอบการต่อปี (เฉพาะผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ) ให้สอบถามผู้ประกอบการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายสำหรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารประจำทางว่าเป็นจำนวนเงินเท่าใด ซึ่งโดยปกติกำหนดให้ต่อทะเบียนใบอนุญาตประกอบการทุก 7 ปี แล้วนำมาคำนวณค่าใบอนุญาตประกอบการต่อปี โดยใช้จำนวนเงินค่าธรรมเนียมทั้งหมด หาดด้วยระยะเวลา 7 ปี ของใบอนุญาตฯ แล้วบันทึกใน F27

$$\text{ค่าใบอนุญาตประกอบการต่อปี} = \frac{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่จ่ายทั้งสิ้น}}{7 \text{ ปี (ระยะเวลาของใบอนุญาตฯ)}}$$

4. ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาารรวมประจำปี 2556 ในการนำรถไปวิ่งร่วมกับผู้อื่นนั้น ผู้ประกอบการรถร่วม จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการทำสัญญา หรือต่อสัญญาารรวมทุกปี ให้สอบถามว่าในปี 2556 ได้จ่ายไปเป็นเงินเท่าใด แล้วบันทึกใน F28

5. ค่าที่จอดรถรอคิว ตามปกติก่อนที่จะนำรถไปวิ่งให้บริการ ต้องมารอคิวที่จะออกรถ และเจ้าของสถานะนั้นบางรายจะเก็บเงินค่าที่จอดรถ อาจเป็นรายวันหรือรายเดือน หรือไม่มีการเก็บเงินก็ได้ ให้สอบถามว่าในปี 2556 ได้จ่ายไปเป็นเงินเท่าใด แล้วบันทึกใน F29

6. ค่าเช่าใช้สถานี่ชนส่งผู้โดยสาร ตามปกติในการนำรถไปวิ่งบริการ และมีการเช่าใช้สถานี่ชนส่งผู้โดยสารจะเกิดค่าใช้จ่ายทุกครั้ง โดยเฉพาะรถหมวด 2 และ 3 ให้สอบถามว่าในรอบปี 2556 มีการจ่ายค่าเช่าใช้สถานี่หรือไม่ เป็นจำนวนเงินเท่าใด และบันทึกใน F30

7. ค่าวิน ค่าคิว ค่าตอบแทนรายเดือน ในการนำรถออกไปวิ่งบริการ จะต้องจ่ายค่าวิน ค่าคิวทุกเที่ยววิ่ง ให้สอบถามว่าในปี 2556 ได้จ่ายเป็นเงินหรือไม่ เป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด แล้วบันทึกใน F31

8. ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ โดยปกติผู้ประกอบการรถร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิในการเข้าร่วมเดินรถให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ในเส้นทางซึ่งอนุญาตให้ผู้ประกอบการรถร่วมนำรถมาวิ่งด้วย โดยจ่ายครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าร่วม หรือผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ก็ได้

ให้สอบถามผู้ประกอบการรถร่วมว่า ได้จ่ายค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถในรอบปี 2556 หรือไม่ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด บันทึกใน F32

9. ค่าตรวจสภาพรถ เป็นค่าธรรมเนียมตรวจสอบรถที่ผู้เป็นเจ้าของรถโดยสารต้องจ่ายเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งตามประเภทรถ ให้สอบถามว่าในปี 2556 ได้จ่ายหรือไม่ เป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด แล้วบันทึกใน F33

10. ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ให้สอบถามว่าในปี 2556 นอกจากรายการที่ 1 - 9 แล้วยังได้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และภาษีอื่น ๆ อีกหรือไม่ เป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด แล้วบันทึกใน F34

ให้รวมมูลค่าของค่าธรรมเนียม และภาษี ตั้งแต่ F25 - F34 บันทึกลงใน F35

ให้รวมค่าใช้จ่ายสำนักงานทั้งสิ้น F24 + F35 ลงใน F36 ด้วย

ตอนที่ 4 การจ้างงาน

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบเกี่ยวกับ จำนวนพนักงานตามปกติแต่ละประเภท ที่ปฏิบัติงานในกิจการขนส่งโดยสาร และค่าตอบแทนแรงงานในรอบปี 2556 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 56)

ให้สอบถามจำนวนพนักงานแต่ละประเภทโดยเฉลี่ยในรอบปี 2556 และค่าตอบแทนแรงงานของพนักงานแต่ละประเภทที่จ่ายไปทั้งหมดในรอบปี 2556 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 56) ทั้งนี้ ให้บันทึกจำนวนพนักงานของสถานประกอบการและค่าตอบแทนแรงงานเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการด้านการขนส่งเท่านั้น ในกรณีที่ผู้ประกอบการรถร่วมมีรถใช้ในการประกอบการเพียง 1 คัน และลักษณะการประกอบการเป็นส่วนบุคคลแล้ว ข้อถามเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจะได้คำตอบเพียงเจ้าหน้าที่ประจำรถคือ คนขับ และอาจมีพนักงานติดรถด้วยก็ได้ ถ้าเจ้าของกิจการเป็นคนขับรถโดยสารเอง จะต้องนับเป็นพนักงานขับรถของกิจการ และจะต้องประเมินค่าตอบแทนแรงงานของเจ้าของกิจการนั้นเป็นตัวเงินด้วย

อย่างไรก็ดีข้อถามส่วนนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตามสภาพของกิจการด้วย

ข้อ 1. จำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย ในรอบปี 2556

ตอนที่ 4 การจ้างงาน		เลขที่ Rec.	07	35-36
		เลขที่ Sub Rec.	001	37-39
ข้อ 1.	จำนวนพนักงาน			
บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56) แยกตามประเภทของพนักงานดังต่อไปนี้				
		ชาย	หญิง	
		พัน (คน)	พัน (คน)	
1.1 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน				
1. เจ้าหน้าที่บริหาร		G1		G9
2. พนักงานเสมียน		G2		G10
3. อื่น ๆ (ระบุ)		G3		G11
1.2 เจ้าหน้าที่ประจำรถ				
1. คนขับรถ		G4		G12
2. พนักงานติดรถ		G5		G13
1.3 ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ		G6		G14
1.4 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ นายตรวจ ผู้จับเวลา ผู้ปล่อยรถ (จัดคิว)				
นายท่า (ระบุ)		G7		G15
รวม 1.1-1.4		G8		G16

วิธีการบันทึก :

ให้สอบถามจำนวนพนักงานแต่ละประเภท จำแนกตามเพศ แล้วบันทึกลงใน

--	--	--	--	--

 แยกเป็นเพศชายและเพศหญิง ตามประเภทของพนักงาน ดังนี้

1.1 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

1. เจ้าหน้าที่บริหาร
2. พนักงานเสมียน
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

บันทึกใน G1 (ชาย) และ G9 (หญิง)
 บันทึกใน G2 (ชาย) และ G10 (หญิง)
 บันทึกใน G3 (ชาย) และ G11 (หญิง)

1.2 เจ้าหน้าที่ประจำรถ

1. คนขับรถ
2. พนักงานติดรถ

บันทึกใน G4 (ชาย) และ G12 (หญิง)
 บันทึกใน G5 (ชาย) และ G13 (หญิง)

1.3 ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ

บันทึกใน G6 (ชาย) และ G14 (หญิง)

1.4 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น นายตรวจ ผู้จับเวลา ผู้ปล่อยรถ (จัดคิว) นายท่า (ระบุ).....

บันทึกใน G7 (ชาย) และ G15 (หญิง)

เมื่อสอบถามและบันทึกจำนวนพนักงาน แต่ละประเภทจำแนกตามเพศแล้ว ให้รวมยอดจำนวนพนักงานทั้งสิ้น จำแนกตามเพศ แล้วบันทึกลงใน G8 (ชาย) และ G16 (หญิง)

ข้อ 2. ค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 2.	ค่าตอบแทนแรงงาน	เลขที่ Rec.	08	35-36	
		เลขที่ Sub Rec.	001	37-39	
บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ ที่จ่ายสำหรับพนักงาน ในรอบปี 2556(1 ม.ค.-31 ธ.ค. 56) แยกตามประเภทของพนักงานดังต่อไปนี้					
		ค่าจ้าง/เงินเดือน	เบี้ยเลี้ยงและ เงินเปอร์เซ็นต์	ค่าตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ ^{1/}	ค่าเบี้ยประชุม
		พันล้าน ล้าน พัน (บาท)	ล้าน พัน (บาท)	ล้าน พัน (บาท)	ล้าน พัน (บาท)
2.1	เจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงาน	G17	G22	G27	G32
2.2	เจ้าหน้าที่ประจำรถ	G18	G23	G28	G33
2.3	ช่างเครื่องยนต์และ พนักงานซ่อมรถ	G19	G24	G29	G34
2.4	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น นายตรวจ ผู้จับเวลา ผู้ปล่อยรถ (จัดคิว) นายท่า (ระบุ).....	G20	G25	G30	G35
รวม 2.1-2.4		G21	G26	G31	G36

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายในส่วนหนึ่งของแรงงานของกิจการ ซึ่งจะนำไปใช้ในการคำนวณบัญชีประชาชาติ และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ

วิธีการบันทึก :

ค่าจ้าง/เงินเดือน ให้สอบถามและบันทึกค่าจ้าง/เงินเดือนของพนักงาน แยกตามประเภทของพนักงาน ลงใน G17 - G20 แล้วรวมจำนวนเงินค่าจ้าง/เงินเดือนที่ต้องจ่ายทั้งหมด บันทึกลงใน G21 ถ้าไม่สามารถแยกได้ ให้บันทึกค่าจ้าง/เงินเดือน ของพนักงานทุกประเภทรวมกันใน G21

ในกรณีที่เจ้าของกิจการเป็นคนขับรถโดยสารเอง และมีคนขับรถหรือคนที่ทำงานเต็มเวลาแต่ไม่ได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน ให้ประเมินค่าตอบแทนแรงงานของบุคคลทุกคนด้วย (จ่ายจริง รวม ค่าประเมิน) แล้วบันทึกลงใน G18

เบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์ โดยทั่วไปแล้วผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสาร มักจะจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำรถ นอกจากนั้นอาจจะจ่ายเป็นเงินพิเศษให้พนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เบี้ยเลี้ยงรายวัน และเงินเปอร์เซ็นต์ ที่คิดจากรายรับจากค่าโดยสารทั้งหมดที่เก็บได้ ทั้งนี้เพื่อบังคับให้เจ้าหน้าที่ตั้งใจทำงานตามที่ผู้ประกอบการต้องการ สถานประกอบการบางแห่งอาจจ่ายเบี้ยเลี้ยงแก่พนักงานประเภทอื่นด้วย

ให้พนักงานเจ้านับถามผู้ประกอบการว่า ได้จ่ายเบี้ยเลี้ยงและ/หรือเงินเปอร์เซ็นต์ให้แก่พนักงานประเภทใดบ้าง เป็นจำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้นในรอบปี 2556 เท่าใด แล้วบันทึกจำนวนเงินลงใน G22 – G25 แยกตามประเภทของพนักงานที่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์นั้น ถ้าไม่สามารถแยกได้ให้บันทึกเบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์ของพนักงานทุกประเภทรวมกันใน G26

คำตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ (เช่น ค่าอาหาร ที่พัก เครื่องแต่งกาย โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน ฯลฯ) ในการจ่ายคำตอบแทนแก่พนักงานนั้น นอกจากค่าจ้าง/เงินเดือน เบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์แล้ว ผู้ประกอบการอาจจ่ายคำตอบแทนและสวัสดิการในลักษณะอื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ที่พัก เครื่องแต่งกาย ค่าประกันชีวิตพนักงาน ฯลฯ ซึ่งอาจเป็นเงินสดหรือสิ่งของ

ให้สอบถามมูลค่าทั้งหมดของคำตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการที่ผู้ประกอบการให้กับพนักงาน ถ้าจ่ายให้แก่พนักงานในรูปสวัสดิการหรือสิ่งของให้คิดมูลค่าเป็นตัวเงินด้วยทุกรายการ แล้วบันทึกลงใน G27 – G30 ให้ตรงกับประเภทของพนักงานที่ได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการเหล่านั้น ถ้าไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดของพนักงานแต่ละประเภทได้ ให้บันทึกคำตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการทั้งหมดลงใน G31 เลย

ค่าเบี้ยประชุม ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า ในปี 2556 มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการที่เป็นพนักงานของสถานประกอบการหรือไม่ เป็นจำนวนเงินเท่าใด แล้วบันทึกลงใน G32 – G35 ให้ตรงกับประเภทของพนักงาน ถ้าไม่สามารถแยกได้ ให้บันทึกค่าเบี้ยประชุมของพนักงานทุกประเภทรวมกันใน G36

สำหรับเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการ (ซึ่งไม่ได้รับเงินเดือนจากสถานประกอบการ) ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายสำนักงาน บันทึกในตอนที 3 ข้อ 2.20 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สดมภ์ F23)

เมื่อพนักงานเจ้านับได้สอบถามและบันทึกครบทุกรายการแล้ว ให้รวมจำนวนเงินและมูลค่าทั้งหมดบันทึกใน G21, G26, G31 และ G36

หมายเหตุ สถานประกอบการใดที่มีการจัดทำบัญชีรายจ่ายสำหรับพนักงานในรอบปี 2556 ไว้แล้ว ให้พนักงานคัดลอกจากบัญชี โดยบันทึกจำนวนเงินที่เป็นยอดรวมทั้งหมดแจกแจงตามประเภทของคำตอบแทนแรงงาน ใน G17 – G36 คือ (ค่าจ้าง/เงินเดือน) / G17 – G21 (เบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์) / G22 – G26 (คำตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ) / G27 – G31 (ค่าเบี้ยประชุม) / G32 – G36



ตัวอย่าง การบันทึก ตอนที่ 4 การจ้างงาน

สถานประกอบการ ณ. ประกอบกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ได้จ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน 5 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ (ชาย) 1 คน ได้รับเงินเดือน 15,000 บาทต่อเดือน พนักงานเสมียน (หญิง) 1 คน โดยจ่ายเงินเดือนให้เดือนละ 9,000 บาท และพนักงานขายตั๋ว (หญิง) 3 คน จ่ายเงินเดือนให้พนักงานขายตั๋ว เดือนละ 9,000 บาท/คน จ้างตลอดปี

ส่วนเจ้าหน้าที่ประจำรถ ประกอบด้วยคนขับรถ (ชาย) 15 คน พนักงานติดรถ 20 คน เป็นชาย 15 คน หญิง 5 คน คนขับรถจะได้เงินเดือน ๆ ละ 7,000 บาท พร้อมทั้งเบี้ยเลี้ยงวันละ 250 บาท พนักงานติดรถจะได้เงินเดือน ๆ ละ 2,500 บาท พร้อมทั้งเบี้ยเลี้ยงวันละ 150 บาท ทั้งคนขับรถ และพนักงานติดรถจะได้หยุดทำการเดือนละ 8 วันทุกคน ซึ่งทุกคนจะไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงในวันหยุด (1 ปี = 365 วัน หยุดงาน 96 วัน ทำงาน 269 วัน/ปี) ในรอบปี 2556 ผู้ประกอบการรายนี้ได้จ่ายเงินเปอร์เซ็นต์ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำรถเป็นเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท

สถานประกอบการนี้ได้จ้างช่างไว้ซ่อมรถ และดูแลเครื่องยนต์ประจำ (ชาย) 2 คน จ่ายเงินเดือน ๆ ละ 7,000 บาท/คน นอกจากนี้ ยังมีเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้แก่ นายตรวจ (ชาย) 2 คน และผู้ปล่อยรถ (จัดคิว) (ชาย) 3 คน เจ้าหน้าที่อื่น ๆ นี้ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 6,000 บาท/คน

เจ้าหน้าที่ทุกประเภท (ยกเว้นเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานเสมียน) ได้รับชุดเครื่องแบบปีละ 2 ชุด ๆ ละ 500 บาท

ในรอบปี 2556 ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุมของพนักงาน เป็นจำนวน 4,000 บาท



วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงาน

ค่าตอบแทนแรงงาน	ค่าจ้าง/ เงินเดือน	เบี้ยเลี้ยงและ เงินเปอร์ เซ็นต์	ค่าตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ	ค่าเบี้ย ประชุม
1. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน				
1.1 เจ้าหน้าที่บริหาร				
เงินเดือน (15,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน)	180,000	-	-	-
1.2 พนักงานเสมียน				
เงินเดือน (9,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน)	108,000	-	-	-
ค่าเบี้ยประชุม	-	-	-	4,000
1.3 อื่น ๆ (ระบุ) ได้แก่ พนักงานขายตัว				
เงินเดือน (9,000 บาท x 3 คน x 12 เดือน)	324,000	-	-	-
ค่าเครื่องแบบพนักงาน (1,000 บาท x 3 คน)	-	-	3,000	-
รวม	612,000	-	3,000	4,000
2. เจ้าหน้าที่ประจำรถ				
2.1 คนขับรถ				
เงินเดือน (7,000 บาท x 15 คน x 12 เดือน)	1,260,000	-	-	-
เบี้ยเลี้ยง (250 บาท x 15 คน x 269 วัน)	-	1,008,750	-	-
เงินเปอร์เซ็นต์ (1,200,000 / 35 x 15 คน)	-	514,285	-	-
ค่าเครื่องแบบ (1,000 บาท x 15 คน)	-	-	15,000	-
2.2 พนักงานติดรถ				
เงินเดือน (2,500 บาท x 20 คน x 12 เดือน)	600,000	-	-	-
ค่าเบี้ยเลี้ยง (150 บาท x 20 คน x 269 วัน)	-	807,000	-	-
เงินเปอร์เซ็นต์ (1,200,000 / 35 x 20 คน)	-	685,715	-	-
ค่าเครื่องแบบ (1,000 บาท x 20 คน)	-	-	20,000	-
รวม	1,860,00	3,015,750	35,000	-
3. ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ				
เงินเดือน (7,000 บาท x 2 คน x 12 เดือน)	168,000	-	-	-
ค่าเครื่องแบบ (1,000 บาท x 2 คน)	-	-	2,000	-
รวม	168,000	-	2,000	-
4. เจ้าหน้าที่อื่นๆ (ระบุ) นายตรวจ และผู้ ปล่อยรถ				
เงินเดือน (6,000 บาท x 5 คน x 12 เดือน)	360,000	-	-	-
ค่าตอบแทน (1,000 บาท x 5 คน)	-	-	5,000	-
รวม	360,000	-	5,000	-
รวมทั้งสิ้น	3,000,00	3,015,750	45,000	4,000

ตัวอย่างการบันทึก ตอนที่ 4 การจ้างงาน

ตอนที่ 4 การจ้างงาน		เลขที่ Rec.	07	35-36
		เลขที่ Sub Rec.	001	37-39

ข้อ 1.	จำนวนพนักงาน		
บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)			
แยกตามประเภทของพนักงานดังต่อไปนี้			
	ชาย	หญิง	
	พัน (คน)	พัน (คน)	
1.1 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน			
1. เจ้าหน้าที่บริหาร	1	G1	G9
2. พนักงานเสมียน	G2	1	G10
3. อื่น ๆ (ระบุ)	G3	3	G11
1.2 เจ้าหน้าที่ประจำรถ			
1. คนขับรถ	15	G4	G12
2. พนักงานติดรถ	15	G5	5
1.3 ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ	2	G6	G14
1.4 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ นายตรวจ ผู้จับเวลา ผู้ปล่อยรถ (จัดคิว)			
นายท่า (ระบุ)	5	G7	G15
รวม 1.1-1.4	38	G8	9
			G16

ข้อ 2.		เลขที่ Rec.	08	35-36
		เลขที่ Sub Rec.	001	37-39

คำตอบแทนแรงงาน													
บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และคำตอบแทนแรงงานอื่น ๆ													
ที่จ่ายสำหรับพนักงาน ในรอบปี 2556(1 ม.ค.-31 ธ.ค. 56) แยกตามประเภทของพนักงานดังต่อไปนี้													
	ค่าจ้าง/เงินเดือน	เบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์				คำตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ^{1/}				ค่าเบี้ยประชุม			
	พันล้าน ล้าน พัน (บาท)	ล้าน พัน (บาท)				ล้าน พัน (บาท)				ล้าน พัน (บาท)			
2.1 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	612000	G17				3000				40000			
2.2 เจ้าหน้าที่ประจำรถ	1860000	G18				3015750				35000			
2.3 ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ	168000	G19				2000				G29			
2.4 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น นายตรวจ ผู้จับเวลา ผู้ปล่อยรถ (จัดคิว) นายท่า (ระบุ).....	360000	G20				5000				G30			
รวม 2.1-2.4	3000000	G21				3015750				45000			
		G22				G27				G32			
		G23				G28				G33			
		G24				G29				G34			
		G25				G30				G35			
		G26				G31				G36			

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร

ข้อ 1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร		เลขที่ Rec.		35-36	
		0	9		
		เลขที่ Sub Rec.		37-39	
		0	0	1	
ข้อ 1.	บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของกิจการที่มีอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรายการที่ซื้อใหม่ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56) ตามรายการต่อไปนี้				
		มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556			มูลค่าที่ซื้อใหม่ ในรอบปี 2556
1.1 สิ่งก่อสร้าง		พัน	ล้าน	พัน	(บาท)
1. อาคารสำนักงาน					H1
2. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ					H2
1.2 เครื่องมือเครื่องใช้					H3
1.3 ยานพาหนะทุกชนิด					H4
(รวมทั้งรถโดยสาร)					
รวม 1.1-1.3					H5
1.4 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์					H11
รวมทุกรายการ (บาท)					

วัตถุประสงค์ :

ข้อถามนี้ต้องการทราบมูลค่าสินทรัพย์ของกิจการที่มีอยู่ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 ซึ่งเป็นมูลค่าที่ได้หักค่าเสื่อมราคาออกแล้ว และมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ซื้อใหม่ในรอบปี 2556 (เป็นมูลค่าเต็มก่อนหักค่าเสื่อมราคา) และค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรทุกรายการ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีงบดุลแห่งชาติ

วิธีการบันทึก :

ประเภทของสินทรัพย์ถาวรของกิจการ จำแนกดังนี้ คือ

1.1 สิ่งก่อสร้าง

1. อาคารสำนักงาน

2. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

1.2 เครื่องมือเครื่องใช้

1.3 ยานพาหนะทุกชนิด (รวมทั้งรถโดยสาร)

มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 ให้สอบถามสถานประกอบการว่ามีสินทรัพย์ถาวรอะไรบ้าง มีมูลค่าอย่างละเท่าไร บันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการลงใน H1, H2, H3 และ H4 ตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร แล้วรวมมูลค่าทั้งหมด บันทึกลงใน H5

มูลค่าที่ซื้อใหม่ในรอบปี 2556 ให้สอบถามสถานประกอบการว่า ในรอบปี 2556 ได้ซื้อสินทรัพย์ถาวรประเภทต่าง ๆ หรือไม่ ถ้าซื้อคิดเป็นมูลค่าเท่าใด บันทึกคำตอบลงใน H6, H7, H8 และ H9 ตามประเภทของสินทรัพย์ถาวรที่ซื้อใหม่ แล้วรวมมูลค่าทั้งหมด บันทึกลงใน H10

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ทุกรายการ (บาท) สถานประกอบการที่มีสินทรัพย์ถาวร จะต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้น ๆ เป็นประจำทุกปี ให้สอบถามค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการ โดยใช้หลักการคิดค่าเสื่อมราคาที่สถานประกอบการจัดทำขึ้นในปี 2556 หากไม่ได้จัดทำบัญชีให้คำนวณโดยนำมูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อมาครั้งแรกหารด้วยอายุการใช้งานที่คาดหมาย แล้วรวมค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ทั้งหมด บันทึกลงใน H11

การคำนวณมูลค่าสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา

$$\text{ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี} = \frac{\text{มูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อมาครั้งแรก}}{\text{อายุการใช้งานที่คาดหมาย}}$$

มูลค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556

$$= \text{มูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อมาครั้งแรก} - \text{ค่าเสื่อมราคา (สะสม) ตั้งแต่ซื้อมาจนกระทั่งวันที่ 31 ธ.ค. 2556}$$

$$\text{ค่าเสื่อมราคาสะสมถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556} = \text{ค่าเสื่อมต่อปีตั้งแต่ซื้อมาจนกระทั่งวันที่ 31 ธ.ค. 2556}$$

การคิดค่าเสื่อมราคารถโดยสาร

1. กรณี ไม่เคย ยกเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่อง

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{มูลค่าสินทรัพย์ซื้อมาครั้งแรก}}{\text{อายุการใช้งานตั้งแต่ซื้อมา จนกระทั่งถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำรถออกวิ่งได้ต่อไป}}$$

2. กรณี ได้ทำการ ยกเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องแล้ว

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{มูลค่าสินทรัพย์ตั้งแต่ยกเครื่องใหม่หรือเปลี่ยนเครื่องแล้ว}}{\text{อายุการใช้งานตั้งแต่เมื่อมีการยกเครื่องล่าสุด จนกระทั่งถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำรถออกวิ่งได้ต่อไป}}$$

3. กรณีซื้อรถมือสอง

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{มูลค่าสินทรัพย์ตั้งแต่ซื้อมา}}{\text{อายุการใช้งานตั้งแต่ซื้อมา จนกระทั่งถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำรถออกวิ่งได้ต่อไป}}$$

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบถึงมูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะที่เป็น**รถโดยสาร**เท่านั้น และอายุการใช้งานที่
 คาดหมายของรถโดยสารเหล่านั้น

2.1 รถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556

ข้อ 2. บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นรถโดยสาร

2.1 รถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่มี 1

มี 2 (ถ้าวงกลม ② ให้บันทึกรายละเอียดของรถที่ซื้อด้วย)

	H12
--	-----

	จำนวนรถ	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56	อายุการใช้งาน ที่คาดว่าจะเฉลี่ย
	พัน (คัน)	ล้าน พัน (บาท)	(ปี)
1. รถมาตรฐาน 1, 2	H13	H16	H19
2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส) (รถธรรมดา รถมินิบัส รถสองแถว)	H14	H17	H20
รวม	H15	H18	

วิธีการบันทึก :

ให้สอบถามว่ามีรถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 หรือไม่

ถ้า “ไม่มี” ให้วงกลมรอบ 1 แล้วข้ามไปถามข้อ 2.2

ถ้า “มี” ให้วงกลมรอบ 2 แล้วบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนรถ มูลค่าของรถโดยสาร ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 และอายุการใช้งานที่คาดหมายเฉลี่ย (ปี) โดยจำแนกตามประเภทรถ คือ รถปรับอากาศ และรถไม่ปรับอากาศ

จำนวนรถ (คัน) และมูลค่า (บาท) ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 ให้สอบถามผู้ประกอบการเกี่ยวกับจำนวนรถโดยสารที่ได้ซื้อก่อนปี 2556 และยังคงใช้งานอยู่จนถึง 31 ธ.ค. 2556 ว่ามีจำนวนกี่คัน และมีมูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 เท่าใด (หักค่าเสื่อมราคาแล้ว) โดยให้บันทึกแยกตามประเภทของรถ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. รถโดยสารมาตรฐาน 1, 2 | บันทึกจำนวนรถใน H13 และมูลค่าใน H16 |
| 2. รถโดยสารมาตรฐาน 3(5), (ส) | บันทึกจำนวนรถใน H14 และมูลค่าใน H17 |
| รวมรถโดยสารทั้งสองประเภท | บันทึกจำนวนรถใน H15 และมูลค่าใน H18 |

ถ้าไม่มีรถโดยสารประเภทใด ให้บันทึก “-” ในสดมภ์ “จำนวนรถ” ของประเภทรถนั้น ส่วน
สดมภ์ “มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556” ให้ปล่อยว่างไว้

อายุการใช้งานที่คาดหวังเฉลี่ย (ปี) ให้สอบถามอายุการใช้งานของรถโดยสารแต่ละคันที่บันทึกมาใน H13 และ/หรือ H14 ตามประเภทของรถว่ามีอายุการใช้งานคันละกี่ปี แล้วบันทึกอายุการใช้งานโดยเฉลี่ยเป็นจำนวนเต็มปี สำหรับรถโดยสารมาตรฐาน 1, 2 (ปรับอากาศ) ใน H19 และรถโดยสารธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) ใน H20

ตัวอย่างการบันทึก ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร (ข้อ 2.1)

สถานประกอบการ จ. ไม่มีรถโดยสารที่ซื้อในปี 2556 แต่มีรถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 จำนวน 7 คัน เป็นรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) 2 คัน และรถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) 5 คัน เป็นมูลค่าที่หักค่าเสื่อมราคาแล้วมีรายละเอียดของรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) ดังนี้

คันที่ 1 มาตรฐาน 2 (ปอ.) มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 6,000,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 7 ปี

คันที่ 2 มาตรฐาน 2 (ปอ.) มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 4,500,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 6 ปี

รถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) มีรายละเอียด ดังนี้

คันที่ 1 รถธรรมดา มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 350,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 6 ปี

คันที่ 2 รถธรรมดา มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 200,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 5 ปี

คันที่ 3 รถธรรมดา มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 150,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 4 ปี

คันที่ 4 รถสองแถวใหญ่ มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 100,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 3 ปี

(ยกเครื่องใหม่)

คันที่ 5 รถสองแถวเล็ก มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 50,000 บาท อายุการใช้งานที่คาดหวัง 2 ปี

(ยกเครื่องใหม่)

วิธีการคำนวณและบันทึกข้อมูล

รถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ) บันทึกจำนวนรถทั้งหมด (2 คัน) ใน H13 นำมูลค่าของรถทุกคันมารวมกัน ($6,000,000 + 4,500,000 = 10,500,000$ บาท) แล้วบันทึกมูลค่ารวมทั้งหมดลงใน H16

คำนวณอายุการใช้งานที่คาดหวังเฉลี่ย โดยนำอายุการใช้งานที่คาดหวังของรถทุกคันรวมกันแล้วหารด้วยจำนวนรถทั้งสิ้น $(7 + 6) / 2 = 6.5$ ปี ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามปกติ เป็น 7 ปี บันทึกจำนวนปีเฉลี่ยลงใน H19

รถธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) คำนวณและบันทึกวิธีการเดียวกับรถมาตรฐาน 2 (ปรับอากาศ)

มูลค่าของรถทุกคัน $= 350,000 + 200,000 + 150,000 + 100,000 + 50,000 = 850,000$ บาท
บันทึกลงใน H17

อายุการใช้งานที่คาดหวังเฉลี่ยของรถทุกคัน $= 6 + 5 + 4 + 3 + 2 = 20 / 5 = 4$ ปี บันทึกลงใน H20

ข้อ 2. บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นรถโดยสาร
2.1 รถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่มี 1

มี 2 (ถ้าวงกลม ② ให้บันทึกรายละเอียดของรถที่ซื้อด้วย)

H12

	จำนวนรถ				มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56								อายุการใช้งาน ที่คาดว่าจะเฉลี่ย			
	พัน		(คัน)		ล้าน		พัน		(บาท)				(ปี)			
1. รถมาตรฐาน 1, 2			2	H13		1	0	5	0	0	0	0	H16	0	7	H19
2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส) (รถธรรมดา รถมินิบัส รถสองแถว)			5	H14			8	5	0	0	0	0	H17	0	4	H20
รวม			7	H15		1	1	3	5	0	0	0	H18			

2.2 รถโดยสารที่ซื้อในปี 2556
2.2 รถโดยสารที่ซื้อในปี 2556 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่มี 1

มี 2 (ถ้าวงกลม ② ให้บันทึกรายละเอียดของรถที่ซื้อด้วย)

H21

จำนวนรถ				มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56				อายุการใช้งาน ที่คาดหมายเฉลี่ย			
พัน (คัน)				ล้าน พัน (บาท)				(ปี)			
1. รถมาตรฐาน 1, 2			H22				H25				H28
			H23				H26				H29
2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส) (รถธรรมดา รถมินิบัส รถสองแถว)											
รวม			H24				H27				

รถโดยสารประจำทางที่ซื้อในปี 2556 ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า มีการซื้อรถโดยสารในปี 2556 หรือไม่

ถ้า “ไม่มี” ให้วงกลมรอบ 1 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 6

ถ้า “มี” ให้วงกลมรอบ 2 แล้วบันทึกรายละเอียดโดยให้สอบถามจำนวนรถ และมูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 ทั้งหมด จำแนกเป็นรถโดยสารมาตรฐาน 1, 2 และรถโดยสารมาตรฐาน 3(ธ), (ส) รวมทั้งสอบถามอายุการใช้งานโดยเฉลี่ย คำนวณและบันทึกเช่นเดียวกับข้อ 2.1

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบปัญหาของผู้ประกอบการในการดำเนินกิจการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ตลอดจนความช่วยเหลือจากรัฐที่ผู้ประกอบการต้องการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและหาแนวทางให้ความช่วยเหลือต่อไป

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ		เลขที่ Rec.	1	0	35-36	
		เลขที่ Sub Rec.	0	0	1	37-39
ข้อ 1.	การประกอบการขนส่งโดยสารประจำทาง ท่านมีปัญหาในการดำเนินกิจการหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว) ไม่มี 1 มี 2 ↓ ถ้า มี ปัญหาของท่าน คือ (ก) ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ ☐ 1. มีรถที่ผิดกฎหมายวิ่งทับซ้อนเส้นทาง ☐ 2. ไม่สามารถปรับค่าโดยสารได้ ☐ 3. ปัญหาในการควบคุมพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ☐ 4. ปัญหาจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ระบุ) ☐ 5. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์โดยสารสูงมาก ☐ 6. ถูกจำกัดด้วยกฎควบคุม / ข้อกฎหมาย (ระบุ) ☐ 7. ปัญหาที่จอดรถ การจราจร ☐ 8. อื่นๆ (ระบุ)	I1 I2 I3 I4 I5 I6 I7 I8 I9				

วิธีการบันทึก :

ข้อ 1. ปัญหาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า มีปัญหาในการดำเนินกิจการตามรายการข้อถามเหล่านี้หรือไม่ ถ้า “ไม่มี” ปัญหาให้วงกลมรอบ “1” แล้วข้ามไป ข้อ 2.

ถ้า “มี” ปัญหาให้วงกลมรอบ “2” แล้วให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้ารายการที่มีปัญหา สามารถ ก ☒ ได้มากกว่า 1 ข้อ

ข้อ 2.	ท่านต้องการความช่วยเหลือจากรัฐในด้านใดบ้างหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)		I10								
ไม่ต้องการ 1 ต้องการ 2 ↓											
ถ้า ต้องการ ต้องการในด้านใดบ้าง (ให้ลำดับความสำคัญ 1, 2, 3 ลงใน ☐ เพียง 3 ลำดับ)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #f8d7da;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">บันทึกรหัสคำตอบ</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ลำดับที่ 1 ข้อ ☐</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">I11</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ลำดับที่ 2 ข้อ ☐</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">I12</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ลำดับที่ 3 ข้อ ☐</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">I13</td> </tr> </table>		บันทึกรหัสคำตอบ		ลำดับที่ 1 ข้อ ☐	I11	ลำดับที่ 2 ข้อ ☐	I12	ลำดับที่ 3 ข้อ ☐	I13
บันทึกรหัสคำตอบ											
ลำดับที่ 1 ข้อ ☐	I11										
ลำดับที่ 2 ข้อ ☐	I12										
ลำดับที่ 3 ข้อ ☐	I13										
☐ 1. เพิ่มจำนวนปีของใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ยาวขึ้น (ระบุจำนวนปีที่ต้องการเพิ่ม.....ปี)											
☐ 2. ลดขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาตประกอบการ (ระบุ.....)											
☐ 3. ผ่อนปรนกฎหมายเกี่ยวกับอัตราความเร็วการเดินรถ											
☐ 4. ดำเนินการอย่างเด็ดขาดกับรถที่วิ่งทับเส้นทาง											
☐ 5. ปรับปรุงสภาพถนนและสถานที่จอดรถ											
☐ 6. ให้เพิ่มกฎหมายคุ้มครองแก่ผู้ประกอบการและพนักงาน											
☐ 7. ผู้ประกอบการขนส่งกำหนดราคาโดยเสรีภายใต้กฎระเบียบของภาครัฐ											
☐ 8. ภาครัฐกำหนดราคาโดยเสรีเช่นเดิม แต่ควรให้เงินอุดหนุนช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการขนส่ง กรณีการลดหย่อนค่าโดยสารแก่บุคคลต่าง ๆ											
☐ 9. อื่นๆ (ระบุ).....											

ข้อ 2. ต้องการความช่วยเหลือจากรัฐ

ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า ต้องการให้รัฐช่วยเหลือตามรายการข้อถามเหล่านี้หรือไม่ ถ้าไม่ต้องการความช่วยเหลือ ให้วงกลมรอบ “1”

ถ้าต้องการความช่วยเหลือ ให้วงกลมรอบ “2” และให้เรียงลำดับความสำคัญที่ต้องการความช่วยเหลือ เพียง 3 ลำดับ ที่ผู้ประกอบการคิดว่าสำคัญที่สุด แล้วบันทึก รหัสคำตอบลงใน ☐ หน้า J11, J12 และ J13



ข้อ 3.	ในรอบปี 2556 สถานประกอบการของท่านเคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสารประจำทางหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว) ไม่เคย 1 เคย 2 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; text-align: center;">I14</td> </tr> </table> ถ้า เคย เกิดอุบัติเหตุ มีจำนวนกี่ครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ 1. อุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นบาดเจ็บ เสียชีวิต จำนวน.....ครั้ง ☐ 2. อุบัติเหตุเล็กน้อย เช่น เฉี่ยวชนไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ จำนวน.....ครั้ง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; text-align: center;">I15</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; text-align: center;">I16</td> </tr> </table>			I14			I15			I16
		I14								
		I15								
		I16								

ข้อ 3. สถานประกอบการของท่านเคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสารประจำทางอย่างไร หรือไม่

ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า ท่านเคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสารประจำทางหรือไม่

ถ้าไม่เคย ให้วงกลมรอบ “1” แล้วข้ามไปข้อ 4

ถ้าเคยประสบอุบัติเหตุ ให้วงกลมรอบ “2” และบันทึกจำนวนครั้ง ของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1 ถ้าเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นบาดเจ็บ เสียชีวิต และบันทึกจำนวนครั้งในเส้นประ.....

- ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 ถ้าเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย และบันทึกจำนวนครั้งในเส้นประ.....

ข้อ 4.	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; text-align: center;">I17</td> </tr> </table>			I17
		I17			

ข้อ 4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ให้สอบถามผู้ประกอบการว่า มีปัญหาหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการดำเนินการอีกหรือไม่ นอกเหนือจากปัญหาในข้อ 1. แล้วบันทึกลงบนเส้นประ.....ที่ว่าง

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....			
ตำแหน่ง.....			
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....e-mail.....			
ใช้ในสำนักงาน	เลขที่ Rec.	1 1	35-36
	เลขที่ Sub Rec.	0 0 1	37-39
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รหัส	J1
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส	รหัส	J2
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รหัส	J3
ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจ	รหัส	J4

ใช้ลงชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ให้ข้อมูล ลงบนเส้นประ เพื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะสามารถติดต่อสอบถามได้ในกรณีต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ซึ่งได้บันทึกแบบฯ และทำการตรวจความครบถ้วน ถูกต้องของการบันทึกข้อมูลที่สถานประกอบการบันทึกมาให้เสร็จเรียบร้อยแล้วลงชื่อ เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่คนใดเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ใช้สำหรับผู้อำนวยการส่วนบริหารสถิติพื้นที่ หรือหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้ตรวจสอบในขั้นตอนสุดท้ายแล้วลงชื่อกำกับ



บทที่ 4

การตรวจสอบการบันทึกแบบ

เมื่อพนักงานได้ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถาม หากตรวจสอบแล้ว พบว่าได้ข้อมูลไม่ครบตามเงื่อนไข ให้สอบถามเพิ่มเติมทันที และแก้ไขให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

แบบสอบถามทั้งหมดมี 6 ตอน จะต้องมีการบันทึกครบทุกตอน รายละเอียดการตรวจสอบแบบ สขส. 57 ดังนี้

หน้าปกแบบ ตรวจสอบการบันทึกแบบ ดังนี้

1. ตรวจสอบการบันทึก ID รหัสประจำตัวสถานประกอบการ

⇒ บันทึกรหัสให้ถูกต้อง ตรงกับบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างของสำนักนโยบายและวิชาการสถิติ (สนว.) ห้ามเปลี่ยนแปลงและแก้ไข

2. ผลการเจนนับ ENU

⇒ บันทึกรหัสผลการเจนนับ (ENU) โดยดูจากการวงรอบรหัสที่หน้าปกแบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตรวจสอบการบันทึกแบบ ดังนี้

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ/ที่อยู่ของผู้ประกอบการ

⇒ ต้องมีบันทึกและบันทึกให้ชัดเจน

2. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

⇒ ในกรณีที่มีผู้ประกอบการหลายคนมารวมตัวกันจัดตั้งสหกรณ์ (สหกรณ์นั้นเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ให้ประกอบการเดินรถแต่ไม่มีรายรับ-รายจ่าย ไม่มีลักษณะการทำการกิจการด้านการขนส่ง) ให้ถือว่าสมาชิกที่นำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทางเป็นผู้ประกอบการร่วม ให้บันทึกตามรูปแบบการจัดตั้งของแต่ละรายไป ซึ่งอาจเป็นในรูปของส่วนบุคคล (รหัส 1) หรือนิติบุคคล (รหัส 2) ก็ได้

3. สถานภาพของผู้ประกอบการ ($A2 = 1, 2$ และ 3)

⇒ 1) ถ้า $A2 = 1$ (ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ) ต้องบันทึก

ตอนที่ 1 ข้อ 1 - 4

ตอนที่ 2 ข้อ 1.1 และข้อ 2

ตอนที่ 3 - 5 และ 6

ตรวจสอบและรวมยอด**กรณีที่ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ มีรถของตัวเองในการประกอบการ (A4 มีบันทึก)**

จำนวนเส้นทาง ใน A3 = ลำดับที่สุดท้ายของสมุด Sub Rec. ในข้อ 1.1 ตอนที่ 2

จำนวนรถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ $A4 = B7 + B12 + B17 + B22$ } ของทุก Sub Rec. หรือยอด
 จำนวนรถที่มาวิ่งรวม $A6 = B25 + B28 + B31 + B34$ } รวมบรรทัดที่ Sub Rec. =
 “999” ในข้อ 1.1 ตอนที่ 2

รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร เจ้าหน้าที่ประจำรถ และค่าตอบแทนแรงงาน ต้องบันทึกให้สอดคล้องกัน สินทรัพย์ถาวรที่เป็นรถโดยสารต้องมีการบันทึกด้วย

กรณีที่ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ ไม่มีรถของตัวเองในการประกอบการ

จำนวนเส้นทาง ใน A3 = ลำดับที่สุดท้ายของสมุด Sub Rec. ในข้อ 1.1 ตอนที่ 2

จำนวนรถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ A4 ปล่อยว่างไม่มีการบันทึกจำนวนรถโดยสารประจำทาง

จำนวนรถที่มาวิ่งรวม $A6 = B25 + B28 + B31 + B34$ ของทุก Sub Rec. หรือยอดรวมบรรทัดที่ Sub Rec. = “999” ในข้อ 1.1 ตอนที่ 2

รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร (E1 – E26) เจ้าหน้าที่ประจำรถ (G4 – G5, G12 – G13) และค่าตอบแทนแรงงาน (G18, G23, G28, G33) สินทรัพย์ถาวรที่เป็นรถโดยสาร (H13 – H18 และ H22 – H27) ต้องไม่มีการบันทึก

⇒ 2) ถ้า A2 = 2 (เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรวม) ต้องบันทึก

ตอนที่ 1 ข้อ 1 - 5

ตอนที่ 2 ข้อ 1.1, 1.2 และข้อ 2

ตอนที่ 3 - 5 และ 6

ตรวจสอบและรวมยอด

จำนวนเส้นทางใน A3 = ลำดับที่สุดท้ายของสมุด Sub Rec. ในข้อ 1.1 ตอนที่ 2

จำนวนเส้นทางใน A7 = ลำดับที่สุดท้ายของสมุด Sub Rec. ในข้อ 1.2 ตอนที่ 2

จำนวนรถของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ $A4 = B7 + B12 + B17 + B22$ } ของทุก Sub Rec. หรือยอด
 จำนวนรถที่มาวิ่งรวม $A6 = B25 + B28 + B31 + B34$ } รวมบรรทัดที่ Sub Rec. =
 “999” ในข้อ 1.1 ตอนที่ 2

จำนวนรถที่ไปวิ่งรวม $A8 = C8 + C13 + C18 + C23$ ของบรรทัดที่ Sub Rec. = “999” ในข้อ 1.2 ตอนที่ 2

⇒ 3) ถ้า A2 = 3 (เป็นผู้ประกอบการรวม) ต้องบันทึก

ตอนที่ 1 ข้อ 1-3, 5

ตอนที่ 2 ข้อ 1.2 และข้อ 2

ตอนที่ 3 - 5 และ 6

ตรวจสอบและรวมยอด

จำนวนเส้นทางใน A7 = ลำดับที่สุดท้ายของสมุด Sub Rec. ในข้อ 1.2 ตอนที่ 2

จำนวนรถที่ไปวิ่งรวม A8 = C8 + C13 + C18 + C23 ของทุก Sub Rec. หรือยอดรวมบรรทัดที่ Sub Rec. = “999” ในข้อ 1.2 ตอนที่ 2

4. ถ้ามีบันทึกจำนวนรถ

⇒ จะต้องมีการบันทึกจำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี 2556 จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย ต่อเที่ยว เที่ยววิ่ง/วัน และรายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน

ตอนที่ 2 การดำเนินกิจการในรอบปี 2556 ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

ข้อ 1.1 ลำดับที่สุดท้ายใน สมุดเลขที่ Sub Rec.

⇒ จะต้องเท่ากับจำนวนเส้นทางใน A3 ที่หน้าปก รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติใน เส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ ในกรณีที่มีผู้ประกอบการรถโดยสารรายอื่นที่มาวิ่งร่วม **มีบันทึก A5 และ A6 ต้อง มีการบันทึกใน B25 – B36 ด้วย**

ข้อ 1.2 ลำดับที่สุดท้ายใน สมุดเลขที่ Sub Rec.

⇒ จะต้องเท่ากับจำนวนเส้นทางใน A7 ที่หน้าปก รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับ ผู้ประกอบการรถโดยสารรายอื่น **มีบันทึก ใน A7 ต้องมีการบันทึกใน C1 – C25 ด้วย**

⇒ **ระยะทาง** (กิโลเมตรทำการ/เที่ยว) สมุด B4 และ C5 บันทึกระยะทางที่วิ่งจริงในแต่ละ เส้นทาง (ระยะทางที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดอาจยาวหรือสั้นกว่า)

⇒ **เที่ยววิ่ง/วัน** สมุด B8, B13, B18, B23, B26, B29, B32, B35, C9, C14, C19 และ C24 เป็นเที่ยววิ่งต่อวันของรถทุกคันรวมกัน ในแต่ละประเภทรถ

ตัวอย่าง ผู้ประกอบการ A (เป็นผู้ประกอบการรถร่วม) ได้นำรถโดยสารสองแถว จำนวน 3 คัน มาวิ่งร่วมประกอบการในเส้นทาง วงกลมสถานีรถไฟพิษณุโลก – บึงพระจันทร์ ซึ่งมีระยะทาง 9 กม. ใน แต่ละวันรถโดยสารจะวิ่งจากวงกลมสถานีรถไฟพิษณุโลกไปบึงพระจันทร์ และกลับจากบึงพระจันทร์ไปวงกลม สถานีรถไฟพิษณุโลก รถแต่ละคันจะวิ่งคันละ 5 เที่ยว/วัน

ฉะนั้น จำนวนเที่ยววิ่งที่จะบันทึกใน C19 จะเท่ากับ $3 \times 5 = 15$ เที่ยววิ่ง/วัน

ข้อ 2. รายได้จากการดำเนินงาน

⇒ ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ (A2 = 1 หรือ 2) ในแต่ละเส้นทางเดินรถมีรายได้อื่น จากการเดินรถ นอกเหนือจากรายรับที่เก็บจากผู้โดยสารเฉลี่ยต่อเดือน โดยเฉพาะค่าธรรมเนียมสัญญาารรถ ร่วม สิทธิการเข้าร่วมเดินรถ (D3) ค่าขายตั๋วรถร่วม (D4) ค่าบำรุงรถร่วม (D5) ในกรณีเป็นผู้ประกอบการ ที่ได้รับใบอนุญาตฯ และมีบันทึกผู้ประกอบการอื่นที่มาวิ่งร่วมใน A5, A6 แล้ว ต้องบันทึกรายได้ ใน D3 – D5 รายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ (เป็นผู้ประกอบการรถร่วม A2 = 3 ไม่ต้องบันทึกรายได้ ใน D3 – D5)

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

ข้อ 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร

⇒ ผู้ประกอบกิจการขนส่งโดยสารที่มีรถโดยสารประจำทาง (มีการบันทึกข้อมูลใน A4 และ/หรือ A8) และได้้นำรถมาวิ่งให้บริการรับส่งผู้โดยสาร จะต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโดยสาร (E1 - E26) โดยเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในข้อ 1.3 ซึ่งต้องมีการบันทึกใน E5 - E10

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

⇒ สถานประกอบการที่มีรถวิ่งให้บริการ ($A4 + A8 \neq 0$) จะต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยรถยนต์ข้อ 2.10 ใน F11 - F12 ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี 2556 ใน F25

⇒ ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ ควรมีค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพิมพ์ตัว (F19) และค่าใบอนุญาตประกอบการต่อปี (F27) โดยเฉพาะค่าใบอนุญาตประกอบการที่ได้จ่ายไปให้เฉลี่ยออกเป็นรายปีด้วยการบันทึกข้อมูลใน A3 แล้ว F27 ต้องเท่ากับจำนวนเส้นทางใน $A3 \times 1,000$ บาท

ตอนที่ 4 การจ้างงาน ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

⇒ หากมีการบันทึกจำนวนพนักงานใน G1 - G16 ประเภทใดแล้ว ต้องมีการบันทึกค่าตอบแทนแรงงานใน G17 - G36 ของพนักงานประเภทนั้นด้วย

⇒ กรณีเจ้าของกิจการเป็นคนขับรถโดยสารเอง จะต้องนับเป็นพนักงานขับรถของกิจการนั้นด้วย และจะต้องมีการประเมินค่าตอบแทนแรงงานของบุคคลนั้นด้วย

⇒ ตัวเลขที่บันทึกใน G4 หรือ G12 รวมกันอย่างน้อยต้องเท่ากับ จำนวนรถโดยสารที่บันทึกใน $A4 + A8$

การประเมินค่าจ้างเงินเดือน กรณีเจ้าของรถเป็นคนขับรถเอง ภรรยาเป็นคนเก็บค่าโดยสาร ให้ประเมินค่าตอบแทนแรงงานของบุคคลเหล่านั้น และบันทึกค่าตอบแทนแรงงานทั้งหมด (ที่จ่ายจริงและประเมิน) ลงใน G18

⇒ ค่าเบี้ยประชุม ใน G32 - G36 จ่ายให้กรรมการที่เป็นพนักงานของสถานประกอบการ เมื่อมีการประชุมเท่านั้น เบี้ยประชุมที่สถานประกอบการจ่ายให้กรรมการ (ซึ่งไม่ได้รับเงินเดือนจากสถานประกอบการ) ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายสำนักงาน บันทึกใน ข้อ 2.20 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในตอนที่ 3

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

⇒ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ทุกรายการใน H11 ให้บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทรวมกัน

⇒ มูลค่าของยานพาหนะทุกชนิด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ที่บันทึกในข้อ 1.3 ตอนที่ 5 (สินทรัพย์ถาวร) ต้องสอดคล้องกับมูลค่ารถโดยสารในข้อ 2. ข้อย่อย 2.1 รถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 และข้อย่อย 2.2 รถโดยสารที่ซื้อในปี 2556 ดังนี้

- ถ้ามีการบันทึกมูลค่ารถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 ใน H18 จะต้องมีการบันทึกมูลค่ายานพาหนะ ทุกชนิดใน H4 และ $H18 \leq H4$

- ถ้ามีการบันทึกมูลค่ารถโดยสารที่ซื้อในปี 2556 ใน H27 จะต้องมีการบันทึกมูลค่ายานพาหนะ ทุกชนิดใน H9 และ $H27 < H9$

- อายุการใช้งานที่คาดหมายโดยเฉลี่ย ใน H19, H20, H28 และ H29 ให้เริ่มนับอายุการใช้งานตั้งแต่ซื้อครั้งแรกหรือเมื่อมีการยกเครื่องครั้งล่าสุด จนถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำไปใช้ได้ต่อไป

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตรวจสอบการบันทึก ดังนี้

ข้อ 1. ปัญหาในการดำเนินการ วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว

⇒ ถ้า วงกลมรหัส 1 “ไม่มีปัญหาในการดำเนินการ” ให้ข้ามไปข้อ 2

ถ้า วงกลมรหัส 2 “มีปัญหาในการดำเนินการ” ต้องมีบันทึกปัญหาในการดำเนินการ ได้มากกว่า 1 ข้อ

ข้อ 2. ต้องการความช่วยเหลือจากรัฐ วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว

⇒ ถ้า วงกลมรหัส 1 “ไม่ต้องการความช่วยเหลือ” ให้ข้ามไปข้อ 3

ถ้า วงกลมรหัส 2 “ต้องการความช่วยเหลือ” ต้องเรียงลำดับความสำคัญ เพียง 3 ลำดับ

ข้อ 3. เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสาร วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว

⇒ ถ้า วงกลมรหัส 1 “ไม่เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสาร” ให้ข้ามไปข้อ 4

ถ้า วงกลมรหัส 2 “เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสาร” ต้องมีบันทึกจำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุในเส้นประ.....ด้วย

ข้อ 4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ถ้ามี



ตัวอย่างการตรวจสอบแบบสอบถาม

เล่มที่.....1.....ในจำนวน.....1.....เล่ม

กลับ

สขส.57

ID14 หลัก 2557
คัดลอกจากบัญชีรายชื่อ

บันทึกเลขที่เส้นทางเดียวกันกับในบัญชีรวมตัวอย่าง
- บันทึก "99999" กรณีเป็นบัญชีของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ

IDEN	REG	CWT_L	CWT_R	ROUTE_NO	NO	SIZE_L	SIZE_R	YR	ENU
CODE								5	7

ผลการแจกจ่าย (ENU) 1. แจกจ่ายได้ 2. ย้าย/หาไม่พบ 3. ... 4. รื้อถอน/ไฟไหม้ 5. ไม่ให้ ... 6. ... 7. เข้ากับลำดับที่..... 8. เป็นสถานป... 9. ข้อมูลอยู่ส...
REG, CWT_L, ROUTE_NO, NO, SIZE_L
ดูจากบัญชีรายชื่อ

ชื่อ และสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ต้องบันทึกให้ถูกต้องตรงตามที่อยู่จริง (CWT_R)

ข้อ 1. สถานที่ตั้ง
1.1 ชื่อสถานประกอบการ
1.2 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ชื่อของผู้ประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ตำบล..... อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์
ข้อ 2. รูปแบบการจัด
ส่วนบุคคลหรือ.....
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... 2 สหกรณ์.....
บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)..... 3 การจัดตั้งในรูปแบบอื่...
ข้อ 3. สถานภาพของผู้ประกอบการ
เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ.....1
เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย.....2
เป็นผู้ประกอบการร่วม.....3
ถ้าวงกลมรอบ ① ให้บันทึกข้อ 4.
ถ้าวงกลมรอบ ② ให้บันทึกข้อ 4. และ 5.
ถ้าวงกลมรอบ ③ ให้บันทึกข้อ 5.

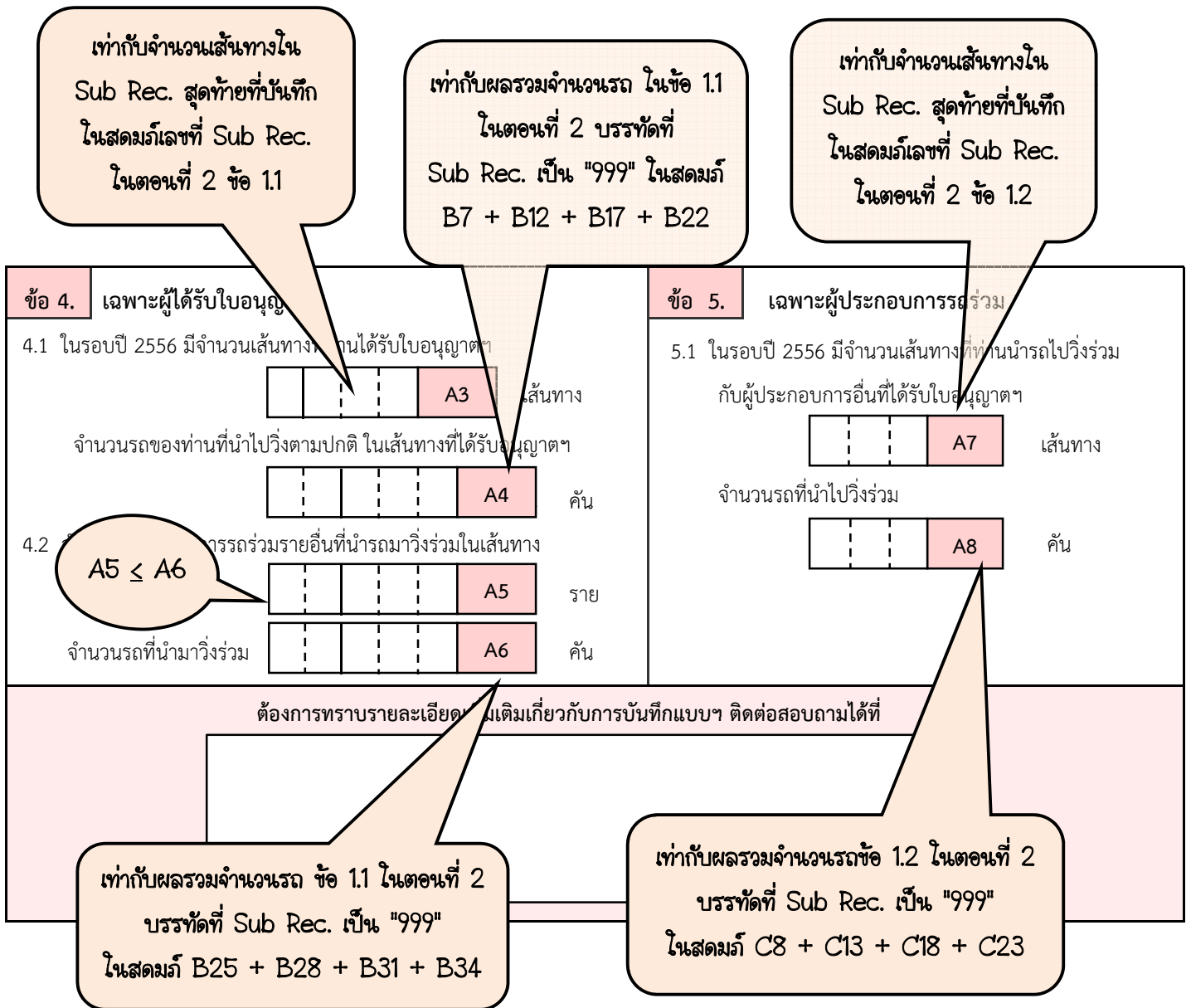
(ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ A2 = 1 หรือ 2)
โดยดูจากจำนวนรถใน A4
0 คัน.....รหัส 1
1 - 5 คัน.....รหัส 2
6 - 15 คัน.....รหัส 3
16 - 30 คัน.....รหัส 4
31 - 50 คัน.....รหัส 5
> 50 คัน.....รหัส 6

(ผู้ประกอบการร่วม A2 = 3)
โดยดูจากจำนวนรถใน A8
1 คัน.....รหัส 1
2 คัน.....รหัส 2
3 - 5 คัน.....รหัส 3
> 5 คัน.....รหัส 4

ต้องมีบันทึกข้อ 4 และ Rec.02 ยกเว้นข้อ 1.2 Rec.03 - Rec.11

ต้องมีบันทึกข้อ 4 และข้อ 5 และ Rec.02 - Rec.11

ต้องมีบันทึกข้อ 5 และ Rec.02 ยกเว้นข้อ 1.1 Rec.03 - Rec.11



ตอนที่ 2 การดำเนินการในรอบปี 2556

ข้อ 1. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง และการดำเนินการ แยกตามเส้นทาง

1.1 รถโดยสารประจำทางที่... (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3.)

เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/เที่ยว)	จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย เที่ยว	จำนวนรถ (คัน)
37-39	B2	B3	B4	B5		B7
001						
002						
003						
004						
005						
006						
007						
008						
009						
010						
011						
012						
013						
014						
015						
016						
017						
018						
019						
020						
999						

ตรวจสอบหมวดรถ,
เลขที่เส้นทาง, ชื่อเส้นทาง
กับบัญชีรายชื่อ

ระยะทางที่เดินรถ
จริงต่อเที่ยว

จำนวนวันทำการ
เดินรถในรอบปี
ต้องไม่เกิน 365 วัน

สมุดเลขที่ Sub Rec. ที่บันทึกรายละเอียด
แต่ละเส้นทาง จะต้องเท่ากับจำนวนเส้นทางที่
บันทึกใน A4 ตอนที่ 1

เป็น 1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ 2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย)

รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ

[illegible]

- ข้อ 1. (ต่อ) 1.1 รถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ (ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนต้นที่ 1 ข้อ 3.
เป็น 1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ หรือ 2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรถร่วมด้วย)

เลขที่ Sub Rec.	รายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารของผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ									
	จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถธรรมดา / รถมินิบัส (ม.3 (ธ))			จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถสองแถว		
			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	
	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	
001										
002										
003										
004										
005										
006										
007										
008										
009										
010										
011										
012										
013										
014										
015										
016										
017										
018										
019										
020										
999										

ถ้ามีการบันทึกจำนวนรถใน B17 และ/หรือ B22
จะต้องบันทึกจำนวนเที่ยววิ่งต่อวันใน B18, B23
และรายรับใน B19 และ B24

รวมยอดจำนวนในสดมภ์
ต่าง ๆ ไว้ที่บรรทัด "999"

[illegible]

รวมยอดจำนวนในสัดมรต์ต่าง ๆ
ไว้ที่บรรทัด "๑๑๑"

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไป วิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

(ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอน ที่ 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ
และประกอบการรถร่วมด้วย หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรถร่วม)

เลขที่ Sub Rec.	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	เส้นทางที่ได้ออก	ระยะทาง (กิโลเมตร ทำการ/ เที่ยว)
37-39	C1	C2	C3	C4
001			☐	
002			☐	
003			☐	
004			☐	
005			☐	
006				
007				
008				
009			☐	
010			☐	
011			☐	
012			☐	
013			☐	
014			☐	
015			☐	
016			☐	
017			☐	
018			☐	
019			☐	
020			☐	
999				

ถ้าตกเป็นตัวอย่างหลายเส้นทาง
ให้นำเลขที่เส้นทางแรก ไปบันทึกใน
สมุด Route_No ที่หน้าปก

จำนวน Sub Rec.
จะต้องเท่ากับ A7

1.2 รถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

(ถามเฉพาะผู้ที่มีสถานภาพในตอนที 1 ข้อ 3. เป็น 2 : เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการร่วมด้วย

[illegible]

เลขที่ Rec.

0	3	35-36
---	---	-------

หรือ 3 : เป็นผู้ประกอบการรวม)

นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถธรรมดา / รถมินิบัส (ม.3 (ธ))			จำนวนวัน ทำการเดิน รถในรอบ ปี 2556	จำนวนผู้ ใช้บริการ โดยเฉลี่ย /เที่ยว	รถสองแถว (ม.3 (ส))		
		จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)			จำนวนรถ (คัน)	เที่ยววิ่ง/วัน (เที่ยว=ขา)	รายรับจากค่าโดยสาร เฉลี่ยต่อเดือน (บาท)
C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25

ถ้ามีการบันทึกจำนวนรถใน C18, C23
จะต้องบันทึกเที่ยววิ่ง/วัน ใน C19, C24
และรายรับฯ ใน C20, C25

ให้รวมยอดจำนวนในสมุด C18 - C20
และ C23 - C25 ไว้ในบรรทัด "999"
และผลรวมจำนวนรถใน C18 และ C23
ต้องเท่ากับ A8 ในตอนที่ 1 ข้อ 5.

ข้อ 2.	รายได้จากการดำเนินงาน บันทึกรายได้จากการดำเนินงานในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)	เลขที่ Rec.	04	35-36
		เลขที่ Sub Rec.	001	37-39

	พัน	ล้าน	พัน	(บาท)	
2.1 รายได้จากการเดินรถ					
1. ค่าขนส่งผู้โดยสาร					D1
2. ค่าจ้างเหมาขนส่ง					D2
3. ค่าธรรมเนียมสัญญาการร่วม สิทธิการเข้าร่วมเดินรถ					D3
4. ค่าขายตั๋วรถร่วม					D4
5. ค่าบำรุงรถร่วม / ค่าชดเชยรถร่วม					D5
6. อื่น ๆ (ระบุ)					D6
รวม 2.1					D7
2.2 รายได้อื่น ๆ					
1. จากค่าเช่ารถโดยสาร					D8
2. จากการให้เช่าที่ดิน					D9
3. จากการให้เช่า					D10
4. รายได้ค่า					D11
5. อื่น ๆ (ระบุ)					D12
รวม 2.2					D13
รวม 2.1 - 2.2					D14

ค่าธรรมเนียมสัญญาการร่วม หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เรียกเก็บจากผู้ประกอบการรถร่วม ในการขออนำรถมาวิ่งร่วมกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เมื่อสัญญาที่ทำไว้หมดอายุลง

ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เก็บจากผู้ประกอบการรถร่วม ซึ่งประสงค์ จะประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทางในเส้นทางต่าง ๆ ต้องจ่ายเมื่อแรกเข้าในการทำสัญญา เพื่อขออนำรถมาวิ่งร่วม ในการจ่ายค่าบำรุงนี้จะจ่ายเพียงครั้งเดียวหรือผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ก็ได้

ค่าบำรุงรถร่วม ค่าชดเชยรถร่วม หมายถึง เงินค่าบริการที่ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตฯ เก็บจากผู้ประกอบการรถร่วม (รถหมวด 2) ในกรณีมีการนำรถมาวิ่งให้บริการเพิ่มขึ้นจากการเดินรถตามปกติ ที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าปกติ ในเทศกาลสำคัญ เช่นในเทศกาล ปีใหม่ ตรุษจีน หรือเทศกาลสงกรานต์

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ		เลขที่ Rec.	0 5	35-36	
		เลขที่ Sub Rec.	0 0 1	37-39	
ข้อ 1.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร				
บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสารทุกคัน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)					
1.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร	พัน	ล้าน	พัน	(บาท)
1.	ค่าจ้างคนขับรถ				E1
2.	ค่าซ่อมบำรุง				E2
	รวม 1.1				E3
1.2	ค่าใช้จ่ยเกี่ยวกับรถโดยสาร				
1.	ค่าจ้างคนขับรถ				
2.	ค่าซ่อมบำรุง				
3.	น้ำมัน				
4.	อื่น ๆ (ระบุ)				
	รวม 1.2				E4
1.3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
1.	ดีเซล				E5
2.	เบนซิน				E6
3.	NGV				E7
4.	LPG				E8
5.	อื่น ๆ (ระบุ)				E9
	รวม 1.3				E10
1.4	ค่าน้ำมันหล่อลื่น				
1.	น้ำมันเบรก คลัตช์ เกียร์ เฟืองท้าย ฯลฯ				
2.	น้ำมันเครื่อง				
3.	จารบี				
	รวม 1.4				E11
1.5	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ				
1.	ซ่อมตัวถัง เคาะ ฟันสี ปะผุ ซ่อมเครื่องยนต์ เบรก ฯลฯ (ซ่อมปกติ)				E12
2.	ค่าซ่อมบำรุงรักษา และเติมน้ำมันเครื่องปรับอากาศ				E13
3.	ค่าอะไหล่ (ในกรณีซ่อมเอง)				E14
4.	ค่ายกเครื่อง/เปลี่ยนเครื่อง				E15
5.	ค่าทำตัวถังและสีใหม่ทั้งคัน				E16
	รวม 1.5				E17
1.6	ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง				
1.	ค่าหัวเทียน (เฉพาะรถใช้เบนซิน)				E18
2.	ค่าไส้กรองน้ำมันเครื่อง				E19
3.	ค่าไส้กรองน้ำมัน				E20
4.	ค่าไส้กรองอากาศ				E21
5.	ค่าเปลี่ยนหัวฉีด ค่าเช็คปั๊มหัวฉีด				E22
6.	ค่าสายพาน และสายพานแอร์				E23
7.	อื่น ๆ (ระบุ)				E24
	รวม 1.6				E25
	รวม 1.1 - 1.6				E26

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		เลขที่ Rec.	0 6	35-36		
บันทึกค่าใช้จ่ายสำนักงาน ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56)		เลขที่ Sub Rec.	0 0 1	37-39		
2.1	เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน เป็นต้น	พันล้าน	ล้าน	พัน	(บาท)	F1
2.2	ค่าไฟฟ้า					F2
2.3	ค่าน้ำประปา					F3
2.4	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์และพัสดุ					F4
2.5	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน					F5
2.6	ค่าทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และค่าปรึกษาทางกฎหมาย					F6
2.7	ค่าโฆษณา					F7
2.8	ค่าบริการทำความสะอาด					F8
2.9	ค่าดอกเบี้ยเงินที่กู้มา (ไม่รวมดอกเบี้ยในการ					
1.	ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับ					F9
2.	ดอกเบี้ยจ่ายสถาบันก					F10
2.10	ค่าเบี้ยประกันภัย (เฉพาะที่จ่ายให้บริษัทประกันภัย)					
1.	ประกันภัยสำนักงาน					F11
2.	ประกันภัยรถยนต์					F12
2.11	ค่ารับรอง					F13
2.12	ค่าเช่าที่ดิน					F14
2.13	ค่าเช่าที่จอดรถ					F15
2.14	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน/					F16
2.15	ค่าซ่อมแซมสำนักงาน					F17
2.16	ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำ					F18
2.17	ค่าพิมพ์ตัว					F19
2.18	ค่าซื้อตัวโดยสาร					F20
2.19	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคนโดยสาร					F21
2.20	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
1.	เงินพิเศษจ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ					F22
2.	อื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับรถในสำนักงาน					F23
	(ระบุ)					
รวม 2.1 - 2.20						F24

ถ้ามีการบันทึก จำนวนรถใน A4 และ/หรือ A8 ในตอนที่ 1 ควรจะมีการบันทึกค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ด้วย

มีเฉพาะรถในมาตรฐาน 1 และ/หรือ มาตรฐาน 2 (พิเศษ) เท่านั้น

2.21 ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี

1. ค่าภาษีรถยนต์ประจำปี 2556
2. ค่าภาษีที่ดินและโรงเรือน ค่าภาษีบำรุงท้องที่
3. ค่าใบอนุญาตประกอบการต่อปี (เฉพาะผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ)
4. ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาารร่วมประจำปี 2556
5. ค่าที่จอดรถรอคิว
6. ค่าเข้าใช้สถานี่ขนส่งผู้โดยสาร
7. ค่าวิน ค่าคิว ค่าตอบแทนรายเดือน
8. ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ
9. ค่าตรวจสภาพรถ
10. ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่นๆ (ระบุ)

ถ้ามีการบันทึกจำนวนรถใน A4 และ/หรือ A8 ในตอนที่ 1 ต้องมีการบันทึก F25, F29, F30 และ F33 ด้วย

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องมี
ค่าใช้จ่ายในข้อ 3 (A27) = จำนวน
เส้นทางใน A3 x 1,000

ผู้ประกอบการทุกรายที่นำรถไป
วิ่งร่วมในเส้นทางของผู้อื่นต้องมี
ค่าใช้จ่ายใน F28, F31 และ F32

รวม 2.21

รวม 2.1 - 2.21

พัน (บาท)

F25

F26

F27

F28

F29

F30

F31

F32

F33

F34

F35

F36

ค่าใช้จ่ยใน F28, F31 และ F32

ค่าใช้จ่ยใน F28 หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการต้องชำระเป็นค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการสถานีขนส่งแก่นายสถานีขนส่งทุกครั้ง เมื่อเดินรถตามตารางเดินรถออกจากสถานีขนส่งฯ ต้นทาง และ/หรือเมื่อรถโดยสารผ่านสถานีขนส่งฯ ระหว่างเส้นทางเดินรถตามที่ได้รับอนุญาต

ค่าวิน หมายถึง เงินที่ผู้ผู้ประกอบการรถร่วมจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกครั้งที่ได้เดินรถตามตารางเดินรถ ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตฯ เป็นผู้จัดให้

ค่าตอบแทนรายเดือน หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการรถร่วม จะต้องจ่ายให้แก่องค์การขนส่งมวลชน (ขสมก.) เป็นรายเดือนในเส้นทางต่าง ๆ ที่นำไปวิ่งให้บริการ

ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาารร่วม หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการรถร่วม ซึ่งประสงค์จะประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทางในเส้นทางต่าง ๆ ต้องจ่ายเป็นค่าต่อสัญญา ในการขอนำรถมาวิ่งร่วมกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เมื่อสัญญาที่ทำไว้หมดอายุลง

ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการรถร่วม ซึ่งประสงค์จะประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทางในเส้นทางต่าง ๆ ต้องจ่ายเมื่อแรกเข้าในการทำสัญญา เพื่อขอนำรถมาวิ่งร่วม ในการจ่ายค่าบำรุงนี้จ่ายเพียงครั้งเดียวหรือผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ก็ได้

35-36

37-39

แยกตามประเภทของพนักงานดังต่อไปนี้

ถ้ามีการบันทึกจำนวนรถใน A4 และ/หรือ A8 ใน
ตอนที่ 1 ต้องมีการบันทึกใน G4 และ/หรือ G12
(รวมคนขับรถที่เป็นเจ้าของรถและขับเองด้วย)

รวม 1.1-1.4

เป็นค่าตอบแทนทั้งปี

35-36

37-39

รวม 2.1-2.4

G21		G26		G31		G36	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

บันทึกค่าตอบแทนแรงงาน ให้สอดคล้อง
กับการจ้างพนักงานในข้อ 1 และให้ประเมิน
ค่าจ้าง/เงินเดือนของคนขับรถ และพนักงาน
ติดตาม ที่เป็นเจ้าของรถและขับเองด้วย

1/ ค่าตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ เช่น ค่าอาหาร ที่พัก เครื่องแต่งกาย โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน ฯลฯ

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวร						เลขที่ Rec. 0 9 35-36	
						เลขที่ Sub Rec. 0 0 1 37-39	
ข้อ 1.	บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของกิจการซึ่งมีอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และรายการที่เกิดขึ้นใหม่ในรอบปี 2556 (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 56) หักค่าเสื่อมราคาแล้ว ยังไม่หักค่าเสื่อมราคา						
มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556		มูลค่าที่ซื้อใหม่ในรอบปี 2556					
1.1 สิ่งก่อสร้าง	พัน	ล้าน	พัน	(บาท)	พัน	ล้าน	(บาท)
1. อาคารสำนักงาน				H1			H6
2. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ				H2			H7
1.2 เครื่องมือเครื่องใช้				H4 ≥ H18			H9 > H27
1.3 ยานพาหนะทุกชนิด				H4			H9
(รวมทั้งรถโดยสาร)							
รวม 1.1-1.3				H5			H10
1.4 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์				H11			
รวมทุกรายการ (บาท)							

1.4 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

รวมทุกรายการ (บาท)

H4 และ H9 ต้องสอดคล้องกับจำนวนรถที่บันทึกใน A3 และ/หรือ A7 ในตอนที่ 1 (รวมรถที่ใช้ในสำนักงานด้วยถ้ามี)

สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์คงทนที่ผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการเป็นเจ้าของ และให้บริการ ไม่รวมสินทรัพย์ที่ใช้ส่วนตัวและที่ใช้ในครัวเรือน (ค่าเสื่อมราคา) สินทรัพย์ถาวรเหล่านี้โดยทั่วไปจะต้องมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี และมูลค่าสูงโดยสมควร (มากกว่า 1,000 บาท) ซึ่งมูลค่าในที่นี้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง เพื่อให้สินทรัพย์นั้นใช้งานได้

มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556 หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกหน่วยที่ซื้อมาตั้งแต่อดีต จนถึง 31 ธ.ค. 2556 รวมกันทั้งหมด ในราคาตามสภาพ

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง ค่าเสื่อมราคาโดยใช้หลักการบัญชีที่ผู้ประกอบการจัดทำขึ้นประจำปี 2556 หากผู้ประกอบการไม่ได้จัดทำบัญชีไว้ให้นำมูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อมาหารด้วยอายุการใช้งานที่คาดหมาย

สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน อาคารคลังสินค้า อาคารโรงเก็บยานพาหนะ ลานจอดรถ เป็นต้น ซึ่งมูลค่าของสิ่งก่อสร้าง หมายถึง มูลค่าของการก่อสร้างซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การปรับพื้นที่ การวางรากฐานโครงสร้างอาคารจนถึงตกแต่งทาสี ตกแต่งภายใน และส่วนตกแต่งชนิดที่ติดถาวรกับอาคารแต่ไม่รวมค่าที่ดินและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ

เครื่องมือเครื่องใช้ ได้แก่ เครื่องมือซ่อมและบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น แอร์ ตู้เย็น พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เป็นต้น

ยานพาหนะ ได้แก่ ยานพาหนะทุกชนิด เช่น รถบรรทุก รถโดยสาร รถยนต์นั่ง (เฉพาะที่ใช้ในกิจการ)

ข้อ 2. บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นรถโดยสาร
2.1 รถโดยสารที่ซื้อก่อนปี 2556 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่มี 1

มี 2 (ถ้าวงกลม ② ให้บันทึกรายละเอียดของรถที่ซื้อด้วย)

	H12
--	-----

1. รถมาตรฐาน 1, 2

2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส)

(รถธรรมดา รถมินิบัส
รถสองแถว)

จำนวนรถ	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56	อายุการใช้งาน ที่คาดว่าจะเฉลี่ย
พัน (คัน)	ล้าน พัน (บาท)	(ปี)
1. รถมาตรฐาน 1, 2	H13	H16
2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส) (รถธรรมดา รถมินิบัส รถสองแถว)	H14	H17
รวม	H15	H18

H18 < H4

H18 และ H27 เป็นมูลค่าของรถโดยสารทุก
คันรวมกันหลังจากหักค่าเสื่อมราคาออกแล้ว
(ไม่รวมรถที่ใช้ในสำนักงาน)

2.2 รถโดยสารที่ซื้อในปี 2556 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่มี 1

มี 2 (ถ้าวงกลม ② ให้บันทึกรายละเอียดของรถที่ซื้อด้วย)

	H21
--	-----

1. รถมาตรฐาน 1, 2

2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส)

(รถธรรมดา รถมินิบัส
รถสองแถว)

จำนวนรถ	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56	อายุการใช้งาน ที่คาดว่าจะเฉลี่ย
พัน (คัน)	ล้าน พัน (บาท)	(ปี)
1. รถมาตรฐาน 1, 2	H22	H25
2. รถมาตรฐาน 3(ธ), 3(ส) (รถธรรมดา รถมินิบัส รถสองแถว)	H23	H26
รวม	H24	H27

H27 < H9

อายุการใช้งานที่คาดว่าจะเฉลี่ย ใช้หลักเกณฑ์การนับ ดังนี้

1. ในกรณีที่รถคันนั้น ไม่เคยยกเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องเลย ให้เริ่มนับอายุการใช้งานตั้งแต่ซื้อครั้งแรก จนกระทั่งถึงเวลาที่เจ้าของคาดว่าจะไม่สามารถนำรถออกวิ่งไปได้
2. ถ้ารถคันนั้น ได้ทำการยกเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องแล้ว ให้เริ่มนับอายุการใช้งานตั้งแต่เมื่อมีการยกเครื่องครั้งล่าสุด จนถึงเวลาที่คาดว่าจะไม่สามารถนำรถไปใช้ได้ต่อไป

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เลขที่ Rec.

1

0

35-36

เลขที่ Sub Rec.

0

0

1

37-39

ข้อ 1.

การประกอบการขนส่งโดยสารประจำทาง ท่านมีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่

(วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่มี 1

มี 2

1

I1

ถ้า มี ปัญหาของท่าน คือ (ก) ✓ ใน ☐ ไม่☐

1. มีรถที่ผิดกฎหมายวิ่งทับซ้อนเส้นทาง

☐

2. ไม่สามารถปรับค่าโดยสารได้

☐

3. ปัญหาในการควบคุมพนักงานขับรถและพนักงาน

☐

4. ปัญหาจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ระบุ)

☐

5. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์โดยสารสูงมาก

☐

6. ถูกจำกัดด้วยกฎหมายควบคุม / ข้อกฎหมาย (ระบุ)

☐

7. ปัญหาที่จอดรถ การจราจร

☐

8. อื่นๆ (ระบุ)

ถ้า I1 เป็น 1

ใน I2 - I9 ต้อง เป็น blank

ถ้า I1 เป็น 2

ใน I2 - I9 ต้องเป็น 1 หรือ 0

ถ้าตอบ 2 ให้เรียงลำดับความสำคัญ

1, 2, 3 เพียง 3 ลำดับ

ถ้าตอบเพียง 1 ลำดับ ลำดับที่เหลือ

ให้ใส่ "-"

I2

I3

I4

I5

I6

I7

I8

I9

ข้อ 2.

ท่านต้องการความช่วยเหลือจากรัฐในด้านใดบ้างหรือไม่

ไม่ต้องการ 1

ต้องการ 2

2

I10

ถ้า ต้องการ ต้องการในด้านใดบ้าง (ให้ลำดับความสำคัญ 1, 2, 3 ลงใน ☐ เพียง 3 ลำดับ)☐

1. เพิ่มจำนวนปีของใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ยาวขึ้น

(ระบุจำนวนปีที่ต้องการเพิ่ม.....ปี)

☐

2. ลดขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาตประกอบการ

(ระบุ.....)

☒

3. ผ่อนปรน

☒

4. ดำเนิน

☐

5. ปรับ

☒

6. ให้เพิ่มกฎหมายคุ้มครองแก่ผู้ประกอบการและพนักงาน

☐

7. ผู้ประกอบการขนส่งกำหนดราคาค่าโดยสารเองภายใต้กฎระเบียบของภาครัฐ

☐

8. ภาครัฐกำหนดราคาค่าโดยสารเช่นเดิม แต่ควรให้เงินอุดหนุนช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการขนส่ง

กรณีการลดหย่อนค่าโดยสารแก่บุคคลต่าง ๆ

☐

9. อื่นๆ (ระบุ).....

บันทึกหาคำตอบ

ลำดับที่ 1 ข้อ

4

I11

ลำดับที่ 2 ข้อ

3

I12

ลำดับที่ 3 ข้อ

6

I13

ถ้าตอบข้อ 1 ต้องระบุ จำนวนปี

ถ้าตอบข้อ 2 ต้องระบุขั้นตอนที่ต้องการลด

ข้อ 3. ในรอบปี 2556 สถานประกอบการของท่านเคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสารประจำทางหรือไม่
(วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

ไม่เคย 1

เคย 2

I14

ถ้า เคย เกิดอุบัติเหตุ มีจำนวนกี่ครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ครั้ง)

- ☐ 1. อุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นบาดเจ็บ เสียชีวิต จำนวน
- ☐ 2. อุบัติเหตุเล็กน้อย เช่น เฉี่ยวชนไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ

ถ้า I14 เป็น 1

ใน I15 และ I16 ต้องเป็น blank

ถ้า I14 เป็น 2

ใน I15 และ/หรือ I16 ต้องมีบันทึกตัวเลข

I15

I16

ข้อ 4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

I17

ถ้ามีการบันทึกรายละเอียด
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ในข้อ 4 ให้บันทึก 1 ใน I17
ถ้าไม่มีการบันทึกรายละเอียด
ให้บันทึก 0 ใน I17

บันทึกชื่อผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง และ
หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ
กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....e-mail.....

ใช้ในสำนักงาน

เลขที่ Rec.

1 1

35-36

เลขที่ Sub Rec.

0 0 1

37-39

ชื่อ - สกุล

J1

ชื่อ - สกุล

J2

ชื่อ - สกุล

J3

ชื่อ - สกุล

J4

บันทึกชื่อและรหัสประจำตัวของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน
หมายเหตุ ในโปรแกรมบันทึกข้อมูล มีการเพิ่มรหัสจังหวัดอีก
2 digit และรหัสประจำตัว 5 digit

ผู้ตรวจ

รหัส

บทที่ 5

การบันทึกแบบธุรการ

แบบธุรการที่ใช้ในการปฏิบัติงานการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
พ.ศ. 2557

1. แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน (แบบ สขส.57/1)
2. ซองบรรจุแบบ

1. แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน (แบบ สขส. 57/1)

1.1 วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับส่วนภูมิภาค/สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ สรุปผลการปฏิบัติงาน และนำส่ง
สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน

1.2 รายการข้อมูลในแบบ สขส. 57/1

- จำนวนสถานประกอบการตามบัญชีรายชื่อตัวอย่าง
- ผลการดำเนินงาน
 - จำนวนที่แรงงานได้
 - จำนวนที่แรงงานไม่ได้
- สาเหตุที่แรงงานไม่ได้
 - ย้าย/หาไม่พบ
 - เลิกกิจการ
 - รื้อถอน/ไฟไหม้
 - ไม่ให้ความร่วมมือ
 - หยุดกิจการชั่วคราว
 - ซ้ำกับลำดับที่.....
 - เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม
 - ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
 - ไม่เป็นสถานประกอบการ

1.3 หลักเกณฑ์ในการใช้แบบ สขส. 57/1

- ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้จัดทำแบบ สขส. 57/1
- ให้จัดทำแบบ สขส. 57/1 จำนวน 2 ชุด เพื่อเก็บไว้ที่สำนักงานสถิติจังหวัด/สำนักบริหาร
จัดเก็บข้อมูลสถิติ จำนวน 1 ชุด และนำส่งสำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม 1 จำนวน 1 ชุด

■ ให้จัดทำและส่งสำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม ทันทีที่สิ้นคาบติดตามแบบฯ ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2557 โดยทาง E-mail : eindust@nso.go.th, srivalee@nso.go.th (Download แบบ ได้ทาง Web cwt)

1.4 วิธีการบันทึกแบบ

1) การบันทึกหัวแบบ

จังหวัด..... บันทึกชื่อจังหวัด

2) การบันทึกรายการต่าง ๆ

รายการที่ 1 สถานประกอบการตามบัญชีรายชื่อฯ ตัวอย่าง บันทึกจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดตามบัญชีรายชื่อฯ ที่สำนักนโยบายและวิชาการสถิตินำเสนอให้ (จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตฯ รวมกับจำนวนผู้ประกอบการรวมตัวอย่าง)

รายการที่ 2 สถานประกอบการที่จ้างนับได้ บันทึกจำนวนสถานประกอบการที่จ้างนับได้ โดยดูจากหน้าปกแบบ สขส.57 ผลการจ้างนับ วงกลมรอบรหัส 1 หรือ ENU = 1 เท่านั้น

รายการที่ 3 สถานประกอบการที่จ้างนับไม่ได้ บันทึกจำนวนสถานประกอบการที่จ้างนับไม่ได้ โดยดูจากหน้าปกแบบ สขส.57 ผลการจ้างนับ วงกลมรอบรหัส 2-10 หรือ ENU = 2-10 จำแนกตามสาเหตุที่จ้างนับไม่ได้ ได้แก่ ย้าย/หาไม่พบ เล็กกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ฯลฯ

เมื่อบันทึกแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งวัน / เดือน / ปี ที่บันทึก



u14043523 fotosearch.com

รายงานครั้งเดียวภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2557



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สขส. 57/1

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

การสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557

จังหวัด.....

- | | | |
|---|-------|-------|
| 1. สถานประกอบการตามบัญชีตัวอย่าง | ..... | สถานฯ |
| 2. สถานประกอบการที่แน่นับได้ | ..... | สถานฯ |
| 3. สถานประกอบการที่แน่นับไม่ได้ | ..... | สถานฯ |
| 3.1 ย้าย/หาไม่พบ | ..... | สถานฯ |
| 3.2 เลิกกิจการ | ..... | สถานฯ |
| 3.3 รื้อถอน/ไฟไหม้ | ..... | สถานฯ |
| 3.4 ไม่ให้ความร่วมมือ | ..... | สถานฯ |
| 3.5 หยุดกิจการชั่วคราว | ..... | สถานฯ |
| 3.6 ซ้ำกับลำดับที่..... | ..... | สถานฯ |
| 3.7 เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม | ..... | สถานฯ |
| 3.8 ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ | ..... | สถานฯ |
| 3.9 ไม่เป็นสถานประกอบการ | ..... | สถานฯ |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 2557

หมายเหตุ : ข้อ 1 = ข้อ 2 + ข้อ 3

ข้อ 3 = ข้อ 3.1 + ข้อ 3.2 + + ข้อ 3.9

ตัวอย่างการบันทึก

รายงานครั้งเดียวภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2557



สขส. 57/1

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

การสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
พ.ศ. 2557

จังหวัด..... **ชลบุรี**

1. สถานประกอบการตามบัญชีตัวอย่าง	40.....	สถานฯ
2. สถานประกอบการที่แน่นับได้	35.....	สถานฯ
3. สถานประกอบการที่แน่นับไม่ได้	5.....	สถานฯ
3.1 ย้าย/หาไม่พบ	2.....	สถานฯ
3.2 เลิกกิจการ	1.....	สถานฯ
3.3 รื้อถอน/ไฟไหม้	.....	สถานฯ
3.4 ไม่ให้ความร่วมมือ	2.....	สถานฯ
3.5	.....	สถานฯ
3.6	.....	สถานฯ
3.7 เป็นผู้ประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม	.....	สถานฯ
3.8 ยอมอยู่สำนักงานใหญ่	.....	สถานฯ
3.9 ไม่เป็นสถานประกอบการ	.....	สถานฯ

รายงานครั้งเดียว
ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2557



ลงชื่อ..... **นายอำนวยการ ความสะดวก**ผู้รายงาน

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่..... **30** เดือน..... **กันยายน**พ.ศ. 2557

หมายเหตุ : ข้อ 1 = ข้อ 2 + ข้อ 3

ข้อ 3 = ข้อ 3.1 + ข้อ 3.2 + ข้อ 3.3 + + ข้อ 3.9

2. ของบรรจุแบบ

2.1 วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับบรรจุแบบสอบถาม ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วของแต่ละจังหวัด

2.2 หลักเกณฑ์ในการใช้ของบรรจุแบบฯ

เมื่อปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลรวบรวมแบบฯ ที่บันทึกข้อมูลแล้ว บรรจุลงในซองแยกตามประเภทของผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

■ บรรจุแบบ สขส.57 ของละประมาณ 20 - 30 แบบ หากจังหวัดใดมีแบบฯ จำนวนมากไม่สามารถบรรจุลงในซองเดียวกันได้หมดให้บรรจุได้มากกว่าหนึ่งซองพร้อมทั้งบันทึก **ซองที่และจำนวนซองที่ใช้ทั้งหมดในจังหวัดนั้น**

2.3 วิธีบันทึกหน้าของ

- 1) บันทึกชื่อโครงการสำรวจของแบบที่นำบรรจุลงในซอง บนเส้นประ.....
- 2) ซองที่.....ในจำนวน.....ซอง ของจังหวัดนี้
บันทึกลำดับที่ และจำนวนซองทั้งหมดของจังหวัดนี้
- 3) บันทึกภาค และจังหวัด
- 4) จำนวนแบบสอบถามและเอกสารต่าง ๆ
บันทึกจำนวนแบบสอบถามที่นำส่งให้ตรงกับรายการที่บรรจุในซอง
- 5) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และ วัน / เดือน / ปี ที่นำส่งงาน
เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบการบันทึกแบบแฉ่งนั้บ สขส.57 และทำการบรรณาธิกร และ
ลงรหัส เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะส่งไปบันทึกข้อมูลแล้ว ให้ลงชื่อพร้อมทั้งบันทึก วัน / เดือน ปีที่นำส่งงาน
- 6) ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องและ
ครบถ้วนของการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอีกครั้ง แล้วลงชื่อพร้อมทั้งบันทึก วัน /
เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานเสร็จที่หน้าของด้วย
- 7) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ทำการบันทึกข้อมูลจากแบบ สขส.57 ด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จแล้ว ให้ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล พร้อมทั้งวัน/เดือน/ปี ที่บันทึกข้อมูลเสร็จไว้ที่
หน้าของด้วย
- 8) ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการและวางแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ทำการบันทึกข้อมูลจากแบบฯ
ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ถูกบันทึกกับข้อมูลที่ได้จากแบบฯ ต้องสอดคล้องตรงกัน
พร้อมทั้งลงชื่อ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานเสร็จที่หน้าของ

บันทึกชื่อ
โครงการ ด้วย

โครงการ.....

ของที่.....ในจำนวน.....ของ ของจังหวัดนี้

ภาค.....

จังหวัด.....

แบบและเอกสารต่าง ๆ ที่นำส่ง :

1. แบบสอบถาม (แบบแจกนับ)

จำนวน..... แบบ

2. แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette)

จำนวน..... แผ่น

3. Listing of Message Error

จำนวน..... ชุด

4. ตารางข้อมูลเบื้องต้น

จำนวน..... แผ่น

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 255.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 255.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 255.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผนหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 255.....



สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ที่(.....)..... /.....

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่...../ 25.....
ไปรษณีย์.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเตรียมข้อมูล (งานระเบียบ)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. 10210

โครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557

บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต ฯ (A)

จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต ฯ = 8

จำนวนเส้นทาง = 29

ตัวอย่างบัญชีรายชื่อ
ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และการปรับปรุง

ภาคเหนือ

SIZE_L

จังหวัด เชียงใหม่

(จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต ฯ)

ลำดับ ที่	เลขประจำ ผู้ประกอบการ	กลุ่ม	ชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต ฯ	จังหวัดที่เป็น ที่ตั้งของเส้นทาง	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	ชื่อเส้นทาง	สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน					ผลการแจ้งนับ		หมายเหตุ
								ที่อยู่	ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต	โทรศัพท์	โทรสาร	ได้	ไม่ได้	
1	10001250999999	2	บริษัท ยานยนต์นครเชียงใหม่ จำกัด	เชียงใหม่	4	1231ก	1 เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	96/3-4 ถนนสนามกีฬา	ศรีภูมิ	เมืองเชียงใหม่	053-211577	053-218628	✓		
2	10051250999999	3	บ. สหกรณ์เดิมนครสลับกำแพง จำกัด	เชียงใหม่	4	2345	2 เชียงใหม่-น้ำพูนสันกำแพง	161/54 ถนนโชตนา	ศรีภูมิ	เมืองเชียงใหม่	053-217776		✓		
3	10000350999999	4	บริษัท เชียงใหม่-บ้านท่าตอน-บ้านแม่สลอง	เชียงใหม่	3	639	3 บ้านท่าตอน-บ้านแม่สลอง	161/69 ในตลาดเอราวัณ	ศรีภูมิ	เมืองเชียงใหม่			✓		
4	10021050999999	1	บริษัท เชียงใหม่-ฮอด-คอยเต่า	เชียงใหม่	4	1232	4 เชียงใหม่-ฮอด-คอยเต่า	220/7	หายยา	เมืองเชียงใหม่	053-271244	053-271244	✓		
5	10000950999999	2	บริษัท เชียงใหม่-เปียงหลวง-หลักเขตแดนไทย	เชียงใหม่	4	2314	5 เชียงใหม่-เปียงหลวง-หลักเขตแดนไทย	201/89 แยกเข้าสนามกีฬา 700 ปี ม.02 สก	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	053-409488		✓		
6	10021350999999	6	บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	113	6 เชียงใหม่-บ้าน	107/3 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933(102)	✓		
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	166	7 เชียงใหม่-สามเหลี่ยมทองคำ	107/3 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933(102)			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	169	8 เชียงใหม่-ทุ่งช้าง	107/3 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933(102)			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	198	9 เชียงใหม่-พะเยา	107/3 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933(102)			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	675	10 เชียงใหม่-ฝาง	107/3 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933(102)			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	146	11 ลำปาง-พะเยา-เชียงใหม่	107/3 เชียงใหม่-สันทราย	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	147	12 เชียงใหม่-พาน	107/3 เชียงใหม่-สันทราย	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	148	13 เชียงใหม่-เชียงใหม่	107/3 เชียงใหม่-สันทราย	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	149	14 เชียงใหม่-แม่สาย	107/3 เชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	150	15 เชียงใหม่-เชียงใหม่	107/3 เชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	619	16 เชียงใหม่-แม่สาย	107/3 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	671	17 เชียงใหม่-เชียงใหม่	107/3 เชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	672	18 แม่สาย-แม่สลอง	107/3 เชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	3	676	19 แม่สาย-ฝาง	107/3 เชียงใหม่-สันทราย ม.04	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	4	1241	20 เชียงใหม่-เชียงใหม่	107/3 เชียงใหม่-สันทราย	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	4	1243	21 เชียงใหม่-ห้วยหินฝน	107/3 เชียงใหม่-สันทราย	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
	10021350999999		บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด	เชียงใหม่	4	1245	22 เชียงใหม่-เชียงใหม่	107/3 เชียงใหม่-สันทราย	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-241933	053-241933#102			
7	10051250999999	4	บ. เปรมาประชาชนสง จำกัด	เชียงใหม่	3	170	23 เชียงใหม่-แม่สะเรียง-แม่ฮ่องสอน	464 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตรงข้ามแม่โค	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-244737	053-244737	✓		
	10051250999999		บ. เปรมาประชาชนสง จำกัด	เชียงใหม่	3	195	24 เชียงใหม่-ลำปาง	464 เชียงใหม่-ลำปาง ตรงข้ามแม่โค	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-244737	053-244737			
	10051250999999		บ. เปรมาประชาชนสง จำกัด	เชียงใหม่	3	612	25 เชียงใหม่-ปาย-แม่ฮ่องสอน	464 เชียงใหม่-ลำปาง ตรงข้ามแม่โค	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-244737	053-244737			
	10051250999999		บ. เปรมาประชาชนสง จำกัด	เชียงใหม่	4	1231ข	26 เชียงใหม่-เชียงใหม่	464 เชียงใหม่-ลำปาง ตรงข้ามแม่โค	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-244737	053-244737			
	10051250999999		บ. เปรมาประชาชนสง จำกัด	เชียงใหม่	4	2201ก	27 เชียงใหม่-สันทราย-พร้าว	464 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตรงข้ามแม่โค	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	053-244737	053-244737			
8	10003850999999	2	หจก เชียงใหม่ทริพพิลลิส	เชียงใหม่	4	2284	28 ฝาง-คองอ่างช้าง	143 ม.01	แม่ฟ้าหลวง	ฝาง	01-9986848		✓		
9	10001850999999	2	บ. เชียงใหม่ร่วมหลวงเดินรถ จำกัด	เชียงใหม่	4	1234ข	29 เชียงใหม่-ร่วมหลวง (อ แม่แตง)	243 ม.10	หนองหาร	สันทราย	053-498254		✓		

โครงการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 255

บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการรถร่วมตัวอย่าง (B)

จำนวนผู้ประกอบการรถร่วมตัวอย่าง = 130

ตัวอย่างบัญชีรายชื่อ
ผู้ประกอบการรถร่วมและการปรับปรุง

ภาคเหนือ

จังหวัด เชียงใหม่

SIZE_L

(จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของเส้นทาง)

ลำดับ ที่	เลขประจำ ผู้ประกอบการ	หมวด รถ	เลขที่ เส้นทาง	ชื่อเส้นทาง	กลุ่ม	ชื่อผู้ประกอบการรถร่วม	สถานที่ติดต่อได้ในปัจจุบัน					ผลการแข่งขัน		หมายเหตุ
							ที่อยู่	ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต	จังหวัด	โทรศัพท์	ได้	ไม่ได้	
1	30000150300170	3	170	เชียงใหม่-แม่สะเรียง-แม่ฮ่องสอน	1	นายเสน่ห์ ไชยลอม	5/1 ม. 2	ท่าศาลา	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
2	30000350300170	3	170	เชียงใหม่-แม่สะเรียง-แม่ฮ่องสอน	1	นายนิพนธ์ ศรีทะวงศ์	11 ซอย 6 ถนนอนุชยพงษ์	หนองป่าครั่ง	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
3	30000550300170	3	170	เชียงใหม่-แม่สะเรียง-แม่ฮ่องสอน	1	นายโตเกียรติ ขอบประหยัด	37 ม.02	สบเปิง	แม่แตง	เชียงใหม่		✓		
4	30000450300195	3	195	เวียงป่าเป้า-พร้าว	2	นายสมเพชร อินจักษ์	86 ม.01	เวียง	พร้าว	เชียงใหม่		✓		
5	30000450300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นางสาววัน อักธา	332 ม.08	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
6	30000650300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	2	นางคำคำ สายดวงแสง	320 ม.08	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
7	30000850300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นายศรีรัตน์ วงศ์คำ	116 ม.06	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
8	30001050300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นางสาวลำดวน โปรงนวล	29 ม.06	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
9	30001350300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นายทองคำ ยะมะโน	109 ม.09	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
10	30000650300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นางสาวจันทพร ทองคำ	77 ม.06	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
11	30000750300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นายสมพน โพขรา	19 ม.06	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
12	30000850300675	3	675	เชียงราย-ฝาง	1	นางกัญลิษา ยะมะโน	109 ม.09	แม่คะ	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
13	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นายวิชณ วิริยะเกียรติ	96/3-4 ถนนสนามกีฬา	ศรีภูมิ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
14	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นางจินตนา สมผดุง	186 ถนนวิทยานนท์	ช้างม่อ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
15	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นายวิทยา บุญเจิม	12 ถนนเทวัญ	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
16	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	2	น ส เขวลักษณ์ เทห์สิน ณ อย	149/7 ถนนช้างเผือก	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
17	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	2	นายเทพาย ศิลมัย	5 ซอย 6 ถนนหมื่นด้ามพร้าคด	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
18	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	3	นางเพราพิลาส เพชรบุรีกุล	2/6 ถนนเจ็ดยอด	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
19	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	2	นางสาวอุทัยวรรณ วิโรจน์	31 ถนนโสดศึกษา	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่		✓		
20	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นายจันทร์แก้ว กันทา	83 ม.04	เมืองจาย	เชียงดาว	เชียงใหม่		✓		
21	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นายสว่าง รุจิเรียงไกร	66 ม.04	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
22	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	3	นายณรงค์ ศรีมูล	187 ม.05	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
23	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นางอรรณพ บานหมอก	255 ม.03	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
24	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นายเฉลิมพล ใจดี	237 ม.01	เวียง	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
25	3000015041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	2	นายสุนทร วงศ์มี	30 ม.11	แม่สุ่น	ฝาง	เชียงใหม่		✓		
26	3000025041231ก	4	1231ก	เชียงใหม่-บ้านท่าตอน	1	นายเดช อริวรรณ	273 ม.05	แม่สุ่น	ฝาง	เชียงใหม่			✓	เลิกกิจการ

รหัสประจำ
สถานประกอบการ (ID)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน
โครงการสำรวจการประกอบภาระขนส่งด้วยรถโดยสาร
ประจำทาง พ.ศ. 2557

แบบวิธีการ

❖ แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
(57/1)

รายงานครั้งเดียว
ภายในวันที่ 30 ก.ย. 57
ส่งสำนักสถิติเศรษฐกิจ
และสังคม

ภายในวันที่
30 ก.ย. 57



หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กลุ่มสถิติสถานประกอบการ 1
สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม
โทร 0-2142-1237-9

ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล
และติดตามแบบฯ
มิ.ย. – ก.ย. 57

บรรณาธิการและลงรหัส &
บันทึกข้อมูล
ภายใน ก.ย. 57

บรรณาธิการด้วยเครื่องฯ และแก้ไขข้อมูล
Upload ข้อมูลผ่าน FPT หรือ E-mail และ
ส่งแบบฯ ที่บันทึกข้อมูลและแก้ไขแล้วให้
ส่วนกลาง ภายใน ต.ค. 57

- บรรณาธิการด้วยเครื่องฯ และแก้ไข
ข้อมูลซ้ำในส่วนกลาง
- ประมวลผลเป็นรูปตาราง
ภายใน ธ.ค. 57

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ใน
ตารางประมวลผล
- สรุปผลการสำรวจเบื้องต้นเพื่อ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ภายใน ก.พ. 58

สำหรับจังหวัดที่มี
ปริมาณงานน้อย
ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนใด
เสร็จก่อน
คาบเวลา
ที่กำหนด
ให้
ปฏิบัติงาน
ในขั้นต่อไป
ทันที

ภาคผนวก ข

ราคาน้ำมันเฉลี่ยรายเดือน ปี 2556

(หน่วยแสดงเป็น บาท/ลิตร ยกเว้น NGV เป็นบาท/กก.)

เดือน	เบนซิน 91	เบนซิน 95	แก๊ส โซฮอล์ 91	แก๊ส โซฮอล์ 95	แก๊ส โซฮอล์ E20	แก๊ส โซฮอล์ E85	ดีเซล	Hyforce Premium ดีเซล	LPG	NGV
ม.ค.	44.00	46.50	35.63	38.08	32.63	21.83	29.79	-	11.54	10.50
ก.พ.	45.60	48.10	37.23	39.68	34.23	22.80	29.96	-	11.54	10.50
มี.ค.	45.75	47.45	37.26	39.71	34.54	22.96	29.99	-	11.54	10.50
เม.ย.	-	45.52	35.85	38.30	33.35	22.21	29.99	-	11.54	10.50
พ.ค.	-	44.95	35.28	37.73	32.78	21.98	29.99	-	11.54	10.50
มิ.ย.	-	46.13	36.38	38.83	33.88	22.78	29.99	-	11.54	10.50
ก.ค.	-	47.72	37.75	40.20	35.25	23.65	29.99	-	11.54	10.50
ส.ค.	-	47.15	37.18	39.63	34.68	23.31	29.99	-	11.54	10.50
ก.ย.	-	46.43	36.46	38.91	33.96	23.06	29.99	32.99	11.54	10.50
ต.ค.	-	45.95	35.98	38.43	33.48	22.98	29.99	32.99	11.54	10.50
พ.ย.	-	46.70	36.73	39.18	34.23	23.43	29.99	32.99	11.54	10.50
ธ.ค.	-	47.75	37.78	40.23	35.28	24.08	29.99	32.99	11.54	10.50

ราคาน้ำมันเฉลี่ยในปี 2556

เดือน	เบนซิน 91	เบนซิน 95	แก๊ส โซฮอล์ 91	แก๊ส โซฮอล์ 95	แก๊ส โซฮอล์ E20	แก๊ส โซฮอล์ E85	ดีเซล	Hyforce Premium ดีเซล	LPG	NGV
รวม 12 เดือน	135.35	560.33	439.50	468.90	408.28	275.07	359.65	131.96	138.48	126.00
ราคาเฉลี่ย/ เดือน	45.12	46.69	36.63	39.08	34.02	22.92	29.97	32.99	11.54	10.50

ที่มา : การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ภาคผนวก ค

คำจำกัดความรถโดยสาร

รถโดยสารประจำทาง	หมายถึง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่กำหนด
รถโดยสารไม่ประจำทาง	หมายถึง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อสินจ้างโดยไม่จำกัดเส้นทาง
รถโดยสารส่วนบุคคล	หมายถึง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง ซึ่งบรรทุกผู้โดยสารได้ตั้งแต่ 12 ที่นั่งขึ้นไป และมีน้ำหนักรถเกินกว่า 1,600 กิโลกรัมขึ้นไป
รถขนาดเล็ก	หมายถึง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและหรือสิ่งของเพื่อสินจ้างตามเส้นทาง ที่กำหนด ด้วยรถที่มีน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกิน 4,000 กิโลกรัม

ลักษณะรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

รูปและลักษณะของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

ลักษณะของรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร แบ่งออกเป็น 7 มาตรฐาน ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ดังนี้

- มาตรฐาน 1 คือ รถปรับอากาศพิเศษ
- มาตรฐาน 2 คือ รถปรับอากาศ
- มาตรฐาน 3 คือ รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ
- มาตรฐาน 4 คือ รถสองชั้น
- มาตรฐาน 5 คือ รถพ่วง
- มาตรฐาน 6 คือ รถกึ่งพ่วง
- มาตรฐาน 7 คือ รถโดยสารเฉพาะกิจ

มาตรฐาน 1 ก

รถปรับอากาศพิเศษ	ไม่มียื่น
ห้องผู้โดยสารแยกจากห้องขับรถ จัดวางที่นั่งผู้โดยสารขนานกับความกว้างของ ตัวรถไม่เกินแถวละ 3 ที่นั่ง	
ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	มี
ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์	มี
ห้องสุขาภัณฑ์และที่เก็บสัมภาระ	มี

มาตรฐาน 1 ข

รถปรับอากาศพิเศษ

ไม่มียื่น

ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

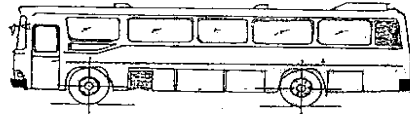
มี

ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์

มี

ห้องสุขภัณฑ์และที่เก็บสัมภาระ

มี



มาตรฐาน 1

มาตรฐาน 2 ก

รถปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารเกิน 30 ที่นั่ง

ไม่มียื่น

ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

มีหรือไม่ได้

ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์

มีหรือไม่ได้

ห้องสุขภัณฑ์

ไม่มี

มาตรฐาน 2 ข

รถปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารเกิน 30 ที่นั่ง

มีที่ยืน

ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

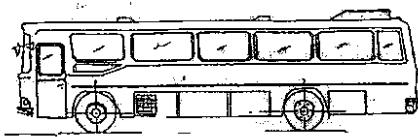
ไม่มี

ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์

มีหรือไม่ได้

ห้องสุขภัณฑ์

ไม่มี



มาตรฐาน 2

มาตรฐาน 2 ค

รถปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสาร 21 - 30 ที่นั่ง

ไม่มียื่น

ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

มีหรือไม่ได้

ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์

มีหรือไม่ได้

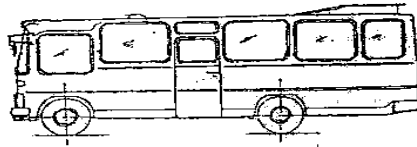
ห้องสุขภัณฑ์

ไม่มี

มาตรฐาน 2 ง

รถปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสาร 21 - 30 ที่นั่ง
ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
ที่เก็บสัมภาระ อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์
ห้องสุขภัณฑ์

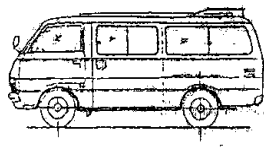
มีที่ยืน
ไม่มี
มีหรือไม่ได้
ไม่มี



มาตรฐาน 2 จ

รถปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารไม่เกิน 20 ที่นั่ง
ที่เก็บสัมภาระ

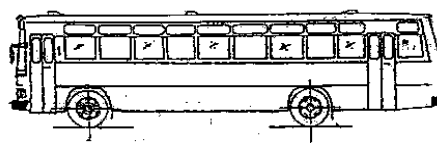
ไม่มียืน
มีหรือไม่ได้



มาตรฐาน 3 ก

รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารเกิน 30 ที่นั่ง
ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
ห้องสุขภัณฑ์ และที่เก็บสัมภาระ

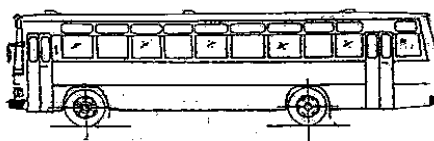
มีที่ยืน
ไม่มี
ไม่มี



มาตรฐาน 3 ข

รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารเกิน 30 ที่นั่ง
ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
ห้องสุขภัณฑ์
ที่เก็บสัมภาระ

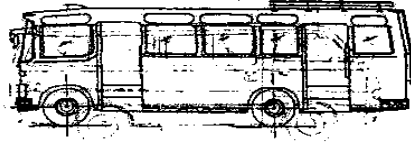
ไม่มียืน
ไม่มี
ไม่มี
มี



มาตรฐาน 3 ค

รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสาร 21 - 30 ที่นั่ง
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์ และที่เก็บสัมภาระ

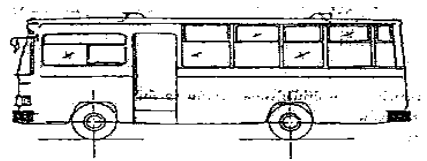
มีที่ยืน
 ไม่มี
 ไม่มี



มาตรฐาน 3 ง

รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสาร 21 - 30 ที่นั่ง
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์
 ที่เก็บสัมภาระ

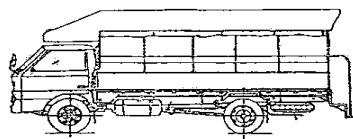
ไม่มียืน
 ไม่มี
 ไม่มี
 มี



มาตรฐาน 3 จ

รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสาร 13 - 24 ที่นั่ง
 ที่สำหรับผู้โดยสารอื่น
 ที่เก็บสัมภาระ

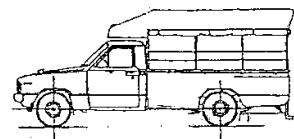
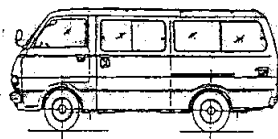
มีหรือไม่มีก็ได้
 มีหรือไม่มีก็ได้



มาตรฐาน 3 ฉ

รถที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งผู้โดยสารไม่เกิน 12 ที่นั่ง
 ที่สำหรับผู้โดยสารอื่น
 ที่เก็บสัมภาระ

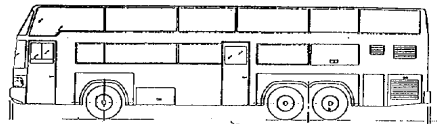
ไม่มี
 มีหรือไม่มีก็ได้



มาตรฐาน 4 ก

รถสองชั้นปรับอากาศ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์
 อุปกรณ์ให้เสียงประชาสัมพันธ์

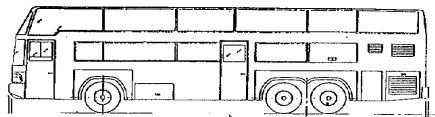
ไม่มีที่ยืน
 มี
 มี
 มี



มาตรฐาน 4 ข

รถสองชั้นปรับอากาศ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์
 อุปกรณ์ให้เสียงประชาสัมพันธ์

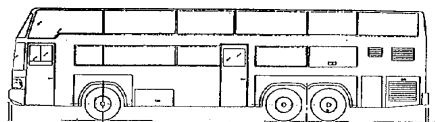
ไม่มีที่ยืน
 มี
 มี
 มี



มาตรฐาน 4 ค

รถสองชั้นปรับอากาศ
 เครื่องปรับอากาศ
 ห้องสุขภัณฑ์
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 อุปกรณ์ให้เสียงประชาสัมพันธ์

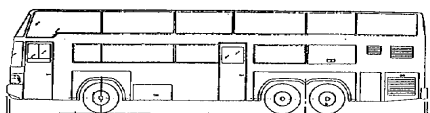
ไม่มีที่ยืน
 มี
 ไม่มี
 มีหรือไม่มีก็ได้
 มีหรือไม่มีก็ได้



มาตรฐาน 4 ง

รถสองชั้นปรับอากาศ ชั้นล่างกำหนดให้มีผู้โดยสารยืนมีเครื่องปรับอากาศ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์
 ที่เก็บสัมภาระอุปกรณ์ให้เสียงและประชาสัมพันธ์

ไม่มี
 ไม่มี
 มีหรือไม่มีก็ได้



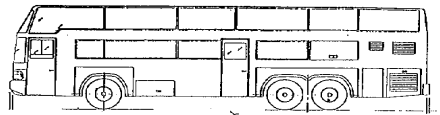
มาตรฐาน 4 จ

รถสองชั้นไม่มีเครื่องปรับอากาศ ชั้นล่างกำหนดให้มีที่สำหรับผู้โดยสารยืน
 ที่เก็บสัมภาระ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์

ไม่มี

ไม่มี

ไม่มี



มาตรฐาน 4 ฉ

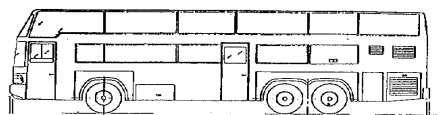
รถสองชั้นไม่มีเครื่องปรับอากาศ
 ที่เก็บสัมภาระ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 ห้องสุขภัณฑ์

ไม่มีที่ยืน

มี

ไม่มี

ไม่มี



มาตรฐาน 5 ก

รถพ่วงปรับอากาศ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์
 ที่เก็บสัมภาระ และห้องสุขภัณฑ์

จะมีผู้โดยสารยืนหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มาตรฐาน 5 ข

รถพ่วงไม่มีเครื่องปรับอากาศ
 ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
 อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์
 ที่เก็บสัมภาระ และห้องสุขภัณฑ์

จะมีผู้โดยสารยืนหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้



มาตรฐาน 6 ก

รถกึ่งพ่วงปรับอากาศ

ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์

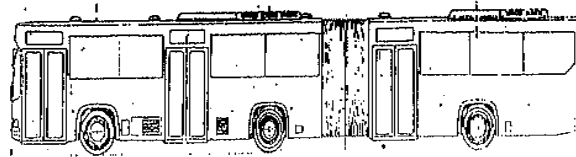
ที่เก็บสัมภาระ และห้องสุขภัณฑ์

จะมีผู้โดยสารยืนหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้



มาตรฐาน 6 ข

รถกึ่งพ่วงไม่มีเครื่องปรับอากาศ

ที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

อุปกรณ์ให้เสียง และประชาสัมพันธ์

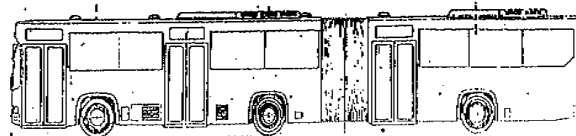
ที่เก็บสัมภาระ และห้องสุขภัณฑ์

จะมีผู้โดยสารยืนหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

มีหรือไม่ก็ได้

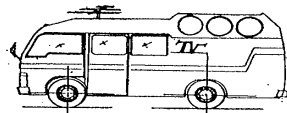
มีหรือไม่ก็ได้



มาตรฐาน 7

- รถโดยสารเฉพาะกิจ

- มีลักษณะพิเศษเพื่อใช้ในกิจการใดกิจการหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น รถพยาบาล รถถ่ายทอดวิทยุ หรือโทรทัศน์ รถบริการไปรษณีย์ รถบริการธนาคาร เป็นต้น



ภาคผนวก ง

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โครงการสำรวจการประกอบการ ขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. 2557

กลุ่มสถิติสถานประกอบการ 1 สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

		เบอร์ภายใน	GIN Phone
- นางสาวสวลี	เก้าเอียน	21238	101004246
- นายประวิทย์	บรรจง	21238	101004246
- นางสาวเปมิกา	วงศ์รักสง่า	21237	101004246

กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ (ด้านระเบียบวิธีการเลือกสถานประกอบการตัวอย่าง)

- นางสาวกรุณา	ศรีคลัง	17422	101004156
---------------	---------	-------	-----------

กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ด้านโปรแกรมการประมวลผล)

- นายบุญสม	สุวรรณโคตร	17350	101004084
- นางสมศรี	สุทธิพงษ์	17354	101004088



ยินดีตอบคำถามค่ะ