



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กบค. กลุ่มข้อมูลบุคคลและบริหารผลการปฏิบัติงาน โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๔๓

ที่ ยธ ๐๓๑๖/ว

47

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดของสำนักงานคุมประพฤติสังกัด

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ด้วยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบและวิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรสู่ระดับบุคคล มีมติให้กำหนดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคุมประพฤติสังกัดกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด แยกเป็นตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๖ ตัว และตัวชี้วัดกลาง จำนวน ๓ ตัว ดังนี้

ตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๖ ตัว

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่พ้นการคุมประพฤติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฟื้นฟู ที่ผลการฟื้นฟู เป็นที่พอใจตามที่กฎหมายกำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๔

- ๔.๑ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด
- ๔.๒ ร้อยละของคดีสืบเสาะและพินิจที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด
- ๔.๓ ร้อยละของผู้กระทำผิดในคดีสอดส่อง ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๕

- ๕.๑ ร้อยละ ความครบถ้วน ถูกต้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
- ๕.๒ ร้อยละของคดีครบระยะเวลาการคุมประพฤติ ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จและ

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- ๕.๓ ร้อยละของคดีที่ครบระยะเวลาการฟื้นฟูซึ่งค้างดำเนินการ ที่สามารถดำเนินการได้แล้ว

เสร็จและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่มีงานทำ/มีการศึกษา

ตัวชี้วัดกลาง จำนวน ๓ ตัว

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการ

ของสำนักงานคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ผลสำเร็จของการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้

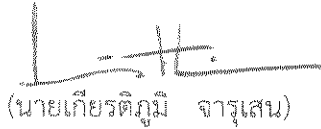
ในองค์กร

ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/บัดนี้...

บัดนี้ อธิบดีกรมคุมประพฤติได้เห็นชอบในตัวชี้วัดสำนักงานคุมประพฤติสังกัดส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค ค่าเป้าหมายและคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดทั้ง ๙ ตัวแล้ว และเห็นชอบให้มีการแจ้งเวียน
ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเกียรติภูมิ จารุเสน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผอ.กบค.

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนที่กลยุทธ์ของสำนักงานคุณประพฤตีสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดหลัก ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่พ้นการคุมประพฤติตามเงื่อนไขที่กำหนด	๕	๘๔.๖๑	๘๗.๙๘	๘๔.๙๘	๘๖.๔๘	๘๗.๙๘	๘๙.๔๘	๙๐.๙๘	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ที่ผลการฟื้นฟูฯ เป็นที่พอใจตามที่กฎหมายกำหนด	๕	๗๗.๐๘	๗๐	๖๕	๖๗.๕๐	๗๐	๗๒.๕๐	๗๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด	๕	๗๙.๔๙	๖๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๔ ๔.๑ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดไว้	๕	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน(ครั้ง)
๔.๒ ร้อยละของคดีสืบเสาะและพินิจที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๕	๗๙.๖๓	๘๐	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒	รายปี
๔.๓ ร้อยละของผู้กระทำผิดในคดีสอดส่อง ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๕	๔๗.๐๔	๕๕.๒๔	๕๒.๒๔	๕๓.๗๔	๕๕.๒๔	๕๖.๗๔	๕๘.๒๔	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๕ ๕.๑ ร้อยละ ความครบถ้วน ถูกต้อง ในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมประพฤติ	๕	๙๕.๑๘	๘๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๒ ร้อยละของคดีครบระยะเวลาการคุ้มครองประพจน์ที่สามารถดำเนินการ ได้แล้วเสร็จและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๕	๘๑.๕๓	๘๑	๗๗	๗๙	๘๑	๘๓	๘๕	รายปี
๕.๓ ร้อยละของคดีที่ครบระยะเวลาการฟื้นฟูผู้ต้องหาเงินการที่สามารถ ดำเนินการได้แล้วเสร็จและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๕	๗๑.๓๔	๗๑	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	รายปี
<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ร้อยละของผู้ถูกคุมขังที่ครบระยะเวลาการฟื้นฟูผู้ต้องหาเงินการที่สามารถ ดำเนินการได้แล้วเสร็จและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๕	N/A	๗๓	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	รายปี
<u>ตัวชี้วัดกลาง</u> ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๗	๔๗.๑๕ ๑๐๐	๔๓ ๙๔	<๓๕ <๙๓	๓๕ ๙๓	๔๓ ๙๔	๕๑ ๙๕	๕๘ ๙๖	ราย ๖ เดือน(แรก) ราย ๖ เดือน(หลัง)
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่มีต่อการบริการของสำนักงานคุมประพฤติ	๗	๘๕.๕๘	๗๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๙ ผลสำเร็จของการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐมาใช้ในการบริหาร	๖	N/A N/A	๓ ๓	๑ ๑	๒ ๒	๓ ๓	๔ ๔	๕ ๕	ราย ๖ เดือน(แรก) ราย ๖ เดือน(หลัง)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฟื้นฟู ที่พอใจตามที่กฎหมายกำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	ผู้เข้ารับการฟื้นฟู หมายถึง คดีฟื้นฟู ที่รับใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีผลการฟื้นฟู เป็นที่พอใจ ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณี ๑) ไม่เข้าเกณฑ์ตามมาตรา ๑๙ ๒) แก๊งเสฟตามมาตรา ๒๐ ๓) ไม่เป็นผู้เสฟ/ผู้ติด ๔) ทำความผิดฐานอื่นตาม มาตรา ๒๔ ๕) เสียชีวิต และ ๖) คดีที่มีการจำหน่ายคดีชั่วคราว ผลการฟื้นฟู เป็นที่พอใจตามที่กฎหมายกำหนด หมายถึง ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ตามแผนที่คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติดกำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฟื้นฟู คดีฟื้นฟู ที่เสร็จสิ้นไป หมายถึง จำนวนคดีฟื้นฟู ซึ่งเป็นคดีที่รับใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งหมด (ผลการฟื้นฟูเป็นที่พอใจ, ผลการฟื้นฟูไม่เป็นที่พอใจ) คดีที่มีการจำหน่ายคดีชั่วคราว หมายถึง คดีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ไม่มาฟังคำวินิจฉัยหรือมาฟังคำวินิจฉัยแต่ไม่มาเข้ารับการฟื้นฟู หรือเข้ารับ การฟื้นฟู แต่ไม่ปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู จนครบถ้วน ซึ่งได้ดำเนินการเตือน ติดตามและตรวจสอบแล้ว และคณะกรรมการฯ มีคำสั่งให้ จำหน่ายคดีชั่วคราว ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีที่ ๑) – ๕) ดังกล่าวข้างต้น				
	เกณฑ์การให้คะแนน :				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
	๖๕	๖๗.๕๐	๗๐	๗๒.๕๐	๗๕
เป้าประสงค์	ผู้เข้ารับการฟื้นฟู เข้ารับการฟื้นฟูตามแผนที่คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดกำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฟื้นฟู				
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคดีฟื้นฟู ที่ผลการฟื้นฟู เป็นที่พอใจ}}{\text{จำนวนคดีฟื้นฟู ที่เสร็จสิ้นไป}} \times ๑๐๐$				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน				
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยการนำเข้าข้อมูลผู้เข้ารับการฟื้นฟู ผ่านระบบ สารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในส่วนของ tab พิจารณาผล/คดี หัวข้อ สิ้นสุดกระบวนการฟื้นฟู สำนักงานคุมประพฤติ สามารถดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ผลการฟื้นฟู เป็นที่พอใจได้ตามแนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ยร ๐๓๐๔/ว๗๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยเฉพาะเรื่องการติดตามในโปรแกรมผู้ปล่อยนอก ภายหลัง ถ้าย้อนภารกิจ สำนักงานคุมประพฤติจะต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกรุงเทพมหานคร กรณีที่ไม่มาเข้ารับการฟื้นฟู เพื่อติดตามให้กลับมาเข้ารับการฟื้นฟู จนครบถ้วน ดังนี้				

	๑) กรณีผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกรุงเทพมหานครตามกำหนดนัด และหน่วยบำบัดได้จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานคุมประพฤติทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือส่งตัวแล้ว ให้สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการติดตามตัวผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้กลับมาเข้ารับการฟื้นฟูฯ จนครบถ้วน ๒) กรณีผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือกรุงเทพมหานครตามกำหนดนัด แต่เข้ารับการฟื้นฟูฯ ไม่ครบถ้วน ในกรณีนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยบำบัดไม่สามารถติดตามตัวได้และได้จัดทำหนังสือแจ้งพร้อมแนบบันทึกการติดตามส่งคืนคณะกรรมการฯ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตามตัวได้แล้ว ให้สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการติดตามตัวผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้กลับมาเข้ารับการฟื้นฟูฯ จนครบถ้วน ๒. กลุ่มเทคโนโลยีการสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ กรมส่งเสริมการเกษตร โดยดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในหัวข้อ สิ้นสุดกระบวนการฟื้นฟูฯ ตัวเลือก ๑) พอใจ ๒) ไม่พอใจ (เข้ารับการฟื้นฟูฯ ครบ และ เข้าร่วมการฟื้นฟูฯ ไม่ครบ) และกองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐-๒๑๔๑-๔๘๔๔, ๐-๒๑๔๓-๘๘๕๒, ๐-๒๑๔๓-๐๖๗๔
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๗๗.๐๘
เป้าหมาย(ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง อ.ส.ค.ที่มีบทบาทในการแก้ไขฟื้นฟูหรือช่วยเหลืองานคุมประพฤติอย่างน้อย ๒ บทบาท จาก ๕ บทบาท โดยกำหนดให้ปฏิบัติในบทบาทที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๔ อย่างน้อย ๑ บทบาทและให้เลือกปฏิบัติตามความถนัดอีก ๑ บทบาท ๑. ปฏิบัติงานด้านคดี โดยต้องมีการรายงานผลการสอดส่อง สืบเสาะ หรือผลการปฏิบัติงานคดีอื่นๆ มาที่สำนักงานคุมประพฤติ ๒. ปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ศูนย์ฟื้นฟูฯ ศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติหรือหน่วยงานภาครัฐการสังคม ในเรื่องเกี่ยวกับการรายงานตัว การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การควบคุมดูแลการทำงานบริการสังคม หรืออื่นๆ อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี ๓. ติดตาม ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้กระทำความผิดหลังพ้นการคุมประพฤติ หรือหลังปล่อยตัวหรือหลังการฟื้นฟู อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี ๔. ปฏิบัติงานด้านการวางแผน สนับสนุนการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด และจัดกิจกรรมในชุมชน อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อไป ๕. สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมคุมประพฤติ เช่น การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ อย่างน้อย ๒ ครั้งขึ้นไป										
	เงื่อนไข : นับจำนวน อ.ส.ค.ที่อยู่ในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ และนับผลการดำเนินงานเฉพาะ อ.ส.ค.ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๘ เดือน ในรอบปีงบประมาณ โดยระยะเวลาดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น อ.ส.ค. เว้นแต่ อ.ส.ค.ที่มีปัญหาด้านสุขภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และอาสาสมัครคุมประพฤติที่มีอายุมากกว่า ๗๐ ปี ขึ้นไป จะไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนนตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1"> <tr> <td>* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๕๕</td><td>๑ คะแนน</td></tr> <tr> <td>* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๖๐</td><td>๒ คะแนน</td></tr> <tr> <td>* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๖๕</td><td>๓ คะแนน</td></tr> <tr> <td>* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๗๐</td><td>๔ คะแนน</td></tr> <tr> <td>* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๗๕</td><td>๕ คะแนน</td></tr> </table>	* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๕๕	๑ คะแนน	* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๖๐	๒ คะแนน	* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๖๕	๓ คะแนน	* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๗๐	๔ คะแนน	* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๗๕	๕ คะแนน
* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๕๕	๑ คะแนน										
* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๖๐	๒ คะแนน										
* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๖๕	๓ คะแนน										
* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๗๐	๔ คะแนน										
* อ.ส.ค. ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด อย่างน้อย ๒ บทบาท ร้อยละ ๗๕	๕ คะแนน										
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้ภาคประชาชน (อ.ส.ค.) เข้ามามีส่วนช่วยเหลืองานตามภารกิจกรมประพฤติ และของกระทรวงยุติธรรม										
สูตรคำนวณ	จำนวน อ.ส.ค.ที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดอย่างน้อย ๒ บทบาท x ๑๐๐ จำนวน อ.ส.ค.ทั้งหมด										
หน่วยวัด	ร้อยละ										

ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี (ติดตามผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคตามแบบรายงานที่กองกิจการรณรงค์และบริการสังคมกำหนด
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลแล้วจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานส่วนกลางประมวลผลข้อมูล ยกเว้น สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคกรุงเทพมหานคร ๑๑ - ๑๕ เนื่องจากใช้อาสาสมัครร่วมกับสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคกรุงเทพมหานคร ๑ - ๑๐
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุ้มครองผู้บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองกิจการรณรงค์และบริการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๖๗ , ๐๒-๑๔๑-๔๘๕๘ , ๐๒-๑๔๑-๔๘๖๑
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๗๙.๔๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของคดียุติธรรมที่ปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดไว้

ความหมายของตัวชี้วัด	การดำเนินการตรวจพิสูจน์ หมายถึง การแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เข้าการตรวจพิสูจน์จากบันทึกประวัติกิจกรรมในการกระทำผิด ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั้งปวง รวมทั้งการประเมินสภาพร่างกายและจิตใจหรือการกระทำใดๆ เพื่อนำข้อเท็จจริงมาประมวลและวิเคราะห์ว่าผู้เข้าการตรวจพิสูจน์เป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาหรือไม่ ตลอดจนส่งรายงานการตรวจพิสูจน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และรวมไปถึงการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้เสียหายเสด็จของประเทศ (บสต.) ในขั้นตอนการคัดกรอง ทั้งนี้การดำเนินการตรวจพิสูจน์ส่วนใหญ่ยังคงดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ (เอกสารหมายเลข ๒/๒๕๕๖) เช่นเดิม โดยได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องมือในการตรวจพิสูจน์ ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แก่ - แบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าการตรวจพิสูจน์ - แบบแบบคัดกรอง V.๒ - แบบประเมินภูมิหลังทางสังคม - แบบประเมินด้านจิตใจ - แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้าการตรวจพิสูจน์ - แบบรายงานการตรวจพิสูจน์ ทั้งนี้ ต้องนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมประพฤติให้ครบถ้วน และส่งข้อมูลเข้ารับการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศไทย (บสต.) ในขั้นตอนการคัดกรอง โดยคลิกที่ปุ่ม “ส่ง บสต.” รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๖๗๕๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนึ่ง คดียุติธรรมที่เป็นการฟ้องคดีอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ ๑ มีการดำเนินการถ่ายทอด/สอนงานตามแผนการสอบด้านการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ ระดับ ๒ คดียุติธรรมที่ได้นำเข้าการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ คดียุติธรรมที่ได้นำเข้าการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ คดียุติธรรมที่ได้นำเข้าการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ คดียุติธรรมที่ได้นำเข้าการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๕	

สูตรการคำนวณ	ระดับ ๑ มีการดำเนินการถ่ายทอด/สอนงานตามแผนการสอน ระดับ ๒ - ๕ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ตามสูตร จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ x ๑๐๐ จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ทั้งหมด (คดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ (Milestone)
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนหลัง
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติโดยพนักงานคุมประพฤติเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ จัดทำแผนการสอนด้านการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ และดำเนินการถ่ายทอด/สอนงาน ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ๒. สำนักงานคุมประพฤติดำเนินงานตรวจพิสูจน์ และนำข้อมูลผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ดังนี้ ๑) ประวัติส่วนตัว ---> เลขประจำตัวประชาชน ๒) แถบคดี ---> หัวข้อข้อมูลคดี ---> วันที่ศาลมีคำสั่ง นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) ๓) แถบความเห็น พคป. ๓.๑) หัวข้อผลการประเมิน ---> ผลการประเมิน ทางกาย/แบบคัดกรอง V.๒ ทางจิต และทางสังคม ๓.๒) หัวข้อความคิดเห็นโดยสรุปของ พคป. ---> วันที่เสนอคณะอนุฯ (ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นับจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์) ---> ผลการประเมินว่าเป็น ผู้เสพ ผู้ติด ผู้ติดยาเสพติดรุนแรง หรือคืนพนักงานสอบสวน ---> แผนการฟื้นฟูฯ ควบคุมตัว หรือไม่ควบคุมตัว รูปแบบใด ๔) แถบขยายเวลา ---> หัวข้อขยายเวลา ---> ๑) วันสิ้นสุดการตรวจพิสูจน์เดิม และ ๒) วันสิ้นสุดการตรวจพิสูจน์ใหม่ (สำหรับกรณีที่มีการขอขยายระยะเวลาการตรวจพิสูจน์ ต้องมีการนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนนี้ด้วย จึงจะถือว่าการดำเนินการครบทุกองค์ประกอบ) ๕) แถบแสดงผลคณะอนุฯ ---> หัวข้อแผนการฟื้นฟูฯ ---> ควบคุมตัว หรือไม่ควบคุมตัว รูปแบบใด โดยให้เลือกตามคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฟื้นฟูฯ พร้อมทั้งระบุสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ ด้วย

	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขั้นตอน	ระดับคะแนน	หลักฐาน	
	๑	๑	มีการดำเนินงานตามแผนการสอน	
	๒	๑	มีผลการดำเนินการที่ประมวลได้จากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓	๑		
	๔	๑		
	๕	๑		
	หมายเหตุ			
	กลุ่มเทคโนโลยีการสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และกองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ			
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด			
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	N/A			
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ระดับ ๓			

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของคตีสืบเสาะและพินิจที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	คตีสืบเสาะและพินิจ หมายถึง คตีสืบเสาะและพินิจให้สืบเสาะและพินิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (คตีสืบเสาะและพินิจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทุกคตีสืบ) พึ่งที่ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราวและไม่ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว การปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หมายถึง การดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ที่จัดทำรายงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น อาจขอลือเลื่อนส่งรายงานการสืบเสาะและพินิจออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน รวมมีระยะเวลาการจัดทำรายงานไม่เกิน ๔๕ วัน ทั้งนี้ ททช.ขอเลื่อนส่งรายงานสืบเสาะและพินิจ ให้ลงข้อมูลการเลื่อนส่งรายงานสืบเสาะและพินิจในรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ๓๐ วัน หรือหมายเหตุ กรณีศาลเป็นผู้สั่งในกระบวนการพิจารณาหรือในคำสั่ง ให้สืบเสาะและพินิจกำหนดให้ส่งรายงานภายในระยะเวลา เช่น ๓๐ วัน หรือกรณีศาลให้ส่งรายงานก่อนวันพิพากษา ๓ วัน ไม่ต้องทำหนังสือขอเลื่อนรายงานต่อศาล แต่ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานและนำข้อมูลมาลงในระบบสารสนเทศกรมประพฤติ		
	เกณฑ์การให้คะแนน การเสนอรายงานสืบเสาะและพินิจ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๑) ๑ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ ๒) ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๙ ๓) ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ ๔) ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๑ ๕) ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๒		
เป้าประสงค์	กลไกงานคุ้มครองประพฤตินี้เหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย		
สูตรในการคำนวณ	จำนวนคตีสืบเสาะและพินิจที่ได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (คตีสืบเสาะและพินิจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐)	X	๑๐๐
หน่วยวัด	ร้อยละ	จำนวนคตีสืบเสาะและพินิจทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	รายปี		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงาน		
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองพฤตินิสัยทั่วประเทศ		
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุ้มครองประพฤตินิสัย		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักพัฒนาการคุ้มครองประพฤตินิสัย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๘-๗๙, ๐ ๒๑๔๑ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗-๘		
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๗๙.๖๓		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๘๐		

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของผู้กระทำผิดในคดีตลอดสอง ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ถูกกลุ่มผู้กระทำความผิด (ผู้ใหญ่ เด็ก พัก/ลดโทษ) ในคดีที่ดำเนินการคุมประพฤติเสร็จสิ้นแล้ว ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับการจำแนก วางแผนการแก้ไขฟื้นฟูตามผลการจำแนกและดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูตามแผนการแก้ไขฟื้นฟูที่กำหนด ซึ่งมาตามฐานการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเพื่อประเมินจำแนกความเสียหายและสภาพปัญหา/ความต้องการ ๒) การกำหนดแผนการแก้ไขฟื้นฟูตามสภาพปัญหา/ความต้องการ ๓) การดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูตามแผนที่กำหนดการวัด		
	๑. งานสอดส่อง วัดการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง เพื่อประเมินความเสียหายและปัญหา/ความต้องการและกำหนดแผนการแก้ไขฟื้นฟูตามสภาพปัญหา ๒. งานกิจกรรมชุมชน วัดการดำเนินการแก้ไขตามแผนที่กำหนด (ไม่นับรวมถึงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ) กลุ่มผู้กระทำผิดไม่นำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย ๑. กลุ่มที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขการคุมประพฤติ ๒. กลุ่มที่ได้รับการลงโทษ/ลดโทษที่มีระยะเวลาคุมความประพฤติ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน เกณฑ์การให้คะแนน ๑) ๑ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๒.๒๔ ๒) ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๓.๗๔ ๓) ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๕.๒๔ ๔) ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๖.๗๔ ๕) ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๘.๒๔		
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย		
สูตรในการคำนวณ	จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่การคุมความประพฤติเสร็จสิ้นไป ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	X	๑๐๐
หน่วยวัด	จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่การคุมความประพฤติเสร็จสิ้นไปทั้งหมดในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	ร้อยละ		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงาน		
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลแล้วจัดส่งข้อมูลในหน่วยงานกลางประมวลผลข้อมูล		
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๘-๗๙ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗-๘		
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๔๗.๐๔		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๕๕.๒๔		

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละ ความครบถ้วน ถูกต้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	ความครบถ้วน ถูกต้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกกรณีกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาชญากรรมคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าสู่คดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ในคดีควบคุมและสอดส่องกฏการกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยเชื่อมโยงในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาชญากรรมคุมประพฤติ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖รายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชน ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พ้นกึ่งงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา วันที่รับคดีในคดีดี
	๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ต้องนำเข้าเพิ่มเติม วันที่ศาลสั่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่พ้นพักจำคุกพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม วันที่ส่งรายงานความเห็น พทป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สถานตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ต้องนำเข้าเพิ่มเติม วันที่เรือนจำสั่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ต้องนำเข้าเพิ่มเติม วันที่ส่งรายงานความเห็น พทป. วันที่สิ้นสุดคดี สถานตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็ก วันที่ศาลสั่งให้คุมประพฤติ วันครบกำหนดคุมประพฤติ ฐานความผิดตามฟ้อง คำสั่งศาล/คำพิพากษาของศาลการรายงานตัว การจำแนก ๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ ●ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๔๘๐ วัน วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ●ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๔๘๐ วัน วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ/ทัณฑสถานการรายงานตัว การจำแนก

	หมายเหตุ - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการตั้งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ หากพบจะมีผลต่อการพิจารณาคะแนนตัวชี้วัด - ในการแก้ไขรายงานสถิติที่รายงานมายังกลุ่มผู้ติดตามและประเมินผล จะมีการเก็บรวบรวมสถิติการขอแก้ไข หากพบว่าสำนักงานไม่มีสถิติและควมแก้ไขการแก้ไข จะไม่ผลต่อการพิจารณาคะแนนตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ๑) ๑ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ ๒) ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ ๓) ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๕ ๔) ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ ๕) ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๕
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธการการคำนวณ	๑. ผมรวมร้อยละการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณี ๑ จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน X ร้อยละจากข้อ ๑ จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าระบบสารสนเทศ ๒. ผลรวมร้อยละการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณี ๒ จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ที่นำเข้าระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน X ๑๐๐ จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ทั้งหมด ๓. ร้อยละของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐ จำนวนข้อมูลอาสาสมัครทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ)
หน่วยวัด	ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓ ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กน. พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.proba.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๐”

กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองผู้เสียหาย บ้านที่ข้อมูลคดีได้รับแจ้งทุกการแจ้งเป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงในระบบสารสนเทศกรมประพฤติ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กฟ. จะประมวลผลจากระบบสารสนเทศกรมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองผู้เสียหาย, กองแผนงานและสารสนเทศ, กองกิจการชุมชนและบริการสังคม (กลุ่มที่ดูแลข้อมูลอาสาศักดิ์กรมประพฤติ)
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุ้มครองผู้เสียหาย / กองแผนงานและสารสนเทศหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๘๖๖
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)	ร้อยละ ๗๕.๑๘
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละขององค์กรบูรณาการคุณูปการที่สำเร็จ และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง คดีในระบบคุณูปการประพฤติ ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ได้แก่ คดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ ทั้งผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน พักการลงโทษ และลดวันต้องโทษจำคุก ที่ครบระยะเวลาการดำเนินการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ แต่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานไปยังผู้สั่งใช้งานและไม่นับที่ข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ
	เกณฑ์การให้คะแนน ๑) ๑ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๗ ๒) ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๙ ๓) ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๑ ๔) ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๓ ๕) ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๕
เป้าประสงค์	กลไกงานคุณูปการประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤติกรรม
สูตรในการคำนวณ	จำนวนคดีที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่มีการรายงานและนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ X ๑๐๐ จำนวนคดีที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ทั้งหมด
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๘-๗๙ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗-๘
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘)	ร้อยละ ๘๑.๕๓
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๘๑

ตัวชีวิตที่ ๕.๓ ร้อยละของคดีที่ครบระยะเวลาการฟื้นฟูซึ่งดำเนินการที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ความหมายของตัวชี้วัด	คดีฟื้นฟูที่มีการรายงานผลและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ คดีที่อยู่ในระบบบังคับปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฟื้นฟูฯ ได้แก่ คดีที่อยู่ในความรับผิดชอบในปัจจุบัน ซึ่งครบระยะเวลาดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานผลการฟื้นฟูต่อคณะกรรมการฯ และยังไม่นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมประพฤติ โดยต้องมีการรายงาน และต้องนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ ดังนี้ คดีตามพ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด วันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัย (วันที่ดำเนินการเสร็จ) คำวินิจฉัยคณะกรรมการฯ (การพิจารณา) เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๖๙</td><td>๗๐</td><td>๗๑</td><td>๗๒</td><td>๗๓</td></tr></table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓											
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด														
สูตรการคำนวณ	จำนวนคดีค้างดำเนินการซึ่งได้รายงานผลการฟื้นฟูต่อคณะกรรมการฯ และนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ x ๑๐๐ จำนวนคดีที่ค้างดำเนินการทั้งหมด หมายเหตุ : คดีค้างดำเนินการซึ่งครบระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปีแล้ว คือ คดีที่ครบระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ย้อนลงไปถึงปี ๒๕๕๖ ซึ่งสำนักงานคุมประพฤติแต่ละแห่งสามารถตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ที่ระบบตรวจสอบข้อมูลตัวชีวิตกรมคุมประพฤติ www.probatation.go.th/dopkpi														
หน่วยวัด	ร้อยละ														
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี														
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมประพฤติและกองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน														
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ														
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ														
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๘๔๙ , ๐-๒๑๔๓-๐๖๗๔ , ๐-๒๑๔๓-๘๘๕๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๓-๐๖๕๘														
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๗๑.๓๔														
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๗๑														

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่มียานพาหนะ/มีการศึกษา

ความหมายของตัวชี้วัด

๑. ผู้ถูกคุมความประพฤติ คือ ผู้กระทำความผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติในทุกภารกิจ ประกอบด้วยผู้ถูกคุมความประพฤติผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน ผู้ได้รับการพักการลงโทษ /ผู้ได้รับการลดวันต้องโทษจำคุก ที่ยังไม่มีการทำ/ประกอบอาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ/ไม่ได้รับการศึกษา (นับรวมคดีที่ยังอยู่ระหว่างการคุมความประพฤติ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และคดีที่รับใหม่ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐)
ทั้งนี้ **ไม่**นับรวมกรณีที่ถูกคุมความประพฤติไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารายงานตัว ผิดเงื่อนไข ตายในระหว่างการคุมความประพฤติ อยู่ระหว่างการรักษาอาการทางจิตหรือบำบัดรักษาอาการติดยาเสพติดให้โทษ มีโรคประจำตัวร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างการศึกษา หรือชราภาพ (มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป) หรือกรณีผู้ได้รับการพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษจำคุก ที่มีเงื่อนไขการคุมความประพฤติ น้อยกว่า ๑ เดือน
๒. การมีงานทำ หมายถึง การมีงาน/อาชีพที่สุจริต ทำเป็นประจำและมีรายได้เพื่อเลี้ยงชีพ
๓. การมีการศึกษา หมายถึง การได้เข้ารับการศึกษานิสายสามัญ/สายอาชีพ/การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย(กศน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในกรณีที่อยู่ในวัยศึกษา/ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้ตรงตามสถานประกอบการต้องการรับเข้าทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน
	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	
๑	๒	๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่
๒	๒	๑	๒.๑ มีการดำเนินการช่วยเหลือสงเคราะห์ โดยสำนักงานคุมประพฤติ ดำเนินการเอง หรือจัดส่งผู้ถูกคุมความประพฤติให้ได้รับการช่วยเหลือ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๒ มีสถานประกอบการที่ยินดีรับผู้กระทำความผิดเข้าทำงานอย่างน้อย ๑ แห่ง
๓	๑	๑	ผู้ถูกคุมความประพฤติมีงานทำ/ได้รับการศึกษา ร้อยละ ๒๐
๔		๑	ผู้ถูกคุมความประพฤติมีงานทำ/ได้รับการศึกษา ร้อยละ ๒๕
๕		๑	ผู้ถูกคุมความประพฤติมีงานทำ/ได้รับการศึกษา ร้อยละ ๓๐

	หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่ครบตามขั้นตอนที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๒ ถ้าขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง - ในรอบ ๖ เดือนแรก จะปรับลดคะแนน ๑ คะแนน - ในรอบ ๖ เดือนหลัง จะปรับลดคะแนน ๐.๕ คะแนน
เป้าประสงค์	
สูตรการคำนวณ	ระดับ ๑ - ๒ มีการดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด ระดับ ๓ - ๕ ประมวลผลข้อมูลจากการรายงานของสำนักงานคุณประโยชน์ผ่านระบบ - ส่งรายงานสถิติกรมคุณประโยชน์ (e-Documents) ตามสูตร
	จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติทั้งหมด/ได้รับโอกาสศึกษา - ๑๑๐ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติทั้งหมด ที่ไม่เฝ้าทำ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ (Milestone) ราย ๖ เดือน (๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑ - ๓ / ๖ เดือนหลังวัดความสำเร็จ ระดับ ๔- ๕
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงานกระบวนการจัดการกับข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ๒. สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการ ๑) ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ถูกคุมความประพฤติตามแผนปฏิบัติการเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการเองหรือส่งต่อหน่วยงานภาคีอื่น ก็ได้ และ ๒) ประสานงานสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับผู้กระทำความผิดเข้าทำงานอย่างน้อย ๑ แห่ง ๓. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด และส่งรายงานผ่านระบบ - ส่งรายงานสถิติกรมคุมประพฤติ (e-Documents) ทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น โดยในการรายงานผลการดำเนินงานให้รายงานในรูปแบบสะสม <i>สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</i> ๔. สำนักงานคุมประพฤติสามารถดำเนินการช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ประสบปัญหาทางอาชีพ ตามกลไกและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับผู้รับบริการของกรมคุมประพฤติ และผู้ถูกคุมความประพฤติที่ประสบปัญหาทางการศึกษา ๑) จำแนกและวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ประสบปัญหาทางอาชีพ (ว่างงาน/ไม่มีงานทำ/อาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ/รายได้ไม่พอใช้จ่าย) หรือ ต้องการศึกษาคือ ต้องการศึกษาคือ ต้องการศึกษาคือ ต้องการศึกษาคือ ต้องการศึกษาคือ ต้องการศึกษาคือ (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการศึกษา/ไม่มีสถานที่ศึกษา) ๒) สร้างแรงจูงใจในการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสำรวจความพร้อมในการประกอบอาชีพ โดยจะดำเนินการเองหรือส่งต่อหน่วยงานภาคีอื่น ก็ได้

	๓) ให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ตามความพร้อมและความถนัด ได้แก่ ๓.๑) กรณีที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ สามารถเลือกวิธีการดำเนินการได้ ดังนี้ - ดำเนินการเอง/ส่งต่อหน่วยงานภาคอื่น เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการฝึกอบรมอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน - ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือเงินทุนประกอบอาชีพ - ประสาน/ส่งต่อ เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการสนับสนุนเงินทุนปลอดดอกเบี้ยเพื่อการประกอบอาชีพจากหน่วยงานภาคอื่น เช่น ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มูลนิธิแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำความผิด เป็นต้น ๓.๒) กรณีที่ต้องการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ สามารถเลือกวิธีการดำเนินการได้ ดังนี้ ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายเป็นออร์สกริมตัวสมัครงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเป็นออร์สกริมในรายที่สมัคร - ดำเนินการเอง/ส่งต่อหน่วยงานภาคอื่น เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการฝึกอบรมอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน - ส่งต่อ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด/หน่วยงานภาคอื่น เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ส่งต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด/หน่วยงานภาคอื่น เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการช่วยเหลือด้านการจัดหางาน - ประสาน/ส่งต่อ เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการจ้างงานโดยสถานประกอบการที่ยินดีรับผู้กระทำความผิดเข้าทำงาน ๓.๓) สำหรับกรณีผู้ถูกคุมความประพฤติที่ต้องการศึกษาต่อ ไม่ว่าจะต้องการศึกษาต่อเพราะอยู่ในวัยศึกษา หรือต้องการศึกษาต่อเพื่อให้ได้คุณวุฒิตามที่สถานประกอบการกำหนด เพื่อเข้าทำงานในสถานประกอบการต่อไป สามารถเลือกวิธีการดำเนินการได้ ดังนี้ - ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการศึกษา - ให้การช่วยเหลือโดยการหาสถานที่ศึกษา ๕. สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ รวบรวมผลข้อมูลจากรายการที่ได้รับทางระบบรับ - ส่งรายงานสถิติการคุมประพฤติ (e - Documents) เป็นรายเดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๘๕๕, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๐-๘๑
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	N/A
เป้าหมาย(ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๓๐ (สอดคล้องกับคำร้อยละของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ยกเว้นงบลงทุน โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยด้อยอดที่แจ้งคืนนอกการพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ● อื่นๆ เกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนราชการต้องมีการเบิกจ่ายบรายจ่าย ดังนี้ - รอบ ๑ (๕ เดือน) เบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ - รอบ ๒ (๑๐ เดือน) เบิกจ่ายร้อยละ ๘๐ - รอบ ๓ (๑๒ เดือน) เบิกจ่ายร้อยละ ๙๖ ● การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. มีการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ได้ ๑ คะแนน ๒. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๓๕ - ๕๙ ได้ ๒ คะแนน ๓. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๕๙ - ๘๓ ได้ ๓ คะแนน ๔. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๓ - ๙๖ ได้ ๔ คะแนน ๕. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน - เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. มีการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๙๓ ได้ ๑ คะแนน ๒. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๓ - ๙๖ ได้ ๒ คะแนน ๓. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๖ - ๙๙ ได้ ๓ คะแนน ๔. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๙ - ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๕. มีการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรการคำนวณ	เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย X ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลแล้วส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมประมวลผลข้อมูล
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๗๓๗ , ๐-๒๑๔๓-๐๖๓๓
ข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	กลุ่มการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๗๘๒
เป้าหมาย(ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	๖ เดือนแรก ระดับ ๓, ๖ เดือนหลัง ระดับ ๕
	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการบริการของสำนักงานคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการบริการของสำนักงานคุมประพฤติ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ๒. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยตรง ได้แก่ จำเลย ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ผู้ถูกคุมความประพฤติทุกภารกิจ (ผู้ใหญ่ เด็ก พักการลงโทษ ลดวันต้องโทษ) ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ผู้เสียหาย พยาน ครอบครัวยุติธรรม ผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ศาล ผู้พิพากษา คณะกรรมการพิจารณาพักการลงโทษ และผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เกณฑ์การให้คะแนน ๑) ๑ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๕ ๒) ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ ๓) ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ ๔) ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ ๕) ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๕	
เป้าประสงค์	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	
สูตรการคำนวณ	๑. ค่าคะแนนเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ ๑ x จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ) + + (ระดับความพึงพอใจ ๕ x จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ) จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย x ๑๐๐ ๕*	
หน่วยวัด	ร้อยละ	
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี	
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	กองแผนงานและสารสนเทศจะส่งแบบสำรวจให้สำนักงานฯ จัดเก็บประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ และสำนักงานคุมประพฤติเก็บข้อมูลส่งกลับมายังกองแผนงานและสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ต่อไป	
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติ	
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองแผนงานและสารสนเทศ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๔๘๒๐ , ๐-๒๑๔๑-๔๘๑๔ , ๐-๒๑๔๑-๔๘๑๕)	
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	ร้อยละ ๘๕.๕๘	
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ร้อยละ ๗๕	

ตัวชี้วัดที่ ๙ ผลสำเร็จของการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร (วัดหน่วยปฏิบัติทั่วประเทศ)

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ผลสำเร็จในการพัฒนาองค์กรที่มีการขับเคลื่อนในหน่วยงานด้วยการนำเครื่องมือการบริหารจัดการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMOA)ฉบับที่ ๒ มาปรับใช้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และให้เกิดผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารราชการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงหน่วยงานและบุคลากร โดยต้องดำเนินการ ดังนี้		
	๑. ทบทวนและจัดทำหมวดหลักขององค์กร(หมวดป)ให้ครบตามข้อคำถาม ๑๓ ข้อ		
	๒. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๒ หมวด		
	๓. ให้เลือก ๑ หมวดนำมาจัดทำแผนพัฒนาองค์กร		
	ทั้งนี้ ให้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อผู้รับผิดชอบและผู้อำนวยความสะดวกจำเป็นต้องเป็นระยะ มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบทั่วทั้งองค์กรและผู้รับผิดชอบมีการติดตามผลการดำเนินการ ประเมินและสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรที่กำหนดไว้		
	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน
	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	
	๑	๑	มีลักษณะสำคัญขององค์กร(หมวดป) ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย
	๒	๒	มีผลวิเคราะห์และประเมินตนเอง ๒ หมวด ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย
	๓	๓	มีแผนพัฒนาองค์กร
	๔	๔	มีสรุปผลการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแผนการดำเนินการตามเกณฑ์PMOA
	๕	๕	รายงานผลให้ กพร. ทางE-mail ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐
	๑	๑	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนรอบ ๖, ๙, ๑๐, ๑๑ เดือนเสนอผู้อำนวยการ
	๒	๒	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร (๖๐)
	๓	๓	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร (๗๐)
	๔	๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร (๘๐)
	๕	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร (๙๐)
เป้าประสงค์	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง		
สูตรการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ (Milestone)		
หน่วยวัด	ระดับ		
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน		

กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	ทุกหน่วยรายงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยปฏิบัติการทั่วประเทศรวบรวมผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)	N/A
เป้าหมาย(ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)	ระดับ ๓