

คู่มือการขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2560



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม 2560

สารบัญ

หน้า

นิยามศัพท์	1
บทที่ 1 บทนำ	11
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	13
บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	19
บทที่ 4 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง	23
บทที่ 5 สมุดทะเบียนเกษตรกรและรายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	33
ภาคผนวก	36

นิยามศัพท์

นิยามศัพท์ทั่วไป

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554

1. เกษตรกร หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

2. ครัวเรือน หมายถึง บุคคลเดียว หรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่อาศัยเดียวกันและจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกันในฐานะทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อถูกนำไปใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 เป็นต้นมา กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 1 ครัวเรือน

3. ครัวเรือนเกษตร หมายถึง บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนประกอบการเกษตร แยกต่างหากจากบุคคลอื่นในครัวเรือน

4. ประกอบการเกษตร หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำนาเกลือสมุทร และการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

- 1) การทำนาหรือทำไร่ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป
- 2) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป
- 3) การปลูกไม้ผลไม้อินต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันบนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป
- 4) การปลูกไม้ผล หรือไม้อินต้นแบบสวนผสม ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป
- 5) การเลี้ยงแม่โคนม ตั้งแต่หนึ่งตัวขึ้นไป
- 6) การเลี้ยงโค หรือกระบือ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่สองตัวขึ้นไป
- 7) การเลี้ยงสุกร แพะ หรือแกะ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ห้าตัวขึ้นไป
- 8) การเลี้ยงสัตว์ปีก ตั้งแต่ห้าสิบตัวขึ้นไป
- 9) การเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ที่มีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป
- 10) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป
- 11) ประกอบการเกษตร ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม 1) ถึง 10) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

5. นิติบุคคล หมายถึง นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

6. ผู้ขอขึ้นทะเบียน หมายถึง บุคคลในครัวเรือนเกษตรคนหนึ่งคนใดซึ่งประกอบการเกษตรหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่แท้จริง

ครัวเรือนเกษตรหรือนิติบุคคลหนึ่งให้มีผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น

7. ผู้รับขึ้นทะเบียน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร

8. แบบคำร้อง หมายถึง เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลของผู้ขอขึ้นทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

9. นายทะเบียน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ และเป็นผู้ประกาศกำหนด หลักการ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็น และเหมาะสม ซึ่งระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียน

10. ผู้ช่วยนายทะเบียน หมายถึง เกษตรจังหวัดหรือผู้ที่นายทะเบียนมอบหมายเพื่อปฏิบัติงาน ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

(ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554 ฉบับเดิม รายละเอียดในภาคผนวก ทั้งนี้ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ ฉบับใหม่อยู่ระหว่างการ ยกร่างนำเสนอคณะกรรมการนโยบายฯพิจารณา)

นิยามศัพท์ในแบบ กบค.

1. หัวหน้าครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจากครัวเรือนเกษตรกรให้เป็นผู้แจ้งข้อมูล ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน

2. อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

3. อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่า บุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

4. รับเงินเดือนประจำ หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ การเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

5. รับจ้างทางการเกษตร หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการ ผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ดายหญ้า สบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสด หรือไม่เป็นเงินสด

6. ประกอบธุรกิจการค้า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

7. รับจ้างทั่วไป หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

8. สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง ผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน โดยอาศัยอยู่ในครัวเรือน ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป

9. รายได้/หนี้สิน ทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ในปีที่ผ่านมา (พฤษภาคม 2559 ถึง เมษายน 2560)

9.1 รายได้ หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)

1) รายได้ในภาคเกษตร หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร ทั้งพืช ประมง ปศุสัตว์ และนาเกลือสมุทร

2) รายได้นอกภาคเกษตร หมายถึง รายได้ที่มาจกแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร

9.2 หนี้สิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา

1) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบการเกษตร

2) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

10. เครื่องจักรกลเกษตร หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในงานเกษตร ซึ่งอาจมีการใช้เพื่อการอื่นด้วยก็ได้ แบ่งเป็น 9 หมวด อธิบายเฉพาะบางรายการ ดังนี้

10.1 เครื่องต้นกำลัง หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เป็นต้นกำลังขับเคลื่อน หรือชุดลากเครื่องมือต่างๆ เช่น รถแทรกเตอร์ เครื่องยนต์เกษตรสูบเดียว รถไถเดินตาม เครื่องปั่นไฟ เป็นต้น

1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) หมายถึง อุปกรณ์กำเนิดไฟฟ้า ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์ดีเซล หรือเครื่องยนต์เบนซิน

2) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9 -14 แรงม้า หมายถึง เครื่องยนต์ต้นกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้น้ำมันดีเซล ใช้เป็นต้นกำลังในอุปกรณ์ในการทำกรเกษตร เช่นรถแทรกเตอร์ รถไถเดินตาม เครื่องสูบน้ำ

3) เครื่องยนต์เบนซิน หมายถึง เครื่องยนต์ต้นกำลังขนาด 1 สูบที่ใช้น้ำมันเบนซิน ใช้เป็นต้นกำลังในอุปกรณ์ในการทำกรเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องปั่นไฟ

10.2 เครื่องมือเตรียมดิน หมายถึง อุปกรณ์เตรียมดินเพื่อการเพาะปลูก ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) ผาลไถ 3-4 จาน หรือ ไถบุกเบิก หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินชั้นแรก ผาลไถมีจำนวน 3 หรือ 4 จาน

2) ผาลพรวน 5-7 จาน หรือ ผาลพวง หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถย่อยดิน ผาลไถมีจำนวน 5 จาน 6 จาน หรือ 7 จาน

3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถทำลายชั้นดินดาน ขาไถระเบิดดินดานมีจำนวน 1 - 5 ขา

4) ไถหัวหมู หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินชั้นแรก ผาลไถมีจำนวน 1 จานขึ้นไป

5) พรวน 2 แถว หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถย่อยดิน จานพรวนมีจำนวน 20 จานขึ้นไป

6) รถตีดิน (แบบตีนตะขาบ) หมายถึง เครื่องต้นกำลังที่ใช้ขับเคลื่อนเครื่องมือเตรียมดินแบบโรตารี เคลื่อนที่โดยล้อแบบตีนตะขาบ

7) จอบหมุน (โรตารี) ตัดท้ายรถแทรกเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถย่อยดิน ทำงานในลักษณะการหมุนตีดิน โดยต่อพ่วงจากเพล่าอำนวยการกำลังของรถแทรกเตอร์

10.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด หมายถึง เครื่องปลูก หรือเครื่องหยอด ชนิดติดตั้งท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) เครื่องเพาะกล้า หมายถึง เครื่องมือที่ทำการผลิตกล้าข้าวใช้กับเครื่องดำนา

2) รถดำนาแบบเดินตาม หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว ใช้คนเดินตามเครื่องปลูก เครื่องต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว

3) รถดำนาแบบนั่งขับ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว เครื่องต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว ใช้คนนั่งขับเครื่องปลูก เครื่องยนต์ต้นกำลังมีจำนวน 2-3 สูบ

4) เครื่องหยอดข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าว แบบติดตั้งท้ายรถไถเดินตาม หรือติดตั้งท้ายรถแทรกเตอร์

5) เครื่องพ่น/หว่านข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวแบบเครื่องยนต์สะพายหลัง ทำงานโดยอาศัยแรงลมจากเครื่องยนต์ในการหว่านข้าว หรือแบบที่ใช้ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์มันสำปะหลังต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

7) เครื่องปลูกอ้อย หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์อ้อยต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

8) เครื่องปลูกข้าวโพด หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวโพดต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

10.4 เครื่องมือดูแลรักษา หมายถึง เครื่องมือดูแลรักษาพืช ประเภทเครื่องพ่นยา เครื่องใส่ปุ๋ย ฯลฯ ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือ มีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

10.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว

- 1) รถเกี่ยวขนาดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร
- 2) รถเกี่ยวขนาดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป
- 3) รถเกี่ยวขนาดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด)
- 4) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ หมายถึง เครื่องตัดอ้อยที่ไม่มีระบบตัดเป็นท่อนสั้นๆ ต่อพ่วงกับ

รถแทรกเตอร์

- 5) รถตัดอ้อยเป็นท่อน หมายถึง รถตัดอ้อยที่มีระบบตัดเป็นท่อน

10.6 เครื่องสูบน้ำ

1) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์เบนซิน หรือเครื่องยนต์ดีเซล

- 2) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้า
- 3) เครื่องสูบน้ำบ่อบาดาล/บ่อดอก หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่สูบน้ำจากน้ำใต้ดิน

10.7 รถบรรทุกการเกษตร ไม่รวมถึงรถกระบะ (รถปิกอัพ)

10.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

10.9 ระบบให้น้ำทางท่อ

- 1) สปริงเกลอร์ คือ ระบบให้น้ำแบบฝนโปรย ฉายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 9-24 เมตร
- 2) มินิสปริงเกลอร์ คือ ระบบให้น้ำแบบฝนโปรย ฉายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 4-8 เมตร

11. แปลง หมายถึง ฝืนที่ดินที่ประกอบการเกษตรขนาดย่อยสุดที่สามารถจำแนกได้ ในกรณีเอกสารสิทธิ์ฉบับเดียวแต่มีการแบ่งแยกที่ดินประกอบการเกษตรกันอย่างชัดเจน ให้จำแนกเอกสารสิทธิ์ฉบับนั้นออกเป็นแปลง

12. การถือครองที่ดิน หมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครองอาจเป็นเนื้อที่ของตนเองหรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ ของครัวเรือนเช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

12.1 ของครัวเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3 สปก.4-01 สค.1 กสน. นส.2(ใบจอง) นส.5(ใบไต่สวน) นค.3 ใบเหี้ยมยบ่า หรือ สทก. เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

12.2 เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

12.3 อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

13. นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก น.ส.3ข สปก.4-01 กสน นค.3 นส.2 (ใบจอง) สค.1. ใบได้สวน (นส.5) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของเอกสารสิทธิ์บางชนิด ดังนี้

13.1 น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็น หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิ์ในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายดลิ่งที่เช่า ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอน และมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน โดยหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

- (1) แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ
- (2) แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ
- (3) แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

13.2 ส.ป.ก.4 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น มีแบบต่างๆ ดังนี้ ส.ป.ก. 4 / ส.ป.ก. 4 - 01 ก / ส.ป.ก. 4 - 01 ข / ส.ป.ก. 4 - 01 ค / ส.ป.ก. 4 - 28 / ส.ป.ก. 4 - 14 / ส.ป.ก. 4-18 / ส.ป.ก. 4 - 98 รวมถึง ส.ป.ก./สร 5 ก

13.3 ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้นิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

- (1) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว
- (2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว
- (4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดง การทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ดินเป็น สมาชิกอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

13.4 น.ค. มี 2 แบบ คือ น.ค.1 และ น.ค. 3

(1) น.ค. 1 คือที่ดินเขตนิคม การเข้าครอบครองทำประโยชน์ กรรมสิทธิ์เป็นของรัฐ

(2) น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้ กับ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาล ได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้สินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐาน สมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโฉนดที่ดินตาม ประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดิน ส่วนแยกที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจรังวัดออกโฉนด ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเองและได้เข้าไปทำการสำรวจรังวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้าม โอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ที่ดินไม่อยู่ในข่าย แห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

13.5 ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

(1) ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก

(2) ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา ดังนั้น หาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือ ไม้ยืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และ ไม่ควรมีไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

13.6 ส.ค.1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบัน ไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนา สละการครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว ผู้มี ส.ค.1 มีสิทธิ์นำมาขอออกโฉนด หรือ น.ส.3 น.ส.3 ก และ น.ส.3 ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

14. ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เช่น

ภ.บ.ท.5 คือ ใบเสียภาษีบำรุงท้องที่ เป็นหลักฐานการเสียภาษีที่ดิน ไม่ใช่เอกสารแสดงสิทธิการถือครองที่ดินแต่อย่างใด ออกโดยที่ว่าการอำเภอและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อนุญาต 3. (อ.3) คือ ใบอนุญาตซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

และที่ ส.ป.ก. ที่ผู้ทำประโยชน์ไม่ใช่เจ้าของ

15. เขตชลประทาน หมายถึง เขตพื้นที่ของการพัฒนาทรัพยากรน้ำ โดยการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม ดังนั้น พื้นที่การเกษตรจึงถูกตีความให้อยู่ในหรือนอกเขตชลประทานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

15.1 นอกเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่นอกเขตชลประทาน

15.2 ในเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่ในเขตที่มีการชลประทาน

16. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หมายถึง แหล่งน้ำที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกในแต่ละแปลงปลูกในปีการผลิตที่ผ่านมาว่าเป็นของตนเองหรือเป็นของสาธารณะ ซึ่งแต่ละแปลงปลูกสามารถมีแหล่งน้ำมากกว่า 1 แหล่ง

16.1 บ่อน้ำตื้น หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่สามารถขุดนำน้ำมาใช้รวมถึงลักษณะบ่อน้ำที่ใส่ปลอกซีเมนต์ไม้ คอนกรีต หรือบ่อดินถาวรที่ใช้เป็นประจำ

16.2 บ่อบาดาล หมายถึง รูหรือปล่องที่เจาะถึงชั้นน้ำใต้ดินที่สามารถนำน้ำขึ้นมาใช้ มีความลึกจากผิวดิน ไม่น้อยกว่า 10 เมตร

16.3 สระน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในพื้นที่ลุ่ม สระที่ขุดเป็นที่เก็บกักน้ำ

16.4 หนองน้ำ/สระ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในหนอง บึง สระน้ำ คลอง ทะเลสาบ ลำธาร อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น

16.5 คลองชลประทาน หมายถึง แหล่งน้ำที่ตั้งอยู่ในเขตบริการภาคการเกษตรของกรมชลประทาน ซึ่งมีการดำเนินการในลักษณะของโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นหลัก

16.6 ไม่มีแหล่งน้ำสำหรับเพาะปลูก หมายถึง พื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำในการเพาะปลูกทั้งที่เป็นของตนเองและแหล่งน้ำสาธารณะ

17. ระบบพิกัด และโซน

17.1 ระบบพิกัด (Coordinate system) หมายถึง ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่อยู่ในรูปของสถานที่ตั้งหรือคุณลักษณะอื่นใดบนพื้นที่โลกจะต้องมีพิกัดกำกับไว้เสมอ เพื่อให้ทราบว่าจะวัตถุหรือสิ่งของนั้นมีที่อยู่แน่นอน และสามารถคำนวณหาความสัมพันธ์เชิงตำแหน่งในระหว่างกันได้

ระบบพิกัดกริด (Universal Transverse Mercator System: UTM) เป็นระบบตารางกริดที่ใช้ช่วยในการกำหนดตำแหน่งและใช้อ้างอิงในการบอกตำแหน่งที่นิยมใช้กับแผนที่ในกิจการทหารของประเทศต่างๆ เกือบทั่วโลกในปัจจุบัน เพราะเป็นระบบตารางกริดที่มีขนาดรูปร่างเท่ากันทุกตาราง และมีวิธีการกำหนดบอกค่าพิกัดที่ง่ายและถูกต้อง โดยเป็นชุดของตัวเลขอย่างน้อย 2 ค่า ได้แก่ค่า X และค่า Y ที่เป็นตัวแทนของตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ บนโลก

17.2 โชน ประเทศไทยอยู่ในโซนที่ 47N และ 48N โดยจังหวัดส่วนใหญ่อยู่ในโซน 47N ยกเว้น จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือฝั่งตะวันออก ได้แก่ กาฬสินธุ์ ตราด นครพนม บัรรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี อยู่ในโซน 48N

18.สวนเดี่ยว หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้นรวมถึงพืชกลุ่มอื่น ๆ ที่มีการเพาะปลูกชนิดเดียว ในแปลง/พื้นที่นั้น ๆ มีอาณาเขตของสวนเด่นชัด สามารถบอกจำนวนต้นและเนื้อที่ของไม้ผล ไม้ยืนต้นได้

19.สวนแซม หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้นเป็นพืชหลัก ปลูกร่วมกับกลุ่มพืชอายุสั้น ในพื้นที่เดียวกัน

20.สวนผสม หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้นหลายชนิดปะปนกัน มีอาณาเขตของสวนที่ แน่นจนแต่ละระยะปลูกของไม้ผล ไม้ยืนต้นแต่ละชนิดไม่แน่นอน สามารถแยกจำนวนต้นได้ แต่ไม่สามารถแยกเป็น เนื้อที่ของไม้ผล ไม้ยืนต้นแต่ละชนิดได้

21.แมลงเศรษฐกิจ หมายถึง แมลงที่สามารถนำมาเลี้ยงเป็นอาชีพให้กับเกษตรกรและสร้างมูลค่า ทางเศรษฐกิจทั้งระดับชุมชนและระดับประเทศ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ได้แก่ ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด และด้วงสาคว เป็นต้น

22.ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน หมายถึง ระบบเกษตรกรรม 5 รูปแบบ คือ

22.1 เกษตรผสมผสาน (Integrated farming) เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไป ในเวลาเดียวกัน และกิจกรรมเหล่านี้เกี่ยวเนื่องซึ่งกันและกัน เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้นจากการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรที่ดินที่มีจำกัด ในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- มีกิจกรรมการเกษตรตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไป ต้องทำในเวลาและสถานที่เดียวกัน
- เกิดการเกี่ยวเนื่องอย่างต่อเนื่อง ระหว่างกิจกรรม เช่น พืชกับพืช ปลากับปลา สัตว์กับปลา พืชกับสัตว์ ฯลฯ

- ก่อให้เกิดความมั่นคงด้านรายได้ มีรายได้สม่ำเสมอ

22.2 เกษตรอินทรีย์ (Organic farming) เน้นหนักการผลิตที่ไม่ใช้สารอินทรีย์เคมีหรือเคมีสังเคราะห์ แต่สามารถใช้อินทรีย์เคมีได้ เช่น สารสกัดจากสะเดา ตะไคร้หอมหรือสารสกัดชีวภาพ เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ แก่ทรัพยากรดิน

- ไม่ใช้สารเคมีในการผลิต
- เพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของดินโดยใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก และจุลินทรีย์
- ควบคุมการกำจัดศัตรูพืชโดยชีวภาพ กายภาพ และอินทรีย์เคมี
- ไม่เป็นพืชตัดแต่งพันธุกรรม (GMO)

22.3 เกษตรธรรมชาติ (Natural farming) เน้นหนักการทำเกษตรที่ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือ รบกวนให้น้อยที่สุดที่จะทำได้ โดยการไม่ไถพรวน ไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ปุ๋ยเคมี และไม่กำจัดวัชพืช แต่สามารถมี การคลุมดินและใช้ปุ๋ยพืชสดได้

- ระบบเกษตรกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับระบบธรรมชาติ
- ไม่ไถพรวนดิน
- การไม่ใช้ปุ๋ยเคมีหรือทำปุ๋ยหมัก

- ไม่กำจัดวัชพืช
- ไม่ใช้สารเคมีปราบศัตรูพืช
- เป็นพื้นที่ทำการเกษตรไม่ใช่พื้นที่รกร้าง

22.4 เกษตรทฤษฎีใหม่ (New theory agriculture) เน้นหนักการจัดการทรัพยากรน้ำในไร่นา ให้เพียงพอเพื่อผลิตพืชอาหาร โดยเฉพาะข้าวเอาไว้บริโภคในครัวเรือน รวมทั้งมีการผลิตอื่น ๆ เพื่อบริโภค และจำหน่ายส่วนที่เหลือแก่ตลาด เพื่อสร้างรายได้อย่างพอเพียง

- เกษตรกรรายย่อยที่มีที่ดินทำกินน้อย
- มีแหล่งน้ำในไร่นา และมีน้ำใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมการเกษตร
- มีกิจกรรมการผลิตหลายชนิดโดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน 1) ขุดสระเก็บกักน้ำ 2) ปลูกข้าวเพื่อให้มีข้าวในการบริโภค 3) ไม้ผล ไม้ยืนต้น 4) ปลูกสร้าง เช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรือน ฉาง
- ผลผลิตใช้บริโภคในครัวเรือนเป็นหลัก

22.5 วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม (Agroforestry) เน้นหนักการมีต้นไม้ใหญ่ และพืชเศรษฐกิจหลายระดับที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อการใช้ประโยชน์ป่าไม้ของพืชหรือสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่เกื้อกูลกัน ทั้งยังเป็นการเพิ่มพื้นที่ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีจำกัดได้อีกทางหนึ่ง

- ระบบการเกษตรที่ทำในพื้นที่ป่า (ป่าธรรมชาติ/เลียนแบบป่าธรรมชาติ)
- กิจกรรมการเกษตรต่างๆ ระหว่างต้นไม้ในพื้นที่ป่า ระหว่างหรือไม้ยืนต้นที่ปลูกขึ้น
- มีต้นไม้ใหญ่และพืชหลายระดับ
- มีความหลากหลายทางชีวภาพ

23. เกลือสมุทร หมายถึง เกลือทะเลที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลขึ้นมาตากแดดให้น้ำระเหยไปเหลือแต่ผลึกเกลือตกอยู่ โดยมีช่วงเวลากการทำในช่วงฤดูแล้ง (1 พฤศจิกายน - 30 เมษายนของปีถัดไป) และเกลือสมุทร 1 เกรียน เท่ากับ 1,600 กิโลกรัม (น้ำหนักเกลือ ณ แปลงผลิต)

การขึ้นทะเบียนผู้ทำนาเกลือสมุทร กำหนดให้

- 23.1 วันที่เพาะปลูก คือ วันที่เริ่มทำการผลิต (วันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลง)
- 23.2 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว คือ วันที่คาดว่าจะผลผลิตเกลือครั้งแรกจะเก็บเกี่ยวได้
- 23.3 เนื้อที่ปลูก คือ พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน
- 23.4 เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน
- 23.5 รหัสการผลิต คือ 1 ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2 ผลิตเกลือเม็ดรวมกับการเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 23.6 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คือ เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิตตลอดฤดูกาล ประมาณ 5-7 รอบ)

24. พยาน หมายถึง ผู้นำชุมชนที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูลการประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

25. ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

บทนำ

บทที่ 1

หลักการและเหตุผล

ทะเบียนครัวเรือนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร มีการรับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในพื้นที่ปลูกพืชและทำการเกษตรทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ เพื่อต้องการทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประเมินการผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆได้อย่างถูกต้อง ที่ผ่านมาพบปัญหาการแจ้งการปลูกพืชในพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ยังไม่ตรงกับพื้นที่ปลูกที่แท้จริง เนื่องจากไม่ได้มีการรังวัดพื้นที่ที่เป็นมาตรฐานจากหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง เช่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย จึงแจ้งข้อมูลประมาณการตามที่ดินเองจ่ายค่าเช่าหรือค่ารถไถโดยไม่มีการวัดพื้นที่อย่างถูกต้อง เมื่อประมวลผลในภาพรวมพบว่าพื้นที่บางแห่งเกินจริง

ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือพื้นที่แปลงเช่า ที่ไม่สามารถนำเอกสารสิทธิ์จากผู้ให้เช่ามาแสดงได้ ต้องได้รับการตรวจพื้นที่ทำการวัดพิกัดแปลงทุกแปลงด้วยเครื่อง GPS โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบหรืออาสาสมัครเกษตรกรที่ได้รับมอบหมาย แล้วทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ สำหรับตรวจสอบกับแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมได้ในอนาคต อย่างไรก็ตามข้อมูลพิกัดที่ตั้งแปลงไม่ได้บอกขนาดพื้นที่ การที่จะทราบขนาดพื้นที่ต้องมีการเดินรอบแปลงพร้อมวัดด้วยเครื่อง GPS ซึ่งการดำเนินการในแต่ละวันจะทำได้ไม่มาก จึงเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติ

ในปี 2558/59 ได้มีการปรับปรุงวิธีการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและการตรวจสอบพื้นที่ใหม่ โดยการให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านเป็นผู้ช่วยออกไปสอบถามข้อมูลเกษตรกรในหมู่บ้าน ช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน เพื่อเก็บตกข้อมูลที่เกษตรกรยังไม่มาแจ้งปรับปรุง พร้อมกับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ไปพร้อมๆกัน พบว่า สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนและรวดเร็ว ประกอบกับได้มีความร่วมมือกับ NECTEC ออกแบบนวัตกรรมการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรพร้อมกับการตรวจสอบวาดแผนผังแปลงผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (Tablet) โดย FAARMis Application และร่วมมือกับ GISTDA ในการดึงภาพแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมมาค้นหาพิกัดและวาดผังแปลงโดยโปรแกรม GISagro ซึ่งการใช้โปรแกรมทั้งสองจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นอย่างมากเพราะเป็นการรับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรพร้อมกับการตรวจสอบพื้นที่ปลูกที่แท้จริงไปพร้อมกันในคราวเดียว

ในอนาคตเมื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นที่และขอบเขตแปลงไว้ในระบบครบแล้ว การตรวจสอบการเพาะปลูกของเกษตรกรจะทำได้โดยใช้เทคโนโลยีตรวจจากภาพถ่ายดาวเทียมไม่จำเป็นต้องให้เกษตรกรมาแจ้งทุกครั้ง เป็นการลดขั้นตอนการทำงานและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ได้อย่างยั่งยืน

ภายหลังจากที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องแล้ว กรมส่งเสริมการเกษตรจะเป็นหน่วยงานกลางที่ทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ และฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง รวมเข้าสู่ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร ให้เกษตรกรถือไว้เพื่อใช้เป็นเครื่องยืนยันตัวตน และทำการเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกตามมาตรการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน ซึ่งมีสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทยเป็นแกนกลาง เชื่อมต่อฐานข้อมูลทุกกระทรวงเพื่อให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เป็นเอกภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อนำร่องการจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ทำการเกษตรในรูปแบบ Shape file ให้สามารถเชื่อมโยงกับแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมได้ในอนาคต
3. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายมิติ

เป้าหมาย

มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน 6.7 ล้านครัวเรือนในพื้นที่ 77 จังหวัดโดยการเชื่อมกับฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางร่วมกับหน่วยงานอื่น

กลุ่มเป้าหมายหลัก เกษตรกรผู้ปลูกพืช

กลุ่มเป้าหมายรอง เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน ใช้ประโยชน์ได้หลายมิติ
2. เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการขอตรวจรับรองสิทธิ์ของเกษตรกรกรณีที่ภาครัฐมีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร



กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

พืชเศรษฐกิจ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	1. การปลูก 1.1 ทุกจังหวัดยกเว้น 21 จังหวัด ในข้อ 1.2 และ 1.3	1 พฤษภาคม 2560-30 เมษายน 2561
	1.2 จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก ลพบุรี สิงห์บุรีและสุโขทัย	1 เมษายน 2560-31 มีนาคม 2561
	1.3 จังหวัดภาคใต้ 7 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง 3 จังหวัด (ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี และราชบุรี)	16 มิถุนายน 2560-15 มิถุนายน 2561
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1. การปลูก	ฤดูฝน 1 มีนาคม-31 ตุลาคม 2560 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2560-28 กุมภาพันธ์ 2561
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

พืชเศรษฐกิจ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
มันสำปะหลังโรงงาน/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ/ ประมง/ ปศุสัตว์	1. การเลี้ยง	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า 15 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	1. การทำนาเกลือสมุทร	1 พฤศจิกายน 2560-30 เมษายน 2561
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 1 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
พืชอื่นๆ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

หมายเหตุ

- กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร
- เกษตรกรที่ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลังโรงงาน สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และกาแฟจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยการติดประกาศหรือตรวจสอบพื้นที่จริงตามขั้นตอนการดำเนินงานในบทที่ 3 ก่อน จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และจัดพิมพ์ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ สำหรับพืชอื่นๆ/การประกอบกิจกรรมการเกษตรชนิดอื่นให้จัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันที

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 ครั้วเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือ อาชีพรองก็ได้

1.2 ครั้วเรือนเกษตรกร 1 ครั้วเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณาว่าครั้วเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ ตามนิยามที่กำหนด

1.3 เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียน

2. สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

2.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่
- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

2.2 เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- ให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด) โดยเจ้าหน้าที่จะสียบบัตรประจำตัวประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตร (Card Reader) เพื่อดึงข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

- กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน FAARMis Application เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่ พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อมๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มีสัญญาณ Internet 3G/ Wifi)

สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
สำนักงานเกษตรอำเภอ	ได้	ได้	ได้
Tablet ผ่าน FAARMis Application	ได้	ได้	ได้
อกม. ออกสำรวจ	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้

3. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

3.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

3.2 เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม เพิ่มแปลงใหม่ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากผู้ครอบครอง

ทั้งนี้ สามารถเรียกหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง	ใช้	ใช้	ใช้
หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจาก ผู้ครอบครอง	-	ใช้	ใช้

4. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

4.1 พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์

ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่

(1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4/ น.ส.4ก/ น.ส.4ข/ น.ส.4ค/ น.ส.4ง และ น.ส.4จ) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) น.ส.3/ น.ส.3ก/ น.ส.3ข หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า เป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

(3) น.ส.2/ น.ส.5 (ใบไต่สวน)

(4) ตราจอง

(5) แบบหมายเลข 2/ แบบหมายเลข 3

(6) ส.ค.1

(7) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์ ได้แก่

(1) ส.ป.ก.

- ส.ป.ก. 4

- ส.ป.ก. 4-01 ก/ ส.ป.ก. 4-01 ข/ ส.ป.ก. 4-01 ค

- ส.ป.ก. 4-14/ ส.ป.ก. 4-18 / ส.ป.ก. 4-28/ ส.ป.ก. 4-98

- ส.ป.ก. 5-01/ ส.ป.ก. 5-02/ ส.ป.ก. 5-03

- ส.ป.ก./ สร 5 ก

(2) น.ค.1/ น.ค.3

(3) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์

(4) ก.ส.น.3/ ก.ส.น.5

(5) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน

(6) ส.ท.ก.1/ ส.ท.ก.1ก/ ส.ท.ก.1ข/ ส.ท.ก.2/ ส.ท.ก.2ก

(7) ปส. 29

(8) ช.ส. 4

(9) ส.ธ. 1

(10) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

(11) แบบ ทบ. 9

(12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน

(13) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ

4.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เช่น ภบท 5 / ภบท 6 / ภบท 11

อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประเมินการผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรอง การทำกิจกรรมการเกษตร โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

5. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ได้แก่ ของครัวเรือน เช่า อื่นๆ (ทำฟรี/ที่สาธารณะประโยชน์)

5.1 กรณีใช้พื้นที่โดยไม่ได้เช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ระบุการถือครองเป็น “ครัวเรือน”
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์แต่อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ระบุการถือครองเป็น “ครัวเรือน”
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้ขึ้นทะเบียนให้ระบุการถือครองเป็นอื่นๆ
- ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. และเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรในที่ ส.ป.ก. มีสิทธิยื่นขึ้นทะเบียนเท่านั้น ในกรณีที่ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร อนุโลมให้ คู่สมรส บุตร ของเจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันสามารถนำมายื่นขึ้นทะเบียนได้
- ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาทโดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 มาตราที่ 39

5.2 กรณีใช้พื้นที่โดยเช่า

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น
- ไม่มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบจากผู้เช่า ถึงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุลและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อ-สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบความซ้ำซ้อนว่าเจ้าของที่ดินได้มีการนำเอกสารสิทธิ์ของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

6. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

6.1 ครีวเรือนเกษตรกรสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนได้เฉพาะกรณีปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเท่านั้น หากเป็นเกษตรกรที่ต้องการขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องมาแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง

6.2 นิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้

7. เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะต้องย้าให้เกษตรกรทราบว่าจะต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูล

ขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงาน

บทที่ 3

1. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.1 การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรรับทราบถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้น ๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยทางธรรมชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

1.2 เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตร หรือขึ้นทะเบียนใหม่ ตามกรอบระยะเวลา ในบทที่ 2

1) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ยื่นที่สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สำหรับแปลงพืชเศรษฐกิจที่มีผลต่อนโยบายตามมาตรการภาครัฐต่าง ๆ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- การปรับปรุงข้อมูลผ่านตัวแทนอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ตัวแทน อกม. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลตามรายชื่อและแบบพิมพ์ที่ได้รับ โดยยื่นให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง

2) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ซึ่งแสดงข้อมูลเดิมของเกษตรกร เพื่อให้แจ้งข้อมูลของแปลงใหม่เพิ่มเติม และสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรแปลงเดิมให้เป็นปัจจุบันด้วย

3) เกษตรกรรายใหม่ เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ให้เกษตรกรกรอกแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตามข้อ 1) และ 2) และ 3) ในพื้นที่ที่ดัดแปลง โดยให้เกษตรกรแจ้งข้อมูลกิจกรรมการเกษตร พร้อมระบุขอบเขตแปลงของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้คำนวณพื้นที่แปลงเป็นการตรวจสอบกับข้อมูลที่แจ้งไปในคราวเดียวกัน โดยใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ผ่าน FAARMis Application เกษตรกรจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามรายละเอียดในบทที่ 2 ด้วย

2. การตรวจสอบ (เฉพาะ ชาว ชาวโพธิ์เลียงสัว มั่นสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ)

2.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ การพิจารณาผู้ดำเนินการตรวจสอบให้พิจารณาเลือก ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
- 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ
- 3) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ
- 4) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง

อย่างน้อย ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน	ประธานคณะทำงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน	คณะทำงาน
อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดที่ดัดแปลง-วัดพื้นที่

หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นบุคคลเดียวกัน ให้พิจารณาอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอดินอาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เครือข่ายกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์ ประมงอาสา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มี ให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป

สำหรับกรุงเทพมหานครสามารถให้บุคคลเหล่านี้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานได้ด้วย : สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ 4) จะพิจารณาแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือคัดค้านพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกร จึงจะแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้านเพื่อดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดที่ดัดแปลง-วัดพื้นที่

2.2 วิธีการตรวจสอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

2) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

- ดำเนินการตรวจสอบไม่ให้แจ้งเกินข้อมูลเนื้อหาที่ตามเอกสารสิทธิ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร
- กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมมือกับกรมที่ดิน ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบพื้นที่และขอบเขต ของเอกสารสิทธิ น.ส. 4 ที่กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในรูป Digital File จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องยิ่งขึ้น
- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล กับสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ได้ข้อมูลชื่อ สกุล สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน

3) การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อยืนยันหรือคัดค้านว่ามีการเพาะปลูกจริงในหมู่บ้าน/ ชุมชนนั้น โดยขอให้เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรอำเภอที่ท้ายแบบติดประกาศให้ชัดเจน เพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีความประสงค์จะคัดค้าน

4) การตรวจสอบพื้นที่

- กรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่มีการเพิ่มแปลง/เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 2.1 ข้อย่อย 1) หรือ 2) หรือ 3) เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และวาดขอบเขตแปลง รายละเอียดในข้อ 3
- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แต่ถูกคัดค้านภายหลังการปิดประกาศ ให้คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ตามข้อ 2.1 ข้อย่อย 4) และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และวาดขอบเขตแปลง รายละเอียดในข้อ 3
- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ที่ติดประกาศแล้วไม่ถูกคัดค้าน ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่ แต่สามารถวาดขอบเขตแปลงเพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. การวาดขอบเขตแปลง

การวาดขอบเขตแปลง เลือกดำเนินการได้ 4 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดพื้นที่

วิธีที่ 2 ใช้ระบบ GISagro เป็นระบบการวาดแปลงแบบออนไลน์ที่เกิดจากความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. หรือ GISTDA เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรเชิงพื้นที่

วิธีที่ 3 ใช้ FAARMis Application เป็นระบบที่เกิดจากความร่วมมือในการพัฒนาระหว่าง กรมส่งเสริมการเกษตรและ NECTEC เพื่อจัดทำ Application การขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่รวมการบันทึกข้อมูล ทะเบียนเกษตรกรและการวาดขอบเขตแปลงของเกษตรกรอยู่ในระบบเดียวกัน โดยใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)

วิธีที่ 4 ใช้โปรแกรม QGIS กรมส่งเสริมการเกษตรพัฒนาระบบการวาดแปลงด้วยโปรแกรม QGIS ประกอบด้วยชั้นข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับการวาดขอบเขตแปลงของเกษตรกรและระบบการรับส่งข้อมูลขอบเขต แปลงของเกษตรกร ที่เรียกว่า Geofarmer (<http://geofarmer.doae.go.th>) มีขั้นตอนการทำงาน แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน คือ (1) วาดแปลง (2) คัดลอกรหัสกิจกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบทะเบียนเกษตรกร (3) คำนวณ พื้นที่เพื่อตรวจสอบพื้นที่แปลงที่ได้วาดไป (4) บันทึกชั้นข้อมูลใหม่เป็นชื่อตำบล อำเภอ จังหวัดที่ทำงานและ zip file (5) อัปโหลดข้อมูลเข้าในระบบ geofarmer

กำหนดให้มีการวาดขอบเขตแปลงด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้น เรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

- 1) แปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- 2) แปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่เป็นที่ตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
- 3) พื้นที่ปลูกข้าว
- 4) พื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ
- 5) พื้นที่ประสบภัยพิบัติซ้ำซาก

4. การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืชอื่นๆ แมลงเศรษฐกิจ ประมง ปศุสัตว์และนาเกลือสมุทร สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล โดยเกษตรกรต้องนำสมุดทะเบียนเกษตรกรที่มีอยู่มาติดต่อขอปรับปรุงทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ รายละเอียดในบทที่ 5

5. การตรวจติดตาม เยี่ยมเยียนถ่ายทอดความรู้

เกษตรกรที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร สุ่มออกตรวจติดตามในภายหลัง พร้อมกับให้คำแนะนำความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ตามความเหมาะสม

*****เมื่อมีการนำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ โครงการใดๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการที่กำหนดขึ้น*****

การกรอกข้อมูล ในแบบคำร้อง

บทที่ 4

การกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ชี้แจงเกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้ ภาครัฐจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจาก หัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตร ของครัวเรือน เนื่องจากความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้อง ทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบคำร้อง และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบคำร้อง ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนทุกข้อถาม

ในแบบคำร้องนี้จะมีข้อความ 3 หน้า ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร และ ข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตร ซึ่งผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามความเป็นจริง ส่วนผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องตรวจสอบข้อมูลจากแบบคำร้องที่พิมพ์ ข้อมูลเดิมที่เคยแจ้งขึ้นทะเบียนไว้ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ขีดฆ่าข้อความนั้นและ เขียนใหม่โดยลงลายมือชื่อของผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สำหรับการกรอกข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน

1.1 แบบคำร้อง การยื่นแบบ ทบก. ให้เลือกกา ☒ ใน ☐ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว หรือ ☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร อย่างไม่อย่างหนึ่ง

1.2 สถานที่ขึ้นทะเบียน ระบุสำนักงานเกษตรอำเภอ และจังหวัดในพื้นที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ขอรับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตั้งอยู่

1.3 วันที่ ให้กรอกวันที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.4 ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และระบุเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด และเลขรหัสประจำบ้าน ตามทะเบียนบ้าน

1.5 ที่อยู่ติดต่อได้ ให้กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อเกษตรกร เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

☐ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วันเดือนปีเกิด - -

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน - - (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

1.6 นิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล ให้กรอกประเภทของนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน และเลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

1.7 ลักษณะการประกอบอาชีพ และปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ

ลักษณะการประกอบอาชีพ ให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ เพียงคำตอบเดียว

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ มีตัวเลือก คือ

1.ประกอบอาชีพเกษตร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่นๆ

อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก มีตัวเลือก คือ 1.ประกอบ

อาชีพเกษตร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5. รับจ้างทั่วไป 6.อื่นๆ

7. ไม่มีอาชีพรอง

ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ได้หลายคำตอบมีตัวเลือก คือ

1. ต้นทุน 2.ด้านแรงงาน 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต 4.ด้านการตลาด 5.ด้านภัยพิบัติ 6.องค์ความรู้

7.โรคระบาด 8.ปัจจัยการผลิต 9.ที่ดินทำกิน 10.ด้านอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว 1.3 ตอบได้หลายข้อ)

1.1 อาชีพหลัก ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร

☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร

☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ ☐ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ

☐ 1. ต้นทุน ☐ 2. ด้านแรงงาน

☐ 3. ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4. ด้านการตลาด ☐ 5. ด้านภัยพิบัติ.....

☐ 6. องค์ความรู้ ☐ 7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน

☐ 10. ด้านอื่นๆ

2. ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกในครัวเรือน หากเป็นเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนตามที่แจ้งไว้ หากบุคคลนั้นไม่อยู่ในครัวเรือนแล้วให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ สำหรับบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแต่ไม่ได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้

2.2 ช่วยทำการเกษตร ให้เลือกกว่าบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนั้น ช่วย หรือ ไม่ช่วยทำการเกษตร

2.3 การเป็นสมาชิกองค์กร ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย 1.สหกรณ์ภาคการเกษตร 2.สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 3.กลุ่มเกษตรกร 4.กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร 5.กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6.กลุ่มยุวเกษตรกร 7.วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8.สมาคม/สหพันธ์ 9.อาสาสมัครเกษตร 10.กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน 11.ธ.ก.ส. 12.เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13.อื่นๆ

2.4 วุฒิการศึกษา ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลข ประกอบด้วย 1.จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี 2.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3.จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4.จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7.จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8.ไม่ได้ศึกษา

2.5 รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกรายได้ในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “ - ” ในช่องรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

2.6 รายได้นอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้นอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีรายได้นอกภาคการเกษตรให้กรอก “ - ”

2.7 หนี้สินในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกหนี้สินในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “ - ” ในช่องหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

2.8 หนี้สินนอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินนอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีหนี้สินนอกภาคการเกษตรให้กรอก “ - ”

ทั้งนี้ วิธีการคำนวณรายได้ หนี้สิน รายละเอียดตามนิยามศัพท์

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		สมาชิก องค์กร	วุฒิ การศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1		ผู้ยื่นคำร้อง	✓				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
2							ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
3							ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร

3. เครื่องจักรกลการเกษตร กำหนดให้ใส่ จำนวน ลงในช่องว่าง โดยสอบถามเครื่องจักรกลการเกษตร 9 ประเภท คือ

- 1) เครื่องต้นกำลัง
- 2) เครื่องมือเตรียมดิน
- 3) เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด
- 4) เครื่องมือดูแลรักษา
- 5) เครื่องมือเก็บเกี่ยว
- 6) เครื่องสูบน้ำ
- 7) รถบรรทุกการเกษตร
- 8) เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว
- 9) ระบบให้น้ำทางท่อ

ทั้งนี้ คำนิยามเครื่องจักรกลการเกษตร รายละเอียดตามนิยามศัพท์

ข้อ 3 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ใส่จำนวนในช่องว่าง)

3.1 เครื่องต้นกำลัง

- | | | | |
|--|--------------|---|--------------|
| 1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) |เครื่อง | 2) รถไถเดินตาม |คัน |
| 3) รถไถสี่ล้อ เครื่องยนต์สูบเดียว |คัน | 4) รถแทรกเตอร์ขนาด 24 - 50 แรงม้า |คัน |
| 5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า |คัน | 6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า |คัน |
| 7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป |คัน | 8) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9 - 14 แรงม้า |เครื่อง |
| 9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน |เครื่อง | 10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) |ชุด |

3.2 เครื่องมือเตรียมดิน

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|--|--------------|--------------------------|--------------|
| 1) ฆาลไถ 3 - 4 จาน |เครื่อง | 2) ฆาลพรวน 5 - 7 จาน |เครื่อง |
| 3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) |เครื่อง | 4) ไถหัวหมู |เครื่อง |
| 5) พรวน 2 แถว |เครื่อง | 6) รถไถดิน (แบบตีนตะขาบ) |คัน |
| 7) จอบหมุน (โรตารี) ดัดท้ายรถแทรกเตอร์ |เครื่อง | | |

3.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| 1) เครื่องเพาะกล้า |ชุด | 2) รถดำนาแบบเดินตาม |เครื่อง |
| 3) รถดำนาแบบนั่งขับ |เครื่อง | 4) เครื่องหยอดข้าว |เครื่อง |
| 5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง |เครื่อง | 6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง |เครื่อง |
| 7) เครื่องปลูกอ้อย |เครื่อง | 8) เครื่องปลูกข้าวโพด |เครื่อง |

3.4 เครื่องมือดูแลรักษา

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1) เครื่องพ่นยาติดท้ายรถแทรกเตอร์ |เครื่อง | 2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง |เครื่อง |
| 3) เครื่องใส่ปุ๋ยติดท้ายรถแทรกเตอร์ |เครื่อง | 4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง |เครื่อง |

3.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|--|--------------|--------------------------|--------------|
| 1) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร |คัน | | |
| 2) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป |คัน | | |
| 3) รถเกี่ยวนวดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด) |คัน | 4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง |เครื่อง |
| 5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ |เครื่อง | 6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน |คัน |
| 7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์ |เครื่อง | | |

3.6 เครื่องสูบน้ำ

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| 1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค) |เครื่อง | 2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ |เครื่อง |
| 3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า |เครื่อง | 4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อดอก |เครื่อง |

3.7 รถบรรทุกการเกษตร

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|-------------|----------|---------------------------------------|----------|
| 1) รถอีแต่น |คัน | 2) สาลี่ (กระบะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม) |คัน |
|-------------|----------|---------------------------------------|----------|

3.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|----------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| 1) เครื่องนวดข้าว |เครื่อง | 2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก) |เครื่อง |
| 3) เครื่องเกลี่ยหญ้า |เครื่อง | 4) เครื่องอัดฟาง |เครื่อง |

3.9 ระบบให้น้ำทางท่อ

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 1) สปริงเกลอร์ | ทำเต็มพื้นที่.....ไร่ | ทำบางส่วน.....ไร่ |
| 2) มินิสปริงเกลอร์ | ทำเต็มพื้นที่.....ไร่ | ทำบางส่วน.....ไร่ |
| 3) น้ำหยด | ทำเต็มพื้นที่.....ไร่ | ทำบางส่วน.....ไร่ |

4.1 ที่ตั้งแปลง ให้ระบุที่ตั้งแปลงที่ดินว่าอยู่ในหมู่ที่ใด (ตัวเลข) ในตำบลใด อำเภอใด และในเขตจังหวัดไหน โดยข้อความส่วนนี้จะต้องกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1
1	ที่ดินแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน
		ตรอก/ซอย
		ตำบล/แขวง
		อำเภอ/เขต
		จังหวัด

4.3 ข้อมูลเอกสารสิทธิ์

- กรณีมีเอกสารสิทธิ์ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์
 เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่-งาน-ตร.วา) และข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล)
- กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถหาข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ให้กรอกแบบคำร้อง
 ข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ และกรอกข้อ 3.2 ผู้รับรอง
 การทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์
- กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร
 (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อ 3.1

2	การถือครอง	☐ ครึ่งเรือน ☐ เซ้า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอก	
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์	ประเภท
		เลขที่
		ระหว่าง
	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่ งาน ตร.วา
	เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน - - - -
		ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน - - - -
	ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	ตำแหน่ง

4.4 เขตชลประทาน เลือกอยู่ในเขตหรือนอกเขตชลประทานเพียงคำตอบเดียว

4.5 ค่าพิภักดิ์ภูมิศาสตร์ ให้ใส่โซนตัวเลข 47 หรือ 48 เพียงตัวเลขใดตัวเลขหนึ่ง และให้กรอกค่าพิภักดิ์ X Y เป็นตัวเลขตามที่ได้เก็บข้อมูลไว้แล้ว

4.6 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรระบุแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการเกษตร โดยมีตัวเลือก คือ

1. ไม่มีแหล่งน้ำ 2. แหล่งน้ำของตนเอง (บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/สระน้ำ) 3. แหล่งน้ำสาธารณะ (บ่อบาดาล/หนอง สระ/คลองชลประทาน/แม่น้ำ)

4	เขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขต
5	ค่าพิภักดิ์ภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	โซน ☐ 47 ☐ 48
		ค่า X :
		ค่า Y :
6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ หนอง/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ

4.7 ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุชนิดพืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ

4.8 พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุพันธุ์พืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ตามที่เกษตรกรสามารถระบุได้ (หากไม่ระบุโปรแกรมจะกำหนดให้เป็นพันธุ์อื่น ๆ โดยอัตโนมัติ) ทั้งนี้ ควรระบุพันธุ์พืชตามที่ระบุในการรอบการจดทะเบียนพืชที่มีการระบุพันธุ์ไว้แล้ว

4.9 วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้น ๆ สำหรับกรณี ไม้ผล ไม้ยืนต้น ที่ไม่สามารถระบุวันที่ปลูกได้ ให้ใส่เดือนปลูก และปีที่ปลูก หากไม่สามารถระบุเดือนที่ปลูกให้ใส่เฉพาะปีที่ปลูก ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดวัน เดือนที่ปลูก เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคมตามปีที่ระบุโดยอัตโนมัติ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือ

4.10 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวสำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบที่ 1

4.11 เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง ต้องระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา โดยการเพาะปลูก/เลี้ยง แต่ละชนิดเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดต้องไม่เกินเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ที่ถือครอง (กรณีพืชสวนเป็นสวนเดี่ยวหรือการปลูกพืชชนิดเดียวเมื่อรวมเนื้อที่ที่ต้องไม่เกินเอกสารสิทธิ์ในแต่ละแปลง แต่ถ้ามีการปลูกพืชแซมในพื้นที่เดียวกัน เช่น ปลูกยางพารา 4 ไร่ และปลูกกลับประดเป็นพืชแซม 4 ไร่ ในแปลงเดียวกัน ก็ให้หมายรวมว่าเนื้อที่เพาะปลูกรวมมี 4 ไร่) สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

4.12 เนื้อที่เก็บเกี่ยว/เนื้อที่ให้ผล ต้องระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอก ไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผลสำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

4.13 รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต ต้องระบุตัวเลขตามกิจกรรมการเกษตรที่ทำจริง

- รหัสการปลูก: 1 = สวนเตี้ย 2 = สวนแซม 3=สวนผล
- รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = ในบ่อ 3=ในนา 4=ในร่องสวน 5=อื่น ๆ
- รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ
- รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2=ผลิตเกลือเม็ดและ

เลี้ยงสัตว์น้ำรวมด้วย

4.14 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ น้ำหนักผลผลิตตามลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ (รายละเอียดภาคผนวก) ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิตประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล)

4.15 ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด ให้เลือกเพียงคำตอบเดียว โดยมีตัวเลือก คือ

- (1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน
- (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ
 - เกษตรผสมผสาน
 - เกษตรอินทรีย์
 - เกษตรธรรมชาติ
 - เกษตรทฤษฎีใหม่
 - วนเกษตรหรือไร่ นา ป่าผสม

ส่วนหน่วยงานที่รับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ รายละเอียดตามนิยามศัพท์

7	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ	
8	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ	
9	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร	
10	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว	
11	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่ งาน ตร.วา
12	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่ งาน ตร.วา
13	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต	
14	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก.)/ปริมาณผลผลิต (ตัว)	
15	เกษตรกรรมยั่งยืน	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง ☐ มกท. ☐ มกอช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ วนเกษตรหรือไร่ นา ป่าผสม

5. การลงลายมือชื่อในส่วนท้ายของแบบคำร้องให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พยาน (ผู้นำชุมชน) ลงลายมือเป็นพยานในการแจ้งข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบขึ้นทะเบียน หมายถึงเกษตรกรอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนต้องไม่ใช่คนคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน)

รหัสที่ใช้แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดจำค้นหาแต่จะมีปรากฏอยู่ท้ายคำถามในแบบคำร้อง สามารถนำไปใช้ในแต่ละข้อได้ทันที ได้แก่

รหัสการเป็นสมาชิกองค์กร

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. สหกรณ์ภาคการเกษตร | 7. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน |
| 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร | 8. สมาคม/สหพันธ์ |
| 3. กลุ่มเกษตรกร | 9. อาสาสมัครเกษตร |
| 4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร | 10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน |
| 5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | 11. อ.ก.ส. |
| 6. กลุ่มยุวเกษตรกร | 12. เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ |
| | 13. อื่น ๆ |

รหัสวุฒิการศึกษา

1. จบการศึกษามากกว่า ปริญญาตรี
2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา
4. จบการศึกษาในระดับ ปวช.
5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา
8. ไม่ได้ศึกษา

รหัสการปลูก

1. สวนเดี่ยว
2. สวนแซม
3. สวนผสม

รหัสการเลี้ยง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

1. ในกระชัง
2. ในบ่อ
3. ในนา
4. ในร่องสวน
5. อื่นๆ เช่น ในทะเล ในกรง เป็นต้น

รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์)

1. โรงเรือนแบบเปิด
2. โรงเรือนแบบปิด
3. อื่นๆ

รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร)

1. ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว
2. ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

บทที่ 5

สมุดทะเบียนเกษตรกรและ รายงานจากระบบฐานข้อมูล ทะเบียนเกษตรกร

สมุดทะเบียนเกษตรกร

สมุดทะเบียนเกษตรกร คือ เอกสารที่ใช้แสดงสถานภาพการเป็นเกษตรกร ออกให้ภายหลังจากที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลกิจกรรมการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกรเจ้าของสมุด เกษตรกรสามารถนำไปใช้ในการยืนยันความเป็นเกษตรกร ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนประกอบกิจกรรมการเกษตร และใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอหรือใช้ประกอบการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐ ในการจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรแจกให้กับครัวเรือนเกษตรกร สำนักงานเกษตรอำเภอควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
2. ตรวจสอบสมุดทะเบียนเกษตรกรที่จะใช้จัดพิมพ์ให้เรียบร้อย สภาพดี เย็บสันเล่มตรง ไม่ชำรุด หากพบสมุดทะเบียนเกษตรกรเย็บไม่เรียบร้อย ชำรุด ให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อเปลี่ยนเล่มภายในเวลาที่กำหนด (โดยปกติจะต้องเปลี่ยนภายใน 30 วัน นับจากได้รับสมุดทะเบียนเกษตรกร)
3. ระมัดระวังในการเปิดหน้าสมุดให้ตรงกับข้อมูลที่จะพิมพ์ทั้งนี้เพราะสมุดทะเบียนเกษตรกรมีราคาแพง และมีสำรองในจำนวนจำกัด
4. การพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรรายใหม่ จะต้องทำการติดภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่มุมล่างขวาเหนือช่องลงชื่อ เมื่อเกษตรกรลงชื่อแล้ว ให้ประทับตราสมุดทะเบียนเกษตรกรด้วย
5. การพิมพ์ข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตรลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร สำหรับพื้นที่ที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพื้นที่ปลอดและประมงที่ไม่กำหนดให้มีการตรวจสอบ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล
6. เกษตรกรบางรายอาจมีข้อมูลจำนวนมาก เนื้อที่ในสมุดจะไม่เพียงพอต่อการพิมพ์ข้อมูลดังกล่าว ให้พิมพ์ข้อมูลที่เกินลงในกระดาษ A4 แล้วแนบให้กับเกษตรกรพร้อมสมุดทะเบียนเกษตรกร และหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมด้วย แต่ไม่ต้องเย็บติดกับสมุดทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากจะทำให้ไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลหน้าอื่นๆ ลงในสมุดได้เพราะติดรอยเย็บกระดาษ

7. การเปลี่ยนเล่ม/ยกเลิกสมุดทะเบียนเกษตรกร เกิดจากสาเหตุ ดังนี้

7.1 กรณียกเลิกครัวเรือนเกษตรกร ให้เจาะสมุดที่มุมล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมว่ามีการยกเลิกครัวเรือนเกษตรกร

7.2 กรณีเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร ให้พิจารณาใช้การขีดฆ่า เขียนชื่อหัวหน้าครัวเรือนใหม่ แล้วลงชื่อกำกับ หรือ ให้เจาะสมุดเล่มเดิมที่มุมล่างขวา แล้วพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ โดยจะต้องหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า มีการเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนจากใครเป็นใครเพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

7.3 กรณีสมุดเล่มเดิมเต็ม ให้พิจารณาพิมพ์ต่อในกระดาษ A4 หรือ พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร โดยเจาะสมุดเล่มเดิมที่มุมล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า สมุดเล่มเดิมเต็มจึงมีการออกเล่มใหม่ และในสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ให้เลือกพิมพ์เฉพาะข้อมูลปีล่าสุด

7.4 กรณีเกษตรกรทำสมุดเล่มเดิมหาย ให้พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร

รายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร โดยเลือกเมนู รายงาน แล้วคลิกเรื่องรายงานที่ต้องการ ตัวอย่างรายงานที่ใช้บ่อย เช่น

1. ผลการดำเนินงานขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ รายงานจะปรับเปลี่ยนให้เองโดยตัดยอดเป็นรายวัน โดยจะแสดงภาพรวมของการปรับปรุงข้อมูลในปีปัจจุบัน (ตามปีงบประมาณ) และ ข้อมูลรายพืช (ตามปีการเพาะปลูก)

2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

2.1 รายงาน ทบก 04-1 จำนวนครัวเรือนเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร จะแสดงข้อมูลจำนวนครัวเรือน เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว โดยระบบจะบังคับให้เลือกจังหวัด อำเภอ แต่ไม่บังคับให้เลือกเงื่อนไขอื่น รายงานจะแสดงตามเงื่อนไขที่เลือก

ในการเลือกเงื่อนไข ควรระมัดระวังโดยเฉพาะการเลือกเงื่อนไข ปี กับ การเลือกเงื่อนไข วันที่เพาะปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื่องจากเงื่อนไข ปี จะค้นหาจากปีที่มีการปรับปรุงข้อมูล (ดูได้จากปีในหน้ากิจกรรมการเกษตร) ดังนั้น หากเลือกเงื่อนไขเป็น ปี 2559 ไม้ผล/ไม้ยืนต้น ที่มีการแจ้งปลูกไว้นานแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลในปี 2559 จะไม่แสดงในรายงานนี้ด้วย

- หากต้องการทราบข้อมูลตามปีการผลิต ควรเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวตามปีการผลิตของพืชแต่ละชนิด และไม่ต้องเลือกเงื่อนไข ปี

- หากต้องการทราบข้อมูลการปรับปรุงพืชแต่ละชนิดในระบบ ในแต่ละปี ให้เลือกเงื่อนไขปี แต่ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

- สำหรับไม้ผล/ไม้ยืนต้น หากต้องการข้อมูลปัจจุบัน ให้เลือก ปี เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งในแต่ละปี แต่หากต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้เลือกวันที่เพาะปลูกย้อนปีไปตามระยะยืนต้นของพืชแต่ละชนิด

2.2 รายงาน ทบก 04-2 รายชื่อเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร (ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เดิมในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพิกัดแปลง

2.3 รายงาน ทบก 04-3 รายชื่อเกษตรกร (ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เดิมในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต (ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่) และพิกัดแปลง

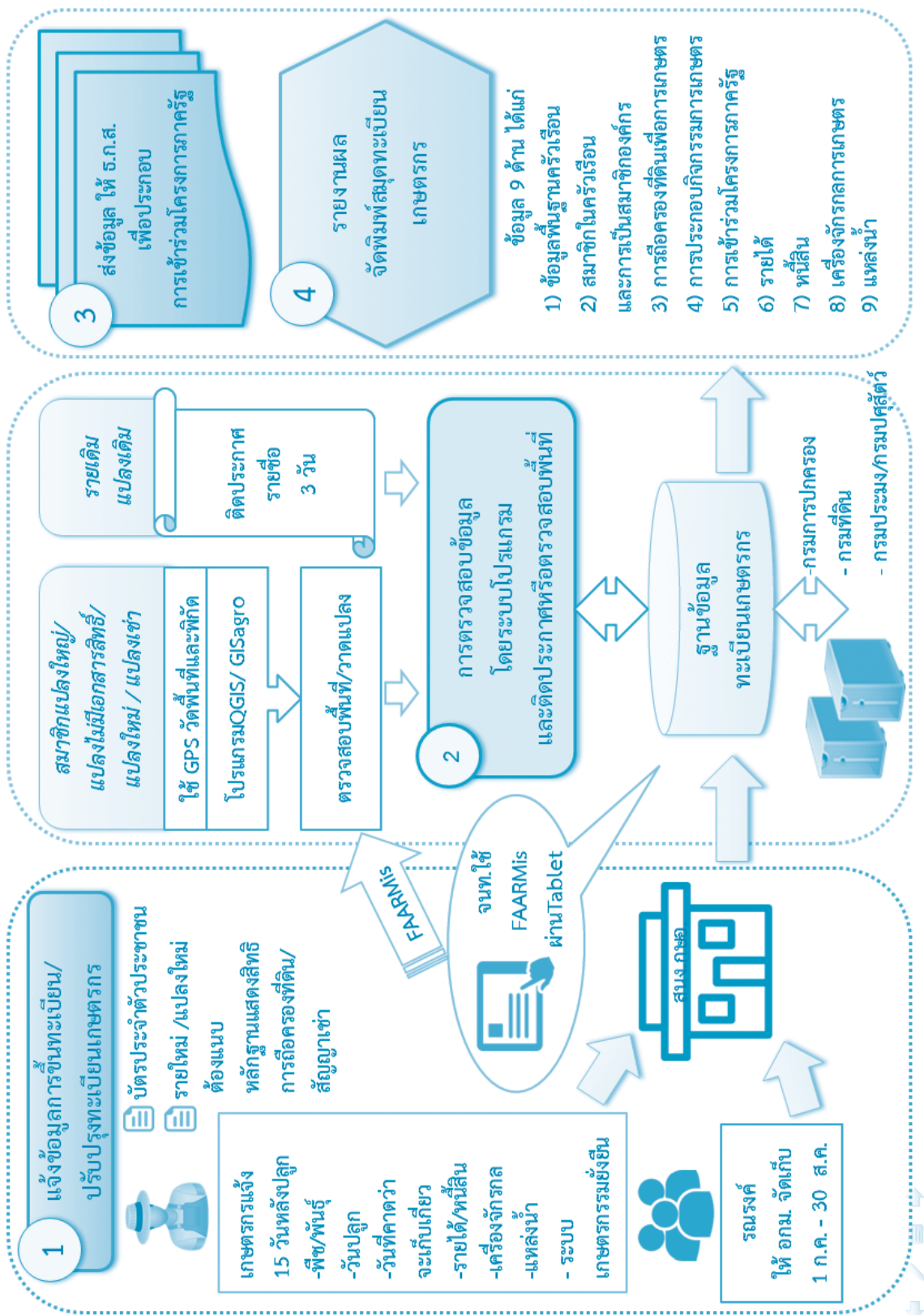
รายงานนี้คล้ายกับรายงาน ทบก 04-2 เพียงแต่เลือกการเลือกเงื่อนไขต่างกัน รายงาน 04-2 ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกพืชที่ระบุทั้งหมดในตำบล อำเภอ จังหวัดนั้นๆ ส่วนรายงาน ทบก 04-3 ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรในหมู่นั้นๆ ว่าปลูกพืชอะไรบ้าง

การเลือกเงื่อนไข ทบก 04-2 และ ทบก 04-3 ให้ใช้วิธีการเดียวกับ ทบก 04-1

ภาคผนวก

- กระบวนการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2560
- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554
- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร
- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล
- แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
- อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก
- ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ
- ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บ
- ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด
- ตราลัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราลัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร
- คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร
- บัญชีจัดสรร Tablet ปี 2560

การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2560



**ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วย
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554 (หน้า 1)**



**ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้ภาครัฐสามารถใช้ทะเบียนเกษตรกร เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลของเกษตรกร ในการขอรับบริการและสิทธิประโยชน์จากภาครัฐได้โดยสะดวก รวมทั้งมีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่เห็นชอบให้การทำนาเกลือสมุทร เป็น “เกษตรกรรม” และผู้ทำนาเกลือเป็น “เกษตรกร” ตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ครัวเรือน” หมายความว่า บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

“ครัวเรือนเกษตรกร” หมายความว่า บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนที่ประกอบการเกษตรแยกต่างหากจากบุคคลอื่นในครัวเรือน

“ประกอบการเกษตร” หมายความว่า การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเลี้ยงสัตว์น้ำ และการทำนาเกลือสมุทร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

(๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

(๒) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป

(๓) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

/ (๔) การปลูก

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วย การขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554 (หน้า 2)

-๒-

(๔) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

(๕) การเลี้ยงแม่โคนม ตั้งแต่หนึ่งตัวขึ้นไป

(๖) การเลี้ยงโค หรือกระบือ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่สองตัวขึ้นไป

(๗) การเลี้ยงสุกร แพะ หรือแกะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ห้าตัวขึ้นไป

(๘) การเลี้ยงสัตว์ปีก ตั้งแต่ห้าสิบตัวขึ้นไป

(๙) การเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ที่มีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

(๑๐) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

(๑๑) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม (๑) ถึง (๑๐) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้วตามระเบียบนี้

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบนี้

“ผู้ขอขึ้นทะเบียน” หมายความว่า บุคคลในครัวเรือนเกษตรกรคนหนึ่งคนใดซึ่งประกอบการเกษตรหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่แท้จริง

ครัวเรือนเกษตรกรหรือนิติบุคคลหนึ่งให้มีผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น

“ผู้บันทึกข้อมูล” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้กรอกข้อมูลแทนผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

“ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร

“แบบคำร้อง” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลของผู้ขอขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียน และให้เกษตรจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนเป็นผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้าหรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบแบบคำร้อง เมื่อเห็นว่าการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงนามในแบบคำร้อง และให้ออกหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนให้กับผู้ขอขึ้นทะเบียน

ผู้รับขึ้นทะเบียนจะเป็นบุคคลเดียวกับผู้บันทึกข้อมูลไม่ได้

ข้อ ๘ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

/ (๓) เลิก

**ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วย
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554 (หน้า 3)**

-๓-

(๓) เลิกประกอบการเกษตร

(๔) เจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรรายนั้นแล้ว

ข้อ ๙ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) สิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

(๒) เจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรรายนั้นแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในครัวเรือนเกษตรกรที่เกษตรกรสิ้นสถานภาพตามข้อ ๘(๑) และ (๒) มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทดแทนได้

ในกรุงเทพมหานครให้นายทะเบียนตรวจสอบแบบคำร้องและอนุมัติการขอขึ้นทะเบียนทดแทนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ให้มี “คณะกรรมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรประจำจังหวัด” ประกอบด้วยเกษตรจังหวัดเป็นประธาน และมีผู้แทนส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำจังหวัด และผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต เป็นคณะกรรมการ และให้ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหาร จัดการ หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามระเบียบนี้

(๒) ตรวจสอบแบบคำร้อง และอนุมัติการขอขึ้นทะเบียนทดแทนตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง สำหรับเกษตรกรในจังหวัด

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ทราบ

ข้อ ๑๒ สิทธิประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับตามระเบียบนี้ อาจแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม และตามมาตรการของภาครัฐแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อบังคับหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นใดเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบดังกล่าวก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล (หน้า 1)



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับนิติบุคคล)

☐ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วันเดือนปีเกิด - -

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน - - (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

โทรกร/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เป็นผู้ได้รับมอบหมายจาก นิติบุคคลประเภท..... ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

โทรกร/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว 1.3 ตอบได้หลายข้อ)

1.1 อาชีพหลัก ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร

☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร

☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ ☐ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ☐ 1. ด้านทุน ☐ 2. ด้านแรงงาน

☐ 3. ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4. ด้านการตลาด ☐ 5. ด้านภัยพิบัติ.....

☐ 6. องค์ความรู้ ☐ 7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน

☐ 10. ด้านอื่นๆ

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร

สำหรับนิติบุคคลไม่ต้องกรอกข้อ 2

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/บุคคล (หน้า 2)

ข้อ 3 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ใส่จำนวนในช่องว่าง)

3.1 เครื่องต้นกำลัง

- | | | | |
|--|--------------|---|--------------|
| 1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) |เครื่อง | 2) รถไถเดินตาม |คัน |
| 3) รถไถสี่ล้อ เครื่องยนต์สูบเดียว |คัน | 4) รถแทรกเตอร์ขนาด 24 - 50 แรงม้า |คัน |
| 5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า |คัน | 6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า |คัน |
| 7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป |คัน | 8) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9 - 14 แรงม้า |เครื่อง |
| 9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน |เครื่อง | 10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) |ชุด |

3.2 เครื่องมือเตรียมดิน

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|--|--------------|--------------------------|--------------|
| 1) ฆาลไถ 3 - 4 จาน |เครื่อง | 2) ฆาลพรวน 5 - 7 จาน |เครื่อง |
| 3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) |เครื่อง | 4) ไถหัวหมู |เครื่อง |
| 5) พรวน 2 แถว |เครื่อง | 6) รถไถดิน (แบบตีนตะขาบ) |คัน |
| 7) จอบหมุน (โรตารี) ตัดท้ายรถแทรกเตอร์ |เครื่อง | | |

3.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| 1) เครื่องเพาะกล้า |ชุด | 2) รถดำนาแบบเดินตาม |เครื่อง |
| 3) รถดำนาแบบนั่งขับ |เครื่อง | 4) เครื่องหยอดข้าว |เครื่อง |
| 5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง |เครื่อง | 6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง |เครื่อง |
| 7) เครื่องปลูกอ้อย |เครื่อง | 8) เครื่องปลูกข้าวโพด |เครื่อง |

3.4 เครื่องมือดูแลรักษา

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1) เครื่องพ่นยาตัดท้ายรถแทรกเตอร์ |เครื่อง | 2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง |เครื่อง |
| 3) เครื่องใส่ปุ๋ยตัดท้ายรถแทรกเตอร์ |เครื่อง | 4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง |เครื่อง |

3.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| 1) รถเกี่ยวววดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร |คัน |
| 2) รถเกี่ยวววดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป |คัน |
| 3) รถเกี่ยวววดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด) |คัน |
| 4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง |เครื่อง |
| 5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ |เครื่อง |
| 6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน |คัน |
| 7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์ |เครื่อง |

3.6 เครื่องสูบน้ำ

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| 1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค) |เครื่อง | 2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ |เครื่อง |
| 3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า |เครื่อง | 4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อดอก |เครื่อง |

3.7 รถบรรทุกการเกษตร

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|-------------|----------|--|----------|
| 1) รถอีแต่น |คัน | 2) สามล้อ (กระบะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม) |คัน |
|-------------|----------|--|----------|

3.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | | |
|----------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| 1) เครื่องนวดข้าว |เครื่อง | 2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก) |เครื่อง |
| 3) เครื่องเกลี่ยหญ้า |เครื่อง | 4) เครื่องอัดฟาง |เครื่อง |

3.9 ระบบให้น้ำทางท่อ

ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปปรับจ้างด้วยหรือไม่ () รับจ้าง () ไม่รับจ้าง

- | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 1) สปริงเกลอร์ | ทำเต็มพื้นที่.....ไร่ | ทำบางส่วน.....ไร่ |
| 2) มินิสปริงเกลอร์ | ทำเต็มพื้นที่.....ไร่ | ทำบางส่วน.....ไร่ |
| 3) น้ำหยด | ทำเต็มพื้นที่.....ไร่ | ทำบางส่วน.....ไร่ |

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบค.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 3)

หน้า 3

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือสมุทร)

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
2	การถือครอง	☐ ครัวเรือน ☐ เช่า ☐ ไม่มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา ☐ อื่นๆ	☐ ครัวเรือน ☐ เช่า ☐ ไม่มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา ☐ อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองในข้อ 3.2 ด้วย โดยไม่ต้องกรอกชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์)	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท เลขที่ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ไร่งานตร.วา เจ้าของเอกสารสิทธิ์ เลขบัตรประชาชน-.....-.....-..... ชื่อ-สกุล	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท เลขที่ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ไร่งานตร.วา เจ้าของเอกสารสิทธิ์ เลขบัตรประชาชน-.....-.....-..... ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	เลขบัตรประชาชน-.....-.....-..... ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน-.....-.....-..... ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
4	เขตชลประทาน	☐ ในเขต ☐ นอกเขต	☐ ในเขต ☐ นอกเขต
5	ค่าพิถีพิถันศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	โซน ☐ 47 ☐ 48 ค่า X : ค่า Y :	โซน ☐ 47 ☐ 48 ค่า X : ค่า Y :
6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ หนอง/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ หนอง/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ
7	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
8	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
9	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร		
10	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว		
11	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
12	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
13	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต		
14	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก./ปริมาณผลผลิต (ตัว))		
15	เกษตรกรรวมยั่งยืน	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรวมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรวมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง ☐ มกท. ☐ มกษ. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรวมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรวมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง ☐ มกท. ☐ มกษ. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม

* วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว, เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล กรอกเฉพาะเพาะปลูกพืชเท่านั้น (เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ ข้าว พืชไร่ ผัก ไม้ดอกไม้ประดับ /เนื้อที่ให้ผล คือ ไม้ผลไม้ยืนต้น)

** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ กรอกในกรณีเพาะปลูกพืช, ปริมาณผลผลิต กรอกในกรณีเลี้ยงสัตว์

รหัสการปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม

รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = โนบ่อ 3=โนนา 4=ในร่องสวน 5=อื่น ๆ รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ

รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2=ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ มีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิต การตลาด และการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ ต่าง ๆ เท่านั้น

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ พยาน (ผู้นำชุมชน) ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประชาชน -

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ

☐ ๑. เลิกทำการเกษตร

☐ ๒. เปลี่ยนอาชีพ

☐ ๓. ไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

☐ ๔. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ที่เป็นจริง
จึงขอลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

๑. สามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
 ๒. ผู้ยื่นคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร การจะยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรทั้งครัวเรือนได้ ต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด แต่หากต้องการยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเฉพาะสมาชิกในครัวเรือนจะต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกคนนั้น
 ๓. กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นสมาชิกในครัวเรือน สามารถยกเลิกการเป็นสมาชิกของตนเองได้เท่านั้น ไม่สามารถยกเลิกครัวเรือนเกษตรกรได้
 ๔. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
 ๕. กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้
 ๖. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยชดลบ ชัดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
- *** เมื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่สามารถนำข้อมูลแปลงและกิจกรรมของครัวเรือนเกษตรกรที่ยกเลิกแล้วคืนได้ ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน ---

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....
และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

ข้าพเจ้าในฐานะ ☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือน
เกษตรกร เนื่องจากเหตุผล

- ☐ หน.ครัวเรือนเสียชีวิต ☐ หน.ครัวเรือนเจ็บป่วย ☐ หน.ครัวเรือนต้องโทษติดคุก
☐ หน.ครัวเรือนไปต่างประเทศ ☐ หย่า ☐ บวช
☐ อื่นๆ.....

จาก นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน ---
เป็น นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน ---

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต)

๓.

๔.

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

- สามารถเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
- สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจ มีรอยขีดลบ ชัดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน ---

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....
และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอล่วงนั้น

ข้าพเจ้า มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
จาก อำเภอ จังหวัด
เป็น ตำบล อำเภอ
จังหวัด

เนื่องจากเหตุผล

.....
.....

ลงชื่อ.....เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

๑. สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอปลายทางที่ต้องการย้ายไป
๒. ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้
๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
๔. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

อัตราแปลงไม้พลับไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก

1. กล้วยหอม	200	ต้น = 1 ไร่	30. มะนาว	50	ต้น = 1 ไร่
2. กล้วยไข่	200	ต้น = 1 ไร่	31. มะปราง	25	ต้น = 1 ไร่
3. กล้วยน้ำว้า	200	ต้น = 1 ไร่	32. มะขามเปรี้ยว	25	ต้น = 1 ไร่
4. กระทอนเปรี้ยว	25	ต้น = 1 ไร่	33. มะขามหวาน	25	ต้น = 1 ไร่
พันธุ์ทับทิม	25	ต้น = 1 ไร่	34. มังคุด	16	ต้น = 1 ไร่
พันธุ์ปุยฝ้าย	25	ต้น = 1 ไร่	35. ยางพารา	80	ต้น = 1 ไร่
5. กาแฟ	170	ต้น = 1 ไร่	36. ลิ้นจี่	20	ต้น = 1 ไร่
พันธุ์โรบัสต้า	170	ต้น = 1 ไร่	37. ลำไย	20	ต้น = 1 ไร่
พันธุ์ราบีกา	533	ต้น = 1 ไร่	38. ละมุด	45	ต้น = 1 ไร่
6. กานพลู	20	ต้น = 1 ไร่	39. ลางสาด	45	ต้น = 1 ไร่
7. กระวาน	100	ต้น = 1 ไร่	40. ลองกอง	45	ต้น = 1 ไร่
8. โกโก้	150-170	ต้น = 1 ไร่	41. ส้มโอ	45	ต้น = 1 ไร่
9. ขนุน	25	ต้น = 1 ไร่	42. ส้มเกลี้ยง	45	ต้น = 1 ไร่
10. เงาะ	20	ต้น = 1 ไร่	43. ส้มตรา	45	ต้น = 1 ไร่
11. จำปาตะ	25	ต้น = 1 ไร่	44. ส้มเขียวหวาน	45	ต้น = 1 ไร่
12. จันทน์เทศ	25	ต้น = 1 ไร่	45. ส้มจุก	45	ต้น = 1 ไร่
13. ชมพู	45	ต้น = 1 ไร่	46. สตอเบอร์รี่	10,000	ต้น = 1 ไร่
14. ทูเรียน	20	ต้น = 1 ไร่	47. สาลี่	45	ต้น = 1 ไร่
15. ท้อ	45	ต้น = 1 ไร่	48. สะตอ	25	ต้น = 1 ไร่
16. น้อยหน่า	170	ต้น = 1 ไร่	49. หน่อไม้ไผ่ตง	25	ต้น = 1 ไร่
17. ทุเรียน	25	ต้น = 1 ไร่	50. หมาก (ยกร่อง)	100-170	ต้น = 1 ไร่
18. บัวย	45	ต้น = 1 ไร่			
19. ปาล์มน้ำมัน	22	ต้น = 1 ไร่			
20. ฝรั่ง	45	ต้น = 1 ไร่			
21. พุทรา	80	ต้น = 1 ไร่			
22. แพลชันฟรุต	400	ต้น = 1 ไร่			
23. พริกไทย	400	ต้น = 1 ไร่			
24. พลู	100	ต้น = 1 ไร่			
25. มะม่วง	20	ต้น = 1 ไร่			
26. มะพร้าวแก่	20	ต้น = 1 ไร่			
27. มะพร้าวอ่อน	20	ต้น = 1 ไร่			
28. มะม่วงหิมพานต์	45	ต้น = 1 ไร่			
29. มะละกอ					
(ยกร่อง)	100	ต้น = 1 ไร่			
(ไม่ยกร่อง)	175	ต้น = 1 ไร่			

ลักษณะพลผลิตพืชที่จับได้

กำหนดรายงานน้ำหนักรวมผลผลิตของพืชแต่ละชนิดตามหลักเกณฑ์ของลักษณะผลผลิตที่จัดเก็บ และหน่วยผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

- น้ำหนักของลำต้น ใบ ดอก ฝัก ผล หรือเมล็ด
- น้ำหนัก สด หรือ แห้ง
- น้ำหนัก ฝักทั้งเปลือก หรือปอกเปลือก หรือลิ้นผิดแล้ว เป็นต้น

ชื่อพืช	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต
1. ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง	เมล็ดข้าวเปลือกที่นวดออกจากรวงข้าวแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14-15 %	กิโลกรัม
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	เมล็ดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่สีออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
3. ข้าวฟ่าง	เมล็ดข้าวฟ่างที่สีออกจากช่อแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
4. ถั่วเขียว	เมล็ดถั่วเขียวที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
5. ถั่วเหลือง	เมล็ดถั่วเหลืองที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
6. ถั่วลิสง	เมล็ดถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้ง	กิโลกรัม
7. อ้อยโรงงาน	ลำต้นอ้อยที่ตัดใบและยอดออกแล้ว	กิโลกรัม
8. มันสำปะหลัง	หัวมันสดที่ผ่านการทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม
9. ทานตะวัน	เมล็ดทานตะวันที่สีออกจากจานดอกแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	
10. หอมแดง	หอมแดงแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 7 วัน (หอมแดงเหี่ยว)	กิโลกรัม
11. กระเทียม	กระเทียมแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 90 วัน	กิโลกรัม
12. หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่ตัดจุกแล้ว ณ 7 วัน	กิโลกรัม
13. มันฝรั่ง	หัวมันฝรั่งสด	กิโลกรัม
14. พริกไทย	เมล็ดพริกไทยดำ	กิโลกรัม
15. สับปะรด	ผลสดที่ตัดจุกและต้นออกแล้ว	กิโลกรัม
16. กาแฟ	สารกาแฟ ความชื้นไม่เกิน 14 %	กิโลกรัม
17. ปาล์มน้ำมัน	ผลปาล์มน้ำมันทั้งทะลาย	กิโลกรัม
18. ยางพารา	ยางแผ่นดิบ	กิโลกรัม
19. มะพร้าว	มะพร้าวผลแก่ทั้งเปลือก	กิโลกรัม
20. พืชผักอื่น ๆ	ผลผลิตสด หลังทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม

ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
1.	กล้วยไม้ (ตัดดอก)	1. กล้วยไม้พันธุ์พื้นเมือง 2. ฟาแลนด์ปซิส 3. แวนดา/ แอลโคเซนดา 4. หวาย 5. มอคคารา/ อแรนดา 6. เรแนนเธอร่า/ อแรคนิส 7. ออนซิเดียม 8. กล้วยไม้ตัดดอกอื่นๆ
	กล้วยไม้ (ไม้ดอกกระถาง)	1. แวนดา / แอลโคเซนดา 2. หวาย 3. กล้วยไม้กระถางอื่นๆ
2.	กระท้อน	1. กระท้อนห่อ 2. กระท้อนเปรี้ยว 3. กระท้อนพันธุ์อื่นๆ
3.	เงาะ	1. เงาะโรงเรียน 2. เงาะสีชมพู 3. เงาะพันธุ์อื่นๆ
4.	ชมพู	1. ชมพูเพชร 2. ชมพูแขกดำ 3. ชมพูทูลเกล้า 4. ชมพูเพชรสุวรรณ 5. ชมพูทับทิมจันทร์ 6. ชมพูสาแทรก 7. ชมพูพันธุ์อื่นๆ
5.	ทุเรียน	1. ทุเรียนชะนี 2. ทุเรียนกระดุม 3. ทุเรียนหมอนทอง 4. ทุเรียนก้านยาว 5. ทุเรียนพวงมณี 6. ทุเรียนอื่นๆ
6.	มะขามหวาน	1. มะขามสีทอง 2. มะขามศรีชมพู 3. มะขามหมื่นจง 4. มะขามขันดี 5. มะขามน้ำผึ้ง 6. มะขามอินทผลาลัม 7. มะขามพระโรจน์ 8. มะขามประกายทอง 9. มะขามหวานอื่น ๆ

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์	
7.	มะม่วง	1. มะม่วงแรด 2. มะม่วงเขียวเสวย 3. มะม่วงน้ำดอกไม้ 4. มะม่วงหิมพานต์ 5. มะม่วงทองดำ 6. มะม่วงอกร่อง 7. มะม่วงพิมเสนเปรี้ยว 8. มะม่วงแก้ว 9. มะม่วงโชคอนันต์ 10. มะม่วงหนองแซง	11. มะม่วงฟ้าลั่น 12. มะม่วงงามเมืองย่า 13. มะม่วงเพชรบ้านลาด 14. มะม่วงยายกล่ำ 15. มะม่วงเขียวมรกต 16. มะม่วงมหาชนก 17. มะม่วงขาวนิคม 18. มะม่วงนวลจันทร์ 19. มะม่วงพันธุ์อื่นๆ
8.	ลิ้นจี่	1. ลิ้นจี่ฮงฮวย 2. ลิ้นจี่โอเอียะ 3. ลิ้นจี่กิมเจ็ง 4. ลิ้นจี่จักรพรรดิ 5. ลิ้นจี่คอม	6. ลิ้นจี่ไทย 7. ลิ้นจี่จีน 8. ลิ้นจี่สำเภาก้าว 9. ลิ้นจี่พ.1 10. ลิ้นจี่พันธุ์อื่นๆ
9.	ส้มโอ	1. ส้มโอทองดี 2. ส้มโอขาวแป้น 3. ส้มโอขาวพวง 4. ส้มโอขาวน้ำผึ้ง 5. ส้มโอขาวหอม	6. ส้มโอขาวใหญ่ 7. ส้มโอขาวแตงกวา 8. ส้มโอท่าข่อย 9. ส้มโอทับทิมสยาม 10. ส้มโอพันธุ์อื่นๆ
10.	กาแฟ	1. กาแฟอาราบิก้า 3. กาแฟพันธุ์อื่นๆ	2. กาแฟโรบัสต้า
11.	หม่อน	1. หม่อนเลี้ยงไหม/ผลิตชา	2. หม่อนบริโภคสด
12.	ยางพารา	1. ยางพาราพันธุ์ส่งเสริม	2. ยางพาราพันธุ์พื้นเมือง
13.	มะพร้าว	1. มะพร้าวแก่ 3. มะพร้าวน้ำตาล-พันธุ์สีหม้อ	2. มะพร้าวอ่อน
14.	ไผ่	1. ไผ่ตงเขียว 2. ไผ่ตงดำ 3. ไผ่สีสุก 4. ไผ่รวก	5. ไผ่เลี้ยง 6. ไผ่หมาจู 7. ไผ่บงหวาน 8. ไผ่พันธุ์อื่นๆ
15.	มันสำปะหลัง	1. ระยอง 1 2. ระยอง 3 3. ระยอง 5 4. ระยอง 60 5. ระยอง 90 6. KU50	7. หัวยบง 8. ระยอง 7 9. ระยอง 9 10. หัวยบง 60 11. หัวยบง 80 12. มันสำปะหลังพันธุ์อื่น ๆ

ชนิด กลุ่ม และพันธุ์ข้าว

ชนิดข้าว	กลุ่มพันธุ์ข้าว	พันธุ์ข้าว		
ข้าวเจ้า	ข้าวหอมมะลิ	ชาวดอกมะลิ 105 กข 15		
	ข้าวหอมปทุม	ปทุมธานี 1 ปทุมธานี 60		
	ข้าวเจ้าลี	สังข์หยด หอมกระดังงา 59 ไรซ์เบอร์รี่ หอมนิล หอมมะลิแดง		
	ข้าวเจ้าอื่นๆ	กข1 กข3 กข5 กข7 กข9 กข11 กข13 กข17 กข19 กข21 กข23 กข25 กข27 กข29 (ชัยนาท 80) กข31 (ปทุมธานี 80, ซีอีโอ) กข33 (หอมอุบล 80) กข35 (รังสิต 80) กข37 กข39 กข41 กข43 กข45 กข47 กข49 กข51 กข53	กข55 กข57 กข59 กข61 กข63 กข69 (ทับทิมชุมแพ) กวก.1 (ข้าวญี่ปุ่น) กวก.2 (ข้าวญี่ปุ่น) กอเตี้ย ก้นแก้ว กุ่มเมืองหลวง แก้วรวง 88 แก่นจันทร์ ขาวกระป๋อง ขาวกอเดียว 35 ขาวกอเดียว ขาวเกษตร ขาวคลองหลวง ขาวชะลอ ขาวญวน ขาวตาแห้ง 17 ขาวบ้านนา ขาวปากหม้อ 148 ขาวมานะ ขาวมาเล ขาวลอย	ขาวอากาศ ข้าวเจ้าแดง ข้าวเจ้าหอมคลองหลวง 1 ข้าวเจ้าหอมพิษณุโลก 1 ข้าวเจ้าหอมสุพรรณบุรี ข้าวแดง ข้าวน้ำย่อย ข้าวเบอร์ 16 ข้าวเบอร์ 17 ข้าวลินเหล็ก ข้าวหลวง ข้าวหลวงสันป่าตอง ข้าวเหลือง เข้มทองพัทลุง ไข่มดริน ฆอโร เจ้าเกษย 1 เจ้าเกษย เจ้าขาวเชียงใหม่ เจ้าลีซอสันป่าตอง เจ้าเหลือง 11 เจ้าฮ่อ

ชนิดข้าว	กลุ่มพันธุ์ข้าว	พันธุ์ข้าว		
ข้าวเจ้า (ต่อ)	ข้าวเจ้าอื่นๆ (ต่อ)	เฉี้ยงพัทลุง	ปราจีนบุรี 2	สามพราน 1
		ช่อชิง	ปลดหนี้	สุพรรณ 35
		ช่อลู่ 97	ปิ่นเกษตร 1	สุพรรณบุรี 1
		ชัยนาท 1	ปิ่นเกษตร 4	สุพรรณบุรี 2
		ชัยนาท 2	ปิ่นแก้ว 56	สุพรรณบุรี 3
		ชุมแพ 60	แปดห้า	สุพรรณบุรี 4
		ชิดได้เจ้าแปด	เผือกน้ำ 43	สุพรรณบุรี 60
		ซี-75	พรสวรรค์	สุพรรณบุรี 90
		ชีบุกันตัง	พลาญงามปราจีนบุรี	สุรินทร์ 1
		ซีพี111	พวงแก้ว	แสงหมึก
		ซูเปอร์ไรซ์	พวงเงิน	หลวงประทาน
		ดอกขำ	พวงเงินพวงทอง	หอมกุหลาบแดง
		ดอกพะยอม	พวงทอง	หอมจันทร์
		ดัก 2	พวงไร่ 2	หอมชลสิทธิ์
		ดากว่าโพ	พัทลุง 60	หอมไชยา
		ดาหะแล๊ะ	พัทลุง	หอมดง
		ดี 4	พิษณุโลก 2	หอมธรรมศาสตร์
		ตะเภาแก้ว 161	พิษณุโลก 3	หอมใบเตย
		เตี้ยมาเล	พิษณุโลก 60-1	หอมสุรินทร์
		ทองมาแซง	พิษณุโลก 60-2	พันธุ์ตรา 60
		ทองมาเอง	พิษณุโลก 80	หัวนา
		นางพญา 132	โพธิ์ทอง	เหลืองเกษตร
		นางมล เอส -4	มะจานู	เหลืองประทิว 123
		น้ำรู่	มาเลเซีย	เหลืองใหญ่ 148
		น้ำสะกอย 19	มาเลแดง	เหลืองอ่อน
		บัวมะ	มูเซอ	อยุธยา 1
		บัวมั่ง	แม่แปด	อยุธยา
		บางแตน	ยาไทร	อ่อนขาว
		บือแซะ	ยายอ	อ่อนสุราษฎร์
		บือจ่อควา	รวงรี	อ่อนเหลือง
		บือน่อโพ	ราชินี	อาเนาะกูนิง
		บือบอ	ลิ้มะ	อาเนาะแมเราะ
		บือปอม่อ	ลูกแดงปัตตานี	อีโต
		บือพะโคะ	ลูกปลา	อีเล็ป
		บือวา	เล็บนกปัตตานี	ไอซี 6
		เบตง	เล็บมือนาง 111	
		ปราจีนบุรี 1	เล็บมือนาง	

ชนิดข้าว	กลุ่มพันธุ์ข้าว	พันธุ์ข้าว		
ข้าวเหนียว	ข้าวเหนียวสี	เหนียวดำหม้อ 37 ก่ำดอยสะเก็ด ข้าวกำ เหนียวดำขอมไม้ไผ่ 49 สกลนคร(หอมสกลหรือหอมภูพาน) กข-แม่โจ้ 2 ลิ้มผั่ว		
	ข้าวเหนียวอื่นๆ	กข2 กข4 กข6 กข8 กข10 กข12 (หนองคาย 80) กข14 กข16 กข18 กข20 กข22 กำผาย 15	ขาวก้อน ขาวโป่งไคร้ ข้าวเขี้ยว เขี้ยวสูง ชิวเกลี้ยง ชิวแม่จัน ดอกประดู่ ทำดอกคำ ธิญลิริ นางฉลอง นางนวล แพร่ 1	เล้าแตก สันป่าตอง 1 ทางยี่ 71 เหนียวสันป่าตอง เหนียวอุบล เหนียวอุบล 1 เหนียวอุบล 2 เหมยหนอง 62 เอ็ม เหลืองบุญมา อาร์258 (ดอสามเดือน) อีแดงเล้าแตก อีเตี้ย อีลาว

ลักษณะพลาพผลิตและหน่วยพลาพผลิตของแมลงแต่ละชนิด

ที่	ชื่อแมลง	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต	หน่วยวัด
1.	ผึ้งพันธุ์	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งพันธุ์ ทำการบ่มจนของของเหลวนั้นมีความเข้มข้นสูง หรือมีความชื้นน้อยกว่า 20 %	กิโลกรัม	รัง
2.	ผึ้งโพรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งโพรง ทำการบ่มจนของของเหลวนั้นมีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
3.	ชันโรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวชันโรง ทำการบ่มจนของของเหลวนั้นมีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
		พรอพอลิส พรอพอลิสเป็นสารที่ชันโรงงานรวบรวมมาจากยางไม้ โดยเฉพาะยางที่เคลือบอยู่บริเวณตาใบ มีลักษณะเป็นยางเหนียวสีน้ำตาลส้มถึงแดง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พันธุ์ชันโรง เป็นแมลงในวงศ์เดียวกับผึ้งมีพฤติกรรมเก็บน้ำหวานจากดอกไม้และละอองเกสรแต่ไม่มีเหล็กใน มี 2 สกุลคือ Trigona และ Hypotrigona สายพันธุ์ที่ส่งเสริม เช่น ชันโรงลาวีเซบ ชันโรงเพ็ดดินาย ชันโรงขี้ยาแดง ชันโรงขี้ยาดำ	รัง	รัง
4.	ครั้ง	ครั้งดิบ (Stick Lac) เป็นครั้งที่ผู้เลี้ยงกะเทาะ หรือแกะออกจากกิ่งต้นไม้ที่ใช้เลี้ยงครั้ง เหลือแต่เนื้อครั้ง จะมีวัตถุเจือปนอยู่หลายอย่าง เช่น ชัน สีครั้ง ขี้ผึ้ง ซากของแม่ครั้งที่ตาย กิ่งหรือเปลือกไม้ เป็นต้น	กิโลกรัม	ตัน
		พันธุ์ครั้งดิบ เป็นครั้งตัวเมียที่สมบูรณ์แก่เต็มที่ แต่ยังไม่ถึงระยะที่ครั้งออกตัว ภายนอกของรังครั้งจะต้องหนาเกาะหุ้มรอบกิ่งหรือเกือบรอบกิ่ง และเกาะยาวไปตามกิ่งไม่ขาดเป็นตอนๆ เมื่อบีดูภายในช่องรังจะมีตัวครั้งรูปร่างกลมซึ่งมีสีแดงอยู่แสดงว่าครั้งยังมีชีวิตและสมบูรณ์ สามารถคัดไปทำพันธุ์ได้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
5.	จิ้งหรีด	ตัวจิ้งหรีด เป็นตัวจิ้งหรีดที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -60 วัน เพศผู้จะมีปีกคู่หน้าสามารถทำให้เกิดเสียงโดยการใช้ปีกคู่หน้าถูกัน เพศเมียจะมีอวัยวะวางไข่ยาวแหลมคล้ายเข็มยื่นออกมาจากส่วนท้อง	กิโลกรัม	บ่อ
		ชันไขจิ้งหรีด เป็นภาชนะสำหรับวางไข่จิ้งหรีด ใช้ดินร่วนปนทรายและแกลบเผาหรือวัสดุอื่นๆ ใส่ชั้นสำหรับอาบน้ำ ใช้เฉพาะในช่วงที่มีจิ้งหรีดตัวเต็มวัยที่จะวางไข่	ชั้น	ชั้น
6.	ด้วงสาคร	ตัวหนอนด้วงสาคร เป็นตัวหนอนที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -40 วัน มีสีเหลืองปนน้ำตาล	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พ่อแม่พันธุ์ด้วงสาคร เป็นตัวด้วงสาครที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 90 -184 วัน มีสีน้ำตาลอมส้มหรือน้ำตาลปนดำปากยาวแบบบางมีงวงโค้ง มีจุดแต้มสีน้ำตาลเข้มกระจายบริเวณด้านบนของอก ปล้องแรก ตัวเมียมีงวงเรียวยาวเล็กไม่มีแผงขนที่ปลายงวง ตัวผู้มีงวงสั้นอ้วนมีแผงขนที่ปลายงวง	คู่	คู่

ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร



ตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในหน้าข้อมูลพื้นฐานของสมุดทะเบียนเกษตรกร
(ตราสัญลักษณ์ ขนาด 1 นิ้ว)

ทะเบียนเกษตรกร	สถานที่ขึ้นทะเบียน
รหัสทะเบียนเกษตรกร	
วันที่ขึ้นทะเบียน	
ชื่อเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน	
เลขประจำตัวประชาชน	
วันเดือนปีเกิด	
เลขรหัสประจำบ้าน	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	



ลงชื่อ เกษตรกร
(นางสงเสริม รักการเกษตร)

คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์สมุดบัญชีโดยเฉพาะ (Passbook Printer) ระบบ DOT MATRIX ไม่น้อยกว่า 24 หัวเข็ม และมีจอ LCD บอกสถานะของเครื่องพิมพ์
2. เป็นระบบการพิมพ์แนวราบ (FLATBED) เพื่อป้องกันการติดขัดของเอกสารระหว่างพิมพ์ สามารถพิมพ์เอกสารทั้งในรูปแบบสมุด (Passbook) และกระดาษธรรมดา ได้เป็นอย่างดี
3. สามารถปรับระยะห่างระหว่างหัวพิมพ์และเอกสารโดยอัตโนมัติ
4. สามารถวางสมุดและกระดาษธรรมดาที่ช่องป้อนกระดาษตรงตำแหน่งใดก็ได้ และสามารถสั่งพิมพ์ก่อนหรือหลังใส่สมุดและกระดาษธรรมดาก็ได้
5. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 240x360 dpi
6. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 370 CPS ใน Draft Mode ที่ขนาดตัวอักษร 10 CPI
7. มีความกว้างของพื้นที่พิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 mm, 94 ตัวอักษร ที่ 10 CPI
8. สามารถตั้งการเว้นระยะระหว่างบรรทัดได้ที่ 1/6 นิ้ว ได้เป็นอย่างดี
9. สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่อนิ้วได้ที่ 10 และ 12 CPI ได้เป็นอย่างดี
10. สามารถป้อนกระดาษความหนาสูงสุด 2 mm ได้ หรือสามารถป้อนกระดาษความหนา 1 ตันฉบับ และ 6 สำเนาได้ หรือดีกว่า
11. เชื่อมต่อแบบ USB port 2.0 ได้เป็นอย่างดี
12. มีหน่วยความจำอย่างน้อย 256 KB
13. สามารถพิมพ์ภาษาไทย สมอ (TIS), เกษตร (KU) ได้เป็นอย่างดี
14. สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 ได้เป็นอย่างดี
15. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย driver ชุดติดตั้ง สายไฟฟ้า และสายเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด
16. มีหมึกพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 ตลับ ไม่รวมตลับที่มาพร้อมกับเครื่อง

บัญชีจัดสรร คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ปี 2560

ที่	จังหวัด	จำนวนเครื่อง
	รวม	1,000
1	ขอนแก่น	40
2	ร้อยเอ็ด	40
3	นครราชสีมา	40
4	บุรีรัมย์	40
5	สุรินทร์	40
6	ศรีสะเกษ	40
7	อุบลราชธานี	40
8	อุดรธานี	35
9	มหาสารคาม	35
10	กาฬสินธุ์	35
11	สกลนคร	35
12	เชียงใหม่	35
13	ชัยภูมิ	35
14	นครศรีธรรมราช	35
15	นครพนม	30
16	สงขลา	30
17	ลำปาง	30
18	เชียงราย	30
19	สุราษฎร์ธานี	30
20	นครสวรรค์	30

ที่	จังหวัด	จำนวนเครื่อง
21	กำแพงเพชร	25
22	สุโขทัย	25
23	พิษณุโลก	25
24	ลพบุรี	20
25	สุพรรณบุรี	20
26	อุตรดิตถ์	20
27	ตาก	20
28	พิจิตร	20
29	ฉะเชิงเทรา	15
30	นนทบุรี	10
31	ปทุมธานี	10
32	พระนครศรีอยุธยา	10
33	อ่างทอง	10
34	สิงห์บุรี	10
35	ชัยนาท	10
36	สระบุรี	10
37	สมุทรสงคราม	10
38	นครนายก	10
39	กรุงเทพมหานคร	5
40	สมุทรสาคร	5
41	สมุทรปราการ	5

ที่ปรึกษา

นายสมชาย ชาวนรพงศ์กุล
นายประสงค์ ประไพตระกูล
นางดาราศร์ กิตติโยภาส

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดทำ

นางพรรณภา ปรัชญาศิริ
นางสาวมนัษญา อุทัยฉาย
นายอรุณชัย ศิริทรัพย์
นายพิศาล สอมนัน

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บันทึก



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.