

ใบสั่งจ้าง
สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ๖ /๒๕๖๐

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายสำเนียง พงศ์ชากลาง

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วย นับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ที่แนบพร้อมนี้	๘,๕๐๐	๕	เดือน	๔๒,๕๐๐	-	
(สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๔๒,๕๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลารับประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(นางสุภาภรณ์ ทิพย์ารมย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่.....๒๘.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ..๒๕๕๙...

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....นายสำเนียง พงศ์ชากลาง.....)

ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

รายละเอียดแนบท้าย
เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

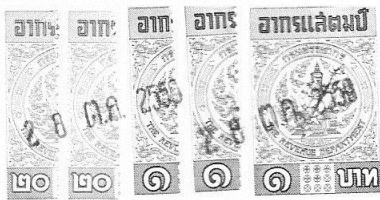
๑. พนักงานขับรถยนต์ทุกคน จะต้องมิใช่ใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว
๒. จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๓. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
๕. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชาของสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย สั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคายกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
๗. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๑๐. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคายมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
๑๑. หากพนักงานขับรถยนต์คนใด ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างหรือไม่จ้างก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเวียน ธรรมสอน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายสำเนียง พงศ์กลาง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลเกตุ...)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
(.....)



ใบสั่งจ้าง

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ๕ /๒๕๖๐

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายจิฬายุทธ อุนารักษ์

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วย นับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ที่แนบพร้อมนี้	๘,๕๐๐	๕	เดือน	๔๒,๕๐๐	-	
(สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๔๒,๕๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลารับประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(นางสุภาภรณ์ ทิพยารมย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายมนัส วัชระแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายจิฬายุทธ อุนารักษ์)

ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

รายละเอียดแนบท้าย
เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๑. พนักงานขับรถยนต์ทุกคน จะต้องมิใช่ใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคลและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว
๒. จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๓. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
๕. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชาของสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย สั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคายกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
๗. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๑๐. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคายมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
๑๑. หากพนักงานขับรถยนต์คนใด ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างหรือไม่จ้างก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเวียน ธรรมสอน)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจิรายุทธ อุนารักษ์)

ลงชื่อ.....พยาน

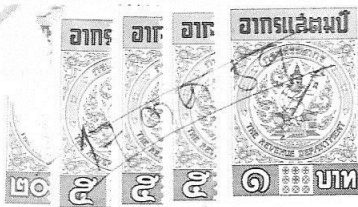
(นางสาวอินทนิล นิลเกตุ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอรรพวงค์ นิลเกตุ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



ใบสั่งจ้าง
สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ๔ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายเดือน สิงหาราช

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วย นับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการยามรักษาการณ์ประจำ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ อันเป็นวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่าหรือ จ้างจริงแล้วแต่กรณี ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ที่แนบพร้อมนี้	๖,๐๐๐	๖	เดือน	๓๖,๐๐๐	-	
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)					๓๖,๐๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลารับประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(นางสุภาภรณ์ ทิพยารมย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๙...

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....นายเดือน สิงหาราช.....)

ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือข้อตกลงจ้าง
รายละเอียดและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย
ทั้งในสำนักงานฯ และบริเวณโดยรอบสำนักงานฯ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น
๒. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณภายในอาคารสำนักงาน
๓. ห้ามดื่มสุราและเสพของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์
๔. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง
ก่อนถึงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ห้ามผู้รับจ้างนอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์
๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยของสำนักงานฯ ที่ว่าจ้าง
๖. เมื่อทรัพย์สินของทางราชการสูญหายระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเวียน ธรรมสอน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาราชการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายเดือน สิงหาราช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลเกตุ)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอรุณ ทิพย์ารมย์)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



ใบสั่งจ้าง
สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ก /๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นางสาวธิดา วงศ์ใหญ่

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วย นับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณ ภายในและบริเวณภายนอกอาคาร สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ อันเป็นวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเข้าหรือ จ้างจริงแล้วแต่กรณี ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ที่แนบพร้อมนี้	๖,๐๐๐	๖	เดือน	๓๖,๐๐๐	-	
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)					๓๖,๐๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลาประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา
โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น
แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นางสาวภาภรณ์ ทิพยารมย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๙...

ลงชื่อ.....นายมนัส วัชรแก้ว.....ผู้สั่งจ้าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(.....นางสุธิดา วงศ์ใหญ่.....)
ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง
ข้อตกลงและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ เปิดประตูสำนักงานและทำความสะอาด เวลา ๐๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดสำนักงาน
ทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๑.๒ ทำความสะอาดพื้นอาคาร, โต๊ะทำงาน, ตู้เก็บเอกสาร และบริเวณรอบนอกสำนักงานเกษตร
จังหวัดและดูแลสวนหย่อม, เช็ดกระจกประตู, หน้าต่าง, ฝ้าผนัง, ฝ้ามา่น, เทพชยะในถึง
- ๑.๓ รถน้ำต้นไม้โดยรอบสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย
- ๑.๔ ช่วยขนวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ปิด - เปิดไฟสำนักงาน
- ๑.๖ ล้างแก้ว-ล้างจาน
- ๑.๗ ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาแรงงานทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ
มีกำหนดเป็นเดือน รวม ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
การมาปฏิบัติงานนี้ จะต้องลงเวลามาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างทำหลักฐานการมาปฏิบัติงาน

๓. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
(หกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะงานและมีการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย จะเป็นผู้หักภาษีเงินได้
ณ ที่จ่าย

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิด
ความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างให้ความยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการภายในระยะเวลาที่ผู้
ว่าจ้างเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจาก
ผู้ว่าจ้างเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๕. กรณีที่มีความจำเป็น เช่น การยุบเลิกภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิในการบอกเลิก
การจ้างก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๖. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความ
เสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเวียน ธรรมสอน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลเกิด)
นางสาวกมลสันติภาพเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสุธิดา วงศ์ใหญ่)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกมลสันติภาพเกษตรชำนาญการ)
(นางสาวกมลสันติภาพเกษตรชำนาญการ)



ใบสั่งจ้าง
สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ๒๕ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นางไพรมณี สียะบุตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วย นับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณภายในและบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่าหรือจ้างจริงแล้วแต่กรณี ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างที่แนบพร้อมนี้	๖,๐๐๐	๖	เดือน	๓๖,๐๐๐	-	
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)					๓๖,๐๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลาประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นางสุภาภรณ์ ทิพยารมย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๙...

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายมนัส วะปะแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(.....นางไพรมณี สียะบุตร.....)
ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง
ข้อตกลงและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ เปิดประตูสำนักงานและทำความสะอาด เวลา ๐๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดสำนักงาน ทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๑.๒ ทำความสะอาดพื้นอาคาร, โต๊ะทำงาน, ตู้เก็บเอกสาร และบริเวณรอบนอกสำนักงานเกษตร จังหวัดและดูแลสวนหย่อม, เช็ดกระจกประตู, หน้าต่าง, ฝาผนัง, ฝ้าเพดาน, เทพชยะในถัง
- ๑.๓ รดน้ำต้นไม้โดยรอบสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย
- ๑.๔ ช่วยขนวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ปิด - เปิดไฟสำนักงาน
- ๑.๖ ล้างแก้ว-ล้างจาน
- ๑.๗ ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาแรงงานทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ มีกำหนดเป็นเดือน/ปี รวม ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ การมาปฏิบัติงานที่ จะต้องลงเวลามาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างทำหลักฐานการมาปฏิบัติงาน

๓. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะงานและมีการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย จะเป็นผู้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างให้ความยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๕. กรณีที่มีความจำเป็น เช่น การยุบเลิกภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๖. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเวียน ธรรมสอน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลมณี)
นางสาวอินทนิล นิลมณี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางไพรมณี สียะบุตร)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลมณี)
(นางสาวอินทนิล นิลมณี)



ใบสั่งจ่าย
สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ๑ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นางสาวดวงกมล เจริญสุข

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วย นับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานบริการ ประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ อันเป็นวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเข้าหรือ จ้างจริงแล้วแต่กรณี ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ที่แนบพร้อมนี้	๘,๕๐๐	๖	เดือน	๕๑,๐๐๐	-	
(ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					๕๑,๐๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลารับประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(นางสุภาภรณ์ ทิพย์ารมย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๙...

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายมนัส ระวังแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวดวงกมล เจริญสุข.....)

ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

บันทึกแนบท้ายหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาพนักงานบริการทั่วไป

๑. การจ้างเป็นการจ้างเหมารายเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการจะจ่ายเงินให้เฉพาะเดือนที่ได้รับจ้าง ซึ่งต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานก่อนเบิก-จ่ายทุกครั้ง
๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างโดยใช้กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งได้ทำหนังสือขอปรับเปลี่ยนกรอบงบประมาณไปที่กรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว หากได้รับอนุมัติการใช้กรอบงบประมาณจากกรมฯ แล้ว ก็สามารถดำเนินการต่อเรื่องได้ แต่ถ้ากรมส่งเสริมการเกษตรเห็นแย้งหรือไม่อนุมัติเปลี่ยนกรอบงบประมาณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาจ้างนั้นทันที
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ ติดต่อประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด
๕. ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการ นำเสนอ
๖. จัดเก็บเอกสารและแยกเอกสารเป็นหมวด ๆ
๗. ปฏิบัติงาน รับ-ส่ง ตรวจสอบหนังสือราชการผ่านโปรแกรม ระบบสารบรรณและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๘. ดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๙. ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
๑๐. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ข้อความนี้ได้อ่านเข้าใจทั้งสองฝ่ายแล้ว ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้ง ๒ ฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเวียน ธรรมสอน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวดวงกมล เจริญสุข)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลเกตุ)
นางสาวอินทนิล นิลเกตุ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอินทนิล นิลเกตุ)
(นางสาวอินทนิล นิลเกตุ)



ใบสั่งจ้าง
สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

เลขที่ ๖.๑/๒๕๖๐

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายไพศาล ปัญญาจันทร์

สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ขอจัดจ้างตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวน สั่งจ้าง	หน่วยนับ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณ ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบภายนอก อาคารสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ที่แนบพร้อมนี้	๖,๐๐๐	๕	เดือน	๓๐,๐๐๐	-	
(สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐	-	

จัดซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายในวันทำการ
นับถัดจากวันที่ผู้เช่า/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/
ใบสั่งจ้าง

๒.สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

๓.ระยะเวลาประกัน.....เดือน

๔.สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

-ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

-จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ออกใบสั่งจ้าง

(นางสุภาภรณ์ ทิพยารมย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่.....๓๑.....เดือน..ตุลาคม...พ.ศ..๒๕๕๙...

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายมนัส วะปะแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....นายไพศาล ปัญญาจันทร์.....)

ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง
ข้อตกลงและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ เปิดประตูสำนักงานและทำความสะอาด เวลา ๐๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดสำนักงาน
ทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๑.๒ ทำความสะอาดพื้นอาคาร, โต๊ะทำงาน, ตู้เก็บเอกสาร และบริเวณรอบนอกสำนักงานเกษตร
จังหวัดและดูแลสวนหย่อม, เขັดกระจกประตู, หน้าต่าง, ฝาผนัง, ฝ้าเพดาน, เพชยันในถัง
- ๑.๓ รดน้ำต้นไม้, ตัดหญ้า บริเวณโดยรอบสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย
- ๑.๔ ช่วยขนวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ปิด - เปิดไฟสำนักงาน
- ๑.๖ ล้างแก้ว-ล้างจาน
- ๑.๗ ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาแรงงานทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ
มีกำหนดเป็นเดือน/ปี รวม ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
การมาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องลงเวลามาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างทำหลักฐานการมาปฏิบัติงาน

๓. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
(หกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะงานและมีการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย จะเป็นผู้หักภาษีเงินได้
ณ ที่จ่าย

๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิด
ความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างให้ความยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการภายในระยะเวลาที่ผู้
ว่าจ้างเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจาก
ผู้ว่าจ้างเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๕. กรณีที่มีความจำเป็น เช่น การยุบเลิกภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิก
การจ้างก่อนครบกำหนดตามข้อตกลงไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๖. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความ
เสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเวียน ธรรมสอน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร รักษาการแทน
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสุดารัตน์ ทองมาก)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายไพศาล ปัญญาจันทร์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสุภาภรณ์ ทัพพารักษ์)
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...)