

คู่มือ

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2559



DOAE

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนเกษตรกร ปี 2559

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงทะเบียน	3
บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	9
บทที่ 4 นิยามศัพท์ และกรอบการจัดเก็บข้อมูล	13
บทที่ 5 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง	21
ภาคผนวก	29

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตั้งแต่ปี 2552 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) โดยจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรเป็นรายครัวเรือน เพื่อทราบสถานการณ์การผลิต ประกอบการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตรของประเทศ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลต่าง ๆ ตลอดจนเป็นฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในกรณีเกิดภัยพิบัติ โดยจะต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น ซึ่งการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยมี การปรับปรุงให้ใช้ร่วมและเกื้อหนุนโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาลจำนวนมาก มีการนำข้อมูลเฉพาะบางโครงการของรัฐ เช่น ทะเบียนพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง) เข้ามารวมเป็นฐานเดียวกันจนทำให้มีฐานทะเบียนเกษตรกรครอบคลุมเกษตรกรผู้ปลูกพืชสำคัญเกือบทุกชนิด

ปัจจุบันได้มีการนำฐานข้อมูลเกษตรกรด้านการปลูกพืช เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ เข้ามารวมอยู่ในฐานเดียวกัน มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือและตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด โดยในปีปัจจุบัน (2559) ได้ทำการปรับปรุงให้สามารถวาดพื้นที่แปลงของเกษตรกรได้โดยการเชื่อมโยงกับระบบการวาดแปลง โปรแกรม GISagro รวมถึงสามารถใช้ FAARMis application ในการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและวาดแปลงได้โดยใช้ Tablet นอกเหนือจากการใช้ GPS เพียงอย่างเดียว จึงทำให้การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางของประเทศให้มีความเป็นเอกภาพ
- 2.2 เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และแม่นยำ เป็นปัจจุบัน

1.3. เป้าหมาย

ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกกิจกรรมการเกษตรรายแปลงของเกษตรกรทั่วประเทศ

กลุ่มเป้าหมายที่ 1 เกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้วทำการปรับปรุงข้อมูลการทำการเกษตร

กลุ่มเป้าหมายที่ 2 เกษตรกรที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรทำการขึ้นทะเบียนเพิ่มเติมพร้อมกระบวนการตรวจสอบพื้นที่

1.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) เป็นฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาด การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปัจจัยการผลิต ตลอดจนการจำแนกเกษตรกรตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามนโยบายภาครัฐ

2) เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการเกษตรในมิติต่าง ๆ ที่มีความแม่นยำ ถูกต้อง และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานในปัจจุบัน

3) เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เป็นฐานข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การปรับปรุงทะเบียน

2.1 กรอบระยะเวลาปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

พืชเศรษฐกิจสำคัญ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ข้าว	1. การปลูก	ทุกจังหวัดยกเว้น 6 จังหวัดภาคใต้ รอบการผลิตข้าว 1 พฤษภาคม 2559-30 เมษายน 2560 6 จังหวัดภาคใต้ (นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สงขลา, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส) รอบการผลิตข้าว 16 มิถุนายน 2559-15 มิถุนายน 2560
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 วัน-ก่อนเก็บเกี่ยว รอบการผลิต
	3. การตรวจสอบข้อมูล	หลังขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1. การปลูก	ฤดูฝน 1 มีนาคม-31 ตุลาคม 2559 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2559-28 กุมภาพันธ์ 2560
	2. การขึ้นทะเบียน/ ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล	หลังขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
3. มันสำปะหลัง/ ปาล์มน้ำมัน/ยางพารา/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/กาแฟ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน	หลังปลูก 15 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล	หลังขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
4. ไม้ผล ไม้ยืนต้น/อื่นๆ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน	หลังปลูก 15 วัน
	3. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

2.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุง/ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

1) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1) ครั้วเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้

1.2) ครั้วเรือนเกษตรกร 1 ครั้วเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณาว่าครั้วเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ ตามนิยามที่กำหนด

1.3) เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน

2) สถานที่ขึ้นทะเบียน

2.1) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม (และร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน) ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่

- สามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลได้ที่ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

2.2) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- ให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุด) โดยเจ้าหน้าที่จะสียบบัตรประจำตัวประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตร (Card Reader) เพื่อดึงข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

- กรณีที่ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ Tablet ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน FAARMis Application เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่ พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อมๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มีสัญญาณ Internet 3G/ Wifi)

สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
สำนักงานเกษตรอำเภอ	ได้	ได้	ได้
Tablet โดยใช้โปรแกรม GISagro หรือ FAARMis	ได้	ได้	ได้
อกม. ออกสำรวจ	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้

3) เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

3.1) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

3.2) เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม เพิ่มแปลงใหม่

- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
- สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน (ตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนา)

*** หลักฐานอื่นๆ สามารถเรียกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง	ใช้	ใช้	ใช้
สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน	-	ใช้	ใช้

ในปี 2559 ได้ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน กับ สำเนาทะเบียนบ้าน โดยใช้หลักฐานจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรโดยตรง

4) หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน

4.1) ประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่

(1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4/ น.ส.4ก/ น.ส.4ข/ น.ส.4ค/ น.ส.4ง และ น.ส.4จ) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย

(2) น.ส.3/ น.ส.3ก/ น.ส.3ข หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า เป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

(3) น.ส.2/ น.ส.5 (ใบไต่สวน)

(4) ตราจอง

(5) แบบหมายเลข 2/ แบบหมายเลข 3

(6) ส.ค.1

(7) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์ ได้แก่

(1) ส.ป.ก.

- ส.ป.ก. 4

- ส.ป.ก. 4-01 ก/ ส.ป.ก. 4-01 ข/ ส.ป.ก. 4-01 ค

- ส.ป.ก. 4-14/ ส.ป.ก. 4-28/ ส.ป.ก. 4-98

- ส.ป.ก. 5-01/ ส.ป.ก. 5-02/ ส.ป.ก. 5-03

- ส.ป.ก./ สร 5 ก

(2) น.ค.1/ น.ค.3

(3) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์

(4) ก.ส.น.3/ ก.ส.น.5

(5) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน

(6) ส.ท.ก.1/ ส.ท.ก.1ก/ ส.ท.ก.1ข/ ส.ท.ก.2/ ส.ท.ก.2ก

(7) ปล. 29

(8) ช.ส. 4

(9) ส.ธ. 1

(10) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

(11) แบบ ทบ. 9

(12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน

(13) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ

4.2) กรณีใช้พื้นที่โดยไม่ได้เช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิให้ระบุงการถือครองเป็น “คร้วเรือน”

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิแต่อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับเจ้าของเอกสารสิทธิให้ระบุงการถือครองเป็น “คร้วเรือน” แต่ถ้าเจ้าของเอกสารสิทธิไม่ได้อาศัยอยู่ในคร้วเรือนเดียวกับผู้ขึ้นทะเบียนให้ระบุงการถือครองเป็น “อื่นๆ” พร้อมทั้งรับรองสำเนา

- ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. และเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรในที่ ส.ป.ก. มีสิทธิยื่นขึ้นทะเบียนเท่านั้น ในกรณีที่ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร อนุโลมให้ คู่สมรส บุตร ของเจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันสามารถนำมายื่นขึ้นทะเบียนได้

- ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาท โดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อโอนกรรมสิทธิ ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 มาตราที่ 39

4.3) กรณีเช่า

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ เลขที่เอกสารสิทธิ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น

- ไม่มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบจากผู้เช่า ถึงประเภทเอกสารสิทธิ เลขที่เอกสารสิทธิ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุลและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อ-สกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล รับรองการเช่าได้ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบความเข้าใจกันว่าเจ้าของที่ดินได้มีการนำเอกสารสิทธิของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

*** พึงระวัง พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) ไม่สามารถเช่าได้

4.4) พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรอง

5) หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน กรณีปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สำหรับกรณีขอขึ้นทะเบียนใหม่ ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจได้เฉพาะนิติบุคคลเท่านั้น (เกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องมาแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง)

เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คืนเอกสารฉบับจริงแก่เกษตรกร

ผู้ขอปรับปรุง/ ขึ้นทะเบียนต้องแจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย

ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลงลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่ง เป็นพยานรับรองการทำกิจกรรมการเกษตร ทั้งนี้ หากเป็นพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น (ผู้นำชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้ผู้นำชุมชนดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง)

บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

3.1 การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

1) การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรรับทราบถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้น ๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยทางธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

อนึ่ง ในปี พ.ศ. 2559 รัฐบาลมีนโยบายบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ จะมีหน่วยรับบริการแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพิ่มขึ้น ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีความพร้อม)

2) เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตรในทะเบียนเกษตรกร หรือขอเพิ่มแปลงใหม่ หรือขึ้นทะเบียนใหม่ หลังจากทำการเกษตรไปแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน และไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเก็บเกี่ยว (ทุกพืช ทุกกิจกรรม)

2.1) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีความพร้อม (และร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน) ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันข้อมูลการเพาะปลูกเดิม สำหรับพื้นที่ที่เกษตรกรปลูกพืชเศรษฐกิจที่มีผลต่อนโยบายตามมาตรการภาครัฐต่าง ๆ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- เกษตรกรสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลได้ที่ ตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล พิมพ์ใบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรรายหมู่บ้านเพื่อให้ ตัวแทน อกม. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลตามรายชื่อและแบบพิมพ์ที่ได้รับ โดยยื่นให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

*** เฉพาะเกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม ที่ยังไม่ได้แจ้งปรับปรุงข้อมูล ส่วนเกษตรกรรายเดิมแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่ ต้องไปแจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่ ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่มีแปลงกิจกรรมอยู่เท่านั้น

2.2) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตรแปลงเดิม รวมทั้งแปลงใหม่ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงใหม่ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุด) หรือที่ตั้งแปลงตามสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว

- เกษตรกรรายใหม่ นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และกรอกแบบคำร้อง ทบก.01 พร้อมหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดิน ที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (แปลงที่มีพื้นที่ปลูกมากที่สุดหรือที่ตั้งแปลงตามทะเบียนบ้าน) โดยกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตรให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

2.3) กรณีใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ Tablet โดยใช้โปรแกรม FAARMis เจ้าหน้าที่สามารถ รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในพื้นที่ที่ตั้งแปลง พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อม ๆ กันในคราวเดียวได้ โดยเกษตรกรนำ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ หรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และแจ้ง ข้อมูลกิจกรรมการเกษตร พร้อมระบุขอบเขตแปลงของตนเองต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้คำนวณพื้นที่แปลงเป็น การตรวจสอบกับข้อมูลที่แจ้งไปในคราวเดียวกัน

3.2 การตรวจสอบพื้นที่ (เฉพาะ ข้าว, ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์, มันสำปะหลัง, ปาล์มน้ำมัน ยางพารา, สับปะรด โรงงาน, อ้อยโรงงาน และกาแฟ)

1) ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

การพิจารณาผู้ดำเนินการตรวจสอบให้พิจารณาเลือก ดังนี้

1.1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ

1.2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ

1.3) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ

1.4) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง

ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

ประธานคณะทำงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน

คณะทำงาน

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ให้ช่วย

ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่

หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นบุคคลเดียวกันให้ พิจารณาอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) เช่น หมอдинอาสา, อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, เศรษฐกิจการเกษตรอาสา, อาสาปศุสัตว์, ประมงอาสา, อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มีผู้แทนจริงๆ ขอให้พิจารณาเลือก ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป

สำหรับกรุงเทพมหานครสามารถใช้บุคคลเหล่านี้ในการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานได้ด้วย : สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ 1.4) จะพิจารณาแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือคัดค้านพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกรที่ไม่ถูกต้อง จึงจะแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่

2) วิธีการตรวจสอบ

2.1) การตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน เช่น เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินของเกษตรกร นอกจากการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสิทธิในที่ดินที่มาขึ้นทะเบียนแล้วต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

2.2) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

(1) ดำเนินการตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อมูลพื้นที่ตามเอกสารสิทธิ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม

(2) กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีความร่วมมือกับกรมที่ดิน ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบพื้นที่และขอบเขต ของเอกสารสิทธิ น.ส. 4 ที่กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในรูป Digital File จำนวน 34 จังหวัด จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

(3) ตรวจสอบข้อมูลบุคคล กับสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ได้ข้อมูลชื่อ สกุล สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน

2.3) การตรวจสอบทางสังคม โดยการปิดประกาศรายชื่อผู้มาแจ้งขอปรับปรุงทะเบียน

เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อการยืนยันหรือคัดค้าน ว่ามีการเพาะปลูกจริงในเขตหมู่บ้าน/ชุมชน นั้น

2.4) การตรวจสอบพื้นที่

ในกรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ พื้นที่เช่า หรือรายเดิม แต่มีการเพิ่มแปลงหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือเป็นเกษตรกรรายเดิมพื้นที่เดิม แต่ถูกคัดค้านภายหลังการปิดประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลหรือคณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมดพร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และวาดขอบเขตแปลงคำนวณพื้นที่ ทุกแปลงที่มาขอแจ้งขึ้นทะเบียน หากพบมีที่อยู่อาศัย อาคารเลี้ยงสัตว์ หรือสระน้ำในแปลงนั้นให้หักพื้นที่ออก โดยสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดพื้นที่

วิธีที่ 2 ใช้โปรแกรม GISagro ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ GISTDA พัฒนาขึ้น สามารถวัดพิกัดและวัดพื้นที่แปลงจากภาพถ่ายดาวเทียม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ อบต. หรือสถานที่ที่สามารถเชื่อมต่อ INTERNET ได้

วิธีที่ 3 ใช้โปรแกรม FAARMis ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือกับ ศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เพื่อเพิ่มช่องทางการขึ้นทะเบียนและวาดขอบเขตแปลง ไปพร้อม ๆ กันในคราวเดียว โดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ Tablet ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลด Application ได้จากเว็บไซต์ ทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่แปลงใหม่ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของครัวเรือนเป้าหมาย แต่หากแปลงใหม่มีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 10 ของครัวเรือนเป้าหมาย ให้ตรวจสอบ แปลงเดิมเพิ่มเติม เรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

- (1) พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ พื้นที่เช่า พื้นที่ป่าไม้-อุทยานที่ได้รับอนุญาต
- (2) พื้นที่โครงการสำคัญ เช่น แปลงใหญ่, ศพก.
- (3) พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์

3.3 การเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ในปี พ.ศ. 2559 รัฐบาลมีนโยบายบูรณาการฐานข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ โดยมอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานหลักในการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐาน ข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (กรมปศุสัตว์) และฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (กรมประมง) รวมเข้ากับ ฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อบันทึกข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

3.4 การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สำหรับพื้นที่ที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพื้นที่ไม่กำหนดให้มีการตรวจสอบ สามารถ พิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล โดยเกษตรกรต้องนำสมุดทะเบียน เกษตรกรที่ตนเองมีอยู่มาติดต่อขอปรับปรุงทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ

3.5 การตรวจติดตาม เยี่ยมเยียนถ่ายทอดความรู้

เกษตรกรที่ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงสมุดทะเบียนแล้ว ให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สุ่มออกตรวจติดตามในภายหลัง พร้อมกับให้คำแนะนำความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามความเหมาะสม

***** เมื่อมีการนำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือ ของภาครัฐโครงการใด ๆ ที่จะมีขึ้น ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ ที่จะกำหนดขึ้น

บทที่ 4

นิยามศัพท์ และกรอบการจกเก็บข้อมูล

4.1 นิยามศัพท์ทั่วไป

“เกษตรกร” หมายถึง บุคคลที่เป็นหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่ประกอบการเกษตร หรืออื่น ๆ ตามที่นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน ประกาศไว้ และที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2559

“ครัวเรือน”* หมายถึง บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

“ครัวเรือนเกษตร” หมายถึง บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งประกอบการเกษตร แยกต่างหากจากบุคคลอื่นในครัวเรือน

“ประกอบการเกษตร” หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การทำนาเกลือสมุทร และการเพาะเลี้ยงแมลงและเกษตรอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

- 1) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป
- 2) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป
- 3) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป
- 4) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป
- 5) การเลี้ยงปศุสัตว์
- 6) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือการทำการประมง
- 7) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป
- 8) การเพาะเลี้ยงแมลงและเกษตรอื่น ๆ หมายถึง การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงา ไล่เดือนดิน ไล่เดือนฝอย เชื้อรากำจัดศัตรูพืช ชีวภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

หมายเหตุ * ในฐานทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรเมื่อถูกนำไปใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 เป็นต้นมา กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 1 ครัวเรือน

9) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม 1) ถึง 8) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

“นิติบุคคล” หมายถึง นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

“ผู้ขอขึ้นทะเบียน” หมายถึง บุคคลในครัวเรือนเกษตรคนหนึ่งคนใดซึ่งประกอบการเกษตรหรือบุคคล ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่แท้จริง ครัวเรือนเกษตรหรือนิติบุคคลหนึ่งให้มีผู้ขอขึ้นทะเบียน เกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น ในกรณีขึ้นทะเบียนของการเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงาน

“ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร

“แบบคำร้อง” หมายถึง เอกสารที่นายทะเบียนประกาศกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลของผู้ขอขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

“แปลง” หมายถึง ผืนที่ดินที่ประกอบการเกษตรขนาดย่อยสุดที่สามารถจำแนกได้ ในกรณีเอกสารสิทธิ์ ฉบับเดียวแต่มีการแบ่งแยกที่ดินประกอบการเกษตรกันอย่างชัดเจน ให้จำแนกเอกสารสิทธิ์ฉบับนั้นออกเป็น คนละแปลง

“พยาน” หมายถึง ผู้นำชุมชนที่ทราบการประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

“ผู้นำชุมชน” หมายถึง ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล อาสาสมัครเกษตรประจำหมู่บ้าน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

4.2 นิยามศัพท์ในแบบ กวก.

1) **อาชีพหลัก** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

2) **อาชีพรอง** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

3) **รับเงินเดือนประจำ** หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

4) **รับจ้างทางการเกษตร** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ดายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

5) **ประกอบธุรกิจการค้า** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการ และมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

6) **รับจ้างทั่วไป** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

7) **รายได้/หนี้สิน ของครัวเรือน** ทั้งในและนอก ภาคการเกษตรในปีที่ผ่านมา (พฤษภาคม 2558-เมษายน 2559)

7.1) **รายได้ครัวเรือน** หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)

(1) **รายได้ในภาคเกษตร** หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร ทั้งพืช ประมง ปศุสัตว์

(2) **รายได้นอกภาคเกษตร** หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร

7.2) **หนี้สินครัวเรือน** หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่นายทุนหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา

(1) **หนี้สินในภาคเกษตร** หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบการเกษตร

(2) **หนี้สินนอกภาคเกษตร** หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

8) **เครื่องจักรกลเกษตร** หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในงานเกษตร ซึ่งอาจมีการใช้เพื่อการอื่นด้วยก็ได้

8.1) **รถแทรกเตอร์** หมายถึง รถแทรกเตอร์หรือรถไถ 4 ล้อ ที่ใช้ในงานเกษตร

8.2) **เครื่องปลูก (ใช้เครื่องยนต์)** หมายถึง เครื่องมือที่นำกล้ามาปลูกลงในแปลง

8.3) **เครื่องเก็บเกี่ยว (ใช้เครื่องยนต์)** หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการเกี่ยวข้าวและนวดข้าว ออกเป็นข้าวเปลือกในเครื่องเดียวกัน หรือเครื่องมือที่ใช้ในการเกี่ยวอ้อย

9) **สมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง ผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน โดยอาศัยอยู่ในครัวเรือน ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป

10) **การถือครองที่ดิน** หมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตรในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ ของครัวเรือน เช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

10.1) **ของครัวเรือน** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่า ได้เช่าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3 สปก.4-01 สค.1 กสน. นส.2 (ใบจอง) นส.5 (ใบไต่สวน) นค.3 ใบเหี้ยมบ่่า หรือ สทก. เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

10.2) **เช่า** หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

10.3) **อื่นๆ** หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

11) นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก, น.ส.3ข, สปก.4-01, กสน, นค.3, นส.2 (ใบจอง), สค.1, ใบไต่สวน (นส.5) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของแต่ละชนิดของเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็น หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิ์ในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายตลิ่งที่เขา ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน โดยหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

(1) แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(2) แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(3) แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

ส.ป.ก.4 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในท้องที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น มีแบบต่างๆ ดังนี้ ส.ป.ก. 4 / ส.ป.ก. 4 - 01 ก /ส.ป.ก. 4 - 01 ข /ส.ป.ก. 4 - 01 ค / ส.ป.ก. 4 - 28 / ส.ป.ก. 4 - 14 /ส.ป.ก. 4 - 98 รวมถึง ส.ป.ก./สร 5 ก

ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้นิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราจองที่ตราว่า ได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

- (1) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว
- (2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว
- (4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ดินเป็นสมาชิกอยู่เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

น.ค. มี 2 แบบ คือ น.ค.1 และ น.ค. 3

- น.ค. 1 คือที่ดินเขตนิคม การเข้าครอบครองทำประโยชน์ กรรมสิทธิ์เป็นของรัฐ
- น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์

ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสัมพันธ์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้สินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐาน สมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโอนที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขออนุญาตที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยกที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจ ถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจรังวัดออกโฉนดที่ดิน ในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจรังวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้ามโอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ที่ดินไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

- (1) ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก
- (2) ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา

ดังนั้นหาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือ ไม้ยืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

ส.ค.1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนาสละการครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว

ผู้มี ส.ค.1 มีสิทธิ์นำมาขออนุญาต หรือ น.ส.3, น.ส.3 ก และ น.ส.3 ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

ภ.บ.ท.5 คือ ใบเสียภาษีบำรุงท้องที่ เป็นหลักฐานการเสียภาษีที่ดิน ไม่ใช่เอกสารแสดงสิทธิการถือครองที่ดินแต่อย่างใด ออกโดยที่ว่าการอำเภอและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อนุญาต 3. (อ.3) คือ ใบอนุญาตซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

12) เกลือสมุทร หมายถึง เกลือที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลขึ้นมาตากแดดให้น้ำระเหยไป เหลือแต่ผลึกเกลือตกอยู่ โดยมีช่วงเวลาการทำนาเกลือสมุทร ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป

13) เขตชลประทาน หมายถึง เขตพื้นที่ของการพัฒนาทรัพยากรน้ำ โดยการจัดสรรน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม ดังนั้น พื้นที่การเกษตรจึงถูกตีความให้อยู่ในหรือนอกเขตชลประทาน อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

1) นอกเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่นอกเขตชลประทาน
2) ในเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่ในเขตที่มีการชลประทาน
3) โครงการชลประทานขนาดใหญ่ หมายถึง งานชลประทานเอนกประสงค์ที่ดำเนินการ โดยกรมชลประทานในการจัดสร้างเขื่อนหรือแหล่งกักเก็บน้ำ มีปริมาตรตั้งแต่ 100 ล้านลูกบาศก์เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ผิวน้ำตั้งแต่ 15 ตารางกิโลเมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ชลประทานตั้งแต่ 80,000 ไร่ขึ้นไป

4) โครงการชลประทานขนาดกลาง หมายถึง โครงการชลประทานที่มีขนาดเล็กกว่า โครงการชลประทานขนาดใหญ่ คือ มีแหล่งกักเก็บน้ำที่มีปริมาตรน้อยกว่า 100 ล้านลูกบาศก์เมตร หรือมีพื้นที่ผิวน้ำต่ำกว่า 15 ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ชลประทานต่ำกว่า 80,000 ไร่

14) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หมายถึง แหล่งน้ำที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อการเพาะปลูก ในแต่ละแปลงปลูก ในปีการผลิตที่ผ่านมาว่าเป็นของตนเองหรือเป็นของสาธารณะ ซึ่งแต่ละแปลงปลูกสามารถ มีแหล่งน้ำมากกว่า 1 แหล่ง

1) บ่อน้ำตื้น หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่สามารถขุดนำน้ำมาใช้รวมถึงลักษณะบ่อน้ำที่ใส่ ปลอกซีเมนต์ ไม้ คอนกรีต หรือบ่อดินถาวรที่ใช้เป็นประจำ

2) บ่อบาดาล หมายถึง รูหรือปล่องที่เจาะถึงชั้นน้ำใต้ดิน ที่สามารถนำน้ำขึ้นมาใช้ มีความลึกจาก ผิวดิน ไม่น้อยกว่า 10 เมตร

3) สระน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในพื้นที่ลุ่ม สระที่ขุดเป็นที่เก็บกักน้ำ

4) หนองน้ำ/สระ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในหนอง บึง สระน้ำ คลอง ทะเลสาบ ลำธาร อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น

5) คลองชลประทาน หมายถึง แหล่งน้ำที่ตั้งอยู่ในเขตบริการภาคการเกษตรของกรมชลประทาน ซึ่งมีการดำเนินการในลักษณะของโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นหลัก

6) ไม่มีแหล่งน้ำสำหรับเพาะปลูก หมายถึง พื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำในการเพาะปลูกทั้งที่เป็น ของตนเอง และแหล่งน้ำสาธารณะ

15) ระบบพิกัด และโซน

1) ระบบพิกัด (Coordinate system) หมายถึง ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่อยู่ในรูปของสถานที่ตั้ง หรือคุณลักษณะอื่นใดบนพื้นที่โลกจะต้องมีพิกัดกำกับไว้เสมอ เพื่อให้ทราบว่าจะวัตถุหรือสิ่งของนั้นมีอยู่ที่แน่นอน และสามารถคำนวณหาความสัมพันธ์เชิงตำแหน่งในระหว่างกันได้

ระบบพิกัดกริด (Universal Transverse Mercator System: UTM) เป็นระบบตารางกริด ที่ใช้ช่วยในการกำหนดตำแหน่งและใช้อ้างอิงในการบอกตำแหน่งที่นิยมใช้กับแผนที่ในกิจการทหารของประเทศต่างๆ เกือบทั่วโลกในปัจจุบัน เพราะเป็นระบบตารางกริดที่มีขนาดรูปร่างเท่ากันทุกตาราง และมีวิธีการกำหนดบอก

ค่าพิกัดที่ง่ายและถูกต้อง โดยเป็นชุดของตัวเลขอย่างน้อย 2 ค่า ได้แก่ค่า X และค่า Y ที่เป็นตัวแทนของตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ บนโลก

2) โชน ประเทศไทยอยู่ในโซนที่ 47N (96oE - 102oE) และ 48N (102oE - 108oE) โดยจังหวัดส่วนใหญ่อยู่ในโซน 47N ยกเว้นจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือฝั่งตะวันออก ได้แก่ กาฬสินธุ์ ตราด นครพนม บัรรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย อำนาจเจริญ อุตรธานี อุบลราชธานี อยู่ในโซน 48N

16) **สวนเดี่ยว** หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผลไม้ยืนต้นรวมถึงพืชกลุ่มอื่น ๆ ที่มีการเพาะปลูกชนิดเดียวในแปลง/พื้นที่ นั้น ๆ

17) **สวนแซม** หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผลไม้ยืนต้นเป็นพืชหลักปลูกร่วมกับกลุ่มพืชอายุสั้นในพื้นที่เดียวกัน

18) **สวนผสม** หมายถึงสวนการเพาะปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือพืชกลุ่มอื่น ๆ รวมถึงการเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไปในพื้นที่เดียวกัน

19) **แมลงเศรษฐกิจ** หมายถึง การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงา เป็นการค้า

20) **ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน** หมายถึง ระบบเกษตรกรรม 5 รูปแบบ คือ

1) เกษตรผสมผสาน (Integrated farming) เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไปในเวลาเดียวกัน และกิจกรรมเหล่านี้เกื้อกูลซึ่งกันและกันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้นจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินที่มีจำกัด ในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2) เกษตรอินทรีย์ (Organic farming) เน้นหนักการผลิตที่ไม่ใช้สารอินทรีย์เคมี หรือเคมีสังเคราะห์แต่สามารถใช้อินทรีย์เคมีได้ เช่น สารสกัดจากสะเดา ตะไคร้หอมหรือสารสกัดชีวภาพเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์แก่ทรัพยากรดิน

3) เกษตรธรรมชาติ (Natural farming) เน้นหนักการทำเกษตรที่ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือรบกวนให้น้อยที่สุดที่จะทำได้ โดยการไม่ไถพรวน ไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ปุ๋ยเคมี และไม่กำจัดวัชพืช แต่สามารถมีการคลุมดิน และใช้ปุ๋ยพืชสดได้

4) เกษตรทฤษฎีใหม่ (New theory agriculture) เน้นหนักการจัดการทรัพยากรน้ำในไร่นาให้เพียงพอเพื่อผลิตพืชอาหาร โดยเฉพาะข้าวเอาไว้บริโภคในครัวเรือน รวมทั้งมีการผลิตอื่น ๆ เพื่อบริโภคและจำหน่ายส่วนที่เหลือแก่ตลาด เพื่อสร้างรายได้อย่างพอเพียง

5) วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม (Agroforestry) เน้นหนักการมีต้นไม้ใหญ่และพืชเศรษฐกิจหลายระดับที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อการใช้ประโยชน์ป่าไม้ของพืชหรือสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่เกื้อกูลกัน ทั้งยังเป็นการเพิ่มพื้นที่ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีจำกัดได้อีกทางหนึ่ง

4.3 กรอบการจัดเก็บข้อมูล

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรจำแนกรายละเอียดกิจกรรมการเกษตรรายแปลง แบ่งกิจกรรมการเกษตรเป็นด้านการเพาะปลูกพืช การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเลี้ยงปศุสัตว์ นาเกลือ และแมลงเศรษฐกิจ โดยประเมินการจัดเก็บข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงที่เกษตรกรแจ้ง (เกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดเก็บข้อมูลตามประกาศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

บทที่ 5 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร มีขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรจะต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ ขั้นตอนและวิธีการกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมาก ฐานข้อมูลจะมีคุณภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นกับการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของประเด็นคำถามต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละประเด็นคำถามของข้อมูลนั้นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกระดับจึงต้องศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลให้เข้าใจชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนชี้แจงเกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้ ภาครัฐจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตรของครัวเรือน

เนื่องจากความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบคำร้อง และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบคำร้อง ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วนทุกข้อมูล

ในแบบคำร้องนี้มีข้อความ 2 หน้า ประกอบด้วยข้อความพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่อยู่ เป็นต้น ซึ่งผู้ขอขึ้นทะเบียนหรือขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จะต้องตรวจสอบข้อมูล กรณีที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงข้อมูลเดิมที่เคยแจ้งขึ้นทะเบียนไว้ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานให้ขีดฆ่าข้อความนั้นและเขียนใหม่โดยลงลายมือชื่อของผู้ขอขึ้นทะเบียนกำกับ สำหรับการกรอกข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1) ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน

แบบทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
แบบคำร้อง	
☐ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร	
สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
เรียน	
ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....	
เลขประจำตัวประชาชน.....เลขรหัสประจำบ้าน.....	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....	
ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....	
☐ นิติบุคคลเท่านั้น	
นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล.....	
ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....	
ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....	
จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....	
ข้าพเจ้าขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้	
ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (อาชีพหลัก-อาชีพรอง ระบุ 1 คำตอบ, ปัญหา ระบุได้หลายคำตอบ)	
1.1 อาชีพหลัก ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร ☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ	
1.2 อาชีพรอง ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร ☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ ☐ 7.ไม่มีอาชีพรอง	
อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก	
1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ☐ 1.ด้านทุน ☐ 2.ด้านแรงงาน ☐ 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4.ด้านการตลาด ☐ 5.ด้านกสิยพินิ.....	
☐ 6. องค์ความรู้ ☐ 7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน ☐ 10. ด้านอื่นๆ.....	

1) แบบคำร้อง การยื่นแบบ ทบก. ให้เลือกกา ☒ ใน ☐ ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร หรือ ☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร อย่างใดอย่างหนึ่ง

2) สถานที่ขึ้นทะเบียน กำหนดให้ระบุสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยระบุจังหวัดในพื้นที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตั้งอยู่

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

3) วันที่รับขึ้นทะเบียน ให้กรอกข้อมูลวันที่ขึ้นทะเบียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

4) ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และระบุวันเดือนปีเกิดลงใน ☐

อนึ่ง กรณีที่เกษตรกรใช้บัตรสมาร์ทการ์ด ในปีงบประมาณ 2559 กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดหาเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) ไว้บริการเกษตรกรทุกสำนักงานเกษตรอำเภอ เรียบร้อยแล้ว ทำให้เมื่อนำบัตรเสียบเข้าเครื่องอ่านบัตรจะสามารถดึงข้อมูล เลขรหัสประจำตัว ชื่อ - สกุล เลขรหัสประจำบ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จากฐานทะเบียนราษฎร ของกระทรวงมหาดไทย ได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

5) **ที่อยู่ติดต่อได้** ให้กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อเกษตรกรได้ เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

6) **นิติบุคคล** สำหรับนิติบุคคล ให้กรอกประเภทของนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน และ เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

7) **ลักษณะการประกอบอาชีพของผู้ขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ**

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ มีตัวเลือก คือ

1. ประกอบอาชีพเกษตร
2. รับเงินเดือนประจำ
3. รับจ้างทางการเกษตร
4. ประกอบธุรกิจการค้า
5. รับจ้างทั่วไป
6. อื่นๆ

อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก มีตัวเลือก คือ

1. ประกอบอาชีพเกษตร
2. รับเงินเดือนประจำ
3. รับจ้างทางการเกษตร
4. ประกอบธุรกิจการค้า
5. รับจ้างทั่วไป
6. อื่นๆ
7. ไม่มีอาชีพรอง

โดยกำหนดให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ เพียงคำตอบเดียวเท่านั้นในแต่ละประเด็น

ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ มีตัวเลือก คือ

1. ต้นทุน
 2. ด้านแรงงาน
 3. ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต
 4. ด้านการตลาด
 5. ด้านภัยพิบัติ
 6. องค์ความรู้
 7. โรคระบาด
 8. ปัจจัยการผลิต
 9. ที่ดินทำกิน
 10. ด้านอื่นๆ
- สามารถเลือกคำตอบโดยกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ได้หลายตัวเลือก

5.1.2) **ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร รายได้/หนี้สินในครัวเรือน** มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กรในครัวเรือน (กรอกเฉพาะสำหรับบุคคลธรรมดา)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		การเป็นสมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		✓				ในภาค :	ในภาค :
							นอกภาค :	นอกภาค :
2							ในภาค :	ในภาค :
							นอกภาค :	นอกภาค :
3							ในภาค :	ในภาค :
							นอกภาค :	นอกภาค :

สมาชิกองค์กร

1=สหกรณ์ภาคการเกษตร, 2=สหกรณ์นอกภาคการเกษตร, 3=กลุ่มเกษตรกร, 4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร, 5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, 6=กลุ่มยุวเกษตรกร, 7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน, 8=สมาคม/สหพันธ์, 9=อาสาสมัครเกษตรกร, 10=กลุ่มผู้นำชลประทาน, 11=อภส. 12=อื่นๆ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

วุฒิการศึกษา

1=จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2=จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4=จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา

ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกในครัวเรือน หากเป็นเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนตามเลขรหัสประจำบ้าน หากบุคคลนั้นไม่อยู่ในครัวเรือนให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ สำหรับบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน แต่ไม่ได้ใช้เลขรหัสประจำบ้านเดียวกันให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ช่วยทำการเกษตร ให้เลือกว่าบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนั้น ช่วย หรือ ไม่ช่วยทำการเกษตร โดยกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ เพียงคำตอบเดียว

การเป็นสมาชิกองค์กร ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย 1.สหกรณ์ภาคการเกษตร 2.สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 3.กลุ่มเกษตรกร 4.กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร 5.กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6.กลุ่มยุวเกษตรกร 7.วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8.สมาคม/สหพันธ์ 9.อาสาสมัครเกษตร 10.กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน 11.ธกส. 12.อื่นๆ

วุฒิการศึกษา ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลข ประกอบด้วย 1.จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี 2.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3.จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4.จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7.จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8.ไม่ได้ศึกษา

รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกรายได้ในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “_” ในช่องรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

รายได้นอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้นอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีรายได้นอกภาคการเกษตรให้กรอก “_”

หนี้สินในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกหนี้สินในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “_” ในช่องหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

หนี้สินนอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินนอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีหนี้สินนอกภาคการเกษตรให้กรอก “_”

ทั้งนี้ วิธีการคำนวณรายได้ หนี้สิน รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ 4

5.1.3) เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร กำหนดให้กาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ เพียงคำตอบเดียว เท่านั้นในแต่ละประเด็น โดยสอบถามเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร 3 ประเภท คือ

- รถแทรกเตอร์
- เครื่องปลูก
- เครื่องเก็บเกี่ยว

ให้เลือก 1. มี 2. ไม่มี และจ้าง/เช่า 3. ไม่มี และใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานทดแทน

ข้อ 3 เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร (เลือกเพียง 1 คำตอบเท่านั้น)

- (1) รถแทรกเตอร์ ☐ มี ☐ ไม่มีและจ้าง/เช่า ☐ ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน
- (2) เครื่องปลูก ☐ มี ☐ ไม่มีและจ้าง/เช่า ☐ ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน
- (3) เครื่องเก็บเกี่ยว ☐ มี ☐ ไม่มีและจ้าง/เช่า ☐ ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน

ทั้งนี้ คำนิยามเครื่องจักรกลการเกษตร รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ 4

5.1.4) ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดินและการประกอบกิจกรรมทางการเกษตร ที่ตั้งแปลงจำแนกกิจกรรมการเกษตร ทั้งด้านการเพาะปลูกพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (กา ✓ ใน ☐ ได้เพียงคำตอบเดียว)				หน้า 2
การประกอบกิจกรรมการเกษตร (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือ)				
ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
2	การถือครอง	☐ ของครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ	☐ ของครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ	☐ ของครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ
3	ประเภท / เลขที่เอกสารสิทธิ์ ☐ ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ข้ามไปข้อ 5)	ประเภท เลขที่ ระยะเวลา	ประเภท เลขที่ ระยะเวลา	ประเภท เลขที่ ระยะเวลา
4	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่ - งาน - ตร.ว.)			
5	เจ้าของเอกสารสิทธิ์/ ผู้รับรอง	☐ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ ☐ ผู้รับรอง เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	☐ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ ☐ ผู้รับรอง เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	☐ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ ☐ ผู้รับรอง เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
6	เขตชลประทาน	เขตชลประทาน ☐ ในเขต ☐ นอกเขต	เขตชลประทาน ☐ ในเขต ☐ นอกเขต	เขตชลประทาน ☐ ในเขต ☐ นอกเขต
7	ค่าที่ดิน/ค่าเช่าที่ดินที่แปลง/ฟาร์ม	โซน (zone) ☐ 47 ☐ 48 ค่า X ค่า Y	โซน (zone) ☐ 47 ☐ 48 ค่า X ค่า Y	โซน (zone) ☐ 47 ☐ 48 ค่า X ค่า Y
8	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ หนอง/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ หนอง/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ หนอง/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ
9	ชนิดพืช/สัตว์			
10	พันธุ์พืช/สัตว์			
11	วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง			
12	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว			
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง (ไร่ - งาน - ตร.ว.)			
14	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล (ไร่ - งาน - ตร.ว.)			
15	รหัสปลูก/เลี้ยง			
16	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(กก./ปริมาณผลผลิต(ตัว)			
17	ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน -ถ้าเลือกข้อ (1) แล้วไม่ต้องทำข้อมูลในข้อ (2) -ถ้าเลือกข้อ (2) ให้เลือกระบบการผลิตได้เพียงคำตอบเดียว -หน่วยงานรับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (☐ มท. ☐ มกช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (☐ มท. ☐ มกช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (☐ มท. ☐ มกช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ วนเกษตรหรือไร่ป่าผสม

ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งแปลง การถือครองที่ดิน และแหล่งน้ำที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมการเกษตร

(1) **ที่ตั้งแปลง** ให้ระบุที่ตั้งแปลงที่ดินว่าอยู่ในหมู่ที่เท่าไร (ตัวเลข) ในตำบลใด อำเภอใด และในเขตจังหวัดไหน โดยข้อความส่วนนี้จะต้องกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง

(2) **การถือครอง** ให้ระบุว่าเป็นเอกสารของครัวเรือน หรือเป็นพื้นที่เช่า ซึ่งอาจจะมีหรือไม่มีสัญญา รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ 4

(3) **ประเภท/ เลขที่เอกสารสิทธิ์** ให้ระบุประเภท/เลขที่ของเอกสาร เช่น โฉนด น.ส.4, น.ส.3, ส.ป.ก. โดยเลขที่เอกสารสิทธิ์แต่ละแปลงในตำบลจะต้องไม่ซ้ำกัน รายละเอียดตามนิยามศัพท์ในบทที่ 4

(4) **เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์** ให้ระบุเป็น ไร่-งาน-ตารางวา ตามพื้นที่เดิมของเอกสารสิทธิ์ในปัจจุบัน

(5) **เจ้าของเอกสารสิทธิ์/ ผู้รับรอง** ให้ระบุข้อมูลชื่อ-สกุล และเลขบัตรประชาชนตามที่ได้เลือกการถือครอง

- กรณีเลือกการถือครอง ของครัวเรือน ให้ใส่ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน

- กรณีเลือกการถือครอง เช่า ให้ใส่ข้อมูลของเจ้าของแปลงที่ดิน แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อมูลนี้ได้ ให้ใช้ข้อมูลของผู้รับรองแทน และระบุตำแหน่งของผู้รับรองด้วย (รายละเอียดในบทที่ 2)

- กรณีเลือกการถือครอง อื่นๆ ให้ใส่ข้อมูลของเจ้าของแปลงที่ดิน

(6) **เขตชลประทาน** เลือกอยู่ในเขตหรือนอกเขตชลประทานเพียงคำตอบเดียว

(7) **คำพิภพภูมิศาสตร์** ให้ใส่โซนตัวเลข 47 หรือ 48 เพียงตัวเลขใดตัวเลขหนึ่ง และให้กรอกค่าพิภพ X Y เป็นตัวเลขตามที่จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว

(8) **แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร** ให้เกษตรกรระบุแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการเกษตร โดยมีตัวเลือกคือ 1. ไม่มีแหล่งน้ำ 2. แหล่งน้ำของตนเอง (บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/หนอง สระ) 3. แหล่งน้ำสาธารณะ (บ่อบาดาล/หนองสระ/คลองชลประทาน/แม่น้ำ)

ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการเกษตรที่ทำในแปลงนั้นๆ

9 ชนิดพืช/สัตว์		17 ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน
10 พันธุ์พืช/สัตว์		-ถ้าเลือกข้อ (1) แล้วไม่ต้องทำข้อมูลในข้อ (2)	(2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ
11 วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง		-ถ้าเลือกข้อ (2) ให้เลือกระบบการผลิตได้เพียง	☐ เกษตรผสมผสาน
12 *วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว		คำตอบเดียว	☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ
13 เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง (ไร่ - งาน - ตร.วา)		-หน่วยงานรับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ	☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง
14 *เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล (ไร่ - งาน - ตร.วา)			☐ มกท. ☐ มกษ. ☐ IFOAM
15 รหัสปลูก/เลี้ยง			☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ
16 **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(กก.)/ปริมาณผลผลิต(ตัว)			☐ เกษตรธรรมชาติ
			☐ เกษตรพอเพียงใหม่
			☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ
			☐ รวมเกษตรหรือไม่นำเข้าผสม

(9) **ชนิดพืช/สัตว์** ให้ระบุของชนิดพืช หรือสัตว์ หรือนาเกลือ หรือแมลงเศรษฐกิจ

(10) **พันธุ์พืช/สัตว์** ให้ระบุพันธุ์พืช/สัตว์ตามที่เกษตรกรสามารถระบุได้ (หากไม่ระบุโปรแกรมจะกำหนดให้เป็นพันธุ์อื่น ๆ โดยอัตโนมัติ) ทั้งนี้ควรระบุพันธุ์พืชตามที่ระบุในการรอบการจัดเก็บพืชที่มีการระบุพันธุ์ไว้แล้ว

(11) **วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง** ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่เพาะปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้น ๆ สำหรับกรณี ไม่ผลไม่ยืนต้น ที่ไม่สามารถระบุวันที่ปลูกได้ ให้ใส่เดือนปลูก และปีที่ปลูก หากไม่สามารถระบุเดือนที่ปลูกให้ใส่เฉพาะปีที่ปลูก ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดวัน เดือนที่ปลูก เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม ตามปีที่จะระบุโดยอัตโนมัติ

(12) **วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว** ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

(13) **เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง** ต้องระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา โดยการเพาะปลูก/เลี้ยง แต่ละชนิด เมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดต้องไม่เกินเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ที่ถือครอง (กรณีพืชสวนเป็นสวนเดี่ยวหรือการปลูกพืช ชนิดเดียวเมื่อรวมเนื้อที่ต้องไม่เกินเอกสารสิทธิ์ในแต่ละแปลง แต่ถ้ามีการปลูกพืชแซมในพื้นที่เดียวกัน เช่น ปลูก ยางพารา 4 ไร่ และปลูกลับประดเป็นพืชแซม 4 ไร่ ในแปลงเดียวกัน ก็ให้หมายรวมว่าเนื้อที่เพาะปลูกรวม มี 4 ไร่)

(14) **เนื้อที่เก็บเกี่ยว/เนื้อที่ให้ผล** ต้องระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าวพืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึง **เนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว** โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุ ตัวเลขเนื้อที่ให้ผล

(15) **รหัสการปลูก/เลี้ยง** ต้องระบุตัวเลขรหัสการปลูก/เลี้ยง ตามกิจกรรมการเกษตรที่ทำจริง

- รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) : 1 = กระชัง 2 = ในบ่อ 3 = ในนา 4 = ในร่องสวน 5 = อื่น ๆ
- รหัสการปลูก : 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม (ปลูกพืช 2 ชนิดเท่านั้นแซมกันในพื้นที่) 3 = สวนผสม (ปลูกพืชมากกว่า 2 ชนิดขึ้นไปผสมกันในพื้นที่)

(16) **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** นำหนักผลผลิตตามลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ (รายละเอียดภาคผนวก) ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว

(17) **ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน** ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ ว่าเป็นรูปแบบใดโดยมีตัวเลือกคือ

(1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน

(2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ

- เกษตรผสมผสาน
- เกษตรอินทรีย์
- เกษตรธรรมชาติ
- เกษตรทฤษฎีใหม่
- วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

(เลือกเพียงคำตอบเดียว) ส่วนหน่วยงานที่รับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ รายละเอียดตามนิยามศัพท์ ในบทที่ 4

5.1.5) การรับรองข้อมูล ในส่วนท้ายของแบบคำร้อง โดยเกษตรกรลงลายมือชื่อในส่วนของตน และพยาน (ผู้นำชุมชน) ลงลายมือชื่อรับรองในส่วนท้ายของแบบคำร้องเช่นเดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบขึ้นทะเบียนหมายถึง เกษตรอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนต้อง ไม่ใช่คนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน)

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
ลงชื่อ พยาน (ผู้นำชุมชน) (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....) แบบรับขึ้นทะเบียน วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

5.2 รหัสที่ใช้แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

รหัสที่ใช้ในแบบคำร้อง

รหัสที่ใช้จะอธิบายแยกให้เห็นความแตกต่างออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) **เลขประจำตัวประชาชน** และเลขรหัสประจำบ้าน จะมีความแตกต่างไปในแต่ละครัวเรือนที่มาขอขึ้นทะเบียน ในกรณีที่เกษตรกรไม่มีบัตรสมาร์ตการ์ด ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และจากทะเบียนบ้าน

(2) **รหัสที่ปรากฏอยู่ในแบบคำร้อง** เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดจำค้นหาแต่จะมีปรากฏอยู่ท้ายข้อถามในแบบคำร้อง สามารถนำไปใช้ในแต่ละข้อได้ทันที ได้แก่

รหัสการเป็นสมาชิกองค์กร

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. สหกรณ์ภาคการเกษตร | 7. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน |
| 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร | 8. สมาคม/สหพันธ์ |
| 3. กลุ่มเกษตรกร | 9. อาสาสมัครเกษตร |
| 4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร | 10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน |
| 5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | 11. ธ.ก.ส. |
| 6. กลุ่มยุวเกษตรกร | 12. อื่น ๆ |

รหัสวุฒิการศึกษา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. จบการศึกษาลงกว่า ปริญญาตรี | 5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย |
| 2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| 3. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา | 7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา |
| 4. จบการศึกษาในระดับ ปวช. | 8. ไม่ได้ศึกษา |

รหัสการปลูก

1. สวนเดี่ยว (ปลูกพืชเพียงชนิดเดียว)
2. สวนแซม (ปลูกพืช 2 ชนิดเท่านั้นแซมกันในพื้นที่)
3. สวนผสม (ปลูกพืช มากกว่า 2 ชนิดขึ้นไปผสมกันในพื้นที่)

รหัสการเลี้ยง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

- | | | |
|--------------|------------------------------------|---------|
| 1. ในกระชัง | 2. ในบ่อ | 3. ในนา |
| 4. ในร่องสวน | 5. อื่นๆ เช่น ในทะเล ในกรง เป็นต้น | |

รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์)

- | | | |
|--------------------|-------------------|----------|
| 1. โรงเรือนแบบเปิด | 2. โรงเรือนแบบปิด | 3. อื่นๆ |
|--------------------|-------------------|----------|

ภาคผนวก

- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01)
- แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร
- อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก
- ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ
- ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล
- ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) (หน้า 1)

แบบทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบคำร้อง



☐ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว

☐ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขรหัสประจำบ้าน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

☐ นิติบุคคลเท่านั้น

นิติบุคคลประเภท.....ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (อาชีพหลัก-อาชีพรอง ระบุ 1 คำตอบ, ปัญหา ระบุได้หลายคำตอบ)

1.1 อาชีพหลัก ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร ☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง ☐ 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร ☐ 2. รับเงินเดือนประจำ ☐ 3.รับจ้างทางการเกษตร ☐ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ☐ 5.รับจ้างทั่วไป ☐ 6.อื่น ๆ ☐ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ☐ 1.ด้านทุน ☐ 2.ด้านแรงงาน ☐ 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4.ด้านการตลาด ☐ 5.ด้านภัยพิบัติ.....

☐ 6. องค์ความรู้ ☐ 7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน ☐ 10. ด้านอื่นๆ.....

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กรในครัวเรือน (กรอกเฉพาะสำหรับบุคคลธรรมดา)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		การเป็นสมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ขึ้นคำร้อง		✓				ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
2			☐	☐			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :
3			☐	☐			ในภาค : นอกภาค :	ในภาค : นอกภาค :

สมาชิกองค์กร 1=สหกรณ์ภาคการเกษตร, 2=สหกรณ์นอกภาคการเกษตร, 3=กลุ่มเกษตรกร, 4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร, 5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, 6=กลุ่มยุวเกษตรกร, 7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน, 8=สมาคม/สหพันธ์, 9=อาสาสมัครเกษตร, 10=กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน, 11=อภส. 12=อื่นๆ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

วุฒิการศึกษา 1=จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี 2=จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4=จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา

ข้อ 3 เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร (เลือกเพียง 1 คำตอบเท่านั้น)

(1) รถแทรกเตอร์ ☐ มี ☐ ไม่มีและจ้าง/เช่า ☐ ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน

(2) เครื่องปลูก ☐ มี ☐ ไม่มีและจ้าง/เช่า ☐ ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน

(3) เครื่องเก็บเกี่ยว ☐ มี ☐ ไม่มีและจ้าง/เช่า ☐ ไม่มีและใช้เครื่องมืออื่นหรือแรงงานแทน

แบบคำร้องท:เบี่ยนเกษตรกร (ทบค.01) (หน้า 2)

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตร (พืช ปศุสัตว์ เพราะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือ)				
ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	
1	ที่ดินแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
2	การถือครอง	☐ ของครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ	☐ ของครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ	☐ ของครัวเรือน ☐ เช่า (☐ มีสัญญา ☐ ไม่มีสัญญา) ☐ อื่นๆ
3	ประเภท / เลขที่เอกสารสิทธิ์ ☐ ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ข้ามไปข้อ 5)	ประเภท เลขที่ ระยะเวลา	ประเภท เลขที่ ระยะเวลา	ประเภท เลขที่ ระยะเวลา
4	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่ - งาน- ตร.ว.)			
5	เจ้าของเอกสารสิทธิ์/ ผู้รับรอง	☐ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ ☐ ผู้รับรอง เลขบัตรประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....	☐ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ ☐ ผู้รับรอง เลขบัตรประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....	☐ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ ☐ ผู้รับรอง เลขบัตรประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
6	เขตชลประทาน	เขตชลประทาน ☐ ในเขต ☐ นอกเขต	เขตชลประทาน ☐ ในเขต ☐ นอกเขต	เขตชลประทาน ☐ ในเขต ☐ นอกเขต
7	ค่าภูมิศาสตร์ที่ดินแปลง/ฟาร์ม	โซน (zone) ☐ 47 ☐ 48 ค่า X..... ค่า Y.....	โซน (zone) ☐ 47 ☐ 48 ค่า X..... ค่า Y.....	โซน (zone) ☐ 47 ☐ 48 ค่า X..... ค่า Y.....
8	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ ถนน/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ ถนน/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ	(1) ☐ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ บ่อบาดาล ☐ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ☐ บ่อบาดาล ☐ ถนน/สระ ☐ คลองชลประทาน ☐ แม่น้ำ
9	ชนิดพืช/สัตว์			
10	พันธุ์พืช/สัตว์			
11	วันที่เพาะปลูก/เลี้ยง			
12	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว			
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง (ไร่ - งาน- ตร.ว.)			
14	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล (ไร่ - งาน- ตร.ว.)			
15	รหัสปลูก/เลี้ยง			
16	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(กก.)/ปริมาณผลผลิต(ตัว)			
17	ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (☐ มกท. ☐ มกช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ รวมเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (☐ มกท. ☐ มกช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ รวมเกษตรหรือไร่ป่าผสม	(1) ☐ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) ☐ เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ☐ เกษตรผสมผสาน (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานที่รับรอง (☐ มกท. ☐ มกช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ☐ เกษตรธรรมชาติ ☐ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐ GAP ☐ PGS ☐ อื่นๆ) ☐ รวมเกษตรหรือไร่ป่าผสม

* วนที่คาดว่าจะได้รับ, เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง, ระยะเวลาเพาะปลูก/เลี้ยง (เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง คือ จำนวนไร่/ งาน/ ตร.ว. ไม่ได้ออกใบประกอบ/ เนื้อที่ปลูก คือ ไม่ได้ออกใบประกอบ)

** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ครอบคลุมเฉพาะพืชปลูก, ปริมาณผลผลิต ครอบคลุมเนื้อที่ปลูก/เลี้ยง

รหัสการปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนผสม (ปลูกพืช 2 ชนิดเท่านั้น) 3 = สวนผสม (ปลูกพืชมากกว่า 2 ชนิดขึ้นไป) 4 = สวนผสม (ปลูกพืชมากกว่า 2 ชนิดขึ้นไป) 5 = สวนผสม (ปลูกพืชมากกว่า 2 ชนิดขึ้นไป)

รหัสการเลี้ยง: (เฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กุ้ง 2 = ปลา 3 = ปลา 4 = ปลา 5 = ปลา 6 = ปลา 7 = ปลา 8 = ปลา 9 = ปลา 10 = ปลา 11 = ปลา 12 = ปลา 13 = ปลา 14 = ปลา 15 = ปลา 16 = ปลา 17 = ปลา 18 = ปลา 19 = ปลา 20 = ปลา 21 = ปลา 22 = ปลา 23 = ปลา 24 = ปลา 25 = ปลา 26 = ปลา 27 = ปลา 28 = ปลา 29 = ปลา 30 = ปลา 31 = ปลา 32 = ปลา 33 = ปลา 34 = ปลา 35 = ปลา 36 = ปลา 37 = ปลา 38 = ปลา 39 = ปลา 40 = ปลา 41 = ปลา 42 = ปลา 43 = ปลา 44 = ปลา 45 = ปลา 46 = ปลา 47 = ปลา 48 = ปลา 49 = ปลา 50 = ปลา 51 = ปลา 52 = ปลา 53 = ปลา 54 = ปลา 55 = ปลา 56 = ปลา 57 = ปลา 58 = ปลา 59 = ปลา 60 = ปลา 61 = ปลา 62 = ปลา 63 = ปลา 64 = ปลา 65 = ปลา 66 = ปลา 67 = ปลา 68 = ปลา 69 = ปลา 70 = ปลา 71 = ปลา 72 = ปลา 73 = ปลา 74 = ปลา 75 = ปลา 76 = ปลา 77 = ปลา 78 = ปลา 79 = ปลา 80 = ปลา 81 = ปลา 82 = ปลา 83 = ปลา 84 = ปลา 85 = ปลา 86 = ปลา 87 = ปลา 88 = ปลา 89 = ปลา 90 = ปลา 91 = ปลา 92 = ปลา 93 = ปลา 94 = ปลา 95 = ปลา 96 = ปลา 97 = ปลา 98 = ปลา 99 = ปลา 100 = ปลา 101 = ปลา 102 = ปลา 103 = ปลา 104 = ปลา 105 = ปลา 106 = ปลา 107 = ปลา 108 = ปลา 109 = ปลา 110 = ปลา 111 = ปลา 112 = ปลา 113 = ปลา 114 = ปลา 115 = ปลา 116 = ปลา 117 = ปลา 118 = ปลา 119 = ปลา 120 = ปลา 121 = ปลา 122 = ปลา 123 = ปลา 124 = ปลา 125 = ปลา 126 = ปลา 127 = ปลา 128 = ปลา 129 = ปลา 130 = ปลา 131 = ปลา 132 = ปลา 133 = ปลา 134 = ปลา 135 = ปลา 136 = ปลา 137 = ปลา 138 = ปลา 139 = ปลา 140 = ปลา 141 = ปลา 142 = ปลา 143 = ปลา 144 = ปลา 145 = ปลา 146 = ปลา 147 = ปลา 148 = ปลา 149 = ปลา 150 = ปลา 151 = ปลา 152 = ปลา 153 = ปลา 154 = ปลา 155 = ปลา 156 = ปลา 157 = ปลา 158 = ปลา 159 = ปลา 160 = ปลา 161 = ปลา 162 = ปลา 163 = ปลา 164 = ปลา 165 = ปลา 166 = ปลา 167 = ปลา 168 = ปลา 169 = ปลา 170 = ปลา 171 = ปลา 172 = ปลา 173 = ปลา 174 = ปลา 175 = ปลา 176 = ปลา 177 = ปลา 178 = ปลา 179 = ปลา 180 = ปลา 181 = ปลา 182 = ปลา 183 = ปลา 184 = ปลา 185 = ปลา 186 = ปลา 187 = ปลา 188 = ปลา 189 = ปลา 190 = ปลา 191 = ปลา 192 = ปลา 193 = ปลา 194 = ปลา 195 = ปลา 196 = ปลา 197 = ปลา 198 = ปลา 199 = ปลา 200 = ปลา 201 = ปลา 202 = ปลา 203 = ปลา 204 = ปลา 205 = ปลา 206 = ปลา 207 = ปลา 208 = ปลา 209 = ปลา 210 = ปลา 211 = ปลา 212 = ปลา 213 = ปลา 214 = ปลา 215 = ปลา 216 = ปลา 217 = ปลา 218 = ปลา 219 = ปลา 220 = ปลา 221 = ปลา 222 = ปลา 223 = ปลา 224 = ปลา 225 = ปลา 226 = ปลา 227 = ปลา 228 = ปลา 229 = ปลา 230 = ปลา 231 = ปลา 232 = ปลา 233 = ปลา 234 = ปลา 235 = ปลา 236 = ปลา 237 = ปลา 238 = ปลา 239 = ปลา 240 = ปลา 241 = ปลา 242 = ปลา 243 = ปลา 244 = ปลา 245 = ปลา 246 = ปลา 247 = ปลา 248 = ปลา 249 = ปลา 250 = ปลา 251 = ปลา 252 = ปลา 253 = ปลา 254 = ปลา 255 = ปลา 256 = ปลา 257 = ปลา 258 = ปลา 259 = ปลา 260 = ปลา 261 = ปลา 262 = ปลา 263 = ปลา 264 = ปลา 265 = ปลา 266 = ปลา 267 = ปลา 268 = ปลา 269 = ปลา 270 = ปลา 271 = ปลา 272 = ปลา 273 = ปลา 2



เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ที่เป็นจริง จึงขอลงลายมือชื่อต่อผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำเตือน

คำเตือน

- 32



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ)..... อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ในฐานะ ☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร
เนื่องจากเหตุผล

จาก นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน
เป็น นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน
พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
๒. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต)
๓.
๔.
๕.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....) (.....)

คำเตือน

1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับรองสำเนา เอกสารอื่น (ถ้ามี)
2. สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่า กึ่งหนึ่ง ของสมาชิกทั้งหมด
3. หนังสือฉบับนี้หากมีรอยขีด ลบ ชัดล่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

อัตราแปลงไม้พลไม้นับต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก

1. กล้วยหอม	200	ต้น	=	1	ไร่
2. กล้วยไข่	200	ต้น	=	1	ไร่
3. กล้วยน้ำว้า	200	ต้น	=	1	ไร่
4. กระท้อนเปรี๊ยะ	25	ต้น	=	1	ไร่
พันธุ์ทับทิม	25	ต้น	=	1	ไร่
พันธุ์ปุยฝ้าย	25	ต้น	=	1	ไร่
5. กาแฟ	170	ต้น	=	1	ไร่
พันธุ์โรบัสต้า	170	ต้น	=	1	ไร่
พันธุ์อราบิก้า	533	ต้น	=	1	ไร่
6. กานพลู	20	ต้น	=	1	ไร่
7. กระวาน	100	ต้น	=	1	ไร่
8. โกโก้	150-170	ต้น	=	1	ไร่
9. ขนุน	25	ต้น	=	1	ไร่
10. เงาะ	20	ต้น	=	1	ไร่
11. จำปาตะ	25	ต้น	=	1	ไร่
12. จันทน์เทศ	25	ต้น	=	1	ไร่
13. ชมพู	45	ต้น	=	1	ไร่
14. ทุเรียน	20	ต้น	=	1	ไร่
15. ท้อ	45	ต้น	=	1	ไร่
16. น้อยหน่า	170	ต้น	=	1	ไร่
17. นุ่น	25	ต้น	=	1	ไร่
18. บัวย	45	ต้น	=	1	ไร่
19. ปาล์มน้ำมัน	22	ต้น	=	1	ไร่
20. ฝรั่ง	45	ต้น	=	1	ไร่
21. พุทรา	80	ต้น	=	1	ไร่
22. แพลชันฟรุ๊ต	400	ต้น	=	1	ไร่
23. พริกไทย	400	ต้น	=	1	ไร่
24. พลู	100	ต้น	=	1	ไร่
25. มะม่วง	20	ต้น	=	1	ไร่
26. มะพร้าวแก่	20	ต้น	=	1	ไร่
27. มะพร้าวอ่อน	20	ต้น	=	1	ไร่
28. มะม่วงหิมพานต์	45	ต้น	=	1	ไร่
29. มะละกอ					
(ยกร่อง)	100	ต้น	=	1	ไร่
(ไม่ยกร่อง)	175	ต้น	=	1	ไร่
30. มะนาว	50	ต้น	=	1	ไร่
31. มะปราง	25	ต้น	=	1	ไร่
32. มะขามเปรี๊ยะ	25	ต้น	=	1	ไร่
33. มะขามหวาน	25	ต้น	=	1	ไร่
34. มังคุด	16	ต้น	=	1	ไร่
35. ยางพารา	80	ต้น	=	1	ไร่
36. ลิ้นจี่	20	ต้น	=	1	ไร่
37. ลำไย	20	ต้น	=	1	ไร่
38. ละมุด	45	ต้น	=	1	ไร่
39. ลางสาด	45	ต้น	=	1	ไร่
40. ลองกอง	45	ต้น	=	1	ไร่
41. ส้มโอ	45	ต้น	=	1	ไร่
42. ส้มเกลี้ยง	45	ต้น	=	1	ไร่
43. ส้มตรา	45	ต้น	=	1	ไร่
44. ส้มเขียวหวาน	45	ต้น	=	1	ไร่
45. ส้มจุก	45	ต้น	=	1	ไร่
46. สตอเบอร์รี่	10,000	ต้น	=	1	ไร่
47. สาลี่	45	ต้น	=	1	ไร่
48. สะตอ	25	ต้น	=	1	ไร่
49. หน่อไม้ไผ่ตง	25	ต้น	=	1	ไร่
50. หมาก (ยกร่อง)	100-170	ต้น	=	1	ไร่

ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ

กำหนดรายงานน้ำหนักผลผลิตของพืชแต่ละชนิดตามหลักเกณฑ์ของลักษณะผลผลิตที่จัดเก็บ และหน่วยผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

- น้ำหนักของลำต้น ใบ ดอก ฝัก ผล หรือเมล็ด
- น้ำหนัก สด หรือ แห้ง
- น้ำหนัก ฝักทั้งเปลือก หรือปอกเปลือก หรือสีฝัดแล้ว เป็นต้น

ชื่อพืช	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต
1. ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง	เมล็ดข้าวเปลือกที่นวดออกจากรวงข้าวแล้ว	กิโลกรัม
	ความชื้นไม่เกิน 14-15 %	
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	เมล็ดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่สีออกจากฝักแล้ว	กิโลกรัม
	ความชื้นไม่เกิน 14%	
3. ข้าวฟ่าง	เมล็ดข้าวฟ่างที่สีออกจากช่อแล้ว	กิโลกรัม
	ความชื้นไม่เกิน 14%	
4. ถั่วเขียว	เมล็ดถั่วเขียวที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว	กิโลกรัม
	ความชื้นไม่เกิน 14%	
5. ถั่วเหลือง	เมล็ดถั่วเหลืองที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว	กิโลกรัม
	ความชื้นไม่เกิน 14%	
6. ถั่วลิสง	เมล็ดถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้ง	กิโลกรัม
7. อ้อยโรงงาน	ลำต้นอ้อยที่ตัดใบและยอดออกแล้ว	กิโลกรัม
8. มันสำปะหลัง	หัวมันสดที่ผ่านการทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม
9. ทานตะวัน	เมล็ดทานตะวันที่สีออกจากจานดอกแล้ว	กิโลกรัม
	ความชื้นไม่เกิน 14%	
10. หอมแดง	หอมแดงแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 7 วัน (หอมแดงเหี่ยว)	กิโลกรัม
11. กระเทียม	กระเทียมแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 90 วัน	กิโลกรัม
12. หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่ตัดจุกแล้ว ณ 7 วัน	กิโลกรัม
13. มันฝรั่ง	หัวมันฝรั่งสด	กิโลกรัม
14. พริกไทย	เมล็ดพริกไทยดำ	กิโลกรัม
15. สับปะรด	ผลสดที่ตัดจุกและต้นออกแล้ว	กิโลกรัม
16. กาแฟ	สารกาแฟ ความชื้นไม่เกิน 14 %	กิโลกรัม
17. ปาล์มน้ำมัน	ผลปาล์มน้ำมันทั้งทะลาย	กิโลกรัม
18. ยางพารา	ยางแผ่นดิบ	กิโลกรัม
19. มะพร้าว	มะพร้าวผลแก่ทั้งเปลือก	กิโลกรัม
20. พืชผักอื่น ๆ	ผลผลิตสด หลังทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม

ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
1.	กล้วยไม้ (ตัดดอก)	1. กล้วยไม้พันธุ์พื้นเมือง 2. ฟาแลนอปซิส 3. แวนดา/ แอลโคเซนดา 4. หวาย 5. มอคคารา/ อแรนดา 6. เรแนนเธอร่า/ อแรคนิส 7. ออนซิเดียม 8. กล้วยไม้ตัดดอกอื่นๆ
	กล้วยไม้ (ไม้ดอกกระถาง)	1. แวนดา / แอลโคเซนดา 2. หวาย 3. กล้วยไม้กระถางอื่นๆ
2.	กระท้อน	1. กระท้อนห่อ 2. กระท้อนเปรี้ยว 3. กระท้อนพันธุ์อื่นๆ
3.	เงาะ	1. เงาะโรงเรียน 2. เงาะสีชมพู 3. เงาะพันธุ์อื่นๆ
4.	ชมพู	1. ชมพูเพชร 2. ชมพูแขกดำ 3. ชมพูทูลเกล้า 4. ชมพูเพชรสุวรรณ 5. ชมพูทับทิมจันทร์ 6. ชมพูสาแหรก 7. ชมพูพันธุ์อื่นๆ
5.	ทุเรียน	1. ทุเรียนชะนี 2. ทุเรียนกระดุม 3. ทุเรียนหมอนทอง 4. ทุเรียนก้านยาว 5. ทุเรียนพวงมณี 6. ทุเรียนอื่นๆ

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
6.	มะขามหวาน	1. มะขามสีทอง 2. มะขามศรีชมพู 3. มะขามหมื่นจง 4. มะขามขันดี 5. มะขามน้ำผึ้ง 6. มะขามอินทผาลัม 7. มะขามพระโรจน์ 8. มะขามประกายทอง 9. มะขามหวานอื่น ๆ
7.	มะม่วง	1. มะม่วงแรด 2. มะม่วงเขียวเสวย 3. มะม่วงน้ำดอกไม้ 4. มะม่วงหิมพานต์ 5. มะม่วงทองดำ 6. มะม่วงอกร่อง 7. มะม่วงพืชมงคล 8. มะม่วงแก้ว 9. มะม่วงโชคอนันต์ 10. มะม่วงหนองแซง 11. มะม่วงฟ้าลั่น 12. มะม่วงงามเมืองย่า 13. มะม่วงเพชรบ้านลาด 14. มะม่วงยายกล่ำ 15. มะม่วงเขียวมรกต 16. มะม่วงมหาชนก 17. มะม่วงขาวนิยม 18. มะม่วงนวลจันทร์ 19. มะม่วงพันธุ์อื่นๆ
8.	ลิ้นจี่	1. ลิ้นจี่ฮงฮวย 2. ลิ้นจี่โอเอียะ 3. ลิ้นจี่กิมเจ็ง 4. ลิ้นจี่จักรพรรดิ 5. ลิ้นจี่ค่อม 6. ลิ้นจี่ไทย 7. ลิ้นจี่จีน 8. ลิ้นจี่สำเภาแก้ว 9. ลิ้นจี่นพ.1 10. ลิ้นจี่พันธุ์อื่นๆ

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
9.	ส้มโอ	1. ส้มโอทองดี 2. ส้มโอขาวแป้น 3. ส้มโอขาวพวง 4. ส้มโอขาวน้ำผึ้ง 5. ส้มโอขาวหอม 6. ส้มโอขาวใหญ่ 7. ส้มโอขาวแตงกวา 8. ส้มโอท่าช้อย 9. ส้มโอทับทิมสยาม 10. ส้มโอพันธุ์อื่นๆ
10.	กาแฟ	1. กาแฟอาราบิก้า 2. กาแฟโรบัสต้า 3. กาแฟพันธุ์อื่นๆ
11.	หม่อน	1. หม่อนเลี้ยงไหม/ผลิตชา 2. หม่อนบริโภคสด
12.	ยางพารา	1. ยางพาราพันธุ์ส่งเสริม 2. ยางพาราพันธุ์พื้นเมือง
13.	มะพร้าว	1. มะพร้าวแก่ 2. มะพร้าวอ่อน 3. มะพร้าวน้ำตาล-พันธุ์สีหม้อ
14.	ไผ่	1. ไผ่ตงเขียว 5. ไผ่เลี้ยง 2. ไผ่ตงดำ 6. ไผ่หมาจู 3. ไผ่สีสุก 7. ไผ่บงหวาน 4. ไผ่รวก 8. ไผ่พันธุ์อื่นๆ
15.	มันสำปะหลัง	1. ระยอง 1 7. ห้วยบง 2. ระยอง 3 8. ระยอง 7 3. ระยอง 5 9. ระยอง 9 4. ระยอง 60 10. ห้วยบง 60 5. ระยอง 90 11. ห้วยบง 80 6. KU50 12. มันสำปะหลังพันธุ์อื่น ๆ

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์	
16	ข้าวเจ้า (พันธุ์ราชการรับรอง)	1. ก.วก.1 3. กข 1 5. กข 5 7. กข 9 9. กข 13 11. กข 19 13. กข 23 15. กข 27 17. กข 31(ปทุมธานี 80,ซีอีโอ) 19. กข 35(รังสิต 80) 21. กข 39 23. กข 43 25. แก้วรวง 88 27. ขาวกอเดี่ยว 35 29. หอมพิษณุโลก 1 31. ขาวตาแห้ง 17 33. หลวงล้านป่าตอง 35. แจ็กเซย์ 1 37. เจ้าลิซอสน์ป่าตอง 39. เจ้าฮ่อ 41. ชัยนาท 1 43. ชุมแพ 60 45. ตะเภาแก้ว 161 47. นางมล 49. น้ำรู่ 51. บางแตน 53. ปทุมธานี 60 55. ปราชินบุรี 2 57. เพ็ญน้ำ 43 59. พวงไร่ 2	2. ก.วก.2 4. กข 3 6. กข 7 8. กข 11 10. กข 17 12. กข 21 14. กข 25 16. กข 29(ชัยนาท 80) 18. กข 33(หอมอุบล 80) 20. กข 37 22. กข 41 24. กุ้เมืองหลวง 26. แก่นจันทร์ 28. หอมคลองหลวง 1 30. หอมสุพรรณบุรี 32. ขาวปากหม้อ 148 34. เข้มทองพัทลุง 36. เจ้าขาวเขียงใหม่ 38. เจ้าเหลือง 11 40. ฉ้ายพัทลุง 42. ชัยนาท 2 44. ดอกพะยอม 46. นางพญา 132 48. นางมล เอส-4 50. น้ำสะกวย 19 52. ปทุมธานี 1 54. ปราชินบุรี 1 56. ปิ่นแก้ว 56 58. พลายงามปราชินบุรี 60. พัทลุง

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
16.	ข้าวเจ้า (พันธุ์ราชการรับรอง) (ต่อ)	61. พัทลุง 60 62. พิษณุโลก 2 63. พิษณุโลก 3 64. พิษณุโลก 60-1 65. พิษณุโลก 60-2 66. พิษณุโลก 80 67. ลูกแดงปัตตานี 68. เล็บนกปัตตานี 69. เล็บมีอนาง 111 70. สังข์หยดพัทลุง 71. สุพรรณบุรี 1 72. สุพรรณบุรี 2 73. สุพรรณบุรี 3 74. สุพรรณบุรี 60 75. สุพรรณบุรี 90 76. สุรินทร์ 1 77. หันตรา 60 78. เหลืองประทิว 123 79. เหลืองใหญ่ 148 80. เหลืองอ่อน 81. อยุธยา 1 82. ขาวดอกมะลิ 105 83. ข้าวหอมปทุม (ปทุมธานี 1) 84. กข 15 85. กข 45 86. กข 47 87. กข 49 88. กข 51 89. กข 57 90. กข 59 91. กข 61 92. ช่อสูง 97

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
16	ข้าวเจ้า (ข้าวพื้นเมืองไวต่อช่วงแสง และข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง อายุเกิน 100 วัน)	1. ข้าวกอเดียว 2. ข้าวเจ้าแดง 3. ข้าวญี่ปุ่น 4. ข้าวแดง 5. ข้าวน้ำย่อย 6. ข้าวหลวง 7. ข้าวเหลือง 8. เจ้าชัย 9. ชีบูกันตัง 10. ซุปเปอร์ไรซ์ 11. ดอกข่า 12. ดัก 2 13. ดี 4 14. เบอร์ 17 15. แม่แปด 16. ยายอ 17. ล้างขยด 18. สุพรรณ 35 19. สุพรรณบุรี 4 20. หอมกระดังงา 21. หอมกุหลาบแดง 22. หอมชลลธิ์ 23. หอมไชยา 24. หอมนิล 25. หอมมะลิแดง 26. หอมอุบล 27. อรุณยา 28. อ่อนขาว 29. อ่อนสุราษฎร์ 30. อ่อนเหลือง 31. โอซี 6 32. ดากว่าโพ 33. ดาหะแล๊ะ 34. ปือชะะ 35. ปือวา 36. ปือน่อโพ 37. ปือจ่อควา 38. มูเซอ 39. ปือบอ 40. บัวมะ 41. บัวม้ง 42. หอมสุรินทร์ 43. ขาวกระป๋อง 44. ขาวอากาศ 45. ขาวเกษตร 46. ขาวลอย 47. ขาวญวน 48. ขาวชะลอ 49. แสงหมึก 50. หลวงประทาน 51. พรสวรรค์ 52. ทองมาแซง 53. เหลืองเกษตร 54. ไรซ์เบอร์รี่ 55. แปดห้า 56. กอเตี้ย 57. ปลดหนี้ 58. เล็บมือนาง 59. ซี75 60. ราชีนี 61. พวงทอง 62. พวงเงิน 63. พวงเงินพวงทอง 64. พวงแก้ว 65. สามพราน1 66. โพธิ์ทอง 67. ขาวคลองหลวง 68. มาเลเชีย

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
16	ข้าวเจ้า (ข้าวพื้นเมืองไวต่อช่วงแสง และข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง อายุเกิน 100 วัน) (ต่อ)	69. เตี้ยมาเล 70. ขาวมาเล 71. มาเลแดง 72. เบตง 73. อีเล็ป 74. ซีพี111
17	ข้าวเหนียว (พันธุ์ราชการรับรอง)	1. กข 2 2. กข 4 3. กข 6 4. กข 8 5. กข 10 6. กข 12 (หนองคาย 80) 7. กข 14 8. กำผาย 15 9. ขาวโป่งไคร้ 10. ชิวแม่จัน 11. นางฉลอง 12. แพร่ 1 13. สกลนคร (หอมสกล และหอมภูพาน) 14. ล้นป่าตอง 1 15. หางยี่ 71 16. เหนียวล้นป่าตอง 17. เหนียวอุบล 1 18. เหนียวอุบล 2 19. เหมยหนอง 62 เอ็ม 20. อาร์258 (ดอสามเดือน) 21. กข 16
17	ข้าวเหนียว	1. กำดอยสะเก็ด 2. ข้าวกำ 3. เขี้ยวงู 4. ชิวเกลี้ยง 5. ดอกประดู่ 6. ทำดอกคำ 7. นางฉลอง 8. นางนวล 9. เล้าแตก 10. เหลืองบุญมา 11. อีแดงเล้าแตก 12. อีเตี้ย 13. ข้าวเขี้ยว 14. ข้าวลิ้มผัว 15. รัญสิริน

ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด

ที่	ชื่อแมลง	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต	หน่วยวัด
1.	ผึ้งพันธุ์	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งพันธุ์ ทำการบ่มจนของเหลวที่มีความเข้มข้นสูง หรือมีความชื้นน้อยกว่า 20 %	กิโลกรัม	รัง
2.	ผึ้งโพรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งโพรง ทำการบ่มจนของเหลวที่มีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
3.	ชันโรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวชันโรง ทำการบ่มจนของเหลวที่มีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
		พรอพอริส พรอพอริสเป็นสารที่ผึ้งงานรวบรวมมาจากยางไม้ โดยเฉพาะยางที่เคลือบอยู่บริเวณตาใบ มีลักษณะเป็นยางเหนียว สีน้ำตาลส้มถึงแดง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พันธุ์ชันโรง เป็นแมลงในวงศ์เดียวกับผึ้งมีพฤติกรรมเก็บน้ำหวานจากดอกไม้และละอองเกสรแต่ไม่มีเหล็กใน มี 2 สกุลคือ Trigona และ Hypotrigona สายพันธุ์ที่ส่งเสริม เช่น ชันโรงลาวีเซบ ชันโรงเพ็ดดินาย ชันโรงขี้ยาแดง ชันโรงขี้ยาดำ	รัง	รัง
4.	ครั้ง	ครั้งดิบ (Stick Lac) เป็นครั้งที่ผู้เลี้ยงกะเทาะ หรือแกะออกจากกิ่งต้นไม้ที่ใช้เลี้ยงครั้ง เหลือแต่เนื้อครั้ง จะมีวัตถุเจือปนอยู่หลายอย่าง เช่น ชัน ลีครั้ง ขี้ผึ้ง ซากของแม่ครั้งที่ตาย กิ่งหรือเปลือกไม้ เป็นต้น	กิโลกรัม	ตัน
		พันธุ์ครั้งดิบ เป็นครั้งตัวเมียที่สมบูรณ์แก่เต็มที่ แต่ยังไม่ถึงระยะที่ครั้งออกตัว ภายนอกของรังครั้งจะต้องหนาเกาะหุ้มรอบกิ่ง หรือเกือบรอบกิ่ง และเกาะยาวไปตามกิ่งไม่ขาดเป็นตอนๆ เมื่อปัดภายในช่องรังจะมีตัวครั้งรูปร่างกลมซึ่งมีสีแดงอยู่แสดงว่าครั้งยังมีชีวิตและสมบูรณ์ สามารถคัดไปทำพันธุ์ได้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
5.	จิ้งหรีด	ตัวจิ้งหรีด เป็นตัวจิ้งหรีดที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -60 วัน เพศผู้จะมีปีกคู่หน้าขนาดใหญ่สามารถทำให้เกิดเสียงโดยการใช้ปีกคู่หน้าถูกัน เพศเมียจะมีอวัยวะวางไข่ยาวแหลมคล้ายเข็มยื่นออกมาจากส่วนท้อง	กิโลกรัม	บ่อ
		ชันไขจิ้งหรีด เป็นภาชนะสำหรับวางไข่จิ้งหรีด ใช้ดินร่วนปนทรายและแกลบเผาหรือวัสดุอื่นๆ ใส่ชั้นสำหรับอาบน้ำ ใช้เฉพาะในช่วงที่มีจิ้งหรีดตัวเต็มวัยที่จะวางไข่	ชั้น	ชั้น
6.	ด้วงสาคร	ตัวหนอนด้วงสาคร เป็นตัวหนอนที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -40 วัน มีสีเหลืองปนน้ำตาล	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พ่อแม่พันธุ์ด้วงสาคร เป็นตัวด้วงสาครที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 90-184 วัน มีสีน้ำตาลอมส้มหรือน้ำตาลปนดำปากยาวแบบบางมีวงโค้ง มีจุดแต้มสีน้ำตาลเข้มกระจายบริเวณด้านบนของอกปล้องแรก ตัวเมียมีวงเรียวยาวเล็กไม่มีแผงขนที่ปลายวง ตัวผู้มีวงสั้นอ้วนมีแผงขนที่ปลายวง	คู่	คู่

บันทึก

บันทึก



**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**