

แนวทางปฏิบัติการจัดทำทะเบียนชานาตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- ๑.๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ๓ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับจังหวัด คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ และคณะทำงาน ตรวจสอบสิทธิตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล ตามตัวอย่างที่ส่วนกลาง ส่งให้
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเกณฑ์การเข้าร่วมมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ให้แก่ชานาทั่วไปทราบ และชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในพื้นที่
- ๑.๓ กรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำรายชื่อเกษตรกรผู้ปลูกชานาปี ปี ๒๕๕๓/๕๔ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ส่งให้คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ จัดพิมพ์เพื่อนำไปติดประกาศในพื้นที่

๒. การดำเนินการจัดทำทะเบียนชานา

- ๒.๑ เกษตรอำเภอเป็นผู้เป็นเลขาคณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ จัดพิมพ์รายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรองจากฐานข้อมูล “เกษตรกรผู้ปลูกชานาปี ปี ๒๕๕๓/๕๔ ของกรมส่งเสริมการเกษตร” ตามแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้คณะทำงานตรวจสอบสิทธิตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล
- ๒.๒ คณะทำงานตรวจสอบสิทธิตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล นำแบบรายงานที่ ๑ มอบให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านนำไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน/ที่แลเห็นง่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้คนในหมู่บ้าน/ชุมชน ตรวจสอบ รวมทั้งหาข้อเท็จจริงในพื้นที่ และจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่ ๒ โดยให้ชานาลงลายมือชื่อรับรอง
- ๒.๓ คณะทำงานตรวจสอบสิทธิตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล นำส่งผลการตรวจสอบสิทธิตามแบบรายงานที่ ๒ ให้กับคณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อทำเอกสาร
- ๒.๔ คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ จัดประชุม พิจารณากลั่นกรอง และรับรองสิทธิชานาที่ผ่านการติดประกาศ
- ๒.๕ สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกผลการรับรองสิทธิ ที่ผ่านการประชุมตามข้อ ๒.๔ และจัดพิมพ์แบบรายงานที่ ๓ เพื่อติดประกาศให้ชานาตรวจสอบ คัดค้าน และจัดพิมพ์รายงานสรุปผลตามแบบรายงานที่ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ ลงนาม

๒.๖ คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ นำส่งสรุปผลการรับรองสิทธิ์ ตามแบบรายงานที่ ๔ และรายชื่อชื่อนานาที่ผ่านการติดประกาศระดับตำบล ตามแบบรายงานที่ ๒ ให้แก่ ธ.ก.ส. สาขา

๓. การขอใช้สิทธิ์เข้าร่วมมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย

- ๓.๑ ธ.ก.ส. พัฒนาโปรแกรมการโอนเงินช่วยเหลือให้แก่ชื่อนานาที่มีสิทธิ์เข้าร่วมมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย
- ๓.๒ รับข้อมูลรายชื่อชื่อนานาที่ผ่านการรับรองสิทธิ์จากกรมส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลคัดแยกส่งให้ ธ.ก.ส. สาขา เพื่อตรวจสอบและยืนยัน
- ๓.๓ ประมวลผล และโอนเงินช่วยเหลือเข้าบัญชีเงินฝากของชื่อนานาที่ได้รับการยืนยันจาก ธ.ก.ส. สาขา ตามหลักเกณฑ์ของมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย
- ๓.๔ หากตรวจพบว่าชื่อนานาแจ้งข้อมูลเท็จ และรับเงินเกินสิทธิ์ ให้คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแจ้งความและดำเนินคดีจนกว่าคดีเป็นที่สุด

๔. การคัดค้านและการอุทธรณ์

๔.๑ กรณีคัดค้านรายชื่อตามบัญชีปิดประกาศ

- ๑) ให้ผู้คัดค้านกรอกแบบคำร้อง แจ้งความประสงค์คัดค้านผู้มีบัญชีรายชื่อตามปิดประกาศ ยื่นต่อเลขาคณะทำงานตรวจสอบสิทธิ์ตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล
- ๒) ให้คณะทำงานตรวจสอบสิทธิ์ตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล ตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน ๗ วัน หลังได้รับเรื่อง
- ๓) คณะทำงานตรวจสอบสิทธิ์ตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับตำบล รายงานผลการร้องคัดค้าน ต่อคณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ระดับอำเภอ

๔.๒ กรณีผู้ถูกคัดค้านขออุทธรณ์

- ๑) เกษตรกรที่ไม่ผ่านการรับรอง และร้องอุทธรณ์ ให้จัดทำแบบคำร้องอุทธรณ์ให้ชื่อนานากรอก และนำเข้าสู่การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยระดับอำเภอ ตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน ๗ วัน หลังได้รับเรื่อง
- ๒) หากชื่อนานาอุทธรณ์ ในระดับจังหวัดให้คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยระดับจังหวัด พิจารณาคำขออุทธรณ์ของชื่อนานาที่ถูกคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและให้ถือว่าผลการพิจารณาระดับจังหวัดเป็นที่สุด

