

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
๑.ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัดโดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๒.ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัด ๓.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนการติดตามรายงานสถานการณ์แนวโน้มการท่องเที่ยวและความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัด ๔.ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินผลศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ จังหวัด หนองคาย ๕.ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อตกลง และมาตรฐานที่กำหนด ๖.ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัด	๑.รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ให้การถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ๒.ติดตามและประเมินผลการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๓.รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๔. ติดตาม รวบรวม ข้อมูล งานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ และการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ๕.สรุปงานการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้ดำเนินการเป็นผู้ประสานงานด้านการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบของกรมการท่องเที่ยว ๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑.งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ ๒.งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา ๓.งานจัดการประชุมของสำนักงานการท่องเที่ยวการท่องเที่ยวและกีฬา ๔.งานแผนงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี ๕.การติดตามงบประมาณ การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา ๖.งานพัสดุและครุภัณฑ์ (การจัดซื้อ/จัดจ้าง) ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำทะเบียนการเบิกและตรวจนับให้เป็นปัจจุบัน ๗.การรายงานสรุปผลการก่อหนี้ผูกพัน ๘.งานบุคคล (การโอน ย้าย เลื่อนข้าราชการ ช่วยราชการ การลา ควบคุมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบและการบรรจุใหม่ การขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ การรักษาข้าราชการแทนในตำแหน่ง การรายงานตัวในการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่ง)	๑.ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๒.ประสานส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย ๓.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับการกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการกีฬาและนันทนาการของจังหวัดหนองคายและกลุ่มจังหวัด ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด ๕.ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย ๖.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๗.บันทึก-จัดเก็บข้อมูลการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและของจังหวัดหนองคายให้เป็นระบบสามารถค้นหาและตรวจสอบได้