

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ 15/07/2558
12:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771mail. nongkhai@mots.go.th
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบเป็นผู้มีสัญชาติไทยถ้าเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบจะต้องเป็นของบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทยและกรรมการของบริษัทเกินครึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย

(ข) กรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

คุณสมบัติ

- มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- มีสัญชาติไทย

- มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

ลักษณะต้องห้าม

- เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

- เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

- เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ข) มีผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือซึ่งพ้นจากการเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์มาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ค) มีผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินร้อยละห้ามีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และ

ยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าหรือซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการหรือ

ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์มาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเข้า (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร (ตามแบบที่กำหนด)
- กรณีเป็นเงินสด/เช็ค/เช็คสั่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ชื่อนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน

(หลักประกัน) บาท

(กรณีเงินสด/เช็ค/เช็คให้นำสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทไม่เกิน 1 เดือนแสดงต่อธนาคาร 1 ชุด)

อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเข้า

- ทัวไปรหัส 11/xxxxxหลักประกัน 200,000 บาท
- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท
- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท
- เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxxหลักประกัน 10,000 บาท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัตตุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัตตุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัตตุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				มัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกรณีมีกรรมการต่างชาติแนบสำเนาพาสปอร์ตและสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) จำนวน 1 ชุดพร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจ จัดการแทนและ กรรมการทุกท่าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุลหรือเอกสาร สำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-สกุลของ กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่า บริษัทได้จด ทะเบียนตาม ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อม วัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกิน กึ่งหนึ่งและ กรรมการไทยเป็น ผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อและ ประทับตราบริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตาม พระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์พ.ศ. 2551) และที่อยู่ สำนักงานสาขา (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวประเภทนิติ บุคคล (สธก.2)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัท))
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ชุด	((ฉบับประชุมผู้ถือ หุ้นปีปัจจุบัน รับรองโดย กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือนบุคคล ธรรมดาสัญชาติ ไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์))
3)	หนังสือบริคณห์ สนธิ (บอจ.2)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดย กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เดือน))
4)	ข้อบังคับของ บริษัทหรือ รายงานการ ประชุมจัดตั้ง บริษัท (กรณีไม่มี ข้อบังคับ)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดย กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
5)	รายการจด ทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วน สามัญจด ทะเบียนหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด (หส.2)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดย กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
6)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับบริษัท 2 ตรา	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัท))
7)	รูปถ่ายด้านหน้า และด้านใน สำนักงาน - รูป ถ่ายด้านหน้า สำนักงานเห็นตัว อาคารทั้งหลัง โดยแสดงเลข ที่ตั้งและป้ายชื่อ สำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป	-	4	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัททั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารรูปถ่าย ด้านหน้า 2 รูป และด้านใน 2 รูป ของสาขาเพิ่ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ป้ายชื่อต้องเป็น ภาษาไทยและมี ลักษณะคงทน ถาวรและรูปถ่าย แบบล้างอัด ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่าย ด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้าง อัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					ด้วย))
8)	แผนที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แพนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัททั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารแผน ที่ตั้งของสาขาเพิ่ม ด้วย))
9)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงาน สาขาให้ยื่น หลักฐานของ สาขาเพิ่มด้วย))
10)	กรมธรรม์ ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม	0	1	ชุด	((เมื่ออายุกรมธรรม์ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้กับ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ความคุ้มครอง ตามที่กฎหมาย กำหนด	การประกอบธุรกิจ ประกันภัย				ขอ))
11)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แบบสำเนาบัตร ประชาชน กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัทและสำเนา บัตรประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
12)	ใบนำส่ง หลักประกัน	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	2	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการ แทนลงลายมือชื่อ และประทับตรา บริษัท))
13)	ใบทะเบียนเรือ ไทยตาม กฎหมายว่าด้วย เรือไทย	กรมเจ้าท่า	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
14)	ใบสำคัญรับรอง การตรวจเรือตาม กฎหมายว่าด้วย การเดินเรือใน น่านน้ำไทยของ เรือที่จะใช้ในการ บริการดำน้ำ	กรมเจ้าท่า	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
15)	ใบอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุ คมนาคมตาม กฎหมายว่าด้วย วิทยุคมนาคม	สำนักงาน คณะกรรมการ กิจการกระจาย เสียงกิจการ โทรทัศน์และ กิจการ โทรคมนาคม แห่งชาติ	0	1	ชุด	(ใบอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุ คมนาคมตาม กฎหมายว่าด้วย วิทยุคมนาคม)
16)	ใบอนุญาตให้เข้า ไปดำเนินกิจการ ท่องเที่ยวและพัก อาศัยในอุทยาน แห่งชาติ (กรณีมี การนำเที่ยวใน เขตอุทยาน แห่งชาติ)	กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
17)	ใบรับรอง มาตรฐาน อุปกรณ์ดำน้ำ จากหน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนดซึ่งรับรอง	-	1	0	ชุด	(-)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไว้ไม่เกิน 15 วัน					
18)	ใบรับรองว่ามี พนักงานสามารถ ดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ดำน้ำ เบื้องต้นจาก หน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
19)	ใบรับรองว่ามีผู้ ควบคุมการดำ น้ำและผู้สอนการ ดำน้ำจาก หน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
20)	ใบรับรองว่ามี ผู้สอนการดำน้ำ เฉพาะในกรณีที่มี การสอนดำน้ำ จากหน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
21)	กรมธรรม์ ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ จากการดำน้ำ ให้แก่ นักท่องเที่ยว	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจ ประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ ขอ))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ระหว่างทาง เดินทาง ท่องเที่ยวใน ความคุ้มครองที่ กฎหมายกำหนด					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))

2) ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสม

มนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนอง

กอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-

771mail. nongkhai@mots.go.th

หมายเหตุ(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail. nongkhai@mots.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สชก.2)
(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-