



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๓ ต่อ ๓๑๕

ที่ นค ๐๐๐๓/ ๓๒๕๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการเปลี่ยนชุดกุญแจห้องเก็บพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนชุดกุญแจห้องเก็บพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย (ประตูอลูมิเนียมบานสวิง) จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากเกิดการชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินงบดำเนินงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๗๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เปลี่ยนชุดกุญแจประตูอลูมิเนียมบานสวิง จำนวน ๑ ชุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากไม่มีราคาากลางอ้างอิง จึงขอใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจะใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

/ส.ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ในการดำเนินการครั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยขอแต่งตั้ง นายพงษ์พันธ์ ใหม่เอี่ยมตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางอริยอุรรัตน์ โสณานันท์)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
เห็นควรโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ


(นางอรอุมา เนืองมัจฉา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ


(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย


(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๓/๓๓๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้งานในราชการสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย และทดแทนของเดิมที่หมดไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ปลั๊กไฟความยาว	๓ เมตร	จำนวน	๑๒	อัน
๒.๒ ปลั๊กไฟความยาว	๕ เมตร	จำนวน	๔	อัน
๒.๓ ปลั๊กไฟความยาว	๑๐ เมตร	จำนวน	๓	อัน
๒.๔ สายแปลงสัญญาณความยาว	๑๐ เมตร	จำนวน	๑	อัน
๒.๕ คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์		จำนวน	๑	ชุด
๒.๖ ปากกาสีน้ำมัน		จำนวน	๖	ด้าม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๑๓๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๙,๑๓๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

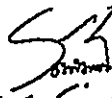
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายพงษ์พันธ์ ใหม่เอี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางธัญญรัตน์ เสนานันท์)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยเหตุผลความจำเป็นและตรวจสอบแล้ว

เป็นไปตามระเบียบพัสดุเห็นควรโปรดให้ความเห็นชอบ

☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ


(นางอรุมา เนื่องมัจฉา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย


(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๓/๓๔๒

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการงานราชการสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย และทดแทนของเดิมที่หมดไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL- ๓๒๗๐CDW (ขาวดำ) จำนวน ๑ ตลับ

๒.๒ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL- ๓๒๗๐CDW (แม่สี) จำนวน ๓ ตลับ

๒.๓ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL- L๕๖๑๐DN (ขาวดำ) จำนวน ๑ ตลับ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๘๔๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๙,๘๔๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรุ่งอรุณ สวรรค์คำธรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางธัญญรัตน์ ไส่นานนท์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยเหตุผลความจำเป็นและตรวจสอบแล้ว

เป็นไปตามระเบียบพัสดุเห็นควรโปรดให้ความเห็นชอบ

☒

เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางอรุมา เมืองมัจฉา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ นก ๐๐๐๗/๓๑๘

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย และบำรุงรักษาสภาพบ้านพักฯ ให้คงทนถาวรต่อการใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ เปลี่ยนลูกบิดประตู บ้านเลขที่ ๑๑๙๖/๑๕ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ เปลี่ยนชุดกุญแจประตูกระจกบานเลื่อน บ้านเลขที่ ๑๑๙๖/๑๕ จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ เปลี่ยนชุดกุญแจล็อคประตู บ้านเลขที่ ๑๑๙๖/๑๒ จำนวน ๖ ชุด

๒.๔ อุดรอยรั่วหลังคาพร้อมเปลี่ยนแผ่นผ้าเพดาน บ้านเลขที่ ๑๑๙๖/๑๒ จำนวน ๖ จุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินงบดำเนินงาน จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวณัฐรา ยศธิสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางอัญญรัตน์ เสนานันท์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยเหตุผลความจำเป็นและตรวจสอบแล้ว

เป็นไปตามระเบียบพัสดุเห็นควรโปรดให้ความเห็นชอบ

☒

เห็นชอบ

()

ไม่เห็นชอบ



(นางอรุมา เนื่องมัจฉา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย